

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE  
111 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

VI.A.2

Dusun : Wijilan  
Kelurahan : Wijimulyo  
Kapanewon : Nanggulan  
Kabupaten : Kulon Progo  
Provinsi : D.I. Yogyakarta



**Disusun Oleh:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>1. Randi Pranata</b>                  | <b>(1900030190)</b> |
| <b>2. Ayu Arrum Azzahra</b>              | <b>(2000013249)</b> |
| <b>3. Khusna Fauziyyah</b>               | <b>(2000023073)</b> |
| <b>4. Risa Widiastuti</b>                | <b>(2000023123)</b> |
| <b>5. Sitti Naryah M.Ahad</b>            | <b>(2000024053)</b> |
| <b>6. Yosa Mufrih Nasrulloh</b>          | <b>(2000024331)</b> |
| <b>7. Salsabila Aghnaita Wiratama</b>    | <b>(2000028023)</b> |
| <b>8. Rasendriya Apuila Siindhupaksi</b> | <b>(2000028085)</b> |
| <b>9. Muhammad Iqbal Zulfikar</b>        | <b>(2000028086)</b> |

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA**

**2023**

**PENGESAHAN LAPORAN KULIAH  
KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 111 TAHUN AKADEMIK 2023**

Telah Dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan  
Oleh VI.A.2 di Dusun Wijilan, Kalurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan,  
Kabupaten Kulon Progo, Provinsi D.I. Yogyakarta  
Pada tanggal 7 Agustus 2023 – 8 September 2023

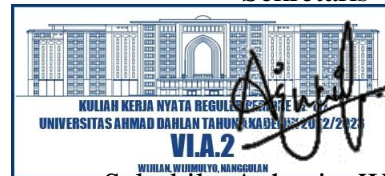
Yogyakarta, 12 September 2023

Ketua



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Sekretaris



Salsabila Aghnaita Wiratama  
NIM. 2000028023

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Desi Nurfiti, S.K.M., M.Kes. (Epid)  
NIY.60160976

Kepala Dusun



Tupon Hadi Sutrisno

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winar so, S.E., M.Si  
NIY. 60010371

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh,*

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufiq, dan hidayahnya, sehingga kita semua dapat menyelesaikan laporan dan melaksanakan tugas Kuliah Kerja Nyata dari periode 111, Divisi VI, kelompok A, Unit II di Dusun Wijilan, Kelurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kab. Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 7 Agustus – 8 September 2023 dengan baik dan lancar. Laporan pelaksanaan KKN ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban unit kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggaraan KKN.

Keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program kerja dalam Kuliah Kerja Nyata Divisi VI, Kelompok A, Unit II ini dapat terlaksana berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang dengan penuh hati memberikan bantuan baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya pada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan maupun dukungannya sehingga seluruh kegiatan KKN Reguler 111 Divisi VI, Kelompok A, Unit II di Dusun Wijilan, Kelurahan Wijimulyo, Kecamatan Nanggulan, Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat dilaksanakan dengan baik. Dengan penuh rasa hormat, kami ucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T, selaku rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah mendukung terlaksananya kegiatan KKN UAD
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Anton Yudhayana, S.T., M.T., Ph.D. yang telah memberikan bimbingan serta menempatkan kami di Kabupaten Kulon Progo
3. Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan pembekalan dan apresiasi yang baik kepada semua mahasiswaSeluruh Staff Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan

5. S.KM Desi Nurfita, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa memberikan dorongan semangat, bimbingan, pengarahan dan sarannya kepada kami, sehingga kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dengan baik.
6. Nurudin, S.H., M.A. selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin dan dukungan bagi kami untuk dapat menjalankan program kerja KKN di wilayah Kabupaten Kulon Progo.
7. Ni Made Dwipanti Indrayanti, ST, MT selaku Bupati Kabupaten/Walikota Kulon Progo yang telah memberikan izin dan dukungan bagi kami untuk dapat menjalankan program kerja KKN di Kabupaten Kulon Progo.
8. Ir. St. Haryoto, MMA selaku Camat/Kapanewon Nanggulan yang telah memberikan izin dan dukungan bagi kami untuk dapat menjalankan program kerja KKN di Kecamatan Nanggulan.
9. Sri Trimaningsih, SE selaku Lurah Kelurahan Wijimulyo yang telah bersedia menerima dan mengizinkan kami untuk melaksanakan KKN di Kelurahan Wijimulyo.
10. Tupon Hadi Sutrisno selaku Kepala Dukuh dan Ibu Erawati selaku Ibu Dukuh Wijilan yang telah bersedia menerima, membimbing, mengayomi, dan memberikan arahan kepada kami selama melaksanakan kegiatan KKN di Dukuh Wijilan.
11. Ketua RW 13 Dukuh Wijilan Sarwanto yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dukuh Wijilan
12. Ketua RW 14 Dukuh Wijilan Eko Puji Hartono yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dukuh Wijilan
13. Ketua RT 45 Dukuh Wijilan, 46, 47, 48, 49, dan 50 yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dukuh Wijilan
14. Ibu-Ibu PKK Dusun Temanggal yang telah membantu dan membimbing kami mahasiswa KKN dalam mewujudkan program kerja di Dukuh Wijilan
15. Karang Taruna Dukuh Wijilan yang telah membimbing dan membantu kami mahasiswa KKN dalam mewujudkan program kerja di Dukuh Wijilan
16. Kelompok Wanita Tani yang telah membantu dan membimbing kami mahasiswa KKN dalam mewujudkan program kerja di Dukuh Wijilan

17. Masyarakat Dukuh Wijilan yang telah bekerjasama, berpartisipasi dan antusias dalam mendukung seluruh program kerja Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata.
18. Orang tua kami tercinta yang telah memberikan banyak dukungan baik secara moral maupun materil yang tak putus-putusnya untuk kelancaran pelaksanaan KKN.
19. Teman-teman KKN Reguler periode 111 UAD Unit VI.A.2 yang telah berkontribusi secara maksimal dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan ini.
20. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu kami baik secara moral maupun moril mulai dari awal pelaksanaan KKN hingga penyusunan laporan ini.

Semoga segala jerih payah yang telah kami laksanakan mendapat ridho dari Allah SWT, dan semoga kegiatan-kegiatan yang telah kami laksanakan dapat bermanfaat untuk kita semua. Demikian laporan bidang yang dapat kami sampaikan, semoga dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca sekalian pada umumnya. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan laporan kegiatan ini. Saran dan kritik yang konstruktif sangat kami harapkan dari pembaca sekalian, demi penyempurnaan pada pelaksanaan tugas selanjutnya.

Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler Unit VI.A.2, memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata baik yang disengaja maupun tidak kami sengaja.

Kami berharap semoga KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN Unit VI.A.2 sebagai bekal kehidupan kami dimasa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat.

Akhir kata, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdoa semoga amal baik dari kita yang telah terlaksana maupun yang belum terlaksana mendapatkan balasan yang lebih baik dari Allah SWT.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.*

Yogyakarta, 12 September 2023

Ketua

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Randi Pranata', with a small crown-like symbol above the 'i' and a horizontal line extending from the end of the signature.

Randi Pranata  
NIM. 1900030190

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	4
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	5
BAB II .....	6
RENCANA KEGIATAN.....	6
BAB III.....	8
PELAKSANAAN KEGIATAN .....	8
D. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	9
E. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	38
F. Rekapitulasi Laporan Keuangan.....	47
BAB IV.....	53
PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	53
A. PEMBAHASAN .....	53
B. EVALUASI.....	59
BAB V .....	61
PENUTUP.....	61
A. Kesimpulan.....	61
B. Saran .....	61
LAMPIRAN.....	63

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Wilayah**

#### 1) Dukuh Wijilan

Lokasi KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan dalam periode 111 yang dilaksanakan oleh Divisi VI.A.2 bertempat pada Dusun Wijilan, Kelurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo. Mahasiswa KKN melakukan survey lapangan untuk mendapatkan deskripsi wilayah lokasi KKN. Hasil survei ini merupakan pengamatan langsung di lapangan untuk mengetahui lokasi sesungguhnya di Dukuh Wijilan.

Hasil survei yang diperoleh yang kami dapat adalah sebagai berikut:

##### a. Letak Wilayah

Dalam pelaksanaan KKN kegiatan survei wilayah/tempat KKN dibutuhkan untuk menentukan masalah pada wilayah KKN yang akan dijadikan program kerja yang akan dilaksanakan selama KKN berlangsung. Dengan demikian program kerja KKN baik program bersama ataupun individu dapat berjalan dengan lancar. KKN Reguler periode 111 Unit VI.A.2 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024 berlokasi di Dukuh Wijilan, Kalurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kecamatan Nanggulan memiliki luas wilayah sebesar 3.960,67 ha (39,61 km<sup>2</sup>) dari seluruh wilayah daratan Kabupaten Kulon Progo, yang terdiri dari 6 desa yang terbagi menjadi 61 pedukuhan, 129 rukun warga (RW) dan 385 rukun tetangga (RT). Kecamatan Wijimulyo merupakan salah satu dari 5 kecamatan Nanggulan. Wilayah administratif Kecamatan Nanggulan terdiri dari 6 desa. Salah satunya yaitu Wijimulyo yang memiliki luas daerah 6,06 km<sup>2</sup>. Batas wilayah Kecamatan Nanggulan yaitu Barat (Desa Pendoworejo kecamatan Girimlyo), Utara (Sungai Banjararum, maken), Timur (Sungai Progo), dan Selatan (Kecamatan Sentolo dan Kecamatan Pengasih). Dukuh Wijilan merupakan salah satu dari 61 dukuh yang ada di Kalurahan Wijimulyo.



