

LAPORAN MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI PEMBUATAN  
SISTEM MANAGEMENT KURIR PAKET ALINDO CARGO



acc seminar MPTI  
05-08-2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Supriyanto, M.T.", is written over the text "acc seminar MPTI 05-08-2023".

Supriyanto, M.T.

Disusun Oleh :

Daffa Alif Murtaja	2000018160
Akmal Hafif Alkafi	2000018132
Muhammad Faris Rizaldi	2000018174
Maulana Asyrafil Anam	2000018149
Rizal Fahri Setiawan	2000018010
Muhammad Avila	2000018146
Widiyanto Firmansyah	2000018154

PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

## HALAMAN PERSETUJUAN MITRA/CLIENT

Laporan Manajemen Proyek Teknologi Informasi ini telah disetujui

sebagai proses pengajuan seminar bagi :

### MAHATECH

Nama (NIM)	:
Daffa Alif Murtaja	2000018160 , (Ketua + BackEnd 2)
Akmal Hafif Alkafi	2000018132, (Analisis)
Muhammad Faris Rizaldi	2000018174, (Frontend)
Maulana Asyrafil Anam	2000018149, (UI/UX)
Rizal Fahri Setiawan	2000018010, (Sekretaris + Bendahara)
Muhammad Avila	2000018146, (Backend)
Widiyanto Firmansyah	2000018154, (Tester)

Yogyakarta, 24 Juli 2023

Menyetujui,  
Direktur Instansi



.....

HALAMAN PENGESAHAN  
MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMATIKA PEMBUATAN SISTEM MANAGEMENT  
KURIR PAKET ALINDO CARGO

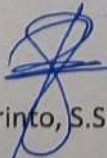
Daffa Alif Murtaja	2000018160 , (Ketua + BackEnd 2)
Akmal Hafif Alkafi	2000018132, (Analisis)
Muhammad Faris Rizaldi	2000018174, (Frontend)
Maulana Asyrafil Anam	2000018149, (UI/UX)
Rizal Fahri Setiawan	2000018010, (Sekretaris + Bendahara)
Muhammad Avila	2000018146, (Backend)
Widiyanto Firmansyah	2000018154, (Tester)

PEMBIMBING : Supriyanto, S.T., M.T.  
NIPM 19880623 201606 111 1221618

PENGUJI : Dinan Yulianto S.T., M.Eng.  
NIPM 19920714 201908 111 1335266

Yogyakarta, 30 Agustus 2023

Kaprodi S1 Informatika

  
Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
NIPM 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita ucapkan kepada Allah Subhanallahu wa Ta'ala yang terus memberikan kami nikmat, rahmat, iman, serta tuntunan kepada kita semua. Berkat-Nya laporan Manajemen Tugas Proyek yang berjudul "Pembuatan Sistem Management Kurir Paket Alindo" ini bisa selesai tepat waktu.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat seperti MAHATEC V3.0 yang tetap semangat meski banyak rintangan dan Alindo Cargo yang sudah menjadi mitra kami selama menjalankan tugas proyek ini.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan Laporan Tugas Proyek ini masih banyak kekurangannya dan perlu diperbaiki. Oleh karenanya, kami dengan senang hati menerima masukan dari setiap pihak agar Laporan Tugas Proyek ini semakin baik dan bermanfaat bagi semuanya.



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN MITRA/CLIENT</b> .....	<b>I</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>II</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>III</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>IV</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>V</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>VII</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Personil yang Terlibat .....	2
C. Proses Mendapatkan Proyek.....	2
D. Deskripsi Perencanaan Proyek.....	4
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI</b> .....	<b>4</b>
A. Gambaran Umum .....	4
B. Struktur Organisasi .....	6
C. Gambaran Sistem atau Proses Bisnis Alindo Cargo .....	7
<b>BAB III RENCANA MPTI</b> .....	<b>10</b>
A. Rencana Pembagian Tugas .....	10
B. Perancangan Sistem.....	12
C. Kesepakatan Proyek.....	58
D. Rencana Jadwal Pelaksanaan .....	61
<b>BAB IV PELAKSANAAN MPTI</b> .....	<b>62</b>
A. Proses Pembagian Tugas .....	62
B. Realisasi Keberlangsungan Proyek.....	91
C. Keberlanjutan Proyek (Tindak lanjut setelah proyek selesai) .....	92
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>93</b>
A. Kesimpulan.....	93
B. Saran.....	94
C. Lampiran .....	94

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Lokasi Alindo Cargo Saat ini .....	5
Gambar 2. 2 Kantor Alindo Cargo .....	5
Gambar 2. 3 Logo Alindo Cargo .....	5
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi Baru .....	6
Gambar 2. 6 Invoice Kertas .....	7
Gambar 2. 7 Proses Bisnis Saat Ini .....	8
Gambar 3. 1 Use Case Diagram .....	13
Gambar 3. 2 Sitemap Halaman Admin .....	16
Gambar 3. 3 Sitemap Halaman Staf.....	17
Gambar 3. 4 Activity Diagram Login Admin .....	18
Gambar 3. 5 Activity Setelah Login Admin .....	19
Gambar 3. 6 Activity Tambah Paket .....	20
Gambar 3. 7 Activity Diagram Vendor .....	22
Gambar 3. 8 Activity Diagram Paket Batal.....	23
Gambar 3. 9 Activity Diagram Pencarian Paket.....	24
Gambar 3. 10 Activity Diagram Cetak Invoice Paket .....	25
Gambar 3. 11 Activity Diagram Tambah Staf.....	26
Gambar 3. 12 Activity Diagram Cetak Laporan.....	27
Gambar 3. 13 Activity Diagram Login Staf .....	28
Gambar 3. 14 Activity Diagram Tambah Paket Staf.....	29
Gambar 3. 15 Activity Diagram Kelola Vendor Paket .....	30
Gambar 3. 29 Class Diagram Sistem .....	31
Gambar 3. 30 Wireframe Login .....	33
Gambar 3. 31 Wireframe Dashboard.....	34
Gambar 3. 32 Wireframe Halaman List Paket .....	34
Gambar 3. 33 Wirefram Tambah Paket .....	35
Gambar 3. 34 Wireframe Detail Invoice Paket .....	36
Gambar 3. 35 Wireframe List Staf .....	37
Gambar 3. 36 Wireframe Tambah Data Staf .....	37
Gambar 3. 37 Wireframe List Laporan.....	38
Gambar 3. 38 Wireframe Login Staf .....	38
Gambar 3. 39 Wireframe Dashboard Staff .....	39
Gambar 3. 40 Wirefreme List Paket.....	39
Gambar 3. 41 Wireframe Tambah Paket .....	40
Gambar 3. 42 Wireframe Detail Invoice Paket .....	40
Gambar 3. 43 Interface Login .....	41
Gambar 3. 44 Interface Dashboard .....	42
Gambar 3. 45 Interface List Paket.....	42
Gambar 3. 46 Interface Tambah Paket .....	43
Gambar 3. 47 Interface Detail Invoice Paket .....	44
Gambar 3. 48 Interface List Staf .....	45
Gambar 3. 49 Interface Tambah Data Staf .....	45

Gambar 3. 50 Interface List Laporan .....	46
Gambar 3. 51 Interface Login Staf .....	46
Gambar 3. 52 Interface Dashboard Staf .....	47
Gambar 3. 53 Interface List Paket Staf .....	47
Gambar 3. 54 Interface Tambah Paket .....	48
Gambar 3. 55 Interface Detail Invoice Paket .....	49
Gambar 3. 56 Frontend Login .....	50
Gambar 3. 57 Logo Web Icon.....	50
Gambar 3. 58 Frontend Dashboard .....	51
Gambar 3. 59 Interface List Paket Admin .....	52
Gambar 3. 60 Interface List Paket Staf .....	52
Gambar 3. 61 Interface Tambah Data Paket Admin .....	53
Gambar 3. 62 Detail Invoice Paket Admin .....	54
Gambar 3. 63 Interface Cetak Invoice .....	55
Gambar 3. 64 List Data Staf .....	55
Gambar 3. 65 Tambah Data Staf.....	56
Gambar 3. 66 List Laporan Paket .....	57
Gambar 3. 67 Detail Laporan Paket .....	57
Gambar 4. 1 Meet Pembagian Jobdesk .....	62
Gambar 4. 2 Pertemuan Pertama dengan Client.....	63
Gambar 4. 4 Logo MahaTech .....	69
Gambar 5. 1 Pembayaran DP .....	109
Gambar 5. 2 Pelunasan .....	110

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Client .....	3
Table 2. 1 Sumber Daya Manusia Alindo .....	7
Table 3. 1 Kebutuhan Fungsional.....	14
Table 3. 2 Kebutuhan Non Fungsional .....	15
Table 3. 3 Rencana Pemasukan Dana .....	59
Table 3. 4 Rencana Pengeluaran Dana .....	60
Table 3. 5 Rincian Gaji Anggota .....	60
Table 3. 6 Rekapitulasi Dana .....	60
Table 3. 7 Rencana Jadwal Proyek .....	61
Tabel 4. 1 Logbook Ketua.....	65
Tabel 4. 2 Logbook Analisis .....	67
Tabel 4. 3 LogBook Sekretaris .....	68
Tabel 4. 4 LogBook Web Designer .....	70
Tabel 4. 5 Hasil Pengujian Login Auth.....	71
Tabel 4. 6 Hasil Pengujian Tiap Menu Sistem .....	74
Tabel 4. 7 LogBook Tester .....	75
Tabel 4. 8 LogBook Frontend .....	89
Tabel 4. 9 Logbook BackEnd .....	89
Tabel 4. 10 Realisasi Keberlangungan Proyek .....	91

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam era globalisasi dan kemajuan teknologi informasi, kebutuhan akan sistem informasi yang efisien dan terintegrasi dalam proses pengiriman paket barang semakin mendesak. Sistem informasi Management paket adalah sebuah sistem yang memfasilitasi pengelolaan paket barang dari titik pengirim hingga tujuan pengiriman. Sistem ini mencakup berbagai aspek seperti penerimaan pesanan, pemrosesan pengiriman, manajemen inventaris, dan pelaporan transaksi.

Berdasarkan wawancara yang dilakukan bersama klien dari Alindo Cargo Jogja, proses bisnis yang digunakan saat ini masih menggunakan cara manual yaitu menggunakan kertas sebagai media transaksi. Pada perusahaan Alindo Cargo perbulan transaksi ada sekitar 50 – 100 transaksi pengiriman barang atau paket yang tentunya secara manual dapat menyebabkan kesulitan dalam merekap transaksi. Hal ini menyebabkan membuat lamanya proses dalam membuat laporan bulanan Perusahaan dan pembuatan transaksi dari customer. Selain itu permasalahan lain jika mengalami suatu kendala dalam pengiriman paket atau barang mengalami kesusahan seperti mencari transaksi pengiriman barang, data pengiriman yang disebabkan banyaknya tumpukan kertas pengiriman barang dan serta kesulitan merekap data yang ada.

Oleh sebab itu Alindo Cargo membutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat mengelola data barang, data transaksi dan data pelanggan serta rekap laporan transaksi. Dalam dunia bisnis yang kompetitif, kecepatan dan ketepatan dalam pengiriman paket sangat penting untuk menjaga kepuasan pelanggan. Dengan sistem informasi yang baik, proses pengiriman paket bisa lebih efisien, transparan, mudah dalam pengelolaan data dan terkendali.

Sistem informasi antar paket barang juga memberikan manfaat bagi perusahaan pengiriman dalam hal efisiensi operasional. Dengan adanya sistem yang terintegrasi, proses penerimaan pesanan, pemrosesan pengiriman, dan penjadwalan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat. Hal ini dapat mengurangi biaya operasional, meningkatkan produktivitas, dan memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan.

Dalam kesimpulannya, sistem informasi antar paket barang memiliki peran yang sangat penting dalam mengoptimalkan proses pengiriman paket, meningkatkan efisiensi, dan memberikan layanan yang lebih baik kepada pelanggan. Dengan menggunakan teknologi informasi yang tepat, perusahaan pengiriman dapat memperoleh keunggulan kompetitif dan memenuhi tuntutan pasar yang semakin kompleks dan cepat perubahan.

## **B. Personil yang Terlibat**

Pada pembuatan Project dari perusahaan Allindo Cargo team manajemen proyek melakukan persiapan-persiapan yang matang. Oleh karena itu dilakukan penyusunan dengan kemampuan yang dimiliki oleh masing-masing anggota yang terdiri dari 7 orang dengan membagi tugas sebagai berikut :

1. Daffa Alif Murtaja : Ketua Tim Project, Backend Programmer 2
2. Akmal Hafif Alkafi : Analisis Kebutuhan Project
3. Rizal Fahri Setiawan : Proposal Laporan, Anggaran, dan log book
4. Widiyanto Firmansyah : UI/UX Tester, Analisis 2
5. Maulana Asyrafil Anam : User Interface (UI)
6. Muhammad Faris Rizaldi : Frontend Programmer
7. Muhammad Avilla Landry : Backend Programmer

## **C. Proses Mendapatkan Proyek**

Awal dari project ini dengan rapat bersama anggota kelompok untuk membahas mengenai tugas MPTI dan menentukan nama yang cocok untuk kelompok ini. Dan akhirnya diperoleh kesepakatan bersama bahwa nama kelompok kita yaitu MahaTech yang terdiri dari 7 anggota. Selain penentuan nama kelompok kita juga membahas sasaran - sasaran yang akan kita tuju untuk kita lakukan survei kepada client serta menentukan target tujuan untuk mendapatkan project dengan menawarkan ke setiap instansi.

Kemudian upaya kami dalam mendapat mitra antara lain:

- Menghubungi beberapa mitra antara lain toko pakaian dan toko sepatu
- Mendapatkan request dari mitra
- Mendapatkan request dari email pembuatan website portofolio



Setelah kami melakukan upaya tersebut di dapatkan 4 calon mitra diantaranya sebagai berikut

- Membuat sistem penjualan online toko baju ( menghubungi Rafi)
- Membuat sistem pendataan barang gudang, dengan Barcode dalam mengenali barang (menghubungi Akmal)
- Membuat Website Profile pemasaran perumahan (menghubungi Faris)
- Membuat website personal portofolio ( menghubungi Faris )
- Membuat sistem managment paket (menghubungi Daffa)

Upaya kami menentukan mitra , Team MahaTech melakukan rapat yang menghasilkan keputusan untuk mengambil proyek mitra yang berlokasi di sekitar DI Yogyakarta, setelah kesepakatan telah disepakati bersama team. Kemudian kami mendapatkan calon mitra yaitu Perusahaan Alindo Cargo.

Pada rapat rutin berikutnya kita membahas tentang proyek yang diminta oleh perusahaan tersebut yang menghasilkan keputusan bahwa tim kami menerima proyek yang diminta oleh perusahaan Allindo yang berlokasi di Yogyakarta.

Kemudian kami melakukan pertemuan rapat pertama bersama klien pada tanggal 14 Februari 2023 yang dilakukan secara offline, di kantor klien untuk pembahasan proyek yang diinginkan client, mencakup perencanaan dan fitur-fitur yang dibutuhkan sesuai klien serta deskripsi keseluruhan mengenai sistem yang akan dibuat.

*Tabel 1. 1 Client*

No	Instansi Project	Nama Project	Kendala Project	Sumber
1	Toko baju	Membuat sistem penjualan online toko baju	Tidak mendapat informasi lebih lanjut dari client, sehingga batal	Rafi
2	Toko sepatu CTS Group bogor	Membuat sistem pendataan barang	Sistem yang diminta sangat kompleks dan	Akmal

		gudang, dengan Barcode dalam mengenali barang	harga yang ditawarkan tidak sesuai	
3	Perumahan	Membuat Website Profile pemasaran perumahan	Tidak mendapat informasi lebih lanjut dari client, sehingga batal	Faris
4	personal	Membuat website portofolio	Harga yang ditawarkan tidak sesuai	Faris
5	Alindo Cargo	Membuat sistem management paket	-	Daffa

#### **D. Deskripsi Perencanaan Proyek**

Aplikasi yang dibuat adalah sebuah aplikasi berbasis website. Aplikasi berupa sebuah sistem management paket yang berfungsi untuk mendata dan mengelola paket, mendata laporan bulanan. Dengan adanya aplikasi website ini dapat mempercepat dan memperjelas kinerja perusahaan dalam mengelola paket. Adapun sistem management paket yang akan dibuat sebagai berikut :

1. Pengelolaan Paket Alindo Cargo
2. Pengelolaan Staf Alindo Cargo

## **BAB II**

### **GAMBARAN INSTANSI**

#### **A. Gambaran Umum**

##### **1. Sejarah Alindo Cargo**

Alindo Cargo merupakan salah satu jasa layanan antar paket atau barang yang terletak di daerah Godean, Yogyakarta. Usaha ini di dirikan oleh saudara Tengku Iswandi. Alindo Cargo didirikan pada pertengahan tahun 2018 dan masih berdiri hingga tahun ini. Di google maps, Alindo Cargo memiliki rating 4,6 dari 76 ulasan.

Alindo Cargo dulu memiliki 3 cabang namun semenjak covid 2020 cabang tersebut ditutup dan sekarang hanya ada 1 cabang yang tersisa, yaitu cabang yang ada di daerah godean.

##### **2. Alamat dan Kontak Instansi**

- a. Nama Usaha: Alindo Cargo
- b. Alamat Usaha : Jl. Nogosaren Baru No.60 A, Nogosaren, Nogotirto, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55292
- c. Kontak : +62 812-2848-3338



Gambar 2. 1 Lokasi Alindo Cargo Saat ini



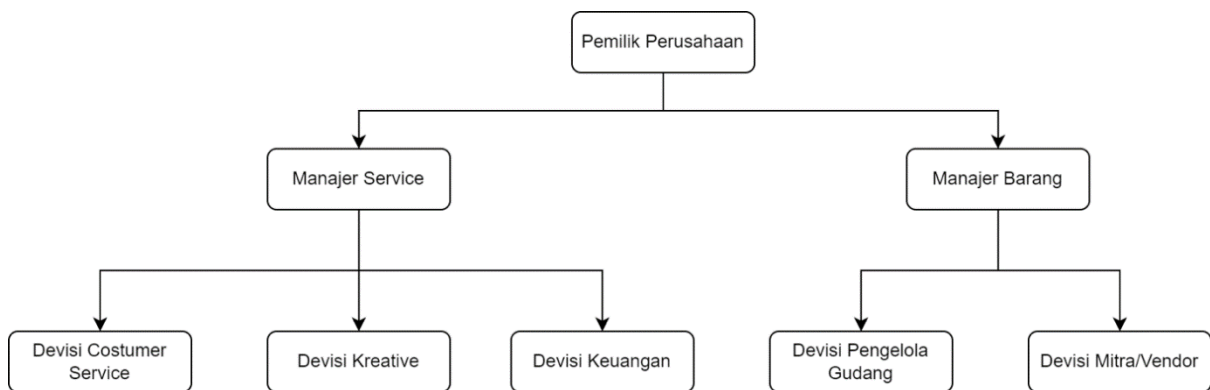
Gambar 2. 2 Kantor Alindo Cargo



Gambar 2. 3 Logo Alindo Cargo

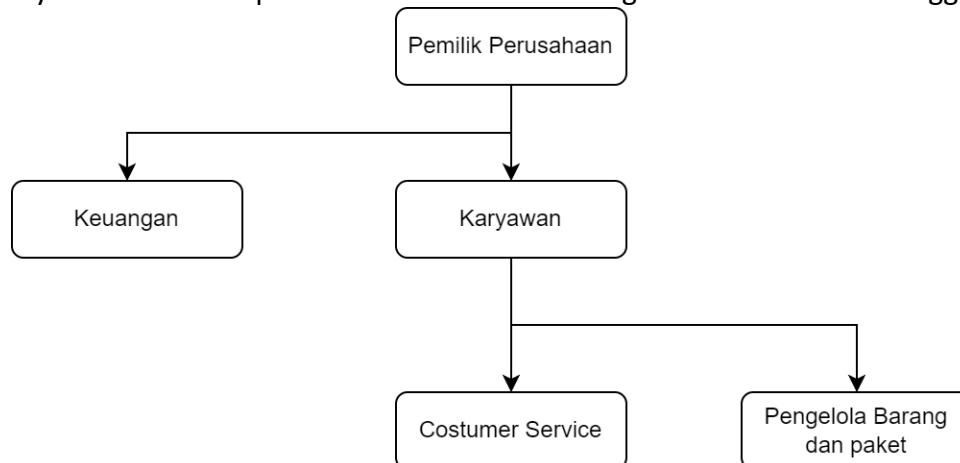
## B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi yang terdapat pada website sistem management Alindo Cargo ini diperlukan sebuah pengorganisasian yang berjalan. Struktur organisasi digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan agar terstruktur dan terorganisir dengan baik secara hirarki sesuai dengan bagian dan bidangnya masing-masing dan dengan adanya struktur organisasi maka proses dalam pekerjaan akan menjadi lebih mudah dikendalikan. Berikut merupakan Struktur Organisasi Alindo Cargo :



Gambar 2. 4 Struktur Organisasi

Namun pada tahun 2021 struktur organisasi berubah dikarenakan covid dan penyesuaian kondisi perusahaan. Dan struktur organisasi tahun 2021 hingga saat ini:



Gambar 2. 5 Struktur Organisasi Baru

### 1. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Lainnya

No	Nama	Jenis Kelamin	Keterangan
1	Tengku Iswandi	Pria	Pemilik Alindo Cargo
2	Putra Reza Danis	Pria	Karyawan

Table 2. 1 Sumber Daya Manusia Alindo

### C. Gambaran Sistem atau Proses Bisnis Alindo Cargo

#### 1. Proses bisnis sebelum ada sistem

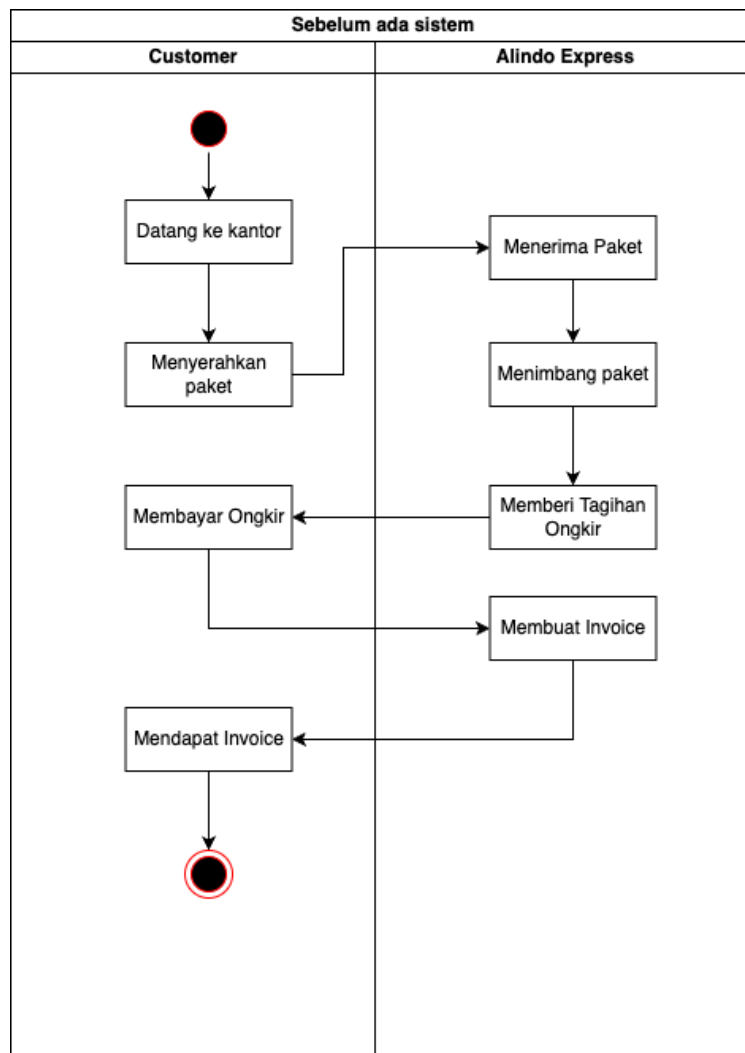
Sistem manajemen paket Alindo Cargo adalah platform yang efisien dan terintegrasi secara digital yang dirancang khusus untuk mengelola paket. Sistem ini memungkinkan Alindo Cargo untuk secara efektif mengelola ribuan paket yang dikirim setiap harinya dengan akurasi dan kecepatan yang tinggi. Sebelum adanya website Alindo Cargo mendata paket baru dengan cara manual, yaitu dengan kertas yang diisi secara manual.

The image shows a shipping invoice form from Indie Xpress. At the top left is the Indie Xpress logo. To its right is the address: Jl. Jember No. 611 RT01 RW. 01, Kotak, Tegayep - Jember, Jawa Timur. Below the address are the email (indieogis@gmail.com) and website (www.indieogis.com | www.jasapengirimanjember.com). The form is divided into several sections:
 

- Top Right:** 'SURAT TANDA TERIMA' (Receipt) with tracking number '135-19 000424'.
- Shipping Method:** Checkboxes for DARAT, LAUT, UDARA, PORT TO PORT, and DOOR TO DOOR.
- Sender Information:** PENGIRIM, No HP, KOTA ASAL, KOTA TUJUAN, TANGGAL KIRIM, JUMLAH KOLI, BERAT, BERAT VOLUME.
- Recipient Information:** PENERIMA, ALAMAT, No HP.
- Insurance:** BEA KIRIM, ADM, PACKING, PICK UP, ASURANSI, LAIN - LAIN, TOTAL, and NILAI BARANG YANG DIASURANSIKAN.
- Bottom Section:** 'ISI BARANG' (Contents) with checkboxes for 'DIPERIKSA' (Checked) and 'TIDAK DIPERIKSA' (Not Checked). It also contains 'PERNYATAAN PENGIRIM' (Sender's Statement), 'PERNYATAAN PENERIMA' (Recipient's Statement), and 'KETENTUAN PENGIRIMAN' (Shipping Terms and Conditions).

Gambar 2. 6 Invoice Kertas



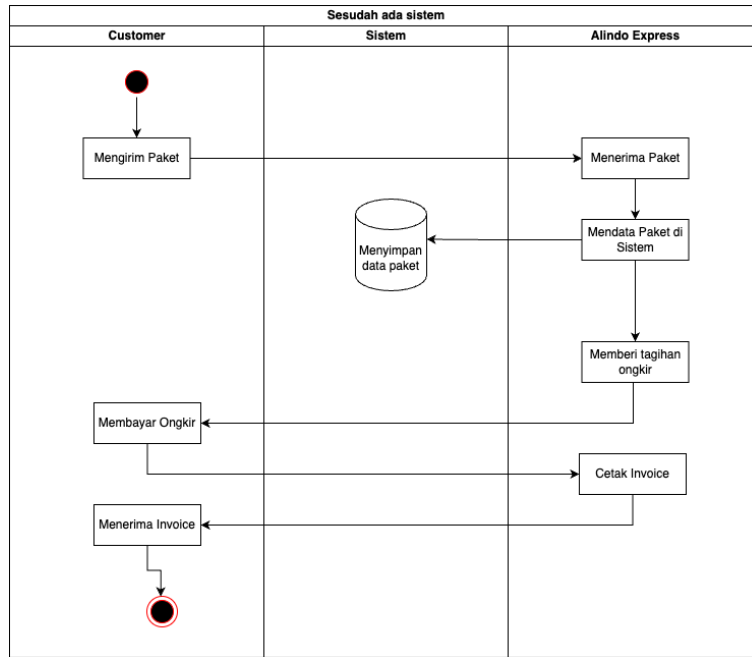


Gambar 2. 7 Proses Bisnis Saat Ini

Berdasarkan Gambar Diatas, Proses bisnis pada Alindo Cargo adalah Customer datang ke kantor, kemudian Karyawan/Staff Alindo akan menerima paket tersebut lalu melakukan penimbangan berat paket dan memberi tagihan ongkir, lalu menulis Invoice yang nantinya akan diberikan kepada customer sebagai bukti transaksi.

## 2. Proses bisnis sesudah ada sistem

Sesudah adanya sistem pendataan paket perusahaan Alindo Cargo sudah by sistem



## **BAB III**

### **RENCANA MPTI**

#### **A. Rencana Pembagian Tugas**

##### **1. Ketua**

- a. Mengkordinasikan, serta membagi tugas anggota tim dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan
- b. Membuat jadwal perencanaan proyek
- c. Memimpin setiap rapat peretemuan
- d. Memantau kerja anggota tim
- e. Bertanggungjawab atas keberhasilan Proyek
- f. Membantu mencari solusi dari permasalahan atau kendala serta mengambil keputusannya

##### **2. Sekretaris**

- a. Membuat notulen rapat dan kegiatan diskusi
- b. Menginput dan merapikan data
- c. Melakukan perekapan data
- d. Membuat proposal
- e. Menyiapkan MoU
- f. Membuat laporan pengerjaan proyek yang bekerja sama dengan seluruh anggota tim
- g. Merekap biaya operasional
- h. Merancangan anggaran dan dana proyek
- i. Membuat laporan bulanan
- j. Mengontrol pemasukan dan pengeluaran keuangan dalam tim -  
Menangani kegiatan administrasi keuangan
- k. Merancang honor
- l. Mengelola keuangan selama pembuatan proyek

##### **3. Sistem Analisis**

- a. Menganalisa kebutuhan yang akan diperlukan untuk proyek seperti kebutuhan pembuatan program dan kebutuhan yang diperlukan oleh tim dan mitra.

- b. Membuat gambaran tentang program yang akan dibuat seperti Wireframe desain
  - c. Membuat proses bisnis sistem.
  - d. Membuat activity diagram.
  - e. Membuat class diagram.
  - f. Membuat sequence diagram.
4. Web Desain
- a. Merancang dan membuat desain interface tampilan awal website
  - b. Membuat desain UI/UX website
  - c. Membuat logo team dan logo client
  - d. Merancang pemilihan warna dan gambar dalam website profile sesuai permintaan client
  - e. Mereview desain UI/UX dengan client
5. Programmer Frontend
- a. Merancang dan Membangun tampilan website profile berdasarkan desain UI yang sudah dibuat Analisis.
  - b. Memastikan desain sesuai dengan yang sudah direncanakan
  - c. Memastikan website responsif
6. Programmer Backend
- a. Mengimplementasikan hasil analisis yang disepakati oleh client
  - b. Merancang database
  - c. Membuat kode program dari hasil analisa dan desain UI/UX yang telah ditentukan
  - d. Memperbaiki bug yang ditemukan
  - e. Hosting Program
7. Tester UI/UX
- a. Mengecek ada tidaknya program yang masih eror atau gagal berjalan
  - b. Mengecek setiap fungsi dan menu yang telah dibuat berjalan sebagaimana mestinya
  - c. Menguji tampilan website

## B. Perancangan Sistem

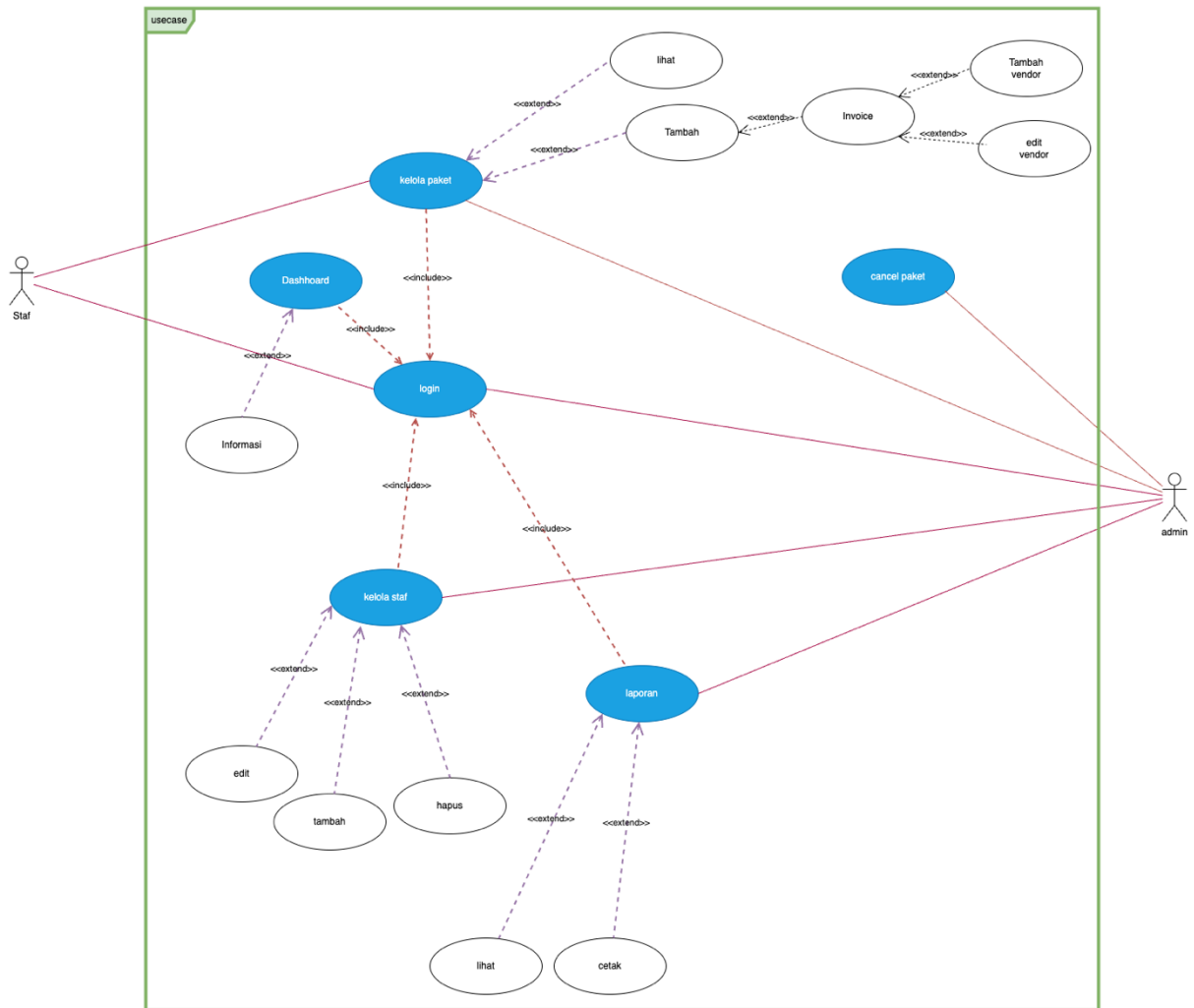
Perancangan sistem melibatkan proses merancang atau mendesain sebuah sistem dengan langkah-langkah operasi yang diperlukan untuk mendukung operasi sistem. Tujuannya adalah untuk memenuhi kebutuhan pengguna sistem dan memberikan gambaran yang jelas. Dalam perancangan sistem "Management Paket Kurir Alindo Cargo," digunakan metode waterfall. Metode waterfall merupakan metode siklus hidup klasik yang mengikuti pendekatan sistematis dan berurutan dalam pengembangan perangkat lunak. Dimulai dengan analisis kebutuhan sistem, metode ini melanjutkan melalui tahapan perencanaan, pemodelan, konstruksi, hingga penyerahan sistem kepada pelanggan dengan dukungan perangkat lunak yang telah tersedia.

