

PEDOMAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

PEDOMAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH



**Majelis Pendidikan Tinggi, Penelitian, dan Pengembangan
Pimpinan Pusat Muhammadiyah**

Tim Penyusun

1. Prof. Lincoln Arsyad, M.Sc., Ph.D
2. Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec
3. Yordan Gunawan, SH, MH, MBA
4. Drs. Soeparto, M.Si
5. Endang Zakaria, MH.
6. Santhy Hawanti, Ph.D
7. Ida Puspita, M.A. *Res*
8. dr. Eka Airlangga, M.Ked (Pend.), Sp.A

ISBN :
978-602-0798-32-5

Cetakan Pertama:
September 2019

Diterbitkan oleh:
Majelis Diktilitbang Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Jln. KH. Ahmad Dahlan 103 Yogyakarta 55262

PENGANTAR

KETUA MAJELIS DIKILITBANG PP. MUHAMMADIYAH

Alhamdulillah Majelis Diktilitbang PP. Muhammadiyah dapat menyelesaikan penyusunan buku: **Pedoman Kerjasama Perguruan Tinggi Muhammadiyah**, yang merupakan acuan bagi PTMA dalam melaksanakan program kerjasama kelembagaan dengan lembaga pendidikan tinggi lainnya, baik nasional maupun internasional.

Persyarikatan Muhammadiyah semakin berkembang dan semakin dikenal di dunia internasional. Maka pada Muktamar Muhammadiyah Tahun 2000 di Jakarta muncul gagasan untuk membentuk cabang Muhammadiyah di luar negeri dengan alasan: *Pertama*, perlunya memperluas dakwah perjuangan Islam yang *rahmatan lil 'alamin* dalam perspektif Muhammadiyah, tidak hanya di Indonesia tetapi ke berbagai negara. *Kedua*, banyaknya kader, anggota dan warga Muhammadiyah yang menyebarkan ke berbagai negara, baik karena alasan studi maupun kerja dan mereka memerlukan ruang untuk berorganisasi. Atas dasar alasan dan tujuan itulah, akhirnya Muhammadiyah di luar negeri dinamakan Pimpinan Cabang Istimewa Muhammadiyah (PCIM).

Dalam Muktamar Muhammadiyah ke-47 Tahun 2015 di Makassar juga mengamanatkan perlunya Internasionalisasi di Persyarikatan Muhammadiyah. Internasionalisasi di lingkungan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) merupakan suatu kebutuhan dalam menghadapi meningkatnya kebutuhan global yang meliputi pendidikan, ekonomi, budaya, dan perubahan sosial. PTM sebagai pencetak kader bangsa diharapkan dapat menjalin kerjasama kelembagaan di dunia internasional. Internasionalisasi pendidikan tinggi sudah saatnya dilakukan oleh berbagai lembaga pendidikan tinggi di Indonesia guna meningkatkan

kesiapan mahasiswa, internasionalisasi kurikulum, meningkatkan profil internasional lembaga, memacu penelitian dan memperkuat publikasi ilmiah.

Internasionalisasi pendidikan tinggi di lingkungan PTM harus meliputi semua bidang, baik bidang akademik, kemahasiswaan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melakukan kegiatan internasionalisasi, PTM harus menyusun *Standard Operating Procedure (SOP)* dalam berbagai kegiatannya agar kegiatan dapat terukur dan dapat dievaluasi.

Buku *Pedoman Kerjasama Perguruan Tinggi Muhammadiyah* ini merupakan acuan dalam melakukan semua kegiatan internasional di lingkungan PTM. Selain memuat Pedoman Kerjasama, buku ini juga memuat *best practice* kegiatan internasional yang sudah dilakukan di beberapa PTM. Buku ini disusun oleh Tim yang ditunjuk oleh Majelis Diktilitbang PP. Muhammadiyah. Untuk itu, kepada Tim yang sudah bekerja keras menyelesaikan Buku Pedoman ini, kami ucapkan terima kasih. Dengan adanya Buku Pedoman ini, diharapkan akan semakin banyak kerjasama di lingkungan PTM, khususnya kerjasama internasional yang dapat diimplementasikan guna meningkatkan reputasi akademik institusi dan untuk memenuhi kebutuhan akreditasi. Semoga dengan internasionalisasi PTM, Persyarikatan Muhammadiyah akan semakin dikenal dengan baik di berbagai belahan dunia.

Yogyakarta, September 2019

*Ketua Majelis Diktilitbang
PP. Muhammadiyah,*

Prof. H. Lincoln Arsyad, Ph.D

DAFTAR ISI

I	Pendahuluan	1
	1.1 Latar Belakang	2
	1.2 Tujuan	3
	1.3 Kebijakan Kerjasama PTM	3
II	Landasan Kerjasama	5
	2.1 Beberapa Pengertian	5
	2.2 Landasan Hukum	8
III	Lembaga Kerjasama	9
	3.1 Kantor Urusan Internasional (KUI)	9
	3.2 Tugas Pokok dan Fungsi KUI	9
	3.3 Pelaksanaan Jalinan Kerjasama PTM	10
IV	Ruang Lingkup dan Bentuk Kerjasama	11
	4.1 Ruang Lingkup Kerjasama	11
	4.2 Bentuk Kerjasama Bidang Akademik	11
	4.3 Bentuk Kerjasama Non Akademik	17
	4.4 Syarat Mitra Kerjasama	19
V	Kerjasama Internasional	21
	5.1 Tujuan Penyelenggaraan Kerjasama Internasional	21
	5.2 Prinsip Penyelenggaraan Kerjasama Internasional	22
	5.3 Prosedur Pelaksanaan Kerjasama Internasional	23
VI	Kerjasama Nasional	26
	6.1 Tujuan Kerjasama Nasional	26
	6.2 Prinsip Kerjasama Nasional	26
	6.3 Prosedur Pelaksanaan Kerjasama Nasional	27
VII	Jenis-Jenis Dokumen Kerjasama	30
	7.1 Berita Acara Kerjasama	30
	7.2 Rintisan/ Inisiasi Kerjasama	30
	7.3 Nota Kesepahaman (MoU)	31
	7.4 Perjanjian Kerjasama	36

