

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PELATIHAN GOOGLE CALENDAR MANAJEMEN KEGIATAN**  
**DENGAN FASILITAS GOOGLE CLOUD UNTUK PENGURUS**  
**MASJID JAMI' KARANGKAJEN**



Oleh :  
Alfian Cahya Putra  
1900018128

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2023**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

### KERJA PRAKTIK

PELATIHAN GOOGLE CALENDAR MANAJEMEN KEGIATAN DENGAN  
FASILITAS GOOGLE CLOUD UNTUK PENGURUS MASJID JAMI'  
KARANGKAJEN MASJID JAMI' KARANGKAJEN

Alfian Cahya Putra

19000018128


PEMBIMBING : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs

NIY : 60110647

 21/8-23

PENGUJI : Ibu Dwi Normawati, S.T., M.Eng.

NIY: 60160978

 25/8-23

Yogyakarta, 14 Agustus 2023

Kaprodi Teknik Informatika

 20/8  
Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
NIY : 60040496



## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul “Pelatihan Google Calendar Tata Kelola Pengarsipan Dokumen Dengan Fasilitas Google cloud untuk Pengurus Masjid Jami’ Karangkajen”.

Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umat manusia dari zaman jahiliyah ke zaman yang terang benderang seperti saat ini. Semoga kita sebagai umatnya dapat memperoleh syafaatnya di akhirat nanti.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis memperoleh bantuan, ilmu dan pengetahuan, serta doa dan dukungan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Murinto,S,Si., M. Kom. selaku Ketua Prodi Informatika,Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs selaku dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
3. Bapak Nuril Anwar. selaku Dosen pengampu mata kuliah Kerja Praktek UniversitasAhmad Dahlan.
4. Segenap Dosen yang terlibat dalam Pengabdian Masyarakat ini
5. serta kedua orang tua dan teman-teman yang selalu mendukung dan memberikan doasehingga laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan guna penyusunan laporan yang lebih baik untuk kedepannya.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Yogyakarta, 14 Agustus  
2023

Alfian Cahya Putra

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Kegiatan .....	1
B. Urgensi kegiatan PPM.....	2
BAB II TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN .....	3
BAB III SASARAN DAN MANFAAT KEGIATAN .....	4
A. Sasaran .....	4
B. Manfaat.....	4
1. Bagi Peserta .....	4
2. Bagi Mahasiswa.....	4
BAB IV Pelaksanaan Kegiatan.....	5
A. Waktu dan tempat.....	5
B. Rincian Pelaksanaan.....	5
C. Hasil Kegiatan .....	6
D. Kendala Pelaksanaan.....	8
1. Bagi peserta pelatihan.....	8
2. Bagi mahasiswa .....	8
BAB V Kesimpulan Dan Saran .....	9
A. Kesimpulan.....	9

B. Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA. ....	viii
Lampiran.....	viii
i. Presensi Kehadiran .....	viii
ii. Materi PPM .....	xiv
iii. Dokumentasi Kegiatan .....	xxi

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pie chart questioner sebelum pelatihan .....	7
Gambar 2. Pie chart questioner setelah pelatihan .....	7



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan PPM.....	5
Tabel 2. Rundown Acara PPM .....	5