



PROTEKSI ISI PROPOSAL

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi pengabdian kepada masyarakat

PROPOSAL PENELITIAN 2023

Rencana Pelaksanaan Penelitian: tahun 2023 s.d. tahun 2024

1. JUDUL PENELITIAN

Pengembangan Model Bimbingan Berparadigma Wellness Berbasis Augmented Reality untuk Membentuk School Climate siswa

Bidang Fokus RIRN / Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu
Sosial Humaniora, Seni Budaya, Pendidikan Penelitian Lapangan Dalam Negeri (Kecil)	Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran	Bimbingan dan Konseling

Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan)	Skema Penelitian	Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	SBK (Dasar, Terapan, Pengembangan)	Target Akhir TKT	Lama Penelitian (Tahun)
Penelitian Kompetitif Nasional	Penelitian Kerjasama - Dalam Negeri	Riset Dasar	SBK Riset Dasar	3	2

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta
ALIF MU ARIFAH Ketua Pengusul	Universitas Ahmad Dahlan	Bimbingan Dan Konseling	Menjadi supervisor dan sekaligus leader dalam penelitian Menjadi leader dalam penyusunan instrumen penelitian dan draft hipotetik produk Membantu melakukan desain luaran penelitian, baik luaran wajib maupun tambahan Menjadi supervisor dalam Menyusun laporan penelitian	6659075
ROHMATUS NAINI Anggota Pengusul	Universitas Ahmad Dahlan	Bimbingan Dan Konseling	Mendesain rencana penelitian Mengkoordinasi desain produk penelitian yang berupa model bimbingan, Mengkoordinasi ahli dan pengguna dalam melakukan validasi produk	6831253
HARDI PRASETIAWAN Anggota Pengusul	Universitas Ahmad Dahlan	Bimbingan Dan Konseling	Mengkoordinasi ahli dan pengguna dalam melakukan validasi produk	5974874

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta
			Menyusun laporan dan luaran penelitian	
ERLIN FITRIA Anggota Pengusul	Universitas Teknologi Yogyakarta	Bimbingan dan Konseling	Membantu penyusunan rancangan desain dan proses pengambilan data membantu menyusun luaran penelitian	6095957
TASYA AMIN ZAKIYAH Anggota Pengusul	Universitas Ahmad Dahlan	Bimbingan Dan Konseling	Membantu melakukan pengambilan data penelitian	-
Tsabitah Rizqi Atikasari Anggota Pengusul	Universitas Ahmad Dahlan	Bimbingan Dan Konseling	Membantu mengambil data uji coba dan pengambilan data primer	-

3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra	Dana

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian	Keterangan
1	Artikel di Jurnal	accepted/published	https://igcjournal.com/
2	Buku Cetak Hasil Penelitian	Terbit ber ISBN	-

5. ANGGARAN

Rencana Anggaran Biaya penelitian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Total RAB 2 Tahun Rp. 463.650.000,00

Tahun 1 Total Rp173.800.000,00

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Sewa Peralatan	Ruang penunjang penelitian	Sewa meeting room (FGD, Penyusunan Instrument, Analisis Data, Penulisan Luaran)	Unit	4	6.250.000	25.000.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Makan pengambil data	OH	80	19.000	1.520.000
Pengumpulan Data	Uang harian rapat di luar kantor	Uang harian kegiatan penyusunan instrumen	OH	10	310.000	3.100.000
Analisis Data	HR Pengolah Data	Pembantu Peneliti Entry data kuantitatif	P (penelitian)	20	25.000	500.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD Panitia (Anggota)	Paket	1	300.000	300.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Kudapan FGD	OH	35	16.000	560.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	Rapat Luar Kantor (FGD)	Paket	35	310.000	10.850.000
Pengumpulan Data	Transport	Sewa Kendaraan	OK (kali)	1	905.000	905.000

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti	Pembantu Peneliti school climate	OJ	20	25.000	500.000
Pengumpulan Data	Uang harian rapat di dalam kantor	Uang harian kegiatan rapat dalam kantor	OH	10	100.000	1.000.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	publikasi JKBK	Paket	1	4.000.000	4.000.000
Sewa Peralatan	Peralatan penelitian	Sewa Kamera video	Unit	1	300.000	300.000
Pengumpulan Data	HR Petugas Survei	Petugas Survey	OH/OR	20	8.000	160.000
Analisis Data	Biaya konsumsi rapat	Kudapan (analisis data)	OH	10	16.000	160.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Makan siang	OH	10	37.000	370.000
Bahan	Barang Persediaan	Cetak Instrumen	Unit	1000	5.000	5.000.000
Sewa Peralatan	Peralatan penelitian	Sewa Kamera SLR Lumix	Unit	1	250.000	250.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Lapangan	Observasi pembantu peneliti lapangan	OH	10	25.000	250.000
Pengumpulan Data	HR Petugas Survei	Petugas survey school climate	OH/OR	20	8.000	160.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Kudapan	OH	10	16.000	160.000
Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	Panitia (Ketua)	OB	1	400.000	400.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Makan siang FGD	OH	35	37.000	1.295.000
Analisis Data	Uang Harian	Uang harian perjalanan dinas luar kantor (FGD hasil)	OH	20	420.000	8.400.000
Analisis Data	Biaya konsumsi rapat	Makan siang (analisis data)	OH	10	37.000	370.000
Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	Panitia (Penanggungjawab)	OB	1	450.000	450.000
Analisis Data	Uang Harian	Uang harian rapat di luar kantor FGD hasil)	OH	20	310.000	6.200.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti	Pembantu peneliti tambahan	OJ	12	25.000	300.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Lapangan	Pembantu Lapangan Wawancara	OH	10	80.000	800.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD HR Moderator	Paket	1	700.000	700.000
Pengumpulan Data	Uang harian rapat di luar kantor	Uang harian perjalanan penyusunan instrumen	OH	10	420.000	4.200.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD Panitia (Penanggungjawab)	Paket	1	450.000	450.000
Pelaporan, Luaran	Uang harian	Uang harian perjalanan	OH	10	420.000	4.200.000

