

LAPORAN MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI

WEBSITE PROFILE KONTRAKAN



Disusun Oleh Tim Excellent Corporation

Anggota:

Arif Wicaksono Gegadang Putro	2000018229
Ahmad Fajar	2000018225
Fauziah Zahrotul Ummah	2000018133
Silfa	2000018141
Ratu Anabella Delima Siburian	2000018241
Happy Ulil Azlina	2000018364
Sulastriani	2000018321

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PERSETUJUAN MITRA/CLIENT

Laporan Manajemen Proyek Teknologi Informasi ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Tim Excellent Corporation

Arif Wicaksono Gegadang Putro	2000018229, (Project Manager)
Ratu Anabella Delima Siburian	2000018241, (Administrasi dan Analist)
Ahmad Fajar	2000018225, (Sistem Admin)
Fauziyah Zahrotul Ummah	2000018133, (Front End dan tester)
Silfa	2000018141, (UI/UX Designer)
Happy Ulil Azlina	2000018364, (UI/UX Designer)
Sulastriani	2000018321, (Designer)

Kontrakan Ibu Suwarsih

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 18 Minggu

Yogyakarta, 11 Agustus 2023

Menyetujui



Ketua/Kepala/Pemilik Usaha

Suwarsih

HALAMAN PENGESAHAN


MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI
PEMBUATAN WEBSITE PROFILE KONTRAKAN
IBU SUWARSIH

Arif Wicaksono Gegadang Putro	2000018229, (Project Manager)
Ratu Anabella Delima Siburian	2000018241, (Administrasi dan Analist)
Ahmad Fajar	2000018225, (Sistem Admin)
Fauziah Zahrotul Ummah	2000018133, (Front End dan Tester)
Silfa	2000018141, (UI/UX Designer)
Happy Ulil Azlina	2000018364, (UI/UX Designer)
Sulastriani	2000018321, (Designer)

PEMBIMBING : Supriyanto, S.T., M.T.

PENGUJI : Dwi Normawati, S.T., M.Eng.

Yogyakarta, 7 September 2023


Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan Manajemen Tugas Proyek dengan judul "Website Profil Kontrakan". Shalawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan Nabi besar kita, Nabi Muhammad Shalallahu 'Alaihi Wassalam, serta kepada keluarga dan sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau, di akhirat kelak. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Manajemen Tugas Proyek.

Dalam penyusunan laporan manajemen tugas proyek ini, kami mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si. M.Kom.

(Selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan)

2. Bapak Supriyanto, S.T., M.T.

(Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan manajemen tugas proyek ini)

3. Serta seluruh pihak yang telah terlibat untuk membantu, sehingga manajemen tugas proyek, dan laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan dan tugas proyek ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan. Demi penyusunan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan Manajemen Tugas Proyek ini dapat bermanfaat untuk kami khususnya, dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 13 Agustus 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Personel Yang Terlibat	3
C. Proses Mendapatkan Proyek.....	4
D. Deskripsi Proyek	5
E. Tujuan	5
BAB II Gambaran Mitra / Klien	7
A. Gambaran Umum	7
B. Struktur Organisasi	8
C. Gambaran Sistem atau Proses Bisnis	9
BAB III Rencana MPTI	10
A. Rencana Pembagian Tugas	10
B. Perancangan Sistem	11
C. Kesepakatan Proyek	18
D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek	21
BAB IV Pelaksanaan MPTI	24
A. Realisasi Pembagian Tugas	24
B. Realisasi Jadwal Pelaksanaan.....	33
C. Keberlanjutan Proyek	34
BAB V Penutup	35
A. Kesimpulan.....	35
B. Saran	36
LAMPIRAN	37
i. Logbook Kelompok	37
ii. Bukti Foto Dokumentasi	41
iii. Bukti surat MOU dan Pembayaran Hosting.....	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Mitra	8
Gambar 2.2 Proses Bisnis Mitra	9
Gambar 3.1 Proses Bisnis yang Kami Ajukan	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.2 Diagram UseCase	14
Gambar 3.3 SiteMap Website	15
Gambar 3.4 Wireframe Homepage	16
Gambar 3.5 Wireframe Service Page	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.6 Wireframe Contact page	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Anggota Kelompok 3

Tabel 3.1 Pembagian Tugas Anggota	10
Tabel 3.2 Kebutuhan Sistem	12
Tabel 3.3 Kebutuhan User	13
Tabel 3.4 Kebutuhan Fungsional	13
Tabel 4.1 Waktu Pengerjaan Arif Wicaksono Gegadang Putro	26
Tabel 4.2 Waktu Pengerjaan Ratu Anabella Delima Siburian	28
Tabel 4.3 Waktu Pengerjaan Happy Ulil Azlina	30
Tabel 4.4 Waktu Pengerjaan Silfa	30
Tabel 4.5 Waktu Pengerjaan Fauziyah Zahrotul Ummah	31
Tabel 4.6 Waktu Pengerjaan Ahmad Fajar	32
Tabel 4.7 Waktu Pengerjaan Sulastriani	33
Tabel 4.8 Realisasi Penjadwalan	33

BAB I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Dalam era digital saat ini, teknologi informasi telah menjadi salah satu komponen penting dalam mengoptimalkan berbagai jenis bisnis, termasuk bisnis skala kecil seperti usaha kontrakan. Hal ini disebabkan oleh berbagai manfaat yang diberikan oleh pemanfaatan teknologi informasi, seperti peningkatan efisiensi, akses informasi yang lebih mudah, dan penyediaan layanan yang lebih baik kepada pelanggan.

Usaha kontrakan milik Ibu Suwarsih merupakan salah satu contoh bisnis kecil yang dapat mendapatkan manfaat besar dari penerapan teknologi informasi. Sebagai pemilik usaha kontrakan, Ibu Suwarsih memiliki beberapa tantangan dalam pengelolaan propertinya. Antara lain adalah mengelola informasi tentang unit kontrakan yang tersedia, harga sewa, fasilitas yang ditawarkan, serta mencatat data penyewa, kontrak, dan pembayaran. Sebelum pengembangan website ini, proses pengelolaan properti mungkin dilakukan secara manual, yang dapat menyebabkan kerumitan, kehilangan data, atau kesulitan dalam memberikan pelayanan yang efisien kepada penyewa.

Dalam rangka mengatasi tantangan tersebut, kami mengambil inisiatif untuk mengembangkan sebuah website sebagai solusi. Website ini dirancang untuk memudahkan Ibu Suwarsih dalam mengelola informasi propertinya, menyediakan akses yang mudah bagi penyewa untuk mencari informasi yang mereka butuhkan, dan memberikan fasilitas manajemen penyewa yang lebih terstruktur. Selama proses pengembangan website ini, kami telah mengintegrasikan berbagai fitur penting seperti basis data tentang unit kontrakan, fasilitas yang tersedia, harga sewa, dan informasi kontak. Fitur manajemen penyewa juga telah diimplementasikan, yang memungkinkan Ibu Suwarsih untuk mencatat data penyewa, mengelola kontrak, serta memantau pembayaran dengan lebih efisien.

Tujuan kami adalah memberikan solusi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Ibu Suwarsih dan mengoptimalkan pengelolaan propertinya. Melalui pengembangan website ini, kami ingin menunjukkan bahwa teknologi informasi dapat menjadi alat yang sangat efektif dalam mengoptimalkan bisnis kecil seperti usaha kontrakan. Dengan mengintegrasikan sistem informasi, proses pengelolaan properti menjadi lebih terstruktur dan efisien, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada penyewa.

Kami percaya bahwa pengembangan website ini akan memberikan manfaat signifikan bagi bisnis Ibu Suwarsih dan dapat menjadi contoh bagaimana pemanfaatan teknologi informasi dapat meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam bisnis skala kecil. Melalui langkah-langkah ini, kami berharap usaha kontrakan milik Ibu Suwarsih dapat tumbuh dan berkembang dengan lebih baik di era digital ini.

B. Personel Yang Terlibat

Berdasarkan proyek yang akan kami rintis, yaitu membuat sebuah website profil untuk usaha kontrakan yang dimiliki oleh Ibu Suwarsih, maka kami membentuk tim yang beranggotakan tujuh orang. Setiap individu berasal dari latar belakang yang berbeda dan memiliki kemampuan yang beragam pula. Diantaranya yaitu :

Tabel 1.1 Anggota Kelompok

No	Nama	NIM	Prodi	Jenis Pekerjaan
1	Arif Wicaksono Gegadang Putro	2000018229	Informatika	Project Manager
2	Ratu Anabella Delima Siburian	2000018241	Informatika	Administrasi dan Analist
3	Happy Ulil Azlina	2000018364	Informatika	UI/UX Designer
4	Silfa	2000018141	Informatika	UI/UX Designer
5	Fauziah Zahrotul Ummah	2000018133	Informatika	Front End dan Tester
6	Ahmad Fajar	2000018225	Informatika	Sistem Admin
7	Sulastriani	2000018321	Informatika	Designer

C. Proses Mendapatkan Proyek

1. Pencarian Proyek

Tahap pertama dimulai dengan kelompok diskusi yang aktif mencari proyek yang sesuai dengan minat dan keahlian mereka di bidang teknologi informasi. Mereka mengidentifikasi potensi proyek dari berbagai sumber, termasuk anggota kelompok dan saran dari pihak lain.