Padukuhan Wijilan memiliki lembaga organisasi diantaranya karang taruna, PKK, kader posyandu, UMKM, dan kelompok tani yang mana padukuhan Wijilan dipimpin oleh seorang dukuh yaitu Bapak Tupon Hadi Sutrisno. Keunggulan dan potensi di Dukuh Wijilan utamanya adalah pertanian dengan mayoritas hasil tanam berupa padi dan jamur tiram. Sehingga mayoritas mata pencaharian masyarakat Dukuh Wijilan yaitu sebagai petani, selain itu juga sebagai buruh harian lepas dan merantau keluar daerah, lainnya ada yang memiliki UMKM seperti kerajinan anyaman, produksi kerupuk lempeng, produksi tempe bengkok sumber daya alam berupa pasir dan bebatuan, serta lain-lainnya. Dalam aspek kesehatan, padukuhan Wijilan terbilang terjaga sehat.

b. Penduduk

Jumlah Penduduk berdasarkan data yang ada di Dukuh Wijilan, Kalurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo dengan jumlah KK 150.

c. Tokoh Masyarakat

Tokoh Masyarakat di Dusun Wijilan antara lain:

No	Nama	Jabatan	Alamat
1.	Tupon Hadi Sutrisno	Kepala Dukuh	Wijilan RT 47
2.	Sarwanto	Ketua RW 13	Wijilan RT 47
3.	Eko Puji Hartono	Ketua RW 14	Wijilan RT 49
4.	Suharyanto	Ketua RT 45	Wijilan RT 45
5.	Eko Febri Ari Nugroho	Ketua RT 46	Wijilan RT 46
6.	Ngadiono	Ketua RT 47	Wijilan RT 47
7.	Puji Rahardjo	Ketua RT 48	Wijilan RT 48
8.	Rahmadi	Ketua RT 49	Wijilan RT 49
9.	Suparto	Ketua RT 50	Wijilan RT 50
10.	Munardono	Tokoh Agama 1	Wijilan RT 49
11.	Damawiyah	Tokoh Agama 2	Wijilan RT 48

12.	Siti Lestari	Tokoh Agama 3	Wijilan RT 46
13.	Finky	Ketua Karang Taruna	Wijilan RT 46
14.	Mardiono	Ketua Kelompok Tani	Wijilan RT 50
15.	Muji Rahayu	Ketua Kelompok Wanita Tani	Wijilan RT 45

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Dalam rangka kegiatan Rencana pembangunan wilayah yang akan dilaksanakan di Dukuh Wijilan maka mahasiswa KKN unit VI.A.2 merencanakan program-program kerja yang terbagi menjadi empat bidang, yaitu:

### **1. Bidang Keilmuan**

Program kerja bidang keilmuan dari unit VI.A.2 memberikan berbagai kegiatan seperti: menyelenggarakan bimbingan belajar, memperkenalkan tentang emosi dasar, melatih sensorik dan motoric pada anak-anak, memperkenalkan harapan dan cita-cita, melatih public speaking, mendampingi posyandu lansia dan balita, pelatihan apoteker cilik, memperkenalkan kosa kata bahasa Arab, memperkenalkan angka bahasa Arab, mengajarkan percakapan bahasa Arab, mengedukasi tentang pencegahan bullying kepada anak-anak, mengedukasi tentang pentingnya norma hukum dalam kehidupan sehari-hari, mengedukasi tentang pentingnya mematuhi peraturan lalu lintas, dan memberikan wawasan lima nilai Pancasila.

### **2. Bidang Keagamaan**

Program kerja bidang keagamaan di tujuan untuk anak-anak. program kerja meliputi pendampingan TPA, hafalan surat-surat pendek, pemutaran video tentang pentingnya sholat, asmaul husna, pelatihan tartil al-qur'an menyimak bacaan iqro' dan al-qur'an, tadarusan yasin, kajian rutin, membersihkan mushola dan masjid. Program kerja dari unit VI.A.2 bertujuan untuk membantu warga lebih baik dalam bidang keagamaan.

### **3. Bidang Seni dan Olahraga**

Program kerja bidang seni dan olahraga bertujuan untuk mengembangkan bakat kreatifitas sejak usia dini. Kegiatan ini diharapkan dapat melatih menyalurkan bakat-bakat serta kemampuan anak-anak di bidang seni dan olahraga. Kegiatan bidang seni seperti: mengenalkan lagu-lagu nasional pada anak SD di padukuhan Wijilan, melatih dan mendampingi seni origami bagi anak-anak padukuhan Wijilan, melakukan kegiatan mewarnai dengan tema hari kemerdekaan Indonesia di PAUD, membuat kerajinan prakarya seni melipat origami pada anak-anak, melaksanakan kegiatan mewarnai dan menggambar kepada anak-anak, mengenalkan lagu-lagu daerah kepada anak-anak, membuat aksesoris gelang dari tali bersama anak-anak di Padukuhan Wijilan, melakukan kegiatan, menggambar dari setengah lingkaran bersama anak-anak di

Padukuhan Wijilan, melaksanakan pembuatan mozaik bersama anak PAUD Mutiara, mengajarkan pembuatan batik jumputan bersama anak-anak Wijilan, menghias sepeda bersama anak-anak PAUD Mutiara, menyelenggarakan paduan suara, dan mengajarkan kerajinan tangan berupa bunga dari sedotan.

Kegiatan bidang olahraga ditujukan untuk masyarakat untuk tetap peduli kesehatan dengan cara berolahraga. Kegiatan bidang olahraga seperti: mendampingi jalan sehat bersama warga Padukuhan Wijilan, mendampingi senam pagi bersama ibu-ibu Padukuhan Wijilan, melatih olahraga sepak bola kepada anak-anak Padukuhan Wijilan, mengadakan olahraga bulu tangkis bersama Karang Taruna Padukuhan Wijilan, dan mengadakan lomba voli bersama warga Padukuhan Wijilan.

#### 4. Bidang Tematik

Program kerja bidang tematik disesuaikan dengan kegiatan yang sudah direncanakan. Kegiatan-kegiatan yang direncanakan antara lain yaitu: mempromosikan produk UMKM melalui media sosial dan brosur, melakukan survei lahan Bersama Kelompok Wanita Tani dan narasumber, menyelenggarakan sosialisasi penanaman, menyelenggarakan praktik budidaya tanaman, pembuatan sarana prasarana untuk dukuh Wijilan, penyelenggaraan taman belajar, penyelenggaraan lomba 17 Agustus, penyelenggaraan festival anak sholeh, pembuatan video salah satu produk UMKM, pembuatan batik jumputan, penyelenggaraan karnaval sepeda hias, dan pendampingan karnaval Padukuhan Wijilan.

### **C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan oleh kelompok KKN VI.A.2 di Dukuh Wijilan di temukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Minimnya kesadaran dan pengetahuan warga tentang perawatan tanaman
2. Minimnya pengetahuan tentang pengembangan UMKM

Dengan adanya beberapa masalah maka menimbulkan adanya solusi dari mahasiswa KKN untuk mengatasi hal tersebut berupa program kerja yang telah direncanakan dan dilaksanakan selama KKN berlangsung selama 1 bulan.

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
<b>Bidang Keilmuan/ Bimbingan belajar</b>	
Penyelenggaraan edukasi tentang emosi dasar	B
Pelatihan sensorik dan motorik pada anak-anak	B
Penyelenggaraan edukasi tentang harapan dan cita-cita	B
Pendampingan posyandu lansia dan balita	C, D
Pelatihan apoteker cilik	C, D
Penyelenggaraan bimbingan dan hafalan kosa kata, serta angka dalam bahasa Arab	G, H, I
Penyelenggaraan bimbingan dan hafalan percakapan serta kalimat dalam bahasa Arab	G, H, I
Penyelenggaraan edukasi tentang pencegahan bullying kepada anak-anak	F
Penyelenggaraan edukasi tentang pentingnya mematuhi peraturan lalu lintas	F
Penyelenggaraan edukasi tentang wawasan lima nilai Pancasila	E, F
Penyelenggaraan bimbingan publik speaking	A
Penayangan video tentang kenali hukum jauhi hukuman	E
<b>Bidang Keagamaan</b>	
Penyelenggaraan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pelatihan tartil al-Qur'an	C, F, G, H, I
Pendampingan pengajian	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan edukasi tentang pentingnya sholat melalui video	A, B, E, F, G
Penyelenggaraan bimbingan dan hafalan do'a sehari-hari	C, I