### 1. Rancangan Proses dan Kebutuhan data klien

Informasi mengenai rancangan proses dan kebutuhan data pengguna diperoleh melalui observasi dan wawancara. Data ini kemudian digunakan sebagai dasar untuk membuat aplikasi sebelum memulai proses pembuatan diagram use case dan diagram aktivitas. Analisis kebutuhan pengguna ini dilakukan untuk memenuhi harapan pengguna terhadap website Management Paket Kurir Alindo Cargo.

#### a) UseCase

Use case adalah sebuah model yang digunakan untuk menggambarkan perilaku sistem yang dibuat dan menjelaskan hubungan antara aktor-aktor yang terlibat. Dalam rancangan UML (Unified Modeling Language) untuk sistem website "Management Kurir Paket Alindo Cargo", terdapat beberapa use case yang telah diidentifikasi.



Gambar 3. 1 Use Case Diagram

Dalam gambar diatas dapat diperoleh kesimpulan :

1. Admin dapat melakukan login
2. Admin dapat melakukan Kelola paket
3. Admin dapat melakukan Kelola staff
4. Admin dapat melakukan Kelola laporan
5. Admin dapat melakukan cancel paket
6. Staff dapat melakukan login
7. Staff dapat melakukan Kelola paket



b) Analisis Kebutuhan Fungsional dan Non-Fungsional

Kebutuhan sistem ini dibuat untuk digunakan sebagai gambaran tentang fungsi apa saja yang akan dibuat.

Table Kebutuhan Fungsional

No	Kode	Deskripsi
1	SKPL-F1	Pengguna harus terbagi menjadi 2 role yaitu admin dan staf
2	SKPL-F2	Pengguna harus bisa login
3	SKPL-F3	Sistem harus bisa redirect pengguna berdasarkan role
4	SKPL-F4	Admin harus bisa kelola paket, kelola staf, dan Kelola laporan
5	SKPL-F5	Staf harus bisa melakukan pengolahan paket atau mengolah data paket
6	SKPL-F6	Sistem harus bisa membuat resi berdasarkan tanggal pembuatan dan sesuai dengan urutan paket pada hari itu secara otomatis
7	SKPL-F7	Sistem harus bisa kelola vendor <i>CRUD</i> setelah data paket baru di tambahkan
8	SKPL-F8	Sistem harus dapat memudahkan staf dalam mencatat detail paket baru, termasuk informasi pengirim, penerima, berat paket, tujuan pengiriman, dan menambah vendor
9	SKPL-F9	Sistem harus bisa untuk mengubah status paket, misalnya dari "Proses" menjadi "Selesai" atau "Batal".
10	SKPL-F10	Sistem harus menghasilkan laporan tentang jumlah paket yang masuk, yang keluar, dan statusnya.
11	SKPL-F11	Sistem harus bisa melakukan cetak invoice paket, cetak resi paket dalam format pdf dan cetak laporan dalam bentuk excel

Table 3. 1 Kebutuhan Fungsional

Table Kebutuhan Non-Fungsional

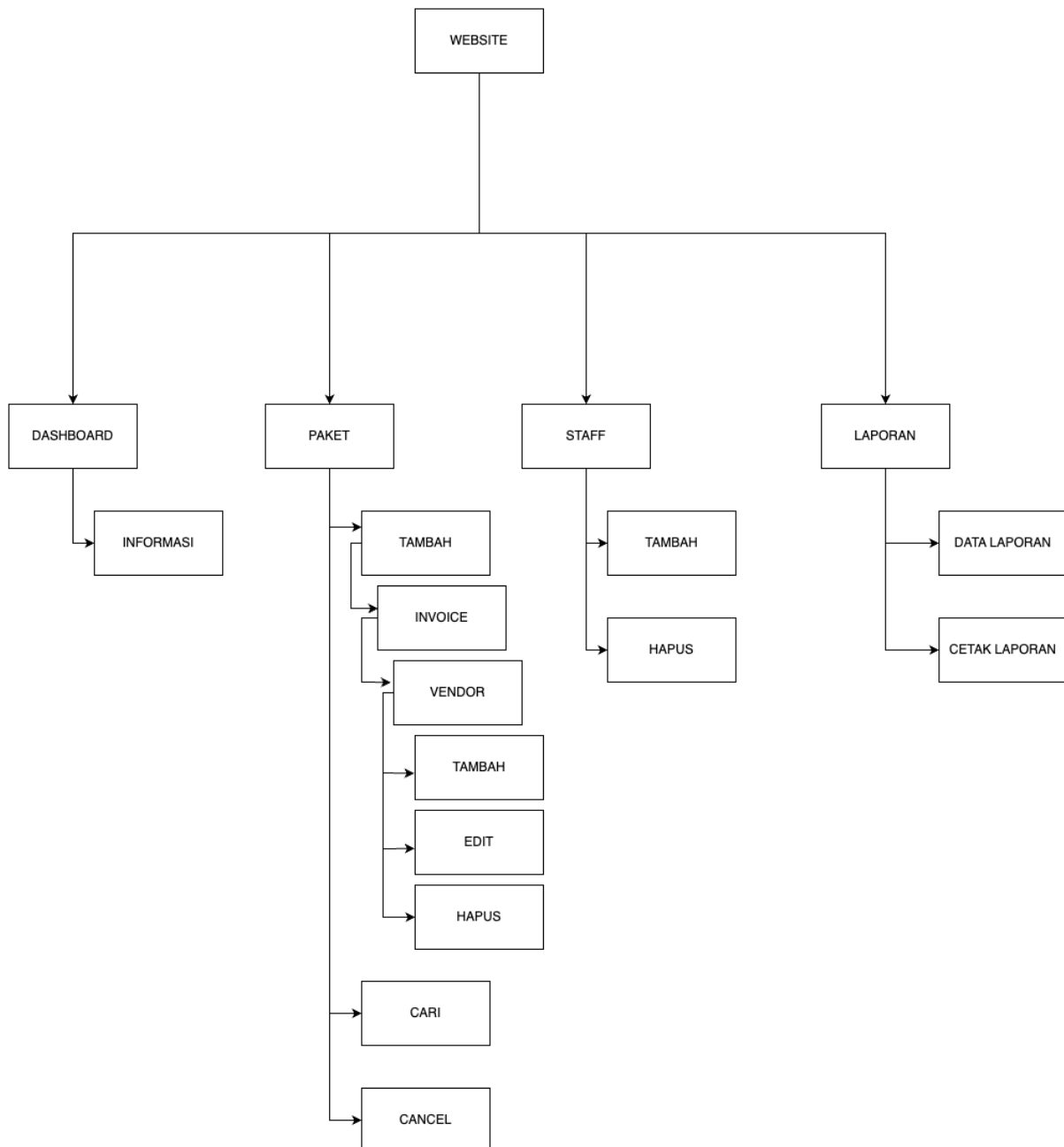
No	Kode	Parameter	Kebutuhan Non Fungsional
1	SKPL-NF1	Keamanan	Sistem harus melindungi data paket yang sensitif, seperti alamat pengirim dan penerima, agar tidak dapat diakses oleh pihak yang tidak berwenang.
2	SKPL-NF2	Kinerja	Sistem harus mampu mengelola sejumlah besar data paket dengan respons yang cepat, termasuk saat pencarian dan pembaruan status.
4	SKPL-NF3	Usability	Antarmuka pengguna sistem harus sederhana dan mudah digunakan, bahkan bagi pengguna yang tidak terbiasa dengan teknologi.
5	SKPL-NF4	Scalability (Skalabilitas)	Sistem harus dapat dengan mudah menangani peningkatan volume paket seiring waktu tanpa mengorbankan kinerja.
5	SKPL-NF5	Ketersediaan	Sistem harus tersedia secara konsisten untuk mencatat dan mengelola paket baru, tanpa waktu tidak aktif yang berlebihan.
6	SKPL-NF6	Integritas Data	Sistem harus menjaga keutuhan data paket, termasuk mencegah duplikasi data atau kehilangan data.

Table 3. 2 Kebutuhan Non Fungsional

### c) Site Map

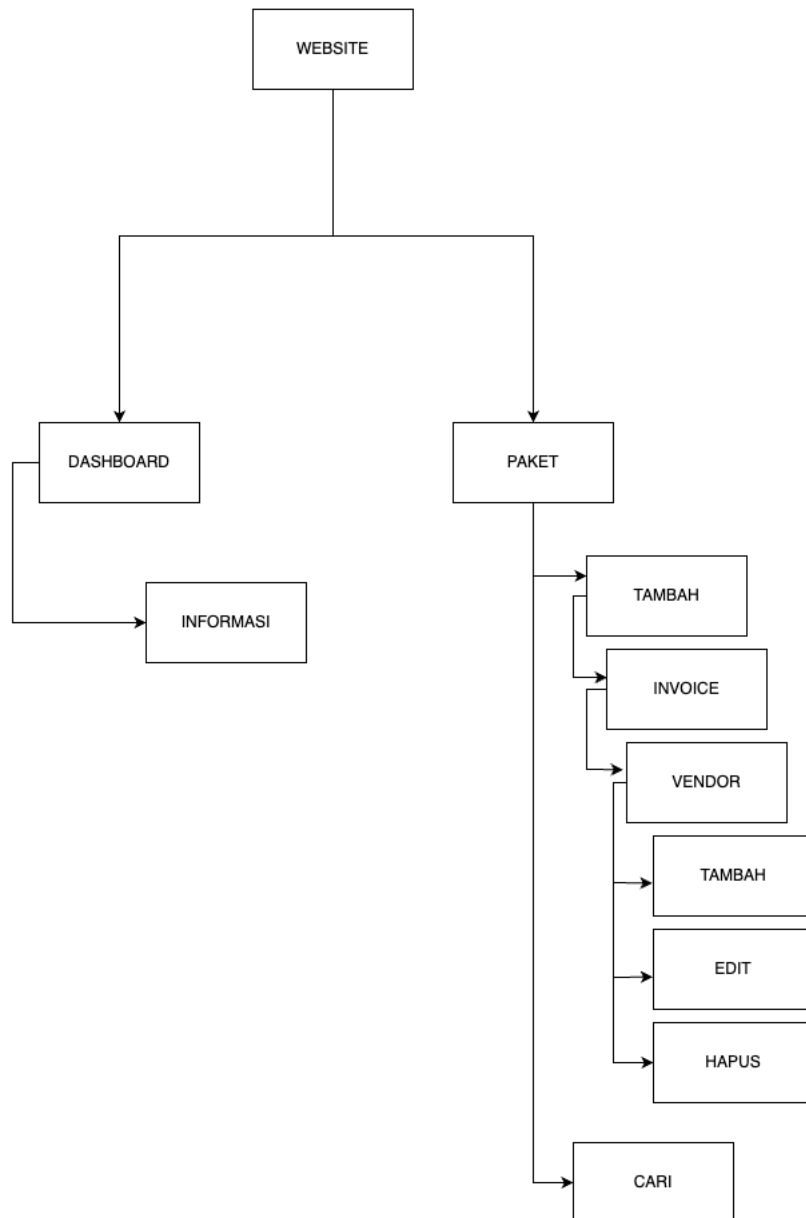
Site map website “ Management Paket Alindo Cargo ” menyajikan informasi tentang berbagai fitur yang ada di dalam website tersebut. Site map ini mencakup fitur dashboard,staff, paket, dan laporan. Sitemap ini terbagi menjadi 2 halaman yaitu halaman Admin dan Staff.

#### 1. Site Map halaman Admin



Gambar 3. 2 Sitemap Halaman Admin

## 2. Site Map halaman Staf



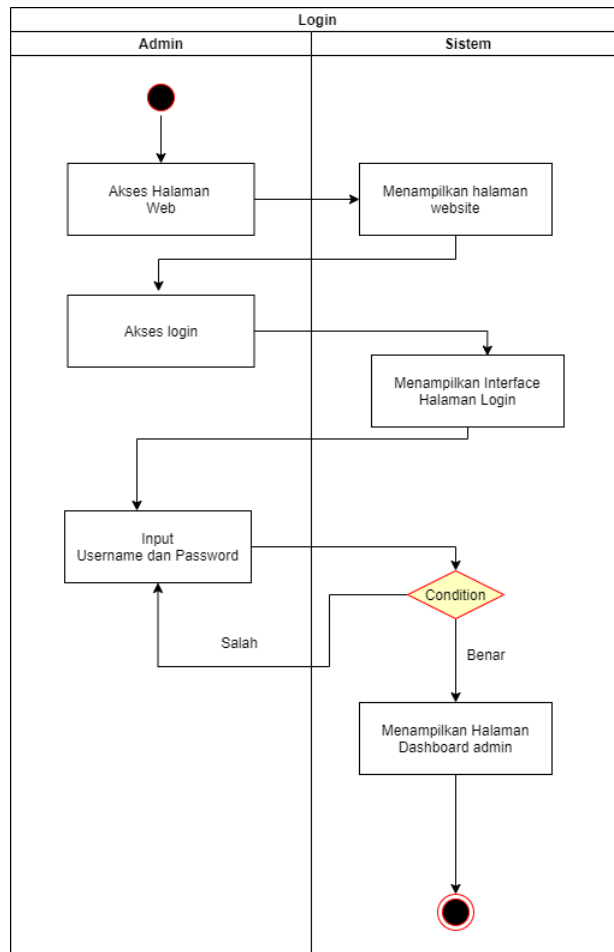
Gambar 3. 3 Sitemap Halaman Staf

### d) Activity Diagram

Diagram aktivitas adalah cara untuk menggambarkan alur kerja dari use case bisnis dan aliran kejadian dalam use case dalam bentuk grafik. Diagram ini mengilustrasikan langkah-langkah dari alur kerja, orang yang melakukan setiap aktivitas, dan objek-objek yang digunakan dalam proses tersebut.

#### 1. Activity Diagram Admin

- Proses saat melakukan Login

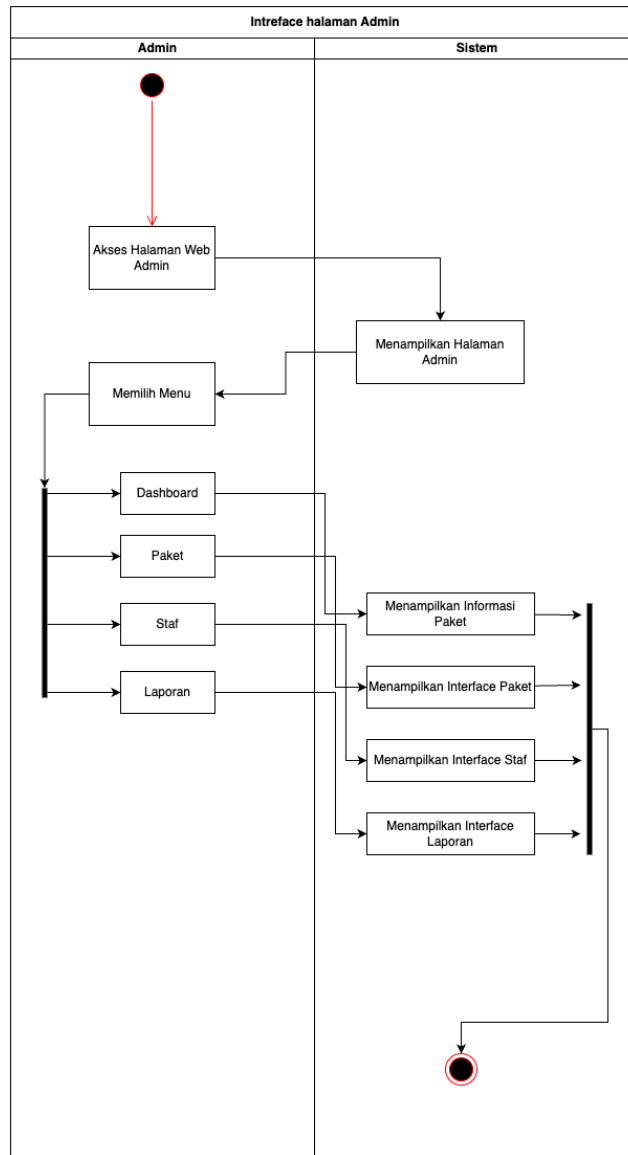


Gambar 3. 4 Activity Diagram Login Admin

Pada gambar diatas merupakan activity admin untuk melakukan login dimana pertama admin melakukan akses halaman website, lalu menginputkan username dan password, lalu system akan memvalidasi apabila username dan password sesuai maka akan masuk pada halaman admin sedangkan jika tidak akan menampilkan pesan username dan password salah

- Activity Diagram Setelah login

Proses setelah berhasil login akan menampilkan interface halaman admin



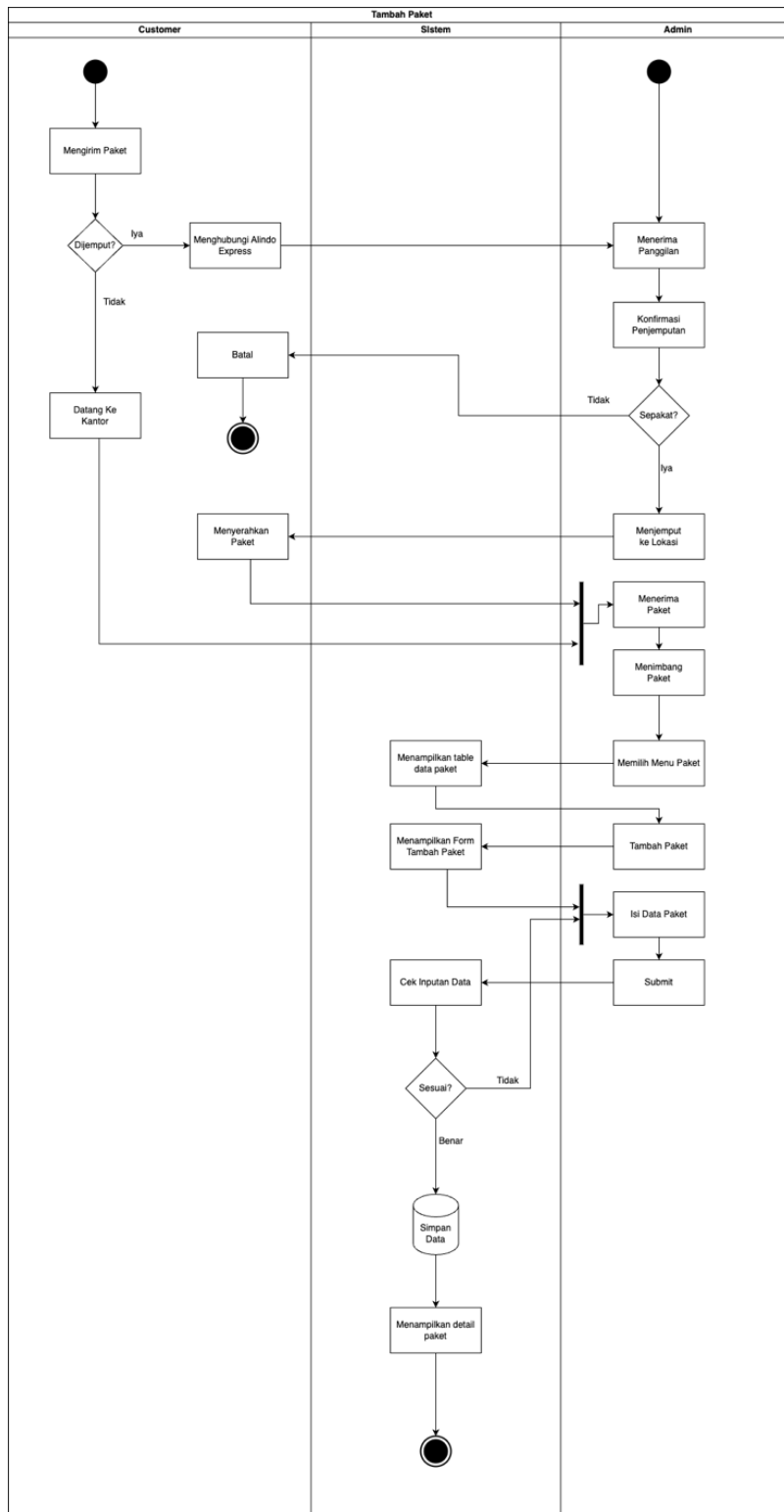
Gambar 3. 5 Activity Setelah Login Admin

Pada gambar diatas merupakan activity ketika setelah login, admin lalu memilih management menu yang terdapat dihalaman admin diantaranya menu paket dimana admin dapat mengolah data paket, staf dimana admin dapat mengelola staf seperti tambah, hapus staf, dan laporan dimana admin dapat melihat data laporan.

- Activity Tambah Paket

Proses ketika menambahkan paket baru





Gambar 3. 6 Activity Tambah Paket

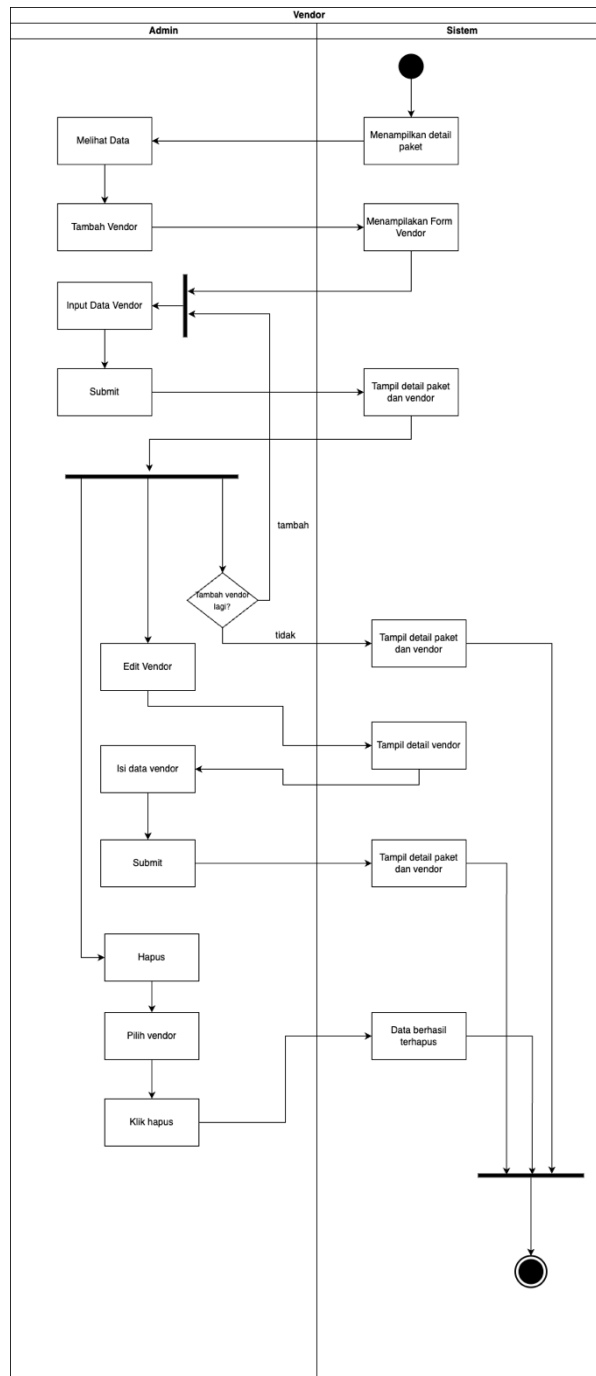
Pada gambar diatas merupakan activity diagram menambah paket baru, dimulai dari Customer ingin mengirim paket, lalu admin akan cek dan mendata paket tersebut, staf akses halaman paket, lalu klik tambah paket dilanjutkan dengan mengisi form paket dan submit, dan data paket baru berhasil ditambahkan,

setelah data paket baru berhasil ditambah proses selanjutnya adalah menambahkan vendor dapat dilihat pada proses di bawah ini.

- Activiti Diagram Tambah Vendor

Proses Kelola Vendor. Vendor merupakan pihak ke 2 dalam proses pengiriman, setelah barang dikirimkan oleh pihak Alindo Cargo selanjutnya barang akan diterima oleh beberapa vendor tergantung lokasi tujuan paket untuk perjalanan selanjutnya. vendor ini dapat dikatakan proses transit barang.

Sebagai contoh pengiriman Jogja menuju Riau, maka barang akan transit di vendor Jakarta, jambi, dan pekanbaru. Vendor ini baru bisa di tambah ketika paket terdaftar di sistem.

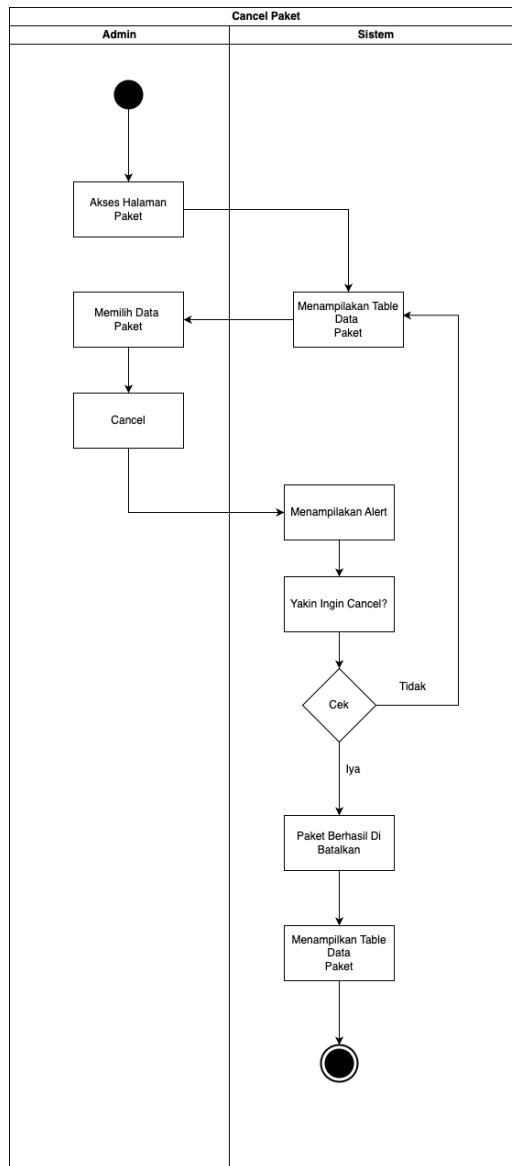


Gambar 3. 7 Activity Diagram Vendor

Activity diatas merupakan activity diagram ketika ingin menambah, mengedit, dan menghapus data vendor, dimana vendor ini di input ketika data paket baru di inputkan selanjutnya menambahkan vendor

- Activity Status Paket Batal

Berikut merupakan proses ketika ingin melakukan Cancel Paket

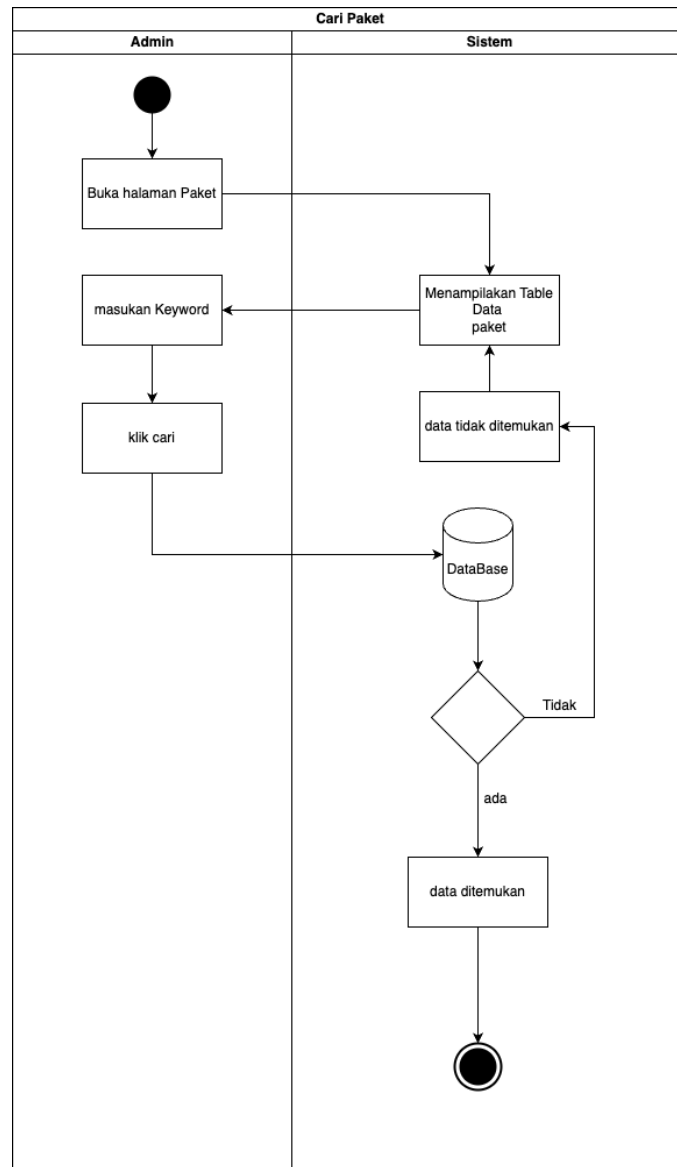


Gambar 3. 8 Activity Diagram Paket Batal

Pada gambar diatas merupakan activity diagram ketika ingin melakukan pembatalan pada paket pilih paket yang ingin dilakukan pembatalan, lalu klik cancel dan paket berhasil dibatalkan tetapi data paket tidak terhapus pada database.

