

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 111 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

I.B.1

Dusun : Gumulan
Kelurahan : Caturharjo
Kecamatan : Pandak
Kabupaten : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

1. Al Qarny Dhoni Abdul A. NIM 1800016093
2. Prastika Bagaskoro NIM 1800026031
3. Finaldi Ardan Narendra NIM 1900003057
4. Evanitha Kurrata Aini NIM 2000011276
5. Baiq Alia Teni Susilawati NIM 2000013105
6. Yasfin Syifa Syakirah NIM 2000013363
7. Siti Nur Rahmah NIM 2000023225
8. Adellya Dyah P. W. NIM 2000024176
9. Salma Fauziyyah R. NIM 2000028006

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023

PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 111 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh I.B.1
di Gumulan, Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi
Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 7 Agustus – 8 September 2023

Yogyakarta, 11/09/23

Ketua



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031

Sekretaris



Yasfin Syifa Syakirah
NIM 2000013363

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Hapsoro Agung Jatmiko., S.T., M.Sc.
NIP/NIY 60181170

Kepala Dusun / Ketua RW



Suyatno

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah kami laksanakan diberikan kelancaran dan dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam tidak lupa kami haturkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari zaman jahiliyah (kebodohan) menuju zaman yang terang benderang yang dipenuhi dengan ilmu pengetahuan.

Alhamdulillah, atas ridha Allah SWT laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler yang kami laksanakan di Dusun Gumulan, Caturharjo, Pandak, Bantul, Yogyakarta dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun berdasarkan hasil yang diperoleh selama kegiatan KKN Reguler 111 yang berlangsung sejak tanggal 07 Agustus-08 September 2023. Kami menyadari bahwa kelancaran kegiatan KKN ini tidak terlepas dari bimbingan, dukungan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Anton Yudana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Beni Suhendra Winarso, SE., M.S.i., selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Bapak Hapsoro Agung Jatmiko, S.T., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN Reguler 111 I.B.1.
6. Bapak Nanang Dwi Atmoko, S.Sos. selaku Kepala Kapanewon Pandak.
7. Bapak Wasdiyanto, S.Si. selaku Kepala Kelurahan Carurharjo.
8. Bapak Suyatno selaku Ketua Pedukuhan Gumulan yang telah menyambut kedatangan kami dengan senang hati dan membantu kami menjalankan program kerja KKN di Dusun Gumulan.
9. Seluruh ketua RT di Pedukuhan Gumulan yang telah membimbing dan mendampingi kami terjun ke wilayah masing-masing.
10. Seluruh anggota kader di Padukuhan Gumulan.
11. Seluruh anggota karang taruna Padukuhan Gumulan.
12. Teman-teman KKN Reguler 111 I.B.1 yang telah bekerja sama dengan baik selama satu bulan ini.
13. Teman-teman KKN Reguler 111 I.B.2 yang telah bekerja sama dalam program kerja tematik berupa Rumah Data dan Posyandu.
14. Serta pihak-pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN Reguler 111 I.B.1 secara langsung.

Sebagai manusia, kami menyadari bahwa kesalahan adalah bagian dari diri kami, dan segala kesempurnaan hanya milik Allah. Kami dengan tulus meminta maaf sebesar-besarnya jika ada perkataan atau perbuatan kami yang kurang pantas. Kami berharap bahwa pelaksanaan KKN ini akan menjadi ladang pahala dan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat.

Kami sangat menghargai kritik dan saran, karena kami menyadari banyaknya kekurangan pada penulisan laporan ini. Sekali lagi, kami tidak dapat mencukupkan kata-kata untuk mengungkapkan rasa terima kasih kami. Demikianlah laporan ini kami susun, semoga KKN UAD terus berkembang menjadi lebih baik di masa depan.

Hormat kami,

KKN Reguler Periode 111 Unit I.B.1

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
PENGESAHAN LAPORAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	4
A. Program Kerja Individu.....	4
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama (Tematik).....	10
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	13
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	14
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	38
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	42
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	48
A. Pembahasan.....	48
B. Kegiatan Tidak Terlaksana	48
C. Evaluasi.....	48
BAB V PENUTUP	49
A. Kesimpulan	49
B. Saran.....	49
LAMPIRAN	50
Lampiran 1. Matriks Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	50
Lampiran 2. Bukti-bukti Kegiatan.....	51

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kelurahan Caturharjo merupakan salah satu dari 4 (empat) kelurahan yang ada di Kecamatan Pandak. Lokasi yang dijadikan tempat mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) khususnya dari unit I.B.1 yaitu bertempat di Padukuhan Gumulan. Padukuhan Gumulan merupakan salah satu Padukuhan dari 14 Padukuhan yang berada pada Desa Caturharjo dan terletak pada Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul.

Secara geografis, dusun Gumulan terletak di Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Wilayah Padukuhan Gumulan berbatasan dengan :

Utara	: Padukuhan Glagahan dan Gluntung Lor
Selatan	: Padukuhan Tunjungan dan Ngentak
Barat	: Padukuhan Tunjungan dan Tegal Sempu
Timur	: Padukuhan Gluntung Kidul dan Gluntung Lor

Padukuhan Gumulan memiliki jumlah penduduk sebanyak 1.568 jiwa dengan total penduduk perempuan sebanyak 753 jiwa dan laki-laki sejumlah 815 jiwa, sedangkan jumlah kartu keluarga di Padukuhan Gumulan berjumlah 511 Kartu Keluarga.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

1. Program Keilmuan

Unit I.B.1 memberikan program kerja bidang keilmuan berupa pengenalan komputer, pengenalan jaringan WIFI, penyelenggaraan bimbingan belajar, penyelenggaraan program manajemen waktu dan pentingnya menabung, penyelenggaraan psikoedukasi, penyelenggaraan edukasi regulasi emosi, penyelenggaraan pelatihan motorik, dan masih banyak lagi. Program kerja ini bertujuan untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat. Dengan menerapkan pengetahuan yang dimiliki, kami harap kami mengatasi permasalahan yang ada dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat Padukuhan Gumulan.

2. Program Keagamaan

Pelaksanaan program kerja yang berfokus pada bidang keagamaan dalam Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) sangatlah penting. Hal ini tidak hanya menjaga aliran pengetahuan yang berkelanjutan, tetapi juga berfungsi sebagai cara untuk menambah keberkahan. Oleh karena itu, kami telah mengembangkan beberapa program kerja, seperti menyelenggarakan kajian Islam dan Kemuhammadiyah, mengelola Tempat Pendidikan Agama (TPA), menyelenggarakan kegiatan keagamaan. Kami berharap bahwa program kerja ini dapat berfokus pada keagamaan yang membentuk karakter, memperkuat nilai-nilai Islam, dan memberikan bimbingan spiritual untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan penduduk Padukuhan Gumulan.

3. Program Seni dan Olahraga

Unit I.B.1 menyelenggarakan program-program seni dan olahraga untuk warga Padukuhan Gumulan. Program seni ini mencakup kegiatan seperti mewarnai, membuat gelang dari manik-manik, origami, dan sebagainya. Sementara program olahraga melibatkan kegiatan senam, jalan sehat dan berbagai olahraga lainnya. Melalui pelaksanaan program seni dan olahraga, KKN dapat berperan sebagai alat untuk membangun warga yang kreatif, aktif, dan sehat, serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat secara keseluruhan.

