



Daur Ulang

Sampah Mu

September, 2023

<https://sim.banksampahmu.com>

BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI BANK SAMPAH MU

UNTUK PENGELOLA DAN NASABAH

Disusun oleh: Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph.D., Dr. Surahma Asti Mulasari, S.Si, M.Kes., Lu'lu' Nafiati, S.E., M.Sc., Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si., M.PH., Sulistyawati, S.Si., M.PH., Ph.D., Fanani Arief Ghozali, S.Pd., M.Pd., Dr. Fatwa Tentama, S.Psi., M.Si., Dr. Bambang Sudarsono, M.Pd.

DAFTAR ISI

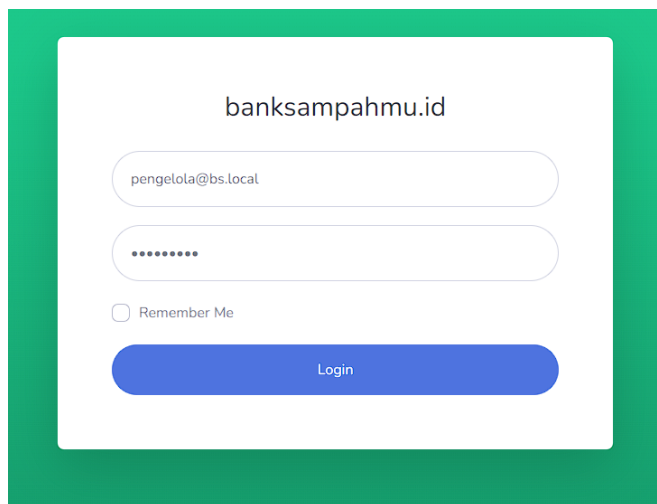
E - BANK SAMPAH

Log In.....	3
Dashboard.....	5
Kas Bank Sampah.....	6
Nasabah	9
Tambah Nasabah	9
Penaikan Saldo	10
Edit Nasabah Bank Sampah	11
Reset Password Nasabah.....	13
Delete Akun Nasabah	15
Jenis Sampah	16
Tambah Jenis Sampah	16
Edit Jenis Sampah	17
Delete Jenis Sampah	18
Hitung Sampah.....	20
Hitung Sampah.....	20
Lihat List Sampah dan Saldo	23
Hapus List Setor Sampah Nasabah	24
Rekening	25
Update Profile.....	26
Profile: Activity Log	27
Log Out.....	28

Log In

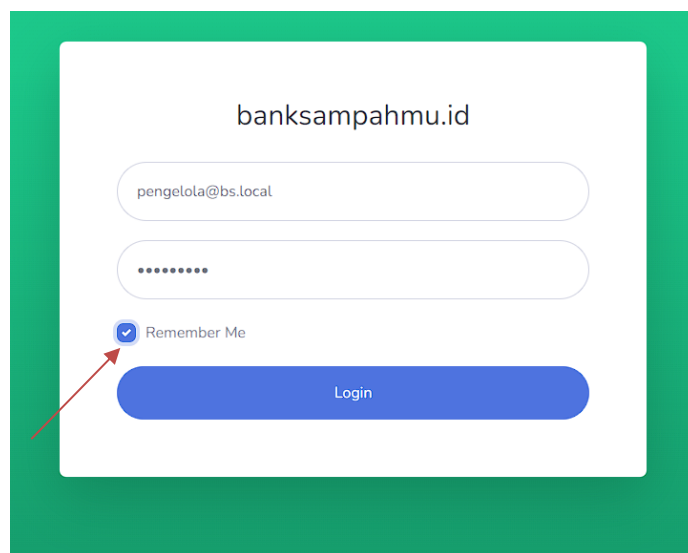
Untuk dapat menggunakan sistem, pengelola diharapkan melakukan log in terlebih dahulu dengan akun khusus pengelola. Website dapat diakses dengan mengetikkan alamat website yaitu <http://sim.banksampahmu.com> pada kolom pencarian.

1. Masukkan username dan password di kolom yang disediakan secara berurutan. Untuk pengelola, username diketikkan pengelola@bs.local; password diketikkan bsmuh2023.



The screenshot shows the login interface for 'banksampahmu.id'. It features a white background with a green border. At the top, the domain name 'banksampahmu.id' is displayed. Below it are two input fields: the first contains the username 'pengelola@bs.local' and the second contains a masked password '.....'. There is an unchecked checkbox labeled 'Remember Me' and a prominent blue 'Login' button at the bottom.

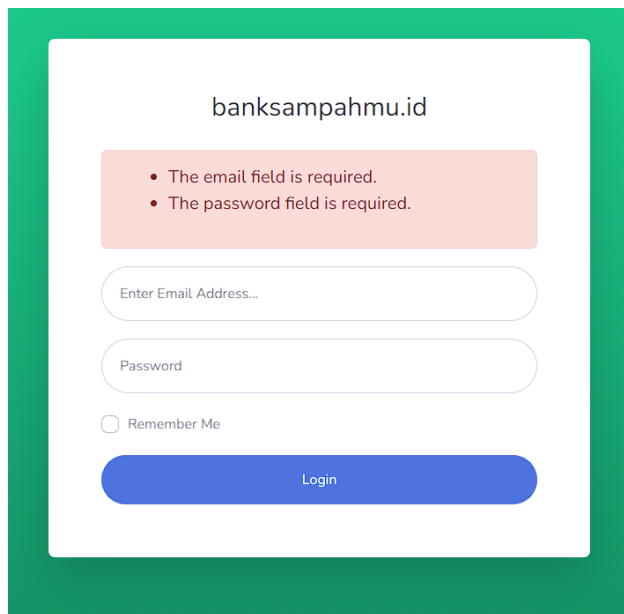
2. Klik pada “remember me” apabila ingin data log in saat ini diingat dikemudian hari secara otomatis oleh sistem.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Remember Me' checkbox is now checked, and a red arrow points to it from the left side of the page.

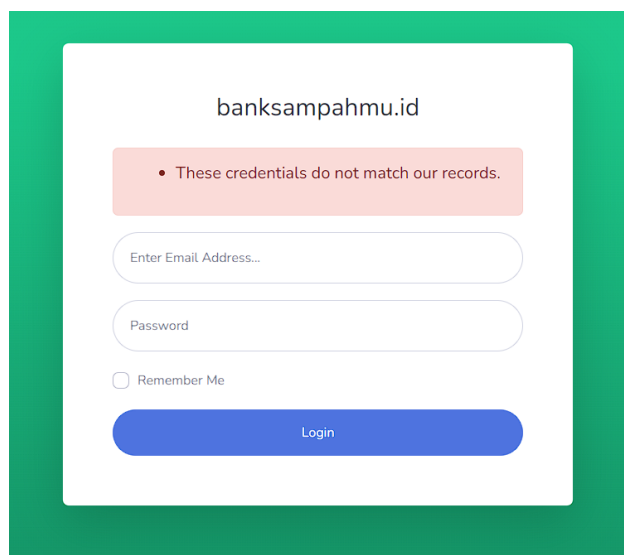
3. Setelah itu, klik tombol Log In.

Username dan password merupakan kolom yang harus diisi. Apabila tidak diisi namun telah menekan tombol login, maka akan muncul peringatan yang menandakan bahwa kolom username/password masih belum terisi.



The screenshot shows the login page for banksampahmu.id. At the top, the domain name 'banksampahmu.id' is displayed. Below it, a red error box contains two bullet points: '• The email field is required.' and '• The password field is required.' The form includes an 'Enter Email Address...' input field, a 'Password' input field, a 'Remember Me' checkbox, and a blue 'Login' button.

Apabila data yang dimasukkan salah, akan muncul peringatan “These credentials do not match our records.”

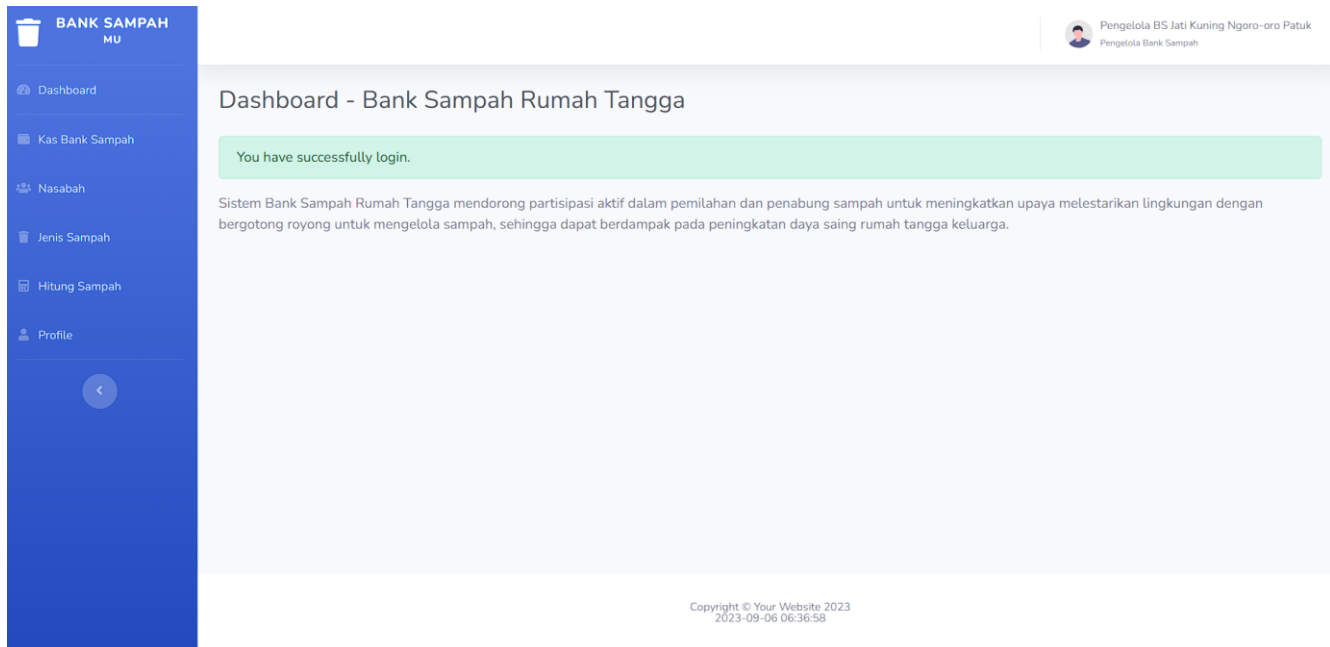


The screenshot shows the login page for banksampahmu.id. At the top, the domain name 'banksampahmu.id' is displayed. Below it, a red error box contains one bullet point: '• These credentials do not match our records.' The form includes an 'Enter Email Address...' input field, a 'Password' input field, a 'Remember Me' checkbox, and a blue 'Login' button.

