

LAPORAN AKHIR
MAHASISWA
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023



Disusun Oleh:
Sindi Fionalestari
NIM. 2000032052

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

LEMBAR VERIVIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR V

SD DAHROMO
Trukan, Segoroyoso, Pleret, Kec. Bantul, Yogyakarta

Sindi Fionalestari
NIM. 2000032052

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan
program kampus mengajar 5

Yang memverifikasi,
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan

Beni Suhendra Winarso S.E., M.Si.
NIY. 60010371

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
MAHASISWA**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

Mahasiswa

1. Nama Lengkap : Sindi Fionalestari
2. NIM : 2000032052
3. NPSN Sekolah : 20400699
4. Sekolah Penugasan : SD Dahromo
5. Nama DPL : Oktaf Agni Dhewa, M.Cs
6. Nama Koordinator PT: Fariz Setyawan, M.Pd

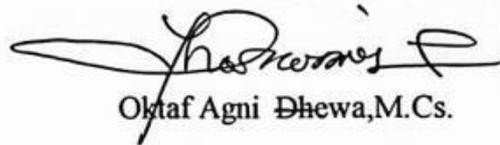
**Guru Pamong
Lapangan**



Ainun Ainiyah, S.Pd

NIP. 198908132019022001

Dosen Pembimbing



Oktaf Agni Dhewa, M.Cs.



Mengetahui/Menyetujui

Dr. Nur Kholis, S.Ag., M.Ag.
NID. 60010350

A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

Pada awal kegiatan melakukan observasi kami memulai dengan pengenalan terdahulu kepada guru-guru di SD tersebut dan juga kami menjelaskan terkait program kampus mengajar kepada pihak sekolah dan juga kami menjelaskan maksud kami bergabung ke sekolah tersebut. Yaitu dapat membantu ibu bapak guru dan juga kami mendapat banyak pengetahuan dan pembelajaran pada saat mengabdikan di SD tersebut.

Kedatangan kami diawali dengan ketua kelompok kami dan dosen pembimbing lapangan kami yang terjun dan dahulu dan menjumpai kepala sekolah SD tersebut dan juga DPL kami meminta bantuan kepada sekolah untuk salah satu dari guru sekolah mampu menjadi guru pamong kami dan dapat mengontrol kami pada saat kegiatan di sekolah. Kedatangan kami pun disambut dengan baik oleh pihak sekolah.

Diobservasi selanjutnya kami melakukan keliling di area sekolah dan melihat kondisi dan juga sambil sedikit menyapa para siswa dan siswi dan kemudian mereka bertanya "Tanya siapa kakak itu". Kembali ke topik awal bahwasannya saat melakukan observasi terlihat ada perpustakaan yang kondisinya bisa dibilang kurang baik, kemudian ada gudang untuk alat olahraga dan juga alat untuk ekstrakurikuler seperti angklung, drumband dan juga alat-alat kebersihan. Selain itu ternyata di SD Dahromo tidak ada kantin khusus untuk para siswa dan siswi belajarnya saat jam istirahat hanya saja ada pedagang-pedagang kaki lima yang berjualan di pinggir jalan di depan sekolah tersebut.

Pada saat pelaksanaan observasi dapat dikatakan bahwa di SD Dahromo tidak memiliki kantin dan hanya ada koprasia kecil yang menyediakan beberapa alat tulis kebutuhan siswa dan siswi SD Dahromo, kemudian selain itu di SD Dahromo kurang akan teknologi yang mendukung kegiatan pembelajaran sekolah seperti proyektor dan juga computer lab yang mana pada di SD Dahromo hanya tersedia 6 komputer lab yang bisa digunakan untuk semisal ujian ASPD dan AKM kelas, dan ketika ada kegiatan yang membutuhkan computer masa cara menggunakannya ialah dengan membagi beberapa sesi. Kemudian untuk proyektor hanya tersedia 1 proyektor yang terletak di kelas 6.

Dari hasil observasi yang dilakukan bahwa sd dahromo sangat membutuhkan prioritas sebagai berikut:

- *Teknologi pembelajaran*
- *Kantin sekolah*
- *Pengeolahan perpustakaan*

B. Perancangan Program

Dari hasil observasi yang dilakukan kami dari mahasiswa kampus mengajar5 menyediakan beberapa program kerja yang akan dilaksanakan saat kami berada di SD Dahromo, berikut program kerja yang kami lakukan :

1. Pengelolaan perpustakaan

program ini ialah bentuk kegiatan yang dilakukan dipergustakaan maupun diarea sekitar perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan dengan memilah buku-buku yang masih layak dibaca, kemudian menyusun dan merapikan buku-buku di rak yang disediakan dan juga menyusun bangku serta meja yang terletak didepan perpustakaan dan juga dalam perpustakaan untuk membaca diarea perpustakaan.selain itu kami juga menghias bagian perpustakaan dan juga area perpustakaan agar mereka memiliki tingkat kenyamanan dan ketertarikan tempat untuk membaca buku.