2. Penawaran Proyek

Pada tahap ini, salah satu anggota kelompok menawarkan sebuah proyek yang telah mereka temukan. Proyek ini melibatkan pembuatan website profil untuk usaha kontrakan milik Bu Warsih, yang merupakan orangtua salah satu anggota kelompok. Anggota ini menyampaikan ide proyek tersebut kepada kelompok sebagai potensi proyek yang menarik.

3. Kontak dengan Klien

Setelah proyek diidentifikasi, kelompok menghubungi klien potensial, dalam hal ini Bu Warsih, untuk menyatakan minat mereka dalam mengerjakan proyek dan memulai dialog awal. Mereka menjadwalkan pertemuan atau komunikasi lebih lanjut untuk mendiskusikan proyek dengan lebih rinci.

4. Kesepakatan Proyek

Setelah diskusi lebih lanjut dengan klien, kelompok mencapai kesepakatan mengenai semua aspek proyek, termasuk ruang lingkup, tujuan, anggaran, dan tenggat waktu. Ini melibatkan negosiasi mengenai fitur-fitur yang dibutuhkan, desain, dan persyaratan proyek lainnya. Kesepakatan ini menjadi dasar kontrak formal antara kelompok dan klien.

5. Pembagian Jobdesk

Setelah kesepakatan proyek tercapai, kelompok melakukan pembagian tugas dan jobdesk kepada anggota-anggota sesuai dengan keahlian dan minat mereka masing-masing. Ini termasuk penentuan siapa yang akan menjadi Project Manager, UI/UX Designer, FrontEnd Developer, Sistem Admin, Tester, dan lainnya. Setiap anggota bertanggung jawab atas bagian tertentu dalam proyek tersebut

Tahapan-tahapan tersebut mencakup proses pencarian, penawaran, negosiasi, dan persiapan awal dalam mendapatkan proyek pembuatan website profil kontrakan dari Bu Warsih sebagai klien.

D. Deskripsi Proyek

Proyek ini bertujuan mengembangkan sebuah website profil untuk usaha kontrakan milik Ibu Suwarsih yang tersebar di Kabupaten Indramayu, Jawa Barat. Website ini akan memberikan solusi modern untuk mengelola properti kontrakan dan meningkatkan akses informasi bagi penyewa. Tim proyek, terdiri dari tujuh anggota dengan peran yang beragam, akan melibatkan tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan website, pengembangan front-end beserta tahapan pengujian, peluncuran, dan pemeliharaan. Proyek ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan bisnis kontrakan Ibu Suwarsih dan memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

E. Tujuan

Berikut adalah tujuan dari proyek website yang akan kami realisasikan:

a) **Desain dan Pengembangan Website**

Mengembangkan website profil yang memiliki tampilan yang menarik dan responsif, memudahkan navigasi, dan memperlihatkan informasi penting tentang usaha kontrakan.

b) **Penyediaan Informasi Lengkap**

Menyajikan informasi lengkap tentang unit kontrakan yang tersedia, termasuk informasi tentang harga sewa, fasilitas, dan lokasi.

c) **Integrasi Kontak dan Formulir**

Menyediakan formulir kontak yang mudah diakses sehingga calon penyewa dapat menghubungi langsung untuk pertanyaan atau pemesanan.

d) **Peluncuran Website**

Meluncurkan website setelah tahap pengembangan selesai dengan fitur-fitur dan informasi yang telah diintegrasikan dengan baik.

e) Evaluasi dan Pembaruan

Mengevaluasi kinerja website setelah diluncurkan dan melakukan pembaruan jika diperlukan untuk meningkatkan pengalaman pengguna.

f) Pelatihan Pengguna

Memberikan pelatihan kepada pemilik usaha dan timnya tentang bagaimana mengelola dan memperbarui konten di dalam website.

Dengan sasaran dan tujuan yang telah disebutkan, diharapkan proyek pembuatan website profil untuk usaha kontrakan diharapkan dapat berjalan dengan baik dan bermanfaat secara signifikan, serta dapat memberikan pengalaman yang positif kepada pengguna website.

BAB II

Gambaran Mitra / Klien

A. Gambaran Umum

1) Sejarah Kontrakan Ibu Suwarsih

Kontrakan ibu suwarsih berdiri pada tahun 2018, awal mula pembentukan kontrakan adalah beliau sering membeli bangunan rumah kepada orang yang membutuhkan uang, beliau memiliki minat untuk berinvestasi di bidang properti dan oleh karena itulah beliau memilih peluang usaha di bidang ini.

2) Alamat

Ada beberapa tipe kontrakan yang dimiliki ibu Suwarsi antara lain:

a. Type 1

3 kamar tidur, 2 kamar mandi, ruang tamu, dapur, halaman depan muat mobil berukuran sedang. Lokasi: Jl. Raya Jatibarang – Karangampel RT/RW 09/01, Sudikampiran, Kec. Sliyeg, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat.

b. Type 2

2 kamar tidur, 1 kamar mandi, ruang tamu, dapur, halaman depan muat 1 mobil berukuran sedang. Lokasi: Jl. Raya Jatibarang – Karangampel RT/RW 10/01, Sudikampiran, Kec. Sliyeg, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat.

c. Tipe 3

3 kamar tidur, 2 kamar mandi, ruang tamu, dapur, halaman depan muat 1 mobil berukuran sedang. Lokasi: RT.09/RW.02, Desa Jayalaksana, Kec. Kedokanbunder, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat 45283.

d. Tipe 4

3 kamar tidur, 1 kamar mandi, ruang tamu, dapur. Lokasi: RT.02/RW.01, Jl. Sudikampiran, Jl. Raya Tenajar Gg. Prapatan, Sudikampiran, Kec. Sliyeg, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat 45281.

e. Tipe 5

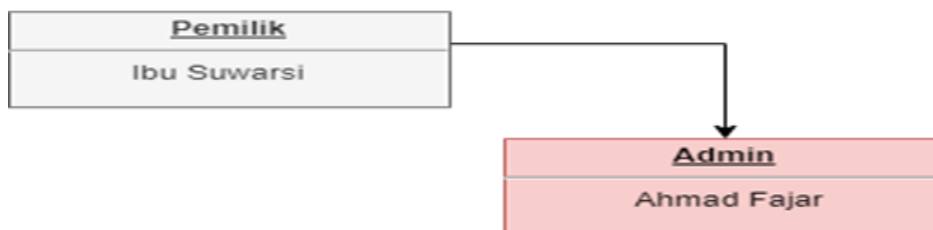
2 kamar tidur, 2 kamar mandi, ruang tamu/keluarga, dapur, halaman depan muat 1 mobil berukuran sedang. Lokasi: Blok Tahu rt/rw 04/01 Sudikampiran, Kec. Sliyeg, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat 45281.