Dengan ini, pengelola diharap memasukkan kembali username dan password dengan benar.

Dashboard

Ketika pengelola berhasil Log In, maka akan otomatis diarahkan ke laman dashboard pengelola. Dashboard merupakan tampilan utama dari laman pengelola. Dashboard berisi deskripsi kegunaan sistem bank sampah rumah tangga.



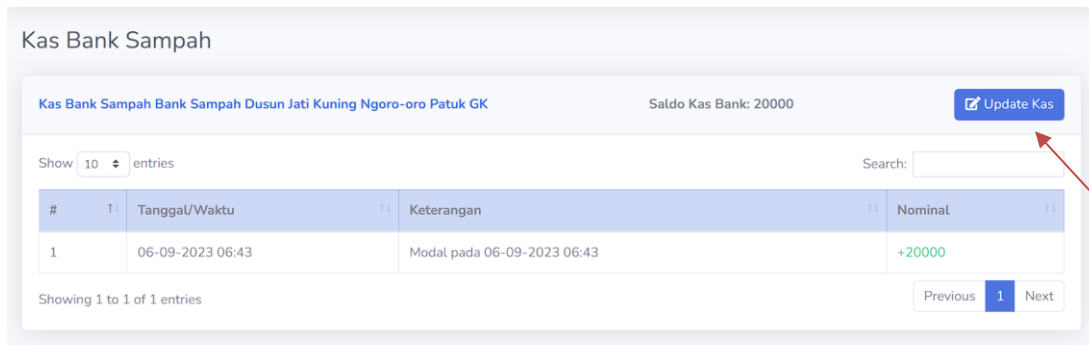
Terdapat beberapa menu yang disediakan, yaitu:

- Dashboard
- Kas Bank Sampah
- Nasabah
- Jenis Sampah
- Hitung Sampah
- Profile

Kas Bank Sampah

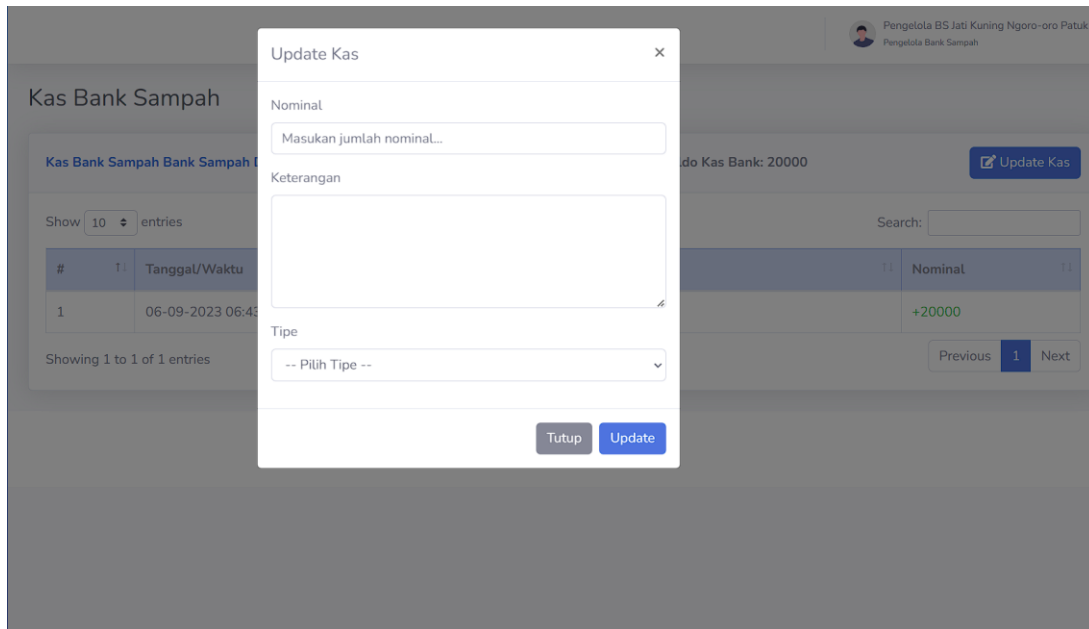
Kas bank sampah merupakan tempat dimana jurnal umum dari aktivitas transaksi dicatat oleh pengelola. Berdasar jurnal umum tersebut, akan ditampilkan jumlah saldo kas bank sampah.

Untuk update kas, dapat menekan tombol “Update Kas” yang disediakan di pojok kanan atas:

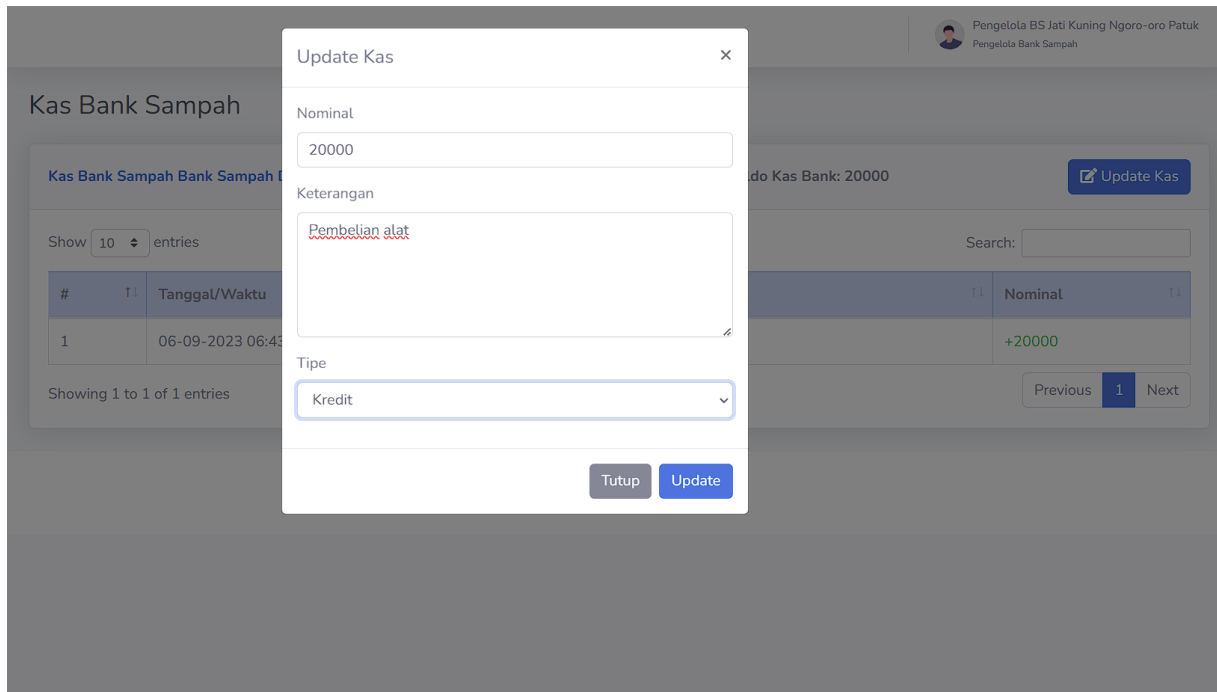


Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 06:46:16

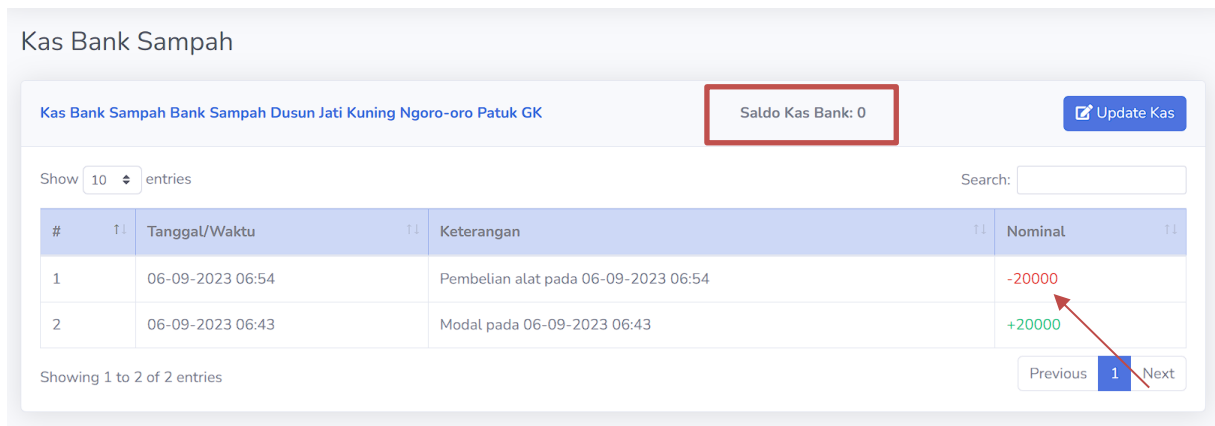
Tampilan yang dihasilkan adalah sebagai berikut:



Masukkan nominal transaksi, keterangan, dan tipe transaksi (debit/kredit). Sebagai contoh, kita masukkan akun transaksi pembelian alat. Maka, transaksi tersebut masuk dalam jenis “kredit”.



Setelah itu klik tombol “Update”. Dengan ini, saldo akan berkurang.



Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 06:54:56

Sebaliknya, apabila memasukkan akun debit seperti berikut:

Update Kas

Nominal
50000

Keterangan
luran anggota

Tipe
Debit

Tutup Update

Kas Bank Sampah

Kas Bank Sampah Bank Sampah Dusun Jati Kuning Ngoro-oro Patuk GK

Saldo Kas Bank: 0

Update Kas

#	Tanggal/Waktu	Nominal
1	06-09-2023 06:54	-20000
2	06-09-2023 06:43	+20000

Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 06:54:56

Maka, saldo akan bertambah.

Kas Bank Sampah

Kas Bank Sampah Bank Sampah Dusun Jati Kuning Ngoro-oro Patuk GK

Saldo Kas Bank: 50000

Update Kas

Show 10 entries

#	Tanggal/Waktu	Keterangan	Nominal
1	06-09-2023 07:03	luran anggota pada 06-09-2023 07:03	+50000
2	06-09-2023 06:54	Pembelian alat pada 06-09-2023 06:54	-20000
3	06-09-2023 06:43	Modal pada 06-09-2023 06:43	+20000

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

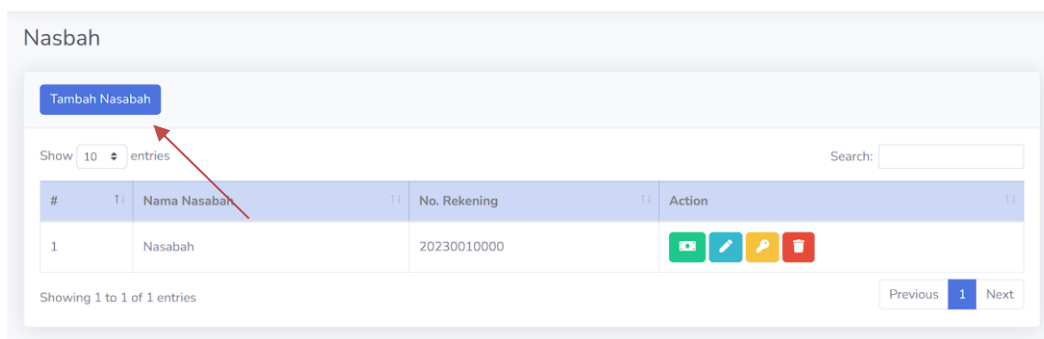
Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 07:03:55

Nasabah

Menu nasabah merupakan menu dimana pengelola dapat melakukan penambahan akun nasabah, penarikan saldo, edit pengelolah bank sampah, reset password nasabah, dan hapus akun nasabah.