2. Pembuatan Jadwal kunjungan Perpustakaan

Program ini diadakan ialah untuk mempermudah dan dapat mengatur waktu kunjungan perpustakaan dan juga agar seluruh siswa mendapat waktu atau kesempatan dalam kunjungan perpustakaan, penjadwalan kunjungan ini diberlakukan saat pagi hari pada jam pertama pelajaran kelas setelah itu pada saat jam istirahat dibebaskan untuk siswa dari kelas 1 sampai 6 bisa ke runangan perpustakaan untuk membaca buku. Dan untuk kunjungan perpustakaan pagi itu memakan waktu pembelajaran mereka 1 jam namun kami sudah koordinasikan dengan guru pengampu pelajaran saat itu. Berikut jadwal kunjungan yang telah kami terapkan :

- Senin : kelas 6
- Selasa : kelas 5

- Rabu : kelas 3
- Kamis : kelas 4
- Jumat : kelas 2
- Sabtu : kelas 1

3. Pembuatan Jadwal bersih-bersih perpustakaan

Program ini diadakan untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan membaca dalam perpustakaan dan juga area perpustakaan, kemudian kami juga membuat jadwal untuk membersihkan ruang perpustakaan dan juga area perpustakaan agar tetap terjaga dan terawat kebersihan diperpustakaan. Jadwal ini kami buat untuk 1 minggu sekali dalam membersihkan ruangan perpustakaan dan juga area sekitarnya karna percuma kalau kita sudah mendekorasi dan juga sudah menyusun dan merapikan buku namun tidak jaga untuk kedepannya. Berikut jadwal bersih-bersih yang sudah kami susun :

4. Pengembangan Sekolah literasi dan Numerasi

Pengembangan sekolah literasi dan numerasi ialah dimana kami membuat lingkungan yang berhubungan dengan literasi dan numerasi. Semisal kami membuat gambar pada lingkungan sekolah atau menghias di lingkungan sekolah namun berkaitan dengan literasi dan numerasi agar memberikan pengetahuan kepada anak.

5. Pengelolaan madding

Program ini dibuat sebagai salah satu gerakan literasi sekolah dan sebagai media penyaluran kreativitas siswa. Karna dengan adanya program ini para siswa bebas untuk menuangkan segalanya yang menjadi inovasi para siswa namun biasanya kami membuat tema untuk pengisian madding agar semua yang terdapat dalam madding saling berkaitan dan dapat memberikan wawasan bagi yang membaca madding.

Kemudian pada program ini menargetkan kelas 2,4, dan 5 sebagai siswa yanf mengelola madding. Untuk itu siswa kelas 4 mendapat kesempatan untuk mengelolah madding pada bulan maret. Kemudian siswa kelas 5 mendapat giliran mengelola madding pada bulan april. Dan siswa kelas 2 mendapat kesempatan mengelolah madding dibulan mei. Kurang lebih seperti itulah untuk pelaksanaan pengelolaan madding yang kami rencanakan.

6. Pengenalan Platform Literasi dan Numerasi

Di zaman modern ini, gadget sudah menjadi bagian dari kehidupan para siswa. Dan kami sebagai pendidik tidak bisa melarang hal itu begitu saja. Dan alangkah baiknya apabila gadget digunakan untuk yang yang bermanfaat. Dan dalam hal ini kami mengalihkan para siswa dan siswi untuk lebih mengenal platform literasi dan numerasi yaitu literacy cloud dan mat playground.

Yang mana pada platform tersebut dapat menggantikan kecanduan para siswa terhadap arus game online yang tidak dapat

dibendung, dan dengan mengenal platform ini dapat meningkatkan minat baca siswa dan juga dapat mengasah otak dan meningkatkan sportifitas siswa.

7. Jumat Bersih

Kegiatan ini dilakukan dengan membersihkan seluruh lingkungan sekolah yang dilaksanakan sebulan sekali pada hari jumat setelah kegiatan rutinitas senam pagi. Dan program ini juga memang sudah ada dan menjadi program sekolah sebelum adanya kegiatan kampus mengajar. Jadi kami ikut melaksanakan program ini dan tinggal melanjutkan program ini kedepannya.