3) Kontak Client

Untuk kontak mitra dapat melalui *whatsapp* atau telepon dengan nomor telepon +6281902071831

B. Struktur Organisasi

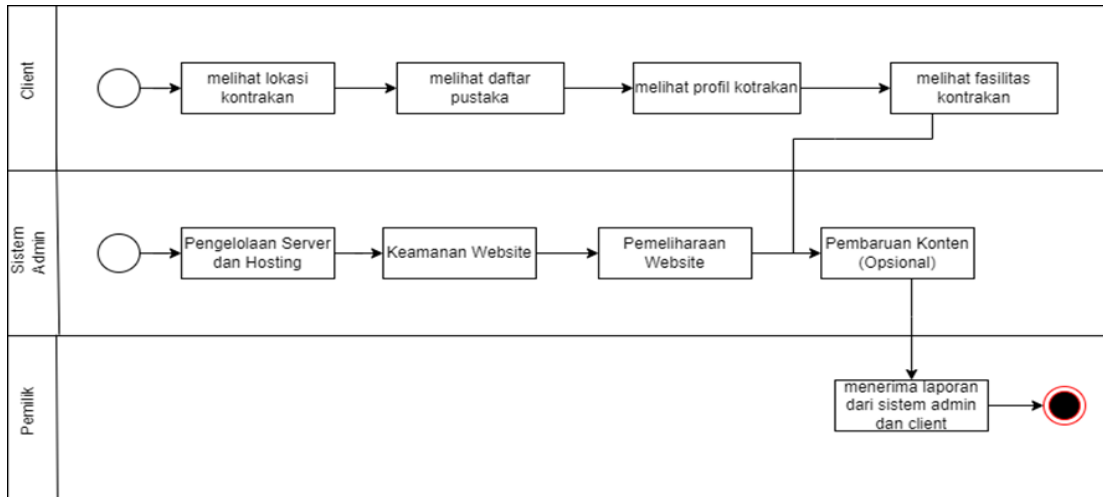
Struktur organisasi dari mitra kontrakan dapat dilihat pada gambar dibawah :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Mitra

C. Gambaran Sistem atau Proses Bisnis

Adapun proses bisnis pada kontrakan dengan costumer adalah seperti gambar dibawah :



Gambar 2.2 Proses Bisnis Mitra

BAB III

Rencana MPTI

A. Rencana Pembagian Tugas

Dalam proyek yang dilaksanakan, terdapat pembagian pekerjaan untuk tiap anggota dimana pembagian tugas dalam pelaksanaan proyek, yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.1 Pembagian Tugas Anggota

No	Jabatan	Tugas	Nama
1.	Project Manager	Memimpin setiap divisi proyek agar dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Arif Wicaksono Gegadang Putro
2.	Administrasi dan Analist	<ul style="list-style-type: none">● Menganalisis kebutuhan proyek● Melakukan dokumentasi proyek● Mengatur finansial proyek	Ratu Anabella Delima Siburian
3.	UI/UX Designer	<ul style="list-style-type: none">● Melakukan desain UI● Melakukan perancangan prototype● Memaksimalkan interaksi dengan interface	Happy Ulil Azlina
4.	UI/UX Designer	Membuat desain diagram	Silfa
5.	FrontEnd dan Tester	<ul style="list-style-type: none">● Melakukan konvert ke theme WordPress● Melakukan testing aplikasi	Fauziah Zahrotul Ummah
6.	Designer	<ul style="list-style-type: none">● Membuat wireframe website● Mengembangkan desain sketsa awal website	Sulastriani
7.	Sistem Admin	<ul style="list-style-type: none">● Deploy● Security● Pemeliharaan	Ahmad Fajar

B. Perancangan Sistem

Dalam sub bab perancangan sistem, tahap krusial dalam pengembangan suatu proyek atau sistem akan dibahas secara mendalam. Pada tahap ini, seluruh anggota akan berkolaborasi dalam merancang dan merencanakan struktur, komponen, dan interaksi antar

bagian dari sistem yang akan dibangun. Tujuan utama dari perancangan sistem adalah menciptakan sebuah arsitektur yang kokoh, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan proyek. Selain itu, aspek keamanan, skalabilitas, dan fleksibilitas juga menjadi pertimbangan penting dalam merancang sistem yang handal dan dapat diandalkan.

Pada sub bab ini, berbagai diagram, skema, dan penjelasan teknis akan digunakan untuk memberikan pandangan komprehensif tentang bagaimana sistem akan beroperasi dan berinteraksi dengan komponen lainnya. Dengan demikian, sub bab perancangan sistem menjadi pondasi penting yang akan membimbing seluruh proses pengembangan menuju hasil yang sukses dan sesuai dengan visi proyek yang diinginkan.

1) Proses Bisnis

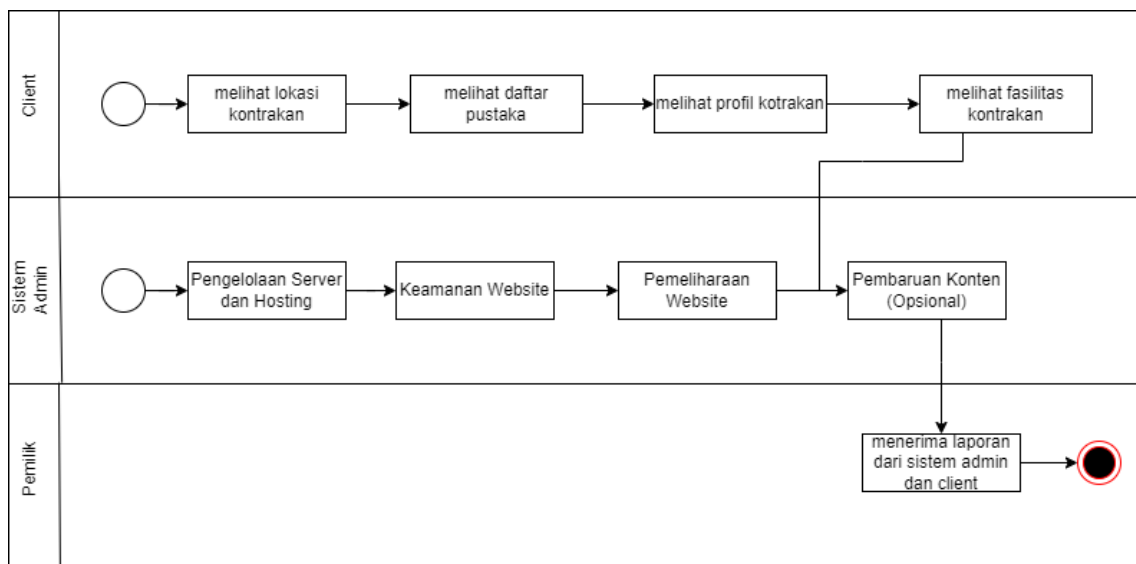


Diagram proses bisnis ini menggambarkan mengenai proses bisnis yang kami usulkan. Diagram proses ini dibutuhkan untuk mencapai kesepakatan bersama mitra dengan penawaran yang kami tawarkan. Diagram proses bisnis membantu kami dalam menjelaskan tahapan-tahapan bisnis baru serta input apa yang akan

diperlukan dan output akhir dari proses bisnis setelah menggunakan proses bisnis baru.

2) Analisis Kebutuhan Bisnis

- **Kebutuhan Bisnis**

Analisis kebutuhan bisnis merupakan langkah untuk memahami dan mengenali apa yang dibutuhkan oleh sebuah perusahaan atau organisasi agar tujuan dapat tercapai dan kebutuhan para pihak terlibat dapat terpenuhi.

Tabel 3.2 Kebutuhan Sistem

No	Analisis Kebutuhan Sistem
1	Mempermudah pemilik dalam menerima laporan kontrakan
2.	Mempermudah penyewa dalam menerima laporan kontrakan
3.	Penggunaan satu platform untuk 2 lokasi yang berbeda

- **Kebutuhan User**

Analisis kebutuhan pengguna sangat penting karena membantu mengarahkan pengembangan yang tepat, meningkatkan kepuasan pengguna, mengurangi biaya perbaikan, dan meningkatkan keberhasilan produk. Analisis ini juga mengurangi ketidakpastian, mendukung inovasi, dan mencegah perubahan mendadak di tahap lanjutan.

Tabel 3.3 Kebutuhan User

No	Kebutuhan User
1	Dapat diakses menggunakan hp dan laptop
2.	Menampilkan homepage dan daftar kontrakan yang tersedia
3.	Menampilkan fasilitas kontrakan dan kontak pemilik