- Activity Pencarian Paket

Proses ketika ingin mencari suatu paket melalui form search

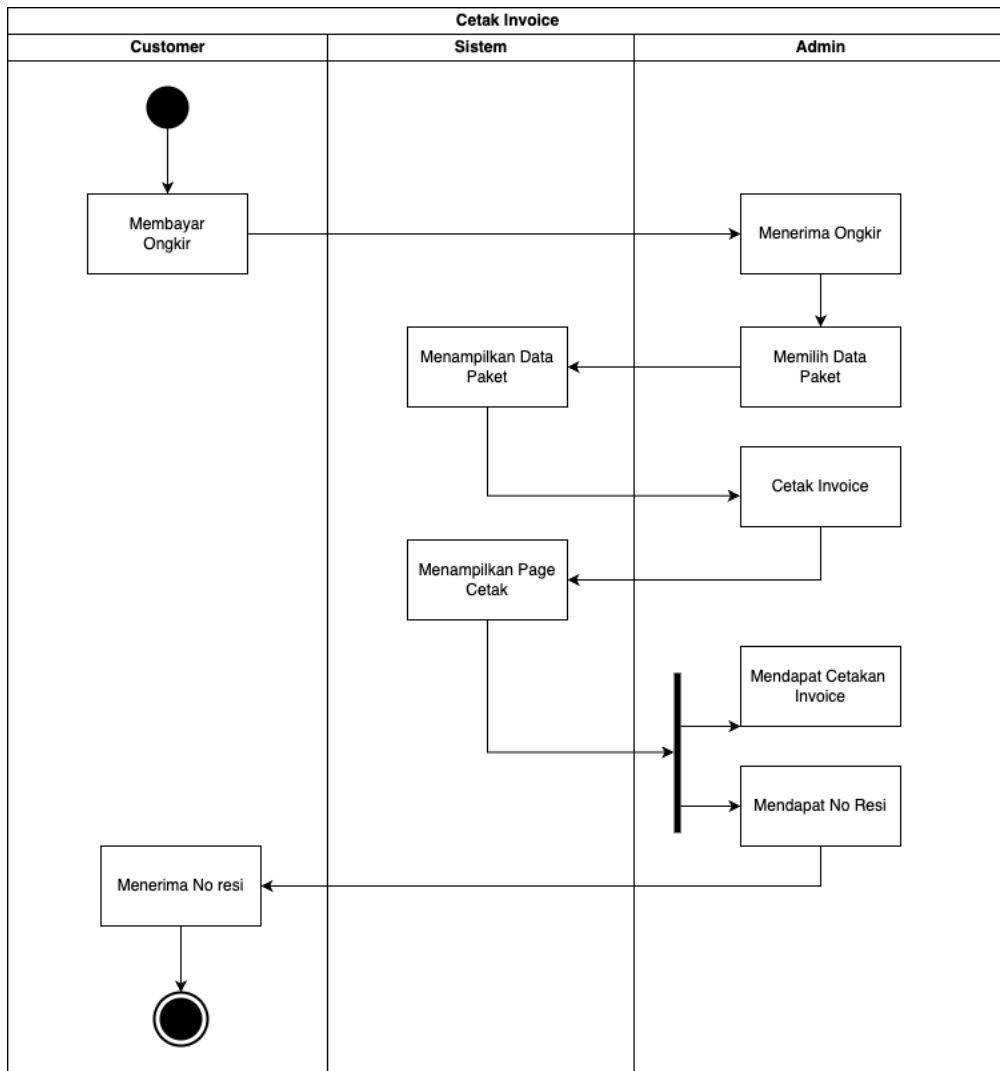


Gambar 3. 9 Activity Diagram Pencarian Paket

Pada gambar diatas merupakan activity ketika ingin mencari data paket, yaitu masukan keyword yang akan di cari lalu klik button cari. Jika data ada maka akan di tampilkan.

- Activity Cetak Invoice Paket

Proses untuk mencetak Invoice Paket

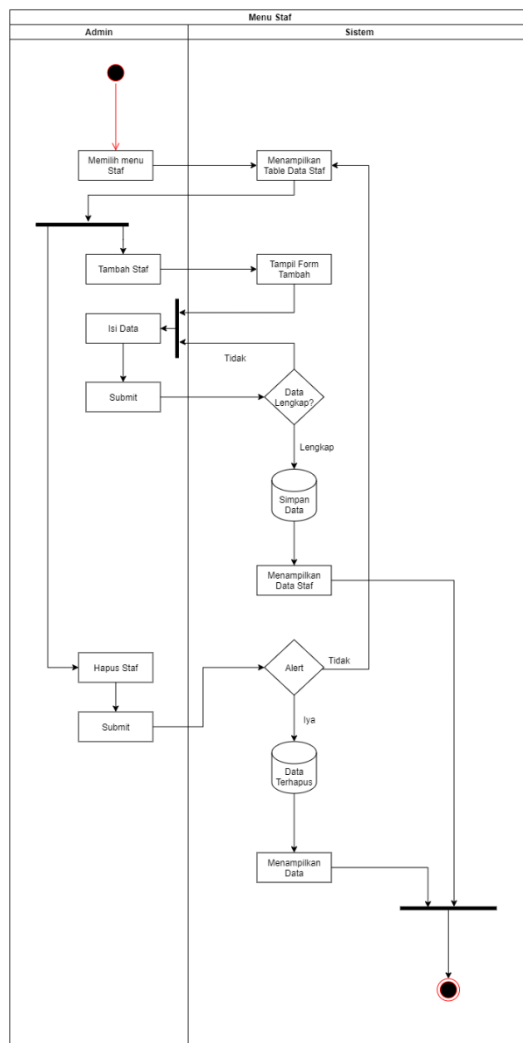


Gambar 3. 10 Activity Diagram Cetak Invoice Paket

Pada gambar diatas merupakan activity diagram ketika ingin mencetak invoice dimulai dari customer melakukan pembayaran ongkir, lalu staf memilih data paket lalu klik cetak invoice maka staf akan mendapatkan cetakan invoice dan mendapat resi, lalu no resi ini akan diserahkan kepada customer.

- Activity Menambah Data Staf

Proses untuk menambah data staf yang digunakan untuk login sistem

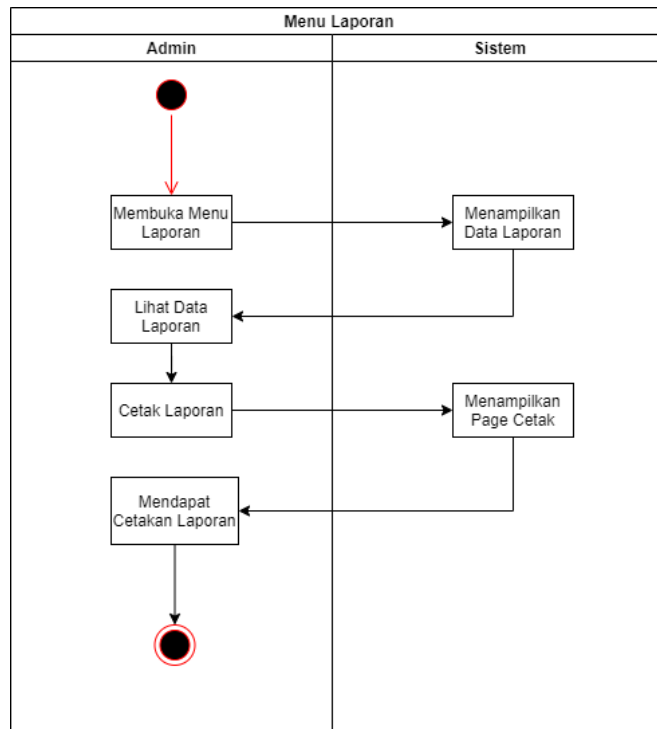


Gambar 3. 11 Activity Diagram Tambah Staf

Pada gambar diatas merupakan aktivitas diagram ketika admin ingin menambah data staf, lalu admin klik tombol tambah lalu mengisi form dan submit maka data staf yang baru akan tampil di halaman tabel data staf. Apabila hendak menghapus staf klik tombol hapus maka akan muncul alert sebagai konfirmasi, klik iya dan data berhasil dihapus

- Activity Cetak Laporan Bulanan

Proses untuk mencetak hasil laporan bulanan paket, hasil laporanya berupa exel yang berisi data-data paket pada bulan tersebut



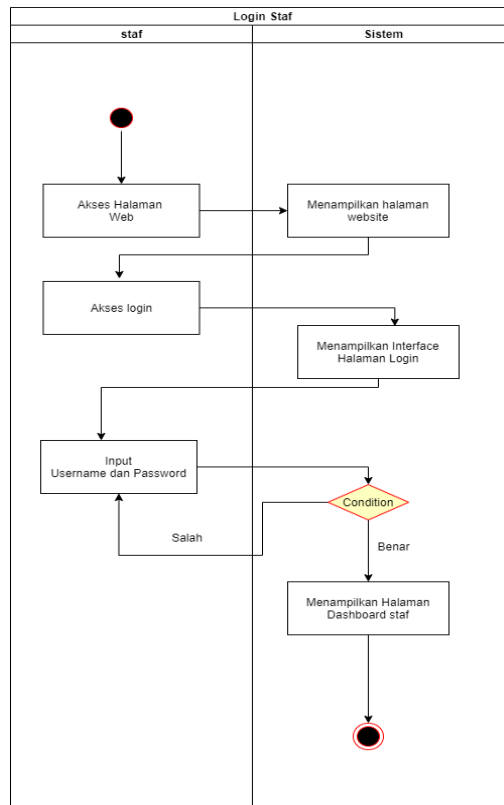
Gambar 3. 12 Activity Diagram Cetak Laporan

Pada gambar diatas merupakan activity diagram ketika admin ingin mencetak laporan, buka menu laporan lalu klik cetak laporan maka admin akan mendapat cetakan laporan berupa file Exel yang isinya ialah data paket pada bulan tersebut

## 2. Activity Diagram Staf

- Activity Login Staf

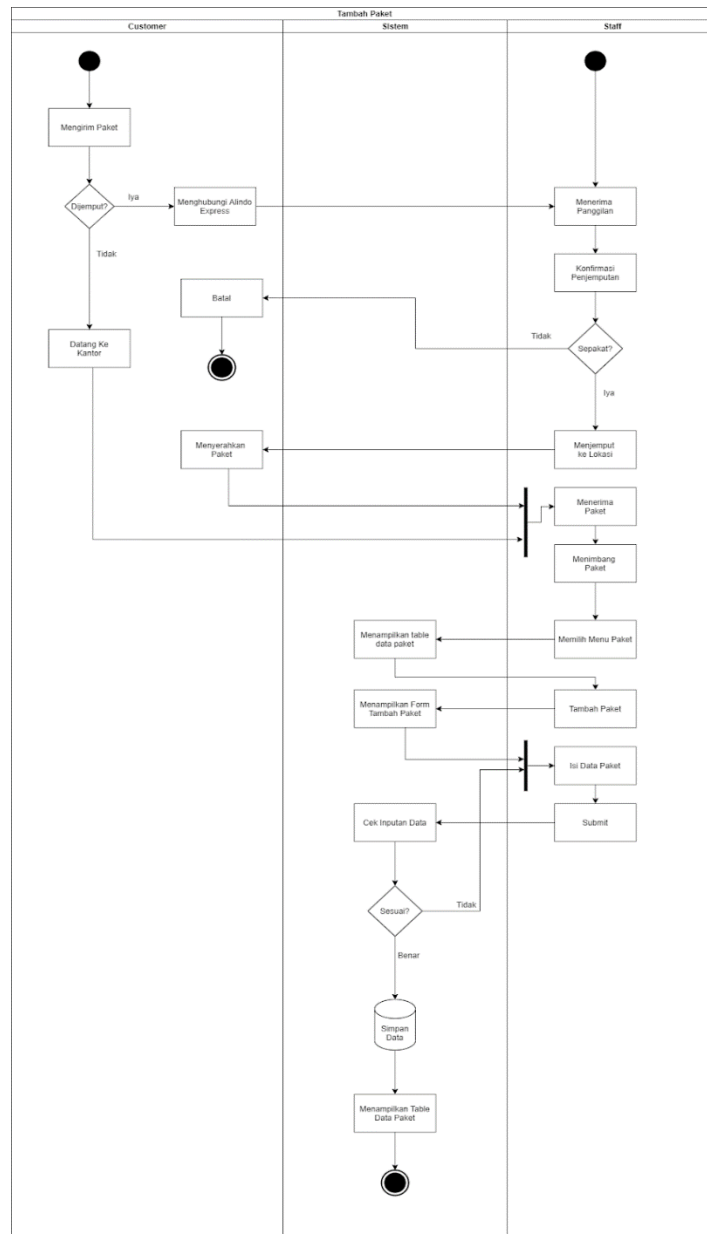




Gambar 3. 13 Activity Diagram Login Staf

Pada gambar diatas merupakan activity staf untuk melakukan login dimana pertama staf melakukan akses halaman website, lalu menginputkan username dan password, lalu system akan memvalidasi apabila username dan password sesuai maka akan masuk pada halaman staf sedangkan jika tidak akan menampilkan pesan username dan password salah.

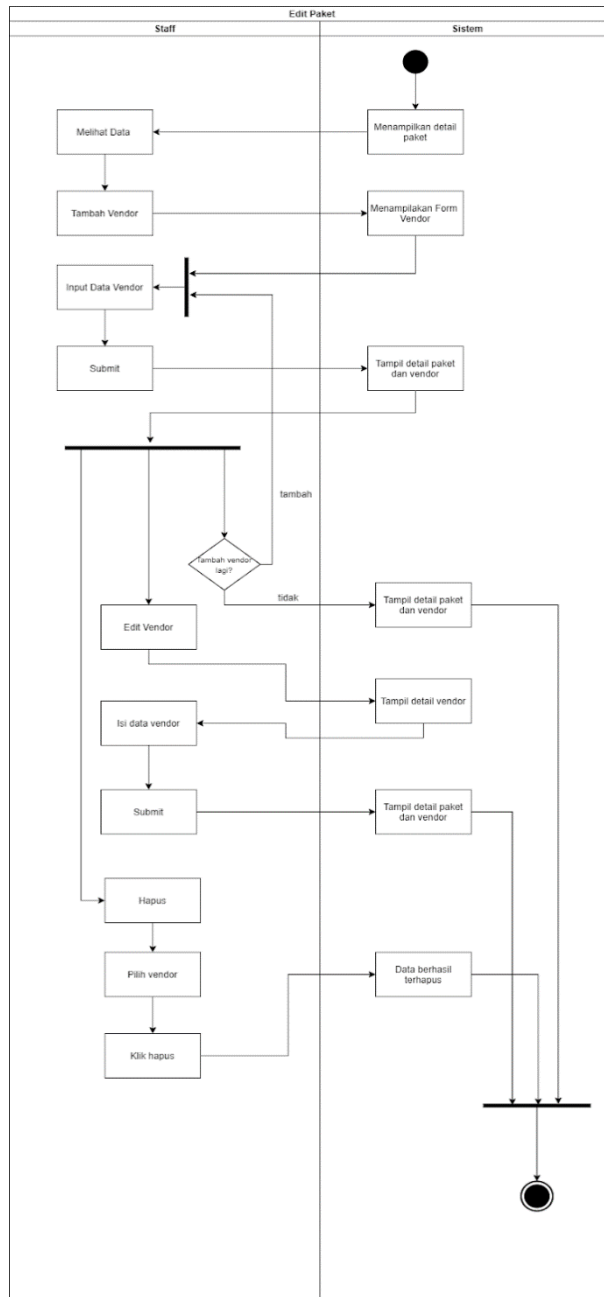
- Activity Tambah Paket



Gambar 3. 14 Activity Diagram Tambah Paket Staf

Pada gambar diatas merupakan activity diagram menambah paket baru, dimulai dari Customer ingin mengirim paket, lalu staf akan cek dan mendata paket tersebut, staf akses halaman paket, lalu klik tambah paket dilanjutkan dengan mengisi form paket dan submit, dan data paket baru berhasil ditambahkan, setelah data paket baru berhasil ditambah proses selanjutnya adalah menambahkan vendor dapat dilihat pada proses di bawah ini.

- Activity Kelola Vendor

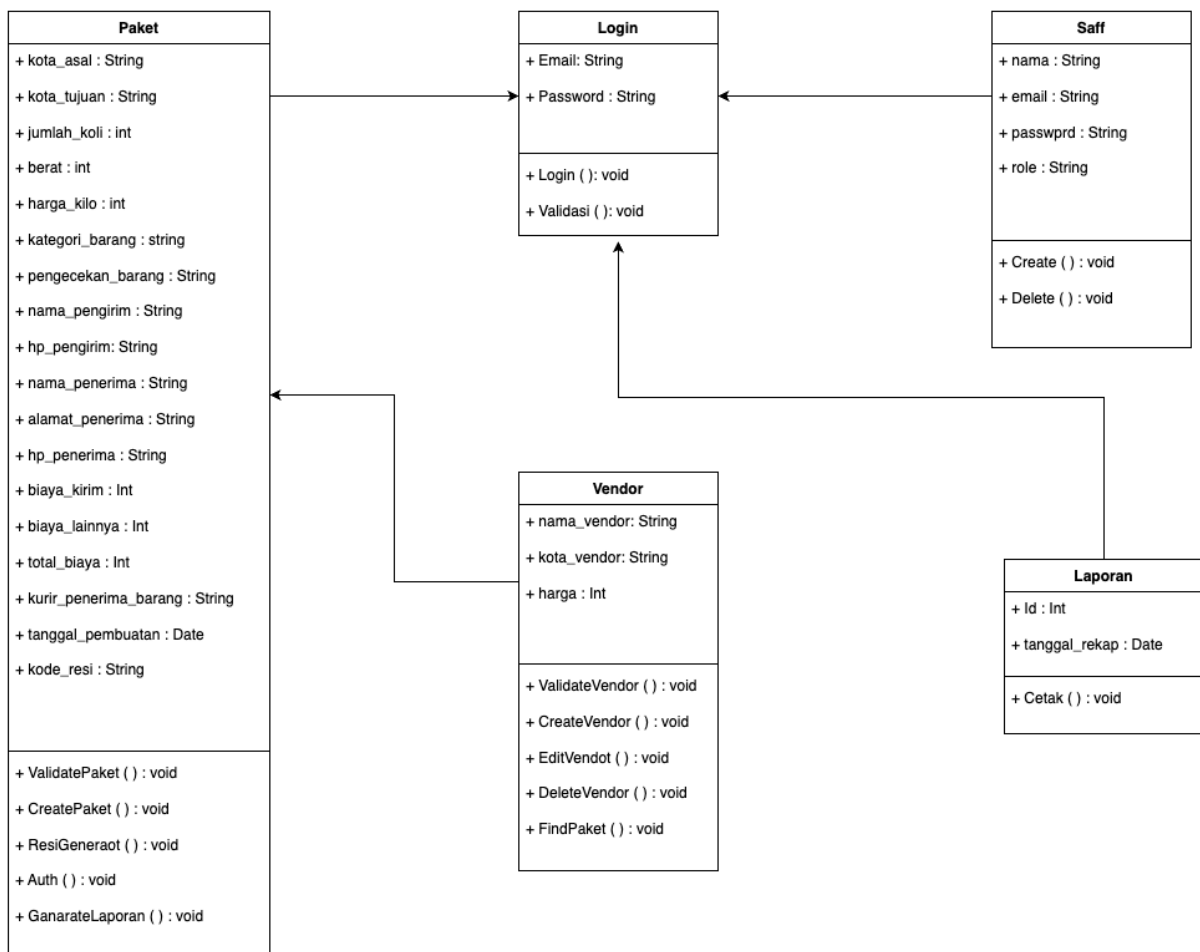


Gambar 3. 15 Activity Diagram Kelola Vendor Paket

Gambar diatas merupakan activity diagram ketika staf ingin menambah, mengedit, dan menghapus data vendor, dimana vendor ini di input ketika data paket baru di inputkan selanjutnya menambahkan vendor.

### a. Class Diagram

Class diagram digunakan untuk menggambarkan tentang kelas-kelas serta paket yang ada di dalam sistem yang sedang dikembangkan. Nama class, attribute class yang digunakan untuk menjelaskan kualitas dari suatu class. Dan ditulis lebih detail dengan cara memasukan tipe nilai. Operasi menggambarkan bagaimana suatu class dapat berinteraksi dengan data.



Gambar 3. 16 Class Diagram Sistem

## 2. Kebutuhan Sistem

Untuk meningkatkan efisiensi pengembangan sistem, sistem web profil Asna Group membutuhkan teknologi dan peralatan yang mendukung.

- a. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak
  - XAMPP

XAMPP merupakan sebuah software web server apache yang didalamnya sudah tersedia database server mysql dan support php programming.

- IDE Visual Studio Code

Visual Studio Code merupakan editor kode sumber yang dikembangkan microsoft untuk Windows, linux, dan macOS. Software ini termasuk dukungan untuk debugging, kontrol Git tertanam, penyorotan sintaksis, penyelesaian kode cerdas, dan refactoring kode.

- Microsoft Word

Software ini merupakan pengolah kata andalan microsoft yang digunakan sebagai membuat MOU, Proposal, laporan dan lain-lain.

- Google Chrome

Chrome merupakan peramban web yang cepat, sederhana, dan aman khusus untuk web modern.

- Draw.io

Draw.io adalah sebuah alat perangkat lunak yang digunakan untuk membuat diagram secara visual. Ini adalah aplikasi berbasis web yang memungkinkan pengguna untuk membuat berbagai jenis diagram, seperti diagram alur kerja, diagram organisasi, dan diagram aliran data.

- Figma

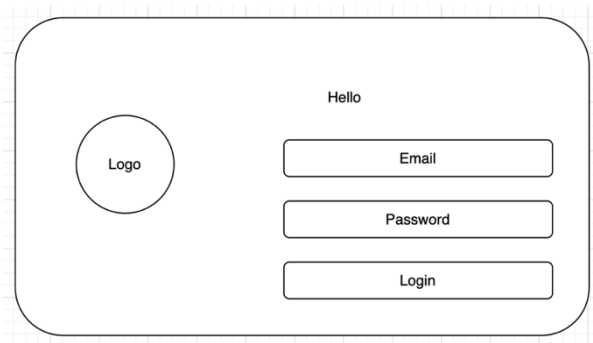
Figma adalah alat desain berbasis web yang memungkinkan para desainer untuk bekerja secara kolaboratif dalam membuat desain antarmuka pengguna (UI) dan pengalaman pengguna (UX). Figma memungkinkan pengguna untuk membuat, mengedit, dan berbagi desain secara real-time, baik dengan tim lokal maupun tim yang tersebar di berbagai lokasi geografis.

### 3. Rancangan Wireframe Desain Interface Sistem

Wireframe merupakan suatu kerangka untuk menata suatu item di laman website atau aplikasi. Item yang berkaitan seperti teks, gambar, layouting, dan sebagainya. Wireframe hanya menampilkan lembaran yang terdiri dari kotak-kotak dan garis-garis untuk mengatur tata letak berbagai elemen pada website atau aplikasi. Wireframe memungkinkan seorang developer dengan mudah mengerjakan pengembangan struktur dan arah dari website atau aplikasi yang akan dibangun.

#### a. Rancangan Halaman Admin

##### - Login



*Gambar 3. 17 Wireframe Login*

Gambar rancangan antarmuka login diatas sebagai proses pertama yang digunakan oleh admin sebelum masuk ke halaman dashboard dengan memiliki pada bagian logo, Input Email, Input Password, dan Button Login.

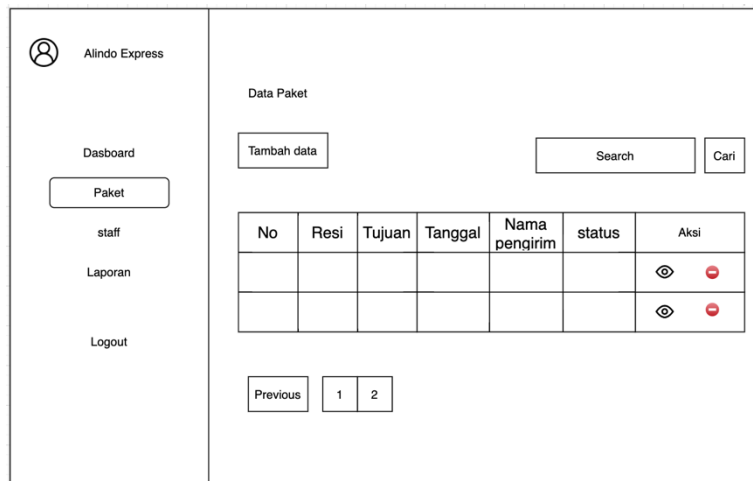
##### - Dashboard



Gambar 3. 18 Wireframe Dashboard

Pada bagian dashboard menampilkan button navigasi yang akan mempermudah user dalam mengakses menu.

#### - Halaman List Paket



Gambar 3. 19 Wireframe Halaman List Paket

Pada gambar di atas merupakan rancangan table data paket dimana akan menampilkan informasi tentang data paket, tambah paket, dan mencari paket.

## - Tambah Paket

The wireframe shows a user interface for adding a new package. On the left is a sidebar with a user profile icon and the text 'Aiindo Express'. Below this are navigation buttons: 'Dashboard', 'Paket' (highlighted), 'staff', 'Laporan', and 'Logout'. The main area is titled 'Detail Invoice' and contains the following fields:

- Kota Asal:** Input field with placeholder 'Masukkan Kota Asal'
- Kota Tujuan:** Input field with placeholder 'Masukkan Kota Tujuan'
- Jumlah Koli:** Input field with placeholder 'Masukkan Jumlah Koli'
- Harga/Kg:** Input field with placeholder 'Masukkan Harga/Kg'
- Berat Volume (Min berat 50kg):** Input field with placeholder 'Masukkan Berat Voulme'
- Kategori Barang:** Input field with placeholder 'Masukkan Kategori'
- Nama Pengirim:** Input field with placeholder 'Nama Pengirim'
- No Hp Pengirim:** Input field with placeholder 'No-Hp'
- Nama Penerima:** Input field with placeholder 'Nama Penerima'
- Alamat Penerima:** A larger input area with placeholder 'No Hp'
- No Hp Penerima:** Input field with placeholder 'No-Hp'
- Total:** Input field with placeholder 'Total'
- Biaya Kirim:** Input field with placeholder 'Biaya Kirim'

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Buat Invoice'.

*Gambar 3. 20 Wirefram Tambah Paket*

Pada gambar diatas merupakan rancangan dari tambah paket baru, Admin dan staff dapat mengisi data paket ketika ada paket baru yang akan ditambahkan.

## - Detail Invoice



Alindo Express

Dashboard

Paket

staff

Laporan

Logout

### Detail Invoice

Kota Asal Jojga	Kota Tujuan Pekanbaru
Jumlah Koli 1	Harga/Kg 50000
Berat Volume (Min berat 50kg) 2	Kategori Barang Pakaian
Nama Pengirim Akmal	No Hp Pengirim No-Hp
Nama Penerima Daffa	Alamat Penerima Pekanbaru
No Hp Penerima 081283746594	Biaya Kirim 40000
Total 90000	Biaya Lainnya <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Biaya</span> <span>Biaya</span> </div>

Cetak Invoice
Edit Invoice

### Status Invoice

Status : Selesai

### Tambah Vendor

Buka Modal
Vendor Set Empty

### Detail Vendor

Total Vendor Rp. 20.000  
 Vendor A => Jakarta Rp. 5.000  
 Vendor B => Magelang Rp. 15.000  
 Vendor C => Surakarta Rp. 50.000

Edit Vendor

### Riwayat

1. Create Invoice => Nama Staff [Time, DD/MM/YY]

*Gambar 3. 21 Wireframe Detail Invoice Paket*

Pada gambar di atas merupakan tampilan dari invoice, yang berisi data paket yang sudah di inputkan sebelumnya, lalu ada status invoice, tambah vendor untuk menambah vendor baru dengan klik button modal, vendor invoice untuk melihat vendor yang sudah di tambahkan, lalu dapat edit vendor apabila ada kesalahan, dan update invoice untuk melihat mencatat semua aktifitas seperti melakukan edit vendor.

### - Halaman List Staf

No	Resi	Nama Lengkap	Job Desk	Aksi
				Delete
				Delete

Gambar 3. 22 Wireframe List Staf

Tabel data staff akan menampilkan user yang terdaftar pada Alindo Cargo, dan Tambah data untuk menambah staff baru.

### - Tambah Data Staf

Full Name

Email

Job Desk

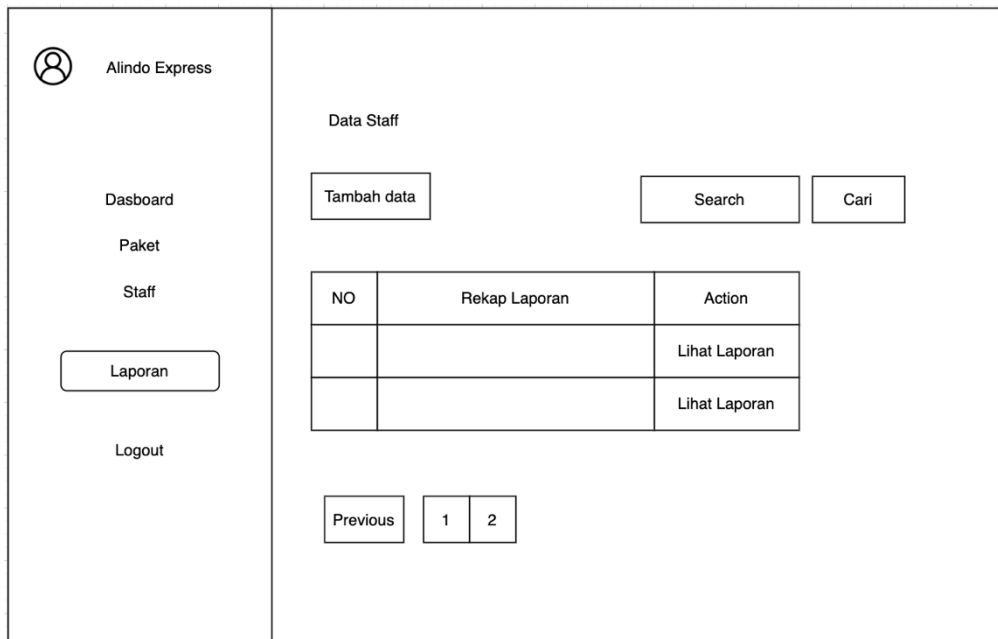
Password

Confirm Password

Gambar 3. 23 Wireframe Tambah Data Staf

Gambar diatas merupakan gambar form untuk menambahkan/mendaftarkan data staff baru, lalu button register untuk menyimpan data staff.

- Halaman List Staf

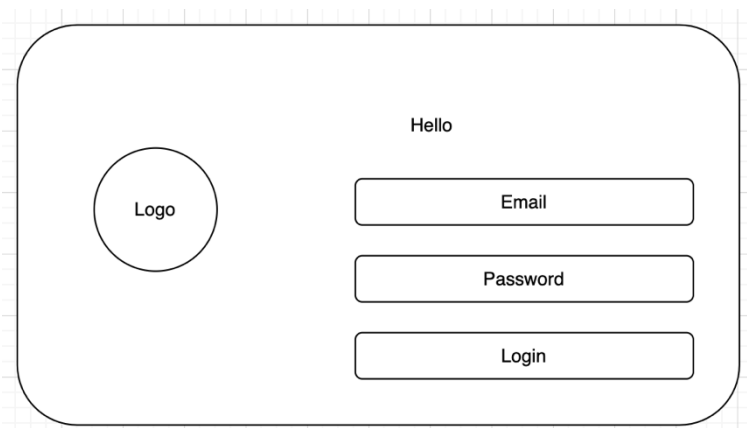


Gambar 3. 24 Wireframe List Laporan

Pada gambar diatas merupakan table data laporan, yang menampilkan data laporan dan dapat mencari data laporan.

b. Halaman Staf

- Login



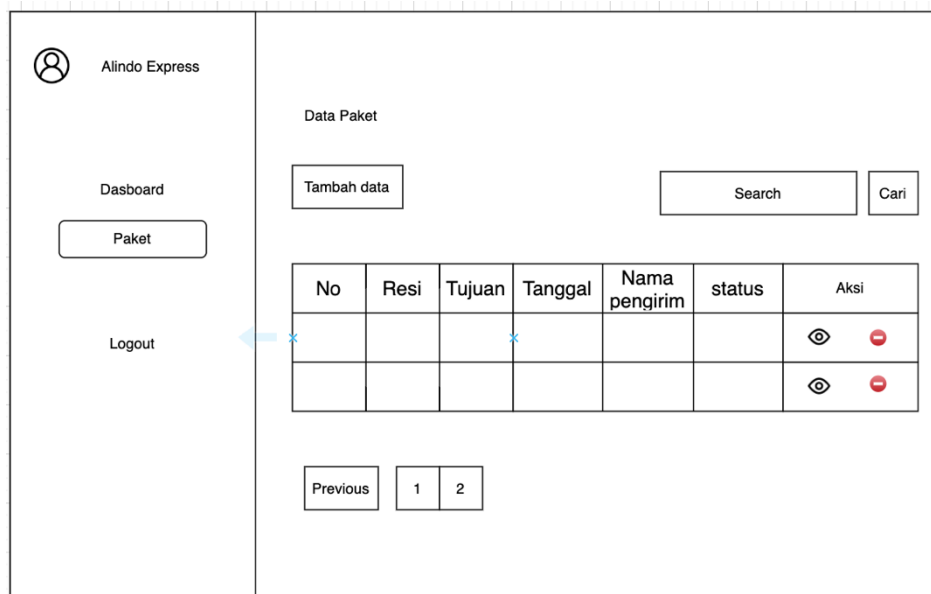
Gambar 3. 25 Wireframe Login Staf

- Dashboard



Gambar 3. 26 Wireframe Dashboard Staff

- Halaman List Paket



Gambar 3. 27 Wireframe List Paket

- Tambah Paket

**Alindo Express**

Dashboard

Paket

Logout

**Detail Invoice**

Kota Asal: Masukkan Kota Asal

Kota Tujuan: Masukkan Kota Tujuan

Jumlah Koli: Masukkan Jumlah Koli

Harga/Kg: Masukkan Harga/Kg

Berat Volume (Min berat 50kg): Masukkan Berat Voulme

Kategori Barang: Masukkan Kategori

Nama Pengirim: Nama Pengirim

No Hp Pengirim: No-Hp

Nama Penerima: Nama Penerima

Alamat Penerima: No Hp

No Hp Penerima: No-Hp

Total: Total

Biaya Kirim: Biaya Kirim

Cancel | Buat Invoice

Gambar 3. 28 Wireframe Tambah Paket

- Detail Invoice Paket

**Alindo Express**

Dashboard

Paket

Logout

**Detail Invoice**

Kota Asal: Jojga

Kota Tujuan: Pekanbaru

Jumlah Koli: 1

Harga/Kg: 50000

Berat Volume (Min berat 50kg): 2

Kategori Barang: Pakaian

Nama Pengirim: Akmal

No Hp Pengirim: No-Hp

Nama Penerima: Daffa

Alamat Penerima: Pekanbaru

No Hp Penerima: 081283746594

Biaya Kirim: 40000

Total: 90000

Biaya Lainnya: Biaya | Biaya

Cetak Invoice | Edit Invoice

**Status Invoice**

Status : Selesai

**Tambah Vendor**

Buka Modal | Vendor Set Empty

**Detail Vendor**

Total Vendor Rp. 20.000  
 Vendor A => Jakarta Rp. 5.000  
 Vendor B => Magelang Rp. 15.000  
 Vendor C => Surakarta Rp. 50.000

Edit Vendor

**Riwayat**

1. Create Invoice => Nama Staff [Time, DD/MM/YYYY]

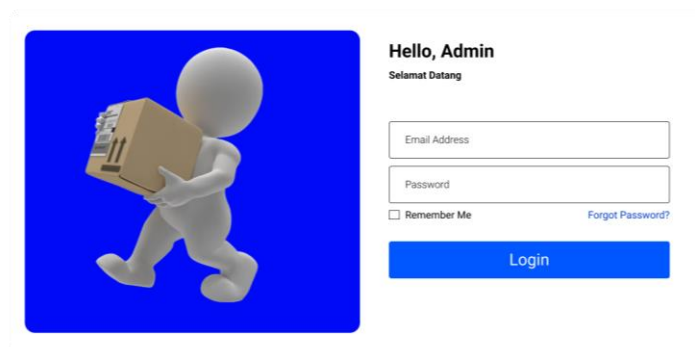
Gambar 3. 29 Wireframe Detail Invoice Paket

#### 4. Prototype Desain Interface Sistem

Prototype merupakan sebuah metode dalam pengembangan produk dengan cara membuat rancangan, sampel, atau model dengan tujuan pengujian konsep atau proses kerja dari produk. Prototype sendiri bukanlah produk final yang nantinya akan diedarkan. Prototype dibuat untuk kebutuhan awal development software dan untuk mengetahui apakah fitur dan fungsi dalam program berjalan sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan. Sehingga pengembang produk dapat mengetahui kekurangan dan kesalahan lebih awal sebelum mengimplementasikan fitur lain ke dalam produk dan merilis produk.