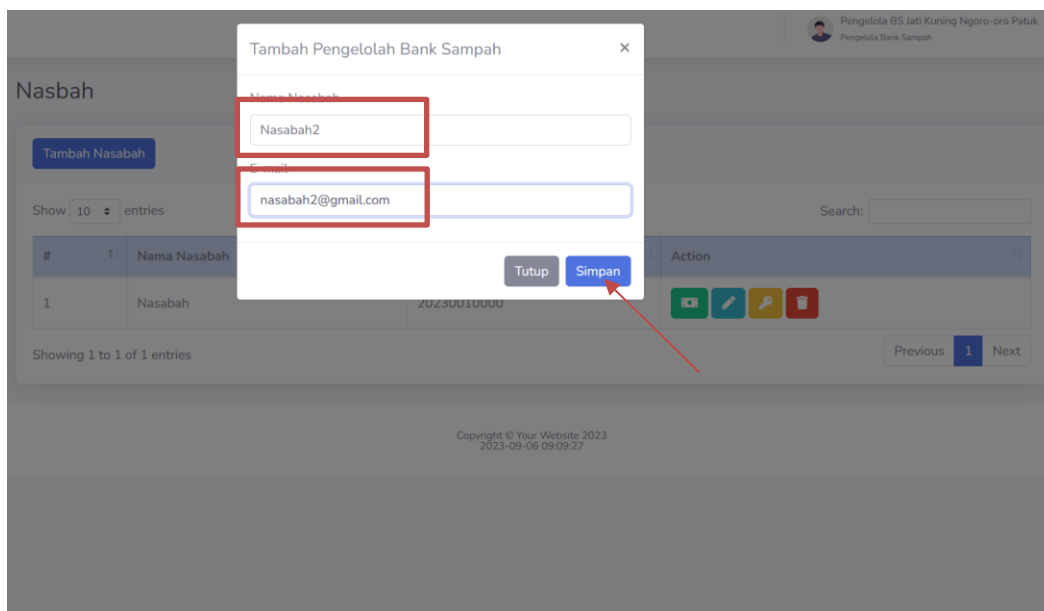
Tambah Nasabah

1. Klik tombol “Tambah Nasabah” untuk menambah akun nasabah.



Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 07:14:27

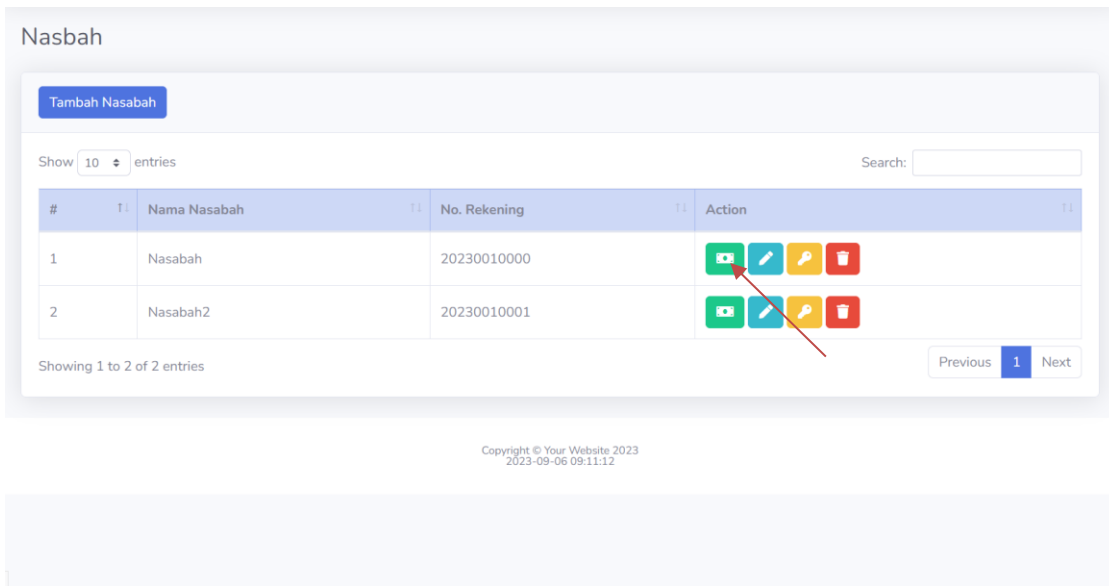
2. Masukkan nama dan email nasabah. Kemudian klik “Simpan”.



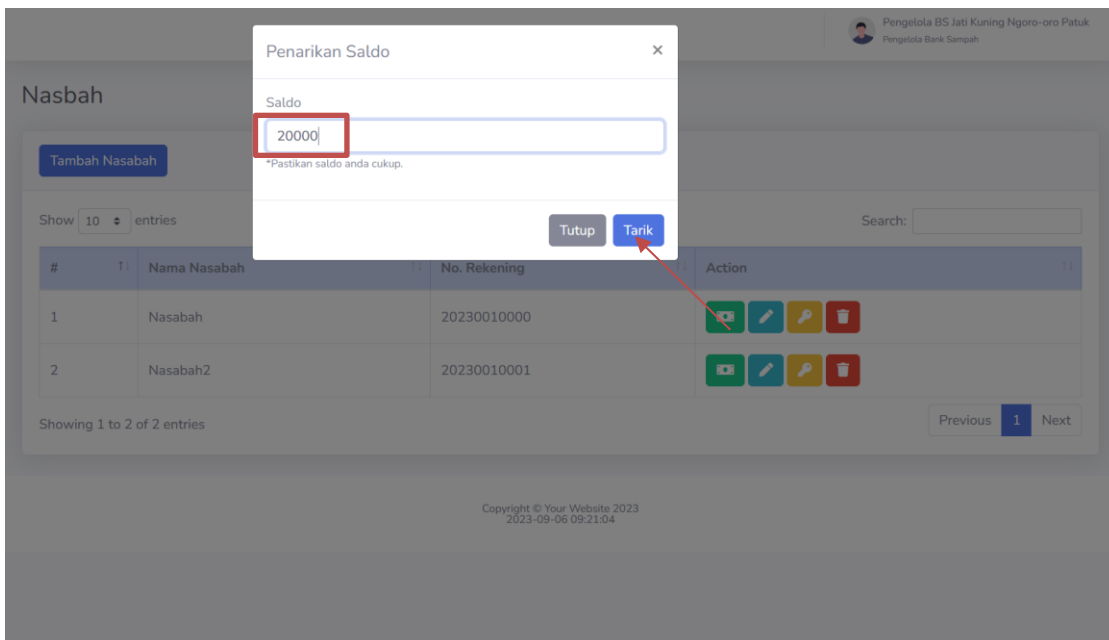
Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 09:09:27

Penarikan Saldo

1. Untuk penarikan saldo nasabah, dapat dilakukan dengan menekan tombol yang bewarna hijau, sebagai berikut:

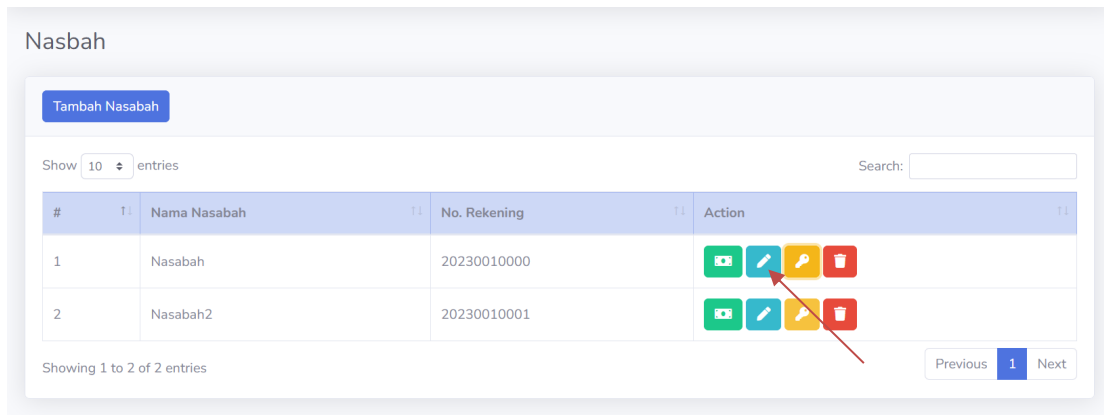


2. Masukkan jumlah saldo yang akan ditarik. Saldo yang ditarik tidak boleh melebihi jumlah saldo nasabah. Setelah memasukkan saldo, klik "Tarik".