8. Bekal Day

Program bekal day ini buat untuk mengarahkan siswa membawa bekal dari rumah untuk dimakan bersama pada jam istirahat setelah pembelajaran olahraga. Program ini bertujuan agar anak-anak makan makanan yang lebih higienis dan sehat. Adanya program ini membuat siswa tidak mudah jajan sembarangan yang tersedia didepan sekolah. Kemudian program ini dilaksanakan pada saat setelah jam olahraga. Dan biasanya kami sudah menyiapkan untuk tema makanan pertiap minggunya agar semua membawa makanan yang sama agar tidak terjadi kesenjangan. Dan berikut jadwal bekal day yang disamakan dengan jadwal olahraga :

- Senin : kelas 3
- Selasa : kelas 2

- Rabu : kelas 4
- Kamis : kelas 1
- Jumat : kelas 6
- Sabtu : kelas 5

9. Kelas tambahan membaca

Program kelas tambahan ini bertujuan untuk membantu para siswa yang masih belum lancar dalam membaca. Sehingga siswa yang belum lancar membaca ini membutuhkan kelas tambahan membaca. Karena pada saat melakukan observasi kami mendapat laporann bahwa ada siwa yang belum lancar membaca maka dari itu kami membuat program kelas tambahan ini. Dan program kelas tambahan membaca ini dilaksanakan setiap hari selesai kegiatan KBM

10. Program Mengajar dikelas

Program mengajar dikelas ii dimana para ibuk dan bapak guru yang berhalangan hadir maka kami turun serta menggantikan atau mengisi kelas kosong agar anak-anak tetep belajar.

Setelah semua program ini kami susun kami mempresentasikan program ini kepada bapak dan ibuk guru serta karyawan yang ada di SD Dahromo dan setelah kami memaparkan program kerja yang kami buat maka kami berkoodrdinasi kepada pihak-pihak sekolah terkait program kerja ini agar tidak ada kesalahpahaman dan jugaa kami mohon bimbingan

dan arahnya kepada bapak ibu guru karena pada dasarnya kami di SD Dahromo ialah untuk belajar.

C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Mitra yang berkaitan dengan program kerja kampus mengajar ialah para ibu bapak guru SD Dahromo, karyawan, dan juga orang tua wali murid SD Dahromo. Karena berdasarkan program kerja yang kami buat ini memakan waktu atau jam pelajaran sekolah maka dari itu kami sangat berkoordinasi ketat kepada ibu bapak guru SD Dahromo. Begitu juga dengan guru pamong yang selalu mengontrol kami jika kami disekolah, jadi kami tidak berhenti koordinasi dengan guru pamong untuk menjalankan program kerja kami. Bukan hanya itu kami juga berkoordinasi atau meminta bantuan orang tua wali agar memantau siswa siswi jika dirumah diperkenankan untuk belajar juga.

D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid

Pada pelaksanaan AKM kelas itu siswa yang mengikuti berjumlah 25 siswa. Dan karena keadaan computer dilab SD Dahromo hanya ada 8 perangkat maka dari itu kami membuat 2 sesi dalam pengerjaan pre test dan pos test AKM Kelas . pada Pelaksanaan pre test kemarin ini kami lakukan dalam 3 hari dan dihari pertama memiliki 2 sesi untuk mengerjakan Pre Test AKM Kelas. Kemudian dihari kedua dilakukan oleh 8 siswa dalam 1 sesi. Kemudian di hari ketiga di lakukan oleh 1 siswa

yang tidak hadir Pre Test sebelumnya. Untuk Pos Test AKM Kelas juga dilakukan kurang lebih sama seperti saat Pre Test. Pada kegiatan Pre Tes dan Pos Test AKM Kelas kami berkolaborasi dengan guru pamong, wali kelas dan jucu proctor Sekolah. dan Kami tidak melakukan asesmen murid disekolah tersebut.

