

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN WEBSITE RECRUITMENT
PT. INDUSTRI KERETA API (PERSERO)**

ACC Seminar
Magang



Herman Yuliansyah

20/07/2



Oleh :

Nandifa Satria Putra

1900018184

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI



Madiun, 18 April 2022

No. : 134/211/INKA/2022
Lampiran : -
Perihal : **Peretujuan Kerja Praktek (KP)**

Kepada Yth.
Wakil Dekan Fakultas Teknologi Industri
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Menindaklanjuti Surat Permohonan No. F2.1/117/D.33/IV/2022 tanggal 6 April 2022 tentang Kerja Praktek, maka dengan ini kami sampaikan bahwa jadwal pelaksanaan Kerja Praktek di PT INKA (Persero) sebagaimana nama tersebut dibawah :

NAMA	NIM	JURUSAN
AMALIA YULIANOOR	1900018229	TEKNIK INFORMATIKA
VERIERA RISKI HIDAYAT	1900018223	TEKNIK INFORMATIKA
NANDIFA SATRIA PUTRA	1900018184	TEKNIK INFORMATIKA

Yang sudah dapat kami setujui dengan jadwal sebagai berikut :

mulai tanggal : 1 Agustus 2022 s.d. 31 Oktober 2022

Pelaksanaan Kerja Praktek adalah di DEP. TEKNOLOGI INFORMASI

Dengan persyaratan :

- Menyerahkan Foto copy KTP + Kartu Mahasiswa dan pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 1 lembar per orang dan diserahkan ke Div. SDM & GA pada hari pertama KP/ PKL.
- Jam Kerja Praktik mulai pukul 07.30 WIB s.d 17.00 WIB Senin s/d Jum'at.
- Selama menjalankan Kerja Praktek di PT. INKA Senin-Jum'at memakai baju atasan warna putih polos, bawahan warna hitam formal (bukan jeans), sepatu formal warna hitam
- Sebelum selesai Kerja Praktek, diwajibkan membuat Presentasi dan dipresentasikan di Unit Kerja terkait sehari sebelum Kerja Praktek berakhir.
- Menyerahkan Soft Copy Laporan Pelaksanaan Kerja Praktek yang sudah disetujui oleh Pembimbing Lapangan dalam bentuk CD dengan format PDF
- Bagi jurusan teknik diharuskan membawa alat pelindung diri yang terdiri dari helm berwarna kuning polos, baju kerja lapangan dan safety shoes (Milik Pribadi).
- Tidak diperbolehkan mengambil baik gambar, data, serta benda di Area PT. INKA (Persero) dalam bentuk apapun.**
- Pelanggaran dalam bentuk apapun dapat dikenakan sanksi mulai pembatalan kerja praktek, sampai black list almamater yang bersangkutan.
- Membawa Materai 10000 sejumlah 1 buah per orang pada hari pertama KP.
- Membawa copy Surat Persetujuan ini saat hari Pertama masuk KP.
- Melaporkan ke Bag. Umum dan Keamanan terlebih dahulu jika membawa barang barang milik pribadi dalam bentuk apapun.
- Menyerahkan Surat Sehat dari Dokter & Asuransi Kecelakaan Kerja pada hari pertama KP.
- Peserta wajib melakukan rapid test maksimal 3 hari sebelum hari pertama masuk KP di Rumah Sakit atau laboratorium dan membawa hasil rapid test pada hari pertama masuk, dalam kondisi tidak reaktif.

Demikian kami sampaikan, dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)
SM. Perencanaan, Pengelolaan & Pengembangan SDM

SIGIT SUGIARTO

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)

Kantor Pusat : Jl. Yos Sudarso No. 71 Madiun, Telp. (62-351) 452271 - 74, Facs. (62-351) 452275, Website : www.inka.co.id, email : sekretariat@inka.co.id
Kantor Perwakilan : Menara Taspen Lt. 3 Jl. Jend Sudirman Kav. 2 Jakarta, Telp. (62-21) 2514424, Facs. (62-21) 2514423 email : inkajkt@inka.co.id

Gambar Persetujuan Instansi

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN WEBSITE RECRUITMENT


PT. INDUSTRI KERETA API (PERSERO)

Nandifa Satria Putra

1900018184

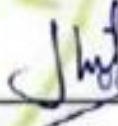
Pembimbing : Herman Yuliansyah S.T., M.Eng., Ph.D.

NIY 60110648


08/08/2023

Penguji : Taufiq Ismail S.T., M.Cs.

NIY 60010314


08/08/2023

Yogyakarta, 15/8/2023

Kaprodi S1 Informatika


Dr. Murinto S.Si., M.KOM.

NIY : 60040496

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang maha kuasa atas limpahan rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang dengan baik tanpa ada halangan.

Laporan ini dibuat oleh penulis untuk memenuhi persyaratan kelulusan akademik bagi Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan serta sebagai pertanggungjawaban saya terhadap PT. Industri Kereta Api (Persero). Dalam penyusunan Laporan Praktik Magang ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu untuk segala hal.

Pihak – Pihak yang terkait antara sebagai berikut :

1. Allah SWT. yang telah memberi anugerah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Program Magang di PT. Industri Kereta Api (Persero)
2. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa sehingga Program Magang di PT. Industri Kereta Api (Persero) dapat berjalan dengan lancar.
3. Dr. Murinto S.Si., M.KOM. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
4. Bapak Herman Yuliansyah S.T., M.Eng., Ph.D. selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang Universitas Ahmad Dahlan
5. Jajaran Departemen Teknologi Informasi PT. Industri Kereta Api (Persero) yang telah memberikan bantuan selama proses praktik magang.

Madiun, 15 Juli 2023



Nandifa Satria Putra

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Rumusan Masalah	2
D. Batasan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II Gambaran Instansi.....	4
A. Gambaran Umum	4
B. Struktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	6
D. Proses Bisnis Saat Ini.....	6
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....	8
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	8
B. Rencana Observasi.....	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang	9
BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang.....	10
A. Hasil Observasi Magang.....	10
B. Pembahasan Magang	11
BAB V Penutup	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran	18
Lampiran.....	19
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	19
B. Surat Keterangan Menyelesaikan Praktik Magang	20
C. Log Book.....	21

D. Dokumentasi Praktik Magang 22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. INKA (Persero)	5
Gambar 2.2 Proses Bisnis Saat Ini	7
Gambar 4.1 Proses Bisnis	10
Gambar 4.2 Halaman Home	12
Gambar 4.3 Halaman Master Pelamar	12
Gambar 4.4 Halaman Daftar Pekerjaan.....	13
Gambar 4.5 Halaman Daftar Pelamar	13
Gambar 4.6 Halaman Tambah Pekerjaan	14
Gambar 4.7 Halaman Edit Pekerjaan.....	14
Gambar 4.8 Halaman Master Pekerjaan	15
Gambar 4.9 Halaman Apply Pekerjaan.....	15
Gambar 4.10 Halaman Apply Pekerjaan.....	16
Gambar 4.11 Halaman Pekerjaan.....	16
Gambar 6.1 Surat Izin Praktik Magang	19
Gambar 6.2 Surat Keterangan Menyelesaikan Praktik Magang	20
Gambar 6.3 Log Book 1	21
Gambar 6.4 Log Book 2	21
Gambar 6.5 Log Book 3	22
Gambar 6.6 Dokumentasi Praktik Magang.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia	6
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik.....	6
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang	9