VIII	Monitoring dan Evaluasi Kerjasama	43
	8.1 Tujuan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama	43
	8.2 Prosedur Evaluasi Kerjasama	44
	8.3 Hasil Evaluasi Kerjasama	44
	8.4 Pemeliharaan Kerjasama	44
IX	Penutup	45
<i>Best Practice</i>		
Kerjasama Internasional di PTM		
	Manajemen Pengelolaan Kantor Urusan Internasional <i>Oleh : Drs. Soeparto, M.Si</i>	47
	Implementasi Kerjasama Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan ‘Aisyiyah <i>Oleh : Yordan Gunawan, SH, MH, MBA</i>	51
	Program Alih Kredit (<i>Credit Transfer Program</i>) <i>Oleh : Ida Puspita, M.A.Res.</i>	62
	Program Gelar Ganda dan Gelar Bersama (<i>Double And Joint Degree Program</i>) <i>Oleh : Ida Puspita, M.A.Res.</i>	83
	Magang / Internship Internasional di Kampus PTM/A <i>Oleh : dr. Eka Airlangga, M.Ked (Pend.), Sp.A</i>	112
	Summer Course Program <i>Oleh : Santhy Hawanti, Ph.D.</i>	123
	Beasiswa Mahasiswa Thailand: Kebijakan Dakwah Muhammadiyah <i>Oleh : Endang Zakaria, MH</i>	137

PROGRAM GELAR GANDA DAN GELAR BERSAMA (*DOUBLE AND JOINT DEGREE PROGRAM*)

Oleh : Ida Puspita, M.A.Res.
(Universitas Ahmad Dahlan - Yogyakarta)

Latar Belakang

Berdasarkan pengalaman menjalankan program gelar bersama, program ini tidak sesederhana pertukaran mahasiswa transfer kredit atau *short course* lainnya. Persiapan dan konsep yang jelas serta sosialisasi kepada seluruh civitas akademika di PT terkait sangat diperlukan karena kegiatan kerjasama ini melibatkan semua pihak (pimpinan, mahasiswa, dosen, dan staf administrasi).

Pertama, program *double degree* bukan program pertukaran mahasiswa seperti biasanya. Mahasiswa menempuh pendidikan selama kurun waktu tertentu di PT asal dan PT mitra luar negeri berdasarkan kesepakatan tertentu. Mahasiswa tersebut akan mendapatkan gelar dari PT asal dan PT mitra luar negeri. Berbeda dengan program pertukaran yang hanya mengirim mahasiswa untuk belajar 1-2 semester tanpa gelar dan kemudian kembali ke PT asal, mahasiswa tersebut hanya mendapatkan gelar dari PT asal.

Kedua, dalam *double degree* program harus ada kesepakatan bersama antar PT yang bekerjasama dalam beberapa hal diantaranya, tentag kurikulum, bahasa pengantar, metode pengajaran, akomodasi, layana akademik dan non akademik, SPP, kredit yang diakui, jangka waktu dan gelar yang diperoleh. Hal ini diperlukan agar ada kesetaraan

bagi kedua belah pihak dalam program ini (*mutual partnership*) dan dapat melancarkan program *double degree* ini. Semua hal ini harus jelas dan di sosialisasikan dengan jelas kepada seluruh elemen khususnya mahasiswa bahkan sebelum mereka mendaftar ke program *double degree* ini. Sebagai contoh, untuk biaya SPP, ada yang saling membebaskan SPP dan mahasiswa hanya membayar ke PT asalnya. Ada juga yang menyepakati nominal tertentu yang lebih rendah jika dibandingkan dengan SPP mahasiswa internasional reguler tanpa kerjasama.

Mengapa Perlu Mengembangkan *Joint Degree & Double Degree*?

1. Memperkuat rekognisi internasionalisasi PT
2. Memperkuat atmosfer internasionalisasi di dalam PT
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa menjalani pendidikan di luar negeri dengan biaya yang lebih terjangkau dibanding jika tanpa jalur kerjasama PT
4. Dengan memiliki dua gelar, dari dalam dan luar negeri, tentu meningkatkan kualifikasi bagi mahasiswa dan menambah poin dalam CV, ijazah dan SKPI mahasiswa
5. Membuka akses kolaborasi yang lebih luas

Landasan Hukum

- Landasan hukum program gelar ganda dan gelar bersama adalah Permendikbud No. 14 tahun 2014 tentang Kerjasama PT di Indonesia. Kerjasama yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi harus mendapatkan Izin dari Menteri melalui Direktorat Jenderal

terkait. Kerjasama Bergelar (*Joint Program*) harus mengajukan izin kepada Kemenristekdikti bagi PTN-non BH dan PTS. Tetapi semua dokumen kerjasama wajib dilaporkan melalui aplikasi kerjasama yang telah dibuat oleh Kemenristekdikti .

Isi Naskah Akademik Program Kerjasama Internasional:

1. Kerjasama PT bertujuan meningkatkan efektifitas, efisiensi, produktifitas, kreatifitas, inovasi, mutu, dan relevansi pelaksanaan Tridharma PT untuk meningkatkan daya saing.
2. Prinsip-prinsip kerjasama:
 - Mengutamakan kepentingan pembangunan nasional;
 - Menghargai kesetaraan mutu;
 - Saling menghormati;
 - Menghasilkan peningkatan mutu pendidikan;
 - Berkelanjutan;
 - Mempertimbangkan keberagaman kultur yang bersifat lintas daerah, nasional, dan/atau internasional.
3. Perguruan Tinggi dapat melakukan kerjasama bidang akademik dan/atau bidang non-akademik dengan perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam maupun luar negeri.
4. Kerjasama dapat dilakukan dengan modus penawaran dan/atau permintaan yang diselenggarakan dengan pola:
 1. Pembimbing-dibimbing; dan/atau
 2. Kolaborasi.

Jenis Program Kerjasama

- 1 Program Gelar Bersama (*Joint Degree*);
- 2 Program Gelar Ganda (*Double/Dual Degrees*)
 - 2a. Program Gelar Ganda Reguler dan
 - 2b. Program Gelar Ganda Percepatan (Akselerasi)

Program Gelar Bersama dan Program Gelar Ganda dapat dilaksanakan melalui:

1. Program Alih Kredit (*Credit Transfer*)
2. Program Ambil Kredit (*Credit Earning*)
3. Program Kembaran (*Twinning*)
4. Program Pembimbingan Bersama dalam Penelitian (*Joint Supervision*)

Pelaksanaan 4 (empat) program tersebut di atas dapat dilakukan melalui Program Pertukaran Mahasiswa dan/atau Dosen (*Student and/or Academic Staff Exchange*).