E. Implementasi Program

Program kerja yang sudah kami buat sudah kami kerjakan dengan semaksimal mungkin pada saat penugasan hanya saja dalam pengerjaan tidak mencapai 100 %. Berikut implementasi Program kerja kami.

a) Pengelolaan Perpustakaan

Program kerja ini alhamdulillah berjalan sesuai dengan yang direncanakan, program ini merupakan program utama yang kami lakukan yaitu membersihkan ruang perpustakaan, memilah-milah buku yang masih layak pakai, mendekorasi ruang perpustakaan agar menarik siswa dan siswi dalam membaca buku dan berkunjung keperpustakaan. Tidak hanya itu kami juga membersihkan bagian depan perpustakaan dan kami menyediakan meja dan kursi yang sudah kami susun untuk para siswa dan siswi membaca buku. Program ini kami laksanakan sekitar 1 minggu dan sekaligus bersosialisasi dengan siswa dan siswi SD Dahromo. intinya kami menghias dan merapikan sebaik mungkin ruangan perpustakaan yang awalnya mungkin seperti gudang

tumpukan meja dan kursi rusak dan kami bereskan kemudian kursi dan meja yang masih layak itu kami gunakan untuk siswa dan siswi membaca.

b) Pembuatan kunjungan ke perpustakaan.

Untuk program kerja ini sudah jalan setiap pagi sebelum memulai KBM dimana biasanya kami ada pembagian jadwal untuk meminta izin kepada guru yang memasuki kelas tersebut untuk mengizinkan anak-anak membaca terlebih dahulu di perpustakaan. Ketika para anak-anak mau memasuki perpustakaan kami meminta para siswa siswi untuk mengisi buku kunjungan perpustakaan agar kami bisa mendata siapa saja yang aktif berkunjung ke perpustakaan dan kami akan memberikan hadiah pada anak tersebut. Tidak hanya itu kami juga mendata siswa siswi yang meminjam buku setiap harinya agar mereka punya tanggung jawab jika buku yang di pinjam tidak dipulangkan. Penerapan program ini dilaksanakan 1 jam pelajaran dan kami memfokuskan anak-anak agar membaca dengan melarang membawa makanan dan minuman ke perpustakaan. Dan alhamdulillahnya program ini berjalan sesuai yang direncanakan sebelumnya. Program ini ialah bentuk untuk meningkatkan kemampuan literasi para anak-anak SD Dahromo.

c) Pembuatan Jadwal bersih-bersih perpustakaan.

Pada program ini kami merencanakan pelaksanaannya 1 minggu sekali disetiap hari sabtu, namun pada realitanya tidak sesuai

dengan yang diharapkan karna kami membersihkan perpustakaan setiap kali kunjungan perpus ada kelihatan kami bersama-sama membersihkan dan juga setiap abis membaca kami meminta tolong kepada anak-anak agar merapikan kembali buku yang telah dibaca.

d) Pengembangan sekolah Literasi dan Numerasi

Penerapan program ini awalnya kami merencanakan untuk membuat gambar dihalaman sekolah yang menunjukkan bentuk literasi dan numerasi, namun pada nyatanya dihalaman sekolah tidak memungkinkan jikalau kami membuat disana dan masih banyak pertimbangan lainnya. Dan pada akhirnya kami memutuskan untuk menggambar dibagian dinding depan perpustakaan. Dan untuk program ini kami berkolaborasi dengan penglukis handal agar dapat menciptakan gambaran yang meningkatkan kaya literasi dan numerasi bagi anak. Dan kami tidak lupa memminta izin kepada pihak sekolah untuk melakukan pengecatan di bagian dinding sekolah. Dan kami juga meminta pantauan kepada guru pamong untuk pelaksanaan program ini.

e) Pengelolaan Mading

Dalam program pengelolaan madding ini memiliki tujuan agar menjadi artikel bacaan para siswa dan siswi SD Dahromo. Program ini sudah berjalan sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya. Dengan adanya program pengelolaan madding ini membuat semangat baru buat anak-anak menulis maupun menggambar

apalagi untuk membaca karena setelah adanya pengisian madding setiap mereka ingin beli jajan pas jam istirahat mereka selalu melalui madding dan pasti mereka berenti dan melihat madding.

f) Pengenalan platform Literasi dan Numerasi

Untuk pengenalan platform literasi numerasi ini kami lakukan ketika kami memasuki kelas untuk mengajar atau menggantikan guru yang berhalangan hadir dan kami mengambil waktu tersebut untuk mengenalkan platform literasi dan numerasi kepada anak-anak. Dan alhamdulillahnya mereka suka dengan platform literasi numerasi yang di berikan. Mereka ternyata juga mencoba platform tersebut dirumah masing-masing.