Pengenalan serta hafalan tentang asma'ul husna	A, E, F, G
<b>Bidang Seni dan Olahraga</b>	
Pendampingan Seni	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pendampingan Olahraga	A, B, C, D, E, F, G, H, I
<b>Bidang Tematik/Non Tematik</b>	
Penyelenggaraan promosi produk UMKM melalui media sosial dan brosur	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan survei lahan Bersama Kelompok Wanita Tani dan narasumber	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan sosialisasi dan praktik budidaya tanaman	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pembuatan sarana prasarana desa	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan taman belajar	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan lomba 17 Agustus	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan festival anak sholeh	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pembuatan video salah satu produk UMKM	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pembuatan batik jumputan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan karnaval sepeda hias	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pendampingan karnaval Padukuhan Wijilan	A, B, C, D, E, F, G, H, I

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan KKN Reguler Periode 111 Universitas Ahmad Dahlan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Pada Unit VI.A.2 melaksanakan kegiatan KKN di Padukuhan Wijilan, Kelurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kab. Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Unit VI.A.2 terdiri dari 9 mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler Periode 111 Universitas Ahmad Dahlan Unit VI.A.2 sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Kode Anggota
1	Randi Pranata	1900030190	A
2	Ayu Arrum Azzahra	2000013249	B
3	Khusna Fauziyyah	2000023073	C
4	Risa Widiastuti	2000023123	D
5	Sitti Naryah M. Ahad	2000024053	E
6	Yosa Mufrih Nasrulloh	2000024331	F
7	Salsabila Aghnaita Wiratama	2000028023	G
8	Rasendriya Apuila Sindhupaksi	2000028085	H
9	Muhammad Iqbal Zulfikar	2000028086	I

Berikut tabel pelaksana kegiatan bersama dan individu Periode 111 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Unit VI.A.2 melaksanakan kegiatan di Padukuhan Wijilan, Kelurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang akan dilaksanakan mulai tanggal 7 Agustus – 8 September 2023:

#### D. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Kode : A  
 Nama : Randi Pranata  
 NIM : 1900030190  
 Prodi : Ilmu Komunikasi  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Public Speaking</b>					
1	Memberikan sosialisasi cara berkomunikasi di depan umum dan hal yang perlu dipersiapkan kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	29/08/23	29/08/23
2	Mempraktekkan Public Speaking dengan cara praktek pidato kepada anak-anak di Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	24/08/23	26/08/23
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>					
1	lakukan bimbingan belajar bahasa indonesia kepada anak-anak dan belajar komunikasi memakai bahasa indonesia dengan baik dan benar di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	2	100	200	12/08/23	20,21/08/2023
2	Mengajarkan dasar-dasar public speaking kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	21/08/23	21/08/23
3	Mempraktekkan public speaking kepada anak-anak dengan cara memperkenalkan diri di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	20/08/23	22/08/23



SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
			0			
1	Melaksanakan edukasi kisah teladan Nabi Yusuf As kepada anak-anak TPA di Masjid Al Huda Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	20/08/23	20/08/23
2	Menyelenggarakan edukasi adab makan dan minum kepada anak-anak TPA di Masjid Al Huda Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	2	100	200	27/08/23	27/08/23 02/09/23
B	Penyelenggaraan TPA di Masjid Al-Huda Padukuhan Wijilan					
1	Membimbing baca Al-Qur'an Juz 3 untuk anak-anak TPA di Masjid Al Huda	2	50	100	12/08/23 20/08/23	13/08/23 20/08/23
2	Melakukan edukasi isi kandungan surat pendek untuk anak-anak TPA di Masjid Al Huda Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulonprogo: a. Surat At Tin b. Surat Al Qoriah c. Surat Al- Quraysh	1	200	200	19/08/23	19/08/23
3	Melatih adzan dan iqomah sholat untuk anak-anak TPA di Masjid Al Huda Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	2	50	100	25/08/23 26/08/23	25/08/23 26/08/23
4	Membimbing tata cara sholat kepada anak-anak TPA di Masjid Al Huda Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	19/08/23	27/03/23

5	Melakukan edukasi terkait tayamum untuk anak-anak TPA di Masjid Al Huda Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	2	50	100	19/08/23	19/08/23 20/08/23
6	Membimbing baca iqra 3-6 untuk anak-anak TPA di Masjid Al Huda Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	12/08/23	12/08/23
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		

### III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Mengenalkan alat-alat musik tradisional untuk anak-anak melalui gambar di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	26/08/23	28/08/23
2	Membimbing pembuatan kerajinan dari stik es untuk anak-anak di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	29/08/23	29/08/23
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Mendampingi kegiatan Volly bersama remaja di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	3	100	300	11,12,13/08/23	11,12,13/08/23
2	Mendampingi kegiatan home workout bersama anak-anak di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	1	100	100	8/23/2023	
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>				<b>600</b>		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>2200</b>		

Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'R' and 'P' with a crown-like flourish above the 'P' and an arrow pointing to the right.

Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN

A handwritten signature in black ink, identical to the one on the left, featuring a stylized 'R' and 'P' with a crown-like flourish above the 'P' and an arrow pointing to the right.

Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Kode : B  
 Nama : Ayu Arrum Azzahra  
 NIM : 2000013249  
 Prodi : Psikologi  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b>	Penyelenggaraan Psikoedukasi				
1	Memberikan pengenalan tentang jenis-jenis emosi dasar pada anak-anak	1	50	50	12/8/2023  14/8/2023
2	Menyelenggarakan praktik tentang mengekspresikan perasaan melalui gambar macam emosi pada anak-anak	1	50	50	10/8/2023  14/8/2023
<b>B</b>	Pelatihan perkembangan sensorik, motorik, kognitif, afektif pada anak				
1	Memberikan aktivitas untuk menulis harapan dan cita-cita	1	100	100	20/8/2023  14/8/2023
2	Memberikan aktivitas untuk menyusun puzzle pada anak-anak	1	50	50	18-19/8/2023  18/8/2023
3	Memberikan aktivitas untuk melengkapi gambar pada anak-anak dukuh Wijilan	1	100	100	26/8/2023  29/8/2023

4	Merefleksikan perasaan berdasarkan harapan dan cita-cita	1	50	50	11/8/2023	14/8/2023
C Penyelenggaraan Bimbingan Belajar						
1	Mengajarkan anak-anak mata pelajaran matematika pada PR yang diberikan sekolah	5	50	250	14,23,24,28,30/8/2023	14,23,24,28,30/8/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
A Penyelenggaraan TPA di Masjid Al-Huda Padukuhan Wijilan						
1	Menyelenggarakan bimbingan iqra dan Al Quran pada anak-anak TPA di Masjid Dukuh Wijilan			0		
	a. Iqro 2	6	50	300	13, 20, 26, 27/8/2023, 2-3/9/2023	13, 20, 26, 27/8/2023, 2-3/8/2023
	b. Al Quran juz 21-22	6	50	300	13, 20, 26, 27/8/2023, 2-3/9/2023	13, 20, 26, 27/8/2023, 2-3/8/2023
2	Membimbing anak-anak TPA untuk mewarnai huruf hijaiyah	1	200	200		
B Penyelenggaraan edukasi film						

	a. Menayangkan video tentang sejarah islam pada anak-anak TPA	1	200	200	8/19/2023	
	b. Menayangkan video animasi terkait "shalat itu wajib" pada anak-anak TPA	1	200	200	20/8/2023	20/8/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1200		
<b>MENT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Program Seni</b>					
1	Membimbing anak menyanyikan lagu nasionalisme di pedukuhan Wijilan	3	50	150	8,15,24/8/2023	8,15,24/8/2023
2	Membimbing pembuatan batik jumputan di taplak meja bagi anak-anak	2	100	200	28,29/8/2023	28,29/8/2023
3	Menyelenggarakan kegiatan mewarnai sesuai kreativitas anak-anak	2	50	100	15/8/2023	15/8/2023
				0		
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Program Olahraga</b>					
1	Mengadakan senam bagi anak-anak	2	100	200	8/31/2023	8/31/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				650		

TOTAL PROGRAM I+II+III

2500

Ketua Unit



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN



Ayu Arrum Azzahra  
NIM. 2000013249

Kode : C  
 Nama : Khusna Fauziyyah  
 NIM : 2000023073  
 Prodi : Farmasi  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pelatihan APOCIL (Apoteker Cilik) di Padukuhan Wijilan</b>					
1	Memperkenalkan kepada anak-anak mengenai dunia farmasi	1	50	50	23 Agustus 2023	23 Agustus 2023
2	Menjelaskan tentang pembuatan kapsul	1	50	50	23 Agustus 2023	23 Agustus 2023
3	Mempraktikan cara pembuatan kapsul	1	50	50	23 Agustus 2023	23 Agustus 2023
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar IPA di Padukuhan Wijilan</b>					
1	Memberikan fasilitas tempat dan jasa untuk anak-anak dalam mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR) terutama mata pelajaran IPA	2	150	300	14, 15 Agustus 2023	14, 15 Agustus 2023
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan untuk masyarakat bersama POSYANDU Lansia di Padukuhan Wijilan</b>					
1	Melakukan pengecekan tekanan darah, gula darah, asam urat, kolesterol, tinggi badan dan berat badan	1	100	100	21 Agustus 2023	21 Agustus 2023
2	Memberikan konseling secara langsung terkait penanggulangan penyakit hipertensi, hipotensi, diabetes melitus, asam urat, dan kolesterol	1	50	50	21 Agustus 2023	21 Agustus 2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		