#### Prototype Interface Halaman Admin

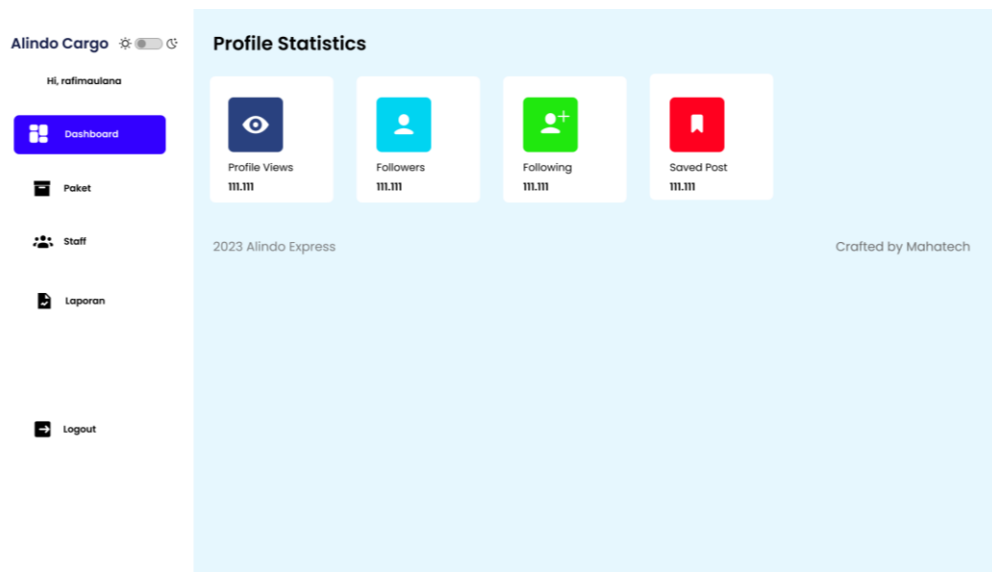
- Login



*Gambar 3. 30 Interface Login*

Gambar model login diatas sebagai proses pertama yang digunakan oleh admin sebelum masuk ke halaman dashboard dengan memiliki pada bagian logo, Input Email, Input Password, dan Button Login.

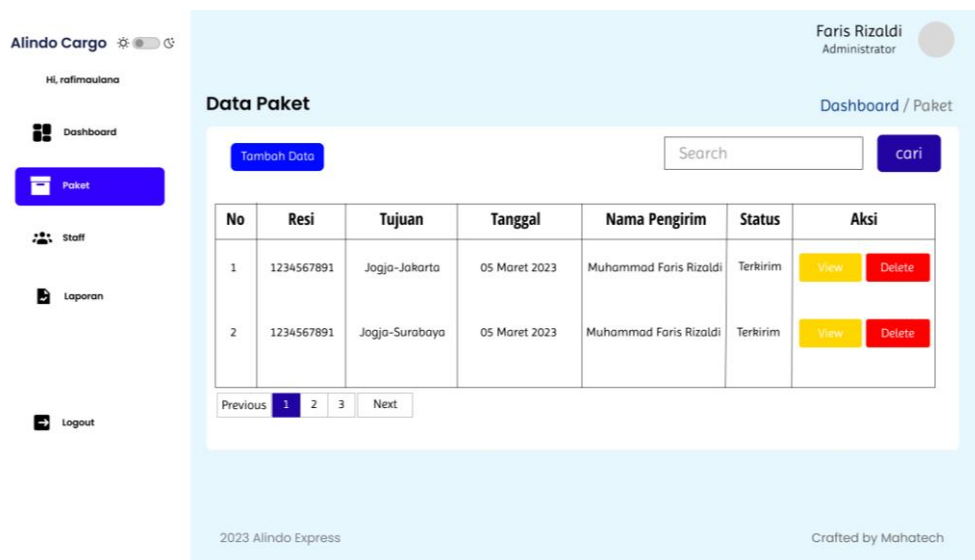
## - Dashboard



Gambar 3. 31 Interface Dashboard

Pada bagian dashboard menampilkan button navigas yang akan mempermudah user dalam mengkases menu

## - List Paket



Gambar 3. 32 Interface List Paket

Pada gambar di atas merupakan rancangan table data paket dimana akan menampilkan informasi tentang data paket, tambah paket, dan mencari paket.

- Tambah Paket

The screenshot displays the 'Tambah Paket' (Add Package) interface within the Alindo Cargo system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes the user's name 'Hi, rafimaulana', a 'Dashboard' button, a highlighted 'Paket' button, and other options like 'Staff', 'Laporan', and 'Logout'. The main content area is titled 'Data Paket' and contains a 'Tambah Data' form. The form has two columns of input fields: 'Kota Asal' (Yogyakarta), 'Kota Tujuan', 'Jumlah Koli', 'Harga/Kg', 'Berat Volume (min berat 50kg)', 'Kategori Barang', 'Nama Pengirim', 'No Hp Pengirim', 'Nama Penerima', 'Alamat Penerima', 'No Hp Penerima', and 'Biaya Kirim'. At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Buat Invoice' buttons. The footer of the page includes '2023 Alindo Express' and 'Crafted by Mahatech'.

Gambar 3. 33 Interface Tambah Paket

Pada gambar diatas merupakan rancangan dari tambah paket baru, Admin dan staff dapat mengisi data paket ketika ada paket baru yang akan ditambahkan.



- Detail Invoice Paket

Alindo Cargo HI, rafimaulana Faris Rizaldi Administrator

Dashboard / Detail Invoice

### Data Paket

#### Detail Invoice

Kota Asal Yogyakarta	Kota Tujuan
JumlahKoli	Harga/Kg
Berat Volume (min berat 50kg)	Kategori Barang
Nama Pengirim	No Hp Pengirim
Nama Penerima	Alamat Penerima
No Hp Penerima	Biaya Kirim
Total	

[Cetak Invoice](#) [Edit Invoice](#)

Status Invoice

Vendor Invoice

Vendor Set Empty [Set Up](#)

Vendor Invoice

Total Vendor Rp. 20.000  
Vendor A => Jakarta, Rp. 5000  
Vendor B => Magelang, Rp. 15.000  
Vendor C => Magelang, Rp. 15.000

[Edit Vendor](#)

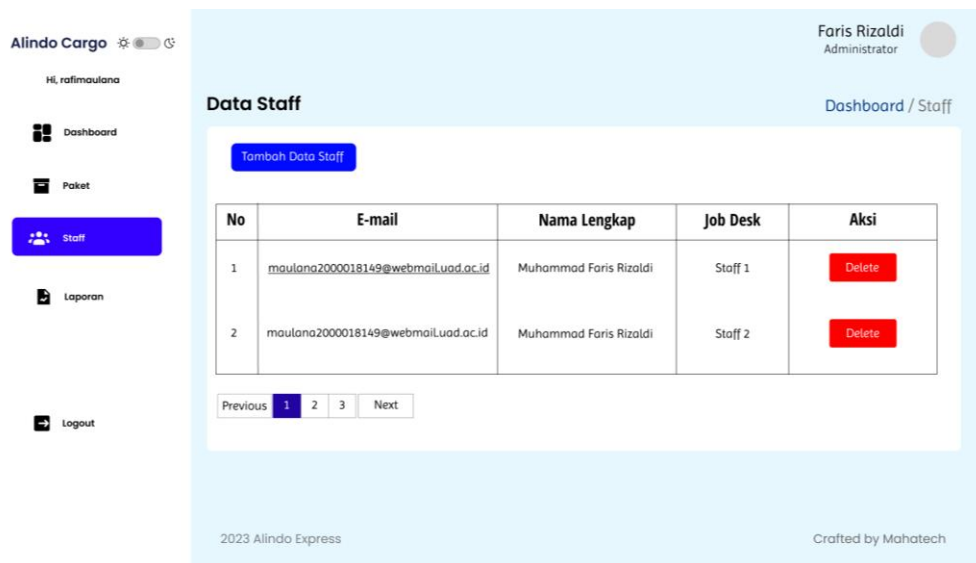
Update Invoice

1. Create Invoice => Dafa [12:00, 12 Jan 2023]
2. Update Invoice => Dafa [12:00, 12 Jan 2023]
2. Update Vendor Invoice => Dafa [12:00, 12 Jan 2023]

Gambar 3. 34 Interface Detail Invoice Paket

Pada gambar di atas merupakan tampilan dari invoice, yang berisi data paket yang sudah di inputkan sebelumnya, lalu ada status invoice, tambah vendor untuk menambah vendor baru dengan klik button modal, vendor invoice untuk melihat vendor yang sudah di tambahkan, lalu dapat edit vendor apabila ada kesalahan, dan update invoice untuk melihat mencatat semua aktifitas seperti melakukan edit vendor.

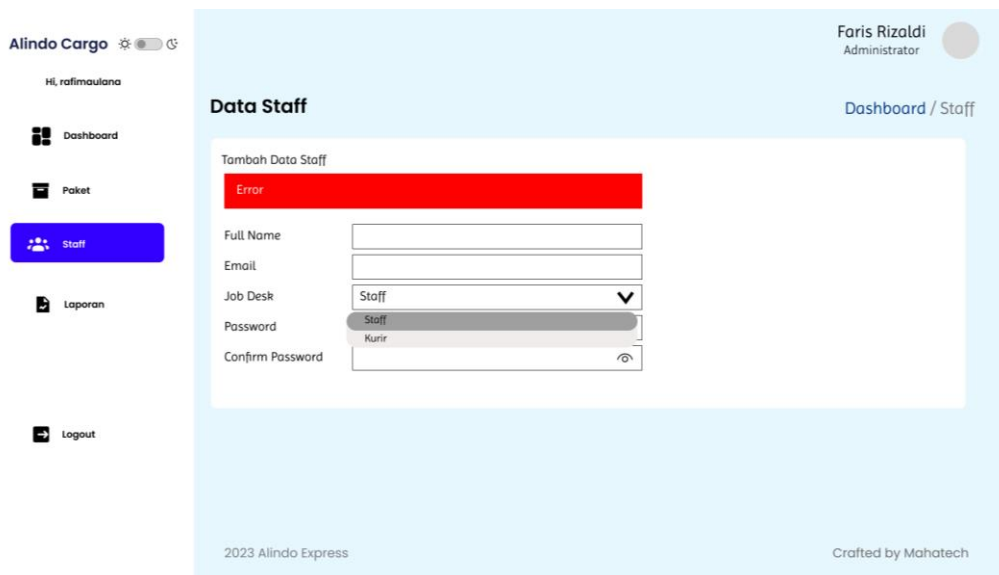
- List Staf



Gambar 3. 35 Interface List Staf

Tabel data staff akan menampilkan user yang terdaftar pada Alindo Cargo, dan Tambah data untuk menambah staff baru.

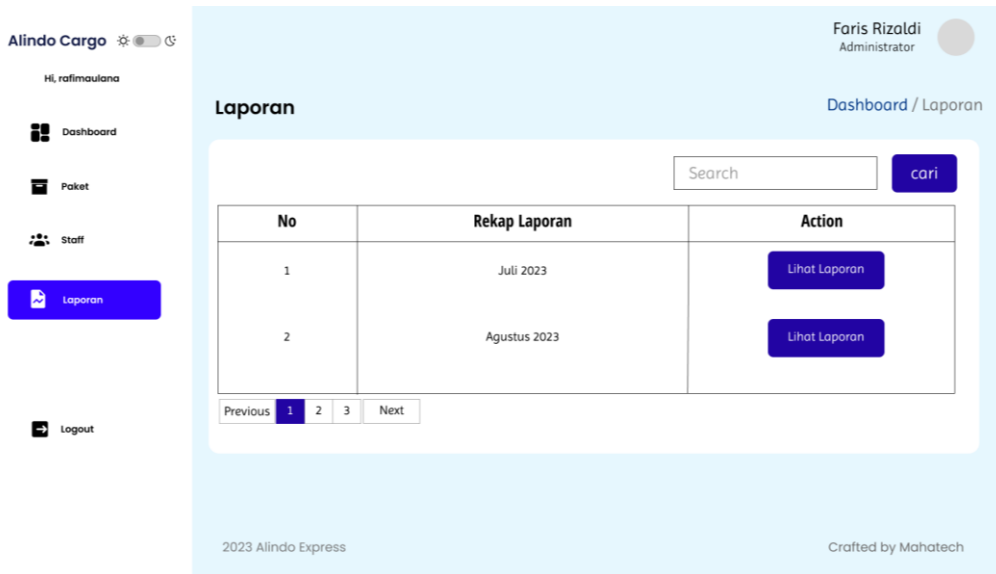
- Tambah data staf



Gambar 3. 36 Interface Tambah Data Staf

Gambar diatas merupakan gambar form untuk menambahkan/mendaftarkan data staff baru, lalu button register untuk menyimpan data staff.

- List Laporan

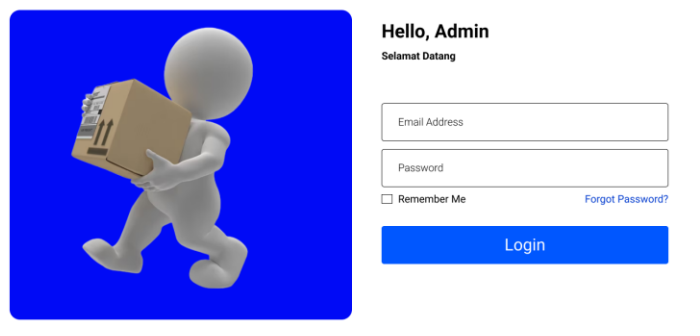


Gambar 3. 37 Interface List Laporan

Pada gambar diatas merupakan table data laporan, yang menampilkan data laporan dan dapat mencari data laporan.

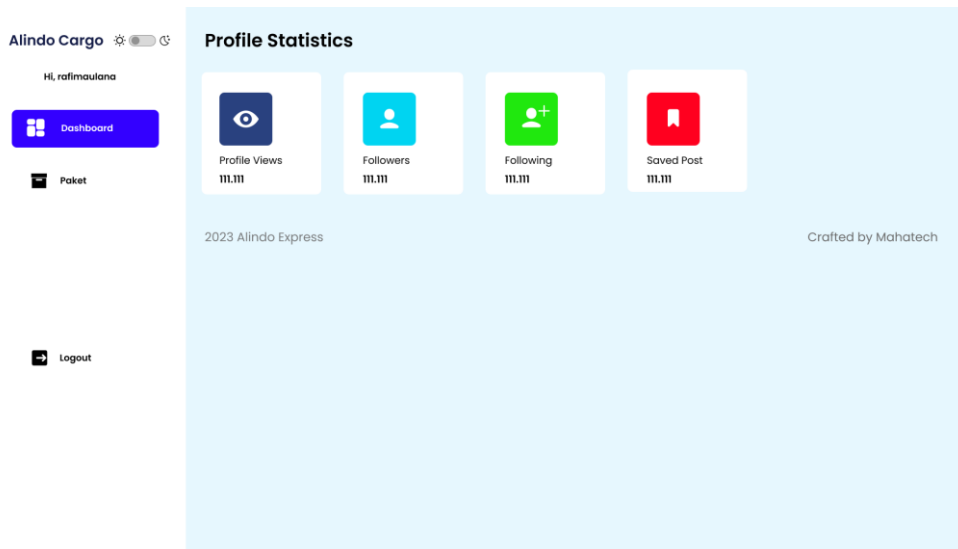
**Prototype Interface Halaman Staf**

- Login



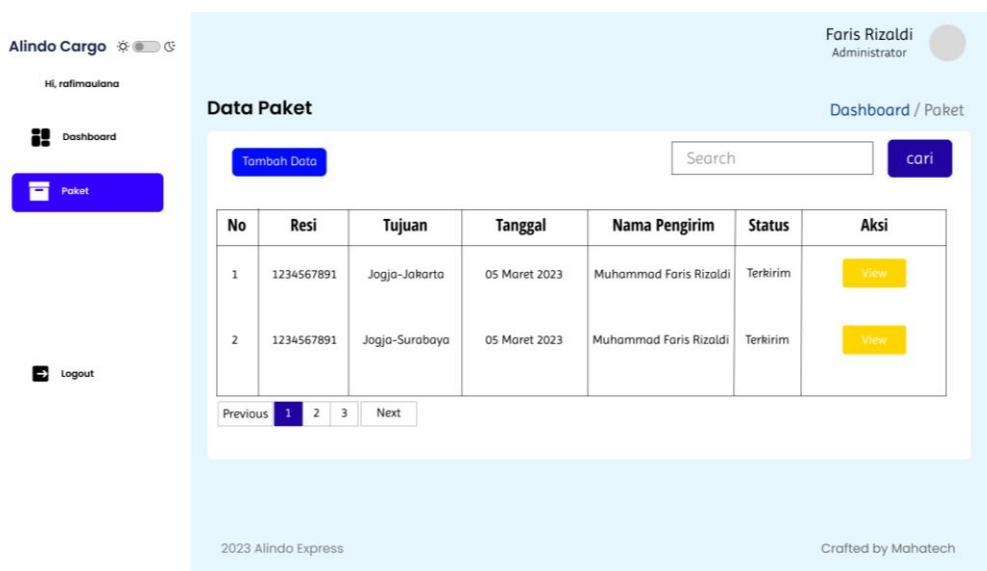
Gambar 3. 38 Interface Login Staf

- Dashboard Staf



Gambar 3. 39 Interface Dashboard Staf

- List Paket



Gambar 3. 40 Interface List Paket Staf

- Tambah Paket

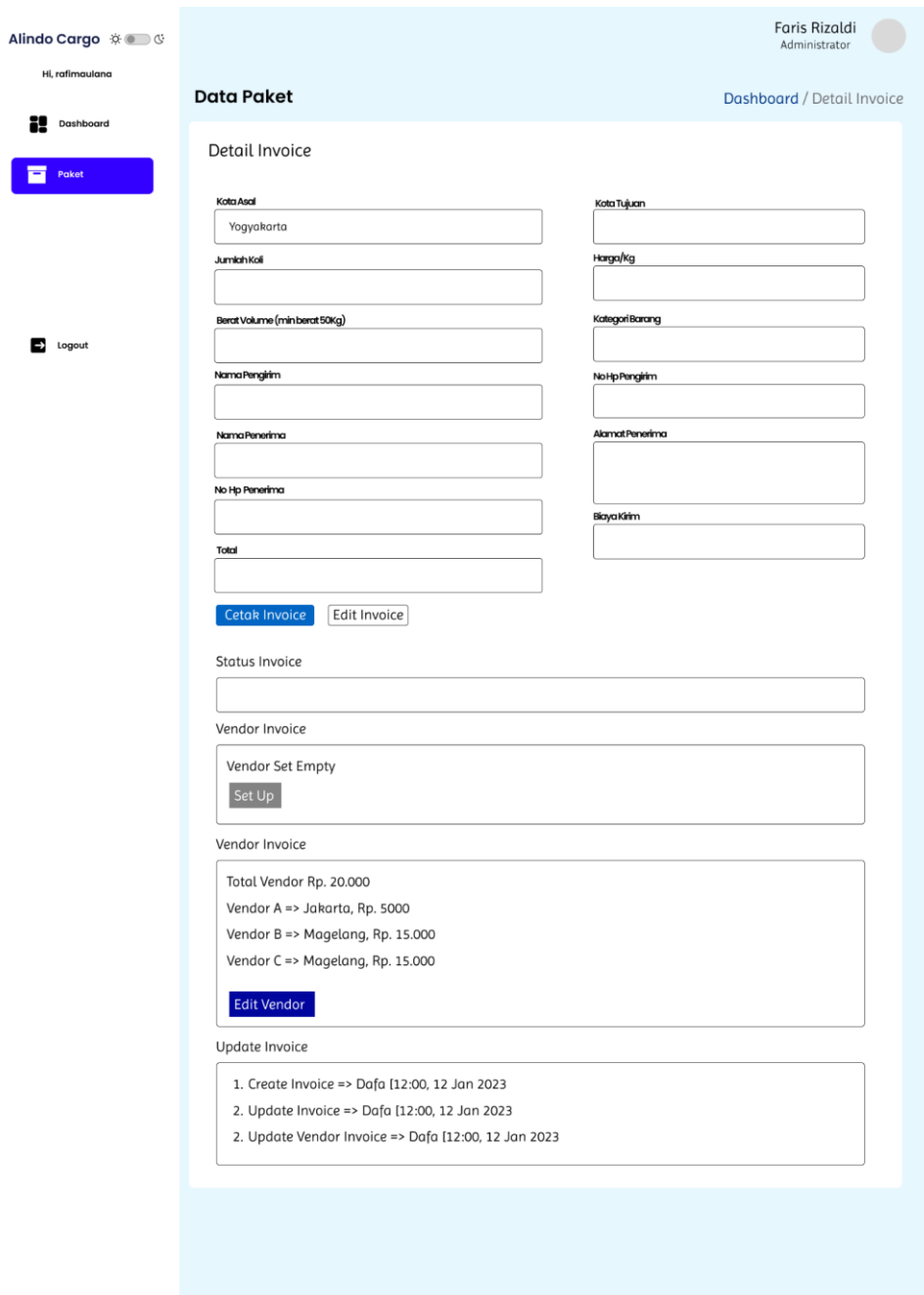
The screenshot displays the 'Tambah Paket' (Add Package) interface within the Alindo Cargo system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes the user's name 'Hi, rafimaulana', a 'Logout' button, and navigation options for 'Dashboard' and 'Paket'. The main content area features a 'Data Paket' header and a 'Tambah Data' form. The form contains the following fields:

Kota Asal	Kota Tujuan
Yogyakarta	
Jumlah Koli	Harga/Kg
Berat Volume (min berat 50kg)	Kategori Barang
Nama Pengirim	No Hp Pengirim
Nama Penerima	Alamat Penerima
No Hp Penerima	Biaya Kirim
Total	

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' (red) and 'Buat Invoice' (blue). The footer of the page includes '2023 Alindo Express' and 'Crafted by Mahatech'.

Gambar 3. 41 Interface Tambah Paket

- Detail Invoice Paket



Gambar 3. 42 Interface Detail Invoice Paket

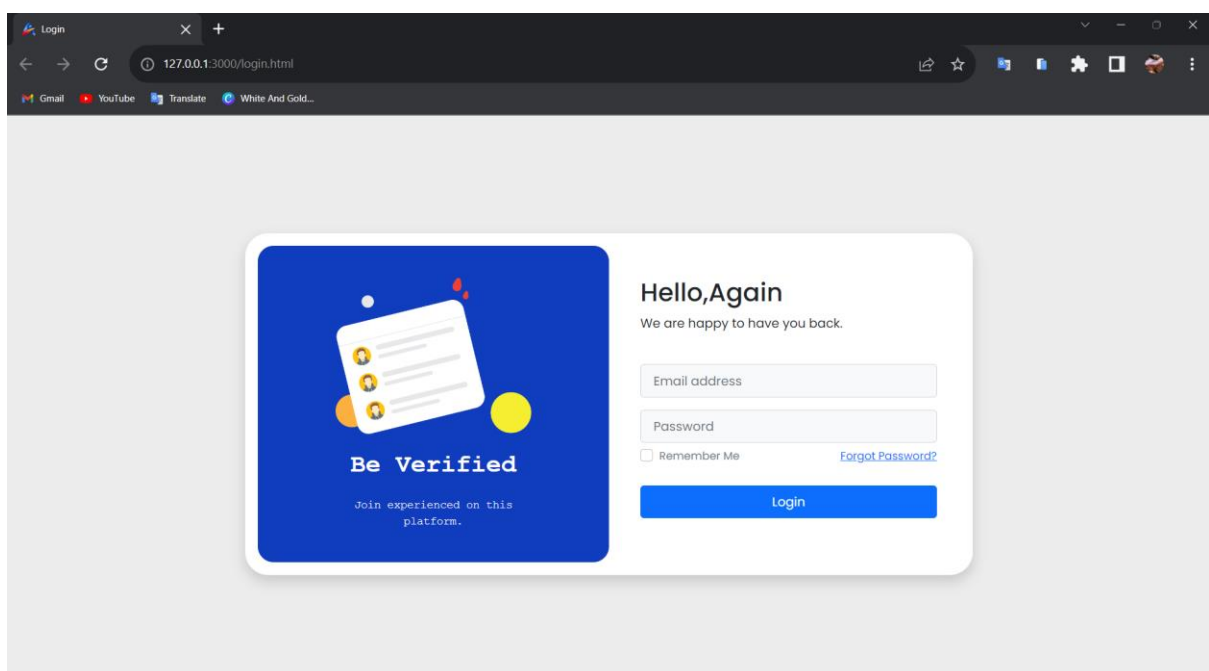
## 5. Implementasi Frontend

Desain yang telah dibuat pada tahap sebelumnya, akan diterjemahkan dalam bentuk code oleh programmer atau tim developer dengan menggunakan tools dan bahasa pemrograman yang telah direncanakan pada tahap awal. Tahap implementasi pada pengembangan sistem informasi yaitu front-end developer yang bertanggungjawab dalam membangun user interface. Pada sistem informasi ini menggunakan HTML, CSS, Javascript dan framework CSS yaitu Bootstrap untuk

mengimplementasi atau slicing desain UI/UX yang telah dibuat. berikut hasil implementasi dari front end:

a. Halaman Login

Fitur login adalah fitur yang berfungsi sebagai autentikasi admin dan staff, fitur ini mencegah pengguna yang belum memiliki akun di aplikasi untuk mengakses fitur-fiturnya. Untuk tampilannya seperti berikut:



Gambar 3. 43 Frontend Login

a. Fav icon

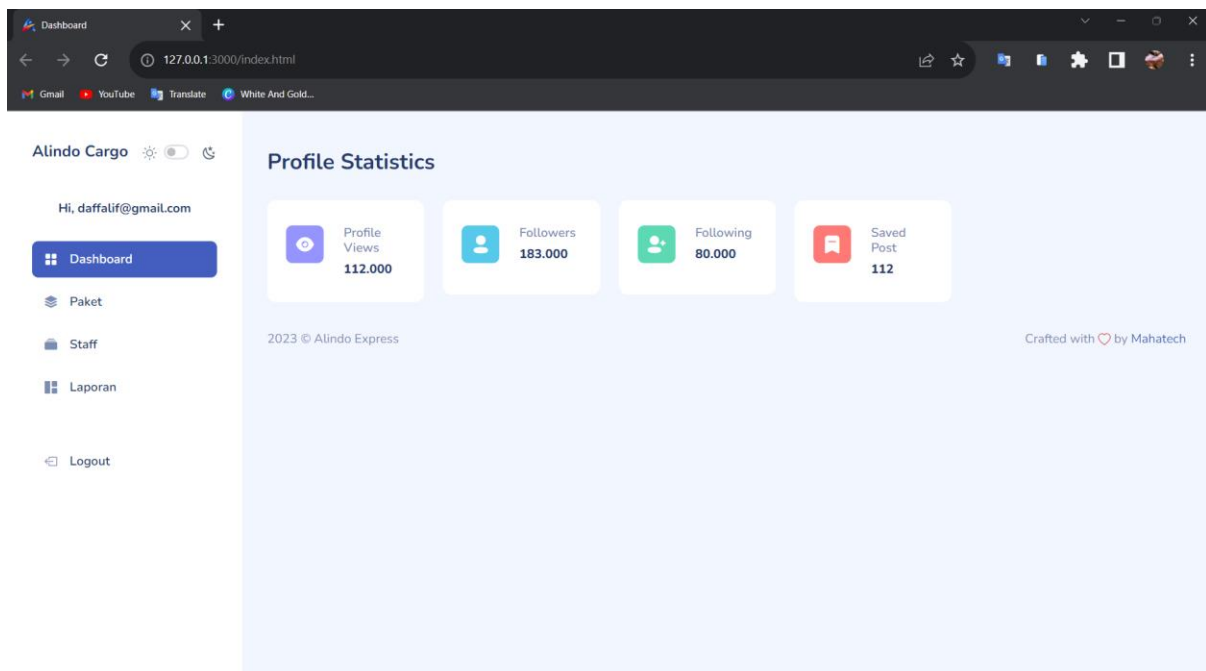
Fav icon adalah icon unik pada sebuah website yang berfungsi sebagai identitas dari website. Untuk tampilannya sebagai berikut:



Gambar 3. 44 Logo Web Icon

## b. Dashboard

Fitur dashboard memiliki fungsi sebagai pemberi informasi utama kepada pengguna. Pada dashboard ini memiliki 3 informasi mengenai transaksi paket hari ini, transaksi bulan ini dan total paket yang belum selesai. Masing-masing informasi tersebut berupa button yang akan menavigasikan ke masing-masing fitur atau halaman. Untuk tampilannya seperti berikut:

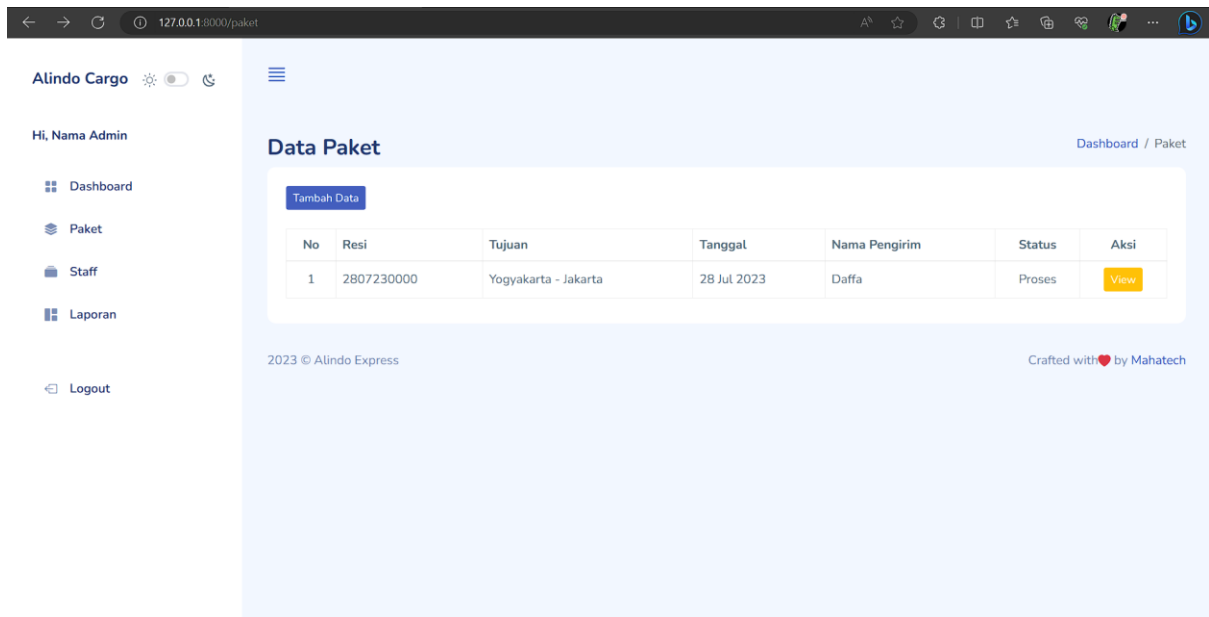


Gambar 3. 45 Frontend Dashboard

## c. List Data Paket Admin

Fitur ini berfungsi untuk menampilkan data pengiriman paket yang sudah tersimpan di database. Data paket pada fitur ini ditampilkan menggunakan tabel dan setiap baris tabel memiliki satu kolom aksi yang memiliki tombol view, tombol view berfungsi untuk melihat detail data paket dan cancel berguna untuk menghapus data paket. Untuk tampilannya seperti berikut:

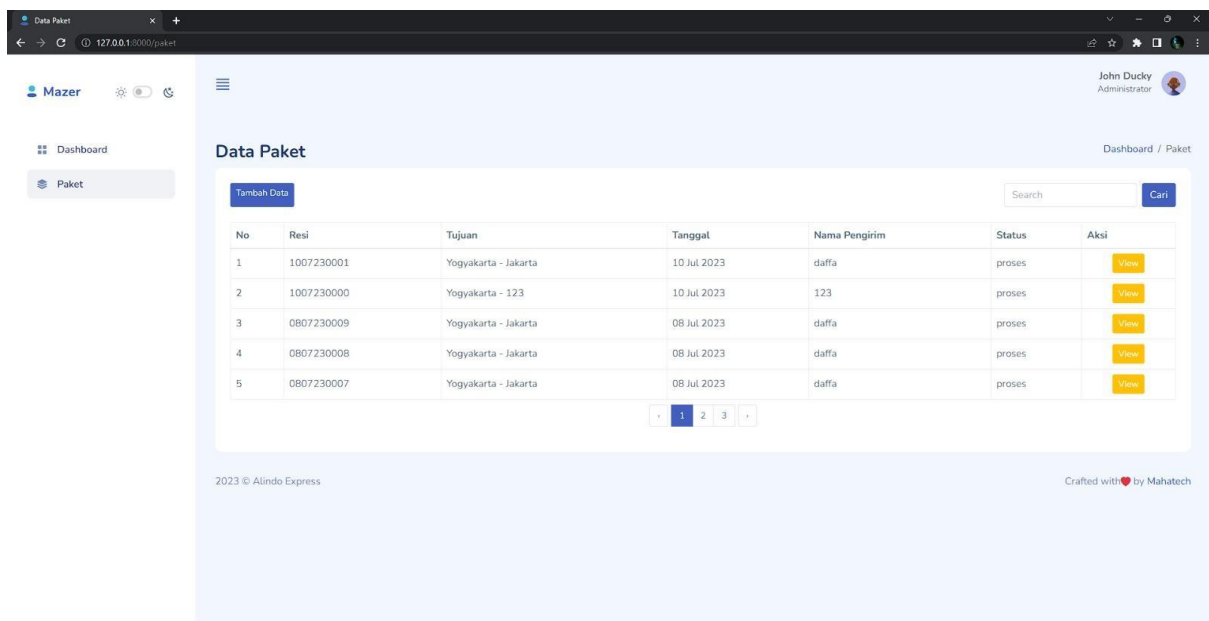




Gambar 3. 46 Interface List Paket Admin

#### d. List Data Paket Staf

Fitur ini berfungsi untuk menampilkan data pengiriman paket yang sudah tersimpan di database. Data paket pada fitur ini ditampilkan menggunakan tabel dan setiap baris tabel memiliki satu kolom aksi yang memiliki tombol view dan cancel, tombol view berfungsi untuk melihat detail data paket dan cancel berguna untuk menghapus data paket. Untuk tampilannya seperti berikut:



Gambar 3. 47 Interface List Paket Staf

e. Tambah Data Paket

Fitur ini adalah fitur yang berfungsi untuk menambahkan data paket baru. Di dalamnya terdapat form yang berisi tentang data paket yang akan diinputkan. Di dalam fitur ini terdapat 2 button yaitu cancel dan buat invoice. Jika mengeklik cancel maka akan Kembali ke data paket, dan jika klik buat invoice maka data akan masuk ke database dan data muncul di tampilan data paket. Berikut tampilannya:

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:3000/tambah-data.html`. The page is titled "Data Paket" and is part of a "Dashboard / Tambah Data" section. The form is titled "Tambah Data" and contains the following fields:

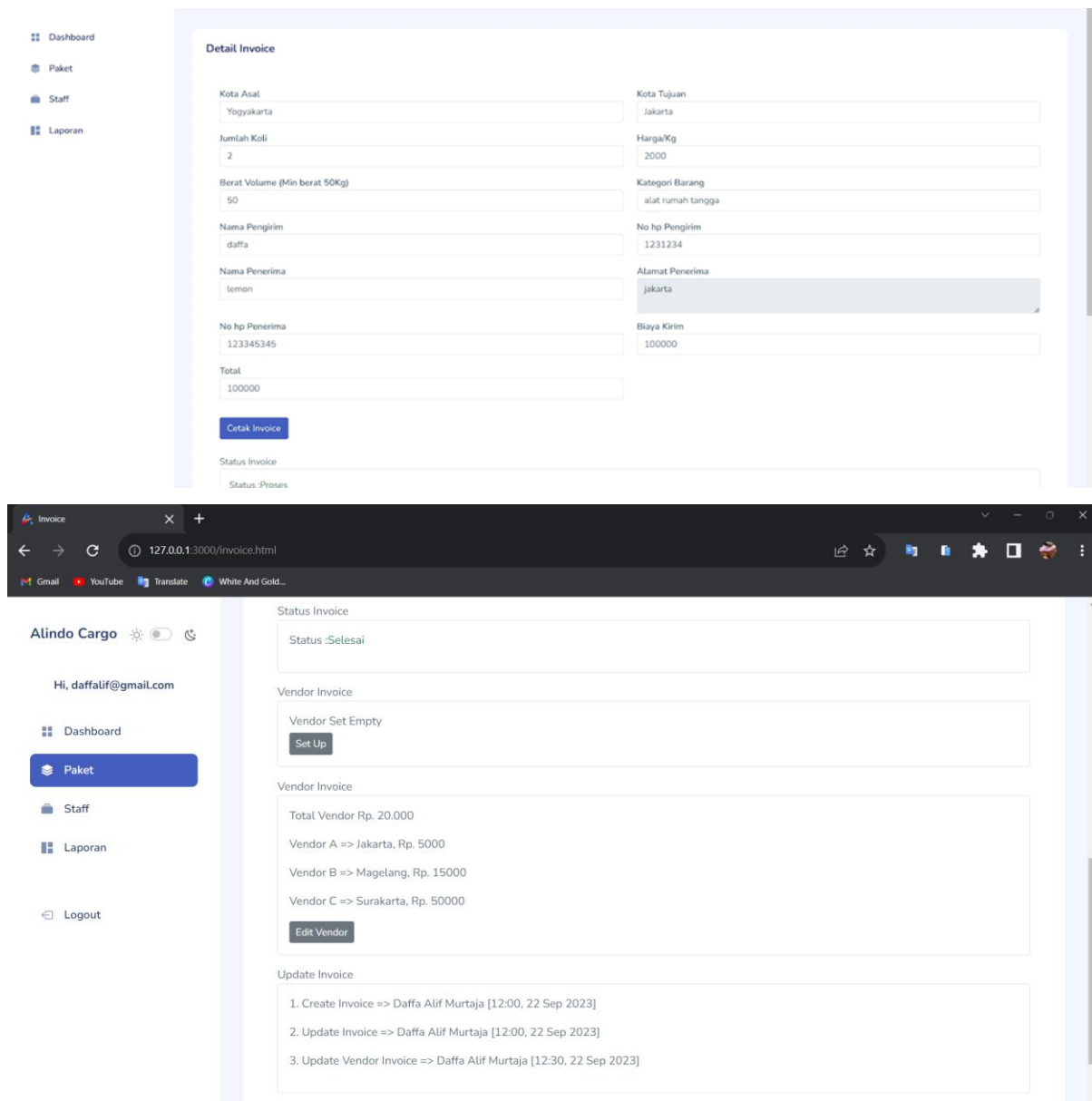
- Kota Asal:
- Kota Tujuan:
- Jumlah Koli:
- Harga/Kg:
- Berat Volume (Min berat 50Kg):
- Kategori Barang:
- Nama Pengirim:
- No hp Pengirim:
- Nama Penerima:
- Alamat Penerima:
- No hp Penerima:
- Biaya Kirim:
- Total:

At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" (red) and "Buat Invoice" (blue). The left sidebar shows the user "Alindo Cargo" with the email "Hi, daffalif@gmail.com" and a menu with "Paket" selected.

Gambar 3. 48 Interface Tambah Data Paket Admin

f. Detail Invoice Paket

Fitur ini berisi informasi tentang data data yang sudah di inputkan sebelumnya. Pada halaman ini terdapat fitur cetak invoice untuk mencetak invoice. Dan di bawahnya terdapat informasi mengenai status invoice, vendor invoice dan update invoice. Berikut tampilannya:



Gambar 3. 49 Detail Invoice Paket Admin

g. Cetak Invoice Paket

Pada fitur ini menampilkan data informasi Invoice. Berikut tampilannya:

**Alindo Cargo**  
jln. ashdjhsd asjdsajhsdb asdhbsjddashd ahsd

Resi 2807230000	Tanggal Buat 28 July 2023	Nama Pengirim daffa	Biaya Kirim Rp. 200000
Kota Asal Yogyakarta		Nomer HP Pengirim 082226223508	Total Biaya Rp. 200000
Kota Tujuan Jakarta			
Jumlah Koli 1		Nama Penerima lemon	
Berat Barang 20	Berat Volume 50	Nomer HP Penerima 028188231	
Kategori Barang alat berat		Alamat Penerima jakarta saja	
Isi Barang Periksa-data			

Gambar 3. 50 Interface Cetak Invoice

#### h. List Data Staf

Fitur ini adalah fitur yang berfungsi untuk menampilkan data-data staff yang ada di database. pada fitur ini terdapat fitur aksi delete. Delete berguna untuk menghapus data staff yang ada. Pada fitur ini admin juga bisa menambahkan staff dengan mengklik tombol tambah data staff.

**Alindo Cargo** Hi, daffalif@gmail.com

John Ducky Administrator

Dashboard / Staff

**Data Staff**

Tambah Data Staff

No	Email	Nama Lengkap	Job Desk	Aksi
1	maulana2000018149@webmail.uad.ac.id	Maulana Asyrafil Anam	Staff 1	Delete
2	maulana2000018149@webmail.uad.ac.id	Muhammad Faris Rizaldi	Staff 2	Delete
3	maulana2000018149@webmail.uad.ac.id	Daffa Alif	Staff 3	Delete

Previous 1 2 3 Next

2021 © Alindo Express Crafted with ❤️ by Mahatech

Gambar 3. 51 List Data Staf

i. Tambah Data Staf

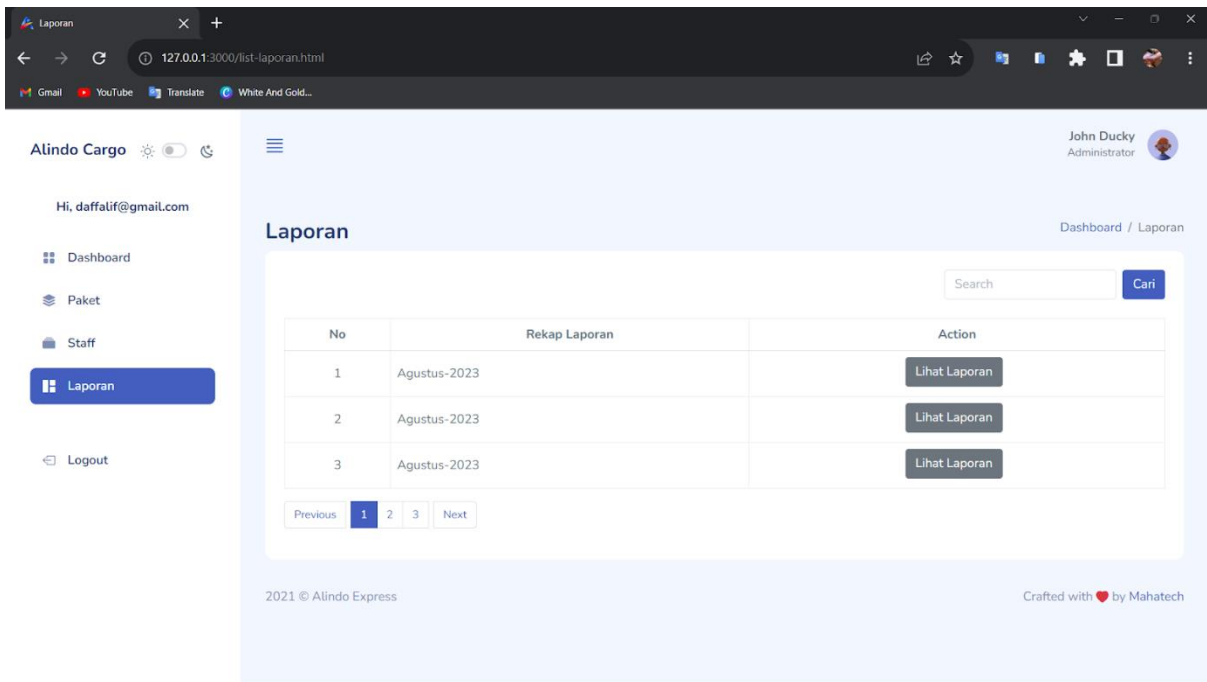
Fitur ini berguna untuk admin menambahkan staff atau registrasi staff. Pada website atau aplikasi ini yang bisa registrasi akun hanya admin saja. Berikut tampilannya:

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:3000/tambah-staff.html`. The page is titled "Alindo Cargo" and shows a user logged in as "John Ducky Administrator". The main content area is titled "Data Staff" and contains a form titled "Tambah Data Staff". The form has the following fields: "Full Name" (text input), "Email" (text input), "Job Desk" (dropdown menu with "Staff" selected), "Password" (text input), and "Confirm Password" (text input). At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" (red) and "Register" (blue). The footer of the page includes "2021 © Alindo Express" and "Crafted with ❤️ by Mahatech".

Gambar 3. 52 Tambah Data Staf

j. List Laporan Paket

Pada fitur laporan berfungsi untuk melihat data laporan atau rekap laporan yang ada di database. Berikut tampilannya:

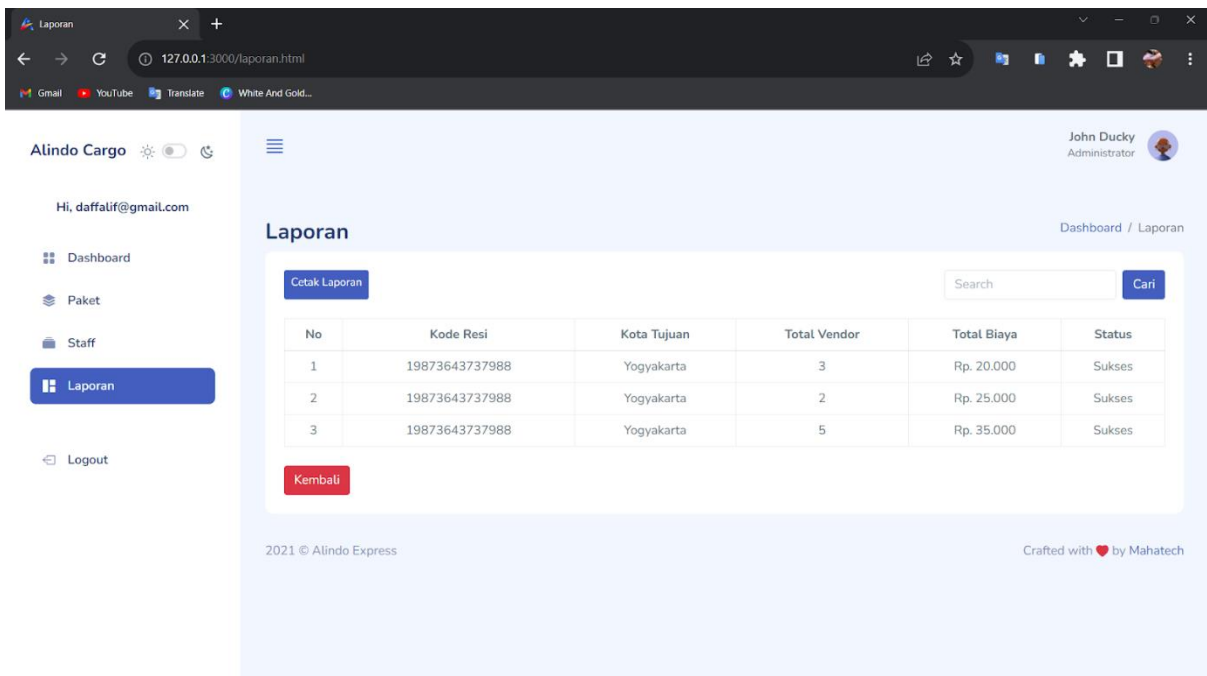


Gambar 3. 53 List Laporan Paket

k. Detail Laporan Paket

Fitur berguna untuk menampilkan detail laporan perbulannya.

Berikut tampilannya:



Gambar 3. 54 Detail Laporan Paket

### C. Kesepakatan Proyek

Kesepakatan proyek antar tim Manajemen Tugas Proyek MahaTech Website dengan klien yaitu dengan pemilik Alindo Cargo akan menjadi acuan bagi tim untuk menjalankan tugas proyek dan membuat proyek sesuai apa yang telah diminta oleh pihak klien. Di mana diperoleh kesepakatan sebagai berikut:

#### 1. Waktu Pengerjaan

Dalam pengerjaan proyek Website Sistem Management Paket membutuhkan waktu 5 bulan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan dan disepakati dengan client dari bulan penandatanganan surat MoU. Rentan proyek ini telah dirancang sedemikian rupa agar dapat diselesaikan dengan kurun waktu yang telah ditentukan agar dapat selesai tepat waktu.

#### 2. Fitur Project

Klien meminta untuk membuat Sistem Management Kurir Paket dengan beberapa fitur agar dapat mudah diakses oleh pengguna adalah sebagai berikut Dalam website ini terdapat fitur-fitur yang disediakan, antara lain :

- Sistem Login, untuk bisa masuk kedalam sistem diperlukan login akun. Dan untuk akunnya hanya diberi oleh admin, hal ini untuk membatasi akses orang buat masuk kedalam sistem.
- Dashboard sistem manajemen paket, untuk memantau aktifitas paket perusahaan yang masuk dan yang keluar
- Menu Staff, dimana menu berikut berfungsi untuk mengelola staff yaitu menambah dan menghapus staff
- Menu paket, yaitu menu untuk menambah paket kiriman. Dan setiap paket memiliki status paket yang menyertai seperti Proses, Selesai atau Batal
- Menu cetak invoice, menu untuk membuat sebuah label buat paket yang akan dikirimkan

- Menu Laporan, menu yang isinya berupa laporan paket bulanan, jadi dapat memantau paket mana saja yang masuk pada bulan tersebut

### 3. Biaya Proyek

Dalam pembuatan sebuah proyek website diperlukan suatu perencanaan termasuk dalam penggunaan dana sehingga perencanaan dana biaya tersebut dapat dipenuhi secara maksimal. Biaya proyek meliputi dari pengeluaran yang dibutuhkan selama pembuatan sistem website dan pemasukan yang didapat dari penjualan sistem dimana harga ditentukan sesuai dengan harga satuan per fitur. Dapat dijelaskan pada tabel berikut:

#### a. Rencana Pemasukan Dana

NO	Keterangan	Harga	Jumlah
1	Pembayaran sistem dari client	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00
Total Pemasukan			Rp 1.500.000,00

*Table 3. 3 Rencana Pemasukan Dana*

Dana yang masuk diperoleh team adalah hasil dari penjualan sistem Management Paket . Pelaksanaannya sekitar kurang lebih 5 bulan lebih mulai dari penandatanganan MoU.

#### b. Rencana Pengeluaran Dana

Pengeluaran Tim MPTI selama pembuatan sistem aplikasi website hingga sistem jadi.

No	Keterangan	Biaya	Total
1	Print MoU	Rp 1.000	Rp 1.000
2	Matrai	Rp 10.000	Rp 10.000
3	Biaya Survey ke lokasi Client	Rp 40.000	Rp 40.000
4	Biaya Rapat	Rp 150.000	Rp 150.000
Total Pengeluaran			Rp 201.000



Table 3. 4 Rencana Pengeluaran Dana

c. Rincian Gaji Anggota

No	Pekerjaan	Total Jam Kerja	Gaji/Jam	Total Gaji
1	Ketua	30 Jam	Rp 8.000	Rp 240.000
2	Sekretaris & Bendahara	20 Jam	Rp 6.000	Rp 120.000
3	Analisis	35 Jam	Rp 7.000	Rp 245.000
4	UI/UX	18 Jam	Rp 6.000	Rp 108.000
5	Frontend Dev	23 Jam	Rp 8.000	Rp 184.000
6	Backend Dev	23 Jam	Rp 8.000	Rp 184.000
7	Tester	15 Jam	Rp 6.000	Rp 90.000
Total Gaji yang Dibayar				Rp 1.171.000

Table 3. 5 Rincian Gaji Anggota

d. Rekapitulasi Dana

	Dana	Jumlah
Pemasukan	Pembayaran Sistem dari Client	Rp 1.500.000
	<b>Total Pemasukan</b>	Rp 1.500.000
Dana Yang Digunakan	Total Pengeluaran	Rp 201.000
	Total Gaji Anggota	Rp 1.171.000
	<b>Total Anggaran</b>	Rp 1.372.000
Sisa Dana	Total Pemasukan	Rp 1.500.000
	Total Dana yang Digunakan	Rp 1.372.000
	<b>Anggaran Sisa Pengeluaran</b>	Rp 128.000

Table 3. 6 Rekapitulasi Dana

Berdasarkan tabel hasil rekapitulasi dana secara keseluruhan, target dari aplikasi website adalah meningkatkan jumlah customer betapa pentingnya

media publikasi sebuah usaha dengan menggunakan digital website yang mudah digunakan dalam jangka waktu yang panjang.

#### D. Rencana Jadwal Pelaksanaan

Waktu merupakan seluruh rangkaian pada saat proses, pembuatan, atau keadaan berlangsung. Dalam hal ini, skala waktu merupakan interval antara dua buah keadaan atau bisa merupakan lama berlangsungnya suatu kejadian. Tabel berikut Rencana jadwal pelaksanaan proyek akan dilaksanakan dalam waktu bulan terhitung dari bulan maret sejak penandatanganan MoU hingga bulan juli 2023.

Nama Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pembagian Job Desk	■	■																						
Survey dan persetujuan client				■																				
Membuat Mou dan penyerahan Mou					■																			
Pengumpulan data						■	■																	
Analisis Perencanaan konsep website									■	■	■	■												
Desain Wireframe													■	■										
Desain UI/UX															■	■	■							
Implementasi FrontEnd																	■	■	■	■				
Implementasi BackEnd																			■	■	■	■		
Testing																						■	■	
Hosting																								
Penyerahan website																								■
Pembuatan Laporan																						■	■	■
Dokumentasi																							■	■

Table 3. 7 Rencana Jadwal Proyek

## BAB IV PELAKSANAAN MPTI

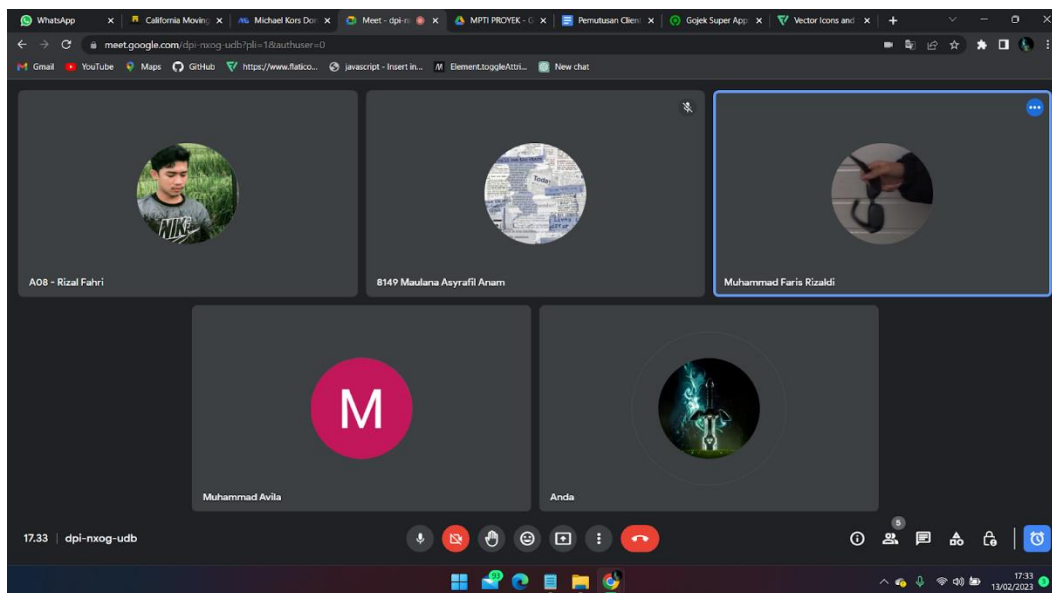
### A. Proses Pembagian Tugas

#### 1. Ketua ( Daffa Alif Murtaja )

Realisasi tugas ketua selama pelaksanaan proyek berlangsung sebagai berikut:

- Membentuk Tim MahaTec

Pembentukan anggota dan pembagian tugas setiap anggota, disini ketua mencari anggota dengan menjapri ataupun menghampiri calon anggota. Untuk pembagian jobdesk dilakukan secara online menggunakan google meet



Gambar 4. 1 Meet Pembagian Jobdesk

- Mengkoordinasikan pertemuan dengan klien

Waktu kegiatan 10 April 2023, ketua mengkoordinir membuat janji pertemuan dengan klien , serta membawa analis dan backend untuk menanyakan kebutuhan klien yang nanti akan dikerjakan oleh kelompok kami.



*Gambar 4. 2 Pertemuan Pertama dengan Client*

- **Memimpin dan Mengarahkan Kegiatan Tim**

Ketua bertugas untuk mengarahkan kepada anggota agar proyek sesuai dengan jadwal yang direncanakan agar sesuai dengan proposal yang diajukan. Selain itu ketua juga mengkoordinasi kepada anggota untuk mengerjakan sesuai pekerjaan yang sudah dibagi sebelumnya. Berikut adalah salah satu bukti kegiatan ketua sedang memimpin kegiatan tim:

1. **Support Frontend**

Mengarahkan pembuatan form pengisian data agar sesuai dengan kebutuhan backend.

Menyarankan penggunaan bootstrap pada project, agar lebih mudah dalam membangun interface pengguna yang responsif.

2. **Support Backend**

Menyarankan Penggunaan MVC, agar tertata rapi antara programnya dan mempermudah pengembangan aplikasi.

Ikut dalam pembuatan serta penyelesaian masalah logic resi paket dan Export Rekap Laporan ke excel.

### 3. Support Analisis

Ikut serta dan mengawasi pekerjaan analisis agar sesuai dengan kebutuhan client.

Evaluasi ulang pekerjaan analisis agar sesuai dengan kebutuhan client

Membuat logic flow resi paket

#### LogBook Ketua

No	Kegiatan	Tanggal	Hasil	Durasi
1	Pembentukan Tim MahaTech serta pembagian jobdesk anggota	10 April 2023	Mendapatkan jobdesk masing masing	1.5 Jam
2	Membuat janji dan bertemu dengan client, Membawa analis serta backend untuk menanyakan kebutuhan client	10 April 2023	Mendapatkan proyek serta kebutuhan client dan analisis kebutuhan client	1 Jam
3	Membagi tugas dengan UI dan Frontend	5 Mei 2023	UI mulai membuat desain di figma	1.5 Jam
4	Evaluasi pekerjaan Analisis	7 Mei 2023	perbaikan pada use case access laporan dan pada vendor mitra client	2 Jam
5	Membuat janji dengan client untuk menjelaskan gambaran kasar sistem yang akan dibuat, serta evaluasi pada client	8 Mei 2023	Penjelasan lanjut tentang vendor	1 Jam
6	Evaluasi Pekerjaan Analisis	19 Mei 2023	Bisa mulai implementasi backend dan frontend	2 Jam
7	Rapat pembahasan proyek dengan Frontend dan Backend	20 Mei 2023	Membagi tugas untuk frontend dan backend	2 Jam
8	Membuat Menu register paket/barang	21 Mei 2023	Membuat fungsi pembuatan paket/barang	3 Jam
9	Logic pembuatan Resi Barang/Paket	23 Mei 2023	Membuat flow logic resi barang	3.5 Jam

10	Implementasi Koding Logic Resi, serta penggabungan dengan pendaftaran paket	24 Mei 2023	Implementasi Koding logic resi barang/paket, dan berhasil digabung	3 Jam
11	Logic Export Rekap Laporan	29 Mei 2023	Membuat backend untuk export laporan ke excel, menggunakan library PHPOffice	3 Jam
12	Meminta Perubahan desain UI pada Dashboard sistem	12 Juni 2023	Desain diubah	1 Jam
13	Meminta Pemindahan desain logout	14 Juni 2023	logout menjadi satu dengan sidebar	1 Jam
14	Penggabungan UI dengan backend	20 Juni 2023	perbaikan, ada kendala di bagian penamaan kolom inputan paket register, serta penambahan tampilan error input	3 jam
15	Ikut Menyusun Laporan Akhir MPTI	9 Juli 2023	Laporan akhir sudah hampir jadi	2 Jam
Total Jam Kerja				30 Jam

Tabel 4. 1 Logbook Ketua

## 2. Sistem Analisis ( Akmal Hafif Alkafi )

- a. Melakukan observasi dan pengumpulan data serta diskusi bersama client untuk mengetahui proses bisnis client saat ini, yang nantinya akan di implementasikan kedalam sistem
- b. Melakukan analisis kebutuhan fungsional & non fungsional
- c. Melakukan analisis perancangan sistem mulai dari site map, usecase, activity diagram, dan class diagram
- d. Ikut serta dalam pembuatan laporan

Pengevaluasian jobdesk yang dilakukan sistem analisis yaitu sebagai berikut :

No	Kegiatan	Hari dan Tanggal	Hasil	Durasi
1	Diskusi pembagian jobdesk	6 april 2023	Mendapatkan jobdesk masing masing	1.5 jam

2	Bertemu client	10 april 2023	Wawancara client untuk identifikasi masalah dan menemukan solusi	1 jam
3	Membuat FR dan NFR	10 april 2023	Mengetahui kebutuhan fungsional dan non fungsional	1 jam
4	Membuat site map system	11 april 2023	Mendapat rancangan sistem	2 jam
5	Membuat use case diagram	12 april 2023	Mengetahui interaksi tiap user terhadap fitur website	2.5 jam
6	Membuat wireframe	3 mei 2023	Mendapat rancangan mentah tampilan website	3 jam
7	Membuat activity diagram sebelum dan sesudah ada sistem	7 mei 2023	Mengetahui proses bisnis pada Alindo Cargo	2 jam
8	Membuat activity diagram login admin & staff	7 mei 2023	Mendapat rancangan dari login	2 jam
9	Bertemu client	8 mei 2023	Menjelaskan rancangan fitur kepada client	1 jam
10	Membuat activity diagram paket Page admin	8 mei 2023	Mendapat rancangan dari activity paket	2 jam
11	Membuat activity diagram staff Page admin	9 mei 2023	Mendapat rancangan dari activity staff	2 jam
12	Membuat activity diagram vendor	9 mei 2023	Mendapat rancangan dari activity vendor	2 jam
13	Membuat activity diagram kelola laporan	9 mei 2023	Mendapat rancangan dari activity vendor	2 jam

14	Revisi activity diagram probis sebelum dan sesudah ada sistem	10 mei 2023	Melakukan revisi pada beberapa alur	1 jam
15	Membuat activity kelola paket page staf	11 mei 2023	Mendapat rancangan dari activity paket	3.5 jam
16	Revisi activity diagram dan sequence diagram	19 mei 2023	Melakukan revisi	1.5 jam
17	Revisi activity diagram dan sequence page vendor	21 mei 2023	Melakukan revisi	2 jam
18	Revisi page edit paket	21 mei 2023	Menghilangkan fitur edit paket	1 jam
19	Diskusi kelompok	9 juli 2023	Membuat bab III rancangan website	3 jam
Total Jam Kerja				35 jam

Tabel 4. 2 Logbook Analisis

### 3. Sekretaris & Bendahara (Rizal Fahri Setiawan)

- a. Mencatat jalannya rapat koordinasi dengan anggota kelompok selama pengerjaan proyek dan menyimpulkan hasil dari rapat
- b. Mencatat pemasukan dan pengeluaran yang berhubungan dengan pengerjaan proyek
- c. Membuat laporan akhir dan proposal proyek

NO	Kegiatan	Hari dan Tanggal	Hasil	Durasi
1	Mencari Mitra	28 Februari	Mendapatkan calon mitra	1 jam
2	Mencatat Jalannya Rapat	1 Maret	Mendapatkan calon mitra sudah fix	1 jam
3	Mendapat Mitra	5 Maret	Mitra Alindo Express	1 jam



4	Pembagian job desk	6 April	Mendapatkan Jobdesk masing-masing	1 jam
5	Mencatat jalannya rapat	5 Mei	Pemantapan jobdesk	1,5 jam
5	Mulai Pembuatan Laporan Akhir	10 Mei	menyelesaikan 75% bab 1	3 jam
6	Mencatat Jalannya Rapat	19 Mei	Penjelasan use case pada anggota	3 jam
7	Melanjutkan Penulisan Laporan Akhir	23 Mei	Menyelesaikan bab 1	1,5 jam
8	Diskusi Bersama Melalui Google Meet	24 Juni	Penjelasan use case pada anggota	1 jam
9	Melanjutkan Penulisan Laporan Akhir	3 Juli	Menyelesaikan bab 2 dan 4	3 jam
10	Membuat Daftar isi	5 Juli	Menambahkan daftar isi	1 jam
11	Membuat Daftar Gambar dan Daftar Tabel	8 Juli	Menambahkan daftar gambar dan tabel	1 jam
12	Melanjutkan Penulisan Laporan Akhir	9 Juli	Laporan hampir selesai	1 jam
13	Membuat Proposal Proyek	13 Juli	Proposal sudah selesai dibuat	1 jam
Total Jam Kerja				20 jam

Tabel 4. 3 LogBook Sekretaris

#### 4. Web Design ( Maulana Asyrafil Anam )

- a. Menyusun tata letak halaman yang ada pada system
- b. Mendesain interaksi setiap elemen yang ada dihalaman sehingga memudahkan pengguna
- c. Merancang dan membuat desain interface tampilan awal dashboard admin dan staff
- d. Merancang pemilihan warna dan gambar dalam dashboard admin dan staff sesuai permintaan client
- e. Membuat logo team
- f. Mendesain tampilan berupa logo Mahatech V1.0 seperti yang terlihat pada gambar berikut :



*Gambar 4. 3 Logo MahaTech*

Aplikasi yang digunakan untuk melakukan desain UI/UX yaitu figma dan Canva.