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Wajib, dan Luaran Tambahan	rapat di luar kantor	dinas luar kantor (Penyusunan luaran)				
Pengumpulan Data	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	HR sekretariat peneliti	OB	1	300.000	300.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya konsumsi rapat	Makan siang (Penyusunan luaran)	OH	10	37.000	370.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya pembuatan dokumen uji produk	pembuatan laporan	Paket	15	50.000	750.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya konsumsi rapat	suplemen	OH	20	19.000	380.000
Analisis Data	Uang Harian	Uang harian perjalanan dinas luar kantor (analisis data)	OH	10	420.000	4.200.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Kudapan (Penyusunan instrumen)	OH	10	16.000	160.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Lapangan	Observasi pembantu lapangan	OH	10	80.000	800.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Uang harian rapat di dalam kantor	Uang harian perjalanan dinas dalam kantor (Penyusunan luaran)	OH	10	170.000	1.700.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya konsumsi rapat	Kudapan Rapat penyusunan luaran	OH	10	15.000	150.000
Analisis Data	HR Pengolah Data	Pengolah data literature review	P (penelitian)	2	1.540.000	3.080.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Lapangan	Pembantu Lapangan school climate	OH	20	80.000	1.600.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD HR MC	Paket	1	400.000	400.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Uang harian rapat di dalam kantor	Uang harian rapat di dalam kantor (Penyusunan luaran)	OH	10	100.000	1.000.000
Pengumpulan Data	HR Petugas Survei	Petugas Survey wellness	OH/OR	20	8.000	160.000
Analisis Data	HR Pengolah Data	Pengolah data Wawancara	P (penelitian)	2	1.540.000	3.080.000
Bahan	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	paket data dan komunikasi	Unit	20	200.000	4.000.000
Analisis Data	Uang Harian	Uang harian perjalanan dinas dalam kantor (analisis data)	OH	10	170.000	1.700.000
Analisis Data	Honorarium narasumber	HR Narsum FGD	OJ	3	900.000	2.700.000
Analisis Data	Biaya konsumsi rapat	Makan siang (FGD hasil)	OH	20	37.000	740.000
Analisis Data	Uang Harian	Uang harian kegiatan rapat dalam kantor (analisis data)	OH	10	100.000	1.000.000
Analisis Data	Honorarium narasumber	HR Moderator	OJ	1	700.000	700.000

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Sewa Peralatan	Peralatan penelitian	Sewa Printer	Unit	1	500.000	500.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti	HR koordinator Peneliti	OJ	1	420.000	420.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	OB	10	300.000	3.000.000
Analisis Data	HR Pengolah Data	Pengolah data observasi	P (penelitian)	1	1.540.000	1.540.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti	Pembantu Lapangan wellness	OJ	20	80.000	1.600.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Makan siang (penyusunan instrumen)	OH	10	37.000	370.000
Pengumpulan Data	Uang harian rapat di dalam kantor	Uang harian perjalanan dinas dalam kantor (rapat pra pengambilan data)	OH	10	170.000	1.700.000
Analisis Data	Biaya konsumsi rapat	Kudapan (FGD hasil)	OH	20	16.000	320.000
Analisis Data	HR Pengolah Data	Pengolah data Kuantitatif	P (penelitian)	3	1.540.000	4.620.000
Bahan	ATK	Kit FGD	Paket	25	50.000	1.250.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya pembuatan dokumen uji produk	Pembuatan Artikel	Paket	1	3.000.000	3.000.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti	Pembantu Peneliti wellness	OJ	20	25.000	500.000
Pengumpulan Data	Transport	Uji Validator	OK (kali)	6	500.000	3.000.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	Transport luar kantor (FGD)	Paket	35	420.000	14.700.000
Analisis Data	Penginapan	Penginapan perjalanan Rapat hasil analisis data	OH	10	845.000	8.450.000
Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	Panitia (Sekretaris)	OB	1	300.000	300.000
Analisis Data	HR Pengolah Data	Pembantu Peneliti Entry data kualitatif	P (penelitian)	20	25.000	500.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD HR Narsum	Paket	2	900.000	1.800.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti	Pembantu Peneliti Wawancara	OJ	10	25.000	250.000
Analisis Data	Uang Harian	Uang harian rapat di luar kantor (analisis data)	OH	10	310.000	3.100.000
Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	Panitia (Anggota)	OB	4	300.000	1.200.000
Analisis Data	Honorarium narasumber	HR MC	OJ	1	400.000	400.000

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	ATK	Refil tinta printer	Paket	2	150.000	300.000
Bahan	ATK	ATK	Paket	10	500.000	5.000.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD Panitia (Sekretaris)	Paket	1	300.000	300.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Uang harian rapat di luar kantor	Uang harian rapat di luar kantor (Penyusunan luaran)	OH	10	310.000	3.100.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD Panitia (Ketua)	Paket	1	400.000	400.000
Pengumpulan Data	HR Petugas Survei	Pembantu Lapangan	OH/OR	5	80.000	400.000

Tahun 2 Total Rp289.850.000,00

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	ATK	ATK	Paket	6	5.800.000	34.800.000
Bahan	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Bahan habis pakai	Unit	4	4.600.000	18.400.000
Bahan	Barang Persediaan	Bahan habis pakai	Unit	2	4.300.000	8.600.000
Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	FGD persiapan kegiatan penelitian	Paket	4	2.300.000	9.200.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti	HR pembantu penyebaran instrumen	OJ	50	50.000	2.500.000
Pengumpulan Data	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	HR sekretariat pengumpul data	OB	13	400.000	5.200.000
Pengumpulan Data	HR Petugas Survei	HR petugas survei lapangan	OH/OR	200	35.000	7.000.000
Pengumpulan Data	Transport	Transport	OK (kali)	50	40.000	2.000.000
Pengumpulan Data	Tiket	Tiket perjalanan pengumpulan data	OK (kali)	25	100.000	2.500.000
Pengumpulan Data	Uang Harian	Uang Harian	OH	30	450.000	13.500.000
Pengumpulan Data	Uang harian rapat di dalam kantor	Rapat koordinasi pengumpulan data	OH	40	120.000	4.800.000
Pengumpulan Data	Uang harian rapat di luar kantor	Rapat koordinasi pengumpulan data	OH	40	120.000	4.800.000
Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Konsumsi penyebaran instrumen	OH	100	50.000	5.000.000
Pengumpulan Data	HR Pembantu Lapangan	Pembantu input data penelitian	OH	10	150.000	1.500.000
Sewa Peralatan	Peralatan penelitian	Peralatan instrumen penelitian	Unit	6	6.200.000	37.200.000
Sewa Peralatan	Ruang penunjang penelitian	Sewa lab multimedia	Unit	5	4.900.000	24.500.000
Sewa Peralatan	Transport penelitian	Transport sewa bahan penelitian	OK (kali)	35	240.000	8.400.000
Analisis Data	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	HR Administrasi peneliti data penelitian	OB	5	350.000	1.750.000
Analisis Data	HR Pengolah	HR Pengolah data hasil	P	4	1.900.000	7.600.000

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
	Data	penelitian	(penelitian)			
Analisis Data	Honorarium narasumber	HR Narasumber FGD analisis data	OJ	2	900.000	1.800.000
Analisis Data	Biaya analisis sampel	HR analisis sampel penelitian	Unit	5	750.000	3.750.000
Analisis Data	Uang Harian	Uang harian analisis data penelitian	OH	24	450.000	10.800.000
Analisis Data	Transport Lokal	Transport Lokal	OK (kali)	10	150.000	1.500.000
Analisis Data	Penginapan	Penginapan analisis data penelitian	OH	6	550.000	3.300.000
Analisis Data	Biaya konsumsi rapat	Biaya konsumsi rapat penelitian	OH	50	50.000	2.500.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	HR administrasi laporan	OB	9	550.000	4.950.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Uang harian rapat di luar kantor	Rapat koordinasi luar kantor	OH	30	150.000	4.500.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Uang harian rapat di dalam kantor	Rapat koordinasi dalam kantor	OH	35	150.000	5.250.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya konsumsi rapat	Konsumsi rapat koordinasi laporan	OH	50	50.000	2.500.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya seminar nasional	Paket biaya seminar nasional	Paket	2	2.500.000	5.000.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya seminar internasional	Paket biaya seminar internasional	Paket	2	7.500.000	15.000.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Biaya publikasi jurnal nasional	Paket	2	3.100.000	6.200.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Biaya publikasi jurnal internasional	Paket	2	10.000.000	20.000.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	Biaya paket pendaftaran KI	Paket	1	1.000.000	1.000.000
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya pembuatan dokumen uji produk	Biaya penyusunan dokumen uji produk	Paket	1	2.550.000	2.550.000