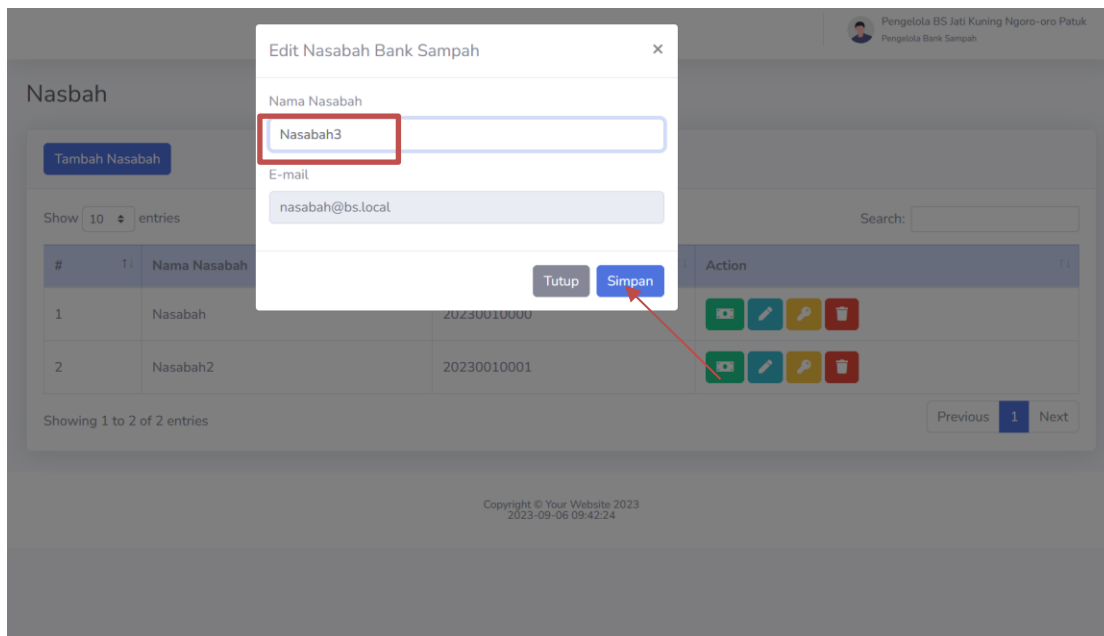
Edit Nasabah Bank Sampah

1. Untuk mengedit nama dari nasabah, dapat dilakukan dengan menekan tombol berwarna biru berlogo kunci.



Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 09:21:04







2. Untuk mengubah nama nasabah, dapat dengan memasukkan nama baru di kolom "Nama Nasabah". Lalu, klik "Simpan".



Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 09:42:24

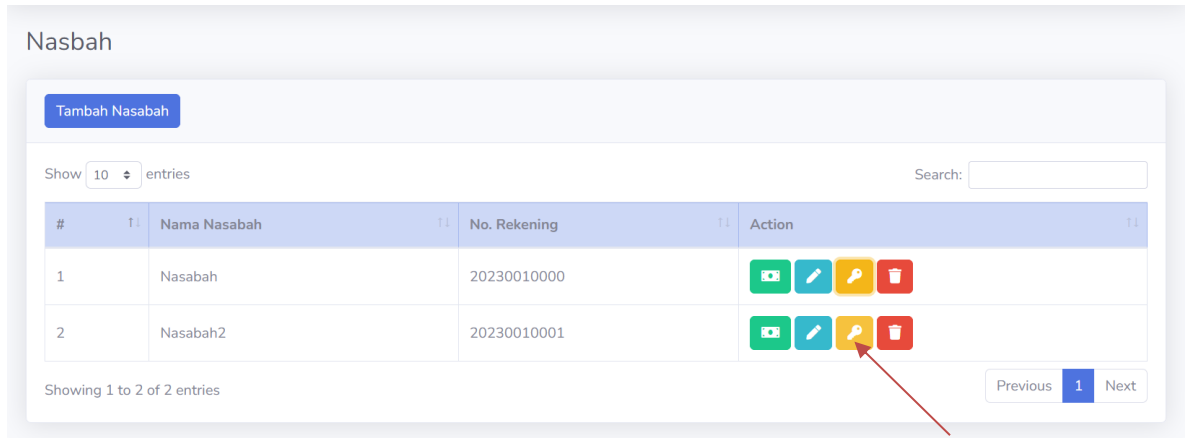
3. Hasil dari edit nasabah langsung ditampilkan oleh sistem pada laman nasabah, dengan ditandai pop up “Edit data nasabah berhasil” dipojok kanan atas.

The screenshot displays a web interface for managing customers. At the top right, a notification box with a green checkmark and the text "Edit data nasabah berhasil!" is highlighted with a red border. Below this, the main content area is titled "Nasabah" and contains a "Tambah Nasabah" button. A table lists customer information with columns for "#", "Nama Nasabah", "No. Rekening", and "Action". The first row shows "Nasabah3" with account number "20230010000", and the second row shows "Nasabah2" with account number "20230010001". A red box highlights the "Nasabah3" entry, with an arrow pointing to it from the text "Hasil edit". Another red arrow points from the text "Pop up keterangan berhasil tidaknya edit" to the notification box. The footer of the page includes the text "Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 09:58:46".

#	Nama Nasabah	No. Rekening	Action
1	Nasabah3	20230010000	  
2	Nasabah2	20230010001	  

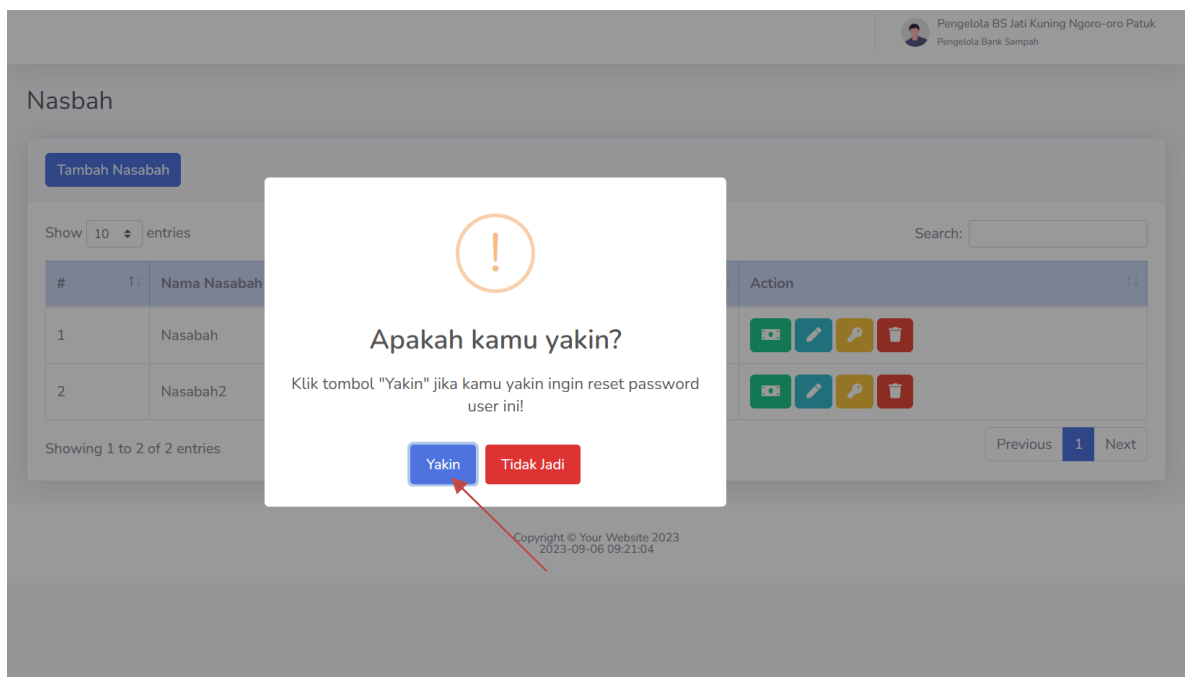
Reset Password Nasabah

1. Klik tombol yang berwarna kuning berlogo kunci, sebagai berikut:



Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 09:21:04









2. Klik "Yakin" apabila benar ingin mereset password.



Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 09:21:04

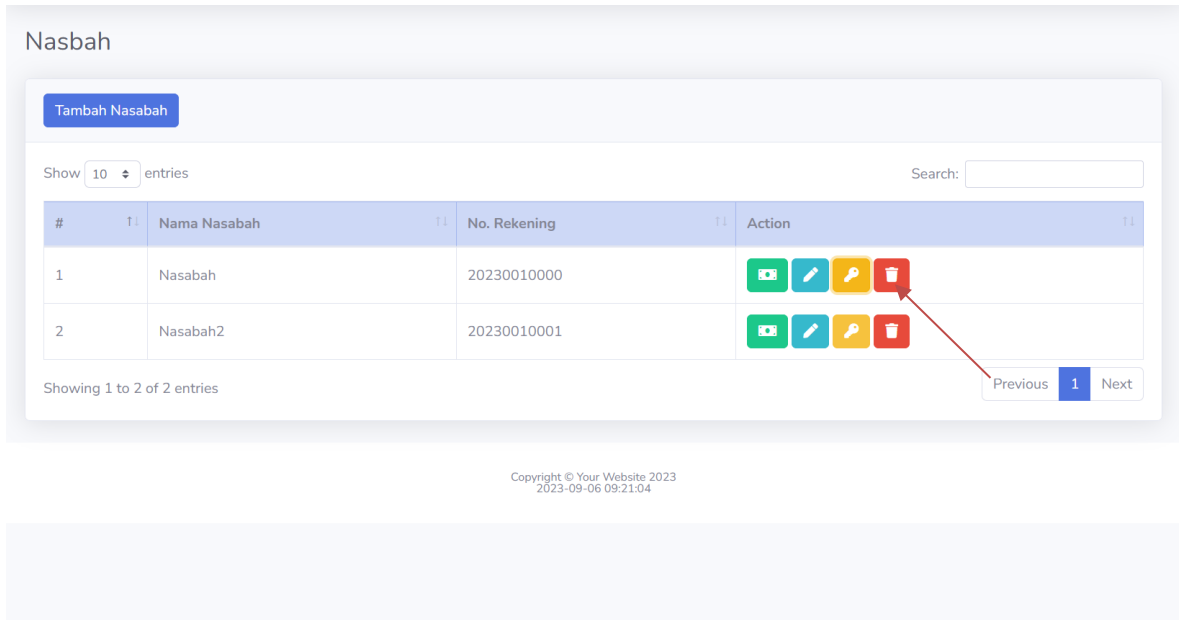
- Setelah di reset, password akan otomatis diperbarui ulang oleh sistem. Password hasil pembaruan dapat dilihat di pojok kanan atas.

The screenshot displays a web interface for managing customers. At the top right, a notification box with a green checkmark icon states: "Reset password nasabah berhasil, passwordnya adalah 'nasabah2023'". A red arrow points from the text "Password baru" to this notification. Below the notification, the main content area is titled "Nasabah" and includes a "Tambah Nasabah" button. It features a table with columns for "#", "Nama Nasabah", "No. Rekening", and "Action". The table contains two entries. Below the table, it shows "Showing 1 to 2 of 2 entries" and pagination controls for "Previous", "1", and "Next". At the bottom center, there is a copyright notice: "Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 09:42:24".