<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pendataan Inventaris Masjid dan TPA di Padukuhan Wijilan					
1	Membantu pendataan inventaris masjid dan melengkapi inventaris TPA	1	100	100	1 September 2023	1 September 2023
B	Penyelenggaraan TPA di Mushola Nurul Falah Padukuhan Wijilan					
1	Mengajarkan Iqro' dan Al-Qur'an sesuai tajwid yang baik dan benar			0		
	a. Menyimak iqro' untuk anak SD-SMP	6	50	300	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023
	b. Al Quran untuk anak SD-SMP	6	50	300	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023
2	Melatih hafalan do'a sehari-hari:			0		
	a. Membaca dan hafalan do'a masuk masjid dan keluar masjid	1	50	50	20 Agustus 2023	20 Agustus 2023
	b. Membaca dan hafalan do'a setelah wudhu	1	50	50	27 Agustus 2023	27 Agustus 2023
3	Menyimak hafalan surat Al-Kafirun-An-Nas di Mushola Nurul Falah Dusun Wijilan Wijimulyo			0		
	a. Menyimak hafalan surat Al-Kafirun - Al-Lahab	2	50	100	19 Agustus 2023	19 Agustus 2023
	b. Menyimak hafalan surat Al-Ikhlas - Al-Nas	2	50	100	26 Agustus 2023	26 Agustus 2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
A	Pendampingan Seni di Padukuhan Wijilan					

1	Mendampingi pentas seni anak-anak untuk acara tirakatan di Padukuhan Wijilan	4	50	200	15,16,17,18 Agustus 2023	15,16,17,18 Agustus 2023
2	Melatih seni membuat gelang bagi anak-anak Padukuhan Wijilan	1	100	100	31 Agustus 2023	31 Agustus 2023
B	Pendampingan Olahraga di Padukuhan Wijilan					
1	Mengadakan sepedaan bersama anak-anak Padukuhan Wijilan	1	150	150	8/17/2023	8/17/2023
2	Mendampingi senam lansia Padukuhan Wijilan	1	150	150	8/11/2023	8/11/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN



Khusna Fauziyyah  
NIM. 2000023073

Kode : D  
 Nama : Risa Widiastuti  
 NIM : 2000023123  
 Prodi : Farmasi  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Bimbingan Belajar Matematika					
1	Memberikan program bimbingan belajar matematika pada anak-anak di Pedukuhan Wijilan	3	100	300	14, 21, 24/8/2023	14, 21, 24/8/2023
B	Penyelenggaraan Apoteker Cilik					
1	Memperkenalkan kepada anak-anak di Pedukuhan Wijilan tentang profesi apoteker, macam-macam sediaan obat, cara membuat puyer, serta membungkus puyer	1	150	150	23 Agustus 2023	23 Agustus 2023
C	Penyelenggaraan Program POSYANDU Balita					
1	Membantu pelaksanaan kegiatan POSYANDU Balita di Pedukuhan Wijilan	1	150	150	18/8/2023	18/8/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
A	Penyelenggaraan TPA di Mushola Nurul Falah Padukuhan Wijilan					
1	Membimbing anak-anak TPA di Mushola Nurul Falah Pedukuhan Wijilan dalam membaca Iqra' 4	6	50	300	13, 20, 26, 27/8/2023, 2-3/9/2023	13, 20, 26, 27/8/2023, 2-3/8/2023
	Mengajarkan anak-anak TPA di Mushola Nurul Falah Pedukuhan Wijilan tentang Hadist Menebarkan Senyum	1	100	100	13/8/2023	13/8/2023

2	Mengajarkan anak-anak TPA di Mushola Nurul Falah Pedukuhan Wijilan tentang sifat-sifat wajib dan mustahil bagi Rosul	1	100	100	26/8/2023	26/8/2023
3	Membimbing anak-anak TPA di Mushola Nurul Falah Pedukuhan Wijilan untuk menghafal surat-surat pendek (An-Nas, Al-Lahab, Al-Ikhlash)	2	100	200	20/8/2023 dan 2/9/2023	20/8/2023 dan 2/9/2023
4	Membimbing anak-anak TPA di Mushola Nurul Falah Pedukuhan Wijilan untuk menghafal doa sehari-hari (Doa mau tidur, doa bangun tidur)	2	100	200	27/8/2023 dan 3/9/2023	27/8/2023 dan 3/9/2023
5	Mendampingi pengajian malam jumat di Mushola Nurul Falah Pedukuhan Wijilan	1	150	150	10/8/2023	10/8/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1050</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Seni			0		
1	Membimbing pembuatan origami bersama anak-anak di Pedukuhan Wijilan	1	100	100	24/8/2023	24/8/2023
2	Menyelenggarakan kegiatan mewarnai gambar tema 17 Agustus kepada anak-anak di Pedukuhan Wijilan	1	100	100	15 Agustus 2023	15/8/2023
3	Mendampingi anak paud dalam mewarnai tema desa dan kota	1	150	150	1 September 2023	01/09/2023
4	Menyelenggarakan kegiatan membuat kerajinan tangan bunga kepada anak-anak di Pedukuhan Wijilan	1	100	100	30 Agustus 2023	30/08/2023
				0		
B	Penyelenggaraan Program Olahraga			0		

1	Menyelenggarakan jalan sehat di Pedukuhan Wijilan	1	150	150	19/8/2023	8/19/2023
2	Mendampingi anak-anak paud dalam bermain bola	1	50	50	24/8/2023	24/8/2023
3	Mendampingi kegiatan senam pagi bersama ibu-ibu di Pedukuhan Wijilan	1	150	150	13/8/2023	13/8/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Ketua Unit



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN



Risa Widiastuti  
NIM. 2000023123

Kode : E  
 Nama : Sitti Naryah M. Ahad  
 NIM : 2000024053  
 Prodi : Hukum  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pengenalan Tentang Ilmu Hukum SD-SMP Di Padukuhan Wijilan				
1	Menayangkan video tentang kenali hukum jauhi hukuman	1	150	150	30 Agustus 2023 30 Agustus 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	menyusun materi tentang nilai-nilai pancasila didukuh wijilan	1	150	150	24 Agustus 2023 24 Agustus 2023
2	Memberikan fasilitas tempat dan jasa untuk anak-anak dalam mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR) terutama mata pelajaran PPKN, IPS, BAHASA INDONESIA	3	100	300	14,21,23 agustus 2023 14,21,23 agustus 2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>			<b>600</b>		
A	Penyelenggaraan TPA di Masjid Al-Huda Padukuhan Wijilan				
1	Membimbing anak-anak TPA di Pedukuhan Wijilan dalam membaca Iqra/al qur'an	6	150	900	13,20,26,27,2,3 agustus 2023 13,20,26,27,2,3 agustus 2023
3	Mengajak dan mengajarkan anak-anak membaca asmal husna	1	100	100	26 Agustus 2023 26 Agustus 2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>			<b>1000</b>		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Menyelenggarakan kegiatan mewarnai gambar tema 17 Agustus kepada anak-anak di Pedukuhan Wijilan	1	100	100	15/08/2023	15/08/2023
2	membimbing anak menyayikan lagu nasionalisme di pedukuhan wijilan	1	100	100	10 Agustus 2023	10 Agustus 2023
3	Menyelenggarakan kegiatan membuat bunga dari kertas kepada anak-anak dipendukuhan wijilan	2	150	300	30 Agustus 2023	30 Agustus 2023
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Mengadakan penta seni dipedukuhan wijilan	1	100	100	19 Agustus 2023	8/19/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Ketua Unit



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN



Sitti Naryah M. Ahad  
NIM. 2000024053

Kode : F  
 Nama : Yosa Mufrih Nasrulloh  
 NIM : 2000024331  
 Prodi : Hukum  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A Penyelenggaraan penyuluhan</b>						
1	Mengedukasi tentang pencegahan bullying kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan	1	150	150	14/8/2023	14/8/2023
2	Mengedukasi tentang pentingnya norma hukum dalam kehidupan sehari-hari kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan	1	150	150	21/8/2023	21/8/2023
3	Mengedukasi Tentang Pentingnya Mematuhi Tata Tertib Berlalu-lintas dan Rambu-rambu Lalu-Lintas di Jalan Raya kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan	1	150	150	24/8/2030	24/8/2030
4	Memberikan wawasan 5 nilai Pancasila kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan	1	150	150	29/8/0203	29/8/0203
<b>B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>						



1	Mengajar Pekerjaan Rumah (PR) bagi siswa SD/SMP di Padukuhan Wijilan	4	50	200	14,15,28,29/8/2023	14,15,28,29/8/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
A	Penyelenggaraan pengajian al-Qur'an					
1	Menyelenggarakan pengajian al-Qur'an bagi ibu-ibu dan bapak-bapak	2	100	200	10,31/8/2023	10,31/8/2023
B	Penyelenggaraan TPA di Mushola Nurul Falah Padukuhan Wijilan					
1	Membimbing Iqra dan Al Quran bagi anak-anak	8	50	400	12,13,19,20,26,27/8/2023 & 2,3/9/2023	12,13,19,20,26,27/8/2023 & 2,3/9/2023
2	Melatih bacaan tiwalah surat At-Tariq kepada anak TPA Mushola Nurul Falah	2	50	100	15,16/8/2023	15,16/8/2023
3	Memberikan materi hadis/doa kepada anak-anak TPA Mushola Nurul Falah	1	50	50	13/8/2023	13/8/2023
4	Melatih adzan anak TPA untuk persiapan lomba festival anak sholeh	2	50	100	24,25/8/2023	24,25/8/2023