Pengevaluasian jobdesk yang dilakukan web desain yaitu sebagai berikut :

No	Kegiatan	Hari dan Tanggal	Hasil	Durasi
1	Melakukan riset dan mencari referensi desain UI/UX dashboard	25 Maret 2023	Mendapatkan beberapa referensi desain	2 jam
2	Pendekatan dengan klien mengenai desain yang diminta	4 April 2023	Melakukan diskusi dengan klien	1 jam

3	Membuat kerangka tampilan dashboard dan diskusi awal dengan anggota lain untuk struktur UX desain yang ingin dibuat	7 April 2023	Desain interface dan kerangka website serta terdapat revisi dari anggota dan sudah disepakati hasilnya	2 jam
4	Membuat dan perbaiki logo dari logo tim	8 April 2023	Realisasi logo	1 jam
5	Diskusi awal dengan anggota lain untuk struktur desain dashboard yang ingin dibuat	5 Mei 2023	Mendapatkan referensi desain dashboard yang sesuai keinginan client	2 jam
6	Membuat kerangka tampilan dashboard admin dan diskusi dengan anggota lain untuk struktur UX desain yang telah dibuat	8 Mei 2023	Desain interface dan kerangka dashboard serta terdapat revisi	3 jam
7	Membuat Desain Prototype	9 Juni 2023	Desain Interface Dashboard Admin beserta isiannya	2 jam
8	Revisi Desain Prototype	15 Juni 2023	Desain Prototype setelah direvisi	2 jam
9	Membuat Desain Prototype Halaman Staff dan Laporan	24 Juni 2023	Desain Prototype Halaman Staff dan Laporan	1.5 jam
10	Revisi Desain Halaman Staff dan Laporan	27 Juni 2023	Desain Prototype Halaman Staff dan Laporan	1.5 jam
<b>Total Jam Kerja</b>				<b>18 jam</b>

Tabel 4. 4 LogBook Web Designer

#### 5. Tester ( Widiyanto Firmansyah )

- a. Perencanaan pengujian membuat rencana pengujian yang mencakup skenario pengujian, tujuan pengujian, dan jadwal pengujian
- b. Eksekusi pengujian menjalankan kasus pengujian dan mencatat hasilnya
- c. Pelaporan bug mengidentifikasi bug atau kesalahan dalam perangkat lunak dan membuat laporan bug yang terperinci
- d. Pengujian regresi mengulangi pengujian pada perubahan atau pembaruan terbaru untuk memastikan bahwa tidak ada efek samping atau bug baru yang muncul

Hasil Pengujian Yang Dilakukan ( Black Box )

Pengujian Login Auth

<b>TANGGAL PENGUJIAN</b>	<b>AKTIVITAS PENGUJIAN</b>	<b>REALISASI YANG DIHARAPKAN</b>	<b>HASIL PENGUJIAN</b>	<b>KESIMPULAN</b>
08/07/23	Login sebagai staff dan kurir	Jika login sebagai staff dan kurir, pada bagian menu tidak ada menu staff,detail data paket, dan laporan. Status invoice tidak ada tombol selesai atau batal	Berhasil tidak terdapat menu staff dan masuk ke halaman detail paket tidak ada tombol selesai atau batal	Valid

Tabel 4. 5 Hasil Pengujian Login Auth

Pengujian Sistem

<b>TANGGAL PENGUJIAN</b>	<b>AKTIVITAS PENGUJIAN</b>	<b>REALISASI YANG DIHARAPKAN</b>	<b>HASIL PENGUJIAN</b>	<b>KESIMPULAN</b>
16/06/23	Masuk halaman form login admin	Dapat menampilkan form login	Muncul form login. Berfungsi sesuai yang di harapkan	Valid
16/06/23	Input email dan password kosong	Dapat menampilkan notifikasi email dan password tidak boleh kosong	Menampilkan pesan email dan password harus diisi	Valid
16/06/23	Input email dan	Dapat menampilkan notifikasi email dan	Menampilkan pesan email	Valid

	password salah	password salah	dan password salah	
16/06/23	Input email dan password benar	Dapat menampilkan halaman menu utama	Muncul dashboard sistem halaman utama admin. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid
17/06/23	Masuk ke halaman paket	Dapat menampilkan halaman list paket	Muncul halaman list paket. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid
17/06/23	Melihat detail paket	Dapat menampilkan halaman detail paket	Muncul halaman list paket. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid
17/06/23	Masuk ke halaman tambah data paket	Dapat menampilkan halaman tambah data paket	Muncul halaman detail paket. Status invoice tidak muncul. Update invoice masih tidak sesuai	Tidak Valid
17/06/23	Input data paket kosong	Dapat memunculkan validasi error	Muncul validasi error dan memberikan informasi dimana terjadi kekosongan	Valid

			pada salah satu tabel	
05/07/23	Masuk ke halaman staff	Dapat menampilkan halaman staff	Muncul halaman data staff. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid
05/07/23	Masuk ke halaman tambah data staff	Dapat menampilkan halaman tambah data	Muncul halaman tambah data staff. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid
05/07/23	Input data kosong pada halaman tambah data staff	Dapat memunculkan validasi error	Muncul validasi error bahwa data tidak boleh kosong	Valid
05/07/23	Input data benar pada halaman tambah data staff	Jika data yang di inputkan benar dapat di redirect ke halaman data staff	Muncul halaman data staff dan muncul validasi akun berhasil ditambahkan. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid
05/07/23	Mencoba menghapus salah satu data	Dapat memunculkan validasi berhasil	Muncul validasi berhasil menghapus akun	Valid

		menghapus data akun		
07/07/23	Masuk ke halaman laporan	Dapat menampilkan halaman laporan	Muncul halaman laporan. Berfungsi sesuai yang di harapkan	Valid
07/07/23	Masuk ke halaman lihat laporan	Dapat menampilkan list laporan	Muncul halaman detail paket. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid
07/07/23	Mencoba mencetak laporan	Dapat mencetak dan mendownload list laporan	Berhasil mencetak dan mendownload laporan. Berfungsi sesuai yang diharapkan	Valid

Tabel 4. 6 Hasil Pengujian Tiap Menu Sistem

#### Logbook Tester

No	Kegiatan	Hari dan Tanggal	Hasil	Durasi
1	Pendekatan dengan klien mengenai desain yang diminta	Selasa, 4 April 2023	Melakukan diskusi dengan klien	2 jam
2	Diskusi pembagian jobdesk	Kamis,	Semua anggota mendapatkan jobdesk	2 jam

		6 April 2023		
3	Membuat kerangka tampilan dashboard dan diskusi awal dengan anggota lain untuk struktur UX desain yang ingin dibuat	Jumat, 7 April 2023	Mendapat inspirasi desain interface dan kerangka website dari anggota dan sudah disepakati hasilnya	2 jam
4	Diskusi tentang sequence diagram dan use case diagram rancangan	Jumat, 19 Mei 2023	Mendapatkan hasil gambaran alur diagram	2 jam
5	Membuat tampilan wireframe sesuai dengan alur diagram yang sudah dibuat	Senin, 22 Mei 2023	Mendapatkan hasil tampilan wireframe dari halaman admin dan halaman staf	2 jam
6	Membuat rencana pengujian	Kamis, 15 juni 2023	Mendapatkan jadwal pengujian	1 jam
7	Eksekusi pengujian	Minggu, 9 juli 2023	Mendapatkan hasil pengujian	2 jam
8	Pengujian Regresi	Senin, 10 Juli 2023	Mendapatkan hasil pengujian terbaru dan memastikan bahwa tidak ada bug baru yang muncul	2 jam
<b>Total Jam Kerja</b>				15 jam

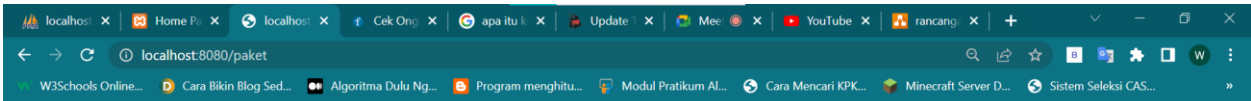
Tabel 4. 7 LogBook Tester



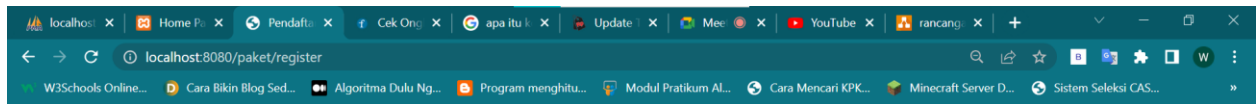
## LAPORAN TEST CASE

### Pengujian Insert Data Case

- Perlu di ingat jika database masih dalam keadaan kosong/ belum terisi data konsumen maka akan terjadi eror seperti berikut, Terjadinya Eror pada bagian List-paket C:\xampp\htdocs\Alindo\_Express\_MahaTech-main\app\Repository\PaketRepository.php on line 44 Uncaught TypeError: Return value of Mahatech\AlindoExpress\Repository\PaketRepository::getAllData() must be



of the type array or null **EROR**

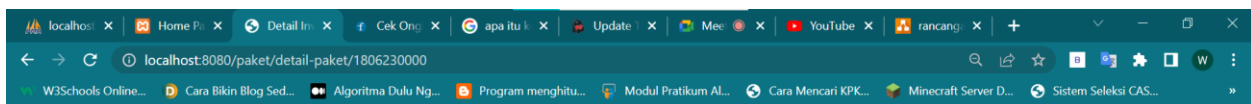


### Input Data Paket

Kota Asal Lainnya	Nama Pengirim Akmal Taufik Ramadhan	Biaya Kirim 1000000
Prabumulih	No HP Pengirim 0895621465997	Biaya Lainnya <b>Tambah</b>
Kota Tujuan Yogyakarta	Nama Penerima Akbar Hafif alkhaifi	<b>Total</b> Rp. 1.000,000
Jumlah Koli 1	Alamat Banguntapan desa kemutug	<b>Cancel</b> <b>Buat Invoice</b>
Harga/Kg 20000	No HP Penerima 0892434414663	
Berat 35		
Berat Volume (Min berat 50 Kg) 50		
Kategori Barang Elektronik		
<input checked="" type="radio"/> Diperiksa <input type="radio"/> Tidak Diperiksa		



- Uji coba pengisian data paket, Gambar pertama adalah proses pengisian data paket
- Gambar kedua ini adalah hasil dari menginputkan data paket dan hasil yang di tunjukan sesuai dengan apa yang kita inputkan tadi **BERHASIL**



### Detail Invoice

Kode Resi 1806230000	Tanggal 21:19, 18 Jun 2023	Nama Pengirim Akmal Taufik Ramadhan	Biaya Kirim 1000000
Kota Asal Prabumulih	No HP Pengirim 0895621465997	Biaya Lainnya	<b>Total</b> Rp. 1000000
Kota Tujuan Yogyakarta	Nama Penerima Akbar Hafif alkhaifi	<b>Cancel Invoice</b> <b>Cetak Invoice</b> <b>Cetak Resi</b>	
Jumlah Koli 1	Alamat Banguntapan desa kemutug		
Harga/Kg Rp. 20000	No HP Penerima 0892434414663		
Berat 35 kg	Berat Volume 50 kg		
Kategori Barang Elektronik			
Pemeriksaan Diperiksa			



- Perbaiki pada tombol invoice yang seharusnya belum bisa di klik ketika semua data

**Input Data Paket**

*Inputan Biaya Kirim tidak boleh Null atau Kosong*

Kota Asal: Yogyakarta

Kota Tujuan: Tangerang

Jumlah Koli: 2

Harga/Kg: 9000

Berat: 43

Berat Volume (Min berat 50 Kg): 67

Kategori Barang: Sepatu Super

Diperiksa  Tidak Diperiksa

Nama Pengirim: Faris Rafi Anam

No HP Pengirim: 08214345566

Nama Penerima:

Alamat:

No HP Penerima:

Biaya Kirim: 603000

Biaya Lainnya:

Total: Rp. 603,000

belum terisi **EROR**

- Saat proses penginputan data paket jika terdapat satu from tidak terisi/kosong maka akan memunculkan validasi eror seperti pada gambar **BERHASIL**
- Note : saran jika nanti terjadi kesalahan atau terdapat from kosong pada saat penginputan data, validasi eror harusnya hanya muncul pada bagian yang kosong atau salah dalam penginputan data

**Input Data Paket**

*Inputan Kategori tidak boleh Null atau Kosong*

Kota Asal: Yogyakarta

Kota Tujuan: Tangerang

Jumlah Koli: 2

Harga/Kg: 9000

Berat: 1

Berat Volume (Min berat 50 Kg):

Kategori Barang:

Diperiksa  Tidak Diperiksa

Nama Pengirim:

No HP Pengirim:

Nama Penerima:

Alamat:

No HP Penerima:

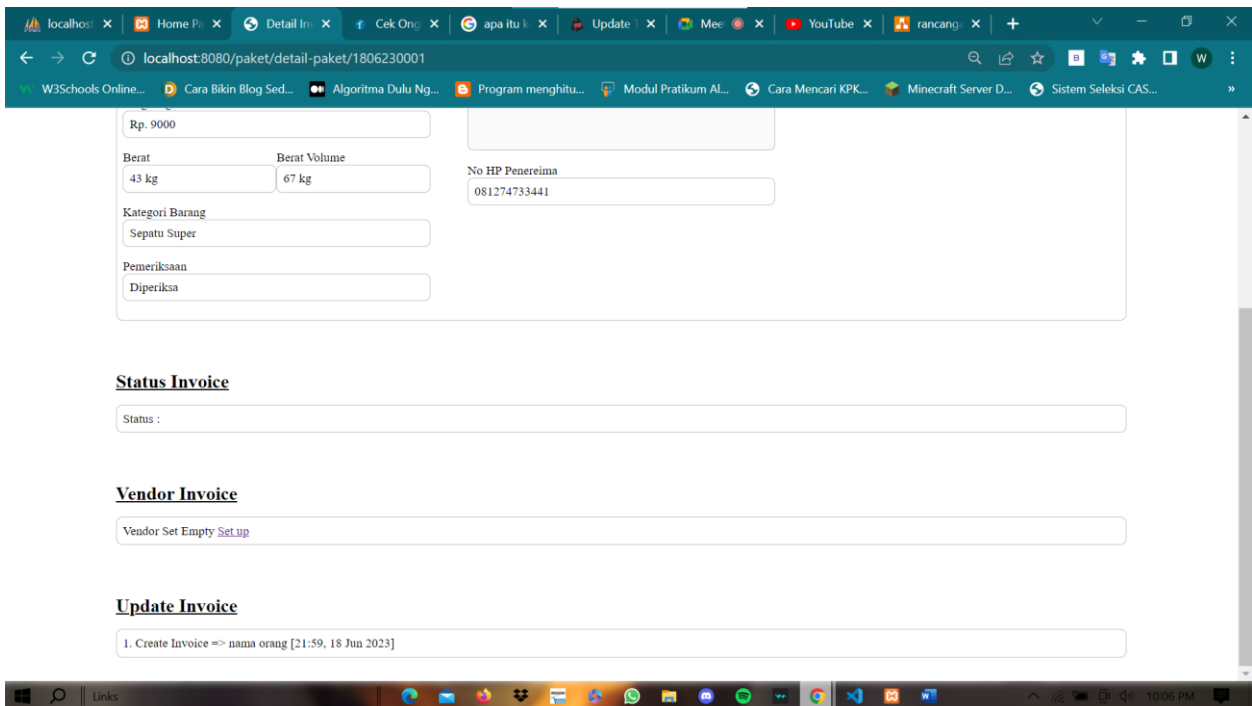
Biaya Kirim: 0

Biaya Lainnya:

Total: Rp. 0

## Pengujian LIST-PAKET

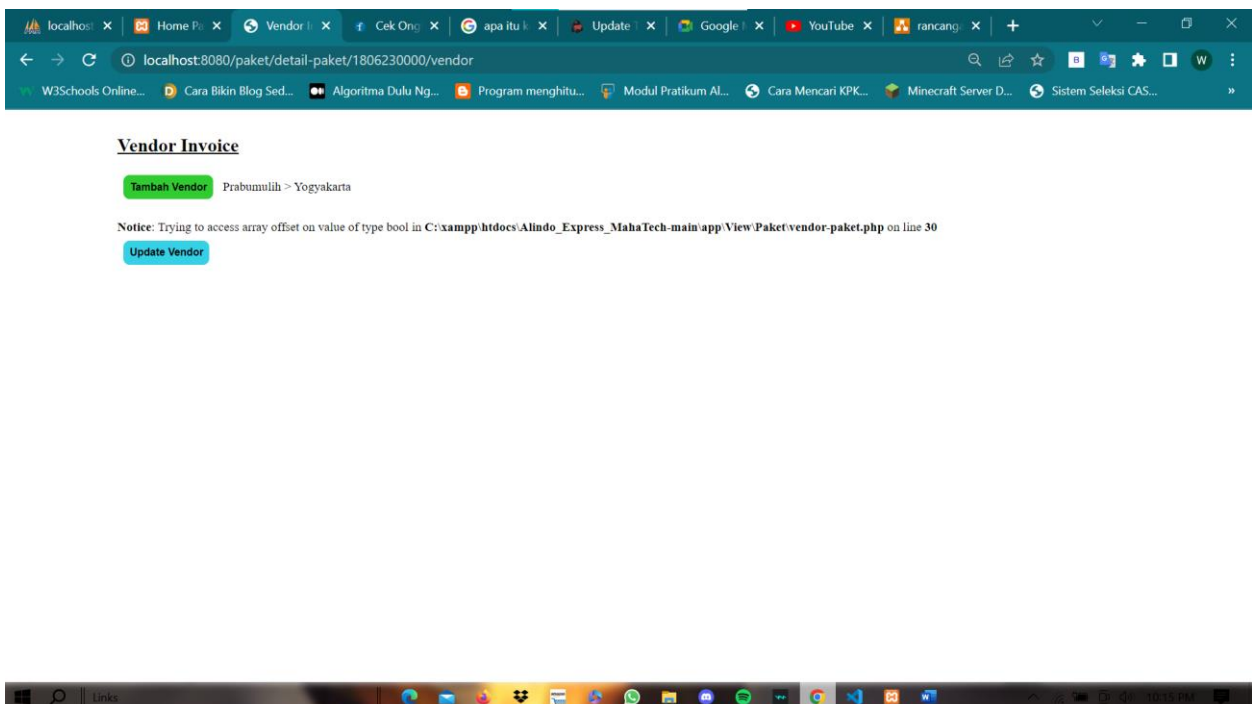
- Pada status invoice masih kosong dan pada bagian database masih dalam keadaan



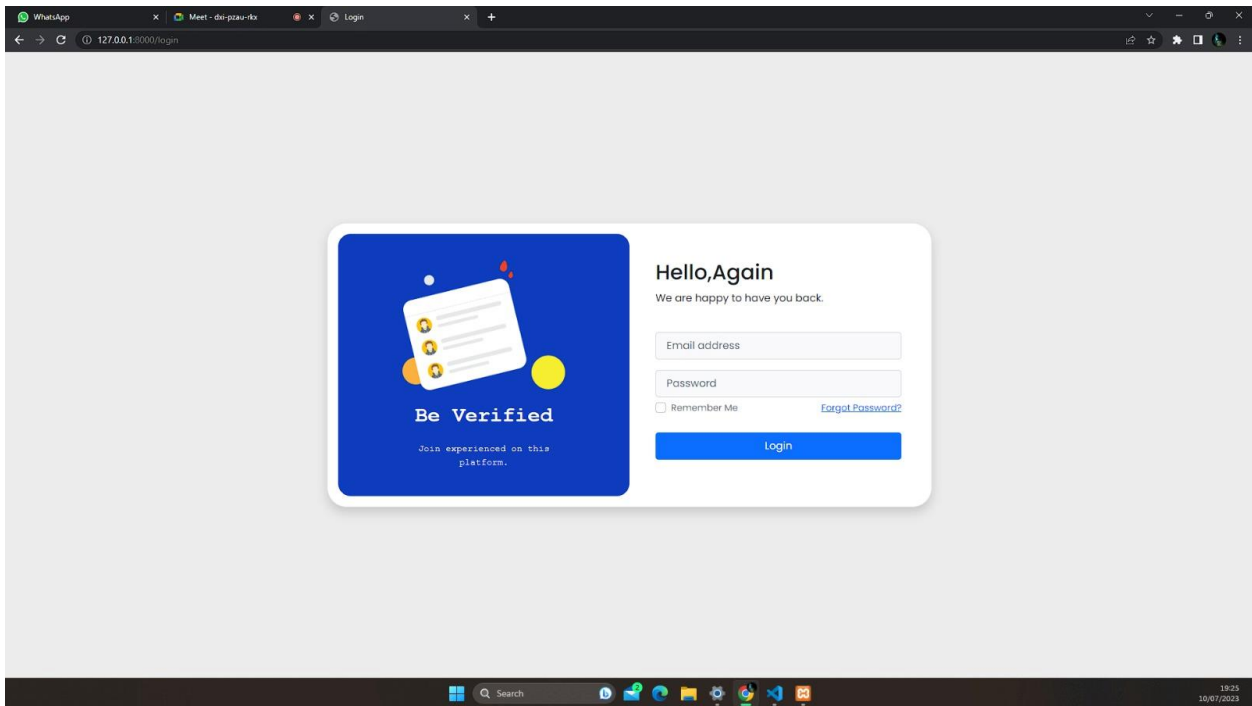
kosong saat data paket sudah terisi **EROR**

- Saat memasuki menu vendor invoice terdapat eror  
C:\xampp\htdocs\Alindo\_Express\_MahaTech-main\app\View\Paket\vendor-paket.php on line 30 **EROR**

## Pengujian Program

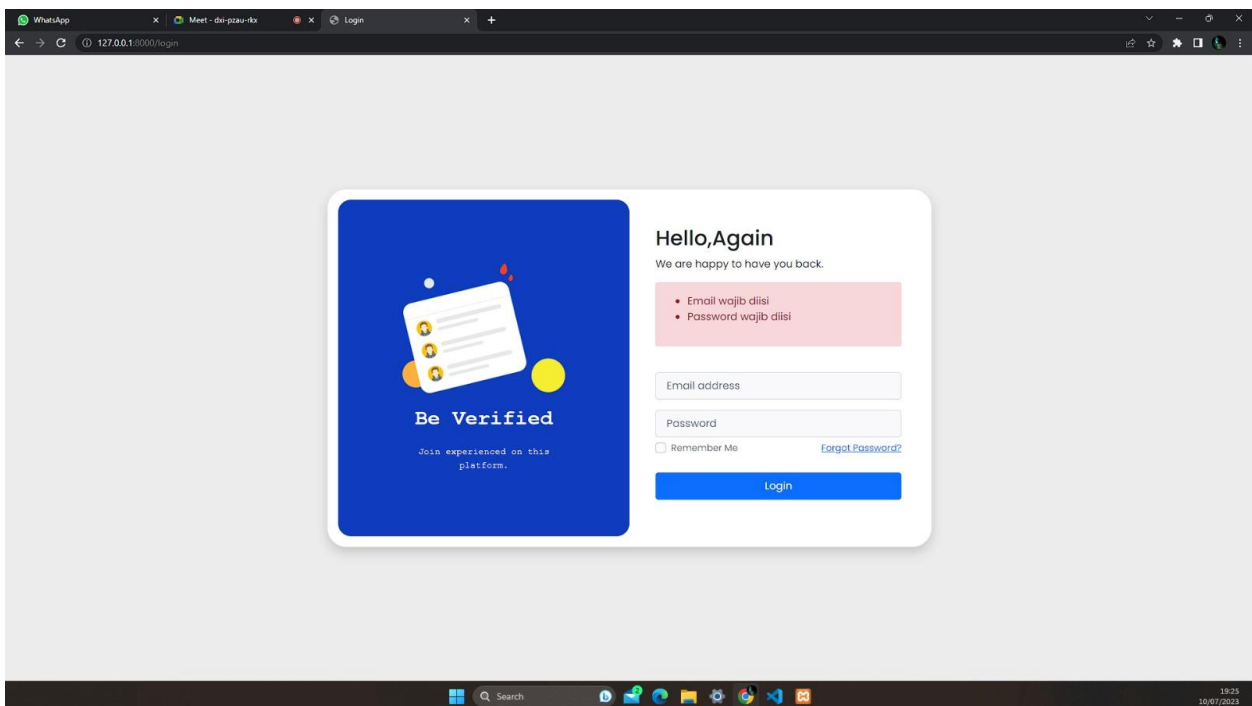


- Menguji coba halaman login dan mengklik tombol login tanpa memasukan email dan

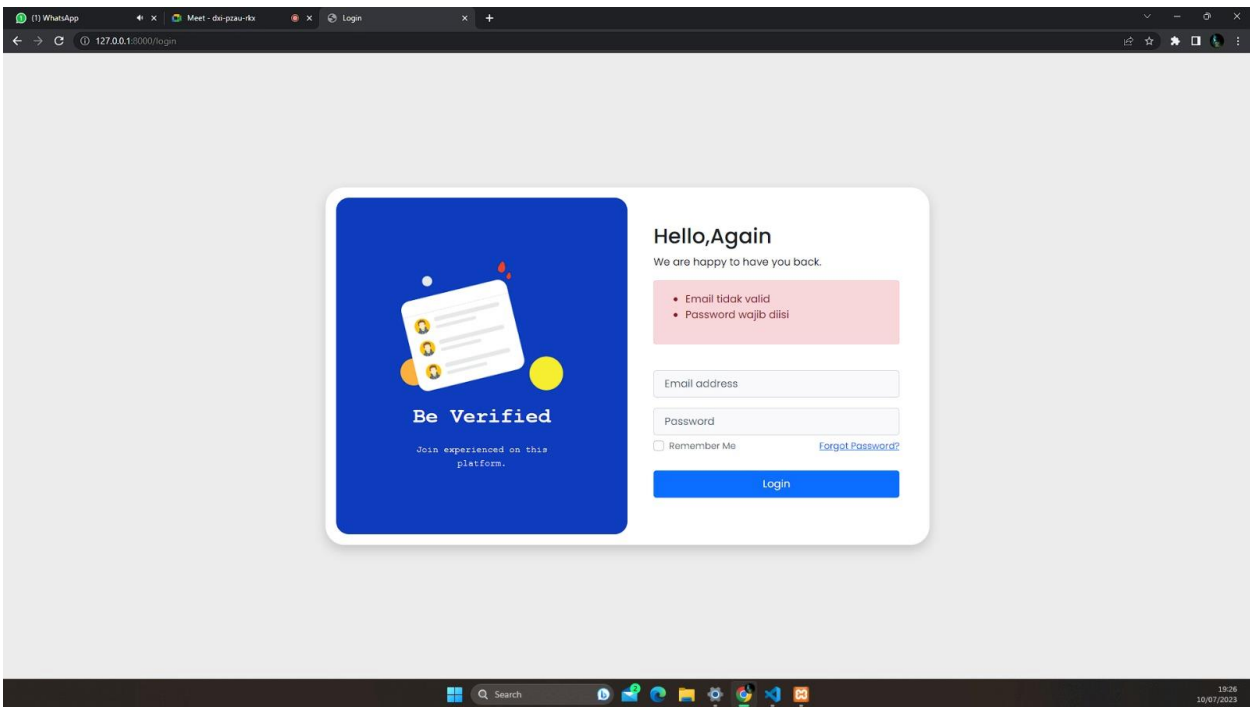


password

- Saat kolom email dan password kosong maka akan muncul validasi dan user di haruskan untuk mengisi kolom tersebut dengan benar **BERHASIL**.