g) Jumat Bersih

Pelaksanaan jumat bersih sudah berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Dimana kami berkolaborasi dengan semua pihak sekolah guru-guru dan keryawan sekolah tak lupa juga anak-anak untuk membersihkan lingkungan sekolah yang dilaksanakan setiap sebulan sekali. Dan mengapa kegiatan jumat bersih ini dilakukan setiap sebulan sekali karena setelah melakukan kegiatan bersih-bersih pasti anak-anak tidak ada semangat untuk melakuka KBM tidak hanya itu pasti pada saat bersih-bersih anak-anak ada yang pakainnya kotor dan sebagainya. Maka dari itu kegiatan ini dilakukan 1 bulan sekali.

h) Bekal Day

Bekal day ini sudah berjalan semaksimal mungkin hanya saja pada awal pelaksanaan masih cukup bingung dan kurang terkontrol dengan kami. Setelah itu kami melakukan evaluasi bagaimana agar bekal day ini berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Maka dari itu kami membuat jadwal setiap harinya untuk mengontrol bekal day dan juga membuat jadwal lauk perminggu untuk anak-anak. Dengan adanya bekal day ini anak-anak jadi tidak beli makanan sembarangan lagi dan dapat memakan makanan yang sehat dan terkontrol.

i) Kelas Tambahan Membaca dan Menghitung

Kelas tambahan ini dibuat untuk membantu anak-anak yang belum fasih dalam membaca kemudian ada masukan dari guru untuk menambahkan kelas tambahan menghitung untuk sarannya yaitu kelas 3 dan 4. Dan alhamdulillahnya semua berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Kelas dtambahan dimulai setelah KBM selesai dan untuk jadwal kelas tambhan menghitung itu hari selasa, kamis dan sabtu sedangkan kelas tambahan membaca dilakukan setiap hari dijam istirahat.

j) Kelas Mengajar

Kelas mengajar ini merupakan kegiatan fleksibel yang mana pelaksanaannya ketika guru berhalangan datang dan kadang kami juga diberikan waktu untuk mengajar agar lebih terlatih dan dapat turun tangan langsung dalam mengajar. Karna pada dasarnya jika

telah mengikuti kegiatan kampus mengajar namun tidak turun tangan langsung dalam mengajar maka hal itu perlu dipertanyakan.

Untuk pengembangan teknologi disekolah kami menekankan pada media pembelajaran yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas belajar siswa. Karna harapan kami dengan adanya penggunaan media pembelajaran yang bervariasi dapat meningkatkan semangat dan motivasi belajar anak. Kemudian untuk membantu administrasi meliputi : menata dan merapikan ruang perpustakaan dan ruang guru, membantu dan membuat susunan acara lomba mewarnai, membantu mengawasi jalnnya PAS dan PAT, kemudian membantu mengisi informasi pada sosial media sekolah.

F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program

Yang pertama ialah mendapatkan pengalaman mengajar secara tejun langsung kelapangan. Selain itu juga mendapat kenalan mahasiswa dari perguruan tinggi lain dan menguji seta melatih keahlian dalam keterampilan dengan menjadi guru disekolah dalam pengembangan model pembelajaran dan juga mennumbuhkan kreativitas serta inovasi dalam pembelajaran yang memperkut pembelajaran literasi dan numerasi disekolah. Selain itu sebagai mahasiswa mendapat relasi, menambah pengalaman diluar perkuliahan, mengembangkan karakter dan soft skills mahasiswa.

Untuk tantangan yang didapatkan saat berlangsungnya program kampus mengajar ialah terkadang tabrakan jadwal dengan kegiatan di sekolah jadi mau gak mau kami harus menyesuaikan lagi bagaimana biar program kerja kami berjalan seperti semestinya. Selain itu tantangan yang kami dapatkan diperbedaan karakter para siswa siswi SD Dahromo. Untuk mengatasi adanya tantangan ini saya berkoordinasi dengan guru sekolah untuk meminta jadwal kegiatan sekolah agar kami mudah membuat jadwal pelaksanaan program kerja yang kami sudah kami susun. Selain itu untuk menangani perbedaan karakter kami juga banyak belajar dari guru sekolah untuk mengatasi masalah perbedaan karakter tersebut.

G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Pendeskripsian kegiatan mahasiswa kampus mengajar angkatan 5 terdiri dari keaktifan dan kegiatan mahasiswa. Berikut penjelasannya:

1. Keaktifan Mahasiswa

Mahasiswa kampus mengajar angkatan 5 yang bertugas di SD Dahromo semuanya sangat aktif dan berkontribusi dalam kegiatan di sekolah maupun diluar sekolah seperti pengembangan softskill melalui kepemimpinan, problem solving, kreativitas, dan kemampuan interpersonal.