5	Melatih anak-anak TPA tentang membaca Asmaul Husna dan artinya	1	50	50	26/8/2023	26/8/2023
6	Menonton film islami tentang kewajiban sholat fardu	1	50	50	20/8/2023	20/8/2023
7	Membaca dan hafalan do'a setelah wudhu	1	50	50	27/8/2023	27/8/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Membimbing anak paud menghias sepeda tema 17an kepada Anak Paud Mutiara di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo	1	100	100	10/8/2023	10/8/2023
2	Melatih seni membuat gelang bagi anak anak Padukuhan Wijilan	1	100	100	31/8/2023	31/8/2023
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Medukasi tentang pentingnya olahraga bagi tubuh kepada anak-anak di padukuhan Wijilan	1	50	50	31/8/2023	31/8/2023
2	Melatih sepak bola kepada anak-anak di padukuhan Wijilan	1	150	150	8/31/2023	8/31/2023

3	Mendampingi kegiatan bulu tangkis bersama remaja di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo	1	150	150	9/2/2023	9/2/2023
4	Menyelenggarakan senam kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo	1	50	50	31/8/2023	31/8/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Ketua Unit



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN



Yosa Mufrih Nasrullah  
NIM. 2000024321

Kode : G  
 Nama : Salsabila Aghnaita Wiratama  
 NIM : 2000028023  
 Prodi : Bahasa dan Sastra Arab  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Perkenalan kosa kata bahasa Arab dengan beberapa media pembelajaran				
1	Memperkenalkan kosa kata bahasa Arab kepada anak-anak TPA	2	100	200	13/8/2023, 27/8/2023 12/8/2023, 27/8/2023
B	Pelatihan Komunikasi dalam Bahasa Arab				
1	Melatih murid untuk menghafal percakapan bahasa Arab serta mempraktikkannya	1	100	100	3/9/2023 3/9/2023
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Membimbing anak-anak mengerjakan PR bahasa Arab	3	100	300	14,15,21/8/2023 14,15,21/8/2023
2	Membimbing anak-anak mengerjakan PR PAI	3	50	150	23, 24, 28/2023 23, 24, 28/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>			<b>750</b>		
A	Penyelenggaraan pengajian al-Qur'an				
1	Menyelenggarakan pengajian al-Qur'an bagi ibu-ibu dan bapak-bapak	2	150	300	10/8/2023, 31/8/2023 10/8/2023, 31/8/2023

B	Penyelenggaraan TPA di Masjid Al-Huda Padukuhan Wijilan					
1	Menyimak bacaan al-Qur'an untuk anak-anak TPA	6	50	300	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023
2	Melatih tartil al-qur'an	5	50	250	13, 16, 17, 18, 19/08/2023	13, 16, 17, 18, 19/08/2023
3	Membantu pendataan inventaris masjid dan melengkapi inventaris TPA	1	100	100	1/9/2023	1/9/2023
4	Menyimak bacaan iqro' untuk anak-anak TPA	6	50	300	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023	12, 13, 19, 20, 26, 27/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1250		

**MENT)**

A	Pendampingan Seni			0		
1	Menyelenggarakan kegiatan membuat kerajinan bunga kepada anak-anak	1	100	100	30/8/2023	30/8/2023
2	Membimbing pembuatan kerajinan origami bersama anak-anak Padukuhan Wijilan	1	100	100	24/8/2023	24/8/2023
3	Membimbing anak menyayikan lagu nasionalisme di pedukuhan wijilan	1	100	100	10/8/2023	10/8/2023
4	Mendampingi pentas seni anak-anak untuk acara tirakatan di Padukuhan Wijilan	4	50	200	15,16,17,18/8/2023	15,16,17,18/8/2023

B	Pendampingan Olahraga di Padukuhan Wijilan					
1	Mengadakan senam bagi masyarakat	1	150	150	8/11/2023	8/11/2023
2	Mengadakan sepedaan bersama anak-anak Padukuhan Wijilan	1	150	150	8/17/2023	8/17/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2800		

Ketua Unit



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN



Salsabila Aghnaita Wiratama  
NIM. 2000028023

Kode : H  
 Nama : Rasendriya Apuila Sindhupaksi  
 NIM : 2000028085  
 Prodi : Bahasa dan Sastra Arab  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar Bahasa Arab			0	
	a. Kosakata Bahasa Arab transportasi	1	100	100	27/8/2023 27/8/2023
	b. Kosakata Bahasa Arab tema hewan	1	100	100	2/9/2023 2/9/2023
	c. kosakata bahasa Arab tema warna	2	50	100	26,19/8/2023 26,19/8/2023
	d. kosakata bahasa arab tema sekolah	1	100	100	21/8/2023 3/9/2023
	e. mengajar percakapan bahasa arab	1	100	100	12/8/2023 12/8/2023
	f. menulis kosakata bahasa Arab dan terjemahan	2	50	100	26,27/8/2023 27/8/2023 2/9/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan pengajian al-Qur'an				
1	menyelenggarakan pengajian bapak	2	150	300	17,21/2023 17,30/8/2023

B	Penyelenggaraan TPA di Mushola Nurul Falah Padukuhan Wijilan					
1	Menyimak bacaan al-quran anak anak	4	50	200	12,13,19,20/8/2023	12,13,19,26,27/8/2023 3/9/2023
2	melatih hafalan hadist/doa	4	50	200	12,13,19,20/8/2023	13,26,27/8/2023 3/9/2023
3	menyimak bacaan al Quran dan terjemahan	6	50	300	13-18/8/2023	13,15,16,17,18/8/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	mendampingi paud menempel mozaik	1	100	100	24/8/2023	24/8/2023
2	mendampingi paud menghias sepeda	1	150	150	10/8/2023	10/8/2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan jalan sehat bersama	1	100	100	8/19/2023	8/19/2023
2	mendampingi kegiatan bulu tangkis	2	100	200	8/28/2023	8/28/2023
3	mendampingi bermain sepakbola	1	100	100	30/8/2023	30/8/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		



Ketua Unit



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN



Rasendriya Apuila Sindhupaksi  
NIM. 2000028085

Kode : I  
 Nama : Muhammad Iqbal Zulfikar  
 NIM : 2000028086  
 Prodi : Bahasa dan Sastra Arab  
 Unit : VI.A.2

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>					
1	Mengenalkan dan mengajarkan Bahasa Arab untuk anak-anak dengan materi:					
	a. Nama Anggota keluarga	2	50	100	13 Agustus 2023	13 Agustus 2023
	b. Berhitung	2	50	100	11 Agustus 2023	11 Agustus 2023
	c. Nama anggota tubuh	2	50	100	13 Agustus 2023	13 Agustus 2023
	d. Mufradat Yaumiyah	2	50	100	11 Agustus 2023	11 Agustus 2023
	e. Membuat Jumlah Kalimat Sederhana	2	50	100	3 September 2023	3 September 2023
	f. Ism Dhomir	2	50	100	27 Agustus 2023	
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah</b>					
1	Melatih Adzan	2	50	100	24 Agustus 2023	24 Agustus 2023
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA di Masjid Al-Huda Padukuhan Wijilan</b>					
1	Membimbing pelajaran dengan materi:			0		
	a. Tajwid	2	50	100	20 Agustus 2023	20 Agustus 2023
	b. Iqro	2	50	100	13 Agustus 2023, 2 September 2023	13 Agustus 2023, 2 September 2023

	c. Makharijul Hurf	2	50	100	26 Agustus 2023	26 Agustus 2023
	d. Juz Ama	2	50	100	3 September 2023	3 September 2023
	e. Al-Qur'an juz 13-18	2	50	100	20,26,27, Agustus 2023, 2 September 2023	20,26,27, Agustus 2023, 2 September 2023
	f. Sirah Nabawiyah	2	50	100		
	g. Mengenali hadist untuk diterapkan sehari-hari	2	50	100	2 September 2023	2 September 2023
	h. Do'a harian	2	50	100	20 Agustus 2023	20 Agustus 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
A Pendampingan Seni						
1	Membimbing anak-anak Paud Mutiara menghias sepeda tema 17 an di Padukuhan Wijilan, Wijimulyo	1	100	100	10/8/2023	10/8/2023
B Pendampingan Olahraga						
1	Melatih sepak bola kepada anak-anak di Padukuhan Wijilan	1	150	150	8/31/2023	8/8/2023
2	Mengadakan senam bersama anak-anak	2	100	200	8/8/2023	8/8/2023
3	Mendampingi kegiatan bulutangkis bersama remaja padukuhan Wijilan	1	150	150	2/9/2023	2/9/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit

Handwritten signature of Randi Pranata in black ink, featuring a stylized 'R' and 'P' with a crown-like flourish above the 'P'.

Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Mahasiswa KKN

Handwritten signature of Muhammad Iqbal Zulfikar in black ink, featuring a stylized 'M' and 'Z' with a horizontal line through the middle.