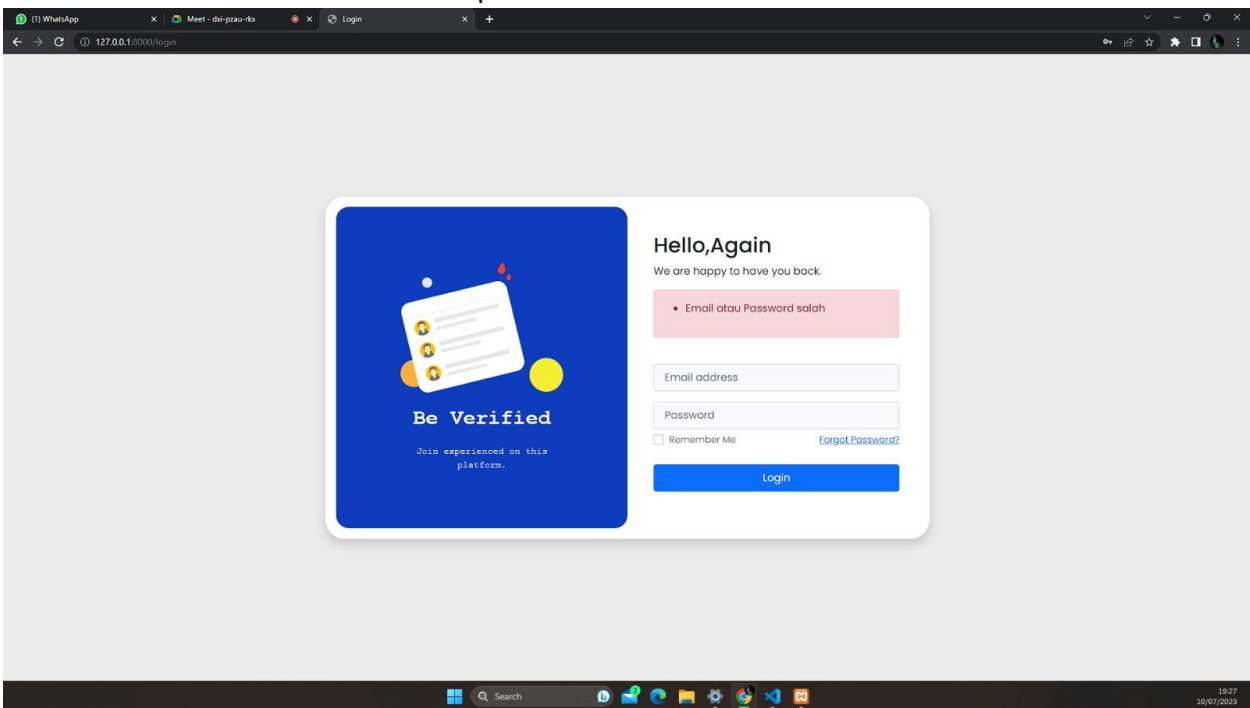


- Mencoba memasukan data pada kolom email namun tidak sesuai format dan standar penulisan email maka akan kembali memunculkan validasi bahwa email

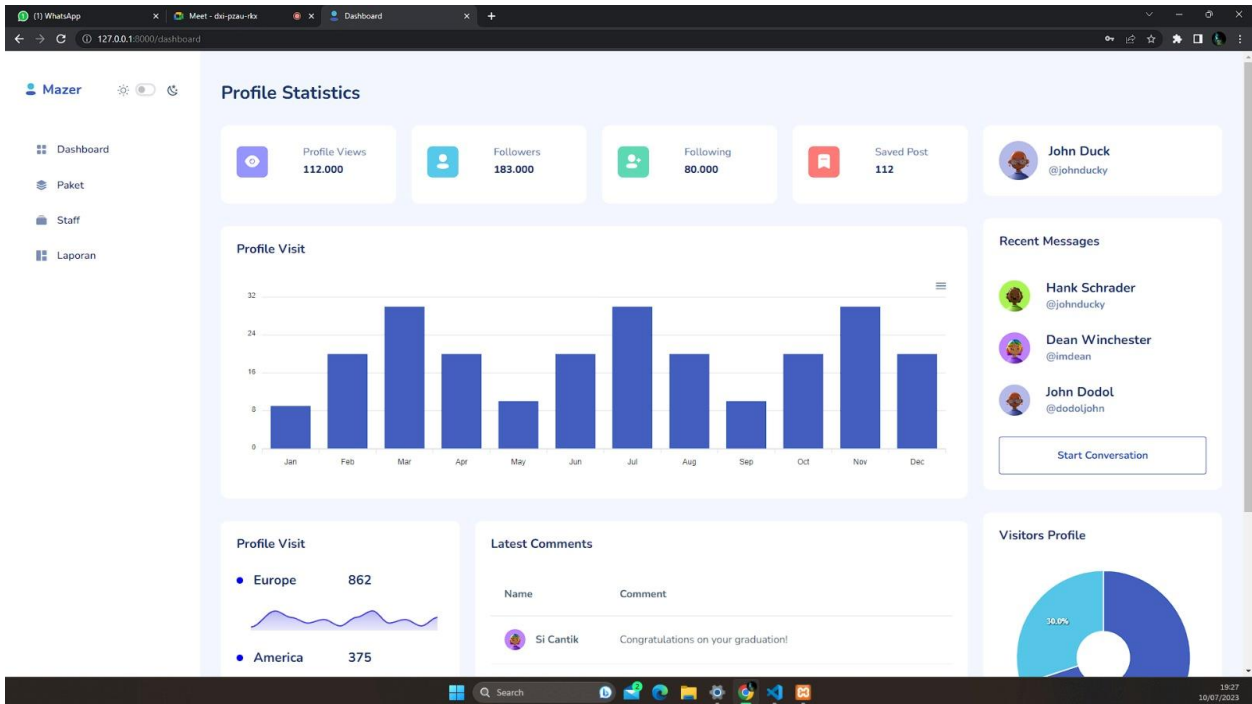


tidak valid **BERHASIL.**

- Mencoba login dengan menggunakan password salah maka akan memunculkan validasi bahwa email dan password salah **BERHASIL.**



- Login menggunakan email dan password benar maka otomatis user akan langsung di seret ke halaman dashboard utama **BERHASIL**.

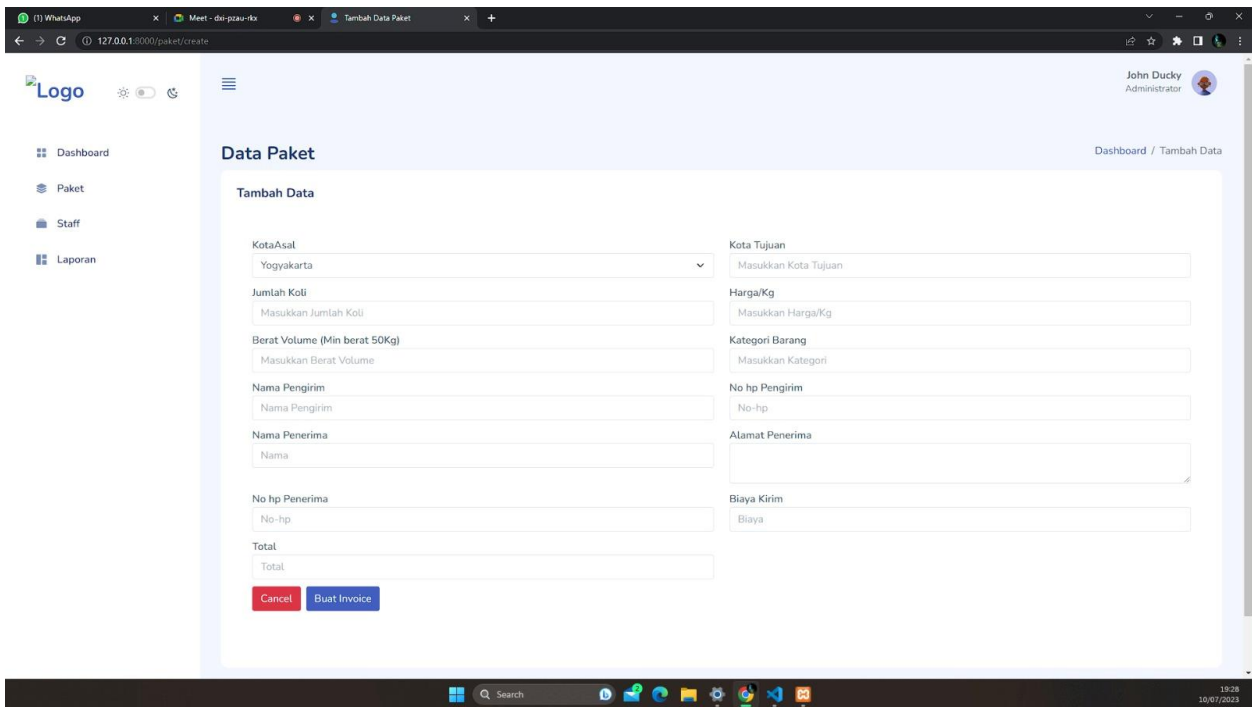


- Mencoba menuju ke halaman paket dan halaman tambah data paket **BERHASIL**.

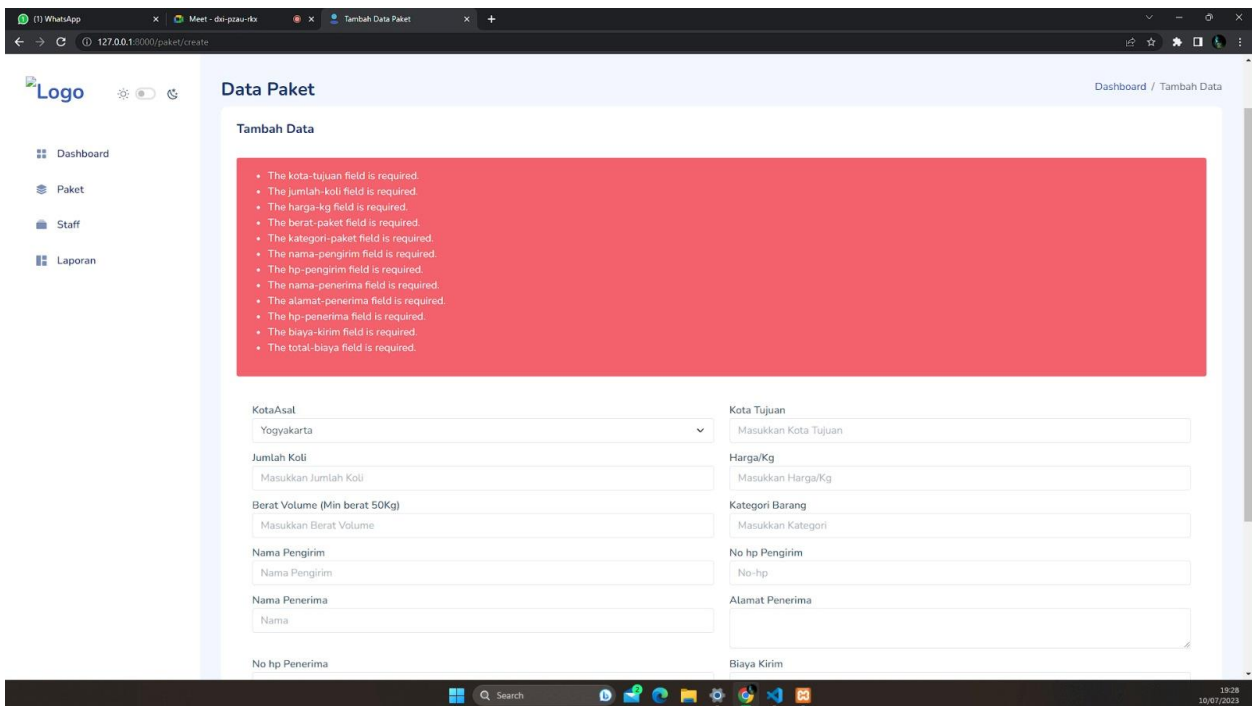
The screenshot shows a 'Data Paket' management page. The page has a sidebar with navigation options: Dashboard, Paket, Staff, and Laporan. The main content area is titled 'Data Paket' and includes a 'Tambah Data' button and a search bar. Below is a table with the following data:

No	Resi	Tujuan	Tanggal	Nama Pengirim	Status	Aksi
1	1007230000	Yogyakarta - 123	10 Jul 2023	123	proses	<a href="#">View</a>
2	0807230009	Yogyakarta - Jakarta	08 Jul 2023	daffa	proses	<a href="#">View</a>
3	0807230008	Yogyakarta - Jakarta	08 Jul 2023	daffa	proses	<a href="#">View</a>
4	0807230007	Yogyakarta - Jakarta	08 Jul 2023	daffa	proses	<a href="#">View</a>
5	0807230006	Yogyakarta - Jakarta	08 Jul 2023	daffa	proses	<a href="#">View</a>

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' and '2'.

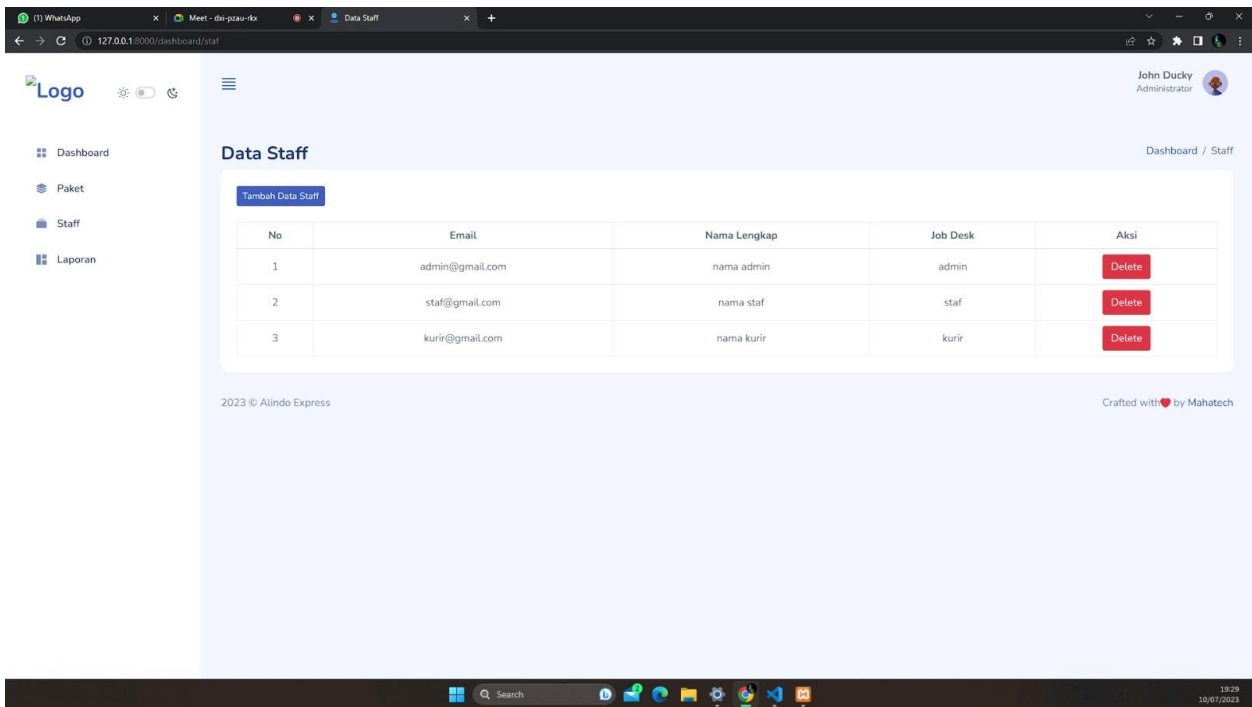


- Mencoba mengklik tombol buat invoice tanpa mengisi data pada kolom maka akan memunculkan validasi eror dan harus mengisi data **BERHASIL**.

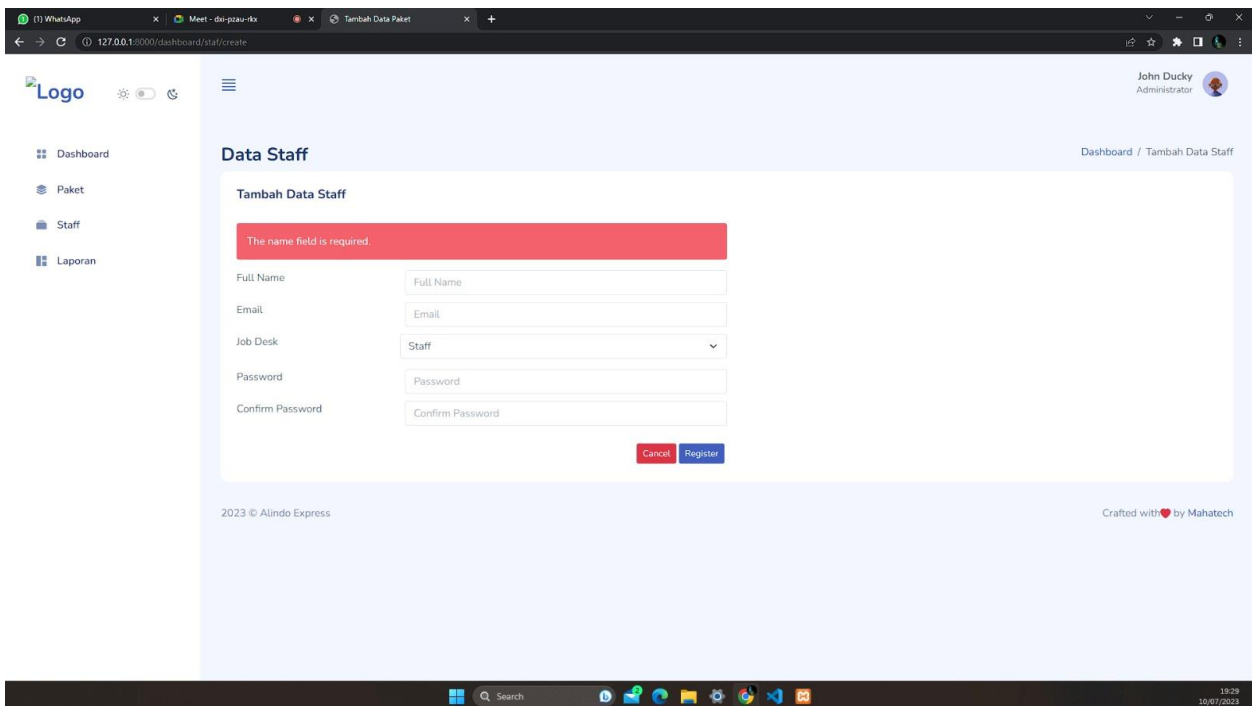




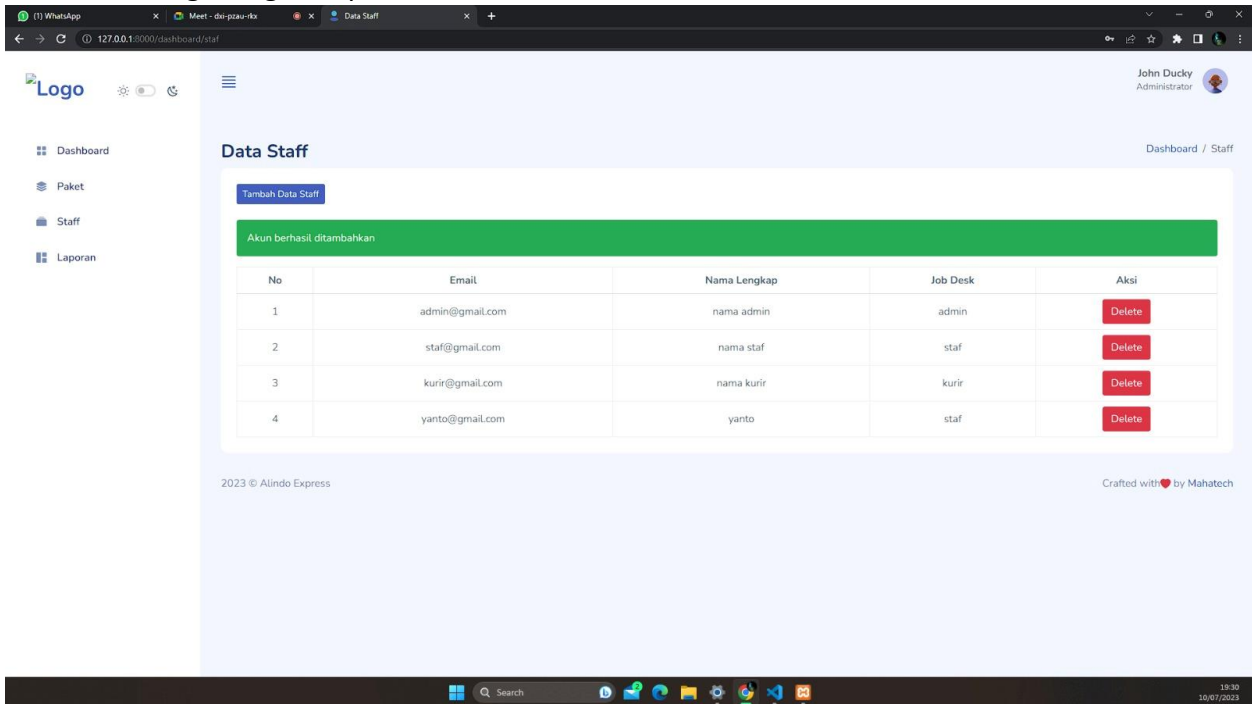
- Mencoba menuju ke halaman staff **BERHASIL**.



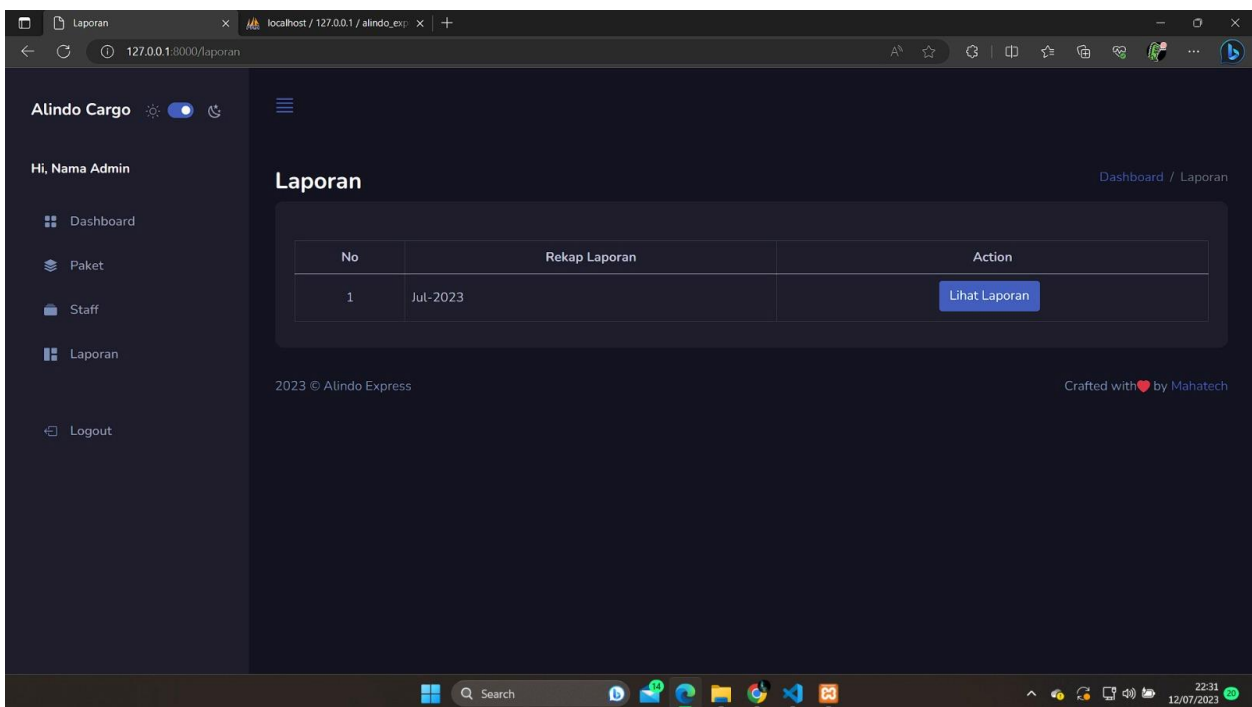
- Masuk kehalaman tambah data staff dan mengisikan data staff kosong akan memunculkan validasi eror dan di haruskan untuk mengisi data **BERHASIL**.



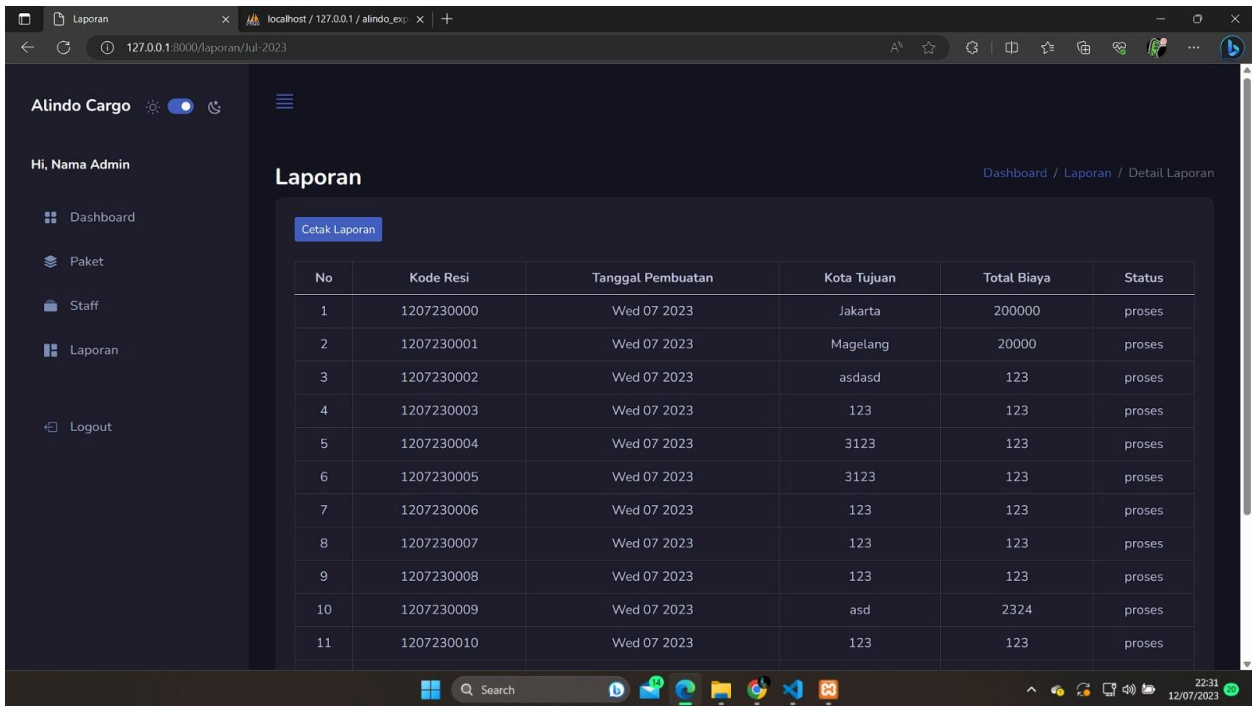
- Mencoba menginputkan data staff dengan benar dan jika berhasil maka akan langsung terinput di list staff **BERHASIL**.



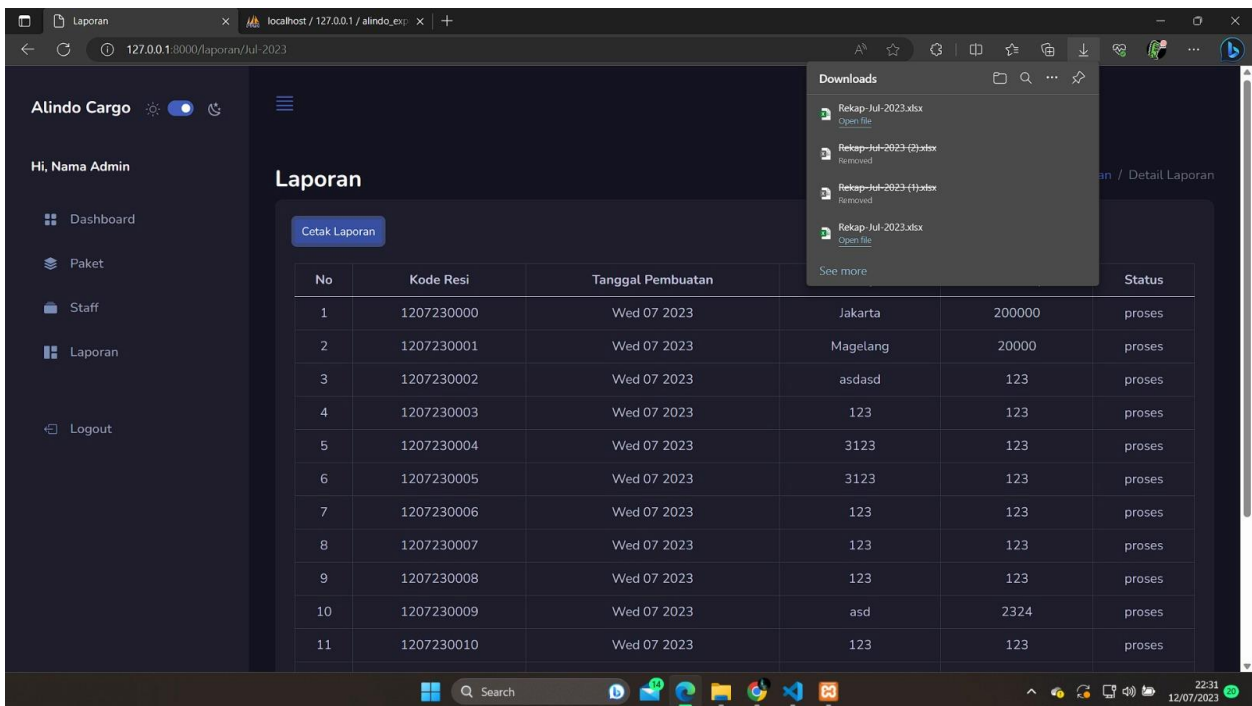
- Mencoba menuju ke halaman laporan **BERHASIL**



- Masuk ke halaman lihat laporan **BERHASIL**



- Mencoba menuju ke halaman cetak laporan **BERHASIL**



6. Frontend (Muhammad Faris Rizaldi)

- a. Membuat sketsa kasar atau wireframe aplikasi bersama tim. Tahap ini adalah tahap awal dalam merancang tampilan aplikasi dan membantu dalam memvisualisasikan struktur dan tata letak elemen-elemen penting.
- b. Diskusi tentang tampilan bersama team UI/UX untuk merancang tampilan aplikasi dengan anggota tim atau tentang tampilan yang akan dibuat. Tim dapat mendiskusikan pilihan desain umum, tujuan penggunaan, dan preferensi stackholder. Diskusi ini akan membantu dalam menentukan panduan desain dan estetika keseluruhan aplikasi.
- c. Observasi framework css yang ini digunakan untuk membangun atau membuat aplikasi ini. Framework css yang digunakan pada project ini adalah Bootstrap v5.2
- d. Implementasi desain UI/UX ke HTML, CSS, Js, dan framework css.
- e. Setelah implementasi ini selesai selanjutnya tampilan frontend akan dilanjutkan oleh backend

No	Tanggal	Deskripsi Kerja	Hasil	Durasi
1.	13-18 Feb 2023	Membuat Kelompok MPTI	Tim Berhasil Dibentuk	5 hari
2.	1 - 3 Maret 2023	Mencari Mitra	Tidak dapat	3 hari
3.	5 Maret 2023	Mendapat Mitra	Dapat Mitra, Alindo Express	1 hari
4.	6 April 2023	Diskusi pembagian Jobdesk	Mendapat jobdesk masing-masing	1 jam
5.	7 April 2023	Diskusi tentang tampilan web	Mendapatkan gambaran tampilan awal web	3 jam
6.	10 April 2023	Mengunjungi Mitra	Mendapatkan Proyek dari Client	2 jam

7.	11 April 2023	Membahas analisis proses bisnis	Alur Proses Bisnis	4 jam
8.	5 Mei 2023	Rapat Koordinasi Anggota (Kobe Coffe)	Mendapatkan Pembimbing MPTI Pak Supriyanto	4 jam
9.	5 Mei 2023	Diskusi tentang rancangan UI/UX dashboard admin dan staff	Mendapatkan rancangan UI/UX dashboard admin dan staff	3 jam
10.	19 Mei 2023	Rapat Koordinasi Anggota (Zoom Meet)	Mematangkan Tugas masing-masing Anggota	3 jam
11.	8 Mei 2023	Diskusi lanjutan tentang rancangan UI/UX dashboard admin dan staff	Mendapatkan refrensi tampilan admin dan staff	3 jam
11.	28 Mei 2023	Mendapatkan Rancangan dashboard admin dan staff dari UI/UX	Mendapat rancangan tampilan admin dan staff	2 jam
12.	18 Juni 2023	<i>Slicing UI/UX</i>	Implementasi UI/UX ke HTML, CSS, Javascript dan Bootsrap	4 jam
13.	24 Juni 2023	Diskusi bersama project manajer dan backend  (Google Meet)	Revisi pada fitur dashboard	1 jam
14.	24 Juni 2023	<i>Slicing UI/UX</i>	Revisi fitur paket	1jam
15.	3 Juli 2023	<i>Slicing UI/UX</i>	Revisi fitur invoice dan vendor	2 jam
16.	5 Juli 2023	<i>Slicing UI/UX</i>	Pengerjaan fitur register, login, logo, dan fav icon	3 jam
17.	8 Juli 2023	<i>Slicing UI/UX</i>	Penambahan fitur cetak invoice	1 jam

Total Jam kerja	37 jam
-----------------	-----------

Tabel 4. 8 LogBook Frontend

## 7. Backend (Muhammad Avila Landry)

- a. Melakukan Perancangan Database yang akan digunakan dalam software
- b. Melakukan Manajemen Database yang berupa input data staff dan vendor. delete data staff dan vendor.
- c. Melakukan Manajemen Server yang menerima dan memproses request dari pengguna yang bersangkutan

Tabel 4. 9 Loogbook BackEnd

No	Kegiatan	Tanggal	Hasil	Durasi
1	Ikut bersama Ketua dan Analisis untuk bertemu dengan client	10 April 2023	Mendapatkan proyek serta kebutuhan client dan analisis kebutuhan client	1 Jam
2	Rapat Kecil dengan Ketua	4 Mei 2023	Membuat dan Mengesahkan Rancangan Database dan fitur apa saja yang akan dibuat	3 jam
3	Mengikuti Rapat Koordinasi Proyek	5 Mei 2023	Rapat Berhasil dilaksanakan	1 jam
4	Bertemu Client untuk bertemu bersama ketua dan analisis	8 Mei 2023	membahas permasalahan vendor	1 jam
5	Membuat Fitur Tambah Staff	10 mei 2023	Membuat fungsi yang Dapat melakukan Inputan Penambahan Staff dan Kurir	1 jam
6	Membuat Fitur Tambah Vendor	12 mei 2023	Membuat fungsi yang Dapat melakukan Inputan Penambahan Vendor	1 jam
7	Membuat Fitur Login	18 mei 2023	Membuat fungsi yang dapat melakukan login berdasarkan user, bisa dilakukan oleh admin maupun staff	1 jam
8	Membuat Fitur Logout	18 mei 2023	Membuat fungsi yang dapat melakukan Logout akun dari sistem	0,5 jam

9	Rapat pembahasan proyek dengan Ketua dan FrontEnd	20 Mei 2023	Menerima Tugas dari Ketua sekaligus memperlihatkan hasil fitur yang telah dibuat sebelumnya	1,5 Jam
10	Membuat Fitur Tambah/Register Pengiriman Barang/Paket	21 mei 2023	Membuat fungsi pembuatan paket/barang	2 jam
11	Membuat fitur export laporan	29 mei 2023	Membuat Fungsi yang dapat melakukan export laporan ke dalam bentuk Excel	3 jam
12	Penggabungan UI dan Backend	20 Juni 2023	perbaikan, ada kendala di bagian penamaan kolom inputan paket register, serta penambahan tampilan error input	3 jam
13	Membuat Fitur Edit Vendor	21 Juni 2023	Membuat fungsi yang Dapat melakukan Pengubahan data Vendor	1 jam
14	Membuat Fitur Hapus Vendor	21 Juni 2023	Membuat fungsi yang Dapat melakukan Penghapusan data Vendor	1 jam
15	Membuat Fitur Edit Vendor	24 Juni 2023	Membuat fungsi yang Dapat melakukan Pengubahan data Vendor	1 jam
16	Membuat Fitur Hapus Vendor	24 Juni 2023	Membuat fungsi yang Dapat melakukan Penghapusan data Vendor	1 jam
Total Jam Kerja				23 Jam

## B. Realisasi Keberlangsungan Proyek

Nama Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Realisasi	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Ya/tidak	%
Pembagian Job Desk	■	■																							Ya	100%
Survey dan persetujuan client					■	■																			Ya	100%
Membuat Mou dan penyerahan Mou						■	■																		Ya	100%
Pengumpulan data					■	■																			Ya	100%
Analisis <u>Perencanaan</u> konsep website									■	■	■	■													Ya	100%
Desain <u>Wireframe</u>										■	■														Ya	100%
Desain UI/UX														■	■	■									Ya	100%
Implementasi FrontEnd															■	■	■	■							Ya	100%
Implementasi BackEnd													■	■	■			■	■	■					Ya	100%
Testing																					■	■			Ya	100%
Hosting																									Tidak	0%
Penyerahan website																							■		Ya	100%
Pembuatan Laporan																					■	■	■		Ya	100%
Dokumentasi					■				■								■				■				Ya	100%

Tabel 4. 10 Realisasi Keberlangsungan Proyek



C. Keberlanjutan Proyek (Tindak lanjut setelah proyek selesai)

Keberlanjutan dari proyek yang tim MahaTech adalah tim akan mempresentasikan website ini kepada pemilik usaha Alindo Cargo yang bersangkutan. Surat perjanjian (MoU) akan tetap berlaku selama klien dan tim masih memiliki kontrak. Setelah itu anggota tim akan melaksanakan seminar mpti guna menyelesaikan mata kuliah pada semester 6 ini.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan sistem yang sudah dibuat oleh MahaTech pada kegiatan manajemen tugas proyek dengan klien Alindo Cargo dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Program ini merupakan sistem yang memberikan kemudahan bagi pengolahan paket yang akan dikirimkan dan pembuatan laporannya, juga menggantikan sistem manual pada proses pendaftaran menjadi digital, sehingga memberikan dampak positif baik dari segi waktu, biaya, tenaga dan tempat.
  
- b. Sistem yang tim kembangkan merupakan hasil dari permintaan mitra berdasarkan kebutuhan fungsionalnya. Yaitu sebagai:
  - Sistem Manajemen Paket
  - Sistem Rekap Laporan
  
- c. Program yang telah MahaTech selesaikan merupakan program yang dikembangkan melalui beberapa tahapan diantaranya :
  - Analisis kebutuhan sistem,
  - Tahapan perencanaan,
  - Pemodelan,
  - Konstruksi
  - Penyerahan sistem kepada pelanggan dengan dukungan perangkat lunak yang telah tersedia.
  - Hingga Testing dan Pelatihan.
  
- d. Dari langkah-langkah yang kami kerjakan secara berurutan menghasilkan program yang dapat digunakan oleh Alindo Cargo.

## B. Saran

Sistem sudah diselesaikan dengan sebaik mungkin, pada website sistem harus dilakukan pemeliharaan agar dapat berfungsi dengan baik. pemeliharaan dimulai dengan melakukan pemeriksaan, pemantauan, dan perbaikan data, agar terhindar dari malfungsi dan kerusakan akibat virus, agar sistem berjalan dengan baik dan tidak mengalami kendala.

## C. Lampiran

a. Proposal

**PROPOSAL MANAGEMENT PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI  
PEMBUATAN APLIKASI SISTEM MANAGEMENT  
PENGELOLAAN PAKET**



**MahaTech V 1.0  
2023**

## Latar Belakang

Dalam era globalisasi dan kemajuan teknologi informasi, kebutuhan akan sistem informasi yang efisien dan terintegrasi dalam proses pengiriman paket barang semakin mendesak. Sistem informasi antar paket barang adalah sebuah sistem yang memfasilitasi pengelolaan dan pelacakan paket barang dari titik pengirim hingga tujuan pengiriman. Sistem ini mencakup berbagai aspek seperti penerimaan pesanan, pemrosesan pengiriman, pelacakan paket, manajemen inventaris, dan pelaporan transaksi.

Pentingnya sistem informasi antar paket barang tidak bisa diabaikan. Dalam dunia bisnis yang kompetitif, kecepatan dan ketepatan dalam pengiriman paket sangat penting untuk menjaga kepuasan pelanggan. Dengan sistem informasi yang baik, proses pengiriman paket bisa lebih efisien, transparan, dan terkendali.

Salah satu manfaat utama dari sistem informasi antar paket barang adalah kemampuan untuk melacak status dan lokasi paket secara real-time. Pelanggan dan pihak terkait dapat dengan mudah mengakses informasi tentang paket yang sedang dalam perjalanan, sehingga meminimalkan risiko hilang atau tertunda. Selain itu, sistem ini juga membantu mengoptimalkan manajemen inventaris, memastikan ketersediaan stok yang tepat dan mengurangi risiko kehilangan atau kelebihan persediaan.

Sistem informasi antar paket barang juga memberikan manfaat bagi perusahaan pengiriman dalam hal efisiensi operasional. Dengan adanya sistem yang terintegrasi, proses penerimaan pesanan, pemrosesan pengiriman, dan penjadwalan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat. Hal ini dapat mengurangi biaya operasional, meningkatkan produktivitas, dan memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan.

Dalam kesimpulannya, sistem informasi antar paket barang memiliki peran yang sangat penting dalam mengoptimalkan proses pengiriman paket, meningkatkan efisiensi, dan memberikan layanan yang lebih baik kepada pelanggan. Dengan menggunakan teknologi informasi yang tepat, perusahaan pengiriman dapat memperoleh keunggulan kompetitif dan memenuhi tuntutan pasar yang semakin kompleks dan cepat perubahan.

## **Layanan Service**

“MahaTech” adalah sebuah team yang menawarkan pembuatan aplikasi sistem management pengelolaan paket. Kami berkomitmen untuk selalu memberikan layanan yang terbaik dan memuaskan pelanggan dengan memberikan hasil yang terbaik dan harga yang terjangkau.

### **FITUR YANG KAMI TAWARKAN ANTARA LAIN :**

1. Menu Dashboard
2. Menu Paket
3. Menu Staff
4. Menu Laporan

### **KELEBIHAN APLIKASI :**

1. Mudah digunakan
2. Bisa menambah dan membatalkan paket
3. Detail invoice
4. Tampilan yang menarik

### **ANALISIS KOMPETENSI SDM**

1. Menguasai bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, dan javascript
2. Mysql database
3. Menerapkan back-end framework PHP
4. Menerapkan front-end framework css
5. Menerapkan bootstrap

## BIAYA PENGEMBANGAN SISTEM MANAGEMENT PAKET

### A. Pengeluaran Dana

No	Keterangan	Biaya	Total
1	Print MoU	Rp 1.000	Rp 1.000
2	Matrai	Rp 10.000	Rp 10.000
3	Biaya Survey ke lokasi Client	Rp 40.000	Rp 40.000
4	Biaya Rapat	Rp 150.000	Rp 150.000
Total Pengeluaran			Rp 201.000

### B. Rincinan Gaji Anggota

No	Pekerjaan	Total Jam Kerja	Gaji/Jam	Total Gaji
1	Ketua	30 Jam	Rp 8.000	Rp 240.000
2	Sekretaris & Bendahara	20 Jam	Rp 6.000	Rp 120.000
3	Analisis	35 Jam	Rp 7.000	Rp 245.000
4	UI/UX	18 Jam	Rp 6.000	Rp 108.000
5	Frontend Dev	23 Jam	Rp 8.000	Rp 184.000
6	Backend Dev	23 Jam	Rp 8.000	Rp 184.000
7	Tester	15 Jam	Rp 6.000	Rp 90.000
Total Gaji yang Dibayar				Rp 1.171.000

Total biaya pengembangan Rp 201.000 + Rp 1.171.000 = Rp 1.372.000

### C. PROSES DAN JANGKA WAKTU

1. Tahapan persiapan
  - a. Kesepakatan antar kedua belah pihak
2. Tahapan pembuatan aplikasi sistem management paket

- a. Perancangan proses dan data kebutuhan user
- b. Perancangan kebutuhan sistem
- c. Perancangan wirframe desain sistem
- d. Perancangan prototype desain sistem
- e. Implementasi front end

### **Contact Personal**

Untuk pembuatan aplikasi sistem management paket sesuai dengan kriteria dan permintaan klien, kami bisa menyesuaikan harga dengan tingkat kompleksitas dari program. Untuk informasi lebih lanjut hubungi kami :

Marketing officer

Nama : Daffa Alif  
Prodi/Fakultas : Teknik Informatika / Teknologi Industri  
E-mail : daffamurtaja@gmail.com  
Nomor HP : +62 822-2622-3508

### **PENUTUP**

Demikian proposal untuk pembuatan APLIKASI SISTEM MANAGEMENT PAKET yang kami tawarkan semoga bermanfaat dan dapat menjadi pertimbangan. Kami berharap dapat bekerja sama dalam pembuatan aplikasi sistem ini. Kami ucapkan sekian dan terimakasih



b. Mou

**PERJANJIAN KERJASAMA**

**ANTARA**

**MAHATEC V1.0**

**DENGAN**

**ALINDO CARGO**

**DALAM**

**PEMBUATAN WEB PROFILE PERUSAHAAN**

Pada hari Senin, 20 Maret 2023, bertempat di Yogyakarta, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tengku Iswandi  
Jabatan : CEO Alindo Cargo  
Alamat : Jl. Nogosaren Baru No.60 A, Nogosaren, Nogotirto, Kec. Gamping,  
Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55292  
No Telp : 0812 2848 3338

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut diatas, dari, dan karena itu sah mewakili Alindo Cargo. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Daffa Alif Murtaja  
Jabatan : Ketua Tim MahaTech  
Alamat : Perumahan Palagan Regency No A3, Sendangadi Mlati Sleman  
Yogyakarta  
No.Telp : 0822 2622 3508

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut diatas, dari, dan oleh karena itu sah mewakili Mahatech Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dalam hal ini pihak telah saling setuju dan sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama dalam hal **PEMBUATAN WEBSITE SISTEM MANAGEMENT**, dengan ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1  
STATUS**

1. **PIHAK PERTAMA** melakukan pembuatan website sistem management Bagi **PIHAK KEDUA** berupa :
  - a. sistem management paket
  - b. sistem management staff
  - c. sistem rekap laporan bulanan paket
2. **PIHAK KEDUA** memberikan kompensasi sebesar **Rp.1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah)** terhadap pekerjaan **PIHAK KEDUA**

**Pasal 2  
KETENTUAN UMUM**

1. Semua isi Website Management Paket Alindo Cargo, informasi yang terkandung di dalamnya haruslah tidak bertentangan dengan hukum maupun etika yang berlaku dan diterima oleh masyarakat
2. **PIHAK KEDUA** tidak bertanggung jawab dan terbebas dari segala tuntutan atas kerugian yang ditimbulkan **PIHAK PERTAMA**
3. **PIHAK KEDUA** tidak bertanggung jawab dan terbebas dari segala tuntutan terkait dengan content atau isi website **PIHAK PERTAMA**
4. Isi website seluruhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA** materi pemuatan oleh **PIHAK KEDUA** atas persetujuan dan pengawasan **PIHAK PERTAMA**

**Pasal 3  
JENIS PEKERJAAN**

1. **PIHAK KEDUA** mengerjakan project pembuatan Website Sistem Management yang meliputi :
  - A. Sistem Management Paket sebagai berikut :
    - a. Login ( Halaman depan)  
Halaman yang digunakan sebagai akses masuk ke dalam website, di halaman ini tidak ada register
    - b. Dashboard  
Halaman yang berisi informasi singkat tentang paket
    - c. Paket  
Halaman paket berupa list paket yang telah terdaftar di sistem
    - d. Paket Create  
Halaman paket create berupa halaman untuk mendata paket yang akan dimasukan ke dalam sistem
    - e. Paket Detail

Halaman paket detail merupakan halaman yang berisi detail informasi yang telah didaftarkan

- f. Paket Vendor merupakan halaman form untuk mengisi vendor paket

B. Sistem Management Staf sebagai berikut :

- a. Staf merupakan halaman berupa list data staf yang telah terdaftar di sistem
- b. Staf Create merupakan halaman form untuk mengisi data staf dan account untuk login ke sistem

C. Sistem Management Laporan sebagai berikut :

- a. Laporan merupakan halaman list laporan bulanan paket

2. **PIHAK KEDUA** memberikan garansi dan support selama 6 (enam) bulan terhadap kerusakan content, website system, hosting server error, serta backup data jika diperlukan di dalam Website Sistem Management mulai tanggal serah terima hasil project.
3. Setelah lewat dari masa garansi seperti tercantum dalam pasal 3 ayat 2, **PIHAK KEDUA** akan mengenakan biaya update data serta pemeliharaan lainnya sebesar 50% dari total biaya awal seperti tercantum dalam pasal 1 ayat 2 ke **PIHAK PERTAMA**.
4. Update data serta pemeliharaan hanya berupa data naskah, perbaikan bug/error, penambahan fitur dan gambar dari **PIHAK PERTAMA** dan tau **PIHAK KEDUA** (tanpa merubah sistem dasar dari Website Management secara menyeluruh.

#### Pasal 4

#### WAKTU Pengerjaan

**PIHAK KEDUA** akan menyelesaikan pekerjaan tersebut dalam pasal (1) selambatnya **maksimal 5 (Lima ) bulan** kerja terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian kerjasama ini dan atau semua materi telah diterima.

#### Pasal 5

#### KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

**PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membantu **PIHAK KEDUA** menyediakan dokumentasi untuk digunakan sebagai bahan analisa sistem berupa photo, file, dan dokumen-dokumen lainnya yang dapat menjadi bahan pekerjaan sebagaimana yang tercantum di pasal (1).

**PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk membayar jasa pembuatan Website Alindo Sistem Management sebesar Rp. 1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah) dengan jadwal pembayaran diatur sebagai berikut:



- a. Pada saat penandatanganan kontrak. Pembayaran Termin I Rp 750.000 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)
- b. Pada saat website di serahkan ke **PIHAK PERTAMA**. Pembayaran Termin II Rp 750.000 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)

**Pasal 6**  
**KEWAJIBAN PIHAK**  
**KEDUA**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban memberikan dokumentasi berupa manual book atau dokumen dalam format lainnya seperti \* pdf alau \* doc berisi tentang tata cara management content dan teknis dasar di dalam Website Profile Asa Group.
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban memberikan pelatihan kepada minimal satu (satu) orang personil yang ditunjuk oleh **PIHAK PERTAMA** sebagai operator.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban memberikan jaminan atas kerusakan content dan sistem dalam Website Alindo Cargo yang bukan merupakan Kesalahan pengguna dan kerusakan Website Alindo Cargo selama 6 (enam) bulan terhitung setelah serah terima project.

**Pasal 7**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Jika terjadi perselisihan atas penafsiran dan atau pelaksanaan atas PERJANJIAN KERJASAMA akan diselesaikan oleh para pihak secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
2. Namun apabila cara musyawarah tersebut tidak mencapai mufakat, maka penyelesaian akan dilakukan melalui peraturan dan perundangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

**Pasal 8**  
**PERUBAHAN ATAS ISI SURAT PERJANJIAN**

Apabila dipandang perlu diadakan perubahan atas isi Surat Perjanjian ini, baik perubahan perihal penambahan atau pengurangan isi Surat Perjanjian, harus mendapatkan persetujuan secara tertulis terlebih dulu dari **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**

**Pasal 9  
SANKSI**

1. Jika **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan pekerjaan karena sesuatu hal dari **PIHAK KEDUA**, uang muka dikembalikan sebesar yang telah diterima oleh **PIHAK KEDUA**.
2. Jika terjadi pembatalan perjanjian oleh **PIHAK PERTAMA**, uang muka yang telah dibayarkan kepada **PIHAK KEDUA** tidak dikembalikan. File asli atau source code akan menjadi milik **PIHAK KEDUA**.

**Pasal 10  
LAIN-LAIN**

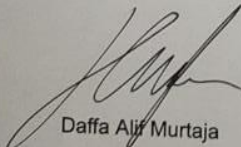
1. Hal yang belum diatur dalam PERJANJIAN KERJASAMA ini apabila dipandang perlu akan ditentukan kemudian dalam surat perjanjian tersendiri yang dibuat berdasarkan kesepakatan antara kedua belah pihak dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan serta mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan perjanjian kerjasama ini.
2. PERJANJIAN KERJASAMA ini dibuat dan ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** pada waktu dan tempat sebagaimana tersebut pada bagian awal perjanjian kerjasama in dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing sama bunyinya. bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama untuk kepentingan masing-masing pihak

**Pasal 11  
PENUTUP**

Surat perjanjian ini mulai berlaku terhitung sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak di Yogyakarta pada hari, tanggal, bulan, dan tahun seperti tersebut di atas, yang dibuat rangkap 7 (tujuh) yang berkekuatan hukum yang sama, dimana lembar pertama (asli) dan lembar kedua tandai materai secukupnya

Yogyakarta, 20 Maret 2023


PIHAK PERTAMA

  
Daffa Alif Murtaja

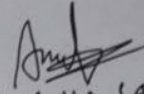
PIHAK KEDUA

  
  
Tengku Iswandi



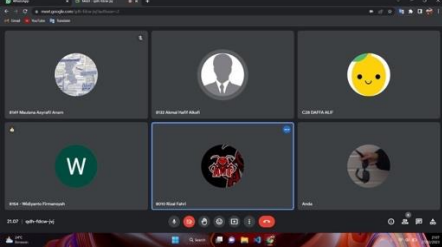


SAKSI PERTAMA

  
(... Arnel Hafid Akh)


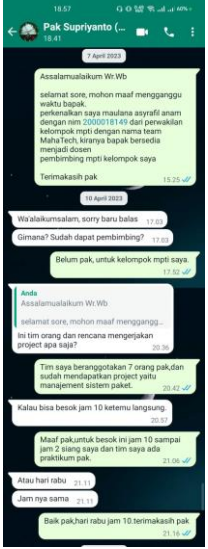

SAKSI KEDUA

  
(... M. AVILA LANDIP ...)


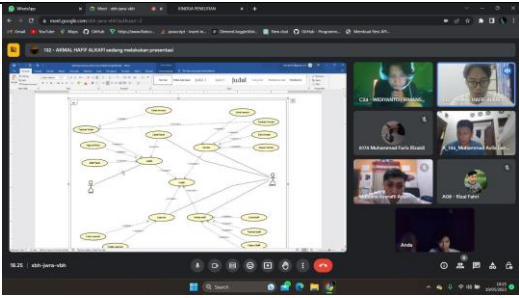
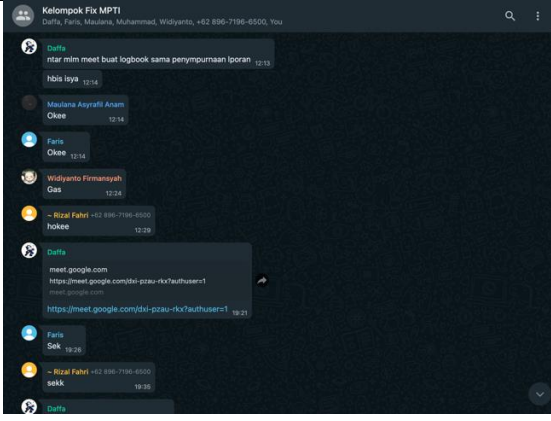
c. Dokumentasi


No	Foto	Keterangan
1		<p>Pada tanggal 13-18 Februari 2023 Team Mahatech berhasil dibentuk dan dibuat grup sebagai media diskusi bersama</p>
2		<p>Pembuatan proposal penawaran kepada client</p>
3		<p>Rapat bersama team untuk membahas client, yang nantinya akan di angkat menjadi judul MPTI Team Mahatech</p>
4		<p>Bertemu dan berdiskusi langsung bersama client, di godean sleman</p>
5		<p>Rapat bersama team dan menyepakati jobdesk masing masing anggota, di Kobesah</p>



6		Rapat bersama tim membahas rancangan dari client
7		Proses pencarian dosen pembimbing
8		Pembentukan Grup MahaTech bersama dosen, yang di dimanfaatkan untuk melakukan bimbingan Team pada WhatsApp

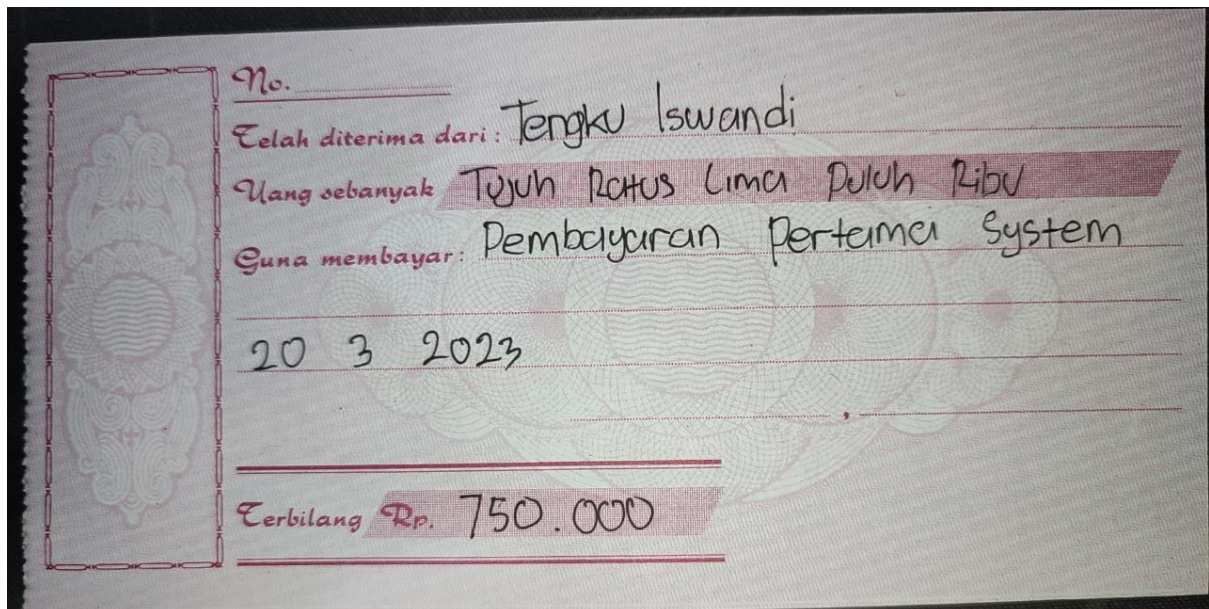


<p>9</p>		<p>Melakukan rapat bersama team di grup dan di lanjutkan dengan Google Meet</p> <p>Membahas tentang rancangan sistem dan penentuan anggaran proyek</p>
<p>10</p>		<p>Melakukan rapat bersama team dan membahas alur kerja dari sistem setelah dilakukan proses analisis</p>
<p>11</p>		<p>Melakukan rapat bersama anggota team, menyusun laporan akhir</p>

12		Melakukan bimbingan bersama dosen penguji melalui grup WhatsApp

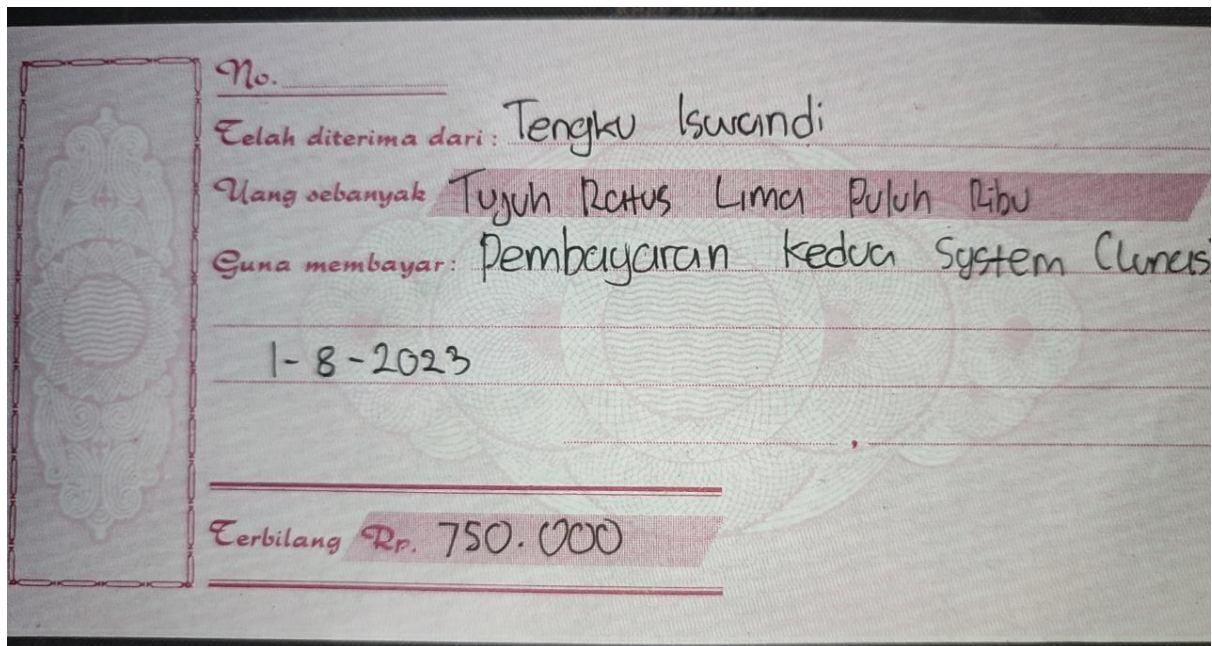
d. Bukti pembayaran

Pembayaran tahap pertama sebagai DP



Gambar 5. 1 Pembayaran DP

Pelunasan pembayaran



Gambar 5. 2 Pelunasan

e. LogBook

**LOG BOOK MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI MAHASISWA  
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN T.A 2023**

Nama Kelompok MPTI :		MahaTech V1.0 (Mahasiswa Teknologi)	
No	NIM	NAMA	
1	2000018160	Daffa Alif Murtaja	
2	2000018132	Akmal Hafif Alkafi	
3	2000018174	Muhammad Faris Rizaldi	
4	2000018149	Maulana Asyrafil Anam	
5	2000018010	Rizal Fahri Setiawan	
6	2000018146	Muhammad Avila	
7	2000018154	Widiyanto Firmansyah	
Judul Manajemen Tugas Proyek :		Sistem Management Kurir Paket Alindo Express	
Dosen Pembimbing :		Supriyanto, S.T., M.T.	

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh Mitra atau Client / dosen pembimbing MPTI
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MPTI
5. Jumlah bimbingan minimal 4x Sebelum UTS

UTS

NO	Kegiatan	Waktu pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana perubahan (jika ada)	Paraf Client	Paraf Dosen Pembimbing MPTI
		Hari/ Tgl	Durasi				
1	Membentuk Kelompok MPTI	13-18 Feb 2023	5 hari	Tim berhasil terbentuk	Tidak Ada		
2	Mencari Mitra	1 - 3 Maret 2023	3 hari	Tidak dapat	Mitra tidak didapat, masih mencari		
3	Mendapat Mitra	5 Maret 2023	1 hari	Dapat Mitra, Alindo Express	Tidak Ada		
4	Penandatanganan MoU	20 Maret 2023	2 Jam	MoU ditanda tangani	-		
5	Membuat Draf LogBook	5 April 2023	2 Jam	Draft MoU selesai, tinggal penyelesaian	Ada beberapa komponen yang belum dituliskan		
6	Mengunjungi Mitra	10 April 2023	2 jam	Mendapatkan Proyek dari Client	Tidak Ada		
7	Mencari Pembimbing MPTI	12 April 2023	1 jam	Mendapatkan Pembimbing MPTI Pak Supriyanto	Tidak Ada		
8	Rapat Koordinasi Anggota ( Kobe Caffee)	5 Mei 2023	4 jam	Menjelaskan Proyek/permintaan client kepada setiap anggota Tim, dan mencari dosen pembimbing	kebingungan bagian Mitra/vendor		
9	Bertemu Client	8 Mei	2 jam	Memastikan bagian bisnis logic di vendor	Mendapatkan alur garis besar bisnis		
10	Rapat Koordinasi Anggota (Zoom Meet)	19 Mei 2023	3 Jam	Mematangkan Tugas masing-masing Anggota	Tidak Ada		
11	Bimbingan MPTI	20 Mei 2023	1 Jam	Menjelaskan progres pekerjaan Tim dan meminta saran	Tidak Ada		
12	Rapat Koordinasi Anggota (Zoom Meet)	28 Mei	1,5 jam	Pembahasan dan Pembuatan logbook kelompok	Tidak Ada		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MPTI/Dosen Pengampu Kelas MPTI :

.....

.....

.....

.....

.....








.....

Yogyakarta, 30 Mei 2023

Dosen Pengampu Kelas MPTI

..... NIY. ....

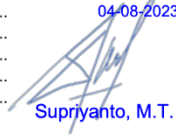
# UAS

NO	Kegiatan	Waktu pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana perubahan (jika ada)	Paraf Client	Paraf Dosen Pembimbing MPTI
		Hari/ Tgl	Durasi				
1	Saran dalam perancangan sistem	Rabu, 26 April 2023	1 Jam	Dapat saran dalam analisis	Kebingungan dalam alur pembuatan vendor mitra		
2	Penyusunan laporan	Selasa, 8 Juli 2023	3 Jam	BAB 1 - 3 Jadi	-		
3	Bimbingan dengan dosen	Kamis, 15 Juli 2023	1 Jam	Revisi Laporan	Perbaiki Penyusunan Laporan		
4	Bimbingan dengan dosen	Sabtu, 29 Juli 2023	1 Jam	Sistem Lolos	-		
5	Penyerahan Sistem	Senin, 31 Juli 2023	2 Jam	Sistem diserahkan	Kendala pada client, hostingan di tunda		
6	Finishing Laporan Akhir	Kamis, 3 Agustus 2023	4 Jam	Finish sampe lampiran	-		
7	Bimbingan Akhir	Jumat, 4 Agustus 2023	1 jam		-		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MPTI/Dosen Pengampu Kelas MPTI :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

acc seminar MPTI  
04-08-2023



Supriyanto, M.T.

Yogyakarta, ..... 2022

Dosen Pengampu Kelas MPTI

Ketua MPTI

..... (.....) NIY .....

f. Source code

Dapat Diakses di Git Hub

[https://github.com/Lemonade-honey/AlindoExpress\\_Laravel.git](https://github.com/Lemonade-honey/AlindoExpress_Laravel.git)

g. User Manual

<https://docs.google.com/document/d/1K6UVP6->

[sWiq8p67m2w9ADw60nv5vBz\\_LE4NkkRMRuCs/edit](https://docs.google.com/document/d/1K6UVP6-sWiq8p67m2w9ADw60nv5vBz_LE4NkkRMRuCs/edit)