Program Gelar Bersama (*Joint Degree*)

- Dilakukan sekurang-kurangnya oleh dua PT
- Program studi sama, jenjang sama
- Menghasilkan satu gelar S-1 atau S-2
- Harus memperhatikan kedekatan bidang ilmu (bidang serumpun);
- Kesetaraan akreditasi PTDN dan PTLN sekurang-kurangnya B atau kategori “baik”;

Apabila Program Pertukaran Mahasiswa dan/atau Dosen dilaksanakan dalam rangka melakukan Program Gelar Bersama, pertukaran diupayakan seimbang

- Hak cipta atas kurikulum, HAKI (paten), legalisasi ijazah, dan hal lain yang bersifat fundamental wajib dituangkan dalam MOA
- Mahasiswa menjalankan Gelar Bersama apabila telah menempuh beban studi kurikulum inti sesuai dengan kompetensi utama, atau telah menempuh beban studi sedikitnya 50% dari total beban studi yang dipersyaratkan di PT asal
- Lulusan program Gelar Bersama memperoleh dua ijazah (Diploma) yang diterbitkan oleh PT asal dan PT mitra untuk satu jenjang kualifikasi (*degree*)
- Setiap ijazah wajib dilengkapi dengan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)/ *Diploma Supplement*.

Program Gelar Ganda

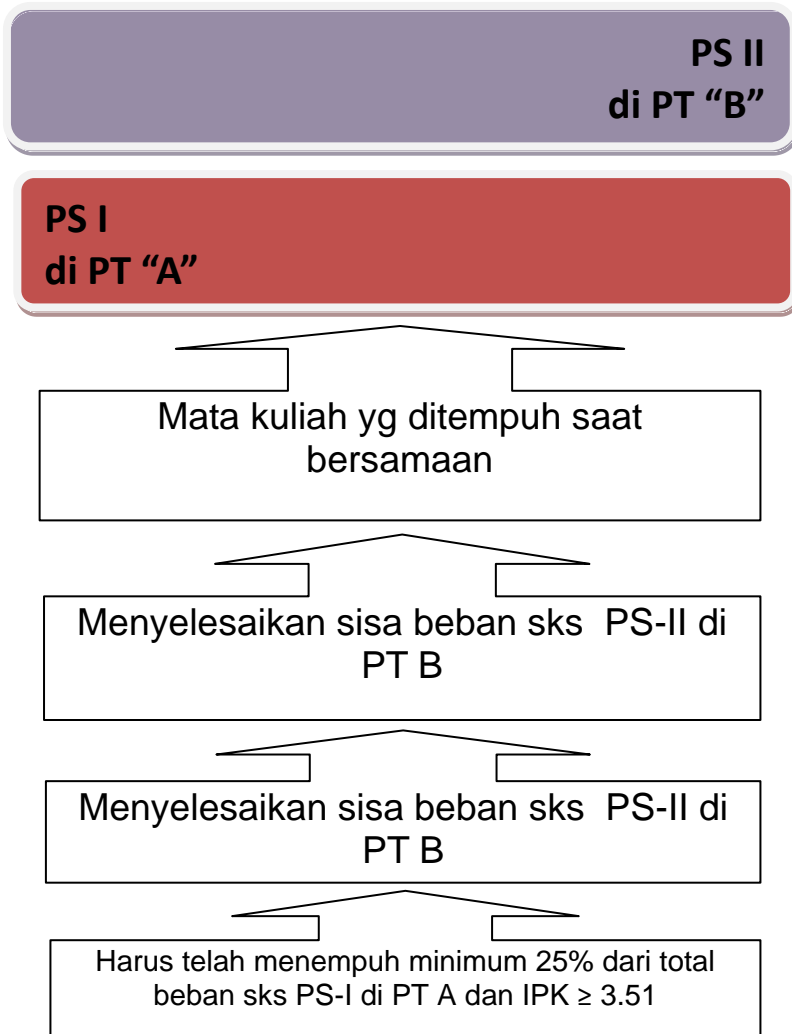
- Program Gelar Ganda dilakukan bersama oleh PTDN dan PTLN untuk program studi berbeda
- Program Gelar Ganda terbagi atas dua jenis:
 - Program Gelar Ganda Reguler

Program Gelar Ganda Percepatan

1. Program Gelar Ganda Reguler
2. Dilakukan oleh satu atau dua PT atau lebih pada program studi yang berbeda dengan jenjang yang sama untuk menghasilkan dua gelar (*degree*) yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan pada strata1 (S-1) atau strata2 (S-2)
3. Program Gelar Ganda Reguler dapat dilaksanakan apabila program studi yang bekerjasama memiliki kesamaan minimum 50% dari total beban studi;

4. Program studi yang melaksanakan Program Gelar Ganda Reguler wajib memiliki ijin operasional dan akreditasi sekurang-kurangnya B;
5. PTLN yang melakukan Program Gelar Ganda Reguler dengan PTDN wajib berakreditasi baik atau sangat baik di negaranya;
6. Beban studi yang wajib diambil oleh mahasiswa peserta program Gelar Ganda Reguler pada PT-PT yang bermitra, serta hak cipta atas kurikulum, HAKI, legalisasi ijazah, dan hal lain yang bersifat fundamental wajib dituangkan dalam Perjanjian Kerjasama (*Memorandum of Agreement, MOA*) dan wajib mengikuti aturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan di negara PT mitra;
7. Mahasiswa peserta program Gelar Ganda Reguler tidak dapat ditentukan di awal mahasiswa masuk di jenjang yang lebih rendah
8. Mahasiswa yang mengikuti Program Gelar Ganda Reguler harus telah menempuh minimum 25% dari total beban sks program studi ke I di perguruan tinggi A, dengan IPK minimum 3,51. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan tersebut dapat melamar perolehan gelar kedua pada perguruan tinggi B. Apabila mahasiswa sudah menempuh seluruh beban sks di program studi ke II di perguruan tinggi B, dan telah menyelesaikan sisa beban sks di program studi I di perguruan tinggi A, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat memperoleh dua gelar dalam waktu yang lebih singkat (lihat Gambar 1).
9. Lulusan Program Gelar Ganda Reguler dapat memperoleh dua gelar (*degree*) dengan dua ijazah (diploma) yang diterbitkan oleh PT A dan PT B untuk satu jenjang kualifikasi (*degree*) yang sama;