2. Kegiatan Mahasiswa

Kegiatan Mahasiswa kampus mengajar angkatan 5 ialah membantu mensosialisasikan produk pembelajaran

kemendikbudristek seperti pengembangan literasi dan numerasi, membantu mengajar, membantu pengadministrasian sekolah. Semoga dengan adanya bantuan pengembangan pembelajaran ini dapat merubah generasi muda kita menjadi lebih baik lagi kedepannya.

Kemudian kegiatan dosen pembimbing lapangan dalam penugasan program kampus mengajar ialah dimana Dosen dan Mahasiswa berkolaborasi dengan sekolah, dan guru dalam pengembangan pendidikan serta menerapkan berbagai kajian, inovasi dan kreatifitas yang dihasilkan dosen dalam meningkatkan mutu pendidikan . selain itu dosen dan mahasiswa sering melakukan shering shession setiap 2 minggu sekali yang dilakuka secara online melalui zoom meatting. Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 15 minggu. Mahasiwa melaksanakan kegiatan dari hari senin sampai hari sabtu. Kegiatan berfokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi. Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar, walaupun terkadang ditemui beberapa kendala seperti sarana dan prasarana yang tidak mendukung, maupun komunikasi yang terkadang ada miskonsepsi antara pihak sekolah, mahasiswa, dan peserta didik.

H. Kesimpulan dan Saran

Kampus mengajar angkatan 5 telah memberikan solusi untuk pengembangan proses pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan berjalan lancar dan pihak sekolah sangat antusias. Program kegiatan meliputi pelaksanaan proses belajar mengajar, adaptadi teknologi pembelajaran, dan membantu

guru dalam pengadministrasian sekolah. Program ini dapat memberikan pengaruh positif bagi siswa dan guru demi meningkatkan pembelajaran di SD Dahromo. Hasil kegiatan mahasiswa terbukti dapat memberikan dampak positif bagi siswa siswi SD Dahromo seperti meningkatkan minat belajar, meningkatkan literasi dan numerasi. Selain itu kami sebagai mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar secara langsung sehingga dapat mengembangkan kemampuan interpersonal dan kepemimpinan.

Saran yang diberikan ialah mahasiswa dapat lebih aktif dan inovatif pada program-program kegiatan kampus mengajar angkatan 5 . terutama dalam membantu guru di sekolah sasaran, khususnya dalam pembelajaran literasi numerasi dan teknologi pembelajaran.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja

Dokumentasi kunjungan perpustakaan



Pengelolaan perpustakaan



Bersih-bersih Perpustakaan



Pengembangan Sekolah Literasi Numerasi



Pengelolaan Mading



Pengenalan platform literasi dan numerasi



Jumat Bersih



Bekal Day



Kelas Membaca dan Menghitung



Kelas Mengajar



2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)

Dokumentasi	
 <p data-bbox="411 1361 890 1464">Selasa 21 Feb 2023 survei lapangan ke sekolah SD Dahromo dan Berkoordinasi dengan kepala sekolah setempat.</p>	 <p data-bbox="938 1361 1506 1496">Rabu, 31 Mei 2023 membuat kegiatan lomba mewarnai tingkat tk yang diakan di SD Dahromo, kemudian berfoto dengan pemangku kepentingan sekolah</p>
 <p data-bbox="411 1778 890 1868">Foto bersama dengan para guru, DPL, dan siswa-siswi SD Dahromo saat penarikan,</p>	 <p data-bbox="938 1778 1251 1809">Bersama Guru Pamong</p>



Sabtu 3 Juni 2023 mendampingi para siswa/i untuk perlombaan drum band dan mendapatkan juara 1 umum kemudian berfoto bersama guru dan pelatih ekstrakurikuler di SD Dahromo.



Foto Bersama Saat pemaparan program kerja yang akan dilaksanakan di SD Dahromo



Dokumentasi Dosen pembimbing Lapangan ketika saat penarikan ataupun setelah pemaparan hasil pelaksanaan program kerja



Bersama Guru Pamong ketika sedang melaksanakan kerja bakti di sekolah SD Dahromo.



Kebersamaan dengan salah satu guru SD Dahromo saat kegiatan lomba mewarnai dan saat menjadi panitia perlombaan



Senin 11 juni 2023, penyerahan laporan akhir kedinas pendidikan Yogyakarta.