- **Kebutuhan Fungsional**

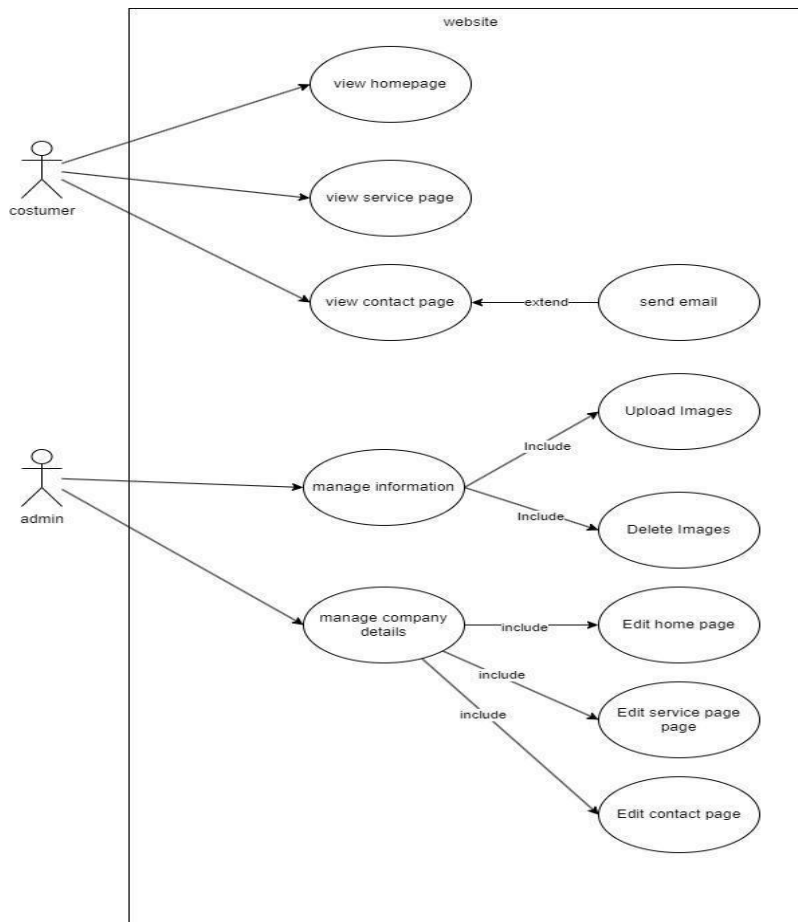
Analisis kebutuhan fungsional penting karena memandu pengembangan produk dengan detail fitur yang dibutuhkan, mencegah kesalahan, meningkatkan kualitas, efisiensi pengembangan, dan memastikan pemahaman bersama di antara tim. Hasilnya adalah produk yang sesuai dengan ekspektasi, mengurangi risiko dan mempermudah evaluasi keberhasilan.

Tabel 3.4 Kebutuhan Fungsional

No	Analisis Kebutuhan Fungsional
1	Website memiliki fungsi login
2.	Website dapat menentukan hak akses user
3.	Website memiliki fungsi logout
4.	Website dapat menampilkan detail kontrakan
5.	Website dapat mengubah atau menghapus detail kontrakan

6.	Website dapat mengubah password
7.	Website dapat menginputkan form pertanyaan dan saran bagi penyewa

3) Diagram Use Case



Gambar 3.2 Diagram UseCase

Gambar diatas merupakan use case diagram. Pada usecase diagram di atas merupakan use case diagram pada website profil kontrakan Ibu Suwarsih. Dalam website ini terdapat dua aktor utama, yaitu "Admin" dan "Customer", keduanya berinteraksi dengan sistem untuk menjalankan berbagai fungsionalitas.

- Admin

- 1.1 Dapat menginputkan dan mengubah detail informasi kontrakan

- 2.1 Dapat mengunggah foto dan menghapus foto

3.1 Dapat mengedit homepage, service page, dan contact page

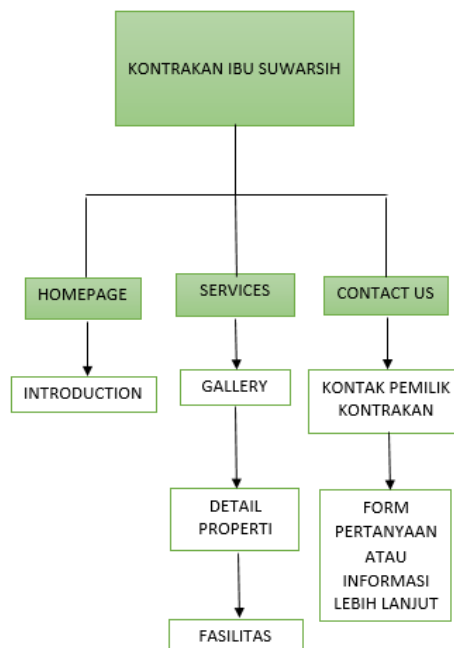
- User

1.1 Dapat mengakses homepage

2.1 Dapat mengakses service page

3.1 Dapat mengakses contact page, melakukan pemesanan, dan memberikan komentar atau pertanyaan

4) Site Map Website



Gambar 3.3 SiteMap Website

Penjabaran setiap komponen :

a) Beranda (Homepage)

Berisi tentang penjelasan singkat mengenai profil Ibu Suwarsih dan kontrakan yang dikelolanya.

b) Services

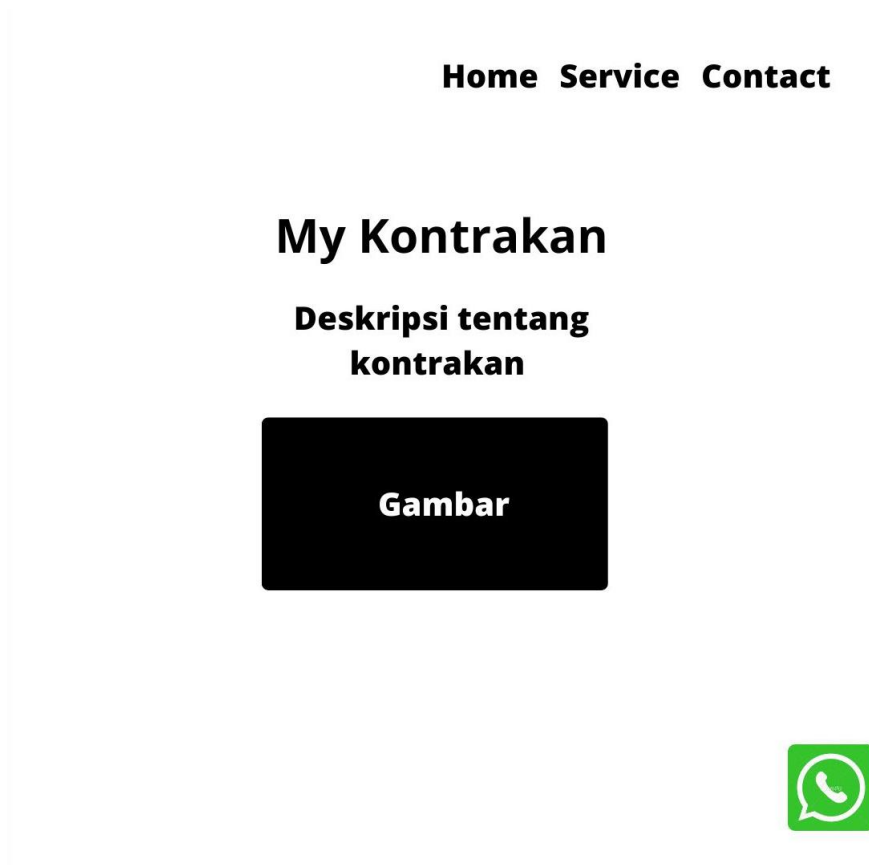
- Kumpulan gambar-gambar berkualitas dari berbagai properti yang dimiliki.

- Daftar properti kontrakan yang tersedia, disertai dengan gambar thumbnail, dan informasi singkat.
- Daftar lengkap fasilitas yang tersedia di dalam kontrakan.

c) Contact Us

- Berisikan informasi kontak Ibu Suwarsih seperti alamat, nomor telepon, dan alamat email.
- Formulir kontak untuk pertanyaan atau pemesanan.


5) Perancangan Desain Wireframe



Gambar 3.4 Wireframe Homepage

Kontrakan Ready

Gambar Tipe 1	Deskripsi	
	Deskripsi	Gambar Tipe 2
Gambar Tipe 3	Deskripsi	
	Deskripsi	Gambar Tipe 4
Gambar Tipe 5	Deskripsi	



Kontak

Kritik Dan Saran

EMAIL

myKontrakanku@gmail.com

PHONE NUMBER

081902071831

WHATSAPP

Jika berminat klik WhatsApp

Home Services Contact

MY KONTRAKAN

©2023 Mykontrakan. All right reserved.



C. Kesepakatan Proyek

1. Fitur Proyek

Berdasarkan kebutuhan fungsionalitas dan kebutuhan bisnis yang diidentifikasi pada sub bab sebelumnya maka fitur dari proyek ini akan meliputi :

- **Menginputkan detail informasi kontrakan**

Ini merupakan proses dimana sistem admin atau pemilik kontrakan dapat memasukkan informasi lengkap tentang unit kontrakan yang tersedia. Informasi ini dapat mencakup deskripsi properti, jumlah kamar, harga sewa, fasilitas yang tersedia, dan lokasi. Input ini kemudian akan ditampilkan di website untuk calon penyewa.

- **Mengubah detail informasi kontrakan**

Sistem admin atau pemilik kontrakan dapat mengubah informasi properti jika terjadi perubahan seperti harga sewa, ketersediaan unit, atau detail lainnya. Proses ini memastikan bahwa informasi yang ditampilkan di website selalu akurat.