10. Dua ijazah (diploma) dari dua gelar (*degree*) yang diperoleh ditandatangani oleh pimpinan masing-masing PT, dan setiap ijazah dilengkapi dengan Keterangan Tambahan Ijazah (*Diploma Supplement*) yang dapat menjelaskan proses dan keluaran (*outcomes*) dari Gelar Ganda Reguler



Gambar 1. Mekanisme pelaksanaan program Gelar Ganda Reguler

Program Gelar Ganda Percepatan

1. Oleh satu atau dua PT (atau lebih) pada program studi yang sama dengan jenjang yang berbeda, misalnya S-2 dan S-3
2. Dapat dilaksanakan oleh satu PTDN atau oleh dua PTDN dengan satu PTLN dengan mutu setara atau lebih tinggi
3. PTDN dan program studi yang melaksanakan wajib memiliki akreditasi sedikitnya B
4. PTLN wajib berakreditasi baik atau sangat baik di negaranya
5. Kriteria kualifikasi calon mahasiswa untuk Program Gelar Ganda Percepatan wajib dinyatakan sejelas-jelasnya sebagai persyaratan penerimaan mahasiswa melalui jalur ini;
6. Mahasiswa peserta program Program Gelar Ganda Percepatan tidak dapat ditentukan di awal mahasiswa masuk di jenjang yang lebih rendah
7. Peserta Program Gelar Ganda Percepatan adalah mahasiswa yang telah menempuh minimum 50% dari total beban sks di PS 1, dengan IPK minimum 3,0 dan lulus seleksi untuk mengikuti program tersebut.
8. Seleksi penetapan kelulusan untuk menjadi peserta program gelar ganda percepatan dilakukan oleh tim-bersama dari PT yang melakukan program tersebut; mahasiswa yang lolos dapat menjalani program percepatan dari S2 ke S3. Bagi mahasiswa yang tidak lolos test akan tetap mengikuti program regular (bukan program percepatan) seperti saat awal mahasiswa yang bersangkutan mendaftar.

9. Lulusan Program Gelar Ganda Percepatan akan memperoleh dua ijazah (diploma) yang menunjukkan perolehan dua gelar (degree) akademik.
10. Dua ijazah ditandatangani oleh pimpinan PT secara terpisah dan setiap ijazah dilengkapi dengan Keterangan Tambahan Ijazah (*Diploma Supplement*) yang dapat menjelaskan proses dan keluaran (outcomes) dari Gelar Ganda Percepatan

Masa Studi S2

Program Studi S2

Masa Studi S3

30% sks
Beban studi S3

Program
Studi S3

Rekrutmen Mahasiswa Peserta

1. Mahasiswa peserta program kerjasama adalah mahasiswa reguler yang telah diterima oleh PT asal; jadi, tidak ada calon mahasiswa yang sejak awal diterima khusus untuk program kerjasama.
2. Seleksi berdasarkan prestasi akademik harus dilakukan terhadap mahasiswa yang akan mengikuti program kerjasama mengingat beban studi yang akan dijalani lebih

berat dibandingkan mahasiswa program reguler; seleksi harus dilakukan secara transparan dan objektif untuk mengurangi risiko kegagalan program.

Pemberian Izin Kerjasama

Sebelum menyelenggarakan program *joint degree/double degree* ini, PT di Indonesia harus mengajukan proposal izin *joint degree/double degree* melalui aplikasi yang telah dibuat oleh Kemenristekdikti seperti di tautan di bawah ini. PT pengusul mengirimkan surat kepada Kemenristekdikti untuk menerbitkan *username* dan *password* untuk bisa mengakses tautan lama aplikasi izin belajar. Semua dokumen dan isi proposal dimasukkan dalam aplikasi tersebut. Pengajuan proposal secara daring ini memudahkan PT dari segi durasi yang sebelumnya sekitar 6 (enam) bulan menjadi hanya 2 (dua) sampai dengan 4 (empat) minggu PT sudah dapat menerima hasil pengajuannya apakah diterima, ditolak atau direvisi.

Laman Izin Kerjasama

<http://ijinkerma.ristekdikti.go.id>

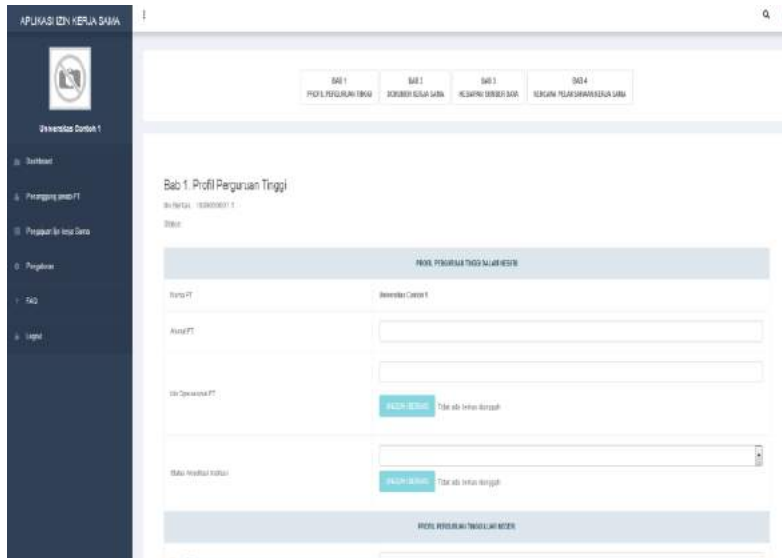


Direktorat Jenderal Kelembagaan IPTEK-DIKTI
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

APLIKASI IJIN KERMA

Selamat Datang, Silahkan Login

Gambar 2. Halaman Depan Aplikasi Izin *Joint/Double Degree*



Gambar 3. Halaman *home* aplikasi Izin *Joint/Double Degree*

Hal-hal yang perlu menjadi perhatian dalam pelaksanaan program JD/DD

1. Profil PT Mitra dan program studi
2. Dokumen Kerjasama (MoU/MoA/IA) : definisi, durasi, tugas dan tanggungjawab, dll.
3. Reciprocal Approach
4. Keberlanjutan studi
5. Kesiapan sumber daya (SDM dan Infrastruktur)
6. Pemetaan kurikulum
7. Pengakuan kredit/ mata kuliah yang diambil
8. Pola Pembelajaran
9. Durasi pelaksanaan pendidikan
10. Biaya pelaksanaan kegiatan
11. Surat Keterangan Pendamping Ijazah/ *Diploma Supplement*

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (*Diploma Supplement*)