Isian Substansi Proposal **SKEMA PENELITIAN DASAR**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

Pengembangan Model Bimbingan Berparadigman *Wellness* Berbantuan *Augmented reality* untuk Membentuk *School Climate* pada Siswa

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

Penelitian dan pengembangan ini dilakukan atas dasar **urgensi** pengoptimalan kehidupan sehat secara holistik termasuk pada remaja yang ada di sekolah. Sehat secara holistik atau disebut *wellness* diharapkan sebagai paradigma hidup sehat menyeluruh selaras dengan definisi sehat menurut WHO. Bahwa individu yang sehat bukan hanya tidak sedang sakit atau memiliki penyakit melainkan sehat secara fisik, psikologis, sosial dan religiusitas. Hal tersebut senada dengan paradigma *wellness* yang memiliki 17 komponen 1) pemecahan masalah dan kreativitas, 2) rasa kontrol, 3) kesadaran emosi dan coping, 4) rasa humor, 5) pekerjaan, 6) waktu luang, 7) manajemen stress, 8) rasa berharga, 9) keyakinan realistik, 10) pertemanan, 11) cinta, 12) spiritualitas, 13) perawatan diri, 14) identitas gender, 15) identitas budaya, 16) gizi, dan 17) olahraga. Kesadaran akan pentingnya hidup sehat ditinjau dari *lifestyle* juga perlu untuk dikenalkan, dikembangkan dan dikelola oleh para remaja di sekolah. Melalui guru bimbingan dan konseling dapat memberikan layanan yang berbasis paradigma *wellness* di sekolah. Bentuk layanan dilakukan secara inovatif dan menarik para siswa misalnya dengan berbantuan teknologi terkini "*Augmented reality*" yakni menggabungkan dunia nyata dan virtual, memiliki waktu nyata interaksi dengan pengguna, dan sedang didaftarkan dalam ruang 3D. Potensi peningkatan *wellness* di sekolah ini tentu berdampak pada tatanan sistem yang ada di sekolah. Peneliti menemukan relevansi antara *wellness* dengan *school climate* sebagai capaian akhir siswa memiliki *wellness* dengan pembentukan system sekolah yang tepat. **Tujuan penelitian dan pengembangan** diantaranya yakni menganalisis prevalence *wellness* para siswa, menganalisis kondisi faktual *school climate* yang ada di kota Yogyakarta, menghasilkan dan mensistesa model bimbingan berparadigma *wellness* berbasis *augmented reality* dalam membentuk *school climate* pada siswa. **Luaran riset dan pengembangan** ini diantaranya yakni TKT tingkat 3 berupa model bimbingan berparadigman *wellness* berbasis *augmented reality* untuk membentuk *school climate* pada siswa yang dituang dalam publikasi artikel internasional bereputasi, dan buku referensi. Adapun luaran wajib tahun ke-1: Jurnal Nasional Bereputasi Sinta 2 (JKBK UM Malang dengan judul: Developing school climate assesment an Indonesian Version). Luaran tahun kedua yakni model fit yang dilaporkan dalam jurnal internasional bereputasi.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Bimbingan; *Wellness* ; *Augmented reality*; *School climate* ; Remaja .

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

Latar Belakang

Kompleksitas perodesasi remaja menjadikan perhatian penting dalam upaya menjadikan remaja sehat secara holistik. Transisi masa remaja mengalami perubahan psikologis dapat menjadi faktor penyebab gangguan mental. Banyak tantangan dan pengalaman baru yang belum pernah mereka temui sebelumnya. Tantangan beradaptasi dengan lingkungan yang berubah, kesulitan mengatur waktu dan keuangan pribadi, serta mengalami kesepian yang semakin meningkat saat belajar dan jauh dari lokasi migrasi. Kurangnya dukungan dari masyarakat dan tekanan masalah baru dapat menimbulkan stres yang dapat menyebabkan terganggunya kesehatan mental remaja (1). Masalah kesehatan jiwa pada remaja dapat berkembang menjadi masalah kesehatan yang serius dan menimbulkan beban sosial yang tinggi. Cinta dan dukungan, serta hubungan yang kuat dengan keluarga dan orang-orang terkasih, dapat berdampak langsung dan positif bagi kesehatan mental remaja. Padahal, hubungan emosional yang baik bisa mengurangi kemungkinan anak muda menderita penyakit mental (2). Namun, kurangnya kepekaan masyarakat dan kepedulian terhadap pentingnya menjaga kesehatan jiwa membuat seseorang dengan kondisi tersebut tidak mendapatkan penanganan yang tepat (3). Hal ini selaras dengan konsep *wellness* yang memiliki keterkaitan beberapa komponen.

Perspektif *wellness* telah diadopsi untuk menyelidiki fungsi dan kesehatan manusia selama beberapa decade (4). Transformasi konseptualisasi *wellness* dapat dicirikan sebagai bergerak melalui tiga paradigma: dikotomis, multidimensi, dan holistic. Dengan paradigma dikotomis, sebuah kontinum penyakit-kesehatan digambarkan di mana penyakit dan kesehatan menempati kedua sisi. Dalam paradigma multidimensi, *wellness* mencakup beberapa ruang lingkup termasuk sosial, pekerjaan, spiritual, kesehatan fisik, intelektual, dan emosional, di antaranya tubuh, pikiran, dan jiwa (5). Paradigma holistik menyarankan bahwa tidak peduli berapa banyak dimensi yang ada harus terstruktur, terorganisir, terintegrasi, dan seimbang. Setiap gangguan homeostasis membutuhkan adaptasi dari seluruh sistem sampai keseimbangan baru terbentuk. *Wellness* menunjukkan “cara hidup yang berorientasi pada kesehatan dan kesejahteraan yang optimal di mana tubuh, pikiran dan jiwa diintegrasikan oleh individu dengan tujuan hidup lebih penuh dalam komunitas manusia dan alam” (6).

Apabila *wellness* ini dikenalkan dan dikembangkan pada siswa maka akan membentuk *school climate* yang tepat. Wang & Degol (7) mendefinisikan *school climate* sebagai bahwa *school climate* menjadi cara meningkatkan prestasi siswa dan mengurangi permasalahan. *School climate* mengacu pada lingkungan sosial dan fisik sekolah (8), yang menjadi sangat penting selama masa remaja ketika siswa membutuhkan dukungan, keamanan, dan otonomi menjadi lebih akut (9). *School climate* telah diakui sebagai peluang untuk meningkatkan prestasi siswa dan mengurangi perilaku bermasalah dan tingkat putus sekolah. Iklim membentuk kualitas interaksi semua siswa, guru, orang tua, dan personel sekolah, serta mencerminkan norma, nilai, dan tujuan yang mewakili misi pendidikan dan sosial sekolah yang lebih luas. *School climate* mewakili hampir setiap aspek pengalaman sekolah, termasuk

kualitas belajar mengajar, hubungan masyarakat sekolah, organisasi sekolah, dan fitur kelembagaan dan struktural dari lingkungan sekolah (7).