- **Mengunggah foto dan menghapus foto**

Website perlu memiliki fungsi untuk mengunggah gambar-gambar unit kontrakan ke website. Gambar-gambar ini sangat penting karena membantu calon penyewa melihat dengan jelas seperti apa properti yang ditawarkan. Kemudian, jika ada perubahan atau jika ada gambar yang tidak relevan, dapat menghapus foto-foto tersebut.

- **Mengedit homepage, service page, dan contact page**

Melibatkan fungsi untuk mengedit berbagai halaman penting di website, termasuk halaman depan (homepage) yang mungkin berisi tampilan umum bisnis, halaman layanan (service page) yang berisi informasi lebih lanjut tentang kontrakan, dan halaman kontak (contact page) yang

berfungsi sebagai sarana komunikasi dengan pengunjung website.

- **Dapat mengakses homepage**

Ini adalah fungsi umum yang harus dimiliki, karena Homepage adalah pintu masuk ke website dan biasanya berisi ringkasan bisnis, serta navigasi ke bagian-bagian lainnya.

- **Dapat mengakses service page**

Fungsi halaman yang berisi detail tentang layanan atau properti kontrakan yang ditawarkan, Administrator dan pengguna umum harus dapat mengakses halaman ini, untuk memahami lebih lanjut tentang properti yang tersedia.

- **Dapat mengakses contact page, melakukan pemesanan, dan memberikan komentar atau pertanyaan**

Halaman kontak adalah fungsi penting antara pengguna dan pemilik kontrakan. Pengguna harus dapat mengakses halaman ini untuk mengirimkan pesan, melakukan pemesanan, atau memberikan komentar atau pertanyaan terkait properti kontrakan. Administrator juga perlu mengakses halaman ini untuk merespons permintaan dan pertanyaan pengguna dengan cepat dan efisien.

2. Biaya Proyek

No	Title	Price	Total
1	Personal for mykontrakan.com	Rp 420.000,00	Rp 420.000,00
2	Domain mykontrakan.com registration	Rp 0,00	Rp 0,00
3	Comodo positivessl for mykontrakan.com	Rp 115.000,00	Rp 115.000,00
4	Biaya transaksi	Rp 2.750,00	Rp 2.750,00

PPN 11%	Rp 58.850,00
Total	Rp 596.600,00

Gambar 1.6

Berikut adalah penjelasan anggaran biaya proyek pembuatan website profil kontrakan:

- **Biaya Personal dan Registrasi Domain (Rp. 420.000)**

Biaya personal mencakup gaji dan honorarium untuk tim proyek yang terlibat dalam berbagai tahap proyek, termasuk analisis, perancangan, pengembangan, pengujian, dan implementasi. Terdapat juga biaya registrasi domain untuk mendaftarkan nama domain website yang sesuai dengan identitas proyek. Nama domain ini akan menjadi alamat online tempat website dapat diakses oleh pengguna dan sudah termasuk registrasi nama domain untuk periode tertentu.

- **Comodo PositiveSSL (RP. 115.000)**

Comodo PositiveSSL adalah sertifikat keamanan yang membantu melindungi data pengguna, dengan mengamankan transmisi data antara pengguna dan server website, biaya ini mencakup akuisisi dan instalasi sertifikat SSL untuk mengamankan koneksi website.

- **Biaya Transaksi Administrasi (RP. 2.750)**

Biaya transaksi mencakup pemrosesan pembayaran online, biaya transfer, atau biaya layanan keuangan terkait.

- **Biaya PPN 11%**

Terdapat tambahan biaya untuk hosting, yaitu biaya PPN 11% (Pajak Pertambahan Nilai), sebesar Rp 58.850

- **Total Biaya Proyek**

Dengan menjumlahkan semua komponen biaya yang telah disebutkan:

Total Biaya = Biaya Personal + Registrasi Domain + Comodo PositiveSSL + Biaya Transaksi

Total Biaya = 420.000 + 115.000 + 2.750 = 596.600

D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek

Berikut adalah perkiraan estimasi pelaksanaan proyek berdasarkan tahapan - tahapan yang akan kami lakukan :

- 1) Perancangan (selama 30 hari)

- Penentuan Analisis Kebutuhan (selama 5 Hari)

Ini melibatkan diskusi dengan klien dan pihak terkait untuk mengumpulkan persyaratan detail untuk website profil, termasuk fitur, dan tampilan yang diinginkan.

- Perancangan Sketsa dan UI/UX (selama 6 Hari)

Tim akan merancang sketsa awal pembuatan, tampilan antarmuka (UI), dan pengalaman pengguna (UX) yang optimal untuk website. Dengan mempertimbangkan elemen-elemen seperti tata letak, warna, font, dan navigasi. semua dirancang sesuai keinginan klien

- Perancangan Sistem (selama 10 Hari)

Proses ini melibatkan perencanaan arsitektur teknis dan logika operasional website, termasuk bagaimana data akan dikelola, dan ketika website ditampilkan.

- Perancangan Responsif (selama 9 Hari)

Tim akan memastikan bahwa website dapat diakses dan tampil dengan baik di berbagai perangkat termasuk komputer, tablet, dan ponsel.

2) Pembuatan (selama 30 hari)

- Pengembangan Front-end (selama 10 Hari)

Tim akan mengimplementasikan desain UI/UX yang telah dirancang sebelumnya, menciptakan tampilan visual website yang sesuai dengan panduan desain.

- Pengembangan Fitur Khusus (selama 20 Hari)

Jika ada fitur-fitur khusus yang diminta oleh klien, seperti fitur pencarian lanjutan, sistem pemesanan online, atau integrasi dengan media sosial, ini akan dikembangkan pada tahap ini.

3) Testing dan Maintenance (selama 2 Minggu)

- Deployment (selama 4 hari)

Setelah website dianggap siap, tim akan melakukan proses deployment untuk membuatnya dapat diakses secara publik di internet.

- Testing (selama 3 Hari)

Tim akan melakukan serangkaian uji coba untuk memastikan bahwa semua fungsi website berjalan dengan baik dan responsif di berbagai perangkat dan browser.

- Perbaikan dan Penyempurnaan (selama 4 Hari)

Jika ada masalah atau perbaikan yang perlu dilakukan berdasarkan hasil pengujian, ini akan diimplementasikan.

- Pelatihan (selama 2 Hari)

Jika diperlukan, pelatihan akan diberikan kepada pengguna internal yang akan mengelola dan memelihara website di masa mendatang.

- Peluncuran dan Monitoring Awal (selama 2 Hari)

Setelah website dianggap siap, tim akan meluncurkannya secara resmi. Monitoring awal akan dilakukan untuk memastikan tidak ada masalah signifikan setelah peluncuran.

Perkiraan total waktu yang diperlukan untuk proyek ini adalah sekitar 75 hari. Tentu saja, ini adalah perkiraan yang umum dan dapat berubah tergantung pada kompleksitas proyek, tim yang terlibat, dan faktor-faktor lainnya. Hal - hal tersebut mungkin muncul selama proses pengembangan.

BAB IV

Pelaksanaan MPTI

A. Realisasi Pembagian Tugas

1. Project Manager (Arif Wicaksono Gegadang Putro)

a. Membentuk sub tim proyek

Membentuk sub tim merupakan bagian penting karena berhubungan membagi tugas masing-masing anggota, mengamankan spesialisasi, memudahkan pemantauan, mengurangi beban manajemen, meningkatkan koordinasi dan mengelola resiko, guna untuk mencapai tujuan yang lebih efektif.

Manajemen Proyek Teknologi Informasi (MPTI) merupakan proyek pertama yang dikerjakan bersama secara berkelompok. Dengan pembentukan sub tim diharapkan seluruh anggota dapat lebih saling mengenal dan saling mengetahui satu sama lain sehingga nantinya akan menciptakan lingkungan kerja yang aktif dan mendapatkan hasil yang memuaskan

b. Menentukan topik dan divisi yang diperlukan dalam pengerjaan proyek

Sub tim dikategorikan sesuai dengan divisi masing-masing dalam pengerjaan proyek. Selain itu juga menentukan topik yang akan digunakan dalam proyek. Adapun divisi tersebut yaitu :

- Administrasi dan Analisis

Divisi ini bertujuan untuk melakukan administrasi dan analisis terhadap klien. Administrasi bertanggung jawab untuk mengatur finansial sistem, sedangkan analisis bertanggung jawab untuk membuat analisis tentang apa yang telah dilakukan.

- UI / UX Designer

Divisi ini bertanggung jawab untuk memenuhi kebutuhan dan preferensi pengguna yang berupa membuat tampilan prototype yang menarik bagi pengguna baik dari sisi bentuk, warna, dan tulisan. Selain itu juga memaksimalkan interaksi dengan interface dan melakukan riset untuk experience.