Data dan Informasi SKPI

1. Logo dan Kop Surat Perguruan tinggi
2. Informasi tentang identitas diri pemegang SKPI
 - Nama Lengkap
 - Tempat dan tanggal lahir
 - Nomor Induk Mahasiswa
 - Tahun Masuk
 - Tahun Lulus
 - Nomor Ijazah
 - Gelar/sebutan lulusan

Informasi tentang identitas Penyelenggara Program

- SK Pendirian
 - Nama Perguruan Tinggi
 - Nama Program Studi
 - Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi)
 - Jenjang pendidikan
 - Jenjang kualifikasi sesuai KKNI
 - Persyaratan penerimaan
 - Bahasa pengantar kuliah
 - Sistem penilaian
 - Lama studi reguler
 - Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan
 - Status profesi (bila ada)
4. Informasi tentang kualifikasi dan hasil yang dicapai:
Berisi Capaian Pembelajaran (CP) lulusan
 5. Informasi tentang Sistem pendidikan tinggi di Indonesia
dan Kerangka kualifikasi Nasional Indonesia
 6. Bagian Penandatanganan SKPI

- Tanggal
- Tandatangan
- Jabatan (Rektor/ Ketua/ Direktur atau mendelegasikan kewenangannya kepada pejabat di bawahnya)
- Nama Jelas
- Nomor Identifikasi pejabat penandatanganan
- Cap PT (*official stamp*)

7. Akuntabilitas SKPI

Bahwa PT bertanggung jawab sepenuhnya atas semua informasi yang disampaikan pada SKPI ini

8. Lampiran

Deskripsi berikut merupakan pilihan dan disampaikan sebagai lampiran yang berisi tambahan informasi terkait dengan prestasi lulusan (selama menjadi mahasiswa) dapat ditambahkan disini seperti perolehan penghargaan atau keikutsertaan yang bersangkutan dalam berbagai organisasi yang kredibel, perolehan sertifikat dari organisasi yang kredibel.

9. Akuntabilitas Lampiran SKPI


Bahwa lulusan bertanggung jawab sepenuhnya atas semua informasi yang disampaikan pada Lampiran SKPI ini.

Catatan Resmi: (bagian ini dicantumkan sebagai *footnote*)

- Diterbitkan oleh perguruan tinggi yang berwenang menerbitkan ijazah sesuai dengan paraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi secara resmi oleh perguruan tinggi.
- Diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- Yang asli diterbitkan menggunakan kertas khusus (*barcode/hologram security paper*) berlogo perguruan tinggi, yang diterbitkan secara khusus oleh perguruan tinggi
- Penerima SKPI dicantumkan dalam situs resmi Perguruan Tinggi

Contoh SKPI



Fachhochschule Frankfurt am Main -
University of Applied Sciences

Diploma Supplement

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications. It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.

1. Holder of the qualification
Family name: Pantas
Given name: Paraschos
Date of birth: January 27th, 1974

2. The qualification
Name of the qualification and title conferred: Diplom-Informatiker (Fachhochschule), Dipl.-Inform. (FH)
Main fields of study: Fundamentals in Mathematics (20 contact hours per week), Physics (14), Business Management (8), advanced Computer Science (34), Software Engineering (8), Databases (4), Operating Systems (10), Project Studies (10), Application Areas (14), Work Placement
Status of awarding institution: Fachhochschule Frankfurt am Main - University of Applied Sciences has been a state run institution of higher education since 1971 under to the German Higher Education Framework Legislation and under the State of Hesse Higher Education Legislation.
Language of instruction: German

3. Level of qualification
Level of qualification: Undergraduate degree programme
Official length of programme: 8 semesters (4 years), each semester including 19 weeks and an average of 20 contact hours per week. Mandatory (5 months, 4 days per week)
Access requirements: Grammar School certificate („Abitur“; 13 school years completed) or Specialised Upper Secondary School certificate („Fachoberschule“; 12 school years completed, also including professional orientation).

4. Contents and results gained
Mode of study: Full-time (FT)
Programme requirements: 28 written exams during the programme, 2 oral exams at the end, as well as the successful completion of the work placement accompanied by seminars, 1 semester teamwork project supervised by teachers, 1 semester final project optionally in a firm.

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

NOMOR: SKPI/MNS1/2013/BNND0324

Diploma Supplement

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi Unesco tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi. Tujuan dari SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya.

This Diploma Supplement refers to the Indonesian Qualification Framework and UNESCO Convention on the Recognition of Studies, Diplomas and Degrees in Higher Education. The purpose of the supplement is to provide a description of the nature, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA**
Jl. Raya ITS Sukolilo, Surabaya 60111
Tel: +62-31-5947280, Fax: +62-31-5946114
Email: pens@cepis-its.edu, URL: www.cepis-its.edu

Surat Keterangan Pendamping Ijazah
Nomor: --/IT/PENS/2014

Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) ini dikeluarkan oleh POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA, sebagai pelengkap ijazah yang menerangkan pencapaian pembelajaran pemegang ijazah.

1. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI.

1.1. Nama Lengkap Wahyudi Wiya	1.5. Tahun Lulus 2014
1.2. Tempat dan Tanggal Lahir Malang, 22 September 1992	1.6. Nomer Ijazah 3200/ITS-25/PENS.1/04/2013
1.3. Nomor Induk Mahasiswa	1.7. Gelar/Sebutan Lulusan S.1 (M. Rek. Industri)

Bantuan Dana Kemenristekdikti untuk Program *Joint /Double Degree*

Bantuan dana ini diberikan oleh Direktorat Pembelajaran Kemristek Dikti kepada PT dengan nilai maksimal Rp 110.000.000 per PT untuk pelaksanaan *Joint /Double Degree* dengan PT mitra di luar negeri.

Komponen yang dapat dibiayai oleh Kemenristekdikti sebagai berikut:

1. Tiket transportasi kelas ekonomi dari kota asal sampai kota di negara tujuan (*one way* atau PP);
2. Visa;
3. Asuransi kesehatan.