Muhammad Iqbal Zulfikar  
NIM. 2000028086

**E. Pelaksanaan Kegiatan Bersama**

**FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN**

**KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-111**

**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit : VI.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Penyelenggaraan pengajian						
				0			
1	Mendampingi pengajian malam Selasa Kliwon	1	100	100	A - I : Semua berperan	21/8/2023	21/8/2023
B	Penyelenggaraan sosialisasi penanaman sayur						
1	Melakukan survei lahan di Wijilan	1	100	100	C dan D : PJ Konsumsi G : Moderator dan MC	11/8/2023	11/8/2023

	bersama Kelompok Wanita Tani				F dan I : PJ Perkap E : PJ dokumentasi B : PJ Acara A dan H : Humas dan LO		
2	Melakukan survei lahan di Wijilan bersama narasumber	1	100	100	A - I : Semua berperan	17/8/2023	17/8/2023
3	Menyelenggarakan sosialisasi pengolahan lahan dan perawatan tanaman	1	200	200	A - I : Semua berperan	27/8/2023	27/8/2023
C	Pembuatan dan memperindah fasilitas desa						
1	Membuat dan mengecat plakat	2	150	300	A - I : Semua berperan	28, 29/8/2023 dan 4/9/2023	28, 29/8/2023 dan 4/9/2023

	untuk pengurus desa						
2	Mengecat tugu	1	250	250	A - I : Semua berperan	12/8/2023	12/8/2023
3	Mengecat fasilitas taman bermain PAUD	1	150	150	A - I : Semua berperan	2/9/2023	2/9/2023
4	Mendampingi pembuatan akses jalan di makam	1	300	300	A - I : Semua berperan	3/9/2023	3/9/2023
D	Penyelenggaraan Taman Belajar						
1	Mengadakan taman belajar bagi anak-anak Wijilan	10	150	1500	A - I : Semua berperan	14,21,22,23,24,28,29,30,31/8/2023 dan 1/9/2023	14,21,22,23,24,28,29,30,31/8/2023 dan 1/9/2023
E	Penyelenggaraan kegiatan peringatan 17 Agustus						

1	Membuat lapangan voli di desa Wijilan	1	150	150	A - I : Semua berperan	17/8/2023	10/8/2023
2	Mengadakan lomba estafet gelas untuk remaja	1	100	100	A - I : Semua berperan	11/8/2023	11/8/2023
3	Mengadakan lomba mengeluarkan bola dari kardus untuk bapak ibu	1	100	100	A - I : Semua berperan	12/8/2023	12/8/2023
4	Mengadakan jalan sehat pedukuhan Wijilan	1	150	150	A - I : Semua berperan	19/8/2023	19/8/2023
5	Mengadakan lomba voli untuk bapak-bapak	1	200	200	A - I : Semua berperan	11,12/8/2023	11,12/8/2023
6	Memasang bendera di dukuh Wijilan	1	100	100	A - I : Semua berperan	10/8/2023	10/8/2023



7	Mengadakan menghias sepeda untuk anak-anak PAUD	1	150	150	A - I : Semua berperan	10/8/2023	10/8/2023
8	Mengadakan karnaval sepeda hias untuk anak-anak PAUD	1	150	150	A - I : Semua berperan	12/8/2023	12/8/2023
9	Mendampingi pengajian malam tirakatan	1	150	150	A - I : Semua berperan	16/8/2023	16/8/2023
10	Menonton film bersama pada malam tirakatan	1	200	200	A - I : Semua berperan	16/8/2023	16/8/2023
10	Mendampingi senam pagi bersama warga padukuhan Wijilan	1	100	100	A - I : Semua berperan	19/8/2023	19/8/2023

F	Pendampingan Festival Anak Sholeh						
1	Lomba adzan	1	100	100	A - I : Semua berperan	26/8/2023	26/8/2023
2	Lomba tartil	1	100	100	A - I : Semua berperan	26/8/2023	26/8/2023
3	Lomba Dai Cilik	1	100	100	A - I : Semua berperan	26/8/2023	26/8/2023
H	Penyelenggaraan lomba video UMKM/E duwisata						
1	Melaksanakan wawancara kepada pengrajin anyaman UMKM yang dituju	1	100	100	B dan G: Melakukan wawancara dengan owner UMKM	9/8/2023	9/8/2023
2	Menyelenggarakan survey UMKM tempe benguk,	1	150	150	A - I : Semua berperan	14/8/2023	14/8/2023

	mie, lempeng						
3	Mempersiapkan konsep video profil UMKM yang akan dilombakan	1	200	200	A dan I : take video untuk lomba UMKM	14/8/2023	14/8/2023
4	Membuat video yang akan dilombakan	1	200	200	D : Mengedit video untuk lomba G : Mengisi voice over video	30/8/2023	30/8/2023
5	Mempromosikan produk melalui media sosial/ ecommerce	4	50	200	D dan E : mengedit video B dan G : wawancara owner C dan F : membuat konsep A, I, H : mengedit brosur dan take video	14/8/2023	3,4,5,6/9/2023
				0			
I	Penyelenggaraan pembuatan						

	batik jumputan						
			0				
2	Mengadakan sosialisasi dan pembuatan batik jumputan bersama anak-anak	1	150	150	A - I : Semua berperan	24/8/2023	28/8/2023
J	Pelaksanaan karnaval pedukuhan Wijilan di Kapanewon Nanggulan						
	Memfaatkan barang bekas menjadi kostum karnaval	3	150	450	A - I : Semua berperan	17,18,20/8/2023	17,18,20/8/2023
	Mendampingi latihan display karnaval	1	100	100	A - I : Semua berperan	17,18,20/8/2023	20/8/2023

	1	650	A - I : Semua berperan	22/8/2023	22/8/2023
TOTAL JKEM PROGRAM		7050			

Dosen Pembimbing Lapangan



Desi Nurfita, S.K.M., M.Kes. (Epid)  
NIY.60160976

Ketua



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

Unit : VI.A.2

Lokasi : Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo

DPL : Desi Nurfiti, S.K.M., M.Kes. (Epid)

### A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	250	Posko <del>KKN</del> KKN	Anak-anak jenjang SD-SMP	5	50	15	A, B,G,H					0
2	Pelatihan perkembangan sensorik, motorik, kognitif, afektif pada anak	300	Posko	Anak-anak PAUD dan Posyandu	4	100	15	B	60.175				60.175
3	Penyelenggaraan Psikoedukasi	100	Posko KNN	Anak-anak	2	50	15	B	50.000				50.000
4	Pelatihan komunikasi menggunakan bahasa Arab	100	Masjid AL-Huda	Anak-anak <sup>48</sup>	1	100	20	G					0

5	Pelatihan bahasa Arab		Masjid AL-Huda	Anak-anak			20	G				0
6	Perkenalan kosa kata bahasa Arab dengan beberapa media pembelajaran	200	Masjid Al-Huda	Anak-anak	2	100	20	G				0
7	Penyelenggaraan penyuluhan	4	Posko KKN	Bapak/Ibu	4	150	25	F				0
8	Pelatihan APOCIL (Apoteker Cilik) di Padukuhan Wijilan	150	Poso KKN	Anak-anak	3	50	20	C	80.000			80.000
9	Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Public Speaking	100	Posko KKN	Anak-anak	1	100	20	A				0
10	Penyelenggaraan Program POSYANDU Balita	150	Posko KKN	Balita	1	150	25	D				0
11	Penyelenggaraan Apoteker Cilik	150	Posko KKN	Anak-anak	1	150	20	D	51.000			51.000
12	Penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan untuk masyarakat bersama POSYANDU Lansia di Padukuhan Wijilan	150	Posko KKN	Lansia	1	150	25	C				0

13	Penyelenggaraan Program Bimbingan Belajar Matematika	300	Posko KKN	Anak-anak	3	100	10	D					0
14	Pengenalan Tentang Ilmu Hukum SD-SMP Di Padukuhan Wijilan	150	Posko KKN	Anak-anak	1	150	15	E					0
15	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar IPA di Padukuhan Wijilan	300	Posko KKN	Anak-anak	2	150	15	C					0
16	Penyelenggaraan penyuluhan	600	Posko KKN	Anak-anak	4	150	17	F					0
17	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	200	Posko KKN	Anak-anak	4	50	15	F					0
18	Penyelenggaraan Pengenalan Bahasa Arab	600	Masjid Al-Huda	Anak-anak	3	200	20	I					0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									241.175	0	0	0	241.175

## B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total



1	Penyelenggaraan TPA di Masjid Al-Huda Padukuhan Wijilan	800	Masjid Al-Huda	Anak-anak	8	100	20	A,B,E,F,G	32.500				32.500
2	Penyelenggaraan TPA di Mushola Nurul Falah Padukuhan Wijilan	800	Mushola Nurul Falah	Anak-anak	8	100	10	C,D,H,I	42.600				42.600
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									75.100	0	0	0	75.100

### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Penyelenggaraan Program Seni	3400	Posko KKN	Masyarakat	34	100	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	113.550				113.550
2	Penyelenggaraan Program Olahraga	2600	Posko KKN	Masyarakat	26	100	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	55.000				55.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									168.550	0	0	0	168.550