4. Program Tematik

Program kerja tematik ini difokuskan pada memberikan manfaat yang besar. Pertama-tama kami melakukan analisis terhadap masalah yang ada di Padukuhan Gumulan. Selanjutnya, kami berupaya merencanakan program-program tematik yang sesuai dengan kebutuhan warga Padukuhan Gumulan. Contoh-contoh program tematik yang kami susun yaitu pengelolaan sampah, penataan dan pembersihan masjid, pengelolaan rumah data, serta berbagai kegiatan lainnya yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Pelaksanaan KKN di Padukuhan Gumulan, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Bantul yang telah dilaksanakan selama satu bulan yaitu mulai dari 7 Agustus sampai 8 September 2023. Berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan di Padukuhan Gumulan dengan melibatkan berbagai kalangan

masyarakat. Berdasarkan pengalaman penulis mengikuti KKN di lokasi Gumulan, Caturharjo, Pandak terdapat berbagai permasalahan yang ditemukan di lokasi. Berikut uraian permasalahan yang ditemukan pada lokasi KKN unit I.B.1:

1. Kurangnya tempat sampah umum menyebabkan sampah plastik berserakan di beberapa lokasi.
2. Program pengelolaan sampah dari KKN-KKN sebelumnya dianggap hanya formalitas dengan hasil yang kurang memuaskan.
3. Masjid kurang terawat karena kurangnya keterlibatan pengurus muda-mudi.
4. Kurang aktifnya TPA di Masjid Nurul Huda.
5. Rumah Dataku mengalami penurunan kualitas semenjak COVID-19, baik dari segi pengurus, fasilitas, kondisi bangunan, maupun kegiatan yang dilakukan di tempat tersebut.
6. Kurangnya buku untuk anak-anak.
7. Kurangnya penerangan di area jalan sehingga mengakibatkan banyak jalan yang gelap tanpa lampu penerangan.
8. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pemilahan sampah organik dan anorganik.
9. Akibat bubarnya FORKOM (Forum Komunikasi Muda-Mudi) di Padukuhan Gumulan, tim KKN mengalami kesulitan dalam mengkoordinasikan kegiatan di seluruh Padukuhan.

Demikianlah penjelasan mengenai masalah yang ada di lokasi KKN. Kami berharap, kekurangan ini dapat diperbaiki sehingga wilayah Padukuhan Gumulan dan Kelurahan Caturharjo dapat mengalami perbaikan yang lebih baik.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan kegiatan dalam KKN Reguler 111 ini dibagi menjadi dua jenis program kerja, yaitu program kerja tematik dan program kerja individu. Program kerja tematik mencakup kegiatan tematis yang disesuaikan dengan tema yang ditetapkan oleh Universitas Ahmad Dahlan. Sementara program kerja individu mencakup aktivitas dalam berbagai bidang seperti keilmuan, agama, seni, dan olahraga yang disesuaikan dengan minat dan keahlian masing-masing mahasiswa.

Penyelenggaraan program-program ini dilakukan sesuai dengan tujuan, manfaat, dan sasaran yang telah direncanakan. Rencana kegiatan ini didasarkan pada beberapa pertimbangan, termasuk masalah-masalah yang diidentifikasi di Padukuhan Gumulan, aspirasi masyarakat setempat, serta target yang ingin dicapai. Dengan demikian, diharapkan bahwa tujuan dari masyarakat dan kegiatan KKN dapat terlaksana dengan baik.

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana program dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusun rencana program dan kegiatan sebagai berikut.

A. Program Kerja Individu

1. Bidang Keilmuan

Rencana program dan kegiatan bidang keilmuan adalah sebagai berikut :

- a. Pengenalan komputer
 - 1) Mencari referensi tentang pembelajaran
 - 2) Membuat materi pembelajaran komputer
 - 3) Menyampaikan materi dasar komputer
 - 4) Mengajarkan cara dasar penggunaan microsoft
- b. Pengenalan jaringan WIFI
 - 1) Memberikan penjelasan mengenai WIFI
- c. Penyelenggaraan bimbingan belajar
 - 1) Mengajarkan kursus Bahasa Inggris SD

- 2) Mengajarkan kursus Bahasa Inggris SMP
 - 3) Mengajarkan kursus Bahasa Inggris SMA
 - 4) Memberikan bimbingan materi dan penayangan video musikalisasi puisi pada anak-anak
 - 5) Membimbing latihan pembuatan surat lamaran pekerjaan
 - 6) Membantu mengerjakan PR anak-anak SMA
 - 7) Menampilkan video tentang mata uang asing untuk anak-anak Dukuh Gumulan
 - 8) Melakukan bimbingan belajar tentang mengenal mata uang asing untuk anak-anak di Dukuh Gumulan
 - 9) Menayangkan video mengenai pentingnya menjaga kesehatan mental diri
 - 10) Memberikan penjelasan cara menjaga kesehatan mental diri
 - 11) Memberikan edukasi mengenai penjelasan pentingnya mempelajari trias politica kelembagaan Negara untuk remaja di Padukuhan Gumulan
 - 12) Membantu mengerjakan PR anak-anak di Dusun Gumulan
 - 13) Mengajarkan Bahasa Arab bagi anak-anak
 - 14) Mengajarkan Bahasa Arab menggunakan media pembelajaran
- d. Penyelenggaraan program manajemen waktu dan pentingnya menabung
- 1) Memberikan edukasi akan pentingnya manajemen waktu kepada anak-anak SD Negeri Gumulan
 - 2) Memberikan edukasi kiat-kiat sukses kepada anak-anak SD Negeri Gumulan
 - 3) Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung untuk anak-anak di Dukuh Gumulan

- e. Penyelenggaraan psikoedukasi
 - 1) Mengajarkan anak-anak akan pentingnya mencurahkan emosi negatif dengan cara yang baik
 - 2) Mengajarkan anak-anak untuk mengenal cita-cita di masa depan
 - 3) Mengajarkan anak-anak tentang pentingnya kata “maaf, tolong, dan terima kasih”
- f. Penyelenggaraan edukasi regulasi emosi
 - 1) Memberikan edukasi mengenai pengenalan emosi dan cara meregulasi emosi
 - 2) Melakukan relaksasi dan terapi memaafkan
- g. Penyelenggaraan pelatihan motorik
 - 1) Memberikan anak alat permainan edukasi
 - 2) Mengimplementasikan prinsip token ekonomi melalui keterampilan motorik
- h. Penyelenggaraan edukasi dan pengenalan obat
 - 1) Mengenalkan dan mengedukasi mengenai DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) obat yang baik dan benar kepada masyarakat
 - 2) Membantu kegiatan pengukuran tekanan darah di Posyandu Hipertensi
- i. Penyelenggaraan pengenalan profesi apoteker
 - 1) Mengenalkan profesi apoteker pada anak-anak
 - 2) Memberikan edukasi mengenai logo-logo obat dan dilakukan permainan temple logo-logo obat pada anak-anak
 - 3) Memberikan edukasi mengenai cara mencuci tangan yang baik dan benar

