

LAPORAN KERJA PRAKTIK
INTEGRASI BOT TELEGRAM UNTUK VISIT/LAPORAN
PADA DIVISI GOVERNMENT PT TELKOM WITEL RIKEP



Oleh :

Ridho Kurniawan

1900018026

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TA 2021/2022

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK
INTEGRASI BOT TELEGRAM UNTUK VISIT/LAPORAN PADA DIVISI GOVERNMENT
PT.TELKOM WITEL RIKEP

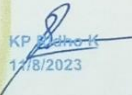
RIDHO KURNIAWAN

1900018026

PEMBIMBING : Miftahurrahma Rosyda, S.Kom, M.Eng.
NIY : 60191225


ACC 04/08/23

PENGUJI : Dewi Soyusiawaty, ST, M
NIY : 60040497


KP 04/08/23
17/8/2023

Yogyakarta, 28 Juni 2023

Kaprodi Teknik Informatika


Murinto, S.Si, M.Kom.
(NIY.60040496)

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wr. Wb. Puja dan puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul **“INTEGRASI BOT TELEGRAM UNTUK INPUT LAPORAN PADA DIVISI GOVERNMENT”**.

Sholawat serta salam penulis persembahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, beserta keluarga dan para sahabat. Laporan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melengkapi penulian tugas mata kuliah Kerja Praktek di Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, tentunya saya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini saya ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak yang telah membantu penulis mulai dari pelaksanaan kerja praktek hingga selesainya laporan kerja praktek ini. Untuk itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Sunardi S.T., M.T., Ph.D. Selaku dekan Fakultas Teknologi industry
2. Bapak Murinto, S.Si., M.Kom. Selaku Ketua Prodi Teknik Informatika
3. Ibu Miftahurrahma Rosyida, .S.Kom, M.Eng selaku HDosen Pembimbing yang selalu memberikan pengarahan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.
4. Bapak Dodi Oscar selaku Manager dibagian government Witel RIKEP
5. Bang Rabayu Selaku pembimbing saya di Telkom Witel RIKEP
6. Abang dan kakak yang tidak dapat saya sebut satu persatu yang telah membantu saya selama saya melaksanakan kerja praktik di Telkom Witel Rikep
7. Kedua orang tua saya yang telah mensupport saya dari segala bentuk materi dan moral
8. Teman teman seperjuangan Teknik Informatika yang telah berbagi ilmu sehingga banyak informasi maupun pengetahuan yang saya terima
9. Pacar saya Delfi heni susanti yang sudah mensupport saya selama melakukan kerja praktek ini.
10. Semua pihak yang membantu saya dalam melaksanakan kerja praktek ini.

Seperti kata pepatah “Tak ada gading yang tak retak”, begitu pula dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, kami menyadari masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna.

Karena itu saya mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar kami dapat membuat yang lebih baik dikemudian hari. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama bagi almamater Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	1
C. Batasan Masalah.....	1
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	2
F. Manfaat Praktik Magang.....	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	3
A. Umum.....	3
1. Sejarah Era Kolonial.....	3
2. Visi dan Misi.....	3
3. Lokasi, Alamat dan Kontak.....	4
B. Struktur Organisasi Telkom Witel Rikep.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang.....	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat dan Kontak.....	9
1. Lokasi.....	9
2. Alamat.....	9
3. Kontak.....	9
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	10
A. Hasil Observasi Magang.....	10
B. Pembahasan Magang.....	10
C. Tahapan Pembuatan Bot Telegram.....	12
D. Pembahasan Magang (<i>Berdasarkan Logbook</i>)	17
BAB V PENUTUP.....	18
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran.....	18
LAMPIRAN.....	19

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 2.1 Maps PT.Telkom Indonesia Witel Rikep.....</i>	4
<i>Gambar 2.2 Struktur Organisasi Telkom Witel Rikep.....</i>	5
<i>Gambar 4.1 Proses Bisnis.....</i>	10
<i>Gambar 4.2 Fitur yang Tersedia di Bot Telegram.....</i>	13
<i>Gambar 4.3 Sourcode untuk perintah /Start.....</i>	13
<i>Gambar 4.4 Output/Start.....</i>	14
<i>Gambar 4.5 Sourcode untuk perintah /Format.....</i>	14
<i>Gambar 4.6 Sourcode untuk perintah /Format.....</i>	14
<i>Gambar 4.7 Sourcode untuk perintah /Perintah yang tersedia.....</i>	15
<i>Gambar 4.8 Output untuk perintah /Perintah yang tersedia.....</i>	15
<i>Gambar 4.9 Sourcode untuk perintah /NO KTEL.....</i>	15
<i>Gambar 4.10 Output dari perintah /NO KTEL.....</i>	15
<i>Gambar 4.11 Sourcode untuk perintah /LINK.....</i>	16
<i>Gambar 4.12 Output perintah /LINK.....</i>	16
<i>Gambar 4.13 Data yang telah berhasil diinput di spreadsheet.....</i>	16

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia PT. Telkom Witel Rikep.....	8
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik PT. Telkom Witel Rikep.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 :	Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika ada.....	19
Lampiran 2 :	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/TTD Stampel Instansi di Halaman Persetujuan Instansi.....	20
Lampiran 3 :	Dokumen Kegiatan Praktik Magang.....	20
Lampiran 4 :	Perkenalan Aplikasi NCX dan CARENT TELKOM.....	21
Lampiran 5 :	Quisioner Penilaian Terhadap Bot Telegram.....	21