- Front End dan Tester

Divisi ini bertanggung jawab mengimplementasikan desain dan konsep yang ada di web, serta perencanaan jaminan kualitas.

- Sistem Admin

Sistem Admin bertanggung jawab atas pemeliharaan jaringan komputer dan mengatur pelaksanaan sistem.

- Designer

Designer bertujuan merancang desain antarmuka pengguna dari sistem yang dibangun. Memiliki tugas seperti membuat wireframe atau sketsa awal desain website.

c. Menyusun laporan dan MoU

Bertugas menyusun laporan proyek sesuai format serta membuat MoU (*Memorandum of Understanding*) untuk klien. MoU berisi perjanjian dan kesepakatan bisnis antara 2 pihak yang terkait.

d. Memantau kinerja dari setiap divisi

Pemantauan dilakukan untuk memastikan seluruh divisi yang bertugas dapat menyelesaikan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan dan memastikan tidak ada kendala yang dialami oleh anggota tim.

e. Pembelian hosting dan domain

Melakukan pembelian layanan hosting. Pembelian dilakukan di Niagahoster. Selain itu juga membuat domain baru dengan nama myKontrakan.com.

f. Membagikan akses ke WordPress

Membuatkan dan membagikan masing-masing anggota sebuah akun untuk mendapatkan akses ke WordPress.

g. Menyelesaikan website

Melakukan finishing atau menyelesaikan website yaitu menambahkan deskripsi yang pada website.

Tabel 4.1 Waktu Pengerjaan Arif Wicaksono Gegadang Putro

No	Tanggal	Deskripsi	Hasil Kerja
1	24 Februari 2023	Pembentukan Kelompok MPTI	Mendapatkan kelompok MPTI
2.	10 Maret 2023	Penentuan Proyek	Menentukan divisi dan topik proyek MPTI
3.	24 Maret 2023	Pengisian Data	Pengisian data Tim MPTI
4.	25 Mei 2023	Membuat MoU	MoU
5.	28 Mei 2023	Membuat Proposal	Proposal
6.	27 Mei 2023	Pembelian hosting dan domain	Mendapatkan website hosting, dan mendapatkan domain
7.	11 Juli 2023	Membagikan akses WordPress ke semua anggota	Semua anggota mendapatkan akses WP
8.	29 Juli 2023	Menyelesaikan website	Menambahkan

			deskripsi pada WP
--	--	--	-------------------

2. Administrasi dan Analist (Ratu Anabella Siburian)

a. Komunikasi dengan mitra

Melakukan komunikasi dengan mitra melalui media Whatsapp. Komunikasi dilakukan untuk memastikan hubungan tim dengan mitra tetap terjaga serta website yang dikembangkan sesuai dengan spesifikasi kebutuhan yang diminta oleh mitra.

b. Analisis kebutuhan fungsional sistem

Berdasarkan komunikasi dengan mitra serta tim maka dibuatlah kebutuhan fungsional sistem untuk mempermudah melakukan pembuatan website. Pada tahapan ini ditentukan kebutuhan apa saja yang diperlukan pada website.

c. Membuat proses bisnis

Membuat proses bisnis tentang website yang dibuat. Proses bisnis berfungsi sebagai pendekatan sistematis yang membantu tim untuk mencapai tujuan spesifik yang telah ditentukan. Selain itu juga membantu memetakan setiap tugas dan aktivitas untuk memaksimalkan atau membuat setiap fungsi menjadi efektif. Proses bisnis yang dibuat meliputi gambaran sitemap dan use case diagram.

d. Menyusun laporan dan MoU

Bertugas menyusun laporan proyek sesuai format serta membuat MoU (Memorandum of Understanding) untuk klien. MoU berisi perjanjian dan kesepakatan bisnis antara 2 pihak yang terkait. Selain itu juga membantu menyusun revisi laporan proyek di bagian bab 3 sesuai format yang disediakan.

e. Manajemen finansial

Manajemen finansial proyek bertujuan untuk memaksimalkan sumber daya tim, menjaga arus kas tetap stabil dan membuat struktur modal.

f. Dokumentasi

Dalam setiap kegiatan atau pertemuan yang dilakukan anggota tim dan klien didokumentasikan dalam bentuk foto dan tulisan untuk disimpan dan bisa dijadikan sebagai bukti.

Tabel 4.2 Waktu Pengerjaan Ratu Anabella Delima Siburian

No	Tanggal	Deskripsi	Hasil Kerja
1	10 Maret 2023	Melakukan diskusi bersama tim analis terkait fitur kepada mitra	Spesifikasi kebutuhan mitra dan persetujuan secara lisan oleh mitra untuk pembuatan website
2	16 Maret 2023	Pembuatan spesifikasi kebutuhan	List spesifikasi kebutuhan mitra terkait dengan aplikasi yang akan dibuat
3	23 Maret 2023	Pembuatan rancangan proses bisnis	Gambaran terkait sitemap dan use case diagram
4	15 April 2023	Melakukan dokumentasi proyek	Dokumentasi terkait desain awal website dan desain UI/UX
5	26 Mei 2023	Pembuatan MOU proyek	Penandatanganan sebagai bukti persetujuan dari mitra
6	17 Juni 2023	Pembuatan proposal	Mulai membuat proposal

			sebagai laporan untuk tugas proyek
7	20 Juni 2023	Dokumentasi dan mengatur finansial proyek	Dokumentasi front end, sistem admin, dan rekap laporan finansial
8	5 September 2023	Revisi Laporan Proyek	Merevisi laporan pada bab 3

3. UI / UX Designer (Happy Ulil Azlina)

a. Merancang desain UI

Melakukan perancangan UI (*User Interface*) untuk tampilan antarmuka antara website dengan pengguna. Perlu diketahui terlebih dahulu siapa saja user atau pengguna yang akan menggunakan website sehingga rancangan antarmuka dapat disesuaikan dengan pengguna itu sendiri.

b. Merancang prototype UX

Melakukan perancangan prototype UX (*User Experience*) pada desain yang sudah dibangun sebelumnya sehingga fitur-fitur pada website dapat terintegrasi satu sama lain. Diharapkan dapat memudahkan pengguna ketika menggunakan website sehingga proses transaksi yang dilakukan dapat berjalan lancar tanpa ada hambatan.

c. Menyusun laporan

Membantu menyusun revisi laporan proyek di bagian bab 4 sesuai format yang disediakan.

Tabel 4.3 Waktu Pengerjaan Happy Ulil Azlina

No	Tanggal	Deskripsi	Hasil Kerja
1	20 Mei 2023	Desain UI	Menghasilkan desain User Interface di figma sesuai rancangan wireframe
2	21 Mei 2023	Prototype UX	Menghasilkan prototype dari UI yang sudah dibuat
3	6 September 2023	Revisi laporan proyek	Merevisi laporan pada bab 4

4. UI / UX Designer (Silfa)

a. Membuat flowchart

Membuat flowchart mengenai website yang akan dibuat. Fungsi flowchart sendiri adalah menggambarkan alur sebuah program dari setiap prosesnya. Fungsi lainnya, yaitu memampatkan atau menyederhanakan penjelasan dari proses yang ada. Dengan begitu, alir program akan lebih mudah untuk dipahami oleh semua orang.

b. Menyusun laporan

Membantu menyusun revisi laporan proyek di bagian bab 2 sesuai format yang disediakan.

Tabel 4.4 Waktu Pengerjaan Silfa

No	Tanggal	Deskripsi	Hasil Kerja
1.	10 Juni 2023	Membuat flowchart	Flowchart kerangka bisnis
2.	4 September 2023	Revisi laporan proyek	Merevisi laporan pada bab 2

5. FrontEnd dan Tester (Fauziyah Zahrotul Ummah)

a. Konvert website

Melakukan convert website dari perancangan UI/UX ke theme Wordpress. Selain itu juga melakukan beberapa penambahan seperti gambar, tulisan, dan lainnya yang diperlukan dalam website.

b. Melakukan testing

Testing bertujuan untuk melakukan pengujian dan memastikan tidak ada bug (kesalahan) dalam website. Sehingga semua fitur website berjalan lancar sesuai tujuan.

c. Menyusun laporan

Membantu menyusun revisi laporan proyek di bagian bab 1 sesuai format yang disediakan.

Tabel 4.5 Waktu Pengerjaan Fauziyah Zahrotul Ummah

No	Tanggal	Deskripsi	Hasil Kerja
1	18 - 20 Juni 2023	Front end	Frontend membuat tampilan muka website hasilnya website
2	22 - 24 Juni 2023	Testing	Testing uji coba website hasilnya semua fitur dan website berjalan sesuai tujuan
3	4 September 2023	Revisi laporan proyek	Merevisi laporan pada bab 1

6. Sistem Admin (Ahmad Fajar)

a. Melakukan hosting

Setelah dilakukan pembelian hosting maka selanjutnya dilakukan tahap hosting.

b. Pemeliharaan website

Pemeliharaan website bertujuan mempertahankan kemampuan website guna memenuhi kebutuhan sesuai dengan target atau rencana proyek. Juga menjaga agar kualitas website berada pada tingkat yang diharapkan guna memenuhi apa yang dibutuhkan website itu sendiri.

c. Menyusun laporan

Membantu menyusun revisi laporan proyek di bagian bab 2 sesuai format yang disediakan.

Tabel 4.6 Waktu Pengerjaan Ahmad Fajar

No	Tanggal	Deskripsi	Hasil Kerja
1.	27 - 29 Mei 2023	Deploy Website	Menghosting website MyKontrakan
2.	25 Juni 2023	Pemeliharaan website	Menjaga kualitas website tetap aman dan sesuai dengan kebutuhan
3.	5 September 2023	Revisi laporan proyek	Merevisi laporan pada bab 2

7. Designer (Sulastriani)

a. Merancang wireframe

Dilakukan perancangan terkait dengan bagaimana website akan dibangun pada level struktural. Bertugas membuat rancangan wireframe atau sketsa awal dari website yang akan dibuat. Wireframe memudahkan pemahaman tentang cara kerjanya sehingga keputusan-keputusan tepat dapat dibuat sebelum tahap perancangan selanjutnya. Setelah berdiskusi antara tim dan klien didapatkan informasi terkait kebutuhan apa saja yang dibutuhkan oleh sistem baik itu secara fungsional maupun non fungsional.

b. Menyusun laporan

Membantu menyusun revisi laporan proyek di bagian bab 4 sesuai format yang disediakan.

Tabel 4.7 Waktu Pengerjaan Sulastriani

No	Tanggal	Deskripsi	Hasil Kerja
1	22 April 2023	Pembuatan desain website tahap awal	Menghasilkan desain dan terdapat revisi
2	15 Juni 2023	Finishing desain website	Menghasilkan desain website yang selanjutnya akan digunakan untuk pembuatan website profil kontrakan
3	6 September 2023	Revisi laporan proyek	Merevisi laporan pada bab 4

B. Realisasi Jadwal Pelaksanaan

Realisasi jadwal pelaksanaan Manajemen Proyek Teknologi Informasi (MPTI) perancangan aplikasi kontrakan berbasis web dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.8 Realisasi Penjadwalan

Kegiatan	Mulai Pengerjaan	Selesai Pengerjaan	Realisasi	Persentase
Identifikasi proyek	10 Maret 2023	15 Maret 2023	YA	100%
Menentukan spesifikasi kebutuhan	16 Maret 2023	20 Maret 2023	YA	100%
Membuat proses bisnis	23 Maret 2023	30 Maret 2023	YA	100%

Membuat wireframe	22 April 2023	15 Juni 2023	YA	100%
Membuat desain UI dan prototype UX	20 Mei 2023	21 Mei 2023	YA	100%
Pembelian hosting dan domain	27 Mei 2023	27 Mei 2023	YA	100%
Hosting website	27 Mei 2023	29 Mei 2023	YA	100%
Membuat flowchart	10 Juni 2023	14 Juni 2023	YA	100%
Konvert wordpress	18 Juni 2023	20 Juni 2023	YA	100%
Testing	22 Juni 2023	24 Juni 2023	YA	100%
Pemeliharaan web	25 Juni 2023	30 Juni 2023	YA	100%
Pembuatan laporan dan MoU	26 Mei 2023	7 September 2023	YA	100%

C. Keberlanjutan Proyek

Rencana keberlanjutan proyek kami telah diuraikan dalam MoU, dimana kami menetapkan sistem pemeliharaan dan garansi tanpa batasan waktu bagi klien kami. Sehingga memungkinkan klien untuk mengajukan permintaan perbaikan sistem sesuai kebutuhan, tanpa pembatasan waktu tertentu. Namun, penting untuk dicatat bahwa sistem pemeliharaan ini akan menangani kerusakan akibat kesalahan manusia, tetapi tidak termasuk penambahan atau perubahan fitur.

BAB V

Penutup

A. Kesimpulan

Dalam proyek ini, kami berhasil mengembangkan sebuah website untuk sistem informasi usaha kontrakan milik Ibu Suwarsih. Website ini memiliki tujuan untuk membantu pengelolaan dan peningkatan efisiensi dalam pengelolaan kontrakan serta mempermudah akses informasi bagi penyewa. Dengan merancang sistem informasi ini, kami telah menghadirkan solusi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis dan pengelolaan properti kontrakan.

Kami telah berhasil mengintegrasikan berbagai fitur penting dalam website ini, termasuk informasi tentang unit kontrakan yang tersedia, fasilitas, harga sewa, dan informasi kontak. Pengguna dapat dengan mudah mencari informasi yang mereka butuhkan dan menghubungi pemilik usaha. Sistem ini juga dilengkapi dengan fitur manajemen penyewa yang memungkinkan Ibu Suwarsih untuk mencatat data penyewa, kontrak dan pembayaran.

Melalui laporan ini, kami ingin menunjukkan bahwa teknologi informasi dapat menjadi alat yang sangat efektif dalam mengoptimalkan bisnis kecil seperti usaha kontrakan. Dengan mengintegrasikan sistem informasi, proses pengelolaan properti menjadi lebih terstruktur dan efisien, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada penyewa.

B. Saran

Berikut beberapa saran yang ingin kami berikan untuk pengembangan lebih lanjut dari website sistem informasi usaha kontrakan:

1) Pengembangan fitur pemesanan online

Kami menyarankan untuk mempertimbangkan pengembangan fitur pemesanan online di website ini. Sehingga nantinya akan memudahkan calon penyewa untuk melakukan pemesanan unit kontrakan secara langsung melalui website, tanpa harus datang langsung ke tempat usaha.

2) Penambahan fitur pembayaran online

Pembaruan lanjutan bisa mencakup penambahan fitur pembayaran online untuk memudahkan penyewa dalam membayar.

3) Peningkatan keamanan data

Karena website menyimpan informasi sensitif seperti data penyewa dan kontrak, maka pastikan keamanan data terjamin. Gunakan enkripsi dan tindakan keamanan lainnya untuk melindungi data dari akses yang tidak sah.

LAMPIRAN

i. **Logbook Kelompok**

LOG BOOK MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASIMAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN T.A 2021/2022
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nama Kelompok MPTI : EXCELLENT CORPORATION		
No	NIM	NAMA
1	2000018229	Arif Wicaksono Gegadang Putro
2	2000018231	Sulastriani
3	2000018141	Silfa
4	2000018225	Ahmad Fajar
5	2000018364	Happy Ulil Azlina
6	2000018133	Fauziyah Zahrotul Ummah
7	2000018241	Ratu Annabella Delima Siburian
Judul Manajemen Tugas Proyek : Web Profile Kontrakan		
Dosen Pembimbing : Supriyanto S.T., M.T.		

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh Mitra atau Client / dosen pembimbing MPTI
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MPTI
5. Jumlah bimbingan minimal 4x Sebelum UTS

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf MITRA/CLIENT	Paraf Dosen Pembimbing MPTI
		Hari/TGL	Durasi (Jam)				
1	Pertemuan kelompok pertama MPTI	Rabu, 15 Maret 2023	2 jam	Membahas pemilihan dosen pembimbing dan penetaoab topik proyek			
2	Pertemuan kelompok kedua MPTI	Jumat, 24 Maret 2023	2 jam	Pembahasan proposal dan penentuan jobdesk			

3.	Bimbingan terkait proyek MPTI	Senin, 27 Maret 2023	1 jam	Hasil dari bimbingan ini adalah proses proyek lebih terarah	Perubahan jobdesk, perubahan biaya, menetapkan MoU		
4.	Pertemuan kelompok ketiga MPTI	Jumat, 31 Maret 2023	1 jam	Revisi Proposal			
5.	Bimbingan terkait proposal	Selasa, 3 April 2023	1 jam	Perubahan proposal dengan tujuan proposal lebih jelas dan terarah	Perubahan proposal		
6.	Pertemuan kelompok keempat MPTI	Jumar, 26 Mei 2023	1 jam	Pembahasan MoU, Proposal, dan anggaran			
7.	Bimbingan Online Via WhatsApp	Sabtu, 5 Mei 2023	~	Pengajuan Proposal, MoU, Penyerahan domain	Tidak ada		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MPTI/Dosen Pengampu Kelas MPTI :

.....

Dosen Pengampu Kelas MPTI

Supriyanto, S.T., M.T.
 NIY. 60160952

Yogyakarta, 27 Mei 2023

Ketua MPTI



(Arif Wicaksono Gegadang Putro)

**LOG BOOK MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASIMAHASISWA
 PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN T.A 2021/2022
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)**

Nama Kelompok MPTI : EXCELLENT CORPORATION		
No	NIM	NAMA
1	2000018229	Arif Wicaksono Gegadang Putro
2	2000018231	Sulastriani
3	2000018141	Silfa
4	2000018225	Ahmad Fajar
5	2000018364	Happy Ulil Azlina
6	2000018133	Fauziyah Zahrotul Ummah
7	2000018241	Ratu Annabella Delima Siburian
Judul Manajemen Tugas Proyek : Web Profile Kontrakan		
Dosen Pembimbing : Supriyanto S.T., M.T.		

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh Mitra Atau Client / dosen pembimbing MPTI
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MPTI
5. Jumlah bimbingan minimal 7x Sebelum Daftar Seminar MPTI

Logbook Minggu 9 sd 11 (setelah UTS)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf MITRA/CLIENT	Paraf Dosen Pembimbing MPTI
		Hari/TGL	Jam				
1.	Pertemuan kelompok kelima MPTI	Senin, 11 Juli 2023	1 Jam	Membagikan akses login ke semua anggota			

2.	Pertemuan kelompok keenam MPTI	Sabtu, 29 Juli 2023	1 jam	Menyelesaikan website, menambahkan deskripsi			
----	--------------------------------	---------------------	-------	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MPTI/Dosen Pengampu Kelas MPTI :

.....
.....
.....
.....
.....

Dosen Pengampu Kelas MPTI

.....
NIY.

Yogyakarta, 29 Juli 2013

Ketua MPTI



(Arif Wicaksono Gegadang Putro)

ii. **Bukti Foto Dokumentasi**





iii. **Bukti surat MOU dan Pembayaran Hosting**

SURAT PERJANJIAN KERJA
ANTARA
EXCELLENT CORPORATION
DENGAN
PENGUSAHA KONTRAKAN
TENTANG
WEB PROFILE KONTRAKAN

No: 001/PK-MoU/2023

Pada hari Kamis, tanggal 25, bulan mei, tahun 2023, para pihak yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Arif Wicaksono Gegadang Putro
NIK : ██████████
Jabatan : Manager Proyek
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama EXCELLENT CORPORATION, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
- II. Nama : Suwarsih
NIK : ██████████
Jabatan : Pengusaha Kontrakan
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama kontrakan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut sebagai PARA PIHAK sepakat untuk menandatangani dan melakukan Perjanjian Kerjasama pembuatan Web Profile Kontrakan dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1
TUGAS DAN PEKERJAAN

PIHAK PERTAMA dalam kedudukan sebagaimana tersebut di atas melaksanakan tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima serta menyanggupi membayar PIHAK PERTAMA untuk pekerjaan pembuatan Web Profile Kontrakan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 2
RUANG LINGKUP KERJASAMA

1. PIHAK PERTAMA akan mengerjakan proyek pembuatan Web Profile Kontrakan dengan materi (content) yang meliputi:
 - a. Home (Halaman Utama)
Halaman depan menampilkan gambar kontrakan, detail kontrakan, dan harga kontrakan.
 - b. Booking
Dapat melakukan booking kontrakan dengan memasukan nama, no booking, no telpon, dan email.
 - c. Cancel Booking
Dapat memasukan no booking, alasan cancel booking, dan email.
2. PIHAK PERTAMA memberikan dokumentasi petunjuk pemakian sistem yang dibangun (manual book) dan minimum training kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 3
JANGKA WAKTU

1. PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk melaksanakan dan menyerahkan kepada PIHAK KEDUA hasil pekerjaan tersebut dalam kurun waktu 8 (delapan) minggu sejak sehari setelah ditandatangannya surat perjanjian kerja sama ini, yaitu pada tanggal 26 Mei 2023 – 17 Juli 2023
2. Masa berlaku pelaksanaan pekerjaan perawatan sebagaimana diatas adalah untuk jangka waktu 2 (dua) minggu terhitung mulai tanggal 18 Juli 2023 – 24 Juli 2023
3. Perjanjian ini dapat diperpanjang oleh kedua belah pihak dengan pemberitahuan tertulis 2 (dua) minggu sebelum perjanjian berakhir dengan ketentuan dan persyaratan yang dibicarakan dan disepakati bersama oleh kedua belah pihak.

Pasal 4
KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. PIHAK PERTAMA berkewajiban menyelesaikan pekerjaan sesuai tanggat waktu sesuai perjanjian.
2. PIHAK PERTAMA berkewajiban memberikan pelatihan kepada minimal 1 (satu) orang personil yang ditunjuk oleh PIHAK KEDUA sebagai operator.
3. PIHAK PERTAMA berkewajiban memberikan penggunaan dan kerusakan website selama 2 (dua) bulan terhitung setelah serah terima proyek.

Pasal 5
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membantu PIHAK PERTAMA menyediakan dokumentasi untuk dipergunakan sebagai bahan analisa sistem yang dpaat menjadi bahan pekerjaan.

2. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar jasa pembuatan Website Profile Kontrakan sebesar Rp950.000,00 (sembilan ratus lima puluh ribu rupiah).
3. PIHAK KEDUA berkewajiban mempersiapkan sumber daya manusia untuk mengelola Website Profile Kontrakan yang dimilikinya.

Pasal 6
PEMBIYAAN

1. Jumlah nilai/harga jasa pekerjaan pembuatan Website Profile Kontrakan adalah sebesar Rp950.000,00 (sembilan ratus lima puluh ribu rupiah).
2. Jika terjadi perubahan konsep website di luar batas perancangan yang telah disepakati sebelumnya, maka biaya dapat berubah sesuai dengan tingkat analisis maupun teknik perubahan tersebut.

Pasal 7
CARA PEMBAYARAN

1. Untuk pembayaran nilai/jasa pekerjaan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran pertama sebesar 25% dari nilai proyek pada satta penandatanganan surat perjanjian kerjasama.
 - b. Pembayaran kedua sebesar 40% dari nilai proyek pada saat website telah selesai sebelumnya hosting (di-online-kan).
 - c. Pembayaran ketiga sebesar 35% dari nilai proyek pada saat serah terima Website Profile Kontrakan beserta dokumen user manual.
2. Pembayaran oleh PIHAK KEDUA dilakukan dengan cara cash atau transfer kepada PIHAK PERTAMA ke rekening Bank BNI an 1200000000 No.rekening.

Pasal 8
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila dalam pelaksanaan perjanjian ini timbul perselisihan, PARA PIHAK sepakat dan menyetujui untuk tidak menafsirkan pasal-pasal dari perjanjian ini secara terpisah dan PARA PIHAK akan menyelesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat.

Pasal 9
SANKSI

1. Jika PIHAK PERTAMA tidak dapat menyelesaikan pekerjaan karena sesuatu hal dari PIHAK PERTAMA, uang muka dikembalikan sebesar yang telah diterima oleh PIHAK PERTAMA.
2. Jika terjadi pembatalan perjanjian oleh PIHAK KEDUA, uang muka yang telah dibayarkan kepada PIHAK PERTAMA tidak dikembalikan. File asli atau source code akan menjadi milik PIHAK PERTAMA.

Pasal 10
LAIN-LAIN

Hal hal lain yang ada huibungannya dengan perjanjian ini dan belum cukup diatur dalam pasal-pasal dari surat perjanjian ini akan ditentukan lebih lanjut oleh kedua belah pihak secara musyawarah dan mufakat dan dituangkan dalam Surat Perjanjian Tambahan/Addendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Pasal 11
PENUTUP

1. Surat Perjanjian ini dinyatakan sah dan mengikat kedua belah pihak dan mulai berlaku setelah ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. Surat Perjanjian ini dibuat 2 (dua) rangkap masing-masing bernaterai cukup akan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Yogyakarta, 26 Mei 2023

PIHAK PERTAMA,
EXCELLENT CORPORATION



Arif Wicaksono G.P

PIHAK KEDUA,
Pemilik Kontrakan



Suwarsih

No	Title	Price	Total
1	Personal for mykontrakan.com	Rp 420.000,00	Rp 420.000,00
2	Domain mykontrakan.com registration	Rp 0,00	Rp 0,00
3	Comodo positivessl for mykontrakan.com	Rp 115.000,00	Rp 115.000,00
4	Biaya transaksi	Rp 2.750,00	Rp 2.750,00

PPN 11%	Rp 58.850,00
Total	Rp 596.600,00