- j. Penyelenggaraan edukasi terkait bahayanya pelanggaran *bullying* dalam kehidupan sehari-hari
 - 1) Memberikan edukasi bahayanya *bullying* dalam kehidupan sehari-hari pada anak-anak Gumulan
 - 2) Memberikan penayangan edukasi bahayanya *bullying* dalam kehidupan sehari-hari pada anak-anak Gumulan
- k. Penyelenggaraan edukasi bahasa Arab
 - 1) Mengenalkan huruf Arab melalui Asmaul Husna
 - 2) Mengajarkan cara membaca huruf Arab dengan baik dan benar

2. Bidang Keagamaan

Rencana program dan kegiatan bidang keagamaan adalah sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan edukasi doa sehari-hari
 - 1) Membuat media edukasi doa sehari-hari
 - 2) Membagikan media edukasi doa sehari-hari yang telah dibuat
 - 3) Memeriksa hafalan doa sehari-hari yang sudah diberikan
- b. Penyelenggaraan TPA
 - 1) Membimbing Iqro
 - 2) Membimbing Alquran
 - 3) Melatih hafalan surat-surat pendek
 - 4) Melatih Taharah
 - 5) Melatih hafalan doa sehari-hari
 - 6) Membimbing adzan anak-anak
 - 7) Memutar video kisah para hewan dan Nabi Sulaiman AS
 - 8) Memberikan edukasi pengenalan dan menghafal tentang Rukun Iman dan Rukun Islam

- 9) Memberikan edukasi hafalan tentang nama-nama malaikat
 - 10) Melaksanakan kuis tentang pengetahuan agama Islam
 - 11) Melatih hadits “jangan suka marah”
- c. Penyelenggaraan edukasi keagamaan
- Melatih anak-anak tata cara wudhu dengan baik dan benar
- d. Penyelenggaraan kegiatan keagamaan
- 1) Membersihkan Mushola Al-Falaah
 - 2) Membimbing anak-anak praktek shalat
 - 3) Mendampingi pengajian ibu-ibu di Dukuh Gumulan
 - 4) Mengenalkan nama-nama Nabi dan Rasul
 - 5) Mengenalkan macam-macam agama beserta tempat ibadahnya
 - 6) Membimbing bacaan Asmaul Husna dan Ayat Kursi
 - 7) Memberikan edukasi kisah 5 Nabi Ulul Azmi dan Mukjizatnya
 - 8) Memberikan edukasi kisah Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya dengan memutar video
 - 9) Memberikan edukasi mengenai adab berpakaian menurut Islam disertai dengan poster
 - 10) Mengenalkan nama-nama malaikat dan tugasnya
- e. Penyelenggaraan kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
- 1) Menayangkan video mengenai perjuangan KH Ahmad Dahlan
 - 2) Mengajarkan nilai-nilai Islam melalui video yang ditayangkan dan dilanjutkan dengan kuis untuk melatih daya ingat
- f. Penyelenggaraan penayangan edukasi tokoh-tokoh Muhammadiyah
- 1) Melaksanakan edukasi melalui penayangan film “Sang Pencerah”

2) Melakukan diskusi tentang tokoh-tokoh Muhammadiyah

3. Bidang Seni dan Olahraga

Rencana program dan kegiatan bidang seni dan olahraga adalah sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan pembuatan kolase
 - 1) Mencari referensi kolase
 - 2) Menyiapkan alat dan bahan
 - 3) Melakukan pelaksanaan pembuatan kolase
- b. Penyelenggaraan edukasi olahraga
 - 1) Memberikan tampilan video senam anak-anak
 - 2) Menyelenggarakan edukasi olahraga
- c. Pendampingan seni
 - 1) Mendampingi kegiatan hadroh ibu-ibu
 - 2) Melakukan pelatihan dan pembuatan celengan menggunakan botol bekas serta menghiasnya
 - 3) Mengadakan lomba mewarnai gambar
 - 4) Melatih membuat origami
 - 5) Melatih membuat batik untuk anak-anak TK ABA Putra Fajar
 - 6) Melatih seni mewarnai anak-anak
 - 7) Mengajarkan anak-anak untuk berkreasi menggunakan origami
 - 8) Membuat suatu gambar dari sebuah lingkaran
 - 9) Mendampingi anak menggunting dan mewarnai
 - 10) Membuat gelang karakter dari kertas
 - 11) Mendampingi karya seni kolase dari biji-bijian

- 12) Memberikan bimbingan dan pelatihan seni mewarnai menggunakan krayon
 - 13) Membuat cincin dan gelang dari manik-manik
 - 14) Mendampingi latihan menari
- d. Pendampingan olahraga
- 1) Mendampingi latihan voli remaja
 - 2) Mendampingi kegiatan senam ibu-ibu
 - 3) Mendampingi jalan sehat bersama masyarakat di Dukuh Gumulan
 - 4) Menampilkan video edukasi tentang pentingnya aktivitas fisik
 - 5) Mendampingi anak-anak melakukan aktivitas fisik
 - 6) Memberikan edukasi mengenai pentingnya pemanasan sebelum berolahraga
- e. Pembuatan media promosi
- 1) Melakukan riset data yang digunakan untuk pembuatan Video Profil Dusun Gumulan
 - 2) Melakukan pengambilan materi berupa video dan audio untuk pembuatan video
 - 3) Melakukan proses editing materi yang telah diambil

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama (Tematik)

Rencana program dan kegiatan bersama adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan sampah
 - a. Melakukan rapat koordinasi dengan ketua RT 1-7 terkait edukasi pemilahan sampah
 - b. Menyusun konsep dan pengurus acara pemilahan sampah
 - c. Menyebar undangan edukasi pemilahan sampah

- d. Melaksanakan edukasi pemilahan sampah kepada ibu-ibu PKK
 - e. Membuat media edukasi pengelolaan sampah
 - f. Melakukan pemasangan media edukasi
 - g. Melakukan penempatan tempat sampah dari barang bekas di RT 1-7
2. Penataan dan pembersihan masjid
 - a. Melaksanakan kegiatan bersih-bersih Masjid Al-Ichlas dan Nurul Huda
 - b. Melengkapi fasilitas Masjid dan Mushola
3. Pengelolaan rumah data
 - a. Membahas taman baca dengan pengurus Rumah Dataku
 - b. Membersihkan dan menata kembali Rumah Dataku
 - c. Membeli kebutuhan fasilitas Rumah Dataku
 - d. Memasang kebutuhan fasilitas Rumah Dataku
 - e. Membantu membersihkan lapangan Rumah Dataku
 - f. Memperbaharui spanduk Rumah Dataku
4. Penyelenggaraan program kesehatan dan pendampingan posyandu
 - a. Memberikan obat penambah darah bagi remaja putri RT 1-7
 - b. Membantu kegiatan pra posyandu anak dan lansia
 - c. Membantu kegiatan posyandu anak dan lansia
 - d. Membantu kegiatan pemeriksaan hipertensi
5. Penyelenggaraan program plangisasi
 - a. Melakukan pembuatan plang dusun RT dan Dukuh Gumulan
 - b. Melakukan pemasangan plangisasi
6. Penyelenggaraan hari kemerdekaan