Wang & Degol (10) mencantumkan empat domain utama iklim sekolah berikut ini: iklim akademik, komunitas, keamanan, dan lingkungan kelembagaan. Domain *school climate* meliputi praktik dan harapan belajar mengajar, peran kepemimpinan sekolah dalam membentuk dan melaksanakan visi untuk sekolah, dan dukungan untuk pengembangan profesional guru dan staf. Ranah masyarakat berkaitan dengan kualitas hubungan interpersonal di sekolah dan apakah siswa merasakan rasa keterhubungan, kepemilikan, dan penerimaan; juga meliputi kualitas hubungan dengan orang tua dan anggota komunitas lainnya. Domain keamanan berhubungan dengan keamanan fisik dan emosional siswa dan pemeliharaan ketertiban dan disiplin tetap terjaga di sekolah. Akhirnya, domain lingkungan kelembagaan berkaitan dengan fisik karakteristik sekolah, ketersediaan sumber daya sekolah, dan aspek organisasi seperti ukuran kelas, jadwal sekolah, dan kemampuan melacak siswa. Peneliti lain mengusulkan konseptualisasi serupa (11,12)

Seiring perkembangan teknologi, guru bimbingan konseling perlu pelatihan sehingga secara fisik tidak nyaman itu. Meski perkembangan teknologi menjadi ancaman, namun juga dapat digunakan bantuan dalam mengantarkan materi layanan bimbingan yakni *augmented reality*. *Augmented reality* membawa informasi atau objek virtual ke lingkungan dunia tidak langsung apa pun objek pada yang nyata atau adegan untuk memaksimalkan pengalaman pengguna yang alami dan intuitif secara waktu nyata. Ini adalah sebuah lingkungan interaktif di mana kehidupan nyata ditingkatkan oleh hal-hal virtual waktu nyata. *Augmented reality* harus memiliki tiga karakteristik: menggabungkan dunia nyata dan virtual, memiliki waktu nyata interaksi dengan pengguna, dan sedang didaftarkan dalam ruang 3D. *Augmented reality* memungkinkan pengguna untuk melihat yang sebenarnya dunia dan bertujuan untuk melengkapi realitas tanpa benar-benar membenamkan pengguna di dalam lingkungan sintesis. Hal ini menjadikan asumsi dasar peneliti bahwa pengembangan *augmented reality* dapat meningkatkan efektivitas dan daya tarik pengajaran dan pembelajaran (13). Kemampuan untuk menghamparkan hal-hal virtual yang dihasilkan komputer ke dunia nyata mengubah cara kita berinteraksi dan pelatihan menjadi nyata yang dapat dilihat secara *real time* daripada pengalaman statis .

Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, peneliti menentukan dua rumusan besar rumusan masalah penelitian dan pengembangan ini, diantaranya

1. Seberapa besar prevalensi *wellness* pada siswa?
2. Bagaimana model bimbingan berparadigma *wellness* berbantuan *augmented reality* untuk membentuk *school climate* pada siswa?

Pendekatan Pemecahan Masalah

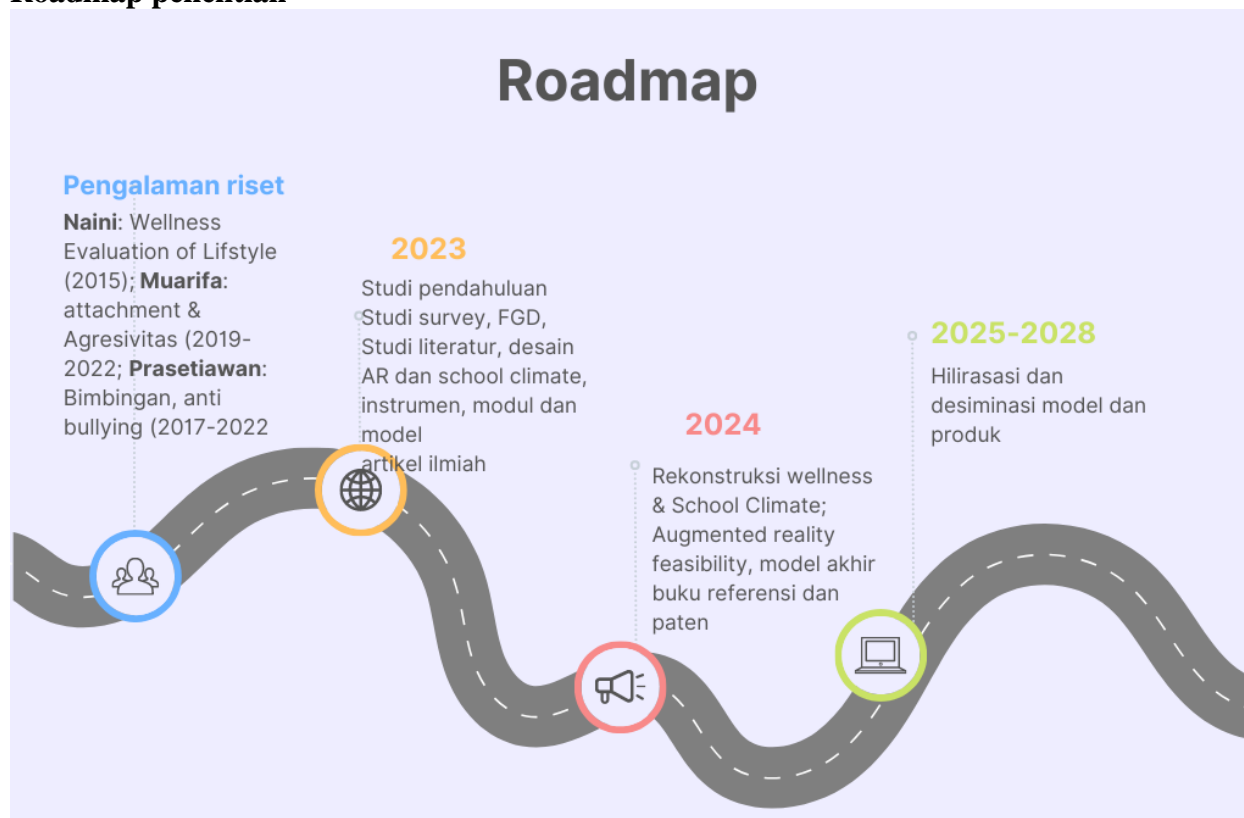
Penelitian dan pengembangan ini digunakan pendekatan kuantitatif dan kualitatif dengan memadukan berbagai cara pemecahan masalah secara komprehensif agar datanya diperoleh secara sistematis dan lengkap, diantaranya yakni

Penelitian	Pengembangan
Survey <i>wellness</i>	Merancang model bimbingan
Survey <i>school climate</i>	Merancang konten <i>augmented reality</i>
Etnografi	Merancang instrument <i>Wellness of Evaluation</i> dengan re-adaptation budaya
FGD	Eksperimen
Studi Literature	
Uji korelasional dengan path analisis terkait <i>wellness</i> dan <i>school climate</i>	