Persyaratan PT

- PT dan Prodi pengusul masih memiliki izin operasional;
- Status Prodi masih terakreditasi minimal B selama program berlangsung;
- PT telah memiliki izin Kerjasama *joint/double degree* dari Ditjen Kelembagaan Iptek Dikti, Kemenristekdikti kecuali PTN-BH;
- PT mitra luar negeri telah terakreditasi dan/atau diakui di negara tersebut;
- PT tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan dan aturan yang digariskan oleh Kemenristekdikti;
- PT sudah memiliki kebijakan dan rencana strategis mengenai kerjasama internasional yang tertuang dalam MoU dan/atau MoA;
- PT sudah memiliki Kantor Urusan Internasional (KUI) atau unit sejenis;
- PT melampirkan kurikulum *joint/double degree* yang disepakati dengan PT mitra;
- Kesiapan kerjasama dari segi sumber daya manusia, sarana, dan prasarana.

Persyaratan Mahasiswa

- PT dan prodi pengusul masih memiliki izin operasional;
- Status prodi masih terakreditasi minimal B selama program berlangsung;

- PT telah memiliki izin Kerjasama *joint/double degree* dari Ditjen Kelembagaan Iptek Dikti, Kemenristekdikti kecuali PTN-BH;
- PT mitra luar negeri telah terakreditasi dan/atau diakui di negara tersebut;
- PT tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan dan aturan yang digariskan oleh Kemenristekdikti;
- PT sudah memiliki kebijakan dan rencana strategis mengenai kerjasama internasional yang tertuang dalam MoU dan/atau MoA;
- PT sudah memiliki Kantor Urusan Internasional (KUI) atau unit sejenis;
- PT melampirkan kurikulum *joint/double degree* yang disepakati dengan PT mitra;
- Kesiapan kerjasama dari segi sumber daya manusia, sarana, dan prasarana.

Program Joint Degree di Universitas Ahmad Dahlan (Pelajaran Terpetik)

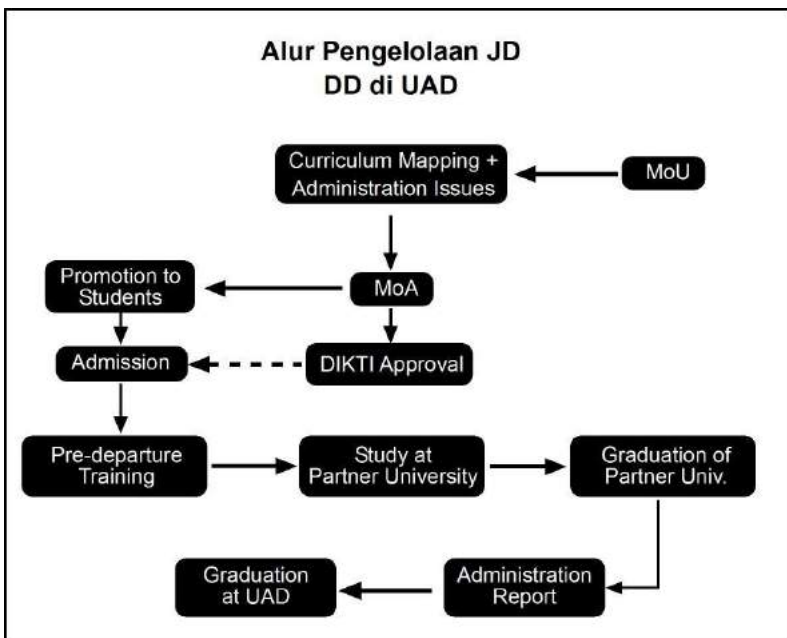
Sejarah Kerjasama *Joint Degree*

Sejak tahun 2009 UAD telah menyelenggarakan program *joint degree* dengan PT mitra luar negeri. Berikut adalah daftar program kerjasama program ini:

1. Guangxi University for Nationalities China (sejak tahun 2009) dengan Prodi Sastra Indonesia, Ilmu Ekonomi, Manajemen, Akuntansi dan Teknik Informatika
2. Guangxi University of Foreign Language China (sejak tahun 2018) dengan Prodi Sastra Indonesia

3. University of Nueva Caceres Philippines (pada tahun 2014) dengan Prodi Pendidikan Fisika
4. Sun Moon University Korea Selatan (pada tahun 2016) dengan prodi Teknik Informatika
5. Kyundong University Korea Selatan (pada tahun 2016) dengan Prodi Manajemen

Bagan Alur Program *Joint Degree*:



Langkah Awal Penyusunan *Joint Degree/Double Degree*

- Mencari mitra Luar negeri UAD sesuai bidang keilmuannya/serumpun
- Mencermati kurikulum
- Melakukan pemetaan kurikulum 2+2

Aspek-aspek Penentuan Mitra

- Akreditasi (minimal sama atau lebih)
- Ranking dunia *world class university*
- Prestasi lainnya misalnya *nobel award*, dll

a. Cari/minta kurikulum mitra

1. Meghubungi langsung PT mitra yang dituju
2. Meghubungi melalui bantuan KUI
3. Mencari informasi *contact person* dari internet
4. Mencari informasi dari dosen PT asal yang sedang kuliah di PT mitra tersebut

Pencermatan Kurikulum (*curriculum mapping/matching*)

1. Membentuk tim kecil yang terdiri dari Kaprodi, Kepala Lab, Kelompok Keilmuan, dan perwakilan dosen
2. Mencermati kurikulum per semester dengan rincian 2 tahun pertama mahasiswa bisa menuntaskan semua mata kuliah institusional; lalu 2 tahun berikutnya tergantung kesepakatan dengan PT mitra
3. Memetakan Kurikulum (50% dari total SKS di Prodi PT asal)
4. Menentukan Dosen Pengampu yang memiliki kemampuan bahasa asing (minimal bahasa Inggris)
5. Membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan melibatkan dosen pengampu

Komunikasi Intensif dengan Pihak Mitra

1. Mengirimkan hasil pemetaan kurikulum kepada PT mitra melalui perantara KUI atau bisa secara langsung jika sudah kenal baik.
2. Menunggu respon PT mitra (bisa cepat atau lambat)
3. Memperbaiki kurikulum sesuai saran dari PT mitra

Tindak Lanjut

1. Membuat kesepakatan MoA terkait biaya SPP per-semester, akomodasi, dan layanan-layanan lain bagi mahasiswa yang harus disepakati kedua belah pihak
2. Membuat kesepakatan terkait model transkrip nilai yang di dalamnya harus menunjukkan program gelar bersamanya (2+2)
3. Ijazah diterbitkan oleh PT asal dan PT mitra

Prosedur Teknis *JD Outbound*:

1. Mahasiswa membayar biaya registrasi ke UAD untuk mengaktifkan status mahasiswa selama program JD di setiap semester selama belajar di PT mitra. Ada staf di prodi atau fakultas yang bertugas membantu proses ini. Selama pogram berjalan status mahasiswa di PT asal masih aktif atau tidak sedang cuti. SPP yang telah disepakati dibayarkan ke PT mitra. Sebaliknya, SPP mahasiswa PT mitra juga dibayarkan ke UAD.
2. Setiap semester staf tersebut juga membantu memasukkan KRS dan nilai yang telah didapatkan dari PT mitra ke dalam sistem di PD Dikti.
3. Setelah program selesai, mahasiswa membawa ijazah dan transkrip dari PT Mitra dan diserahkan kepada Kaprodi dan Biro Akademik untuk proses administrasi
4. Mahasiswa menyelesaikan tanggungan keuangan yang belum selesai di UAD sebelum wisuda.