- a. Melakukan persiapan rangkaian acara hari kemerdekaan (RT 5-7)
- b. Melakukan rangkaian kegiatan semarak 17 Agustus bersama Karang Taruna IPAGAMA (RT 5-7)
- c. Melakukan persiapan rangkaian acara hari kemerdekaan (RT 1-2)
- d. Melakukan rangkaian kegiatan semarak 17 Agustus bersama Karang Taruna OMMG (RT 1-2)
- e. Melakukan persiapan rangkaian acara hari kemerdekaan (RT 3-4)
- f. Melakukan rangkaian kegiatan semarak 17 Agustus bersama Karang Taruna REGENDRI (RT 3-4)
- g. Mendampingi kegiatan jalan sehat bersama RT 3-4
- h. Mendampingi kegiatan jalan sehat bersama RT 1-2

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan KKN Reguler 111 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2022/2023 dilaksanakan selama satu bulan. Unit I.B.1 melaksanakan kegiatan KKN di Dukuh Gumulan, Caturharjo, Pandak, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Unit I.B.1 terdiri dari Sembilan Mahasiswa dengan Program Studi yang berbeda-beda. Nama-nama Mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler 111 I.B.1, sebagai berikut:

- | | | |
|------------------------------|-----|------------|
| 1. Al Qarni Dhony Abdul Azis | NIM | 1800016093 |
| 2. Prastika Bagaskoro | NIM | 1800026031 |
| 3. Finaldi Ardan Narendra | NIM | 1900003057 |
| 4. Evanitha Kurrata Aini | NIM | 2000011276 |
| 5. Baiq Alia Teni Susilawati | NIM | 2000013105 |
| 6. Yasfin Syifa Syakirah | NIM | 2000013363 |
| 7. Siti Nur Rahmah | NIM | 2000023225 |
| 8. Adellya Dyah Pramudya W. | NIM | 2000024176 |
| 9. Salma Fauziyyah Ramadhani | NIM | 2000028006 |

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Al Qarni Dhony Abdul Azis

NIM : 1800016093

Prodi : Sistem Informasi

Unit : I.B.1

Kode : A

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pengenalan Komputer					
1	Mencari referensi tentang pembelajaran	1	100	100	21/08/2023
2	Membuat materi pembelajaran komputer	1	100	100	25/08/2023
3	Menyampaikan materi dasar komputer	1	100	100	30/08/2023
4	Mengajarkan cara dasar penggunaan Microsoft	2	100	200	26/08/2023 31/08/2023
B. Pengenalan Jaringan WIFI					
1	Memberikan penjelasan mengenai wifi	1	100	100	23/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Edukasi Doa Sehari-hari					
1	Membuat media edukasi doa sehari hari	1	100	100	21/08/2023
2	Membagikan media adukasi doa sehari hari yang telah dibuat	1	100	100	26/08/2023
3	Memeriksa hafalan doa sehari-hari yang sudah diberikan	2	100	200	27/08/2023 28/08/2023
B. Penyelenggaraan TPA					

1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 1	4	50	200	12/08/2023 19/08/2023 20/08/2023 03/09/2023
	b. Iqro 2	4	50	200	12/08/2023 19/08/2023 20/08/2023 03/09/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	1	50	50	12/08/2023
	b. An nas	1	50	50	20/08/2023
	c. Al Falaq	1	50	50	28/08/2023
3	Melatih Taharah				
	a. Wudhu	1	50	50	27/08/2023
	b. Tayamum	1	50	50	27/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pembuatan Kolase					
1	Mencari referensi kolaze untuk anak anak	1	50	50	22/08/2023
2	Menyiapkan alat dan bahan	1	100	100	24/08/2023
3	Melakukan pelaksanaan pembuatan kolaze	2	100	200	29/08/2023 30/08/2023
B. Penyelenggaraan Edukasi Olahraga					
1	Memberikan tampilan vidio senam anak anak	1	100	100	8/25/2023
2	Menyelenggarakan edukasi olahraga	2	100	200	25/08/2023 01/09/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Al Qarni Dhony Abdul Azis
NIM 1800016093

Nama : Prastika Bagaskoro

NIM : 1800026031

Prodi : Sastra Inggris

Unit : I.B.1

Kode : B

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar kursus Bahasa Inggris SD	4	50	200	12/08/2023 14/08/2023 22/08/2023 28/08/2023
2	Mengajar kursus Bahasa Inggris SMP	4	50	200	12/08/2023 14/08/2023 22/08/2023 28/08/2023
3	Mengajar kursus Bahasa Inggris SMA	4	50	200	12/08/2023 14/08/2023 22/08/2023 28/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan					
1	Membersihkan Mushola Al-Falaah	4	50	200	13/08/2023 20/08/2023 27/08/2023 03/09/2023
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Menguji kompetensi iqro dengan jadwal berikut:				
	a. Pertemuan 1 - Iqro 1	3	50	150	12/08/2023 17/08/2023 23/08/2023
	b. Pertemuan 2 - Iqro 2	3	50	150	14/08/2023 16/08/2023

					23/08/2023
	c. Pertemuan 3 - Iqro 3	2	50	100	17/08/2023 21/08/2023
	d. Pertemuan 4 - Iqro 4	2	50	100	16/08/2023 21/08/2023
2	Menguji kompetensi pemahaman dan hafalan doa-doa dengan jadwal berikut:				
	a. Pertemuan 1 – taharah	1	100	100	19/08/2023
	b. Pertemuan 2 - doa sehari-hari	1	100	100	26/08/2023
	c. Pertemuan 3 - Surat pendek	1	100	100	02/09/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni					
1.	Mendampingi kegiatan hadroh ibu-ibu	3	150	450	12/08/2023 20/08/2023 22/08/2023
B. Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi latihan voli remaja	3	50	150	10/08/2023 19/08/2023 21/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031

Nama : Finaldi Ardan Narendra
 NIM : 1900003057
 Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Unit : I.B.1
 Kode : C

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Memberikan bimbingan materi dan penayangan video musikalisasi puisi pada anak-anak	3	100	300	14/08/2023 21/08/2023 30/08/2023
2	Membimbing latihan pembuatan Surat Lamaran Pekerjaan bagi anak-anak SMA	1	100	100	31/08/2023
3	Membantu mengerjakan PR anak-anak SMA	2	100	200	26/08/2023 28/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Edukasi Keagamaan					
1	Melatih anak-anak tata cara wudhu dengan baik dan benar	1	100	100	27/08/2023
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan hafalan surat-surat pendek pada anak-anak TPA	3	50	150	26/08/2023 02/09/2023
2	Membimbing adzan pada anak-anak	2	50	100	19/08/2023 26/08/2023
3	Memutarkan video kisah Para Hewan dan Nabi Sulaiman AS pada anak-anak TPA	1	150	150	16/08/2023

4	Mendampingi Iqra 1 dan 2 pada anak-anak TPA	5	100	500	08/08/2023 12/08/2023 22/08/2023 26/08/2023 03/09/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pembuatan Media Promosi					
1	Melakukan riset data yang digunakan untuk pembuatan Video Profil Dusun Gumulan	2	100	200	08/08/2023 23/08/2023
2	Melakukan pengambilan materi berupa video dan audio untuk pembuatan Video Profil Dusun Gumulan	2	100	200	31/08/2023 02/09/2023
3	Melakukan proses editing materi yang telah diambil untuk pembuatan Video Profil Dusun Gumulan	2	50	100	04/09/2023 05/09/2023
B. Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan senam ibu-ibu	1	100	100	13/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Finaldi Ardan Narendra
NIM 1900003057