DUKUH/RW/TAKMIR



Tupon Hadi Sutrisno

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



Desi Nurfiti, S.K.M., M.Kes. (Epid)  
NIY.60160976

KETUA UNIT



Randi Pranata  
NIM. 1900030190

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. PEMBAHASAN**

Kegiatan KKN Reguler Periode 111 tahun ajaran 2023/2024 unit VI.A.2 telah dilaksanakan di Padukuhan Wijilan, Kelurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta selama kurang lebih satu bulan. Kegiatan KKN Reguler 111 yang dilaksanakan dengan program kerja yang telah disusun sebelum diadakannya penerjunan dengan melakukan survei terlebih dahulu berjalan dengan lancar berkat kerjasama mahasiswa KKN Reguler 111 Unit VI.A.2 bersama warga masyarakat Padukuhan Wijilan. Kegiatan KKN Reguler 111 diselenggarakan pada tanggal 7 Agustus 2023 bersamaan dengan penerjunan secara daring dan diakhiri pada tanggal 8 September 2023, penarikan dilakukan secara luring oleh Dosen Pembimbing Lapangan yaitu Desi Nurfiti, S.K.M., M.Kes. (Epid) dan dilanjutkan dengan penarikan KKN Reguler Periode 111 tahun ajaran 2023/2024 secara daring pada tanggal 8 September 2023 oleh Koordinasi Lapangan yaitu Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. melalui platform zoom dan youtube.

Kegiatan KKN Reguler Periode 111 Unit VI.A.2 ini berisikan program kegiatan yang telah disusun berdasarkan dengan hasil survei yang telah dilakukan sebelum penerjunan. Masing-masing mahasiswa wajib melaksanakan 4 program, sesuai dengan aturan LPPM. Program tersebut terdiri dari 4 bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga serta bidang tematik dan non tematik yang dilakukan secara langsung di Padukuhan Wijilan, Kelurahan Wijimulyo, Kecamatan Nanggulan, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Berikut adalah program kerja yang telah dilaksanakan:

#### **1. Bidang Keilmuan**

- a. Penyelenggaraan edukasi tentang emosi dasar
- b. Pelatihan sensorik dan motorik pada anak-anak
- c. Penyelenggaraan edukasi tentang harapan dan cita-cita
- d. Pendampingan posyandu lansia dan balita
- e. Pelatihan apoteker cilik

- f. Penyelenggaraan bimbingan dan hafalan kosa kata, serta angka dalam bahasa Arab
- g. Penyelenggaraan bimbingan dan hafalan percakapan serta kalimat dalam bahasa Arab
- h. Penyelenggaraan edukasi tentang pencegahan bullying kepada anak-anak
- i. Penyelenggaraan edukasi tentang pentingnya mematuhi peraturan lalu lintas
- j. Penyelenggaraan edukasi tentang wawasan lima nilai Pancasila
- k. Penyelenggaraan bimbingan publik speaking
- l. Penayangan video tentang kenali hukum jauhi hukuman

Kegiatan yang dilakukan dari program ini bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan berdasarkan bidang studi yang telah ditekuni oleh masing-masing mahasiswa, sasaran dari program ini yaitu anak-anak, ibu-ibu, dan bapak-bapak warga Dukuh Wijilan. Seluruh masyarakat Dukuh Wijilan sangat antusias dengan program-program kegiatan yang akan kami laksanakan. Program kegiatan mahasiswa KKN pada bidang keilmuan berjalan dengan lancar dan baik. Program yang kami laksanakan mendapatkan respon yang baik dari masyarakat Dukuh Wijilan, mereka merasa mendapatkan ilmu baru, sehingga dapat mengaplikasikan untuk kehidupan yang lebih baik. Total JKEM yang sudah dilaksanakan sudah memenuhi syarat minimal JKEM yaitu 600 menit untuk tiap mahasiswa.

## **2. Bidang Keagamaan**

- a. Pendampingan Pengajian Malam Jum'at
- b. Penyelenggaraan TPA

Kegiatan di bidang keagamaan ini meliputi pendampingan TPA, hafalan surat-surat pendek dan do'a sehari-hari, pemutaran video tentang pentingnya sholat, asmaul husna, pelatihan tartil al-qur'an menyimak bacaan iqro' dan al-qur'an, tadarusan yasin, kajian rutin, membersihkan mushola dan masjid. Program kerja dari unit VI.A.2 bertujuan untuk membantu warga lebih baik dalam bidang keagamaan. Kegiatan TPA ini rutin dilaksanakan setiap hari Sabtu dan Minggu. Program kerja ini bertujuan untuk membantu anak-anak di Dukuh Wijilan agar bisa mengimplementasikan sifat keagamaan dalam

kehidupan sehari-hari, serta untuk meningkatkan minat dalam belajar agama Islam.

Selain mengajarkan kepada anak-anak TPA, dalam program keagamaan ini juga mengadakan kebersihan lingkungan mushola maupun masjid-masjid di Dukuh Wijilan agar meningkatkan kenyamanan beribadah serta memberikan semangat anak-anak untuk belajar mengenai agama Islam.

### **3. Bidang Seni dan Olahraga**

#### **a. Bidang Seni**

- Mengenalkan lagu-lagu nasional pada anak SD di padukuhan Wijilan
- Melatih dan mendampingi seni origami bagi anak-anak padukuhan Wijilan
- Melakukan kegiatan mewarnai dengan tema hari kemerdekaan Indonesia di PAUD
- Membuat kerajinan prakarya seni melipat origami pada anak-anak Padukuhan Wijilan
- Melaksanakan kegiatan mewarnai dan menggambar kepada anak-anak Padukuhan Wijilan
- Mengenalkan lagu-lagu daerah kepada anak-anak
- Membuat aksesoris gelang dari tali bersama anak-anak di Padukuhan Wijilan
- Melakukan kegiatan menggambar dari setengah lingkaran bersama anak-anak di Padukuhan Wijilan
- Melaksanakan pembuatan mozaik bersama anak PAUD Mutiara
- Mengajarkan pembuatan batik jumputan bersama anak-anak Wijilan
- Menghias sepeda bersama anak-anak PAUD Mutiara
- Menyelenggarakan paduan suara
- Mengajarkan kerajinan tangan berupa bunga dari sedotan

Program Kesenian ini sasarannya dominan pada anak-anak dan antusias dari mereka sangat tinggi. Tujuan dari program ini adalah agar anak-anak mampu meningkatkan kreativitas.

#### **b. Bidang Olahraga**

- Mendampingi jalan sehat bersama warga Padukuhan Wijilan

- Mendampingi senam pagi bersama ibu-ibu Padukuhan Wijilan
- Melatih olahraga sepak bola kepada anak-anak Padukuhan Wijilan
- Mengadakan olahraga bulu tangkis bersama Karang Taruna Padukuhan Wijilan
- Mengadakan lomba voli bersama warga Padukuhan Wijilan
- Mengadakan senam bersama anak-anak di Padukuhan Wijilan

Semua program kerja pada bidang seni dan olahraga merupakan program yang menarik dan membuat sasarannya sangat antusias untuk mengikutinya. Program-program tersebut telah terlaksana dengan lancar dan baik. Masyarakat Dukuh Wijilan pun ikut berpartisipasi dengan baik dalam program yang kami laksanakan sehingga itu dapat menciptakan pengalaman dan kenangan baru bersama semua mahasiswa KKN.

#### **4. Bidang Tematik dan Non Tematik**

Program kerja bidang tematik dan non tematik ini merupakan program di luar dari program pada bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga dengan tujuan dapat berjalannya program maupun acara yang bermanfaat bagi Masyarakat Temanggal, seperti lancarnya keberlangsungan Karnaval Padukuhan Wijilan, program tematik dan non tematik diantaranya yaitu:

##### **a. Penyelenggaraan Acara Hari Kemerdekaan**

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya: menyelenggarakan rapat rencana perayaan kemerdekaan RI bersama pemuda-pemudi di padukuhan Wijilan, membuat lapangan voli, memasang bendera di Padukuhan Wijilan, mengadakan lomba estafet gelas untuk remaja, mengadakan lomba mengeluarkan bola dari kardus untuk bapak-bapak dan ibu-ibu, mengadakan lomba voli untuk bapak-bapak, mendampingi senam pagi bersama warga Padukuhan Wijilan, mendampingi jalan sehat bersama warga Padukuhan Wijilan, menghias sepeda bersama anak-anak PAUD, mengadakan karnaval sepeda hias bersama anak-anak PAUD, mendampingi pengajian malam tirakatan, dan menonton film bersama warga Padukuhan Wijilan.

##### **b. Pemasaran Produk UMKM**

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya: mempromosikan produk UMKM melalui media sosial, mengadakan survei ke beberapa produk UMKM, melakukan wawancara kepada owner UMKM anyaman, mie, tempe bengkok, dan kerupuk lempeng, mempersiapkan konsep video yang akan dilombakan, dan membuat video profil UMKM yang akan dilombakan.

c. Penyelenggaraan Kegiatan Festival Anak Sholeh

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya yaitu menyelenggarakan perlombaan festival anak sholeh untuk anak-anak di Kecamatan Nanggulan. Adapun lomba yang dilaksanakan yaitu: lomba adzan, lomba tartil, dan lomba da'i cilik

d. Penyelenggaraan Sosialisasi Penanaman Sayur

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya: melakukan survei lahan bersama Kelompok Wanita Tani, melakukan survei lahan bersama narasumber, mengadakan sosialisasi pengolahan lahan dan perawatan tanaman, serta mempraktikkan cara penanaman tanaman sayur yang baik dan benar.

e. Pembuatan dan Memperindah Fasilitas Desa

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya: membuat plakat untuk pengurus desa yang terdiri dari; kepala dukuh, ketua RW, ketua RT, ketua karang taruna, ketua kelompok tani, dan ketua rois, mengecat tugu, mendampingi pembuatan akses jalan di makam, dan mengecat fasilitas taman bermain PAUD.

f. Penyelenggaraan Taman Belajar

Program ini merupakan kegiatan belajar bersama anak-anak Wijilan dari jenjang SD-SMP. Di dalamnya kami mengajarkan beberapa materi edukasi, praktik, dan kerajinan. Selain itu kami juga membantu anak-anak dalam mengerjakan pekerjaan rumah. Kegiatan ini dilaksanakan 4 kali dalam seminggu, yaitu setiap Senin-Kamis sore di Posko KKN. Tujuan dari kegiatan ini adalah merubah pola pikir belajar anak-anak, serta sebagai bentuk pemanfaatan waktu luang anak-anak, juga meningkatkan peran forum anak sebagai pelopor di bidang pendidikan dan seni.

g. Pembuatan Batik Jumputan

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya: mengadakan sosialisasi cara pembuatan batik jumputan dan mempraktikkan pembuatan batik jumputan.

h. Pelaksanaan Karnaval Padukuhan Wijilan di Kapanewon Nanggulan

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya: membuat kostum karnaval dengan memanfaatkan barang bekas, mendampingi latihan *display* karnaval, dan melaksanakan karnaval.

i. Pembuatan Luaran Program

Luaran KKN unit VI.A.2 berupa video sosialisasi penanaman “Pekarangan Pangan Lestari” yang didaftarkan di HKI.

Semua kegiatan tematik/bersama di atas dapat terlaksana dengan sukses, walaupun ada beberapa kegiatan yang jumlah peserta yang hadir kurang dari jumlah undangan yang telah disebar. Hal ini dikarenakan masyarakat yang sedang sibuk dengan pekerjaan atau suatu hal yang lain. Beberapa program yang telah diadakan dapat menarik minat warga untuk mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari. Total JKEM yang terlaksana untuk program kerja tematik dan non tematik yang telah disusun berjumlah lebih dari 6000 menit.

- Rekomendasi

Kegiatan KKN Reguler 111 Unit VI. A.2 yang berlokasi di Wijilan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo. Setelah melaksanakan KKN selama 1 bulan (07 Agustus – 08 September 2023), kami menyatakan bahwa lokasi tersebut perlu dijadikan sebagai lokasi KKN periode selanjutnya. Ada beberapa alasan yang mendasari hasil tersebut, diantaranya:

- a) Respon Masyarakat yang positif serta bersahabat
- b) Keaktifan organisasi warga dukuh Wijilan dalam menunjang kegiatan KKN seperti karang taruna, ibu PKK, dan lain-lainnya.
- c) Lokasi nyaman bersih dan mudah dijangkau
- d) Antusias anak-anak dan masyarakat dalam melaksanakan kegiatan yang diadakan oleh peserta KKN
- e) Karang taruna yang aktif membantu dalam pelaksanaan kegiatan KKN
- f) Mahasiswa tidak mudah tersinggung bila diingatkan



- Program yang tidak terlaksanakan

Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 111 tahun 2023 Unit VI.A.2 selama program yang telah direncanakan berjalan sesuai dengan rencana, walaupun banyak perencanaan tanggal yang tidak sesuai dengan pelaksanaannya.

## **B. EVALUASI**

### **1. Faktor-faktor Penghambat**

Kegiatan KKN Reguler Periode 111 Unit VI.A.2 yang sudah terlaksana mulai tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan 8 September 2023 secara keseluruhan dapat dibilang berjalan dengan lancar. Lancarnya kegiatan KKN yang dilaksanakan tidak menutup kemungkinan adanya hambatan yang dialami. Hambatan-hambatan yang didapati selama kegiatan KKN antara lain sebagai berikut:

- a) Jadwal warga yang beberapa kali bertabrakan yang mengharuskan beberapa program yang tidak sesuai dengan rencana pelaksanaan awal.
- b) Susah sinyal dalam hal mengupload pembuatan logbook.

### **2. Faktor-faktor Pendukung**

Dalam melaksanakan program KKN, selain adanya faktor penghambat ada pula faktor pendukung yang mempengaruhi suksesnya program kerja KKN, yaitu sebagai berikut:

- a) Adanya dukungan penuh serta kerja sama dari tokoh Masyarakat, seperti kepala padukuhan, ketua RT, ketua RW, ketua takmir, karang taruna, orang tua dan anak-anak Padukuhan Wijilan yang selalu mendukung dan berpartisipasi.
- b) Adanya semangat kekeluargaan dan kebersamaan dari warga Padukuhan Wijilan.
- c) Adanya bantuan penuh yang diberikan oleh pihak-pihak yang bersangkutan baik itu dari tokoh masyarakat maupun masyarakatnya sendiri sehingga dapat melancarkan setiap kegiatan.
- d) Sikap ramah tamah dan mengayomi warga Padukuhan Wijilan sehingga mahasiswa KKN diterima dengan baik dan senang hati.

- e) Semangat anak-anak Padukuhan wijilan mengikuti segala program kerja yang ditujukan untuk anak-anak. Hal ini ditujukan dengan semangat anak-anak yang selalu datang sebelum waktu yang ditentukan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan keseluruhan program kerja Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Reguler 111 Unit VI.A.2, dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut:

1. Pada umumnya semua program kerja dapat terlaksana dengan baik, selain itu antusias masyarakat di Dukuh Wijilan dalam mengikuti kegiatan yang unit kami berikan juga cukup baik, sehingga program kerja yang kami laksanakan dapat sesuai dengan kondisi yang ada.
2. Program kerja yang telah disusun merupakan penyesuaian dari kemampuan mahasiswa KKN unit VI.A.2, baik dari segi pengetahuan dan pengalaman serta kondisi yang ada di Dukuh Wijilan, sehingga dalam merealisasikan program kerja tidak terjadi hambatan yang signifikan.
3. Program kerja KKN ini mampu menjadi sarana belajar untuk mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah didapatkan dari bangku kuliah. Selain itu, mahasiswa juga belajar nilai-nilai di dalam tatanan masyarakat sehingga mahasiswa mampu untuk lebih berpikir kritis, berhati-hati dalam menyelesaikan masalah dan bertanggung jawab atas perannya di masyarakat.
4. Suksesnya pelaksanaan keseluruhan program dari Unit VI.A.2 KKN Reguler Periode 111 ini karena didukung dan ditunjang oleh kinerja yang baik dari mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Dukuh Wijilan, serta seluruh masyarakat yang berada di Dukuh Wijilan.

#### **B. Saran**

Dalam pelaksanaan KKN tentu masih terdapat banyak kekurangan sehingga diperlukan adanya langkah untuk menyempurnakannya. Oleh karena itu, berikut kami sampaikan saran-saran untuk kebaikan bersama. Lokasi KKN

Reguler di Dukuh Wijilan merupakan tempat yang kondusif untuk pelaksanaan KKN Reguler. Kondisi di Dukuh Wijilan sangat mendukung kegiatan proker kami, selain itu masyarakat Dukuh Wijilan secara terbuka dan menyambut dengan hangat saat menerima mahasiswa-mahasiswa KKN UAD. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dan wacana mengenai pelaksanaan dan kegiatan KKN yang dilaksanakan, sehingga dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN pada periode selanjutnya sebagai bahan pertimbangan untuk penerjunan mahasiswa periode selanjutnya:

1. Perlunya menjaga komunikasi dan silaturahmi dengan tokoh masyarakat agar hubungan selama menjalani program kegiatan KKN dapat terjalin dengan baik.
2. Mampu memanfaatkan kesempatan untuk survei dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat menyusun program kegiatan yang dibutuhkan di dusun tersebut.
3. Diharapkan mampu menyusun tujuan dan sasaran dengan sebaik-baiknya sesuai dengan permasalahan yang ada, agar dapat membantu untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.
4. Perlu meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kegiatan-kegiatan yang ada didalam masyarakat.
5. Selalu menjaga kekompakkan dan mengutamakan kepentingan bersama, agar program yang telah disusun dapat berjalan dengan lancar.
6. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri semaksimal mungkin baik dari segi kesehatan, pengetahuan, keterampilan, serta mental. Selain itu, dibutuhkan juga pengetahuan agama praktis, terutama bagaimana menempatkan diri sesuai dengan kondisi di mana mahasiswa tinggal.
7. Selama melaksanakan KKN, mahasiswa diharapkan dapat menerima kritik serta saran dengan ikhlas demi kemajuan KKN bersama.
8. Selalu menjaga tata krama dan berusaha untuk menghargai setiap norma-norma yang ada di dusun tersebut.