Keuntungan Program *Joint Degree* bagi mahasiswa UAD:

1. Terbukanya peluang beasiswa S2 dari pemerintah mitra/ Indonesia. Saat ini sejumlah alumni program

double degree UAD di China saat ini sedang melanjutkan studi S2 dengan beasiswa dari pemerintah China.

2. Tawaran pekerjaan dengan gaji di atas rata-rata. Ada dua alumni UAD program ini yang mendapatkan pekerjaan di perusahaan dengan gaji sekitar 19 juta per bulan di China.
3. Pengalaman bagi mahasiswa untuk berkomunikasi secara langsung dalam bahasa asing (mereka tidak hanya mampu berbahasa Inggris tetapi juga berbahasa Mandarin)
4. Mengenal budaya dan mahasiswa asing secara langsung
5. Kemampuan bahasa dan kemandirian yang meningkat

Lampiran Ijazah dan Transkrip Akademik program JD UAD dan Guangxi University for Nationalities China:



Schedule of Guangxi University for Nationalities Students Grades

College: Business College Training level: Undergraduate 4 Year; Time of Enrollment: 2012 year September Name: Medriani Eka Putri
Student ID: 312523010502 Major: International Economics and Trade

Course/link	Credit	Excel	Grade point
2014 - 2015 Year First semester (Average score: 83.17)			
International Finance	3.0	79.00	8.70
Economic of Money and Finance	3.0	80.00	9.00
The Theory of International Trade	3.0	79.00	8.70
Finance	2.0	86.00	7.20
Customer Relationship	2.0	88.00	7.60
Chinese Language V	3.5	87.00	12.95
2014 - 2015 Year Second semester (Average score: 88.86)			
International Settlement	3.0	87.00	11.10
Consumer Behavior	3.0	100.00	15.00
Business Etiquette	3.0	92.00	12.60
Region Economics	3.0	86.00	10.80
Marketing Research	3.0	72.00	6.60
International Marketing	3.0	89.00	11.70
Chinese Language VI	3.5	96.00	16.1
2015 - 2016 Year first semester (Average score: 80.67)			
Graduation Practice	4.0	85.00	14.0
International Trade Practice	3.0	64.00	4.20
The Practice of Foreign Trade Documents	3.0	77.00	8.10
Network Marketing	2.0	84.00	6.80
Human Resource Management	2.0	90.00	8.00
Design and Processing of Image and Graphics	2.0	87.00	7.40
Contemporary world economy and politics	2.0	76.00	5.20
Industry Economics	3.0	95.00	13.50
Situation and Policy VII	2.0	68.00	3.60
2015 - 2016 Year Second semester (Average score: 92.75)			
International Economics	3.0	95.00	13.50
Graduation Thesis	4.0	93.00	17.20
Project Management	2.0	98.00	9.60
Portfolio Investment	2.0	85.00	7.00

Course/link	Credit	Excel	Grade point

Course Category	Credit	GPA
Specialized Course	26.0	3.32
General Knowledge Course	9.0	3.63
Elective Course	37.0	3.71
The credits	72.0	Total average credit score 3.56 (Good)

Academic Service Section
Guangxi University for Nationalities
教务处 June, 20 2016



普通高等学校

毕业证书



国籍: 印度尼西亚共和国
护照用名: MEDRIANI EKA PUTRI

学生 季艾丽 性别 女, 1994 年 9 月 10 日生, 于 2012 年 9 月至 2016 年 6 月在本校 国际经济与贸易 专业 4 年制 本科学习, 修完教学计划规定的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。(中国广西民族大学与印度尼西亚阿赫玛·达兰大学各培养两年)

校 名: 广西民族大学

校 (院) 长:

证书编号: 105089201605D09966

2016 年 6 月 25 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址: <http://www.chsi.com.cn>

TA/011/0480/2016



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Transkrip Akademik

Academic Transcript

Nama Mahasiswa:
Name of Student
Tempat, Tanggal Lahir:
Place, Date of Birth
Nomor Induk Mahasiswa:
Student Identification Number
Fakultas:
Faculty
Program Studi:
Department
Tanggal Masuk:
Date of Entry

Medriani Eka Putri

Painan, 10 September 1994

12011150

Ekonomi

Manajemen

Management

Transkripsi # Nomor: 0135K/BAN-PT/Akred/S/2015 Tanggal 16 Januari 2015

10 September 2012 Tanggal Lulus:

12 Oktober 2016 Date of Completion

Prestasi Akademik Academic Result	Keterangan: Nilai Explanation of Grade System
Jumlah Mata Kuliah: Number of Courses	Nilai Huruf Alphabetical Grade
Jumlah SKS: Number of Credit	Nilai Numerik Numerical Value
Indeks Prestasi: Grade Point Average	Nilai Value
Predikat yang Diperoleh: Predicate	Nilai Value
	Nilai Value