Nama : Evanitha Kurrata Aini

NIM : 2000011276

Prodi : Manajemen

Unit : I.B.1

Kode : D

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Program Manajemen Waktu dan Pentingnya Menabung					
1	Memberikan edukasi akan pentingnya manajemen waktu kepada anak-anak SD Negeri Gumulan	1	150	150	18/08/2023
2	Memberikan edukasi kiat-kiat sukses kepada anak-anak SD Negeri Gumulan	1	150	150	25/08/2023
3	Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung untuk anak-anak di dukuh Gumulan	1	100	100	15/08/2023
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menampilkan video tentang mata uang asing untuk anak-anak Dukuh Gumulan	2	50	100	25/08/2023 28/08/2023
2	Melakukan bimbingan belajar tentang mengenal mata uang asing untuk anak-anak di Dukuh Gumulan	2	50	100	25/08/2023 28/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan					

1	Membimbing anak-anak praktek shalat	1	100	100	27/08/2023
2	Mendampingi pengajian ibu-ibu di Dukuh Gumulan	2	100	200	13/08/2023 22/08/2023
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih hafalan surat pendek anak-anak TPA di Dukuh Gumulan	2	50	100	19/08/2023 20/08/2023
2	Memberikan edukasi pengenalan dan menghafal tentang Rukun Iman dan Rukun Islam untuk anak-anak TPA di Dukuh Gumulan	1	50	50	12/08/2023
3	Menyelenggarakan bimbingan hafalan doa sehari-hari (doa masuk rumah, keluar rumah, naik kendaraan, masuk wc, keluar wc, dan sebelum tidur)	1	100	100	26/08/2023
4	Menyelenggarakan bimbingan iqro 3 dan 4 untuk anak-anak TPA di Dukuh Gumulan	3	100	300	08/08/2023 09/08/2023 12/08/2023
5	Memberikan edukasi hafalan tentang nama-nama malaikat kepada anak-anak di Dukuh Gumulan	2	50	100	16/08/2023 23/08/2023
6	Melaksanakan kuis tentang pengetahuan agama Islam kepada anak-anak TPA di Dukuh Gumulan	1	50	50	30/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni					
1	Melakukan pelatihan dan pembuatan celengan menggunakan botol	1	150	150	29/08/2023

	bekas serta menghiasnya untuk anak-anak di Dukuh Gumulan				
2	Mengadakan lomba mewarnai gambar untuk anak-anak di Dukuh Gumulan	1	150	150	26/08/2023
3	Melatih membuat origami untuk anak-anak di Dukuh Gumulan	1	50	50	22/08/2023
4	Melatih membuat batik untuk anak-anak TK ABA Putra Fajar	1	50	50	22/08/2023
B. Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi jalan sehat bersama masyarakat di Dukuh Gumulan	1	100	100	20/08/2023
2	Mendampingi kegiatan senam bersama masyarakat di Dukuh Gumulan	1	100	100	13/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Evanitha Kurrata Aini
NIM 2000011276

Nama : Baiq Alia Teni Susilawati

NIM : 2000013105

Prodi : Psikologi

Unit : I.B.1

Kode : E

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Psikoedukasi					
1	Mengajarkan anak-anak tentang pentingnya mencurahkan emosi negatif dengan cara yang baik	1	100	100	14/08/2023
2	Mengajarkan anak-anak untuk mengenal cita-cita di masa depan	1	100	100	19/08/2023
3	Mengajarkan anak-anak tentang pentingnya kata "maaf, tolong, dan terima kasih"	1	100	100	28/08/2023
4	Mengajarkan anak-anak untuk mengenal kelemahan dan kelebihan diri sendiri	1	100	100	23/08/2023
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menayangkan video mengenai pentingnya menjaga kesehatan mental diri	1	100	100	10/08/2023
2	Memberikan penjelasan cara menjaga kesehatan mental diri	1	100	100	11/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					

A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Menayangkan video mengenai perjuangan KH Ahmad Dahlan	1	150	150	29/08/2023
2	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui video yang ditayangkan dan dilanjutkan dengan kuis untuk melatih daya ingat	1	150	150	29/08/2023
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi :				
	a. Iqra 1	3	50	150	08/08/2023 09/08/2023 12/08/2023
	b. Iqra 2	3	50	150	13/08/2023 18/08/2023 20/08/2023
	c. Iqra 3	3	50	150	22/08/2023 23/08/2023 26/08/2023
	d. Iqra 4	2	50	100	27/08/2023 28/08/2023
2	Melatih hafalan doa-doa keseharian :				
	a. Doa Keluar Rumah	1	50	50	22/08/2023
	b. Doa Sebelum Belajar	1	50	50	26/08/2023
	c. Doa Memohon Ilmu Yang Bermanfaat	1	50	50	27/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni					
1	Melatih seni mewarnai bagi anak-anak	2	100	200	22/08/2023 26/08/2023
2	Mengajarkan anak-anak untuk berkreasi menggunakan origami	2	100	200	22/08/2023 23/08/2023
B. Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi jalan sehat	1	100	100	27/08/2023
2	Mendampingi senam	1	100	100	13/08/2023

SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2200	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Baiq Alia Teni Susilawati
NIM 2000013105

Nama : Yasfin Syifa Syakirah

NIM : 2000013363

Prodi : Psikologi

Unit : I.B.1

Kode : F

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Edukasi Regulasi Emosi					
1	Memberikan edukasi mengenai pengenalan emosi dan cara meregulasi emosi	1	100	100	10/08/2023
2	Melakukan relaksasi dan terapi memaafkan	1	100	100	28/08/2023
B. Penyelenggaraan Pelatihan Motorik					
1	Memberikan anak alat permainan edukasi	2	100	200	12/08/2023 29/08/2023
2	Mengimplementasikan prinsip token ekonomi melalui keterampilan motorik	2	100	200	14/08/2023 23/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan					
1	Mengenalkan nama-nama Nabi dan Rasul	1	100	100	27/08/2023
2	Mengenalkan macam-macam agama beserta tempat ibadahnya	1	100	100	26/08/2023
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 5	4	50	200	08/08/2023 09/08/2023 14/08/2023

					18/08/2023
	b. Iqro 6	4	50	200	16/08/2023 22/08/2023 25/08/2023 26/08/2023
2	Membimbing Alquran	4	50	200	13/08/2023 15/08/2023 20/08/2023 29/08/2023
3	Melatih hafalan doa sehari-hari :				
	a. Doa untuk orang tua	1	50	50	23/08/2023
	b. Doa keluar masjid	1	50	50	20/08/2023
	c. Doa masuk masjid	1	50	50	19/08/2023
	d. Doa keselamatan dunia akhirat	1	50	50	30/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni					
1	Membuat suatu gambar dari sebuah lingkaran	2	50	100	15/08/2023 23/08/ 2023
2	Mendampingi anak menggunting dan mewarnai	2	100	200	22/08/2023 24/08/2023
3	Membuat gelang karakter dari kertas	1	100	100	26/082023
B. Pendampingan Olahraga					
1	Menampilkan video edukasi tentang pentingnya aktivitas fisik	1	100	100	31/08/2023
2	Mendampingi anak-anak melakukan aktivitas fisik	2	50	100	14/08/2023 21/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Yasfin Syifa Syakirah
NIM 2000013363