#	Nama Nasabah	No. Rekening	Action
1	Nasabah	20230010000	   
2	Nasabah2	20230010001	   

Delete Akun Nasabah

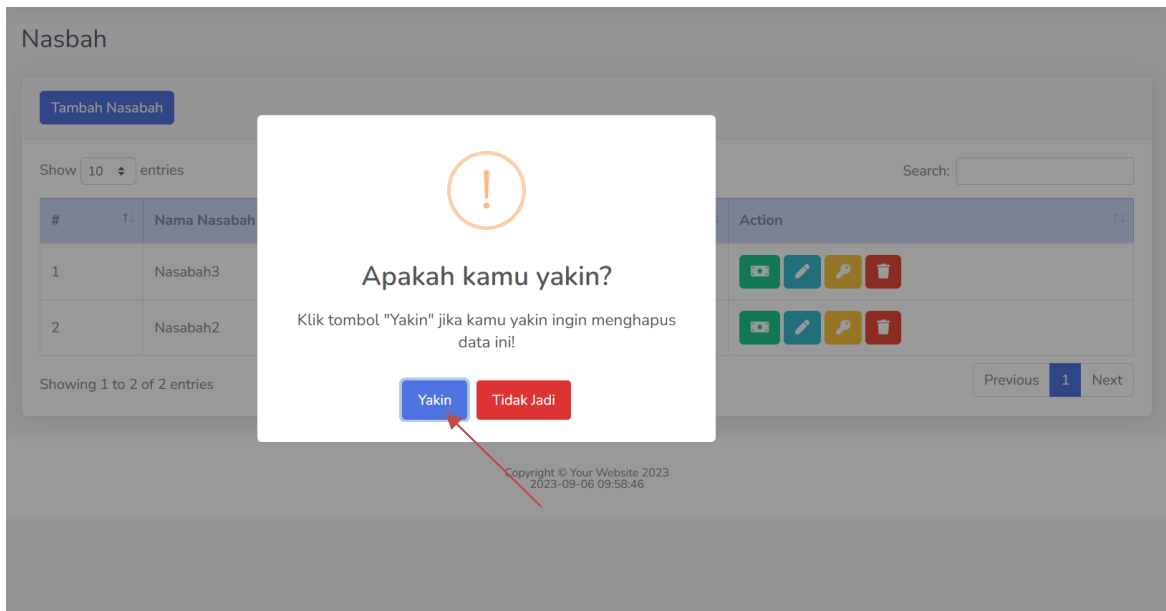
1. Klik tombol yang berwarna merah berlogo hapus, sebagai berikut:



The screenshot shows a web interface for managing 'Nasabah' (Customers). At the top left, there is a blue button labeled 'Tambah Nasabah'. Below it, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. The main content is a table with the following columns: '#', 'Nama Nasabah', 'No. Rekening', and 'Action'. The table contains two rows of data. The 'Action' column for each row contains four icons: a green camera, a blue pencil, a yellow magnifying glass, and a red trash can. A red arrow points to the red trash can icon in the first row. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. At the bottom center, there is a copyright notice: 'Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 09:21:04'.

#	Nama Nasabah	No. Rekening	Action
1	Nasabah	20230010000	   
2	Nasabah2	20230010001	   

2. Klik "Yakin" apabila benar ingin menghapus akun.



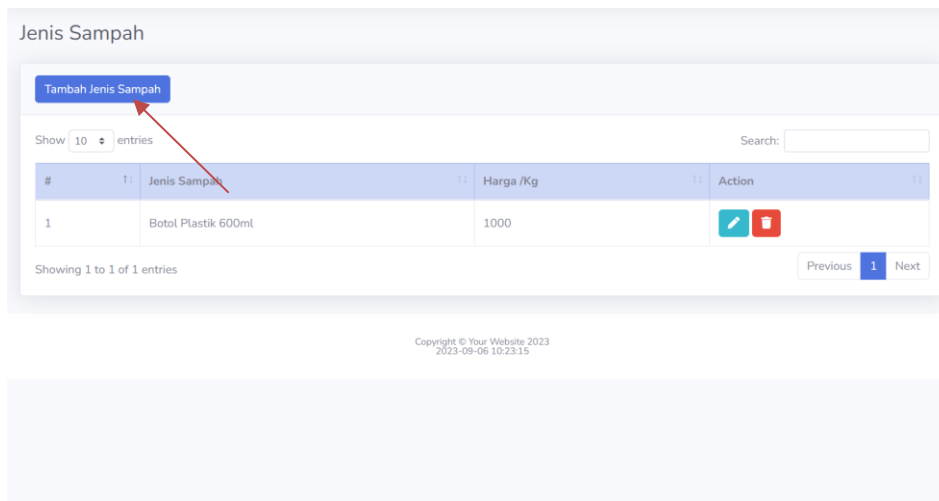
The screenshot shows the same 'Nasabah' management interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a white background and a grey border. At the top center, there is an orange exclamation mark icon inside a circle. Below the icon, the text reads 'Apakah kamu yakin?' in bold. Underneath, it says 'Klik tombol "Yakin" jika kamu yakin ingin menghapus data ini!'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: a blue button labeled 'Yakin' and a red button labeled 'Tidak Jadi'. A red arrow points to the 'Yakin' button. The background interface is dimmed. At the bottom center, there is a copyright notice: 'Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 09:58:46'.

Jenis Sampah

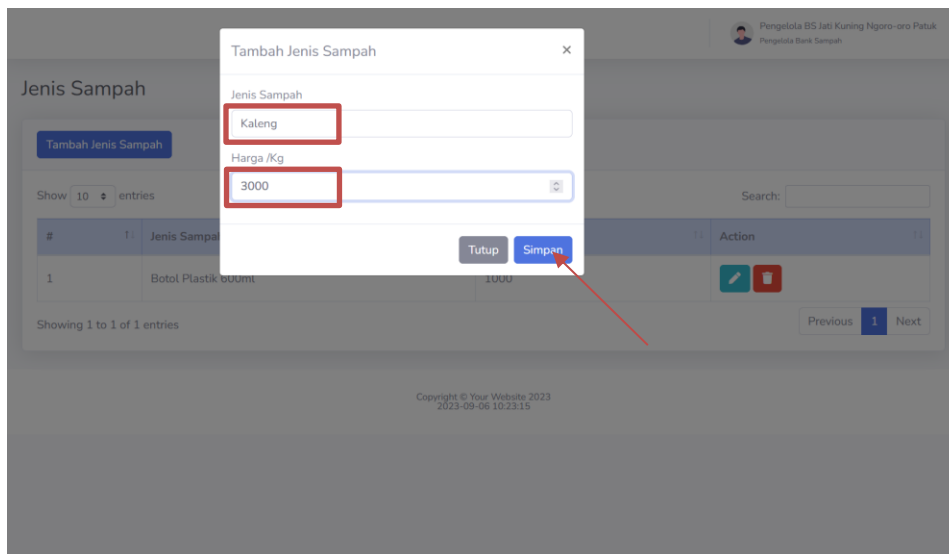
Menu ini digunakan untuk mengelola jenis sampah yang dimasukkan nasabah ke sistem.

Tambah Jenis Sampah

1. Untuk menambah jenis sampah, dilakukan dengan menekan tombol “Tambah Jenis Sampah”, sebgai berikut:

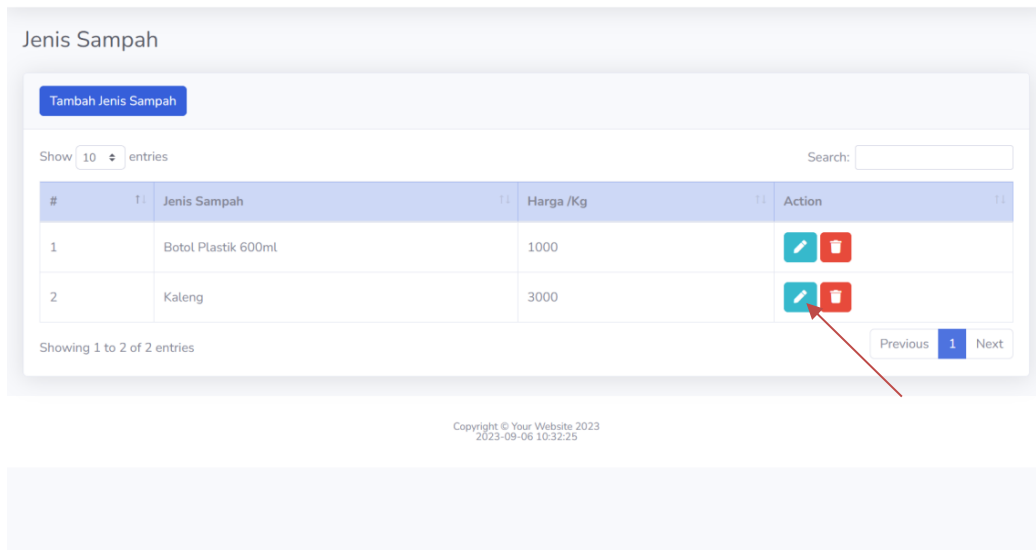


2. Masukkan jenis sampah dan harga sampah tersebut per kilogram nya. Lalu, klik “Simpan”.

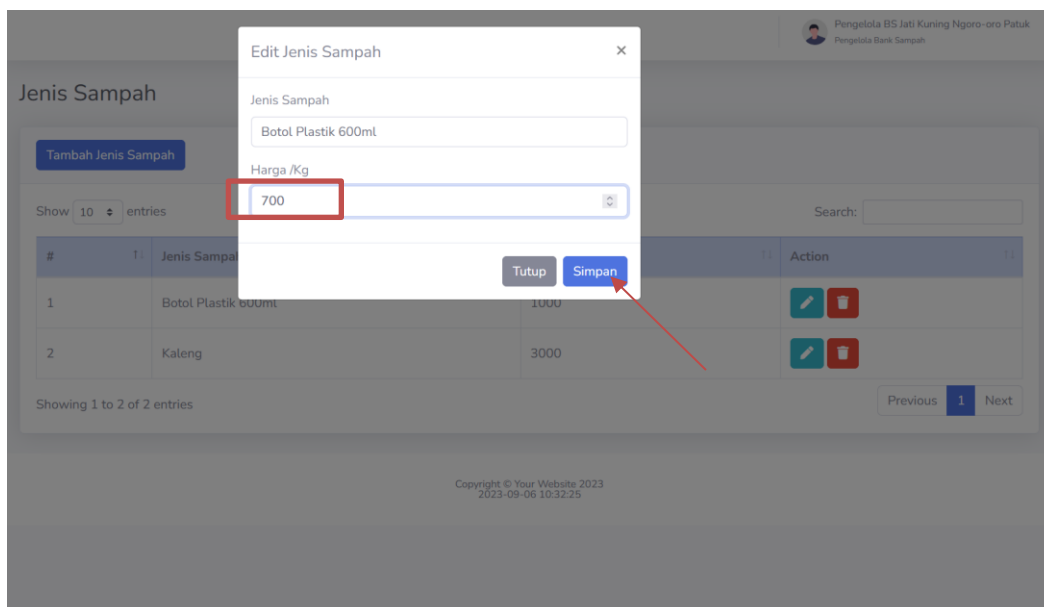


Edit Jenis Sampah

1. Untuk mengedit data jenis sampah, dapat dilakukan dengan menekan tombol berwarna biru berlogo edit, seperti berikut:



2. Ubah data di kolom yang ingin diubah. Lalu, klik "Simpan". Sebagai contoh, yang ingin diedit hanyalah kolom harga. Maka, hanya kolom harga saja yang diubah.



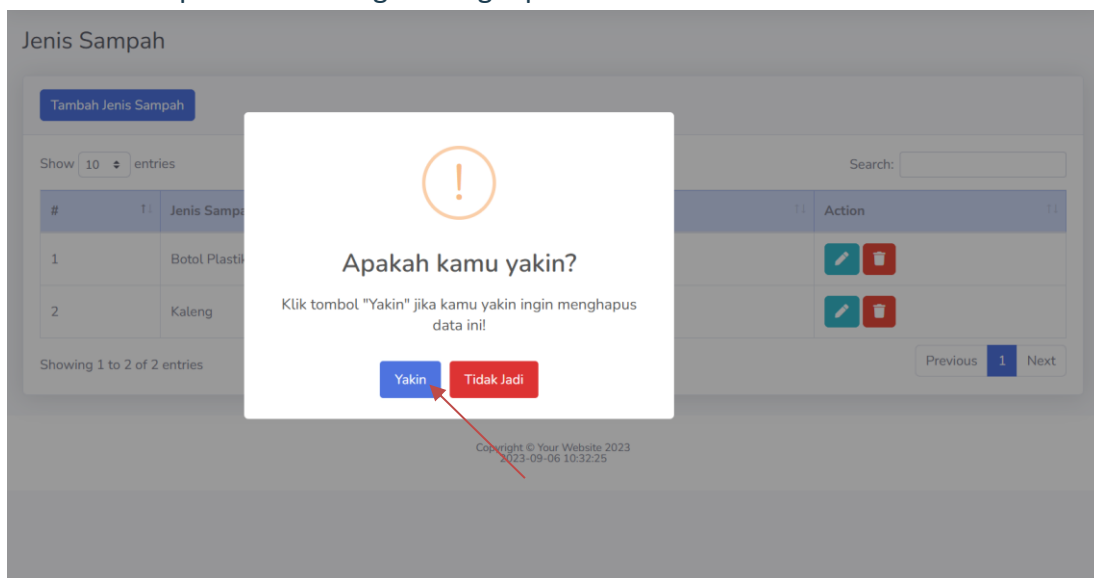
Delete Jenis Sampah

1. Tekan tombol hapus yang berwarna merah ber-icon sampah, untuk menghapus salah satu data.





Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 10:32:25

2. Klik "Yakin" apabila benar ingin menghapus data.



3. Data berhasil dihapus ditandai dengan pop up konfirmasi di pojok kanan atas.

The screenshot displays a web interface for managing waste types. A red-bordered pop-up window in the top right corner shows a green checkmark and the text "Hapus data jenis sampah berhasil" (Delete waste type data successful). Below the pop-up, the main content area is titled "Jenis Sampah" and contains a "Tambah Jenis Sampah" button. A table lists waste types with columns for "#", "Jenis Sampah", "Harga /Kg", and "Action". The table contains one entry: "1", "Botol Plastik 600ml", "1000", and "Action" (with edit and delete icons). Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons. At the bottom center, there is a copyright notice: "Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 10:43:57".

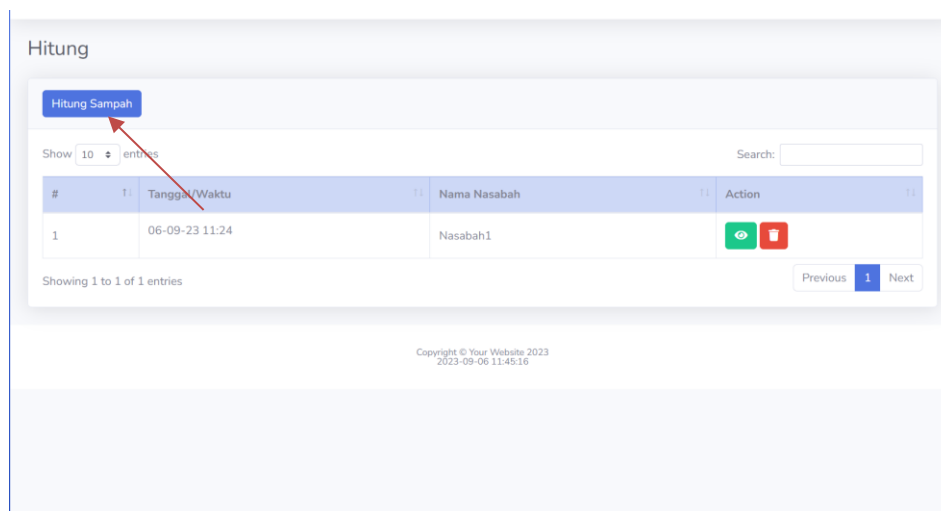
#	Jenis Sampah	Harga /Kg	Action
1	Botol Plastik 600ml	1000	 

Hitung Sampah

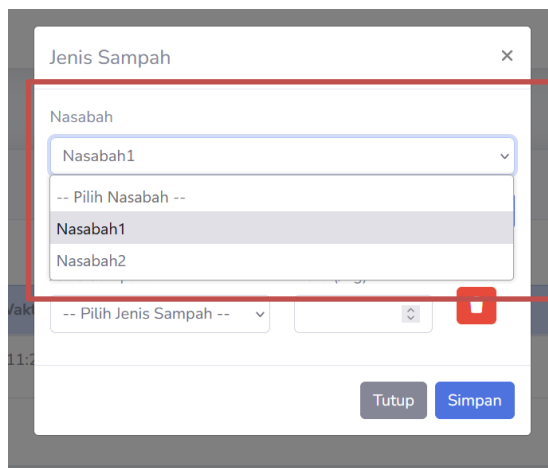
Menu hitung sampah digunakan untuk menghitung saldo yang didapat nasabah berdasar dari sampah-sampah yang dimasukkan.

Hitung Sampah

1. Untuk menghitung saldo yang didapat dari sampah yang dimasukkan, dapat dilakukan dengan menekan tombol “Hitung Sampah”, seperti berikut:



2. Masukkan data sampah yang nasabah berikan. Sebagai contoh, Nasabah1 membawa 2 botol plastic, maka panduan dalam input data adalah sebagai berikut:
 - a. Pilih nasabah yang sedang setor sampah



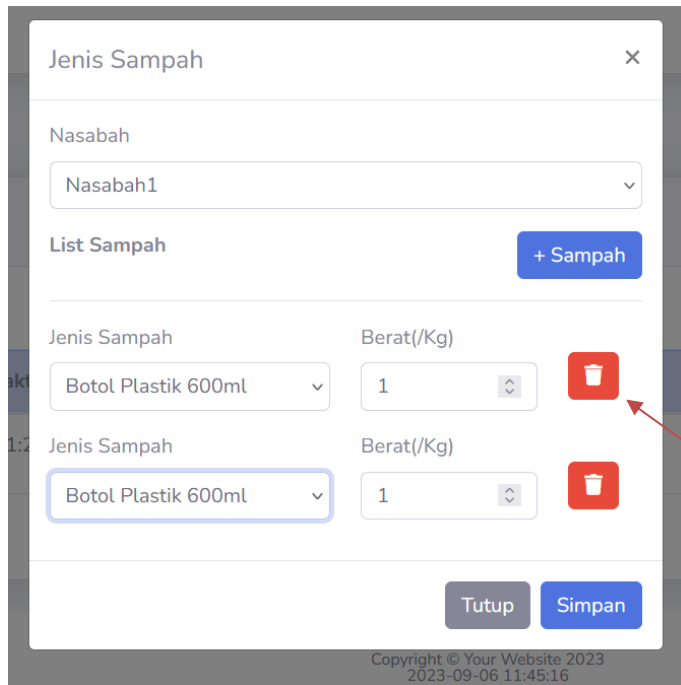
- b. Pilih jenis sampah dan masukkan berat sampah.

The screenshot shows a form titled "Jenis Sampah" with a close button (X). It includes a "Nasabah" dropdown menu set to "Nasabah1". Below this is a "List Sampah" section with a "+ Sampah" button. A red box highlights a single entry in the list with "Jenis Sampah" set to "Botol Plastik 600ml" and "Berat(/Kg)" set to "1". At the bottom of the form are "Tutup" and "Simpan" buttons.

- c. Karena lebih dari 1 sampah, maka tambahkan list sampah dibawahnya dengan cara klik tombol "+Sampah". Lalu, masukkan data sampah.

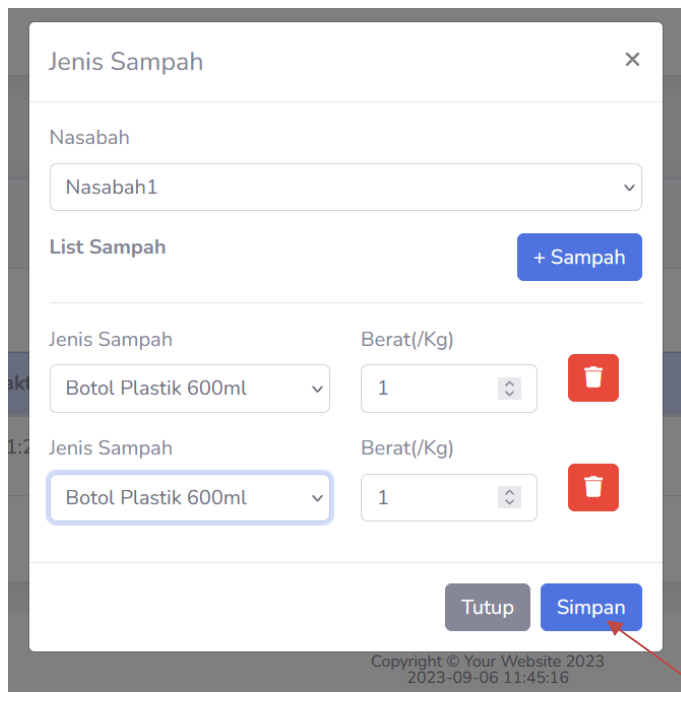
This screenshot shows the same "Jenis Sampah" form but with two entries in the "List Sampah" section. A red arrow points to the "+ Sampah" button with the label "Tambah list sampah". Another red arrow points to the second entry, which has "Jenis Sampah" set to "Botol Plastik 600ml" and "Berat(/Kg)" set to "1", with the label "Entry data sampah". The "Tutup" and "Simpan" buttons are visible at the bottom. A copyright notice at the bottom reads: "Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 11:45:16".

- d. Apabila ingin hapus salah satu data, maka tekan tombol hapus.



The screenshot shows a web form titled "Jenis Sampah" with a close button (X) in the top right. Below the title is a "Nasabah" dropdown menu with "Nasabah1" selected. Underneath is a "List Sampah" section with a "+ Sampah" button. The list contains two entries, each with a "Jenis Sampah" dropdown (set to "Botol Plastik 600ml"), a "Berat(/Kg)" input field (set to "1"), and a red trash icon. A red arrow points to the trash icon of the second entry. At the bottom of the form are "Tutup" and "Simpan" buttons. A copyright notice at the bottom reads "Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 11:45:16".

- e. Simpan data dengan klik "Simpan"



This screenshot is identical to the one above, showing the "Jenis Sampah" form with two entries in the list. A red arrow points to the "Simpan" button at the bottom right of the form. The copyright notice at the bottom is "Copyright © Your Website 2023 2023-09-06 11:45:16".





Lihat List Sampah dan Saldo

1. Klik tombol berwarna hijau dengan icon mata untuk melihat data entry sampah dan saldo.

Hitung

Hitung Sampah

Show 10 entries Search:

#	Tanggal/Waktu	Nama Nasabah	Action
1	06-09-23 12:05	Nasabah1	 
2	06-09-23 11:24	Nasabah2	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next





Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 12:06:46

2. Tampilan data sampah tiap nasabah beserta dengan saldo yang didapatkan adalah sebagai berikut:

Hitung

Hitung Sampah

Show 10 entries Search:

#	Tanggal/Waktu	Nama Nasabah	Action
1	06-09-23 12:05	Nasabah1	 
2	06-09-23 11:24	Nasabah2	 

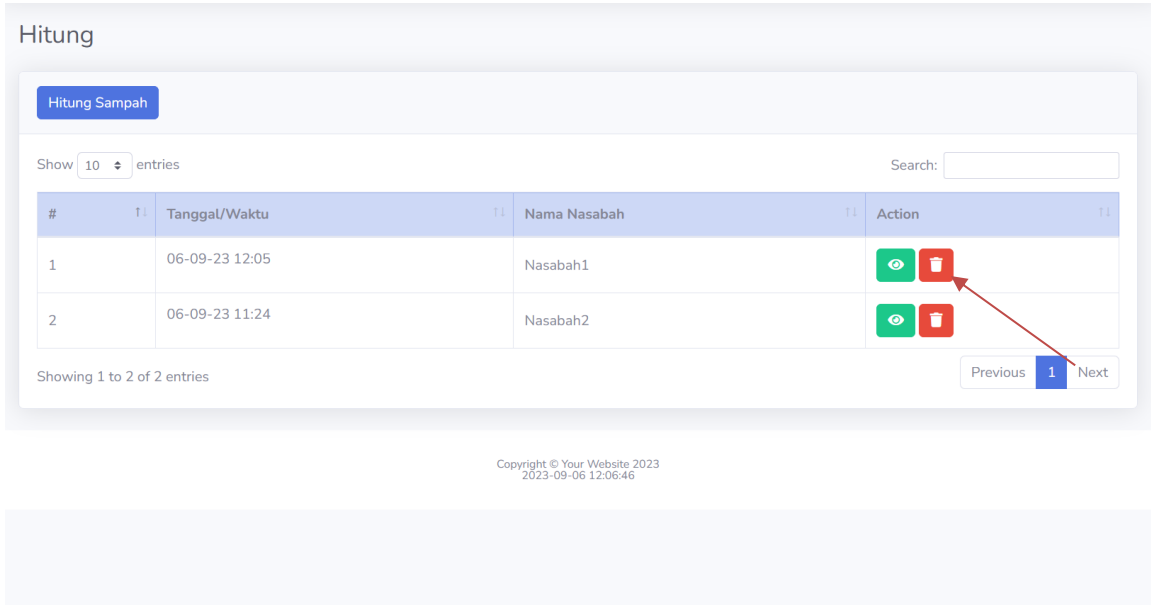
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 12:06:46

Hapus List Setor Sampah Nasabah





1. Klik tombol berwarna hijau dengan icon mata untuk melihat data entry sampah dan saldo.



Hitung

Hitung Sampah

Show 10 entries Search:

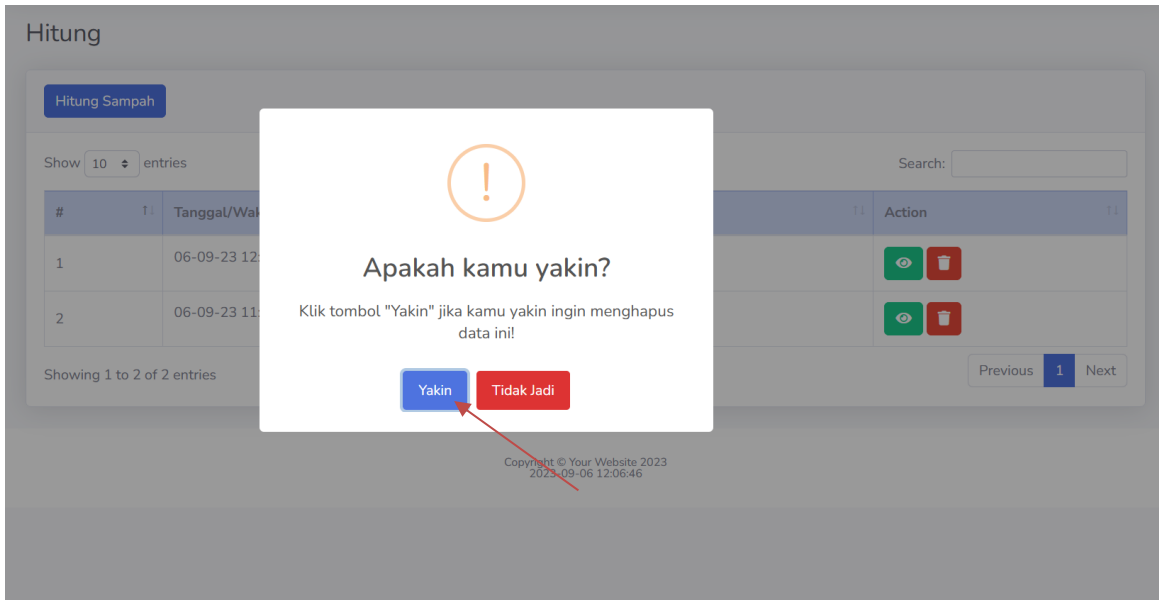
#	Tanggal/Waktu	Nama Nasabah	Action
1	06-09-23 12:05	Nasabah1	 
2	06-09-23 11:24	Nasabah2	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 12:06:46





2. Klik "Yakin" apabila benar ingin menghapus data.



Hitung

Hitung Sampah

Show 10 entries Search:

#	Tanggal/Waktu	Nama Nasabah	Action
1	06-09-23 12:05	Nasabah1	 
2	06-09-23 11:24	Nasabah2	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

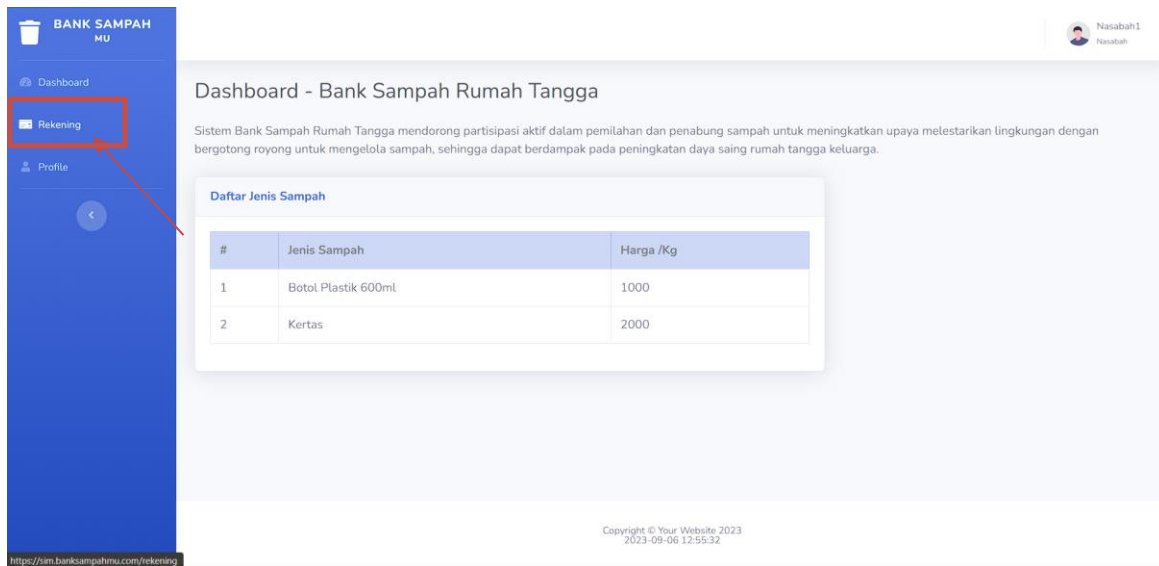
Apakah kamu yakin?
Klik tombol "Yakin" jika kamu yakin ingin menghapus data ini!

Yakin Tidak Jadi

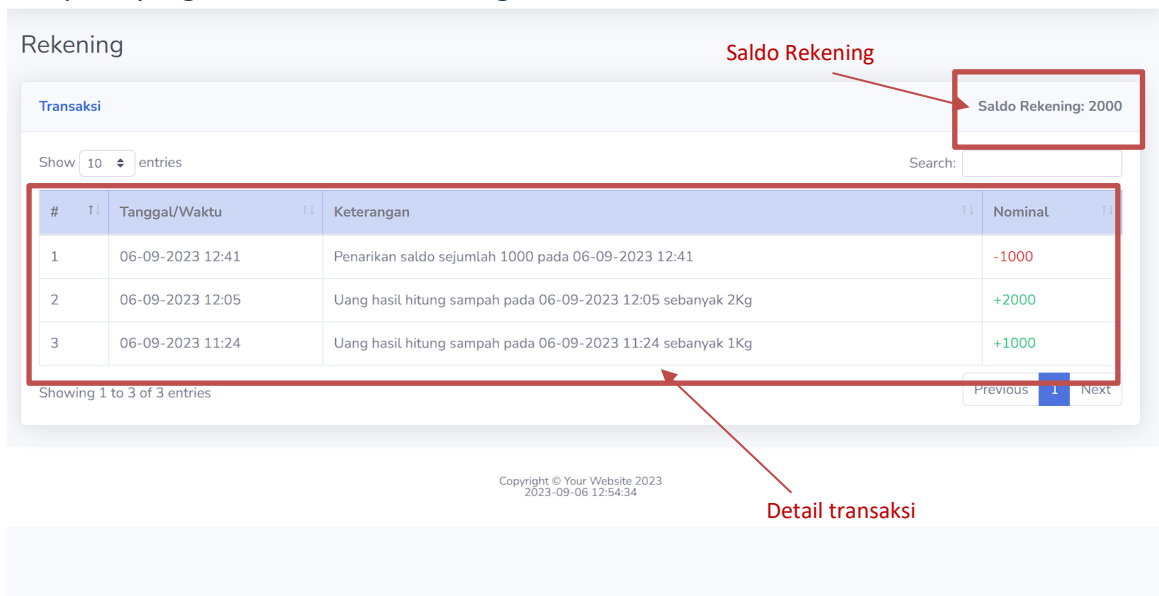
Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 12:06:46

Rekening

Untuk melihat saldo rekening dan detail transaksi, pilih “Rekening” pada menu.