State of the art dan keberbaharuan

Pemilihan *Augmented reality* sebagai basis bantuan bimbingan berparadigma *wellness* yakni menitikberatkan pada hasil penelitian sebelumnya yang mendeklarasikan keunggulan *augmented reality* ini diantaranya yakni: AR dapat memfasilitasi pembelajaran (14), Meningkatkan motivasi (15), meningkatkan minat terhadap pelajaran (16), meningkatkan partisipasi siswa di kelas (17) Mengembangkan sikap positif (18), Meningkatkan keterampilan spasial(19), Memastikan pembelajaran kooperatif (20), memastikan belajar dengan bersenang-senang (21), Mengurangi beban kognitif (17). Kedudukan riset ini yakni sebagai pengembangan dan integrasi dalam layanan bimbingan di sekolah dan sebagai wujud pembuktian dari teori sebelumnya. Keberbaharuan riset ini ditunjukkan dengan belum adanya bimbingan berparadigma *wellness* dikelas maupun *school climate* .

Roadmap penelitian



METODA

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

A. Metode

1. Desain Penelitian

Penelitian ini menggunakan desain Research and Development (R&D) dengan model ADDIE. Akronim dari ADDIE yakni *Analyze (A), Design (D), Development (D), Implementation (I), Evaluation (E)* (22). Asumsi dasar penggunaan model R&D ini bahwa desain ini sesuai dengan penggunaan pengembangan suatu model/produk dalam pembelajaran. Berikut tahapan dalam penelitian dan pengembangan ini:

a. Tahap *Analyze*: Peneliti melakukan studi literatur, studi pendahuluan, studi deskriptif

- b. Tahap Design: Peneliti melakukan perancangan model bimbingan berparadigma *wellness* berbantuan *augmented reality* untuk membentuk *school climate*
- c. Tahap Development: pada tahap ini peneliti melakukan pengembangan model dari rancangan awal sehingga hasil perbaikan digunakan mengembangkan model akhir. Tahapan ini juga melibatkan ahli dalam berkonsultasi, selain model instrument dan modul juga dikembangkan.
- d. Tahap Implementation: tahap uji coba terbatas dimana peneliti melibatkan siswa untuk pelaksanaan uji coba secara eksperimen kuantitatif non kuasi yakni satu grup diberikan intervensi satu dilakukan treatment as usual.
- e. Tahap Evaluation: pada tahap akhir ini merupakan penilaian dari para ahli dilakukan perbaikan sehingga akhirnya adanya finalisasi model akhir

2. Subyek Penelitian

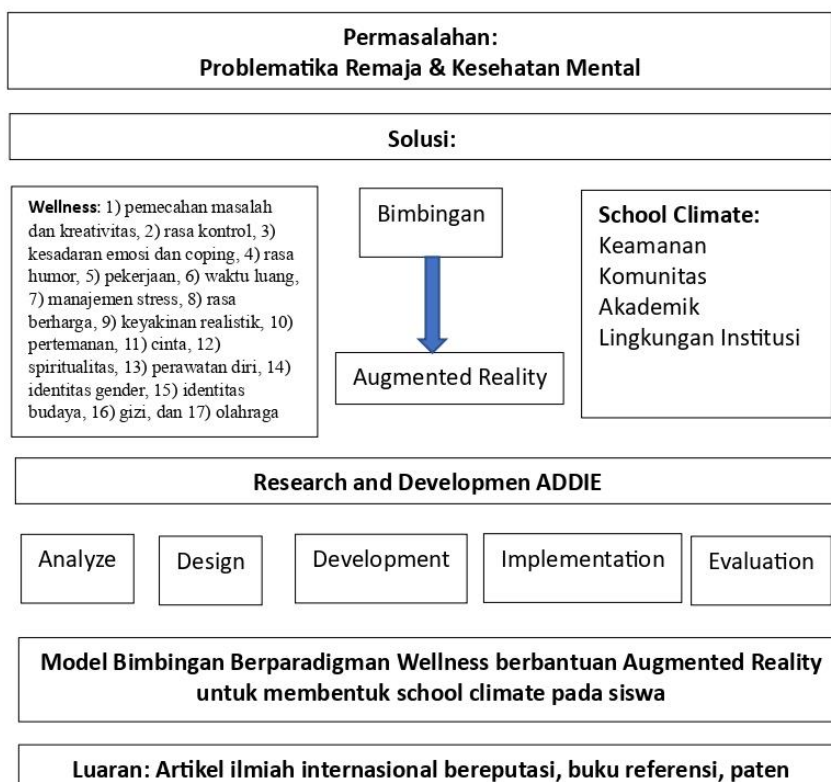
Lokasi riset ini yakni di Yogyakarta diantaranya SMA Negeri 2 Yogyakarta, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, SMA Muhammadiyah 5 Yogyakarta. Adapun kebutuhan keterlibatan subyek meliputi:

- a. **Survey** : 500 siswa
- b. **Etnografi**: Guru BK 10; Kepala Sekolah 10; Siswa 30
- c. **FGD**: Peserta 20 orang yang terdiri dari dinas pendidikan, dinas Kesehatan, guru bimbingan dan konseling, orang tua dan juga siswa.
- d. **Uji coba terbatas** dilakukan ke tiga sekolah di Yogyakarta dengan membutuhkan 120 siswa.

Pada tahun ke-2 peneliti **bekerjasama dengan ahli perancang augmented reality** yakni **Taufik Ismail., S.T ., M.Sc** dari **program studi Teknik Informasi Universitas Ahmad Dahlan**, dalam hal ini peneliti sebagai pembuat dan pengisi substansi layanan bimbingan berparadigma *wellness*.

B. Diagram alir riset dan pengembangan

Berikut adalah diagram alir riset yang akan dikembangkan



C. Indikator Capaian Penelitian dan Pengembangan

TKT akhir yang ditargetkan dalam riset ini yakni tingkat 3 meliputi teknologi yang digunakan yakni *Augmented reality* yang dijalankan dikuasai, valid dan reliabel serta hipotesis yang diajukan diterima bahwa model bimbingan berparadigma *wellness* berbantuan *augmented reality* efektif membentuk *school climate* disekolah. Tentu indikator model ini diantaranya yakni ditinjau segi kegunaan (*utility*), kelayakan (*feasibility*), kesesuaian norma dan hak (*properpriety*), ketepatan (*accuracy*). Bentuk luaran utama pada penelitian ini berupa publikasi artikel nasional bereputasi dan juga untuk tahun kedua yakni buku referensi. Kebermanfaatan luaran ini menjadikan dasar pengembangan riset selanjutnya. Selain itu kebermanfaatan riset dan pengembangan ditujukan secara praktis dan teoretis atau untuk pengkajian mendalam terkait *wellness*, *augmented reality*, dan *school climate*.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Perumusan dan penyusunan Masalah												
2.	Studi Literatur												
3.	Studi Deskriptif												
4.	Etnografi												
5.	FGD												
6.	Desain model, modul dan instrument penelitian												
7.	Desain konten												
8.	Uji Ahli												
9.	Uji coba terbatas												
10.	Analisis Data												
11.	Penulisan Luaran Penelitian dan Laporan tahun ke-1												