Nama : Siti Nur Rahmah

NIM : 2000023225

Prodi : Farmasi

Unit : I.B.1

Kode : G

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Edukasi dan Pengenalan Obat					
1	Mengenalkan dan mengedukasi mengenai DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) obat yang baik dan benar kepada masyarakat	1	150	150	30/08/2023
2	Membantu kegiatan pengukuran tekanan darah (tensi) di Posyandu Hipertensi	1	150	150	12/08/2023
B. Penyelenggaraan Pengenalan Profesi Apoteker					
1	Mengenalkan Profesi Apoteker pada anak-anak	1	100	100	18/08/2023
2	Memberikan edukasi mengenai logo-logo obat dan dilakukan permainan tempel logo-logo obat pada anak-anak	1	150	100	25/08/2023
3	Memberikan edukasi mengenai cara mencuci tangan yang baik dan benar	1	150	150	23/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan					
1	Membimbing bacaan Asmaul Husna dan Ayat Kursi pada ibu-ibu di Masjid Al-Ichlas	1	100	100	14/08/2023
2	Memberikan edukasi kisah 5	1	100	100	22/08/2023

	Nabi Ulul Azmi dan Mukjizatnya				
3	Memberikan edukasi kisah Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya dengan memutar video	1	100	100	26/08/2023
4	Memberikan edukasi mengenai adab berpakaian menurut Islam dengan disertai poster (poster kertas)	1	100	50	28/08/2023
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Melakukan pendampingan membaca iqra pada anak-anak di TPA	4	50	200	08/08/2023 12/08/2023 19/08/2023 29/08/2023
2	Melakukan pendampingan membaca Al-Qur'an ibu-ibu di TPA	3	50	150	13/08/2023 20/08/2023 22/08/2023
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Kausar	1	50	50	18/08/2023
	b. Quraisy	1	50	50	20/08/2023
	c. Al 'Asr	1	50	50	23/08/2023
4	Melatih hafalan do'a sehari-hari				
	a. Do'a sebelum belajar	1	50	50	25/08/2023
	b. Do'a masuk kamar mandi	1	50	50	27/08/2023
	c. Do'a keluar kamar mandi	1	50	50	27/08/2023
	d. Do'a keluar rumah	1	50	50	30/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni					
1	Mendampingi karya seni kolase dari biji-bijian bersama anak-anak	1	150	150	29/08/2023
2	Memberikan bimbingan dan pelatihan seni mewarnai menggunakan krayon	1	100	100	22/08/2023
3	Mendampingi kegiatan lomba mewarnai	1	150	150	26/08/2023

B. Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam sehat	2	50	100	10/08/2023 16/08/2023
2	Memberikan edukasi mengenai akan pentingnya pemanasan sebelum berolahraga kepada anak-anak	1	100	100	28/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Siti Nur Rahmah
NIM 2000023225

Nama : Adellya Dyah Pramudya Wardhani

NIM : 2000024176

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : I.B.1

Kode : H

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bahayanya Pelanggar Bullying dalam Kehidupan Sehari-hari					
1	Memberikan edukasi bahayanya bullying dalam kehidupan sehari-hari pada anak-anak Gumulan	1	150	150	03/09/2023
2	Memberikan penayangan edukasi bahayanya bullying dalam kehidupan sehari-hari pada anak-anak Gumulan	1	150	150	03/09/2023
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Memberikan edukasi mengenai penjelasan pentingnya mempelajari trias politica kelembagaan negara untuk remaja di Pedukuhan Gumulan	1	150	150	29/08/2023
2	Membantu mengerjakan PR anak-anak di Dusun Gumulan	1	150	150	14/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Penayangan Edukasi Tokoh-tokoh Muhammadiyah					
1	Melaksanakan edukasi melalui penayangan film "Sang Pencerah" Kepada anak-anak di dusun Gumulan	1	150	150	29/08/2023
2	Melakukan diskusi tentang tokoh-tokoh Muhammadiyah	1	150	150	29/08/2023

	dengan anak-anak di dusun Gumulan				
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Mendampingi membaca Iqra anak-anak TPA	5	100	500	08/08/2023 12/08/2023 23/08/2023 26/08/2023 27/08/2023
2	Memberikan Bimbingan surat-surat pendek Alquran juz 30 kepada anak TPA Desa Gumulan	2	100	200	18/08/2023 25/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni					
1	Membuat cincin dan gelang dari manik-manik bersama anak-anak di dusun Gumulan	2	100	200	23/08/2023 24/08/2023
2	Mendampingi latihan menari anak-anak di dusun Gumulan	2	100	200	14/08/2023 21/08/2023
B. Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam ibu-ibu dusun Gumulan	2	100	200	13/08/2023 03/09/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Yogyakarta, 11 September 2023

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031



Adellya Dyah Pramudya W.
NIM 2000024176

Nama : Salma Fauziyyah Ramadhani

NIM : 2000028006

Prodi : Bahasa dan Sastra Arab

Unit : I.B.1

Kode : I

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Edukasi Bahasa Arab					
1	Mengenalkan huruf Arab melalui Asmaul Husna	1	50	50	23/08/2023
2	Mengajarkan cara membaca huruf Arab dengan baik dan benar	1	50	50	22/08/2023
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar Bahasa Arab bagi anak-anak dengan materi :				
	a. Angka dalam bahasa Arab	2	50	100	29/08/2023 31/08/2023
	b. Anggota tubuh manusia	2	100	200	25/08/2023 28/08/2023
2	Mengajar Bahasa Arab menggunakan media pembelajaran dengan materi :				
	a. Huruf hijaiyah	2	50	100	25/08/2023 03/09/2023
	b. Hewan	3	50	150	30/08/2023 01/09/2023 05/09/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan					
1	Mendampingi tadarusan bersama ibu-ibu	4	50	200	13/08/2023 15/08/2023 20/08/2023 05/09/2023
2	Mengenalkan nama-nama	2	50	100	29/08/2023

	malaikat dan tugasnya kepada anak-anak				30/08/2023
B. Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing membaca:				
	a. Iqro	3	50	150	08/08/2023 19/08/2023 28/08/2023
	b. Al Quran	3	50	150	17/08/2023 20/08/2023 28/08/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Kafirun	2	50	100	19/08/2023 26/08/2023
	b. Al Maa'un	2	50	100	19/08/2023 26/08/2023
3	Melatih Doa Sehari-hari :				
	a. Doa masuk dan keluar masjid	1	50	50	27/08/2023
	b. Doa ketika turun hujan	1	50	50	17/08/2023
4	Melatih Taharah (wudhu dan tayamum)	1	50	50	27/08/2023
5	Melatih Hadits (Hadits Jangan Suka Marah)	1	50	50	20/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni					
1	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	2	50	100	27/08/2023 28/08/2023
2	Melatih seni kolase bagi anak-anak	2	50	100	29/08/2023 30/08/2023
B. Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi anak-anak melakukan aktivitas fisik	2	50	100	14/08/2023 21/08/2023
2	Mendampingi senam bersama warga	1	100	100	13/08/2023
3	Mendampingi jalan sehat bersama warga	2	100	200	20/08/2023 27/08/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 1800026031

Yogyakarta, 11 September 2023



Salma Fauziyyah Ramadhani
NIM 2000028006

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK						
A. Pengelolaan Sampah						
1	Melakukan rapat koordinasi dengan ketua RT 1-7 terkait edukasi pemilahan sampah	3	150	450	A,B,C,D,E,F,G, H,I	07/08/2023 08/09/2023 09/08/2023
2	Menyusun konsep dan pengurus acara pemilahan sampah	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G, H,I	10/08/2023 24/08/2023
3	Menyebarkan undangan edukasi pemilahan sampah	1	100	100	A,B,D,E,F,G,I	31/08/2023
4	Melaksanakan edukasi pemilahan sampah kepada ibu-ibu PKK	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G, H,I	27/08/2023 01/09/2023
5	Membuat media edukasi pengelolaan sampah	1	100	100	A,C,H	31/08/2023
6	Melakukan pemasangan media edukasi	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G, H,I	06/09/2023
7	Melakukan penempatan tempat	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G, H,I	04/09/2023

	sampah dari barang bekas di RT 1-7					
B. Penataan dan Pembersihan Masjid						
1	Melaksanakan kegiatan bersih-bersih Masjid Al-Ichlas dan Nurul Huda	4	150	600	A,B,C,D,E,F,G, H,I	11/08/2023 18/08/2023 25/08/2023 01/09/2023
2	Melengkapi fasilitas masjid dan mushola	3	100	300	A,B,C,D,E,F,G, H,I	11/08/2023 18/08/2023 25/08/2023
C. Pengelolaan Rumah Data						
1	Membahas taman baca dengan pengurus Rumah Data	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G, H,I	11/08/2023
2	Membersihkan dan menata kembali rumah data	2	100	200	A,B,C,D,E,F,G, H,I	18/08/2023 24/08/2023
3	Membeli kebutuhan fasilitas rumah data	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G, H,I	19/08/2023
4	Memasang kebutuhan fasilitas rumah data	2	100	200	A,B,C,D,E,F,G, H,I	21/08/2023 22/08/2023 02/09/2023
5	Membantu membersihkan lapangan rumah data	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G, H,I	10/08/2023
6	Memperbaharui spanduk rumah data	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G, H,I	26/08/2023
D. Penyelenggaraan Program Kesehatan dan Pendampingan Posyandu						
1	Memberikan obat	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G, H,I	26/08/2023 05/09/2023

	penambah darah bagi remaja putri RT 1-7					
2	Membantu kegiatan pra posyandu anak dan lansia (kerja bakti)	1	200	200	A,B,D,E,F,G,I	02/09/2023
3	Membantu kegiatan posyandu anak dan lansia	1	400	400	A,B,D,E,F,G,I	03/09/2023
4	Membantu kegiatan pemeriksaan hipertensi	1	250	250	C,D,G	12/08/2023
E. Penyelenggaraan Program Plangisasi						
1	Melakukan pembuatan plang dusun RT dan dukuh Gumulan	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	04/08/2023 05/09/2023
2	Melakukan pemasangan plangisasi	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	06/09/2023
F. Penyelenggaraan Acara Hari Kemerdekaan						
1	Melakukan persiapan rangkaian acara hari kemerdekaan (RT 5-7)	1	50	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	10/08/2023
2	Melakukan rangkaian kegiatan semarak 17 Agustus bersama Karang Taruna	2	100	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	12/08/2023 13/08/2023 20/08/2023

	IPAGAMA (RT 5-7)					
3	Melakukan persiapan rangkaian acara hari kemerdekaan (RT 1-2)	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G, H,I	13/08/2023
4	Melakukan rangkaian kegiatan semarak 17 Agustus bersama Karang Taruna OMMG (RT 1-2)	4	150	600	A,B,C,D,E,F,G, H,I	13/08/2023 16/08/2023 19/08/2023 21/08/2023
5	Melakukan persiapan rangkaian acara hari kemerdekaan (RT 3-4)	3	50	150	A,B,C,D,E,F,G, H,I	13/08/2023 16/08/2023 19/08/2023
6	Melakukan rangkaian kegiatan semarak 17 Agustus bersama Karang Taruna REGENDRI (RT 3-4)	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G, H,I	17/08/2023
7	Mendampingi kegiatan jalan sehat bersama RT 3-4	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G, H,I	20/08/2023
8	Mendampingi kegiatan jalan sehat bersama RT 1-2	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G, H,I	27/08/2023
TOTAL JKEM PROGRAM				6100		

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-111 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Unit: I.B.1

Lokasi: Gumulan, Caturharjo, Pandak

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengenalan Komputer	500	Gazebo Rumah Dukuh Gumulan	Remaja	5	100	4	A	10.000				10.000
2	Pengenalan Jaringan WIFI	100	Gazebo Rumah Dukuh Gumulan	Remaja	1	100	1	A	10.000				10.000
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1300	Rumah Dukuh Gumulan	Anak-anak	13	100	14	B,C,D,E,H,I					0
4	Penyelenggaraan Program Manajemen Waktu dan Pentingnya Menabung	450	Rumah Dukuh Gumulan dan SD Negeri Gumulan	Anak-anak	3	150	3	D	40.000				40.000
5	Penyelenggaraan Psikoedukasi	400	Rumah Dukuh	Anak-anak	4	100	3	E					0

			Gumulan										
6	Penyelenggaraan Edukasi Regulasi Emosi	200	Rumah Dukuh Gumulan	Anak-anak	2	100	2	F	35.000				35.000
7	Penyelenggaraan Pelatihan Motorik	400	Rumah Dukuh Gumulan	Anak-anak	4	100	2	F	15.000				15.000
8	Penyelenggaraan Edukasi dan Pengenalan Obat	300	Di Posyandu Remaja, Posyandu Lansia, dan Posyandu Hipertensi	Masyarakat	2	150	2	G	11.000				11.000
9	Penyelenggaraan Pengenalan Profesi Apoteker	450	Di SD Negeri Gumulan dan TK ABA Fajar	Anak-anak	3	150	3	G	14.000				14.000
10	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bahayanya Pelanggar Bullying dalam Kehidupan Sehari-hari	300	Gazebo Rumah Dukuh Gumulan	Anak-anak	2	150	2	H					0
11	Penyelenggaraan Edukasi Bahasa Arab	100	Gazebo Rumah Dukuh Gumulan	Anak-anak	2	50	2	I					0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									135.000	0	0	0	135.000

B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Edukasi Doa Sehari-hari	400	Masjid Al-Ichlas dan Masjid Nurul Huda	Anak-anak	4	100	3	A	17.000				17.000
2	Penyelenggaraan TPA	1100	Masjid Al-Ichlas dan Mushola Al-Falah	Anak-anak	22	50	11	A,B,C,D,E,F,G,H,I	95.000				95.000
3	Penyelenggaraan Edukasi Keagamaan	100	Masjid Al-Ichlas dan Masjid Nurul Huda	Anak-anak	1	100	1	C					0
4	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	1200	Mushola Al-Falah	Anak-anak dan Ibu-ibu	12	100	10	B,D,F,G,I	223.000				223.000
5	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	300	Masjid Al-Ichlas dan Masjid Nurul Huda	Anak-anak	2	150	2	E					0
6	Penyelenggaraan Penayangan Edukasi Tokoh-tokoh Muhammadiyah	300	Masjid Al-Ichlas dan Masjid Nurul Huda	Anak-anak	2	150	2	H					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									335.000	0	0	0	335.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pembuatan Kolase	500	Rumah Dukuh Gumulan	Anak-anak	5	100	3	A	114.000				114.000
2	Penyelenggaraan Edukasi Olahraga	300	SD Negeri Gumulan	Anak-anak	3	100	2	A					0
3	Pendampingan Seni	4050	Rumah Dukuh Gumulan	Anak-anak	27	150	14	D,E,F,G,H,I	437.000				437.000
4	Pendampingan Olahraga	200	Lapangan Rumah Data	Ibu-ibu dan anak-anak warga Gumulan RT 01 - RT 07	2	100	6	B,C,D,E,F,G,H,I	100.000				100.000
5	Pembuatan Media Promosi	600	Pasar Legi Gumulan, Makam Suci Gumulan, Tempat Kerajinan, Rumah Dataku,	Masyarakat	6	100	3	C	400.000				400.000

			Masjid Nurul Huda, Masjid Al-Ichlas, Mushola Al-Falah, Watu Kemlosoh,										
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									1.051.000	0	0	0	1.051.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengelolaan Sampah	1350	Rumah Dukuh Gumulan	Masyarakat Gumulan RT 01 - RT 07	9	150	7	A,B,C,D,E,F, G,H,I	880.000	1.300.000			2.180.000
2	Penataan dan Pembersihan Masjid	1050	Masjid Al-Ichlas, Masjid Nurul Huda, dan Mushola Al-Falah	Masyarakat Gumulan RT 01 - RT 07	7	150	2	A,B,C,D,E,F, G,H,I	504.000				504.000
3	Pengelolaan Rumah Data	1200	Rumah Data	Masyarakat	8	150	6	A,B,C,D,E,F, G,H,I	1.356.850				1.356.850

				Gumulan RT 01 - RT 10									
4	Penyelenggaraan Program Kesehatan dan Pendampingan Posyandu	600	Rumah Ketua Kader Gumulan	Masyarakat Hipertensi Gumulan RT 01 - RT 10	4	150	4	A,B,C,D,E,F, G,H,I					
5	Penyelenggaraan Program Plangisasi	400	Rumah Ketua RT dan Dukuh Gumulan	Ketua RT 01 - RT 07	2	200	2	A,B,C,D,E,F, G,H,I	530.000	640.000			1.170.000
6	Penyelenggaraan Acara Hari Kemerdekaan	1400	Lapangan Rumah Data, TK Barat	Masyarakat Gumulan RT 01 - RT 07	14	100	8	A,B,C,D,E,F, G,H,I	1.100.000				1.100.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									4.370.850	1.940.000	0	0	6.310.850
Jumlah Dana Seluruh Program									5.891.850	1.940.000	0	0	7.831.850

Kepala Dusun / Ketua RW



Suyatno

Dosen Pembimbing Lapangan



Hapsoro Agung Jatmiko., S.T., M.Sc.
NIP/NIY 60181170

Ketua Unit



Prastika Bagaskoro
NIM 2000013363

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

KKN merupakan bentuk pendidikan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar melalui interaksi dengan masyarakat. Dengan pelaksanaan KKN, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan berinteraksi dengan individu yang baru mereka temui, mengembangkan keterampilan komunikasi, memperluas pengetahuan, dan menggali wawasan baru. KKN Reguler 111 UAD berlangsung dari tanggal 7 Agustus 2023 hingga 8 September 2023, dengan durasi satu bulan, dan berlokasi di Dusun Gumulan, Caturharjo, Pandak, Bantul, DIY.

Program unit I.B.1 telah direncanakan dan dijalankan dengan baik. Melalui pelaksanaan KKN di wilayah ini, mahasiswa dapat memahami masalah dan hambatan yang ada di lokasi tersebut, sehingga program kerja yang disusun berusaha sesuai untuk mengatasi permasalahan dan hambatan tersebut.

B. Kegiatan Tidak Terlaksana

Seluruh kegiatan yang telah diprogramkan dibidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik, telah terlaksana dengan baik dan telah dipaparkan di Bab III.

C. Evaluasi

Berdasarkan hasil pelaksanaan KKN Reguler unit I.B.1, perlu adanya evaluasi pada program kerja yang telah dilaksanakan yaitu sebagai berikut:

1. Sulitnya mengumpulkan masyarakat dalam satu tempat
2. Beberapa program kerja mahasiswa kurang berkoordinasi dengan pengurus yang ada di masyarakat
3. Fokus utama program kerja lebih banyak terdapat pada sasaran anak-anak

Namun, ada faktor yang mendukung disetiap pelaksanaan program kerja yaitu sebagai berikut:

1. Masyarakat bersikap ramah dan ringan tangan dalam membantu program kerja mahasiswa KKN
2. Antusias anak-anak tinggi ketika melaksanakan program kerja
3. Antusias pemuda-pemudi dalam membantu program kerja

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman dari Mahasiswa KKN Reguler 111 UAD unit I.B.1 di Gumulan, Caturharjo, Pandak, Bantul. Terdapat beberapa hal yang dapat kami simpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan KKN Reguler 111 UAD Unit I.B.1 yang melibatkan program kerja di berbagai bidang, seperti keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana yang telah disusun sebelumnya.
2. Kegiatan KKN ini membantu mahasiswa menjadi individu yang lebih mandiri, aktif, kreatif, dan bertanggung jawab.
3. Mahasiswa KKN mendapatkan pengalaman dan pembelajaran yang berharga dari interaksi dengan lingkungan dan masyarakat. Mereka dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di dalam kelas ke dalam kehidupan nyata masyarakat, sementara masyarakat juga menerima pengetahuan yang telah disampaikan dan diimplementasikan oleh mahasiswa.
4. Seluruh warga Dukuh Gumulan, khususnya RT 01-07 di Gumulan, Caturharjo, Pandak, merespons dengan positif kehadiran Mahasiswa KKN Reguler 111 UAD Unit I.B.1 dan mendukung program-program yang diselenggarakan.

B. Saran

Setiap lokasi memiliki karakteristik uniknya sendiri, dengan kelebihan dan kendala yang berbeda-beda. Oleh karena itu, untuk KKN UAD di lokasi berikutnya, yaitu dapat menjadi lebih sukses dengan langkah-langkah berikut:

1. Bagi Mahasiswa
Diperlukan peningkatan dalam koordinasi dengan perangkat kampung, pengurus masjid, dan antar anggota tim KKN. Koordinasi yang lebih baik ini akan memperkuat pelaksanaan program dan kerja sama antar semua pihak terkait.
2. Bagi Perangkat Desa
Dengan adanya program yang telah kami jalankan, kami merekomendasikan program bimbingan belajar dan TPA sebagai program berkelanjutan yang bisa diteruskan atau dikembangkan oleh Unit KKN periode selanjutnya.