Tampilan yang dihasilkan adalah sebagai berikut:



Update Profile

Pada menu profile, pengelola dapat mengedit nama, email, dan password profile pengelola saat ini. Untuk password, boleh diisi ataupun tidak.

1. Ubah data pada kolom yang ingin diperbarui. Lalu, klik “Submit”.

Profile Setting

Name

Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk

View Saved Logins

pengelola@bs.local

Fill in the Email or leave it blank

Submit

Data yang diubah

Simpan data

Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 11:16:53

2. Apabila akun berhasil diperbarui, maka akan tampil tampilan seperti berikut:

Dashboard - Bank Sampah Rumah Tangga

Your account updated

Sistem Bank Sampah Rumah Tangga mendorong partisipasi aktif dalam pemilahan dan penabung sampah untuk meningkatkan upaya melestarikan lingkungan dengan bergotong royong untuk mengelola sampah, sehingga dapat berdampak pada peningkatan daya saing rumah tangga keluarga.

Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk
Pengelola Bank Sampah

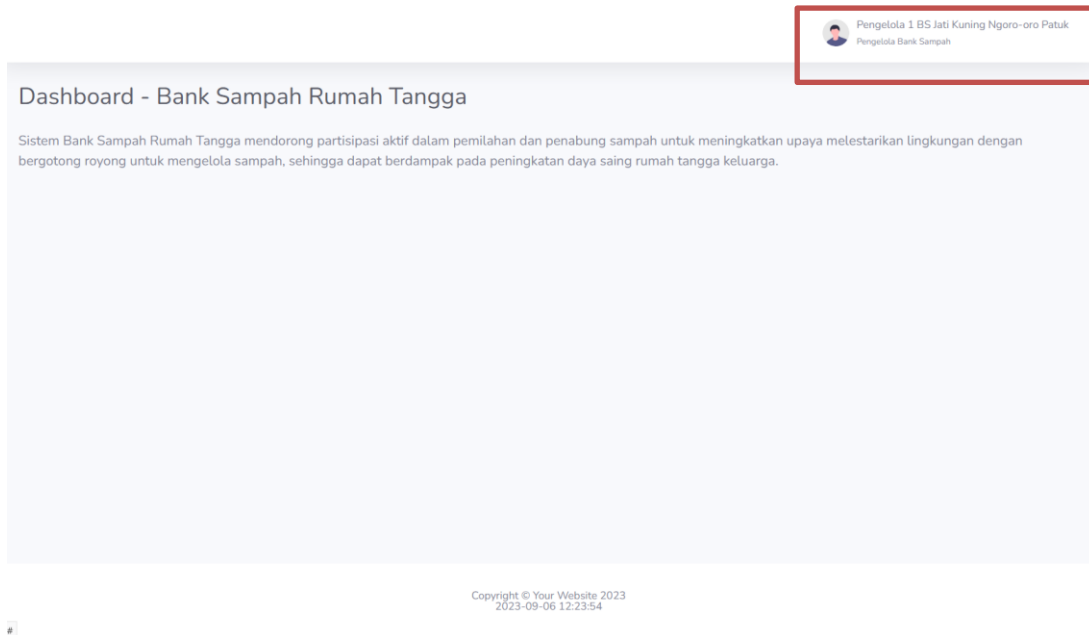
Hasil pengubahan

Copyright © Your Website 2023
2023-09-06 11:22:16

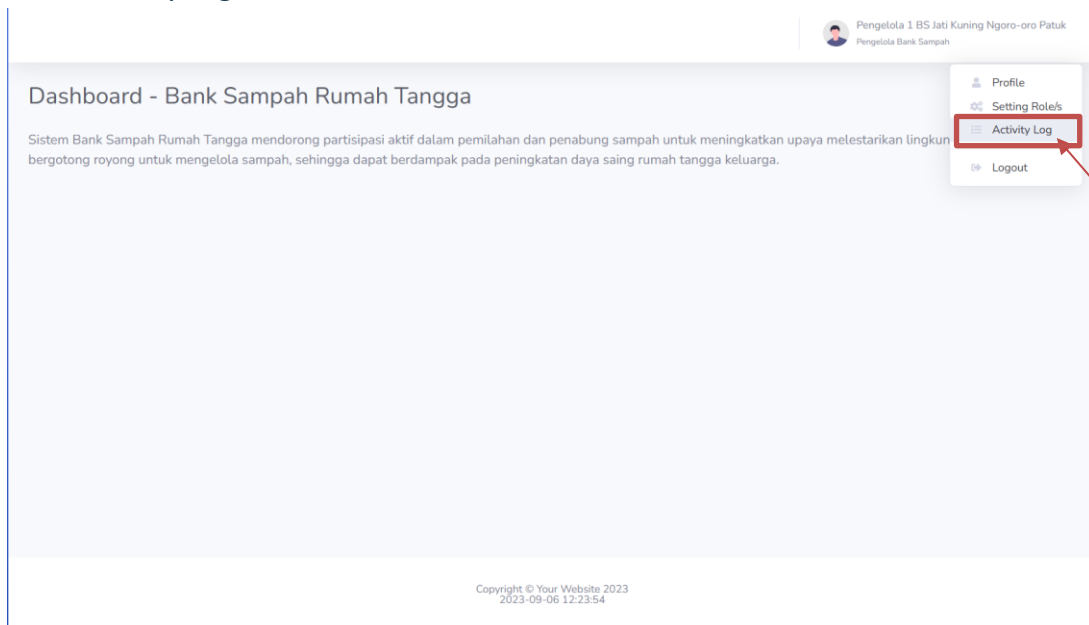
Profile: Activity Log

Activity Log digunakan untuk melihat aktivitas login dari pengguna.

1. Klik pada foto profile di pojok kanan atas.



2. Pilih "Activity Log".



3. Aktivitas login pengguna ditampilkan dengan tampilan sebagai berikut:

Home Log Activity User

Show entries Search:

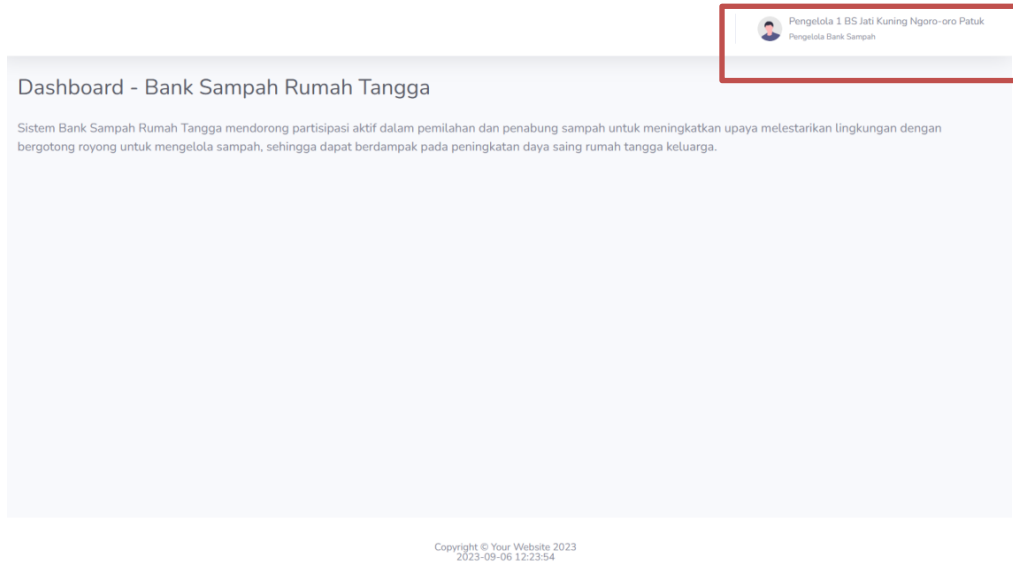
#	Name	Email	IP Address	Job	Time
1	Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 12:12:46
2	Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 12:09:36
3	Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 11:47:47
4	Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Logout	2023-09-06 11:43:39
5	Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 11:42:20
6	Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 11:25:45
7	Pengelola 1 BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 11:22:29
8	Pengelola BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 11:16:46
9	Pengelola BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Logout	2023-09-06 11:04:10
10	Pengelola BS Jati Kuning Ngoro-oro Patuk	pengelola@bs.local	103.19.180.1	Login Success	2023-09-06 10:59:59

Showing 1 to 10 of 34 entries Previous **1** 2 3 4 Next

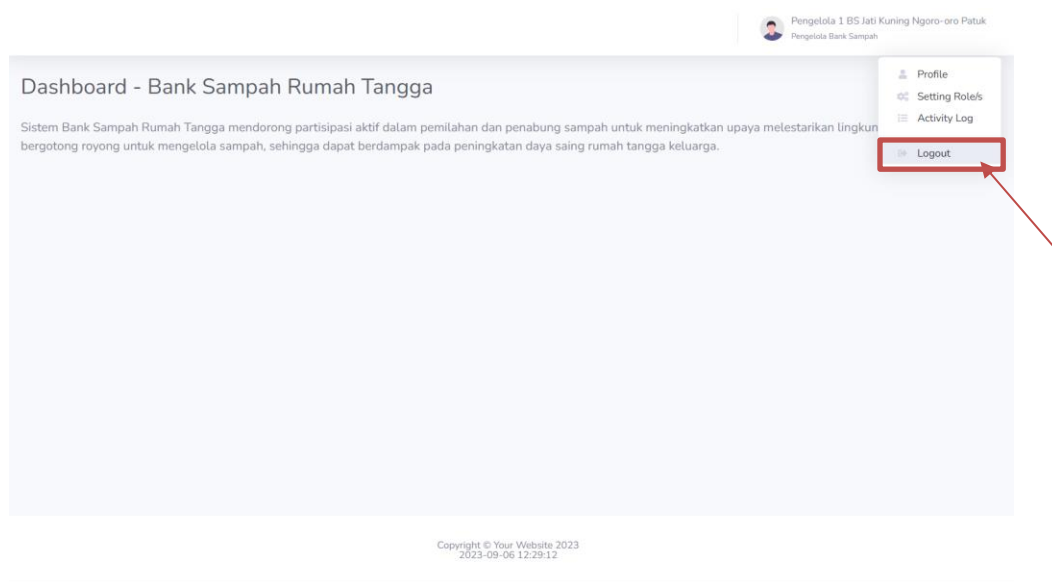
Log Out

Log Out digunakan untuk dapat keluar dari akun yang saat ini digunakan.

1. Klik pada foto profile di pojok kanan atas.



2. Pilih “Logout”.



3. Apabila telah berhasil logout, maka akan ditampilkan halaman login Kembali, dengan *alert* “You have successfully logout”.