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Evaluasi Pelaksanaan Tahun Ke-2												
2.	Penyusunan rencana penelitian tahun ke 2												
3.	Studi Korelasional <i>Wellness & School climate</i> dg Pa												
4.	Rekonstruksi <i>wellness</i> sesuai budaya Indonesia												
5.	Sintesa konstruk <i>school climate</i> fit												
6.	Perancangan konten <i>Augmented reality</i> tahap 2												
7.	Uji Ahli ke-2												

8.	Perbaikan dari Ahli dan Praktisi																		
9.	Uji Coba Terbatas 2																		
10.	Analisis data																		
11.	Penyusunan luaran dan laporan																		

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. Frey A, Ruchkin V, Martin A, Schwab-Stone M. Adolescents in Transition: School and Family Characteristics in the Development of Violent Behaviors Entering High School. *Child Psychiatry Hum Dev.* 2009 Mar 24;40(1):1–13.
2. Spurr S, Bally J, Ogenchuk M, Douglas Walker K. A Framework for Exploring Adolescent Wellness Executive Assessment View project Palliative Leadership View project [Internet]. Available from: <https://www.researchgate.net/publication/235383884>
3. Ningrum MS, Khusniyati A, Ni'mah MI, Studi P, Fisioterapi D, Keperawatan I, et al. Meningkatkan Kepedulian Terhadap Gangguan Kesehatan Mental Pada Remaja. *Communnity Development Journal* [Internet]. 2022;3(2). Available from: www.psychologymania.com,
4. Myers JE, Sweeney TJ. Wellness Counseling: The Evidence Base for Practice. *Journal of Counseling & Development.* 2008 Oct;86(4):482–93.
5. Roscoe LJ. Wellness: A Review of Theory and Measurement for Counselors. *Journal of Counseling & Development.* 2009 Apr;87(2):216–26.
6. Myers JE, Sweeney TJ, Witmer JM. The Wheel of Wellness Counseling for Wellness: A Holistic Model for Treatment Planning. *Journal of Counseling & Development.* 2000 Jul;78(3):251–66.
7. Wang M Te, Degol JL. School Climate: a Review of the Construct, Measurement, and Impact on Student Outcomes. Vol. 28, *Educational Psychology Review.* Springer New York LLC; 2016. p. 315–52.
8. Kim HY, Schwartz K, Cappella E, Seidman E. Navigating Middle Grades: Role of Social Contexts in Middle Grade School Climate. *Am J Community Psychol.* 2014 Sep;54(1–2):28–45.
9. Eccles et al 1993.
10. Wang MT, Degol JL. School Climate: a Review of the Construct, Measurement, and Impact on Student Outcomes. *Educ Psychol Rev.* 2016 Jun 23;28(2):315–52.
11. Thapa A, Cohen J, Guffey S, Higgins-D'Alessandro A. A Review of School Climate Research. *Rev Educ Res.* 2013 Sep 1;83(3):357–85.
12. Gottfredson GD, Gottfredson DC, Payne AA, Gottfredson NC. School Climate Predictors of School Disorder: Results from a National Study of Delinquency Prevention in Schools. *Journal of Research in Crime and Delinquency.* 2005 Nov 19;42(4):412–44.
13. Kesim M, Ozarlan Y. Augmented Reality in Education: Current Technologies and the Potential for Education. *Procedia Soc Behav Sci.* 2012;47:297–302.
14. Carlson KJ, Gagnon DJ. Augmented Reality Integrated Simulation Education in Health Care. *Clin Simul Nurs.* 2016 Apr;12(4):123–7.
15. Chiang THC, Yang SJH, Hwang GJ. International Forum of Educational Technology & Society An Augmented Reality-based Mobile Learning System to Improve Students' Learning Achievements and Motivations in Natural Science Inquiry Activities. Source: *Journal of Educational Technology & Society.* 2014;17(4):352–65.

16. Chen C ping, Wang CH. Employing Augmented-Reality-Embedded Instruction to Disperse the Imparities of Individual Differences in Earth Science Learning. *J Sci Educ Technol*. 2015 Dec 7;24(6):835–47.
17. Bressler DM, Bodzin AM. A mixed methods assessment of students' flow experiences during a mobile augmented reality science game. *J Comput Assist Learn*. 2013 Dec;29(6):505–17.
18. Hwang GJ, Wu PH, Chen CC, Tu NT. Effects of an augmented reality-based educational game on students' learning achievements and attitudes in real-world observations. *Interactive Learning Environments*. 2016 Nov 16;24(8):1895–906.
19. Lin HCK, Chen MC, Chang CK. Assessing the effectiveness of learning solid geometry by using an augmented reality-assisted learning system. *Interactive Learning Environments*. 2015 Nov 2;23(6):799–810.
20. Han J, Jo M, Hyun E, So H jeong. Examining young children's perception toward augmented reality-infused dramatic play. *Educational Technology Research and Development*. 2015 Jun 21;63(3):455–74.
21. Yilmaz RM. Educational magic toys developed with augmented reality technology for early childhood education. *Comput Human Behav*. 2016 Jan;54:240–8.
22. Branch RM. *Instructional Design: The ADDIE Approach*. Boston, MA: Springer US; 2009.

[1]



PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, Telp : 0889 0282 7604, Email : lppm@uad.ac.id

**PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN
PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN**

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Alif Muarifah, S.Psi. M.Si., Ph.D

NIDN : 0502026001

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian:

Tanggal Kontrak Induk* : 19 Juni 2023

Nomor Kontrak Induk* : 181/E5/PG.02.00.PL/2023

Tanggal Kontrak Turunan** : 22 Juni 2023,
24 Juni 2023

Nomor Kontrak Turunan** : 0423.11/LL5-INT/AL.04/2023,
019/PKDN/LPPM UAD/VI/2023

Judul Penelitian : Pengembangan Model Bimbingan Berparadigma
Wellness Berbasis Augmented Reality untuk
Membentuk School Climate siswa

Tahun Usulan : 2023

Tahun Pelaksanaan : 2023

Jangka Waktu Penelitian : 2 tahun

Periode Penelitian : Tahun ke 1 dari 2 tahun*

Dana Penelitian : Rp. 173.800.000

Periode	Dana Penelitian (Rp)	Dana Tambahan (Rp)
Tahun ke- 1	Rp. 173.800.000	-

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan penelitian serta mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas.



**PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, Telp : 0889 0282 7604, Email : lppm@uad.ac.id

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta , 20 Juli 2023



(Dra. Alif Muarifah., S.Psi., M.Si., Ph.D)

Keterangan:

*diisi tanggal dan nomor Kontrak Induk antara DRTPM Kemdikbudristek dengan LP/LPPM Perguruan Tinggi Negeri atau LLDIKTI

****Kontrak Turunan:**

- Untuk Perguruan Tinggi Negeri diisi tanggal dan nomor kontrak antara LP/LPPM Perguruan Tinggi dengan Peneliti
- Untuk Perguruan Tinggi Swasta diisi tanggal dan nomor kontrak LLDIKTI dg PTS dan PTS dengan Peneliti yang dipisahkan dengan tanda koma (,)

PERSETUJUAN PENGUSUL

Tanggal Pengiriman	Tanggal Persetujuan	Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan	Sebutan Jabatan Unit	Nama Unit Lembaga Pengusul
14/04/2023	14/04/2023	ANTON YUDHANA S.T, M.T, Ph.D.	Pimpinan LP/LPPM - Penelitian	LPPM UAD

Komentar : Disetujui

Disetujui



**PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, email : lppm@uad.ac.id

**SUB KONTRAK PENELITIAN BARU
DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN ANGGARAN 2023**

NOMOR: 019/PKDN/LPPM UAD/VI/2023

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua puluh empat** bulan **Juni** tahun **dua ribu dua puluh tiga (24-06-2023)**, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **Anton Yudhana, M.T., Ph.D.** : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan (LPPM UAD) dalam hal ini bertindak : untuk dan atas nama Universitas Ahmad Dahlan, yang berkedudukan di Jalan Pramuka 5F, Pandeyan, Yogyakarta, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Dra. Alif Mu'arifa, S.Psi., M.Si., Ph.D** : Dosen/Peneliti Program Studi Bimbingan dan Konseling Universitas Ahmad Dahlan, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pelaksana Penelitian sumberdana DRTPM Kemendikbudristek Tahun Anggaran 2023 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama selanjutnya disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK bersepakat mengikatkan diri dalam Pelaksanaan Program Penelitian Baru Dosen Alademik Tahun Anggaran 2023 yang selanjutnya disebut Sub Kontrak Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut.

Pasal 1

DASAR HUKUM

Kontrak penelitian ini didasarkan pada:

1. Surat Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi **Nomor: 0557/E5.5/AL.04/2023 tanggal 1 Juni 2023** tentang Program Penelitian Baru Tahun Anggaran 2023;
2. Kontrak Penelitian Tahun Anggaran 2023 antara Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat dengan LLDIKTI Wilayah V **Nomor: 181/E5/PG.02.00.PL/2023 tanggal 19 Juni 2023**; dan
3. Kontrak Penelitian Tahun Anggaran 2023 antara LLDIKTI Wilayah V DIY dengan Universitas Ahmad Dahlan **Nomor: 0423.11/LL5-INT/AL.04/2023 tanggal 22 Juni 2023**.



Pasal 2

RUANG LINGKUP

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut dari **PIHAK PERTAMA** berupa pekerjaan penelitian pada skema **Penelitian Kerjasama Dalam Negeri PKDN**.
- (2) Judul penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas adalah: **Pengembangan Model Bimbingan Berparadigma Wellness Berbasis Augmented Reality untuk Membentuk School Climate siswa**.

Pasal 3

PERSONALIA PELAKSANA PENELITIAN

Personalia pelaksana penelitian ini terdiri dari:

- Ketua Peneliti : Dra. Alif Mu'arifa, S.Psi., M.Si., Ph.D
- Anggota Peneliti : 1. Rohmatus Naini, M.Pd
2. Hardi Prasetiawan, M.Pd
3. Erlin Fitria, M.Pd

Pasal 4

JANGKA WAKTU PENELITIAN

Jangka waktu pelaksanaan penelitian dimulai sejak **24 Juni 2023** sampai dengan **10 Desember 2023**.

Pasal 5

KEWAJIBAN DAN HAK

- (1) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk:
 - a. menyalurkan pendanaan penelitian kepada **PIHAK KEDUA**;
 - b. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengunggahan: (i) revisi substansi dan RAB proposal; (ii) laporan kemajuan/antara; (iii) laporan akhir; dan (iv) luaran penelitian;
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk:
 - a. mengunggah ke laman yang ditentukan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat dokumen-dokumen sebagai berikut:
 1. Revisi substansi dan RAB proposal penelitian;
 2. Surat Pernyataan kesanggupan pelaksanaan penelitian;
 3. Catatan harian pelaksanaan penelitian;
 4. Laporan Kemajuan/Antara penelitian (maksimal 30 Agustus 2023);
 5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) Tahap 1 atas dana penelitian yang telah ditetapkan (maksimal 30 Agustus 2023);
 6. Laporan akhir penelitian (maksimal 10 Desember 2023);
 7. Luaran penelitian (maksimal 10 Desember 2023);
 8. Pencantuman pemberi dana penelitian dalam publikasi; dan



- b. mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) **paling lambat 2 (dua) minggu** setelah dana Tahap 1 diterima oleh pihak perguruan tinggi.
- c. mengunggah **Surat Pernyataan Telah Menyelesaikan Seluruh Pekerjaan** pada laman yang ditentukan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) paling lambat tanggal **10 Desember 2023** dengan melampirkan dokumen sebagai berikut.
 1. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) Tahap 2, dan
 2. Laporan Akhir Tahun untuk pendanaan multitahun pada tahun berjalan, atau Laporan Akhir Pelaksanaan Penelitian untuk pendanaan monotahun atau multitahun untuk pendanaan tahun terakhir.
- (3) **PIHAK PERTAMA** berhak untuk menerima dokumen yang diunggah oleh **PIHAK KEDUA** pada laman yang ditentukan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) serta melakukan monitoring atau penilaian kemajuan pelaksanaan penelitian setelah **PIHAK PERTAMA** mengunggah laporan kemajuan.
- (4) **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana penelitian sesuai ketentuan dalam kontrak penelitian ini.

Pasal 6

NILAI KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN

- (1) Nilai kontrak penelitian ini sebesar **Rp173.800.000,00 (Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Ribu rupiah)**, sudah termasuk seluruh biaya pajak sesuai peraturan perundang-undangan.
- (2) Dana penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** ke rekening atas nama **PIHAK KEDUA**.

Nama Pemegang Rekening	: ALIF MU ARIFAH
Nama Bank	: BPD DIY SYARIAH
Nomor Rekening	: 801211004288
- (3) Pembayaran biaya penelitian diatur dalam dua tahap sebagai berikut.
 - a. Pembayaran Tahap 1 sebesar $70\% \times \text{Rp}173.800.000,00 = \text{Rp}121.660.000,00$ (**Seratus Dua Puluh Satu Juta Enam Ratus Enam Puluh Ribu rupiah**).
 - b. Pembayaran Tahap 2 sebesar $30\% \times \text{Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Ribu} = \text{Rp}52.140.000,00$ (**Lima Puluh Dua Juta Seratus Empat Puluh Ribu rupiah**).
- (4) Pendanaan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dibayarkan apabila **PIHAK KEDUA** telah memenuhi kewajiban-kewajibannya sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (2).

Pasal 7

PENGGANTIAN KEANGGOTAAN

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan penelitian ini atau mengundurkan diri, maka **PIHAK KEDUA** wajib **menunjuk pengganti** Ketua Tim Pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim pelaksana penelitian yang memenuhi persyaratan dan mendapat persetujuan dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRTPM). Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.



- (2) Apabila Ketua Tim Pelaksana tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Kas Negara.
- (3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan salinanya disimpan oleh **PIHAK KEDUA**.

Pasal 8

PAJAK DAN PELAPORAN PENGGUNAAN DANA

- (1) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab atas penggunaan dana penelitian yang telah diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (2) **PIHAK KEDUA** wajib menyusun dan laporan penggunaan dana yang dilampiri dengan bukti pengeluaran yang sah termasuk bukti setor pajak dan menyimpannya untuk keperluan pemeriksaan jika diminta untuk keperluan tersebut.

Pasal 9

KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN PUBLIKASI ILMIAH

- (1) Hak atas Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Setiap publikasi, makalah dan/atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan hasil penelitian ini wajib mencantumkan nama pemberi dana penelitian yaitu Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- (3) Pencantuman nama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), paling sedikit mencantumkan nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Pasal 10

INTEGRITAS AKADEMIK

- (1) Pelaksana penelitian wajib menjunjung tinggi integritas akademik yaitu komitmen dalam bentuk perbuatan yang berdasarkan pada nilai kejujuran, kredibilitas, kewajaran, kehormatan, dan tanggung jawab dalam kegiatan penelitian yang dilaksanakan.
- (2) Penelitian dilakukan sesuai dengan kerangka etika, hukum dan profesionalitas, serta kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (3) Penelitian dilakukan dengan menjunjung tinggi standar ketelitian dan integritas tertinggi dalam semua aspek penelitian.



Pasal 11

KEADAAN MEMAKSA

- (1) **PARA PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam kontrak Penelitian disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian di luar kekuasaan **PARA PIHAK** yang dapat digolongkan sebagai keadaan memaksa (*force majeure*).
- (2) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan memaksa (*force majeure*) dalam Kontrak Penelitian ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, sabotase, revolusi, pemberontakan, huru-hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan Kontrak Penelitian ini.
- (3) Apabila terjadi keadaan memaksa (*force majeure*), maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan **PARA PIHAK** dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

Pasal 12

PENYELESAIAN SENGKETA

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

Pasal 13

AMANDEMEN KONTRAK

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam Kontrak Penelitian ini, maka akan dilakukan amandemen Kontrak Penelitian.

Pasal 14

SANKSI

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan kontrak penelitian ini telah berakhir, **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (2), maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif.
- (2) Apabila di kemudian hari terbukti bahwa judul penelitian yang diajukan ditemukan adanya duplikasi dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran/itikad buruk yang tidak sesuai kaidah ilmiah, maka kegiatan penelitian dinyatakan batal, dan **PIHAK KEDUA** dikenai sanksi administratis.
- (3) Saksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa: penghentian pembayaran dan/atau Ketua Tim Pelaksana Penelitian tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam waktu 2 (dua) tahun berturut-turut.
- (4) Mengembalikan dana penelitian yang telah diterimakan kepada Kas Negara, jika diminta oleh pihak pemberi dana.



**PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, email : lppm@uad.ac.id

Pasal 15

KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Dalam hal PIHAK PERTAMA berhenti dari jabatannya sebagai Kepala LPPM sebelum Kontrak Penelitian ini selesai, maka PIHAK PERTAMA wajib melakukan serah terima tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
- (2) Dalam hal PIHAK KEDUA berhalangan tetap atau tidak dapat melaksanakan tugas sebagai Ketua Tim Pelaksana sebelum Kontrak Penelitian ini selesai, maka PIHAK KEDUA wajib melakukan pergantian dengan anggota peneliti yang memenuhi persyaratan.

Pasal 16

PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,


Anton Yudhana, M.T., Ph.D.
NIDN: 0508087601

PIHAK KEDUA,

1000
SERBUK BUNTA KUPAH
TBL 20
METERAI
TEMPEL
B526EAKX518196251

Dra. Alif Mu'arifa, S.Psi., M.Si., Ph.D
NIDN: 0502026001



**PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, email : lppm@uad.ac.id

Pasal 15

KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Dalam hal PIHAK PERTAMA berhenti dari jabatannya sebagai Kepala LPPM sebelum Kontrak Penelitian ini selesai, maka PIHAK PERTAMA wajib melakukan serah terima tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
- (2) Dalam hal PIHAK KEDUA berhalangan tetap atau tidak dapat melaksanakan tugas sebagai Ketua Tim Pelaksana sebelum Kontrak Penelitian ini selesai, maka PIHAK KEDUA wajib melakukan pergantian dengan anggota peneliti yang memenuhi persyaratan.

Pasal 16

PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,



Anton Yudhana, M.T., Ph.D.

NIDN: 0508087601

PIHAK KEDUA,

Dra. Alit Mu'arita, S.Psi., M.Si., Ph.D

NIDN: 0502026001

LOGBOOK DRTPM

No	Aktivitas	Tanggal
1	Koordinasi Literatur Penunjang	26 Juni 2023
2	Mengumpulkan literatur	28 Juni 2023
3	Menelaah literatur	29 Juni 2023
4	Rapat Revisi Proposal	2 Juli 2023
5	Koordinasi penambahan personil tim riset	3 Juli 2023
6	Rapat revisi RAB	4 Juli 2023
7	Pencermatan RAB tahun 1	5 Juli 2023
8	Rapat perencanaan FGD/Ambil Data	6 Juli 2023
9	Pembuatan undangan	7 Juli 2023
10	Pengiriman undangan	8 Juli 2023
11	Rapat Persiapan FGD	9 Juli 2023
12	Koordinasi Pasca FGD persiapan ambil data	10 Juli 2023
13	Rapat Penyusunan Instrumen I	11 Juli 2023
14	Rapat Penyusunan Instrumen II	12 Juli 2023
15	Validasi Instrumen	13 Juli 2023
16	Validasi Instrumen	14 Juli 2023
17	Revisi Instrumen	15 Juli 2023
18	Finalisasi Instrumen	16 Juli 2023
	Rekap Logbook	17 Juli 2023
19	Koordinasi pengambilan data	18 Juli 2023
20	Persiapan perlengkapan dan bahan penelitian	19 Juli 2023
21	Pengambilan data ke SMKN 6 Yk	8 Agustus 2023
22	Pengambilan data ke SMK Muhammadiyah 3	9 Agustus 2023
23	Pengambilan data ke SMAN 2	10 Agustus 2023
24	Pengambilan data ke SMAN 5	11 Agustus 2023
25	Pengambilan data ke Muallimat	12 Agustus 2023
26	Pengambilan data ke SMA Muhammadiyah 5	13 Agustus 2023
27	Pengambilan data ke SMK Kesehatan	14 Agustus 2023
28	Pengambilan data ke Muallimin	15 Agustus 2023
29	Rapat evaluasi pengambilan data	8 Agustus 2023
30	Rapat koordinasi entry data	10 Agustus 2023
31	Entry data inti	11 Agustus 2023
32	Entry data wellness	12 Agustus 2023
33	Entry data Iklim sekolah	13 Agustus 2023
34	Entry data spiritualitas	14 Agustus 2023
35	Koding data	15 Agustus 2023
36	Koding data tambahan	16 Agustus 2023
37	Filter Data	17 Agustus 2023
38	Analisis data I	18 Agustus 2023
39	Analisis data II	19 Agustus 2023
40	persiapan literatur untuk luaran	20 Agustus 2023
41	review literatur luaran	21 Agustus 2023
42	Penyesuaian template jurnal	22 Agustus 2023