Dosen,
Lecturer
Dr. Kadiyarno, M. Hum.
NIP. 19531203 196402 1 001



Dekan,
Dean
Dr. Akadiyah, M. Si
NIP. 196303 2 001

Halaman 1 dari 3 halaman

No No	Kode Csis	Matakuliah	Subjects	SKS Credit	Nilai Grade	Bobot Weight
1	1110130	Bahasa Inggris	English	3	A	12,00
2	1110230	Matematika Ekonomi dan Bisnis I	Mathematics for Economics and Business I	3	A	12,00
3	1110330	Pengantar Akuntansi	Principles of Accounting	3	B	9,00
4	1110430	Pengantar Bisnis	Principles of Business	3	A	12,00
5	1110530	Pengantar Ilmu Ekonomi	Principles of Economics	3	A	12,00
6	1110630	Pengantar Manajemen	Principles of Management	3	A	12,00
7	0010120	Studi Islam 1	Islamic Study I	2	B	8,00
8	1120130	Akuntansi Biaya	Cost Accounting	3	A	12,00
9	1120230	Komunikasi Bisnis	Business Communications	3	A	12,00
10	1120330	Manajemen Jasa	Management services	3	A	12,00
11	1120430	Matematika Ekonomi dan Bisnis II	Mathematics for Economics and Business II	3	A	12,00
12	0000530	Pendidikan Kewarganegaraan	Civics	3	B	9,00
13	1120530	Perencanaan dan Bisnis Indonesia	Indonesian Economy and Business	3	B	9,00
14	1120600	Praktikum Statistik I	Statistics Practise I	0	A	0,00
15	9920100	Sertifikasi I	Certifications I	0	C	0,00
16	1120730	Statistik I	Statistics I	3	A	12,00
17	0000230	Ilmu Kesehatan Dasar	Basic of Science	3	A	12,00
18	1130130	Manajemen Keuangan I	Financial Management I	3	A	12,00
19	1130230	Manajemen Operasi	Operations Management	3	B	9,00
20	1130330	Manajemen Pemasaran I	Marketing Management I	3	A	12,00
21	1130430	Perilaku Keorganisasian	Organization Behavior	3	A	12,00
22	1130600	Praktikum Statistik II	Statistics Practise II	0	A	0,00
23	1130730	Statistik II	Statistics II	3	A	12,00
24	0030120	Studi Islam 2	Islamic Study 2	2	A	8,00
25	0000130	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	3	B	9,00
26	1140130	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	Bank and Other Money Institutions	3	A	12,00
27	1140230	Ekonometri	Econometrics	3	A	12,00
28	1140330	Manajemen Keuangan II	Financial Management II	3	A	12,00
29	1140430	Manajemen Pemasaran II	Marketing Management II	3	A	12,00
30	1140530	Manajemen Sumber Daya Manusia	Human Resources Management	3	A	12,00
31	1140620	Pengantar Hukum Bisnis	Principles of Business Law	2	B	8,00
32	1140700	Praktikum Ekonometri	Econometrics Practise	0	A	0,00
33	1140800	Praktikum Manajemen Keuangan	Financial Management Practise	0	A	0,00
34	9940100	Sertifikasi II	Certifications II	0	A	0,00
35	1150430	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3	B	9,00
36	1150530	Penganggaran Perusahaan	Budgeting	3	A	12,00
37	0050120	Studi Islam 3	Islamic Study 3	2	A	8,00
38	1150630	Studi Kelayakan Bisnis	Business Feasibility Study	3	C	9,00
39	1160530	Kewirausahaan	Entrepreneurship	3	A	12,00
40	9960100	Sertifikasi III	Certifications III	0	B	0,00

Pengesahan lembar ini:
Certification of this page

Dikeluarkan tanggal (Date Issued)
Yogyakarta, 18 Oktober 2016

Halaman 2 dari 3 halaman

Daftar Nilai
Last of Grade

Medriani Eka Putri
12011150

Transkrip Nilai
Academic Transcript

No Dn	Kode Code	Matakuliah	Subjects	SKS Credit	Nilai Grade	Bobot Weight
41	9980100	Sertifikasi IV	Certification IV	0	B	0.00
42	1170230	Hubungan Industrial	Industry Relationship	3	A	12.00
43	0000444	Kuliah Kerja Nyata	Community Working Study	4	A	16.00
44	1189960	Skripsi	Thesis	6	A	24.00
45	1150230	Hukum Pajak	Tax Law	3	A	12.00
46	1150230	Manajemen Koperasi dan Baitul Maal Wa Tamewil	Cooperative Management and Baitul Maal Wa Tamewil	3	A	12.00
47	1160130	Analisis Laporan Keuangan	Financial statements analysis	3	A	12.00
48	1160230	Binis Internasional	International Business	3	B	9.00
49	1160420	Etika Bisnis Islam	Islam Business Ethics	2	A	8.00
50	1160830	Manajemen Keuangan Internasional	International Financial Management	3	B	9.00
51	1161030	Manajemen Proyek	Project Management	3	A	12.00
52	1161230	Manajemen Strategik	Strategic Management	3	A	12.00
53	1161430	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	Portfolio Theory and Investment Analysis	3	A	12.00
54	1170130	Bahasa Inggris Profesional	English Professional	3	A	12.00
55	1170530	Manajemen Perbankan	Banking Management	3	A	12.00
56	1170730	Pemasakan Ritel	Retailing	3	B	9.00
57	1170722	Praktek Bisnis	Business Practices	2	A	8.00
58	1170930	Seminar Manajemen Keuangan	Financial Management Seminar	3	A	12.00
59	0070120	Soad Islam 4	Islamic Study 4	2	A	8.00

Judul Skripsi: (Title of Thesis)

ANALISIS DAYA SAING EKSPOR CRUDE PALM OIL INDONESIA DI PASAR TIONGKOK

THE ANALYSIS OF COMPETITIVENESS OF INDONESIA'S CRUDE PALM OIL EXPORT IN CHINESE MARKET

**** Akhir Transkrip / End of Transcript ****

Pengesahan Jombor Inc.
Certification of this page

Halaman 3 dari 3 halaman

Dikeluarkan tanggal (Date Issued)
Yogyakarta, 18 Oktober 2016



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

menyatakan bahwa
Ahmad Dahlan University declared that

Medriani Eka Putri

lahir tanggal 10 September 1994 di Dalihan
born on September 10, 1994 in Dalihan

diterima tahun 2012 dengan nomor induk mahasiswa 12011150
accepted in 2012 with student identification number

telah menyelesaikan studi dengan baik dan memenuhi semua persyaratan penulisan Skripsi pada
 Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi pada tanggal 12 Oktober 2016.
has fulfilled the study requirements of the Department of Management, Faculty of Economics on October 12, 2016.

Oleh sebab itu, kepadanya diberikan gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.
Therefore, she is awarded the degree of Bachelor of Economics in Management with all the rights and responsibilities pertaining thereto.



Rektor,
 Rektor

Suparmo, M.Hum.
 NID. 9533208 19680 1 001



Yogyakarta, 19 Oktober 2016
 October 19, 2016



Dekan,
 Dekan

Dr. Salamatus Saadiah, M.Si.
 NIP. 1963021980 2 001

ISBN 978-602-0798-32-5



9 786020 798325



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH