



MODUL ACCURATE ONLINE

Penulis



Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan Perguruan Tinggi Muhammadiyah

DAFTAR ISI

DAFTAF	R ISI	i
TIM PE	NYUSUN MODUL	ii
ΚΑΤΑ Ρ	ENGANTAR	iii
PETUN.	ИК ИМИМ	1
Α.	PENGERTIAN ACCURATE	1
В.	KELEBIHAN ACCURATE	1
C.	FITUR ACCURATE	1
PETUN.	IUK TEKNIS	5
Α.	MEMBUAT AKUN BARU ACUURATE ONLINE	5
В.	MEMBUAT DATABASE BARU ACCURATE ONLINE	7
CONTO	H KASUS	10
Α.	INFORMASI DATA PERUSAHAAN	10
В.	FITUR PEMBELIAN	23
C.	FITUR PENJUALAN	56

TIM PENYUSUN MODUL "ACCUTARE ONLINE"

Koordinator

Nabila Na'ma Aisa, S.E., M.Sc.

Indah Shofiyah, S.E., M.Sc.

Rusdianto S.E., M.Sc.

Pelaksana

Liana Dian Kusuma

Puteri Zahida Nithania

Irdha Annisa

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusunan modul Accurate Online ini dapat diselesaikan dengan baik.

Dilatarbelakangi dengan adanya program PKKM (Program Kompetisi Kampus Merdeka) menjadikan Program Studi Akuntansi Universitas Ahmad Dahlan sebagai Lembaga Pendidikan dalam bidang akuntansi, berwawasan global, dan berbasis nilai ke-isalaman pada tahun 2025 semakin dituntut untuk senantiasa mengikuti perkembangan pengetahuan terkait bisnis dan keuangan sesuai dengan standar yang ada untuk meningkatkan kualitas lulusan. Salah satu caranya yaitu dengan melakukan update ilmu mengenai perangkat lunak akuntansi (Accurate Online). Akuntansi UAD melakukan update ilmu dengan bentuk penyusunan Modul Accurate Online.

Upaya ini merupakan salah satu bentuk inisiasi untuk meningkatkan pemahaman terhadap Software Accurate Online. Di samping itu diharapkan juga dapat memberikan wawasan tambahan kepada para praktisi di bidang keuangan maupun non praktisi agar lebih memudahkan pemahaman atas pencatatan akuntansi yang telash sesuai dengan PSAK.

Kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan modul ini, terutama kepada PT Ultima Tekno Solusindo yang telah bersinergi memberikan masukan dan dukungan tenaga profesional dalam mewujudkan modul ini.

Harapan kami semoga modul ini dapat bermanfaat bagi pihak akademisi. Kami menyadari masih banyak kekurangan yang memerlukan penyempurnaan di masa dating sehingga kami memohon kepada para pembaca untuk memberikan saran yang bersifat membangun.

Yogyakarta, 7 Desember 2021

Penyusun

PETUNJUK UMUM

A. PENGERTIAN ACCURATE

Accurate yaitu software akuntansi yang membantu user dalam mencatat pembukuan, seperti membuat bukti transaksi atas keluar masuknya stok, *cash bank*, utang, piutang yang telah terjadi sehingga menghasilkan laporan keuangan, neraca dan laba rugi. Accurate memiliki tingkat akurasi perhitungan yang tepat.

Accurate diciptakan oleh putra putri bangsa yang ahli di bidang IT yang bergabung dalam PT Cipta Piranti Sejahtera (CPSSoft) pada Bulan November 1999. Perangkat lunak ini diciptakan untuk membantu perusahaan perusahaan Indonesia dalam

segala aktivitas pencatatan transsaksi. PT Cipta Piranti Sejahtera selalu melakukan pengembangan software Accurate, hingga tahun 2020 teah hadir Accurate versi 5 yang tersedia dengan versi deskop dan versi online. Accurate online adalah pengembangan dari accurate versi 5 yang berbasis desktop. Standart fitur yang digunakan antara kedua versi ini sama namun untuk accurate online ditambahkan modul tambahan yang lebih modern.



B. KELEBIHAN ACCURATE

Berikut ini adalah beberapa manfaat dari software Accurate bagi para penggunanya :

- Memudahkan pengguna karena sudah User Frendly
- Tersedia fitur pajak yang telah sesuai perpajakan di Indonesia
- Sesuai dengan standart pencatatan akuntansi di Indonesia
- Perhitungan nilai transaksi yang mampu dihitung berkisar 920 triliun
- Tidak ada pembatasan akses penambahan user, transaksi, pembuatan akun, multi bahasa dan lain lain
- Dapat menginput transaksi kapan saja dan di mana saja

C. FITUR ACCURATE

Accurate Deskop sendiri memiliki tiga varian, yaitu *Standard Edition, Deluxe Edition* dan *Enterprise Edition. Standard Edition* ditujukan untuk perusahaan yang bergerak dibidang trading, dagang, jasa dan distributor. *Deluxe Edition* ditujukan untuk perusahaan kontraktor, project umum dan perusahaan cabang yang ingin melihat laba rugi percabang. *Enterprise Edition* ditujukan untuk perusahaan manufaktur yang

menggunakan *Standard Cost.* Untuk fitur pada Accurate Deskop sendiri antara lain sebagai berikut :

- Jurnal Umum
- Kas&Bank
- Persediaan
- Penjualan
- Pembelian
- Aset Tetap
- Project Kontraktor, Project Umum Dan Laporan laba rugi cabang (Varian Deluxe & Enterprise)
- Manufaktur (*Varian Enterprise*)
- Fitur Selengkapnya

Accurate Online (AOL) memiliki fitur yang sama dengan Accurate Desktop akan tetapi saat ini belum support dengan perusahaan kontraktor dan manufaktur. Namun AOL diarahkan untuk perusahaan milenial yang membutuhkan laporan pajak lengkap, penghitungan gaji, smartlink e commerce dan smartlink internet banking,

	Pusat Banhuan	🌲 PT Dahlan Muda (Duplikat) 🚊 ~
Dashboard Berita 🗙		2
Menu-menu Formulir P State Charge K	engaturan erusahaan buku Besar as & Bank Penjualan Persediaan Laporan Laporan Buku Besar Laporan Laporan Buku Besar Laporan Laporan Buku Besar Laporan Buku Besar Laporan Buku Besar Laporan Buku Besar Buku Besar	engguna Resto Bisnis F&B-i) Saat uan Anda untuk Iuman yang lebih nakan Ekosistem akah Anda bersedia a mi tidak bersedia mi tidak bersedia mi tidak bersedia
Tidak perlu ditampilkan l	agi T	quite

Berikut adalah fitur yang ada pada Accurate Online :

- Pengaturan, berfungsi untuk melakukan pengaturan pada semua fitur
- Perusahaan, berfungsi untuk mencatat segala aktivitas yang terjadi di perusahaan
- Buku Besar, berfungsi untuk membuat dan mengatur daftar akun
- Kas&Bank, berfungsi untuk mencatat segala pemasukan dan pengeluaran selain dari tarnasaksi pembelian dan penjualan
- **Penjualan**, berfungsi untuk mencatat segala transaksi penjualan seperti penawaran penjualan, pengiriman pesanan, klaim pelanggan dan lainnya
- **Pembelian**, berfungsi untuk mencatat segala transaksi pembelian seperti faktur pembelian, pesanan pembelian, penerimaan barang dan lainnya
- **Persediaan**, berfungsi untuk melakukan pencatatan yang berhubungan dengan persediaan barang pada gudang
- Aset Tetap, berfungsi untuk mencatat segala aset tetap yang dimiliki perusahaan

• Laporan, berfungsi untuk menampilkan laporan dari hasil semua transaksi yang telah terjadi

Selain itu ada juga beberapa *icon* yang berguna dalam pengisian data pada Accurate Online, diantaranya ada :

Tutup Database

aktur Penjualan 🗙	Toko Ikan Payara angak Image: Image	Tutup Database → Keluar/menutup database perusahaan yang sedang aktif	
de # Kuanti Sutu 4 @Harga Diskon Belum ada data	total Harga		
Tidak perlu ditampilkan lagi			Tut

Antrian



Filter



Tab Baru

	Arican Tiger Fish Arican Liger Fish Marbied Bilchir Oscar (black-albino)	Indah Barang X Ba Jenis Barang Semue V C Kode Barang hydrocynus-vittatus polypterus-palmas cichilds-astronotus	arang & Ja Carl/Pilli Jenis E Persedia Persedia	Tombol Plus /Tab baru berfungsi untuk menginput data baru.	Leußo
🗌 Tidak pe	¶u ditampilkan lagi				Tutup

Invisible Kolom

			Toko Ikan Payara 👱 🗸	Tombol Visible/ Invisible kolom	
Jenis Barang: Semua ~	Cari/Pilih		P ngatur	Centang untuk memunculkan kolom yang diinginkan	
* Kode Barang	Jenis Barang	Satuan	Nama Barang		
hydrocynus-vittatus	Persediaan	Ekor	✓ Kode Barang		
arapaima-gigas	Persediaan	Ekor	✓ Jenis Barang		
polypterus-palmas	Persediaan	Ekor	Satuan #2		
polypterus-paimas	Perseulaan	EKO	Satuan #2		

Navigasi Formulir

	Al Provide Tennes Frederik II (Altar Penjadan X No Fatur + Datris Labora 1 Baya Laharya + Baya Laharya + Datris Datris	Simpan Rincian Jurnal Cetak Lihat/Kirim Komentar Kirim Sebagai Email
•	Gan Davi	Rickan Terri	→ Laın-laın → Hapus

PETUNJUK TEKNIS

A. MEMBUAT AKUN BARU ACUURATE ONLINE

Tahap pertama yang perlu Anda perhatikan dalam menggunakan Sotware Accurate Online adalah melakukan registrasi pada akun email atau nomor handphone yang akan digunakan sebagai administrator database.

Cara adalah sebagai berikut:

A. Buka browser yang akan Anda gunakan seperti Chrome dan Mozilla. Kemudian ketik **accurate.id** dan enter.



B. Klik Login dan Daftar setelah itu akan tampil halaman utama Accurate Online.



C. Lengkapi kolom pada formulir Pendaftaran Akun Baru yang terdiri dari kolom nama, nomor handphone, email dan password lalu klik Daftar.

Daftar & Coba Grati	s 30 Hari	
Bpk Nama Lengkap Nomor Handphone		
Email	۲	
Ulangi Password Dengan mendaftar, maka Anda menyetuju dan Kebijakan Privasi	Syarat & Ketentuan	
Daftar		

D. Jika proses pendaftaran telah berhasil, maka akan muncul tampilan seperti berikut



E. Kemudian buka email notifikasi dari Accutare pada akun email yang sudah Anda daftarkan

Image: Selengkapnya Moet Rapat baru Gabung ke rapat Image: Selengkapnya Image	\leftrightarrow \rightarrow C \cong mail.google.com/m	ail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGljIr	rtvZQkWghFLpHFGInfvgzn	۲	6	r *	e ≡r (•
Kotak Masuk Set Kotak Masuk Set Kotak Masuk Set Berbintang Ditunda Ditunda Terkkrim Draf Setengkapnya Hi Liana, Terima kasih telah melakukan pendaftaran di accurate.id. Silakan klik link verifikasi berkut ini untuk mengaktifkan akun Anda: Rapat baru Gabung ke rapat	= 🎽 Gmail	Q Telusuri email	그는		?	()	*** *** ***	L
Kotak Masuk 82 Noreply@accurate.id 84,14 Sep 10.16 choose Kotak Masuk	+ Tulis	÷ 🖸 0 🖬 🖻	© ©; b b :	48 dari 106	< >	> <i>/</i>	· •	EI
Berbintang Dord noreply@accurate.id Ditunda Ditunda Terkirim Draf Selengkapnya Hi Liana, Moet Rapat baru Gabung ke rapat Link Verifikasi	Kotak Masuk 82	Verifikasi pendaftar	ran akun accurate.id Kotak Masuk ×			•	Ø	
> Terkirim > Terkirim > Terkirim > Terkirim > Selengkapnya > Selengkapnya > Hi Liana, Moot Rapat baru ○ Gabung ke rapat Link Verifikasi	BerbintangDitunda	noreply@accurate.id kepada saya -		Sel, 14 Sep 10.16	☆	*	:	ø
Selengkapnya Hi Liana, Moot Terima kasih telah melakukan pendaftaran di accurate.id. Silakan klik link verifikasi berikut ini untuk + Rapat baru mengaktifkan akun Anda: + Gabung ke rapat Link Verifikasi Link Verifikasi	> Terkirim Draf 8	CPS	SOFT					0
Meet rerima kasin teelan melakukan pendataran ol accurate.id. Siakan kiik link vertiikasi berkut ini untuk Rapat baru mengaktifkan akun Anda: Gabung ke rapat Link Vertiikasi	✓ Selengkapnya	Hi Liana,						+
	Meet Rapat baru Babung ke rapat	Terima ka mengaktif <u>Link Verifi</u>	sin telah melakukan pendattaran di <u>accurate id</u> . Silakan kiik link verifikasi berikut ini ikan akun Anda: <u>kasi</u>	untuk				
Hangout Liana - + Hangout Hak Degang dan Hak Cipta <u>CSSide</u> / <u>Kebilatan Privasi</u>	Hangout		Barti kanni unroki krig surkazo F 💟 🔘 🗖 Hak Dogung dan Hak Cipta <u>(PSioft / Kabijakan Privasi</u>					

7. Klik Link Verifikasi untuk memverifikasi email dan akun Accurate Online yang sudah Anda buat

8. Setelah berhasil diverifikasi, kemudianbuka kembali Accurate Online nya lalu login dengan email atau no handphone dan password yang telah Anda daftarkan, lalu klik **Login**.

B. MEMBUAT DATABASE BARU ACCURATE ONLINE

Setelah Anda berhasil login, langkah selanjutnya adalah membuat Database Accurate Online.

Langkah membuat database Accurate Online adalah sebagai berikut:

 Klik tanda (+)pada layar Buat Database, lalu pilih Identitas Perusahaan, isikan Nama Database, pilih Warna Background, lalu pilih Logo Database atau jika Anda memiliki logo tersendiri, Anda dapat memasukannya dengan klik tombol Klik / Drag-Drop, lalu Simpan.

	Pusat Bantuan	Bahasa Indonesia
	Buat Database X	Indah
UPS SUF		Shofiyah
	Database Baru 🕒 Database Contoh	
	🔿 Kelas 🔷 Pelajar 💿 Komersial	Can Relas Q
Database	Nama Alias	
û~ i	Isi nama database Anda	
PT Dahlan Muda (Asli)	Warna Background	
i i	Logo Database	
PT Dahlan Muda (Uji Coba tgl 4)		
i i	Kik/Drag-drop	
PT Dahlan Muda (Uji Coba)	Simpan	
		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
		× 1.0.0#2880

2. Kemudian akan muncul nama database yang baru Anda buat beserta dengan background dan juga logonya.



Selain itu pada database juga terdapat beberapa *icon* yang dapat digunakan, antara lain yaitu :

1. **Tambah pengguna**, digunakan untuk memberikan otorisasi kepada pengguna lain agar dapat mengakses database yang telah dibuat. Misal di dalam perusahaan terdapat staff gudang sebanyak 3 orang yang mengerjakan database X, maka taff tersebut harus diberikan akses masuk ke database melalui fitur tambah pengguna



2. Edit info, digunakan jika ingin mengubah informasi perusahaan terkait logo, warna atau nama pada database



3. **Duplikasi Data,** digunakan untuk menduplikat database yang sudah dibuat. Tujuan sebagai backup ataupun kebutuhan lain



4. **Tagihan**, berfungsi untuk memberi mengenai Lisensi Accurate Online dan Registrasi Accurate Online



5. **Nonaktifkan Data**, berfungsi untuk menonaktifkan database yang sudah Anda buat. Database dinonaktifkan bisa karena terjadi salah setup atau database tersebut sudah tidak ingin digunakan lagi



CONTOH KASUS

A. INFORMASI DATA PERUSAHAAN

PT Dahlan Muda sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penjualan elektronik, perusahaan berdiri sejak 2019. Semakin berkembangnya bisnis yang dijalankan, maka per 01 Januari 2022, Manajemen memutuskan untuk menggunakan ACCURATE Online untuk proses pencatatan akuntansi operasional perusahaan.

Sebelum berpindah ke dalam sistem ACCURATE Online, Accounting Dept telah menyiapkan beberapa daftar dan laporan yang dibutuhkan dalam file excel (.xls) untuk data persiapan awal. Untuk Data excel bisa didownload pada link berikut ini: https://drive.google.com/drive/folders/1GbNqIJo9bIIKUJnGx0w6H2b6gxaf2JJ-?usp=s haring

Data Informasi Perusahaan PT Dahlan Muda:

Nama Perusahaan	: PT Dahlan Muda
Level Distribusi	: Distribusi
Bidang Usaha	: Computer and Electronic (Lainnya)
Telepon	: 0274 – 1234567
Faksimili	: 0274 – 7654321
Email	: <u>hai@dahlanmuda.com</u>
Tanggal Mulai/Tutup Buku (Cut Off)	: 31 Desember 2021
Periode Akuntansi	: Januari – Desember
Alamat Perusahaan	: Jl. Kapas Semaki Yogyakarta
Kota	: DIY Yogyakarta
Kode Pos	: 331335

Kebijakan akuntansi:

Umum:

- a. Beberapa pelanggan dan pemasok masih menggunakan **USD** dalam bertransaksi dengan Perusahaan.
- b. Perusahaan adalah Pengusaha Kena Pajak yang memungut dan membayar PPN.
- c. Aset Perusahaan diakui dalam pencatatan perusahaan.

<u>Penjualan:</u>

- a. Penawaran Penjualan dibuat dan dikirimkan kepada Pelanggan.
- b. Retur penjualan sebagai pengurang nilai piutang berlaku untuk barang yang rusak (cacat).
- c. Perusahaan menghitung dan membayar komisi salesman.
- d. Perusahaan mengirimkan barang melalui jasa pengiriman.
- e. Perusahaan memberikan syarat dan tenggang waktu pelunasan kepada pelanggan.

Pembelian:

- a. Bagian Gudang membuat **Permintaan Barang** atas barang yang ingin diajukan pembelian.
- b. Bagian Accounting membuat PO (Purchase Order) kepada pemasok yang terpilih.
- c. Dalam proses pembelian barang, proses pengirimannya diproses oleh pemasok lain (Forwarder).

Persediaan:

- a. Gudang yang dimiliki perusahaan: 2 (Utama dan Cadangan).
- b. Perusahaan memiliki kegiatan memproduksi/merakit barang.
- c. Metode perhitungan nilai persediaan: FIFO.

<u>Lainnya</u>

1. Perusahaan tidak mencatat biaya dan beban operasional per departemen

<u>Akun Perkiraan:</u>

1. Perusahaan akan menggunakan Daftar Akun Perkiraan yang dimiliki.

1. Daftar Akun

Kode Perkiraan	Akun Induk	Nama Tipe Akun		Mata Uang
1100		Kas dan Bank	BANK	
1101	1100	Kas	BANK	
110101	1101	Kas IDR	BANK	IDR
110102	1101	Kas USD	BANK	USD
1102	1100	Bank	BANK	
110201	1102	BSI IDR	BANK	IDR
110202	1102	BCA USD	BANK	USD
1103		Piutang Usaha	AREC	
110301	1103	Piutang Usaha IDR	AREC	IDR

110302	1103	Uang Muka Pembelian IDR	AREC	IDR
110303	1103	Piutang Usaha USD	AREC	USD
110304	1103	Uang Muka Pembelian USD	AREC	USD
1104		Persediaan Barang Dagang	INTR	
1114		Persediaan Dalam Proses	INTR	
1105		Barang Terkirim	INTR	
1106		PPN Masukan	OCAS	
1107		Aset Lancar Lainnya	OCAS	
110701	1107	Iklan Dibayar Dimuka	OCAS	
110702	1107	PPN Lebih Bayar	OCAS	
1108		Transaksi Aktiva Tetap	OCAS	
1201		Aset Tetap	FASS	
120101	1201	Tanah	FASS	
120102	1201	Gedung	FASS	
120103	1201	Peralatan	FASS	
120104	1201	Kendaraan	FASS	
1202		Akumulasi Penyusutan	DEPR	
120201	1202	Akum Penyusutan Gedung	DEPR	
120202	1202	Akum Penyusutan Peralatan	DEPR	
120203	1202	Akum Penyusutan Kendaraan	DEPR	
2101		Hutang Usaha	ΑΡΑΥ	
210101	2101	Hutang Usaha IDR	ΑΡΑΥ	
210102	2101	Uang Muka Penjualan IDR	APAY	
210103	2101	Hutang Usaha USD	ΑΡΑΥ	
210104	2101	Uang Muka Penjualan USD	APAY	
2102		PPN Keluaran	OCLY	
2103		Hutang Barang Belum Tertagih	OCLY	
2104		Kewajiban Lancar Lainnya	OCLY	
210401	2104	Hutang Biaya	OCLY	
210402	2104	PPN Kurang Bayar	OCLY	
2201		Kewajiban Jangka Panjang	LTLY	
220101	2201	Hutang Bank	LTLY	
3000		Modal	EQTY	
300001	3000	Equitas Saldo Awal	EQTY	
300002	3000	Laba Ditahan	EQTY	
300003	3000	Modal Usaha	EQTY	
4101		Penjualan	REVE	
4201		Retur Penjualan	REVE	
4301		Diskon Penjualan Barang	REVE	
4401		Diskon Penjualan	REVE	
440101	4401	Diskon Penjualan IDR	REVE	IDR
440102	4401	Diskon Penjualan USD	REVE	USD
5101		Beban Pokok Penjualan	COGS	
5201		Beban Angkut Pembelian	COGS	
120101 120102 120103 120104 120201 120202 120203 2101 210102 210103 210104 210102 210103 210104 210102 210103 210104 2102 2104 210401 210402 2201 300001 300001 300002 300003 4101 440101 440102 5101 5201	1201 1201 1201 1201 1202 1202 1202 2101 2101 2101 2101 2101 2101 2104	TanahGedungPeralatanKendaraanAkumulasi PenyusutanAkum Penyusutan GedungAkum Penyusutan GedungAkum Penyusutan PeralatanAkum Penyusutan KendaraanHutang UsahaHutang Usaha IDRUang Muka Penjualan IDRHutang Usaha USDUang Muka Penjualan USDPPN KeluaranHutang Barang Belum TertagihKewajiban Lancar LainnyaHutang BiayaPPN Kurang BayarKewajiban Jangka PanjangHutang BankModalEquitas Saldo AwalLaba DitahanModal UsahaPenjualanPiskon Penjualan BarangDiskon Penjualan USDBeban Pokok PenjualanBeban Angkut Pembelian	FASS FASS FASS FASS DEPR DEPR DEPR DEPR APAY APAY APAY APAY APAY OCLY OCLY OCLY OCLY OCLY OCLY OCLY OCL	IDR

5999		Selisih Barang Diterima	COGS
6101		Beban Operasional	EXPS
610101	6101	Beban Gaji	EXPS
610102	6101	Beban Iklan	EXPS
610103	6101	Beban Listrik, Air & Telepon	EXPS
610104	6101	Beban Komisi Penjualan	EXPS
6102		Beban Penyusutan	EXPS
610201	6102	Beban Penyusutan Gedung	EXPS
610202	6102	Beban Penyusutan Peralatan	EXPS
610203	6102	Beban Penyusutan Kendaraaan	EXPS
6103		Beban Asuransi	EXPS
6999		Beban Operasional Lainnya	EXPS
7101		Beban Lain-lain	OEXP
7201		Laba/Rugi Terealisasi	OEXP
720101	7201	Laba/Rugi Terealisasi IDR	OEXP
720102	7201	Laba/Rugi Terealisasi USD	OEXP
7202		Laba/Rugi Belum Terealisasi	OEXP
720201	7202	Laba/Rugi Belum Terealisasi IDR	OEXP
		Laba/Rugi Belum Terealisasi	
720202	7202	USD	OEXP
8101		Pendapatan Lain-lain	OINC

2. Daftar Pemasok

Nama	Saldo Awal		Saldo Awal		No. Faktur Saldo	Saldo Awal per Tanggal	Mata Uang Saldo
Pemasok Umum					IDR		
PT Adi Elektronik	PT Adi Elektronik Rp 50.000.000		INV-AE-2019	9-Dec-2021	IDR		
PT Makmur Elektro	Rp 70.000.000		ME/INV-5001	12-Dec-2021	IDR		
DT Wijaya Abadi	Rp100	.000.000	WA/20/2500	12-Dec-2021	IDR		
PT WIJAYA ADAUI	\$	5.000	WA/20/2501	12-Dec-2021	USD		
Star Electronic LTD	\$	7.000	Star-200	12-Dec-2021	USD		

3. Daftar Pelanggan

Nama	Mata Uang Saldo	Saldo Awal	No. Faktur Saldo	Saldo Awal per Tanggal
Pelanggan Umum	IDR			
PT Nabila Jaya	IDR	Rp 20.500.000	7001	10-Nov-2021
PT Indah Putri	IDR	Rp 35.000.000	7037	11-Dec-2021
PT Anto Rusdi	IDR	Rp 50.000.000	8009	12-Dec-2021
PT Ling Ling	IDR	Rp 45.000.000	9901	12-Nov-2021
PT Ling Ling	USD	\$ 2.000	9902	12-Dec-2021

4. Daftar Barang

Kategori persediaan	: (1) TV
	(2) Lemari Es
Gudang	: (1) Utama
	(2) Cadangan

Kategori Barang	Nama Barang	Kuantitas Saldo Awal	Nilai Satuan	Satuan	Gudang Saldo Awal
TV	TV Plasma	10	2.000.000	pcs	Utama
TV	TV Plasma	20	2.000.000	pcs	Cadangan
TV	TV LCD	30	3.000.000	pcs	Utama
TV	TV LCD	15	3.000.000	pcs	Cadangan
TV	TV LED	10	4.000.000	pcs	Utama
TV	TV LED	25	4.000.000	pcs	Cadangan
Lemari Es	Lemari Es Satu	10	1.500.000	pcs	Utama
Lemari Es	Pintu	30	1.500.000	pcs	Cadangan
Lemari Es	Lemari Es Dua	20	2.500.000	pcs	Utama
Lemari Es	Pintu	15	2.500.000	pcs	Cadangan
Lemari Es	Lemari Es Tiga	30	5.500.000	pcs	Utama
Lemari Es	Pintu	20	5.500.000	pcs	Cadangan

5. Kategori Aset Tetap

Kategori Aset
Tanah
Gedung
Peralatan
Kendaraan

6. Daftar Aset Tetap

Nama	Kuantitas	Tanggal Beli & Pakai	Umur Aset Tahun	Jumlah
JI Kapas Yogyakarta	1	3-Jan-19	0	900.000.000
Gedung Ruko 2 Lantai	1	9-Feb-19	20	750.000.000
Laptop	4	5-Apr-19	4	44.000.000
AC Daikin	6	10-May-19	8	24.000.000
Mobil Pick Up	2	10-Jun-19	16	300.000.000

Membuat Database Baru

Untuk membuat database baru berdasarkan informasi di atas, ikutilah langkah berikut :

1. Klik untuk buat Database

CPS SOFT Database	Pusat Bantuan	∎ Bahasa Indonesia Liana Lusuma
"Dik" untuk buat Database		

2. Isikan nama alias, pilih warna background dan logo database

	Buat Database ×	Bahasa Indonesia
CPS SOFT	Database Baru 🗐 Database Contoh	Liana Kusuma
Selamat	Nama Alias PT Dahlan Mudaj 🗙	uma
And	Warna Background	ine
Untuk membu	Logo Database	di bawah ini
	Simpan	

3. Jika sudah tersimpan maka akan muncul database baru seperti di bawah ini



Pengisian Informasi Data Perusahaan

Informasi data perusahaan pada Accurate Online ini terdiri dari enam bagian, yaitu ada informasi perusahaan, fitur dasar, penjualan, pembelian, persediaan dan akun perkiraan. Untuk pengisiannya, ikutilah langkah berikut :

1. Klik database yang telah dibuat, kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut

		, 0	,			0
1 a	ccurate 🛻 🔹			Pusat Bantuan		🛕 PT Dahlan Muda 👱 ~
In	formasi Data Perusahaan					1.
1	Info Perusahaan	2 Fitur Dasar	- 3 Penj	jualan	4 Pembelian 5 Persediaan	6 Akun Perkiraan
:	Selamat Datang Liana D Untuk memulai isi data, silal	ian Kusuma di Accurate Online kan lengkapi informasi detail perusahaan Anda di	bawah ir	ìi.		
	Nama *	PT Dahlan Muda	×	Tgl Mulai Data	31/12/2021	
	Level Distribusi	Distributor	~	Periode Akuntansi	Januari - Desember	~
	Bidang Usaha	Computer & Electronics (Komputer & Elektronik) 🗙	Q	Alamat	Jalan J1. Kapas Semaki Yogyakarta	
	Telepon	0274 - 1234567	×			
	Faksimili	0274 - 7654321	×		Kota Yogyakarta 🗙	
	Email	hai@dahlanmuda.com	×		Provinsi D.I. Yogyakarta	K.Pos 331335 ×
	Mata Uang *	Indonesian Rupiah			Negara Indonesia	
					« Kembali	anjut » Selesai

Isi kolom sesuai dengan informasi di awal, kemudian klik lanjut

2. Centang yang sesuai di kolom fitur dasar berdasarkan informasi kebijakan akuntansi pada bagian umum di atas, kemudian klik lanjut

\Lambda accurate 🔔 🔹	Puset Bantuan		🛕 PT Dahlan Muda 🚨 ~
Informasi Data Perusahaan			1.
1 Info Perusahaan	2 Fitur Dasar 3 Penjualan 4 Pembe	lian	6 Akun Perkiraan -
Jawablah pertanyaan berikut	ini sesuai kondisi usaha Anda, agar Accurate dapat menyesuaikan fiturnya sesuai dengan kebu	tuhan usaha anda.	
Apakah perusahaan anda memiliki	beberapa cabang yang berbeda lokasi ?	Ya	
Apakah perusahaan anda bertransi	aksi dalam mata uang asing ?	🗸 Ya	
Mata Uang	US Dollar 🗙		
	Cari/Pillh	۹	
Apakah perusahaan anda memung	ut dan membayarkan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) ?	🗸 Ya	
Apakah perusahaan anda memoto	ng/dipotong pajak penghasilan PPh 23 saat pembayaran ?	Ya	
Saat mengeluarkan uang, pembelia	in barang, dan lain lain apakah perlu melalui proses persetujuan ?	Ya	
Apakah perusahaan anda mencata	t aset-aset perusahaan ?	✓ Ya	
Apakah perusahaan anda menghit	ing anggaran biaya, beban dan penjualan ?	Ya	
Pilihan fitur yang Anda tentukan	saat ini dapat diubah dikemudian hari dari menu Preferensi	« Kembali Lanjut »	Selesai

3. Centang yang sesuai di kolom penjualan berdasarkan informasi kebijakan akuntansi pada bagian penjualan di atas, kemudian klik lanjut

	Pusat bantuan			PI Dahlan Muda
Informasi Data Perusahaan				1,
1 Info Perusahaan 2 Fitur Dasar	3 Penjualan	4 Pembelian	5 Persediaan	6 Akun Perkiraan
Jawablah pertanyaan berikut ini sesuai kondisi usaha Anda, agar	Accurate dapat menyesuaikan fiturnya	sesuai dengan kebutuhan usaha anda.		
Apakah perusahaan membuatkan surat penawaran harga kepada pelanggan	?		✓ Ya	
Pada saat penagihan, apakah anda melakukan proses tukar faktur ke pelang	gan ?		Ya	
Apakah barang yang sudah dijual boleh di kembalikan oleh pelanggan dan r	nengurangi piutangnya ?		✓ Ya	
Apakah perusahaan anda menghitung dan membayar komisi salesman ?			🗸 Ya	
Apakah perusahaan anda menitipkan barang yang dijual pada pihak lain (ko	nsinyasi) ?		Ya	
Apakah perusahaan anda mengirimkan barang melalui jasa pengiriman ?			🖌 Ya	
Apakah perusahaan memberikan syarat dan tenggang waktu pelunasan kep	ada pelanggan ?		🗸 Ya	
Pilihan fitur yang Anda tentukan saat ini dapat diubah dikemudian hari a	ari menu Preferensi	« Kemb	ali Lanjut	• Selesai

4. Centang yang sesuai di kolom pembelian berdasarkan informasi kebijakan akuntansi pada bagian pembelian di atas, kemudian klik lanjut

∧ accurate . •	Pusat Bantuan		🛕 PT Dahlan Muda 👱 🗸
Informasi Data Perusahaan			1,
1 Info Perusahaan	2 Fitur Dasar 3 Penjualan	4 Pembelian 5 Persed	iaan 6 Akun Perkiraan 1
Jawablah pertanyaan berikut ini sesu	uai kondisi usaha Anda, agar Accurate dapat menyesuaikan fiturnya s	sesuai dengan kebutuhan usaha anda.	
Saat pembelian barang, apakah membutuh	ikan surat permintaan barang ke bagian pembelian ?		/a
Apakah perusahaan anda membuatkan PO	(Purchase Order) ke Pemasok ?		/a
Dalam proses pembelian barang, apakah p	roses pengirimannya diproses oleh pemasok lain (Forwarder) ?		/a
Pilihan fitur yang Anda tentukan saat ini	dapat diubah dikemudian hari dari menu Preferensi	« Kembali	Lanjut » Selesai

5. Centang yang sesuai di kolom persediaan berdasarkan informasi kebijakan akuntansi pada bagian persediaan di atas, kemudian klik lanjut

	Pusat Bantuan		PT Dahlan Muda
1. Info Perusahaan	2 Fitur Dasar 3 Penjualan 4 Pembelian	5 Persediaan	6 Akun Perkiraan
Jawablah pertanyaan berikut ini sesu	ai kondisi usaha Anda, agar Accurate dapat menyesuaikan fiturnya sesuai dengan kebutuh	nan usaha anda.	
Apakah perusahaan anda memiliki lebih dar	i satu gudang ?	Va Ya	
Apakah barang yang dijual memiliki lebih da	ari satu satuan pada satu jenis barang (1 lusin = 12 pcs, 1 kardus = 2 lusin, dll) ?	Ya	
Apakah perusahaan anda mencatat nomor s	eri/produksi barang saat pembelian dan penjualan ?	Ya	
Apakah perusahaan anda memiliki kegiatan	memproduksi/merakit barang ?	✓ Ya	
Apa metode perhitungan biaya persediaan j	yang digunakan ?		
🔘 Rata-rata			
 FIFO (First In First Out) 			
Pilihan fitur yang Anda tentukan saat ini	dapat diubah dikemudian hari dari menu Preferensi	« Kembali Lanjut -	Selesai

 Berdasarkan informasi kebijakan akuntansi pada bagian akun perkiraan di atas yang dijelaskan bahwa perusahaan akan menggunakan daftar akun perkiraan yang dimiliki, maka pada kolom akun perkiraan tidak perlu dicentang. Kemudian klik selesai



Note : karena jika dicentang perusahaan tidak akan bisa memasukkan akun perkiraan yang dimiliki

Persiapan Data Perusahaan

a 🔚 nuna Saka.	∧ accura	ate 🔔 🔹	Pusat Bantuan		🔹 PT Dahlan Muda 🔼 ~	
+ EB Komputer	Dashboard	Persiapan Data Perusahaan			2.	
🚉 Dibagikan kepada saya	Untuk mel	lengkapi data Perusahaan anda, ikuti inst	ruksi pengisiannya berikut ini			
C Terhana		Persiapkan informasi data Kas dan Bank Perusahaan Akun Perkiraan"	anda berserta saldonya, masukan satu per-satu melalui menu	ini. Anda dapat memasukkannya juga m	elalui menu utama "Buku Besar -	
The second second		Kas & Bank			Buat Kas/Bank	
(Marine and Angeleric and Angel	2 2	Persiapkan daftar akun perkiraan Perusahaan anda b - Akun Perkiraan"	erserta saldonya dalam bentuk Excel, lakukan impor melalui m	enu ini. Anda dapat memasukkannya ju	ga melalui menu utama "Buku Besar	
🛆 Penyimpanan	₩ <u></u>	Akun Perkiraan		Buat Akun Perkiraan	Impor Akun	
	<u></u> 3	Persiapkan informasi data Pemasok perusahaan andi "Pembelian - Pemasok"	a berserta saldo hutangnya dalam bentuk Excel. lakukan impor	melalui menu ini. Anda dapat memasuk	kannya juga melalui menu utama	
		Pemasok	1	Buat Pemasok	Impor Pemasok	
	■ 4	Persiapkan informasi data Pelanggan perusahaan an "Penjualan - Pelanggan"	da berserta saldo piutangnya bentuk Excel. lakukan impor mel	alui menu ini. Anda dapat memasukkan	iya juga melalui menu utama	
	100	Pelanggan		Buat Pelanggan	Impor Pelanggan	
	G 5	Persiapkan informasi data Barang dan Jasa yang and Jasa"	a jual dalam bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. An	da dapat memasukkannya juga melalui i	menu utama "Persediaan - Barang &	
		Barang & Jasa		Buat Barang & Jasa	Impor Barang & Jasa	
		🔲 Kami mengerti / selesai mengisi data perusahaan	Accurate tidak perlu menampilkan halaman ini lagi	R	Tutup	

Pada tahap ini perusahaan diharuskan untuk menginput data – data terkait akun, pemasok pelanggan dan barang & jasa. Data tersebut dapat didownload dari link yang telah dicantumkan di awal. Setelah didownload, maka perusahaan harus menginput satu persatu data pada kolom impor yang berwarna biru. Namun untuk impor barang & jasa perusahaan Anda harus membuat kategori barang dan jasa terlebih dahulu. Berikut langkahnya :

1. Klik kategori barang pada fitur persediaan



2. Isikan kategori barang yang diperlukan kemudian simpan



3. Klik gudang pada fitur persediaan

		adang	5 pada	incon p	Jersea			
	accurate	online •				Pusat Banhuan	PT Dahlan Mu Liana Kus	ida 🔔 ~
	Dashboard Pe	rsiapan Data Per	usahaan				, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	2 🗸
Ø.	Untuk meleng	kapi data Pe	rusahaan ana	la, ikuti instru	ksi pengisianny	ya berikut ini		
	1	Persiapkan info	rmasi data Kas dar	Bank Perusahaan	anda berserta saldo	onya, masukan satu per-satu melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Buku Besar - Akun F	Perkiraan"	
	1	Kas & Bank					Buat Kas/Bank	
Ê	2	Persiapkan daft	tar akun perkiraan	Perusahaan anda b	oerserta saldonya da	alam bentuk Excel, lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Buku Besar - Al	kun Perkiraan"	
7	2	Akun Perkiraa	an			Buat Akun Perkiraan	Impor Akun	
å	2	Persiapkan info	irmasi data Pemaso	k perusahaan and	a berserta saldo hut	tangnya dalam bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Peml	oelian - Pemasok"	
L.	5	🗸 Pemasok				Buat Pernasok	Impor Pemasok	
Ħ						tangnya bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Penjualan	1 - Pelanggan"	
	Perseulaan					Buat Pelanggan	Impor Pelanggan	
≞ _⊂		>>> •		<u></u>		ixcel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Persediaan - Barang & Jas	a"	
168)			- -			Bual Barang & Jasa	Impor Barang & Jasa	
	Permintaan Barang	Pemindahan Barang	Penyesuaian Persediaan	Pekerjaan Pesanan	Penambahan			
6		-						
	<u></u>	4		<u>Sh</u>				
		Paristen Carlo		Ľ				
	Pesanan	Opname	Opname	Barang & Ja	Gudang			
	A	7	商品	<u>_</u>				
	= c	0	計冊	Researce Cherk				
	Kategori Barang	Pesanan	Gudang	Minimum				
		Kami meng	erti / selesai mengi	si data perusahaan	. Accurate tidak perl	lu menampilkan halaman ini lagi		Tutup

4. Ketik nama gudang kemudian disimpan

	accurate 🛻 🔹	Pusat Bantuan	🛕 PT Dahlan Muda 📃 ~
_	Dashboard Persiapan Data Perusa	haan Gudang 🗙	3 .
\$	😑 Data Baru 🗙		v
Ħ	Gudang Alamat Pengguna		
	Nama *	Cadangan ×	Simpan
1	Deskripsi		
<u>کر</u>	Penanggung Jawab		
Ð	Gudang Barang Rusak	🗌 Ya. Merupakan gudang penyimpanan barang rusak	
∎ # # €			

5. Setelah tersimpan, kemudian klik impor barang & jasa

Untuk **penginputan daftar aset perusahaan** langkahnya hampir sama dengan penginputan barang & jasa, yaitu sebagai berikut :



2. Isikan kategori aset yang diperlukan kemudian simpan





4. Kemudian klik import data pada icon panah ke bawah

	accurate 🛻 🔹	, i i i i	Pusat Bantuan			🛕 PT Dahlan Muda 🔼 -
	Dashboard Aset Tetap 🗙	¢				2 🗸
Ø	😑 🛛 Data Baru 🗙				_	♥
Ħ	Kategori Aset: Semua 🐃 🌱 😜			Impor Da	ta	
	o 🕂			±	🖻 , 📇 💠 🚬 Cari	٩ 0
	* ÷	Nomor #	\$ Nama Aset	÷	🗢 Kuantitas 🗘	Total Aset
٦			Belum ada data			
∎ĝ						
853						
C						

Setelah selesai menginput semua data perusahaan di Accurate Online. Kemudian lakukan proses akhir bulan (31 Desember 2021) dengan rate USD Rp. 15.000 dan melakukan pencocokan saldo awal dan akhir laporan keuangan perusahaan sebelum masuk ke transaksi.

Proses Akhir Bulan

1. Klik proses akhir bulan pada fitur perusahaan

	accurate	conline •			Pus	at Bantuan	P	'T Dahlan Muda 📃 -
~	Dashboard							1,
8	Aktifitas Terakhir A	Anda (Indah Shofi)	vah)	Keni	atan Mendatang		Laba/Rugi Tahun ini	
	Perusahaan					idak ada kegiatan	🗟 IDR 0	
		FEE	Syarat	-	FOB			
7	Mata Uang	Pajak	Pembayaran		FOB			
<u></u>	<u>****</u>	0	(28)	0.000	<u> </u>		→ Dibanding Tahun Lalu	
8	®		Transaksi	Proses Akhir	<u>80</u>		Penjualan Bersih Bulan ini	
∎ĝ	Gaji/Tunjangan	Karyawan	Berulang	Bulan	Kontak			
₩.	2		8					
ť	Transaksi Favorit	Kalender	Log Aktifitas				→ Dibanding Bulan Lalu	→ Dibanding Tahun Lalu



Pelaporan Keuangan

1.	Klik d	aftar l	laporai	n pada fit	tur daftar lap	ooran		
` ⊒ €							+ Disarding 1	Bhun Lalu
				_			Penjualan Bersih Bulan ini	DR 0
<i>6</i>	Daftar Lapc	oran e-fektur	4994 2536 (1771					\frown
	Daftar Laporan	SPT PPN / PPNBM	ePPh 2326 dan ePPh 1771				→ Dibanding Bulan Lalu	→ Dibanding Tahun Lalu
					Piutang Usaha		Hutang Usaha	
	SPT PPh Ps.23	SPT PPh Ps.4(2)	SPT PPh Ps.15		Ŀ	IDR 0	* ID	DR 0

2. Klik keuangan lalu pilih neraca induk skontro

			🗕 🕹 Liana Kusuma 📥
-	Dashboard Daftar Laporan 🗙		2
8			
H	A Memorize	Keuangan	Cari
Ļ	🔊 Keuangan	Laba/Rugi (Standar)	Neraca (Standar)
Ê	Pusat Laba & Biaya	Menamplikan laporan laba rugi untuk periode yg dipilih	Menampilkan Neraca Standar
7	📕 Buku Besar	Laba/Rugi (Multi Periode) Menampilitan laba rugi bulanan pada rentang periode terpilih	Neraca (Multi Periode) Menampilkan Neraca per akhir bulan pada rentang periode terpilih
Ĝ	🚔 Kas & Bank		
8	Se Piutang	Menampilkan arus kas dan aliran keluar kas untuk spesifik periode.	Menampilkan grafik proyeksi ketersediaan atau kecukupan nilai kas di periode yang akan datang
Шĝ	🧝 Penjualan	Proyeksi Kas per Bulan	Laba/Rugi (Perbandingan Periode)
995	🧝 Tenaga Penjual	Menampilkan perkiraan nilai kas pada 5 bulan kedepan	Menampilkan laba rugi dibandingkan dengan periode lalu dari selisihnya ditampilkan dengan persentase
G	💒 Hutang	Laba/Rugi (Kuartal) Masempilan laba noi kuarta landa tahun yang dipilih	Neraca (Perbandingan Periode)
	🔒 Pembelian	Menampikan aba rogi kuartar pada carun yang upun	persentase
	Persediaan	Neraca (Induk Skontro) Menampilkan laporan neraca secara horisontal	Arus Kas (Langsung) Menampilkan arus kas dan aliran keluar kas untuk spesifik periode.
	📋 Gudang		
	📇 Pekerjaan Pesanan	Menampilkan arus kas (lak Langsung) Menampilkan arus kas dan aliran keluar kas untuk spesifik periode. Laporan ini terdiri dari 3 bagian altifitas coneral. Atrifitas inventati dan adtifitas pendanaan	Kasio Keuangan Menampilkan informasi rasio-rasio atas data perusahaan anda
	🧱 Aset Tetap	Fokus Keuangan	Laba Ditahan
	TAX Pajak	laporan keuangan yang mencerminkan operasi perusahaan anda secara keseluruhan untuk periode tertentu. Terdiri dari Total pendapatan, laba kotor, pendapatan bersih, modal kerja, Rasio, hutang	Menampilkan nilai laba ditahan hingga tahun terpilih
	Q Pemeriksaan	Perubahan Ekuitas Pernilik	Grafik Perbandingan Nilai Akun

3. Kemudian pilih tanggal (31 Desember 2021) dan centang pada tampilkan akun anak. Lalu akan muncul tampilan laporan keuangan sebagai berikut

	PT Dah	lan Muda	
	Neraca (Inc Per Tgl.	duk Skontro) 31 Dec 2021	
Deskripsi	Nilai	Deskripsi	Nila
ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
ASET LANCAR		KEWAJIBAN	
Kas dan Setara Kas		KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
Kas IDR	70.062.500	Hutang Usaha	
Kas USD	30.000.000	Hutang Usaha IDR	220.000.000
BSI IDR	250.000.000	Hutang Usaha USD	180.000.000
BCA USD	300.000.000	Jumlah Hutang	400.000.000
Jumlah Kas dan Setara Kas	650.062.500	3 DAVESTER BASAD	
		Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	
Piutang Usaha		Hutang Biaya	10.000.000
Piutang Usaha IDR	150.500.000	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	10.000.000
		Lainnya	1-1NX (2-853)
Piutang Usaha USD	30.000.000	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	410.000.000
Jumlah Piutang Usaha	180.500.000		
		KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	
Persediaan		Hutang Bank	500.000.000
Persediaan Barang Dagang	757.500.000	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	500.000.000
Jumlah Persediaan	757.500.000	Jumlah Kewajiban	910.000.000
Aset Lancar Lainnya	9X	EKUITAS	
Jumlah Aset Lancar Lainnya	0	Laba Ditahan	500.000.000
Jumlah Aset Lancar	1.588.062.500	Modal Usaha	2.000.000.000
		Jumlah Ekuitas	2.500.000.000
ASET TIDAK LANCAR		JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	3.410.000.000
Nilai Histori			
Tanah	900.000.000		
Gedung	750.000.000		
Peralatan	68.000.000		
Kendaraan	300.000.000		
Jumlah Nilai Histori	2.018.000.000		
Akumulasi Penyusutan			
Akum Penyusutan Gedung	-109.375.000		
Akum Penyusutan Peralatan	-38.250.000		
Akum Penyusutan Kendaraan	-48.437.500		
Jumlah Akumulasi Penyusutan	-196.062.500		
Jumlah Aset Tidak Lancar	1.821.937.500		
Aset Lainnya	8		
Jumlah Aset Lainnya	0		
JUMLAH ASET	3.410.000.000		

B. FITUR PEMBELIAN

Tanggal 1 Maret 2022

Perusahaan melakukan pembelian kepada **CV Pelita Jaya.** Pada pembelian ini perusahaan **menerima faktur dan melunasinya terlebih dahulu**, kemudian **barang dikirimkan setelahnya**. Berikut ini daftarnya :

Nama Barang	Kts	Harga/barang	Diskon
TV LCD	30	Rp 3.000.000	10%
Lemari Es Dua Pintu	20	Rp 2.500.000	10%
Lemari Es Tiga Pintu	10	Rp 5.500.000	

Info:

- Nomor Faktur Pembelian : Pelita/2021-776
- Perusahaan melakukan pembayaran melalui transfer dari BSI IDR
- Barang baru akan diterima pada tanggal 2 Maret 2022

Tahapan

1. Tahap pertama, perusahaan harus mengaktifkan fitur tagihan dimuka dengan mengeklik **preferensi** pada fitur **pengaturan**

				Pusar Isantuan	🔹 PI Dahlan Muda 🚨 🍝
	Dashboard				1.
ξā.					A
R	- ongataran			 Kegiatan Mendatang	Laba/Rugi lahun ini
4	***		<u>.</u>	Tidak ada kegiatan	lidr o
4	Preferensi	Akses Grup	Pengguna		
7	(199)				
<u>î</u>	\smile	ت	لللقل		
	Penomoran	Desain Cetakan	Accurate Store		→ Dibanding Tahun Lalu
			PRESENTE 10/2021 12:000 12		Peniualan Bersih Bulan ini
HÊ.	161	0) Buat Barang & Jas	a Lemari Es Tiga Pintu		
mi	Bust Peryesuaian Persedaan IA.2021.12.00011 Bust Peryesuaian Persedaan IA.2021.12.00011 Bost Data Sector S				
_	16	00 Buat Penyesuaian	Persectiaan IA.2021.12.00010		
G	161	09 Buat Barang & Jas	a Lemari Es Dua Pintu Persenianan IA 2021 12 00009		
		00 I Bah Baraan de Ia	ra Laamari Er Cato Binto		

2. Pilih fitur dan pembelian, lalu centang bagian tagihan dimuka dan simpan

	accurate	Pusat Bantuan	•	PT	Dahla	n Muda	a (Dupli Liana Ku	i kat) isuma	<u> </u>
	Dashboard Prefere	si 🗙							2 🗸
Ø	Perusahaan	Perusahaan Penjualan Persediaan							
Ħ	Fitur	Pembelian							
	Pajak	Pesanan Pembelian							
	Penjualan	Klaim Pemasok							
	Pembelian	✓ Daftar Harga Pemasok							
a A	Pembatasan	✓ Tagihan Dimuka (Mendahului Terima Barang)							
_0	Atribut Tambahan								
8	Akun Perkiraan								
⊞≜	Lain-lain								
1000									
G									
) B	🗃 Simpa	an

3. Klik faktur pembelian pada fitur pembelian, kemudian isi kolom sesuai data transaksi. Kolom pemasok, tanggal, no. Faktur dan tanggal pengiriman serta centang (V) pada tagihan dimuka.



	accurate		Pusat Ban	ntuan	.	PT Dahlan Muda (Du	olikat) 🚨 🗸
	Dashboard Faktur Pe	embelian 🗙					2 🗸
\$	E [*] Data Baru ×						۲
Ħ	Pemasok *	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙	Q ID	DR 🗸	No Form # * 📝 F	aktur Pembelian 🗸	B
	Tanggal ×	01/03/2022			No Faktur # * Pelita/20	21-776 ×	
						Ambil Proses 🗸	遇
7	🗏 Info lainnya					-	<u>a</u>
î.	1 Tagihan Dimuka	✓ Ya (Mendahului Terima Barang)		Syarat Pembayaran	C.O.D 🗙	٩	<u> </u>
B	Tgl Pengiriman	02/03/2022		FOB	Cari/Pilih	٩	÷
 ∎≜	Pengiriman	Cari/Pilih	Q	Keterangan			
	Pajak	Kena Pajak Total termas	suk Pajak				
	Alamat					-	
G	L			Sub Total Rp 0	Diskon 🐐 Rp	Total Rp 0	

4. Klik pada **rincian barang** lalu cari barang yang akan dibeli dan **masukan kuantitas, harga satuan serta diskon (jika ada)**



1	Das	hboard Faktur Per	mbelian 🗙 💁	🖉 Rincian Barang				2 🗸
8		Data Baru 🗙		Rincian Barang Ke	terangan			• •
H		Pemasok *	[V.00001] CV Pelita Jaya	Kode #	I-005	#* 🖊	Faktur Pembelian 🗸	
		Tanggal *	01/03/2022	Nama Barang *	Lemari Es Dua Pintu 🗙	# * Pelita	a/2021-776 ×	
Â				Kuantitas *	20 📰 🛛 PCS 🗙 🔍		Ambil Proses 🗸	
٦,	Ξ	Lemari Es Dua Pintu 🕽	K	@Harga	Rp 2,500,000 #		1 Barana (30)	
Ê.	i		Nama Ba	Diskon	% 10 × Pp 5.000.000 H	Harga	Diskon Total Harga	<u> </u>
	2))	= TV LCD		Total Harga	Rp 45 000 000	000.000	9.000 81.000.000	
				Detal	NP 45.000.000			
ᄈ흞				Рајак	PPIN 1070			
1768)					Lanjut			
G							Tetel	
							Iotal	
	Das	hboard Faktur Per	mbelian 🗙	A	_			2 🗸
Ø	Dasi	hboard Faktur Per	nbelian 🗙	Rincian Barang				2 v
ф Н	Dasi	hboard Faktur Per *Data Baru × Pemasok *	nbelian X	Rincian Barang Rincian Barang Ke	terangan	# * /	Faktur Pembelian 🗸	2 V
\$ 111 111 111 111 111 111 111 111 111 1	Dasi	hboard Faktur Per *Data Baru × Pemasok × Tanggal ×	nbelian ×	Rincian Barang Rincian Barang Ke Kode #	terangan 1-006	# * /	Faktur Pembelian ×	2 (
\$ ₩ ■	Dasi	hboard Faktur Per *Data Baru × Pemasok * Tanggal *	mbelian × (V.00001) CV Pelita Jayo 01/03/2022	Rincian Barang Rincian Barang Kode # Nama Barang *	terangan H006 Lemari Es Tiga Pintu	# * Pelita	Faktur Pembelian v v2021-776 × Ambli v Proses v	2 V • • •
¢ H ■ ▲ ↓	Das	hboard Faktur Per Data Baru × Pemasok * Tanggal *	nbelian X [V.00001] CV Pelita Jaya 01/03/2022	Rincian Barang Rincian Barang Kode # Nama Barang * Kuantitas *	terangan H006 Lemari Es Tiga Pintu × 10 III PCS X Q	# * / # * Pelite	Faktur Pembelian V v2021-776 X Ambil Proses	
	Das	hboard Faktur Per Data Baru × Pemasok = Tanggal =	nbelian × [0/00001] CV Pelita Jayo 01/03/2022	Rincian Barang Rincian Barang Ke Kode # Nama Barang * Kuantitas * @Harga	terangan Lemari Es Tiga Pintu 10 III PCS X Rp	# = Pelita	Faktur Pembelian v v2021-776 × Ambil Proses 2 2 Barang (50)	2 • • • • • • • • • • • • • • •
	Das	hboard Faktur Per Data Baru × Pemasok * Tanggal *	nbelian × (V.00001) CV Pelita Jayr 01/03/2022 × Nama Ba	Rincian Barang Rincian Barang Ke Kode # Nama Barang * Kuantitas * @Harga Diskon	terangan Lemari Es Tiga Pintu 10 :: Rp 5.500.000 :: %	# - Pelita	Faktur Pembelian V2021-776 Ambil Proses 2 Barang (50) Diskon Total Harga	
	Dasi	hboard Faktur Per Data Baru × Pemasok + Tanggal -	nbellan X (V.00001) CV Pelita Jay 01/03/2022 X Nama Ba	Rincian Barang Ke Rincian Barang Ke Kode # Nama Barang * Kuantitas * @Harga Diskon Total Harga	terangan Lemari Es Tiga Pintu 10 # Pcs X \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	# • Pelita Harga 1.000.000	Faktur Pembelian V2021-776 Ambli Proses 2 Barang (50) Diskon Total Harga 9.000, 81.000.000	
	Dasi	hboard Faktur Per Data Baru × Pemasok = Tanggal = Lemari Es Tiga Pintu 3 E TV LCD E Lemari Es Du	nbellan X PV-00001) CV Pelde Jay 01/03/2022 X Nama B Nama B	Rincian Barang Ke Rincian Barang Ke Kode # Nama Barang * Kuantitas * @Harga Diskon Total Harga Pajak	terangan 1006 Lemari Es Tiga Pintu × 10 ﷺ Pcs × ♀ Rp 5.500.000 ﷺ % Rp 55.000.000	# = Pelita # = Pelita Harga 1.000.000	Faktur Pembelian x2021-776 X Ambil< Proses 2 Barang (50) Diskon Total Harga 9.000 81.000.000 5.000 45.000.000	
	Dasi	hboard Faktur Per Data Baru × Pemasok = Tanggal = Lemart ES Tiga Pinto 3 E TV LCD E Lemart ES Du	nbellan 🗙 [V.00001] CV Pelifa Jay 01/03/2022 K Nama B a Pintu	Rincian Barang Ke Kode # Nama Barang * Kuantitas * @Harga Diskon Total Harga Pajak	terangan 1006 Lemari Es Tiga Pintu × 10 號 PCS × Q Rp 5.500.000 S % Rp S5.000.000 ✓ PPN 10%	# - Peite # - Peite farga 1.000.000	Faktur Pembelian 12021-776 X Ambil 、 Proses 、 2 Barang (50) Diskon Diskon Total Harga 9.000 81.000.000 5.000 45.000.000	
	Dasl	hiboard Faktur Per Data Baru × Pemasok = Tanggal = Lemari Es Tuga Pintu 2 = TV LCD = Lemari Es Du	nbellan 🗙 [PU.00001] CV Pelita Jaya 01/03/2022 K Nama Bi a Pintu	Rincian Barang Rincian Barang Kode # Nama Barang * Kuantitas * @Harga Diskon Total Harga Pajak	terangan FOOG Lemari Es Tiga Pintu × 10 ﷺ PCS × Q Rp 5.500.000 ﷺ % Rp 10 PPN 10% Lanjut	# - Peitz # - Peitz .000.000	Faktur Pembelian v2021-776 X Ambil< Proses 2 Barang (50) Diskon Total Harga 9.000 \$1.000.000 5.000 45.000.000	

5. Karena perusahaan langsung membayar, maka klik tulisan **"proses"** yang berwarna biru kemudian klik **pembayaran dan isikan kolom bank, metode bayar serta tanggal bayar**. Lalu klik refresh dan simpan

	10.0#1080	çurate 🋄 🔹		Pusa	t Bantuan		🔔 PT I	Dahlan Muda (Du _{Liana}	plikat) 🚨 ~
	Dash	nboard Faktur Pembelian	× Pembayaran Pembe	lian 🗙					3 🗸
Ø	詚	[*] Data Baru 🗙							
Ħ		Pembayaran ke ×	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙		Q	No E	Bukti # 🗴 🗾 BSI IDR	~	
		Bank *	BSI IDR 🗙	Q		Tgl	Bayar × 01/03/2022	æ	
Â		Metode Bayar	Transfer Bank 🗸	Cari/Pilih		٩			遇
ì		Nilai Pembayaran	Rp 199.100.000	0					
٦	≣	Cari/Pilih		Q Ambil				Faktur (1) *	<u> </u>
B	1	No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran	
∎₫		= Pelita/2021-776	01/03/2022	Rp 199.100.000	199.100.000	199.100.000	0	199.100.000	
<u>1</u> 73									
G						Nilai Pe	embayaran Fa Rp 199.100.000	ktur Dibayar Rp 199.100.000	

Kuis :

Berapa sisa uang yang ada di Bank BSI IDR perusahaan setelah adanya transaksi ini?

Jawaban : Rp. 50.900.000 (kas&bank > histori bank)

	accura	te			Pusat Banhaan PT Dah	lan Muda (Duplikat) Liana Kusuma	•
	Dashboard	Histori Bank 🗙					2 🗸
\$	BSI IDR 🗙				Q 01/03/2022 III s/d 01/03/2022 III (3		٥
Ħ	Tanggal	No. Sumber #	No Cek #	Tipe Transaksi	Keterangan Mutasi	Tipe Saldo	#
				Saldo Awal	Saldo Awal	Cr 250.000.000	
	01/03/2022	110201.2022.03.0		Pembayaran Pe	Pembayaran No. Faktur PI.2022.03.00001 199.100.000	Cr 50.900.000	

Tanggal 2 Maret 2022

Perusahaan menerima barang atas pembelian pada tanggal **1 Maret 2022** dengan nomor **PJ2020**. Pengiriman barangnya menggunakan **Mobil Box** dan barang akan dimasukkan ke dalam **Gudang Cadangan**

Tahapan

1. Klik penerimaan barang pada fitur pembelian, kemudian isi kolom terima dari, tanggal dan no. terima

		curate	•		Pusat Bantuan		_	PT Dahlan Muda (Dup Liana H	likat) 🚨 🗸
	Dash	board Penerimaa	an Barang 🗙						2 🗸
\$:=	*Data Baru 🗙							۰ 🔹
Ħ		Terima dari *	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙		Q IDR	~	No Form # 🛪 💋 F	renerimaan Barang 🗸 🗸	B
		Tanggal *	02/03/2022						
Â		No Terima # *	PJ2020	×				Ambil 🗸 Faktur	遇
ገਛ	=	Cari/Pilih Barang &	Jasa Q					Rincian Barang *	Ø
î.				Nama Barang			Kode #	Kuantitas Satuan	
8		=			Belum ada da	ita			—
∎≜									
ITABI									
G									

2. Klik **"ambil" pada tagihan di muka** lalu pilih data dan **ubah gudang** ke gudang cadangan untuk semua barang

÷Ô,	[*] Data Baru 🗙		Salin dar	i Tagihan Dimuka			×		
田	Terima dari *	[V.0000	P1.202	2.03.00001 🗙				erimaan Barang 🛛 👻	
	Tanggal *	02/03/2	Cari/F	ilih Tagihan	٩				
	No Terima # *	PJ2020	Rinc	ian Barang				Ambil 🖉 Faktur	
			V	Kode #	Nama Barang	Kuantitas	Satuan		
-		k Jasa	~	1-002	TV LCD	30	PCS	Rincian Barang *	
i 🐻			~	1-005	Lemari Es Dua Pintu	20	PCS	Kuantitas Satuan	Ě
=			~	1-006	Lemari Es Tiga Pintu	10	PCS		
田賞									_
6377									
G							Lanjut		

	ac	çuı	rate	•			Pu	sat Bantuan			PT Dahlan	Muda (Du	olikat) 🔎 –
	Dast	nboar	d Penerimaa	n Barang	×								2 🗸
Ø	:=	*D	ata Baru ×										۲
Ħ		Те	rima dari •	[V.0000	1] CV Pelita Jaya 🗙		Q	IDR	No	Form # 🔹 💋	Penerimaan Baran	g ~	B
		Та	nggal *	02/03/2	022 📰								
		N	o Terima # *	PJ2020		×					Ambi	Faktur	LE.
7		Cari	/Pilih Barang &	Jasa	Ubah Dept, Proyek, Gud	ang semua rincian					3 Bar	ang (60)	Ø
					Ubah Gudang	Barang				Kode #	Kuantitas	Satuan	<u> </u>
F		-	TV LCD							1-002	30	PCS	- -
∟ ⊞≇		=	Lemari Es Dua	Pintu						1-005	20	PCS	×.
		=	Lemari Es Tiga	Pintu						1-006	10	PCS	
<u> </u>													

3. Klik informasi lainnya, lalu isi tanggal kirim dan pengiriman kemudian disimpan

		curate 🔔	•		Pusat Bantuan	🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat)
	Dast	hboard Penerimaar	n Barang 🗙			2 🗸
Ø	83	*Data Baru 🗙				
Ħ		Terima dari ×	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙		Q	No Form # - 🖊 Penerimaan Barang 🗸 📑
		Tanggal 💌	02/03/2022			
		No Terima # *	PJ2020	×		Ambii 💭 Faktur
٦		Tgl Kirim	02/03/2022			· @
<u></u>	1	Pengiriman	Mobil Box 🗙		Q	
8		FOB	Cari/Pilih		Q	
∎≜		Alamat				
1002						
G		Keterangan				

Tanggal 3 Maret 2022

Perusahaan melakukan klaim atas pembelian tanggal 1 Maret 2022 kepada CV Pelita Jaya untuk Lemari Es Tiga Pintu sebanyak 2 Pcs. Dan barang dikeluarkan dari Gudang Cadangan. Klaim ini dilakukan karena ada bagian Lemari Es Tiga Pintu yang rusak.

Tahapan

1. Tahap pertama, perusahaan harus mengaktifkan fitur klaim pemasok dengan mengeklik **preferensi** pada fitur **pengaturan**

	accurat	e			Pusar Baintuan		🐥 🎴 Danian Muda 🚨 🍝
	Dashboard						
0	Dongoturor						A
	-			Kegiatan Mendatang		Laba/Rugi Tahun ini	
6	** *		•1		Tidak ada kegiatan		B IDR 0
F	¥	<u>~</u> 2°					
	Preferensi	Akses Grup	Pengguna				
É							
7		<u> </u>					
<u> </u>	1						
_⊙	Penomoran	Desain Cetakan	Accurate Store				di Dihandan Tahun Jahu
							- Coording landin date
			Persectatin 0.2021.12.00012			Penjualan Bersih Bulan in	
ШĘ		600 Bust Penyesuaian	Persectiaan IA.2021.12.00011				IDR 0
1935	1	609 Ubah Barang & Ja	sa Lemari Es Dua Pintu				
	1	609 Bust Penyesusian	Persectiaan IA.2021.12.00010				
G		609 Bust Penyesuaian	Persectiaan IA.2021.12.00009				
		609 I Book Barason Ar Ia	ara Laamari Er Cato Dinto				

2. Pilih fitur dan pembelian, lalu centang bagian klaim pemasok dan simpan

	accurate	ne • Pusat Bantuan	PT Dahlan Muda (Duplikat) Liana Kusuma	-	
	Dashboard Penerir	maan Barang 🛪 Preferensi 🗙		З,	
Ø	Perusahaan	Perusahaan Peniualan Pembelian Persediaan			1
	Fitur	Pembelian			
	Pajak	Pesanan Pembelian			
	Penjualan	Klaim Pemasok			
	Pembelian	Daftar Harga Pemasok Tarihan Dimula (Mandahukui Tarima Basana)			
Ā	Pembatasan	Iaginan Dimuka (Mendanului Terima Barang) Siava Pembelian oleh Pemasok lain			
•	Atribut Tambahan				
Ē	Akun Perkiraan				
∎ ≘	Lain-lain				
(EAT)					
G					
			💿 🛛 Sir	mpan	l

3. Klik klaim pemasok pada fitur pembelian, kemudian isi kolom tipe klaim, pemasok dan tanggal. Lalu cari barang yang akan diklaim dan isi kuantitas serta gudangnya

	ace	curate 🌨 🔹			Pusat Bantuan		🛕 PT Dahlan Muda (I	Duplikat) 👱 🗸
	Dash	nboard Klaim Pemasok	×					2 🗸
ŵ	睈	*Data Baru 🗙						۲
		Tipe Klaim	Kirim Barang	¥		No. Klair	n # * 📝 Klaim Pemasok	× 📄
		Pemasok *	[V.00001] CV Pelita J	aya 🗙	Q	Tang	gal × 03/03/2022 📰	
	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa					Dia si sa Dasara	8.
	i	Gann nin Barang a basa.		4			Rincian Barang	*
~		Nama E	larang		Kode #		Kuantitas Satuan	
•					Belum ada data			
8								
∎≜								
TRAIL								
Ċ								
1635		[*] Data Baru 🗙		nincian Barang		×		* <u></u>
H		Tipe Klaim	Kirim Barang	Rincian Barang Ket	erangan	1	n # * 💋 Klaim Pemasok	y bal
		Pemasok *	[V.00001] CV Pelita	Kode #	I-006		gal * 03/03/2022	
		Lemari Es Tiga Pintu 🗙		Nama Barang *	Lemari Es Tiga Pintu	×	Rincian Barana	*
	i	Nama F	arang	Kuantitas *	2 ==		Kuantitas Satuan	
				Satuan	PCS 🗙 Q		- Satdan	<u> </u>
				Stok Gudang	30			
				Gudang *	Cadangan 🗙	Q		
ЩĘ						Loniut		
6777						Lanjut		

4. Klik informasi lainnya, lalu tulis di keterangan bahwa "klaim karena ada bagian yang rusak" dan simpan

Note :

Perbedaan klaim dan return

- Klaim : jika ada barang yang rusak atau cacat atas pembelian, maka akan diganti dengan barang yang baru dan sama
- Return : jika ada barang yag rusak atau cacat atas pembelian, maka akan mengurangi utang pembelian

Tanggal 4 Maret 2022

Perusahaan menerima barang (Lemari Es Tiga Pintu) atas klaim pembelian yang dilakukan pada tanggal **3 Maret 2022** dan akan dimasukkan ke **Gudang Cadangan**.

Tahapan

1. Tahap pertama, perusahaan harus mengatur akun "Selisih Nilai Persediaan" dengan akun Beban Pokok Penjualan, dengan mengeklik preferensi pada fitur pengaturan

	accurate	e online			Pusat Bantuan	🛕 PT Dahlan Muda 🔼 -
	Dashboard					1.
-	Pendaturan				•	A
	rengaturan				Kegiatan Mendatang	Laba/Rugi Tahun ini
Ħ			<u>.</u>	Î	Tidak ada kegiatan	🔓 IDR 0
	Ψ.	22				
	Preferensi	Akses Grup	Pengguna			
٦		<u> </u>				
4						
_ ⊙	Penomoran	Desain Cetakan	Accurate Store			→ Dibanding Tahun Lalu
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	10	CO Durt Penyesulari	Persectaan 1/2/021112/00/12			Penjualan Bersih Bulan ini
	16	09 Buat Penyesuaian P	Persediaan IA.2021.12.00011			🔚 IDR 0
1953	16	Ubah Barang & Jar	ia Lemari Es Dua Pintu			
	16	Buat Penyesuaian B	Persediaan IA.2021.12.00010			
G	16	09 Buat Barang & Jass	a Lemari Es Dua Pintu			
	10	100 But Penyesualah P	re Leeneri Er Cato Binto			

2. Pilih akun perkiraan dan persediaan, lalu di selisi nilai persediaan diisi beban pokok penjuaan dan simpan

	accurate	ne •	Pusat Bantuan		1	PT Dahlan Muda (Duplikat) Liana Kusuma	_ `
	Dashboard Klaim F	Pemasok 🗙 Preferensi 🗙					3 🗸
Ð	Perusahaan	Barang & Jasa Perusahaan	Penjualan/Pembelian Persediaan				
Ħ	Fitur	Penyesuaian Persediaan					-
	Pajak	Akun Penyesuaian	(300001) Equitas Saldo Awal 🗶				
	Penjualan		Cari/Pilih	Q			
	Pembelian	Klaim Pemasok					
H	Pembatasan	Selisih Nilai Persediaan	[5101] Beban Pokok Penjualan 🗙	Q			
٥	Atribut Tambahan	Perintah Stok Opname					
⊟	Akun Perkiraan	Beban Selisih Stok	Cari/Pilih Akun Perkiraan	Q			
∎ĝ	Lain-lain	Pekerjaan Pesanan					
<u>IIII</u>		Akun Pekerjaan	Cari/Pilih	Q			
		Selisih Biaya	[5101] Beban Pokok Penjualan 🗙				-
G	L					📀 🕒 Sim	pan

3. Kembali ke bagian klaim pemasok dan isi kolom tipe klaim dengan "terima barang". Kemudian cari barang yang diklaim dan pastikan gudangnya masuk ke gudang cadangan.



		board Klaim Pe	emasok 🗙	K				2 🗸
\$		*Data Baru 🗙		Salin dari Pengiriman Barang Klair	n			•
Ħ		Tipe Klaim	Те	VCL.2022.03.00001 🗙	٩		laim Pemasok 🛛 🗸 🗸	
		Pemasok *		Rincian Barang			2021 📰	
	Ξ			Kode #	Nama Barang	Kuantitas Satua	n Rincian Barang	
ᠴ	i		Nama Barar	✓ I-006	Lemari Es Tiga Pintu	2 PCS	Kuantitas Satuan	
								<u> </u>
Ð								
∎≝							-	
<u>1933</u>						Lanju	t	
G								

4. Klik informasi lainnya, lalu tulis di keterangan bahwa "menerima barang atas klaim tanggal 3" dan simpan

-	00			
	accurate 🛻 🔹	Pusat Bantuan	PT Dahlan Muda	Duplikat) 🚬 🗸
-	Dashboard Klaim Pemasok 🗙			2 🗸
ø	E Data Baru × VCL.2022.03.00	002 ×		• •
Ħ	Tipe Klaim	Terima Barang VCL 2022.03.00001	No. Klaim # • VCL2022.03.00002 ×	
	Pemasok •	CV Pelita Jaya	Tanggal * 04/03/2022 🕅	
	Info lainnya			L,
	1 Alamat Pemasok			I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
•	Keterangan I	Menerima barang atas klaim tanggal 3		i 💼 🖕
		21		Ē

Tanggal 6 Maret 2022

Bagian gudang mengajukan permintaan pembelian barang, dengan daftar sebagai berikut:

Nama Barang	Kts	Tanggal Diminta
TV Plasma	30	7 Maret 2022
TV LED	20	7 Maret 2022

Tahapan

1. Klik permintaan barang pada fitur persediaan, kemudian isi kolom tanggal dan tipe penerimaan

		curate 🛻 🔹			Pusat Bantuan PT Dahlan Muda (Du	plikat) Kusuma
	Dash	nboard Permintaan Barang	×			2 🗸
\$	E	*Data Baru 🗙				۲
Ħ		Tanggal *	06/03/2022		Nomor # 🗶 🖌 Permintaan Barang 🗸 🗸	B
		Tipe Permintaan	Beli Barang	~	- Ambil 🖕	
<i>\</i>	∃	TV Plas	(٦	Rincian Barang *	الے ا
ገਛ	i	TV Plasma I-001		Nama Barang	Kode # Kuantitas Satuan Tgl Diminta	Ø
î.		=			Belum ada data	
₿						💼 j
∎≧						
1768]						
G						

2. Masukan data barang yang akan dibeli dengan klik kaca pembesar dan isi kolom tanggal diminta serta kuantitasnya

Ħ	Tanggal * 06/03/2022	Rincian Barang	Nomer # * 🖉 Permintaan Barang 🗸	B
	Tipe Permintaan Beli Barang	Rincian Barang Keterangan	Ambil 🧹	
â	TV Plasma X	Tgl Diminta 07/03/2022	Rincian Barang *	
٦		Nama Barang * TV Plasma	× Kuantitas Satuan Tgl Diminta	
Ô	=	Kuantitas * 30 📰 PCS 🗙 Q		
8				
		Lanju		
ma				



3. Jika sudah dimasukkan semua kemudian disimpan

Tanggal 7 Maret 2022

Perusahaan membuat PO atas permintaan pembelian dari bagian gudang kepada PT Wijaya Abadi dan PT. Makmur Elektro dengan daftar sebagai berikut :

Domosanan	harang	konada	DT W	liiava	Abadi
Pennesanian	Darang	Kepaua	FI VV	ijaya	Abaul.

Nama Barang	Kts	Harga/barang
TV Plasma	30	Rp 1.800.000,-

Pemesanan barang kepada PT. Makmur Elektro:

Nama Barang	Kts	Harga/barang
TV LED	20	Rp 3.500.000,-

Info :

Tanggal diharapkannya penerimaan diterima 8 Maret 2022

Tahapan

1. Klik **pesanan pembelian pada fitur pembelian**, kemudian **isi kolom pemasok dan tanggal** serta klik **ambil pada permintaan**

				Pusar Dantuan		1	PT Dahlan Muda (L	na Kusuma 🛛 🚨 🎽
	Dashboard Pesanan	Pembelian 🗙						2 🗸
ŵ	E [*] Data Baru ×							۲
Ħ	Pemasok *	[S.004] PT Wijaya Abadi	×	Q, IDR	~	Nomor # * 📝	Pesanan Pembelian	· [A]
	Tanggal *	07/03/2022					Ambil 🗸 roses	
Â	Cari/Pilih Barang	& Jasa	۹ 🕫				Rincian Barang	* E
٦	1	Nama Ba	irang	Kode #	Kuantitas	Satuan @Harga	Diskon Total Harga	
Ê.				Belum ada data				
₿								1
₿₫								
নায								
G								_
				Sub Tota	Rp 0	Diskon %	Total Rp	0

2. Cari data pada kaca pembesar, lalu centang barang yang akan diambil terlebih dahulu

	Dual	iboard Pesa									~ v
Ð		[*] Data Baru	Salin	dari Permi	intaan Barang				×		
田		Pemasok *	PR.	2022.03.0	0001 🗙					~	
		Tanggal *	Car	ri/Pilih P	ermintaan		Q			Proses 🗸	
		Cari/Pilih Ba	Ri	ncian Ba	arang					ana *	
_			~	1	Kode #	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan		
	-			· I-00	1	TV Plasma	30	PCS		arga	
		-	C	1-00	3	TV LED	20	PCS		_	
8											
₿₿											
68477									Loophet		
G									Lanjut		
								Pp 0		Pp 0	

3. Klik barangnya dan isikan harganya, kemudian klik pada info lainnya dan isi kolom tanggal pengiriman lalu simpan data

		abbaard		nincian Barang			×	1			usumá
ġ		*Data Baru X		Rincian Barang K	eteranga	n					
B	•	Pemasok *	[S.004] PT Wijaya Abadi	Kode #	I-001			# * 🖉		~	
		Tanggal *	07/03/2022	Nama Barang *	TV PI	asma	×		Ambil	Proses 👃	
				Kuantitas *		30 👪 🛛 PCS	×q				
	E	Can/Pllin Barang &	Jasa	@Harga	Rp	1.8	00.000 88		1 Baran	ng (30)	
		TV Plasma	Nama Ba	Diskon	%	Rp	80	Harga	Diskon Total I	Harga	
•				Total Harga		, ()	Rp 0	0			
B				Pajak	PPI	N 10%					
⊞黛				No. Permintaan	PR.20	022.03.00001					
(8777)											
G				Hapus			Lanjut				
								Rp 0	Total	Rp 0	
		curate			Pusat	Bantuan			PT Dahlan M	uda (Dup	likat) 💿 🗸
	v1.0.0#10		•		Pusat	Bantuan			PT Dahlan M	l uda (Dup Liana Ki	likat) 🔍 🍝
<u>ত</u> জ	Das	shboard Pesanan P	embelian 🗙		Pusat	Bentuan			PT Dahlan M	l uda (Dup Liana Ki	likat) usuma 2 J
S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Das	shboard Pesanan P Data Baru × Permasok *	embelian 🗙	1	Q	Bantuan	Nor	nor # • 🖊	PT Dahlan M	l uda (Dup Liana Ki	likat) _ ~ usuma _ ~ 2 ~
	Das	Abboard Pesanan P Data Baru × Pemasok * Tanggal *	embelian ×	< 2	Pusat Q	IDR	Nor	nor # * 🖊	PT Dahlan M Pesanan Pembelian Ambil	V Liana Ki	likat) usuma 2 2 2
♦ H: 0	Das	Pemasok * Tanggal *	embelian × [5.004] PT Wijaya Abadi 2 07/03/2022	2	Q	IDR	Nor	nor # * 🖊	PT Dahlan M Pesanan Pembelian	uda (Dup Liana Ki Proses 🗸	likat) _ v usuma _ v 2 v v
 Ø H: O: O:		*board Pesanan P *Data Baru × Pemasok * Tanggal *	embelian X	8	Q	IDR	Nor	nor # * 🥕	PT Dahlan M Pesanan Pembelian	v Liana Kr Proses v	likat) • • 2 v • •
9 8 11 11 11 11		ethoard Pesanan P Tanggal - Info lainnya Alamat Kirim -	embelian X (5.004) PY Wijaya Abadi 3 07/03/2022 (07/03/2022 (07/03/202) (07/03/20) (07/03/20) (07/03/20) (07/03/20	K. Yogyakarta D D.I. Yogyakarta 3	Q 31335	IDR Syarat Pemba	Nor ayaran net 30 X	nor # * 🗾	PT Dahlan M Pesanan Pembelian Ambil 🖉	Proses	
9 8 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1		Alamat Kirim *	embelian X [15.004] PT Wijaya Abadi 3 07/03/2022 07/0	K B <i yogyakarta<br="">a D.I. Yogyakarta 3;</i>	Q 31335	IDR IDR Syarat Pemba	Nor ayaran ret 10 ¥ FOB Cari/Pilih	nor # * 🗾	PT Dahlan M Pesanan Pembelian	Proses Q	likat) 2 2 0 0 0
🧐 🔅 🎛 🔲 🌾 🖉 🖸		Alamat Kirim *	embelian X [15.004] PT Wijaya Abadi 2 07/03/2022 [07/03/2022] 07/03/2022 [07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/202] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/2022] 07/03/202] 07/03/	K Ki Yogyakarta a D.I. Yogyakarta 3 D.I. Yogyakarta 3 Total termasuk Pa	Q 31335 ajak	IDR IDR Syarat Pemba Ketero	Nor ayaran net 30 X FOB Cari/Pilih angan	nor # * 🗾	PT Dahlan M Pesanan Pembelian	Proses Q	
9 8 0 1 V 0 0 1		Alamat Kirim *	 mbelian × [15.004] Pf Wijaya Abadi 2 [07/03/2022] [07/03/2022] [08/03/2022] 	Ki Yogyakarta b D.I. Yogyakarta c D.I. Yogyakarta 3 Total termasuk Po total termasuk Po total termasuk Po total termasuk Po total termasuk Po	Q 31335 ajak	IDR IDR Syarat Pemba Ketere	Nor ayaran net 30 × FOB Cari/Pilih angan	nor # =	PT Dahlan M Pesanan Pembelian	Liana Ka	
9 & H. D 4 M 4 E 1 4		Alamat Kirim a Pajak Tgl Pengiriman	 Corversion of the second second	Ki Yogyakarta b D.I. Yogyakarta D.I. Yogyakarta 3 Total termasuk Pa Total termasuk Pa Total termasuk Pa Total termasuk Pa	Q 31335 ajak	IDR Syarat Pemba Ketero	Nor ayaran met 30 × FOB Cari/Pilih angan	nor # • 🖍	PT Dahlan M	Liana Ka	
		enboard Pesanan P Data Baru X Pemasok - Tanggal - Info lainnya Alamat Kirim - Pajak Tgl Pengiriman Pengiriman	Carl/Pilih	Ki Yogyakarta D.I. Yogyakarta 3 D.I. Yogyakarta 3 Total termasuk Pa Total termasuk Pa Total termasuk Pa	Q 31335 ajak	IDR Syarat Pemba Ketera	Nor ayaran met 30 × FOB Cari/Pilin angan	A	PT Dahlan M	Vala (Dup Liana Ko Proses v	
		enboard Pesanan P Data Baru X Pemasok * Tanggal * Info lainnya Alamat Kirim * Pajak Tgl Pengiriman Pengiriman	 Cori/O3/2022 J1. Kapas Sema Kota Yogyakart. Indonesia Kena Pajak 08/03/2022 Carl/Pilih 	Ki Yogyakarta b D.I. Yogyakarta 3 Total termasuk Pi Total termasuk Pi Sub Total	Q Q 31335 ajak Q	IDR Syarat Pemba Ketero	Nor ayaran net 30 X FOB Cari/Pilih angan	6	PT Dahlan M Pesanan Pembelian Ambil ,	Vala (Dup Liana Ko Proses v	

4. Ulangi tahapan tadi dengan data dari PT Makmur Elektro lalu simpan.

Tanggal 8 Maret 2022

Perusahaan menerima barang yang dipesan pada tanggal 7 Maret 2022 di PT Wijaya Abadi. Berikut data barang yang diterima:

Nama Barang	Kts	Gudang
TV Plasma	30	Utama

Info:

- Nomor Surat Jalan: 8085 -
- Pengiriman barang dilakukan dengan menggunakan Mobil Box. -

Tahapan

1. Klik penerimaan barang pada fitur pembelian, kemudian isi kolom terima dari, tanggal dan nomor terima serta klik ambil pada pesanan
| | accurate | • | | Pusat Bantuan | | 1 | PT Dahlan Muda (E | Duplikat) 👱 🗸 |
|------|----------------------------|---------------------------|-------------|----------------|----|---------------|-------------------|---------------|
| | Dashboard Penerimaa | an Barang 🗙 | | | | | | 2 🗸 |
| \$ | 🗄 [*] Data Baru 🗙 | | 4 | | | | | ۲ |
| Ħ | Terima dari × | [S.004] PT Wijaya Abadi 🗙 | | Q | ~ | No Form # 🛪 🧪 | Penerimaan Barang | · P |
| | Tanggal * | 08/03/2022 | | | | | _ | |
| Â | No Terima # * | 8085 | × | | | | Ambil 🖉 Faktı | |
| ٦ | Cari/Pilih Barang & | Jasa Q | | | | | Rincian Barang | * 0 |
| ٦ | 1 | | Nama Barang | | | Kode # | Kuantitas Satuan | |
| 8 | = | | | Belum ada data | l. | | | — |
| ∎≜ | | | | | | | | |
| 1768 | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- 2. **Cari data** pada kaca pembesar **lalu pilih barang yang akan diambil** dan klik lanjut. Setelah itu **klik barangnya untuk memastikan gudangnya.**
- 3. Lalu klik bagian info lainnya dan isikan kolom pengiriman kemudian simpan data.

	curate	•	Pu	sat Bantuan		PT Dahlan Muda (Du Liana	i plikat)
Das	shboard Penerimaa	n Barang 🗙					2 ~
\$\$ [≣	*Data Baru 🗙						۲
Ħ	Terima dari *	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙	Q	IDR	No Form # \star 🧪	Penerimaan Barang	B
	Tanggal *	08/03/2022					
	No Terima # *	8085	×			Ambil Faktur	退
	Info lainnya						
<u> </u>	Tgl Kirim	08/03/2022		_			.
B	Pengiriman	Mobil Box 🗙	٩				_
⊞≝	FOB	Cari/Pilin	a				× 1
	Alamat						
G	Keterangan						

4. Jika ingn **melihat rincian jurnalnya, klik barangnya lagi** lalu **pilih lain-lain** yang *icon* nya berbentuk "tas kerja".

	accurate 🛻 🗖	Rincian Jurnal			×	ahlan Muda (Dupl	ikat) 💻 ~
	Dashboard Penerimaan B	Selasa	Persediaan Barang Dagang	54.000.000			
֯	🔠 Data Baru 🗶 🛛 RL	08	PT Wijaya Abadi Hutang Barang Bolum Tertagih		54 000 000		
Ħ	Terima dari •	Mar	2103 PT Wijaya Abadi		54.000.000	×	
	Tanggal * 0	2022					
	No Terima # * 8	(Dalam IDR)				Ambil 🖉 Faktur	
-	E Cari/Pilib Barang & Jas						
						Barang (30) *	
•						titas Satuan	
F	TV Plasma						
田賞							Till I
11118							
		N 2022 02 00006		Total	54 000 000		
		JV.2022.03.00006	•	Total	54.000.000		

Note :

- Jika penerimaan barang dan *invoice* dilakukan pada hari yang **berbeda** maka klik **penerimaan barang pada fitur pembelian.**
- Jika penerimaan barang dan invoice dilakukan pada hari yang sama maka klik faktur pembelian pada fitur pembelian.

Tanggal 10 Maret 2022

Perusahaan menerima barang sekaligus tagihannya atas barang yang dipesan pada tanggal **7 Maret 2022** di **PT. Makmur Elektro.** Daftar barang sebagai berikut :

Nama Barang	Kts	Harga/ Pcs
TV LED	20	Rp 3.500.000,-

Info:

- Pengiriman barang dilakukan dengan menggunakan Mobil Box.
- Barang dimasukkan ke Gudang Utama
- Nomor Faktur Pembelian : INV-Makmur/020

Tahapan

1. Klik faktur pembelian pada fitur pembelian, kemudian isi kolom pemasok, tanggal dan nomor faktur serta klik ambil pada pesanan dan pilih barangnya. Serta jangan lupa ubah gudang menjadi Gudang Utama

	v1.0.0#10803 online			Liana Kusuma
	Dashboard Faktur Pe	mbelian 🗙		2 🗸
\$	😑 [*] Data Baru 🗙			♥ ♥
Ħ	Pemasok ×	[S.003] PT Makmur Elektro 🗙	Q IDR ✓ No Form # × 🖊 Faktur Pembelian	· P
	Tanggal *	10/03/2022	No Faktur # * INV-Makmur/02d	×
			Ambli	Proses 🔪 📃
ᠴ	Cari/Pilih Barang 8	Jasa Q	a Rincian	Barang *
Ê.	i	Nama Barang	Kode # Kuantitas Satuan @Harga Diskon To	tal Harga
8			Belum ada data	
∎₫				
(108)				
ť			Sub Total Rp 0 Rp 2	Rp 0

2. Klik info lainnya dan isikan tanggal pengiriman dan pengiriman. Kemudian disimpan

	ac	curate	•	Pusa	at Bantuan	🌲 PT Dahla	n Muda (Dupl	l ikat) 🚨 ~
	Das	hboard Faktur Pen	ibelian 🗙					2 🗸
Ø	10	*Data Baru 🗙						•
Ħ		Pemasok *	[S.003] PT Makmur Elektro 🗙	q	IDR	No Form # \star 📝 Faktur Pembelia	n ~	B
		Tanggal *	10/03/2022			No Faktur # • INV-Makmur/020	×	
	_					Ambi	Proses 🖕	L,
ì		Tagihan Dimuka	🔄 Ya (Mendahului Teri	ma Barang)	Syarat Pembayaran	net 30 🔀	a -	
	i	Tgl Pengiriman	10/03/2022	an a	FOB	Cari/Pilih	٩	
B	3))	Pengiriman	Mobil Box 🗙	Q	Keterangan			1
		Pajak	🖌 Kena Pajak	Total termasuk Pajak				
		Kode Dokumen	Digunggung	~				
TUKE)		Tol Faktur Pajak	10/03/2022	(37F)			-	
G				Sub Total Rp 70.000.000	Diskon %	PPN 10% Rp 7.000.000	₹p 77.000.000	

3. Jika ingn **melihat rincian jurnalnya, klik daftar dan INV-Makmur/020.** Lalu **pilih lain-lain** yang *icon* nya berbentuk "tas kerja"

	accurate											
	Dashboard Penetin	o: 🛪 Faktur Pembelii	in) 🛪									
		.03.00002 ×										
円	Pemasok -		Rinclan Jumal					P1 2022 03 00002		н		
	Tanggal -		Kamis	Persediaan Barang Dagang		70.000.000		NV-Makmur/020		×		
			10	PT Makmur Elektro						mbit Proses		
			Mar	PPN Masukan 1106		7.000.000						
	Contribute Darange		2022	Hutang Usaha IDR			77.000.000		1 8			
			(Dalam IDR)	210101 PT Makmur Elektro				di Harga	Diskun	fotat Harga		
	= TV LED							3.500.000				
	(and a second										1001	-1
											L L L L L L L L L L L L L L L L L L L	
			JV2022.03.00007		Total		77.000.000					
			_	-								

Kuis :

Berapa nilai Hutang Usaha IDR perusahaan settelah adanya transaksi ini?

	accurate 🛻 🔹			Pusat Bantuan			🛕 PT Dahlan Muda	(Duplikat) 🔷 -	
	Dashboard Histori Bank	Akun Perkiraan 🗙							
ø	🕸 🗮 Data Baru × Hutang Usaha IDR ×								
Ħ	Informasi Umum Lain-lain						Histori		
	01/03/2022	s/d 10/03/20	22 🗐	o					
	Tanggal	No. Sumber #	Tipe Transaksi	Keterangan	Mutasi	Tipe	Saldo	100	
~			Saldo Awal	Saldo Awal	220.000.000	Cr	(220.000.000)		
۳ م	01/03/2022	PI.2022.03.00001	Faktur Pembelian	Faktur Pembelian Dari CV P	199.100.000	Cr	(419.100.000)		
_0	01/03/2022	110201.2022.03.00001	Pembayaran Pembelian	Pembayaran No. Faktur PI.2	199.100.000	Dr	(220.000.000)		
8	10/03/2022	PI.2022.03.00002	Faktur Pembelian	Faktur Pembelian Dari PT M	77.000.000	Cr	(297.000.000)		

Jawaban : - Rp. 297.000.000 (buku besar > akun perkiraan > hutang usaha IDR)

Tanggal 11 Maret 2022

Perusahaan melunasi hutang kepada **PT. Makmur Elektro** dengan nomor faktur : **ME/INV-5001**. Pembayaran dilakukan dengan cek **Bank BSI IDR** nomor **GR0085** dan jatuh tempo pada tanggal**18 Maret 2022**.

Tahapan

1. Klik pembayaran pembelian pada fitur pembelian, kemudian isi kolom pembayaran ke, bank, metode bayar beserta nomor ceknya dan juga tanggal bayar dan tanggal cek.

	curate		Pus	at Bantuan				🐥 P	T Dahlan Muda (Du	iplikat) 🔎
Das	hboard Pembayaran Pem	belian 🗙								2
- 🕸 🔚	[*] Data Baru ×									🗢 📀
Ħ	Pembayaran ke *	[S.003] PT Makmur Elektro	×	Q	IDR	~	No Buldi # -		~	
	Bank *	BSI IDR 🗙	Q				Tgl Bayar *	11/03/2022		
	Metode Bayar	Cek/Giro 🗸	GR0085	×		та	anggal Cek *	18/03/2022	: 📰	且
	Nilai Pembayaran	Rp	0 🛎							Ň
	Cari/Pilih		Q Ambil						Faktur *	<u> </u>
8	No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terhut	ang	Bayar	D	iskon	Pembayaran	
⊞≝	=		В	elum ada c	lata					
1										
a la										
							Nilai Pembayara	n Rp 0	Faktur Dibayar Rp 0	

2. Kemudian klik **ambil dan centang pada bagian ME-INV-5001.** Lalu **klik hitung nilai pembayaran** pada *icon* yang berbentuk *refresh*, agar nominal harganya muncul. Jika sudah kemudian disimpan

	Dash	a hboar	d Pembayaran Pembe	lian	×						Liana N	2 🗸
Ŷ			ata Baru 🗙	Faktur	Belum Lunas							•
Ħ		P	embayaran ke *	~	No Faktur #	No Form #	Tgl Faktur	Jatuh Tempo	Terutang	ID	₹ ~	
		В	ank *	~	ME/INV-5001	ME/INV-5001	12/12/2021	12/12/2021	70.000.00	22	111	
		M	letode Bayar		INV-Makmur/020	PI.2022.03.00002	10/03/2022	09/04/2022	77.000.00	22	177	毘
		N	ilai Pembayaran									
											Faktur *	<u> </u>
			No. Falston								Pastanan	
			NO. Faktur								Pembayaran	
出具									1 mm la d			
1992)									Lanjut			
G								N	ilai Pembayaran			
	ac	си	rate 🔔 🔹			Pusat Ba	ntuan			🏚 PT	Dahlan Muda (Dup	likat) 👱 🗸
	Dash	თ hboar	d Pembayaran Pembe	lian	×							2
Ø	:=	*D	ata Baru 🗙									• •
Ħ		P	embayaran ke 🛪	[S.00	3] PT Makmur Elektro 🗙		Q		No Bukti # 🔹 🥒	BSI IDI	R 🖌	
		В	ank *	BSLI	DR 36	Q			Tgl Bayar \star 11/0	3/2022		
		M	letode Bayar	Cek/	∃iro ✓	Hitung Nilai Pembayaran	×	Tang	ggal Cek * 18/0	3/2022	6779	.8.
2		N	ilai Pembayaran	Rp		0 🛢						
		Car	(D)llb									<i>I I</i>
_ o	i	Car	VPIIIn			Ambil					<i>Faktur (1)</i> *	
8			No. Faktur		Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon		Pembayaran	
∎ĝ		1	ME/INV-5001		12/12/2021	Rp 70.000.000	Rp 70.000.000	Rp 70.000	.000	Rp 0	Rp 70.000.000	
(KAT)												
đ								_		_		
								Ν	ilai Pembayaran Rp (, F	aktur Dibayar Rp 70.000.000	
									ιφ.		110 100000000	

Tanggal 13 Maret 2022

Perusahaan menerima tagihan dari **PT Wijaya Abadi** atas penerimaan barang tanggal **8 Maret 2022**. Nomor faktur Pembelian :**Wijaya-018**.

Barang yang dibeli kemudian dikirim menggunakan vendor Jasa angkut **Giant Express** (buat vendor baru dengan mata uang **IDR**). Tetapi hingga barang diterima tagihan atas biaya angkut tersebut belum diketahui oleh perusahaan. Sehingga perusahaan membuat asumsi atas biaya angkut tersebut yaitu sebesar **Rp 300,000**. Biaya ongkos angkut ini akan menambah harga pokok pembelian dan dibayarkan ke Giant Express

Tahapan

 Sebelum masuk ke faktur pembelian, perusahaan harus menambah daftar pemasok terlebih dahulu yaitu dengan klik pemasok pada fitur pembelian. Kemudian isi kolom kategori dan nama lalu simpan

	accurate	•	Pusat Bantuan	1	PT Dahlan Muda (D	a Kusuma	_ ~
	Dashboard Pemasok	× .					2 🗸
\$	*Data Baru ×						٥
Ħ	Umum Kontak Pem	belian Pajak Saldo Lain-lain					_
	Kategori	Umum 🗙	Q Alamat Pembayaran	Jalan			a
	ID Pemasok *	Pemasok 🗸 🗸	(chicayaran				
	Nama *	GIANT EXPRESS	×	Kota	K.Pos	6	₹
<u> </u>	Email			Provinsi			
	No. Telp. Bisnis			Negara			
	Handphone						
	No. WhatsApp						
TRAL	Faximili						

 Jika sudah membuat daftar pemasok kemudian masuk ke faktur pembelian pada fitur pembelian. Kemudian isikan kolom pemasok, tanggal dan nomor faktur. Setelah itu ambil dari penerimaan dan pilih datanya



3. Klik Rp untuk biaya lain – lain kemudian cari beban angkut pembelian, centang pada alokasi barang dan tulis jumlahnya. Lalu lanjut dan simpan

		nboard Faktur Per	nbelian 🗙						2 🗸
Ø		*Data Baru 🗙							
Ħ		Pemasok *	[S.004] PT Wijaya Abao	🧪 Biaya Lainnya			# * 🖊 Fakti	ur Pembelian 🗸 🗸	B
		Tanggal *	13/03/2022	Biaya Lainnya Ket	erangan		* Wijaya-018	×	
				Nama Biaya *	Beban Angkut Pembelia	an ×		Ambil Vroses V	
۳.		Beban Angkut Pembeli	an 🗙	Alokasi ke Barang	✓ Ya			Biaya Lainnya	
Ô	RP.			Tagih ke Pemasok	[V.00002] GIANT EXPRESS	× Q	nlah	Keterangan	
8				Jumlah	_{Rp} 300	.000			
∎∰				Hanua		Lopiut			
1768]				париз					
G				Sub Total	Diskon 🕷	PPN 10%		Total	
				Rp 54	1.000.000 Rp	Rp Rp	5.400.000	Rp 59.400.000	

Tanggal 14 Maret 2022

Perusahaan menerima tagihan dari **Giant Express** atas jasa pengiriman barang yang dipesan di **PT Wijaya Abadi** pada tanggal **13 Maret 2022**. Nomor Faktur Pembelian dari Angkutan Utama adalah **AC1006** dan nilai yang ditagihkan sebesar **Rp 280,000**.

Tahapan

1. Klik faktur pembelian pada fitur pembelian. Kemudian isi kolom pemasok, tanggal dan nomor faktur. Setelah itu ambil dari biaya pembelian dan pilih datanya

	ac	curate	•		Pusat Banti	ian				PT Dahlan N	1uda (Dup Liana k	l ikat) 🔔 ~
	Das	shboard Faktur Pe	mbelian 🗙									2 🗸
\$	1	*Data Baru 🗙										۰
Ħ		Pemasok *	[V.00002] GIANT EXPR	RESS 🗙	Q	~		No Fo	orm # * 🖊 Fak	ur Pembelian	~	
		Tanggal *	14/03/2022					No Fak	ctur # * AC1006		×	
Â										Ambil 🗸	Proses 🗸	退
<u>קר</u>	Ξ	Cari/Pilih Barang 8	Jasa	۹ 📦					Pesanan		rana *	
<u>م</u>	i					_			Penerimaan			_ <i>©</i>
_⊙	æ		Nama	Barang		Kode #	Kuantitas	Satuar	Biaya Pembeli	an	arga	
₿	9	=			Belum a	ıda data			Favorit			- 💼 💡
₿⋛											• 1	
<u>ma</u>												
G												
						Sub Total	Rp 0	Diskon Rp	*	Total	Rp 0	

2. Kemudian klik Rp untuk biaya lain – lain kemudian klik beban angkut pembelian dan ganti jumlahnya lalu simpan

\mathbf{v}	ac	curate 🛻	•		Pusat Bantuan	4	PT Dahlan Muda (Dupl	ikat) 💄 ~
		hboard Faktur Per	mbelian 🗙					2 🗸
Ŷ		[*] Data Baru 🗙						
Ħ		Pemasok *		R co 😺		Nia Form # ×	Faktur Pembelian 🗸	B
		Tanggal *	14/03/2022	Biaya Lainnya Keter	rangan	* AC100	6 ×	
				Nama Biaya *	Beban Angkut Pembelian	×	Ambil Proses	
۳.	₽			Jumlah	280.000		1 Biaya Lainnya *	
Î.	1			Beban atas Faktur	PI.2022.03.00003	nlah	Keterangan	
8		≡ Beban Angku	ıt Pembelian			300.000		
∎≜				Hapus		Lanjut		
<u>1713</u>								
G				Sub Total	Diskon 💌	Total Biaya	Total	
					Rp 0 🔐	Rp 300.000	Rp 300.000	

Tanggal 15 Maret 2022

Perusahaan melakukan pembelian secara **tunai** kepada **Pemasok Umum** dengan daftar barang sebagai berikut :

Nama Barang	Kts	Harga/barang
Smart TV	25	Rp 3.500.000

<u>Item baru :</u>

Kategori Barang : **TV** Nama Barang : **Smart TV** Jenis Barang : **Persediaan** Satuan : **Pcs** Def. Hrg. Jual Satuan #1 : **Rp 4.300.000** Pajak : **PPN 10%**

Info:

- Perusahaan melakukan pembayaran melalui transfer Bank BSI IDR
- Barang dimasukkan ke Gudang Utama
- Nomor Faktur Pembelian : 05678

Tahapan

 Tahap pertama, perusahaan harus membuat daftar barang baru dulu karena sebelumnya belum ada data atas barang tersebut. Langkahnya yaitu klik barang&jasa pada fitur persediaan. Pada bagian umum isikan kolom kategori barang, nama barang, jenis barang dan satuan. Sedangkan ada bagian penjualan/pembelian isikan kolom harga jual dan PPN, kemudian disimpan

\wedge	accurate	ne	•		Pusat	Bantuan	PT Dahlan Muda (Du	a Kusuma	_ `
	Dashboard Barang	& J	asa 🗙						2 、
ø	i∃ [*] Data Baru ×								۵
Ħ	Umum Penjualan /	/ Dei	nbelian Saldo Lain-	lain Akun Gan	abar			_	
	Kategori Barang		TV X		٩	UPC/Barcode		E	a
	Kode Barang ×		Barang & Jasa	~ 🖊		Substitusi dengan			_
	Nama Barang *		Smart TV		×				
	Jenis Barang		Persediaan	~					
_0 	Satuan		PCS 🗙	٩					
≞,≓									
(SATI)									
G									

	accurate 🛖 🔹		Pusat Bantuan	🜲 P	T Dahlan Muda (Duplikat)
	Dashboard 🛛 Barang & Jasa 🗙				2 🗸
ø	i⊟ [*] Data Baru ×				⊘
Ħ	Umum Penjualan / Pembelian	Saldo Lain-lain Akun	Gambar		
	Default Diskon (%)		Pemasok Utama	Cari/Pilih Pemasok	Simpan
	Def. Hrg. Jual Satuan #1	4.300.000 PCS	Satuan Beli	Cari/Pilih Q	
			Harga Beli	Rp	
Â			Minimum Beli		
_0 			Batas Minimum Stok		
			Pajak		
ШĘ			PPN	Pajak Pertambahan Nilai 🗙	۹
1880			Dasar Pengenaan	100 % 🗸	
G			PPN(%)	Bukan persentase PPNII, namun pers dikenakan PPN (Umumnya 100%)	sentase nilai yang akan

2. Setelah itu klik faktur pembelian pada fitur pembelian lalu isi kolom pemasok, tanggal dan nomor faktur. Kemudian cari barang dan isikan kuantitas, harga per pcs dan penempatan gudangnya



3. Lalu klik **proses pada pembayaran** dan **isikan kolom bank, metode bayar serta tanggal bayar**. Kemudian **refresh** dan simpan



Tanggal 15 Maret 2022

Perusahaan melakukan deposit kepada **PT Adi Elektronik** Sebesar **Rp 10.000.000,**-(termasuk pajak) dengan nomor faktur **DP/1717**. Pembayaran dilakukan dengan transfer menggunakan **Bank Mandiri IDR.** Deposit ini nantinya akan digunakan oleh perusahaan untuk mengurangi nilai faktur pembelian

Tahapan

1. Klik uang muka pembelian pada fitur pembelian, kemudian isikan kolom pemasok, tanggal, nomor faktur, uang muka dan centang (√) kena pajak pada pajak serta isi kolom PPN

	ac	curate	Pusat Bantuan PT Dahlan Muda (Duplikat; Liana Kusum	2 <u> </u>
	Das	shboard Uang Muka	a Pembelian 🗙	2 🗸
ø	詚	[*] Data Baru ×		(
Ħ		Pemasok *	[S.002] PT Adi Elektronik X Q IDR No Form # * Faktur Pembelian	B
		Tanggal *	15/03/2022	
			Proses 🗸	E,
7ਿਡ	▤	PO No.	Cari/Pilih	
î.	i	Uang Muka *	Rp 10.000.000 📾	ຶ
R		Pajak	🗸 Kena Pajak	
⊞≝			PPN Pajak Pertambahan Nilai 🗙 🔍	
			✓ Total termasuk Pajak	
<u>(TAB)</u>		Syarat Pembayaran	net 30 🗙 Q	
G			Sub Total PPN 10% /Total ate Windows	
			Rp 10.000.000 Rp 909.090 Go to SetRp:10.000.000: Window	NS.

2. Lalu klik **proses pada pembayaran** dan **isikan kolom bank, metode bayar serta tanggal bayar**. Kemudian **refresh** dan simpan

	acc	curate 🛻 🔹			Pus	at Bantuan			PT Dahlan Muda (Du _{Liana}	plikat) 🚬 ~
	Dash	nboard Uang Muka Pe	mbelian 🗙 Pe	embayaran Pe	embelian 🗙					3 、
ŵ	≣	*Data Baru 🗙								۲
Ħ		Pembayaran ke *	[S.002] PT Ad	di Elektronik 🗙		Q IDR	No Bul	kti # * 💋 BSI	IDR 🗸	B
		Bank *	BSI IDR 🗙		Q		Tgl B	ayar * 15/03/202	22 🔳	
		Metode Bayar	Transfer Ba	ank 🗸	Hitung Nilai Pembay	aran	Q			退
7		Nilai Pembayaran	Rp		0 S					
î.		Cari/Pilih			Q Ambil				Faktur (1) *	`
8	-	No. Fakt	ur 1	fgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran	
∎₫		= DP/1717	15	5/03/2022	Rp 10.000.000	10.000.000	10.000.000		0 10.000.000	
TER .										
G							Nilai Pem	bayaran Rp 0	A Faktun Dibâýar dows GotoSet Rp∋10:000:000 e	Windows.

Tanggal 16 Maret 2022

Perusahaan melakukan pesanan pembelian kepada **PT Adi Elektronik** dengan daftar barang sebagai berikut ini :

Nama Barang	Kts	Harga/barang
Lemari Es Satu Pintu	20	Rp 1.300.000

Tahapan

1. Klik pesanan pembelian pada fitur pembelian, lalu isikan kolom pemasok dan tanggal

	acc	curate 👝 🔹			Pusat Bar	ntuan				🌲 PT	Dahlan Muda (E	Duplikat) 📃 -
	Dash	board Pesanan Pembelian	×									2 🗸
ø	E	Data Baru 🛪 PO.202	2.03.00003 ×									۲ 🔹
Ħ		Pemasok *	[S.002] PT Adi Elektronik 👅		QI	IDR		Nomor #	• PO.2022.03.00003		×	
		Tanggal *	16/03/2022							P	umbil 🔪 Proses	
1	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa		۹ 🔹						1 Bo	arang (20) *	L,
٦	i.			Nama Barang			Kode #	Kuantitas Sa	uan @Harga	Diskon	Total Harga	Ø
î.	8	= Lemari Es Satu Pintu					1-004	20 PC	s 1.300.000	0	26.000.000	v
Ð												- 💼 🔪
H,												Ŵ
(Bitt)												
G												

2. Kemudian cari barang dan isikan kuantitas serta harga per pcs

							-	
	Dashboard Pesanan Pembelian 🗙	/ Rincian Barang	×					
	😑 🏾 *Data Baru 🗙	Pincian Barang	eterangan			*		
	Pemasok * [S.002] PT-Adi Elektronil	Kode #	1004	# * 💋	Pesanan Pembelian 🛛 🗸		9	
	Tanggal * 16/03/2022	Nama Barang *	Lemari Es Satu Pintu		Ambil 🖉 Proses 🛫			
	Lemari Es Satu Pintu 🗙	Kuantitas *			Rincian Barana *			
	i management	@Harga			Dishan Tatal Massa			
<u> </u>		Diskon		narga	Diskon lotar Harga			
••		Total Harga	70 NP U					ľ
		Delet	RD U					ļ
ШĘ,		Рајак	PPN 10%					
<u>(861)</u>			Lanjut					
					Activate Windows			
			Rp 0 Rp	80				

3. Jika sudah kemudian disimpan

Tanggal 17 Maret 2022

Perusahaan menerima barang sekaligus tagihan atas pesanan pembeliannya pada tanggal **16 Maret 2022.** Barang tersebut dimasukkan ke **Gudang Utama**. Nomor Faktur Pembelian yang diterima adalah **Faktur-Mar/303.** Atas tagihan ini perusahaan menggunakan deposit yang sudah diberikan sebelumnya untuk mengurangi nilai fakturnya.

Tahapan

1. Klik faktur pembelian pada fitur pembelian, lalu isikan kolom pemasok, tanggal dan nomor faktur. Kemudian ambil dari pesanan dan pilih barangnya. Jangan lupa dipastikan gudangnya

	ac	curate 🛻	•		Pusa	t Bantuan				🌲 P	'T Dahlan N	luda (Dupl Liana Ku	likat) 🚨 🗸
		hboard Faktur Per	mbelian 🗙										2 🗸
\$	1	*Data Baru 🗙											۰ 🔹
Ħ		Pemasok *	[S.002] PT Adi Ele	ktronik 🗙	Q	IDR	~		No For	rm # * 🗾 Faktu	ur Pembelian	~	B
		Tanggal *	17/03/2022						No Fakt	tur # * Faktur-Mar/	303	×	
											Ambil 🗸	Proses 🗸	遇
~	Ξ	Cari/Pilih Barang &	Jasa	Q						Pesanan		ana t	
5	;			`						Penerimaan		ang *	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l
<u>ہ</u>	RP.		Na	ama Barang		Kode	#	Kuantitas	Satua	Uang Muka		arga	
8	S DP	=			Be	lum ada da	ta			Biaya Pembelia	in		.
∎≜	Ur									Favorit			
<u>ITAB</u>												•	
6						Sub To	otal	Rp 0	Diskon Rp	8	A Total ate W Go to Settings	indows to ac Rpa0 e W	indows.

2. Kemudian ambil dari uang muka dan pilih data lalu simpan

		çu	rate	•		Put	sat Bantuan				🛕 PT Da	hlan Muda (Du Liana	o <mark>likat)</mark> 👱 ~
	Dasl	hboa	rd Faktur Per	mbelian 🗙									2 ~
\$	詚	*	Data Baru 🗙										۲
Ħ		F	'emasok *	[S.002] PT Adi Ele	ektronik 🗙	Q	IDR]	١	No Form # *	/ Faktur Pem	belian 🗸	B
		1	anggal *	17/03/2022					N	o Faktur # * F	aktur-Mar/303	×	
â												Ambil 🗸 🛛 Proses 🗸	L,
∖⊒	Ξ	Са	ri/Pilih Barang &	Jasa	Q	Ŷ				Pesa	nan	r 🤉 (20)	a.
٦	i			N	ama Barang		Kode #	Kuantitas	Satua	Uang	Muka	l Harga	
8		-	Lemari Es Sat	u Pintu			I-004	20	PCS	Biaya	Pembelian	i.C00.000	- 💼 💡
₿₿	Ur									Favo	it		_
(TAB)													
ť						Sub Total Rp 26.000.000	Diskon %	88	PPN	N 10% Rp 2.600.	ATota 000 Go to	rate Windows Set Rpj28:600:000 e	Windows.

Tanggal 17 Maret 2022

Perusahaan meretur 2 pcs Lemari Es Satu Pintu yang dibeli kepada PT Adi Elektronik dengan faktur nomor Faktur-Mar/303. Lemari Es Satu Pintu tersebut diretur dikarenakan cacat dan tidak bisa dijual kembali. Lemari Es Satu Pintu yang diretur dikeluarkan dari Gudang Utama.

Tahapan

1. Klik retur pembelian pada fitur pembelian, lalu isikan kolom pemasok, tanggal dan retur dari. Kemudian klik ambil dan pilih data

		curate 🚛			Pusat Bant	uan			🌲 🛛 PT Dahlan M	1uda (Dup	likat) 🔎 🗠
	Dasl	hboard Retur P	embelian 🗙								2 🗸
ġ	≣	*Data Baru 🗙					•				۲
Ħ		Pemasok *	[S.002] PT Adi Elektronik 🗙		Q	R		No Retur # \star 🥒	Retur Pembelian	~	B
		Tanggal *	17/03/2022								
		Retur dari *	Faktur 🗸	Faktur-Mar/303 🗙		۹					L.
ጉ		Ambil							Rincian Bo	arang *	Ø
<u></u>			Nama Barang			Kode #	Kuantitas	Satuan @Harga	Diskon Total	Harga	
8		=			Belum	ada data					
⊞≜											
(KATT											
G						Sub Total		Diskon %	A tota late W	indows	
							Rp 0	Rp 80	Go to Settings	to ac Rpa0 e W	indows.

2. Setelah itu klik barangnya dan ganti kuantitasnya sesuai informasi di transaksi lalu simpan

\wedge	accurate					ikat) 🟩 ~
	Dashboard Retur Pen	nbelian 🗙	🖉 Rincian Barang	×		2 🖉
Ø	≣ [*] Data Baru ×		Rincian Barang Ket	terangan		•
Ħ	Pemasok *	[S.002] PT Adi Elektronil	Kode #	I-004	# × 🖉 Retur Pembelian 👻	B
	Tanggal *	17/03/2022	Nama Barang	Lemari Es Satu Pintu 🗙		
	Retur dari =	Faktur	Kuantitas	2 🗊 PCS 🗙 Q		
~	Ambil		@Harga	Rp 1.300.000	1 Barana (20)	
			Diskon	% Rp 80	T Burung (20)	
		Nama Ba	Total Harga	0- 3 600 000	Harga Diskon Total Harga	
F	😑 🛛 Lemari Es Sat	u Pintu	lotal Harga	Rp 2.600.000	.300.000 0 26.000.000	
			Pajak	✓ PPN 10%		
۳ŝ			Gudang *	Utama 🗙 Q		
<u>(8777)</u>						
			Line			
G			napus	Lanjut	Activate Windows	
					2.600.000 Go to Settipg\$8692108re W	

Tanggal 18 Maret 2022

Perusahaan melunasi hutang kepada PT Adi Elektronik untuk nomor faktur : INV-AE-2019. Pembayaran tersebut dilakukan dengan Cek Bank BSI IDR dengan nomor cek GR0027 dan tanggal jatuh tempo 31 Maret 2022. Untuk pelunasan yang dilakukan hanya sebagian yaitu sebesar Rp 30.000.000,-

Tahapan

1. Klik pembayaran pembelian pada fitur pembelian, lalu isikan kolom pembayaran ke, bank, metode bayar, tanggal bayar dan tanggal cek

	ac	curate 🛖 🔹					Pusat Bantuan	J				A PT	Dahlan Muda (Duplikat) 🔷 ~
٩	Dast	board Pembayaran Pembelian Data Baru 🗙	n 🗙											2 . •
		Pembayaran ke * Bank * Metode Bayar		(5.002) PT Adi Elektro BSI IDR X Cek/Giro	nik X	✔ GR0027	٩	Q IDR	v	No Buldi # - Tgi Bayar = Tanggal Cek =	18/03/2022 31/03/2022			
ير ه		Nilai Pembayaran Cari/Pilih		Rp		0 = Q /	umbil						Faktur *	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
0 1 1				No. Faktur			Tgi Faktur Belum adı	Total Faktur n data	Terhu	tang Bayar	Disk	on I	Pembayaran	
										Nilai Pembayaran	Rp 0	Activate \ Sektur Bibever	Minclows gs to activate W Rp 0	/indows.

2. Kemudian klik ambil dan pilih yang INV-AE-2019. Setelah itu isi nilai pembayaran dan klik distribusi nilai pembayaran, lalu simpan

	ac	curate	•			Pusat Bantuan					PT Dahlan Muda (Duplikat) ana Kusuma	<u> </u>
	Das	hboard Pembayar	an Pembelian 🗙										2 🖕
ß	≣	[*] Data Baru 🗙										٠	<u>نې</u>
Ħ	3	Pembayaran k	e * ([S.002] PT Adi Elektronik 🗙			Q IDR		No Bukti # * 🗾	BSI IDR	~	B	
F		Bank *	[BSI IDR 🗙		^			Tgl Bayar * 18	/03/2022			
Z		Metode Bayar		Cek/Giro	✓ GF (Distribusi Nilai Pembayaran	ĸ	Tangga	Cek * 31	/03/2022	a	退	
ľ	7	Nilai Pembaya	ran	Rp 30	000.000	* *							~
Ĉ		Cari/Pilih			٩	Ambil					Faktur (1) *	<u> </u>	~
F	1			No. Faktur		Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran		
II.		= INV-AE-2019				09/12/20	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 0	Rp 50.000.000		
9 100													
e													

Tanggal 19 Maret 2022

Perusahaan membuat PO kepada PT Wijaya Abadi dengan daftar barang sebagai berikut :

Nama Barang	Kts	Harga/barang
TV Plasma	10	Rp 1.800.000,-
Smart TV	20	Rp 3.500.000,-

Info :

- Tanggal diharapkan barang dapat diterima **20 Maret 2022**
- Perusahaan memberikan DP sebesar Rp 50.000.000,- (sudah termasuk PPN) dengan nomor faktur **DP/1718**
- DP dibayarkan melalui transfer Bank BSI IDR

Tahapan

 Klik pesanan pembelian pada fitur pembelian, lalu isikan kolom pemasok dan tanggal. Kemudian cari barang yang akan dipesan pada kaca pembesar dan masukkan kuantitas serta harga per pcs



 Klik info lainnya dan masukkan tanggal kirim. Kemudian klik proses pada uang muka. Isikan kolom tanggal dan nomor faktur. Untuk kolom uang mukanya diganti sesuai dengana informasi di transaksi

	accurate 🔔 🔹		Pusat Bantuan		PT Dahlan Muda (Di Lan	uplikat) 🔼 -
	Dashboard Pesanan Pembel	ian 🗙				2 🗸
\$	😑 *Data Baru 🗙					۰ 🔍
	Pemasok •	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙	Q, IDR	Nomor # • 🗾 Pe	arian r cinucian 🔹 🔹	
	Tanggal •	19/03/2022			Ambil Proses 🗸	
	E				Penerimaan	.目.
-	info lainnya	21. Kanas Saraki Yarushanta	Current Duranteer		Faktur	
.	Alamat Ninm*	Kota Yogyakarta D.I. Yogyakarta 331335	Syarat Pembay	aran net 30 ×	Uang Muka	l 🖉 📜
Ê.				FOB Cari/Pilih	٩	
F	Pajak	jak	Keterar	igan 🗧		- 💼 💡
	Tgl Pengiriman	20/03/2022				
	Pengiriman	Cari/Pilih	٩			
G						
		Sub Total	Bp 88 000 000	PPN 10%	Total 8n 96 800 000	
			Rp BB/BB/BB/BB/BB/BB/BB/BB/BB/BB/BB/BB/BB/		ND 36.000.000	



3. Klik **proses pada pembayaran**, lalu **isikan kolom bank**, **tanggal bayar dan metode bayar**. Setelah itu di refresh dan simpan

ā	Dash	iboard Pesanan Pembelian 🗙	Uang Muka Pembelian 🗙 Pemb	ayaran Pembelian	×							4
Ħ	=	Pembayaran ke *			C	L IDR		No Bukti # *	BSI IDR		· 📄	
		Bank *	BSI IDR 🗙		Q			Tgi Bayar • 1	9/03/2022			-
a		Metode Bayar	Transfer Bank	Cari/ lih			Q					v
7	Ξ	Ivilai Pempayaran	Rp 50.000.0									,
	i	Car/Pilin	No Faktur	A	Tol Esktur	Total Eaktur	Tarbutang	Report	Dickon	Faktur	(1) *	
⊡ ≣≜		= DP/1718	INC. LOCUL		19/03/20	Rp 50.000.000	50.000.00	0 50.000.000	LISKOT	0 50.000).000	
ť												
							Ni	ilai Pembayaran Rp 50.00	0.000 Fak	tur Dibayar Rp 50.00	00.000	

Tanggal 20 Maret 2022

Perusahaan menerima barang yang dipesan pada tanggal **19 Maret 2022** dari **PT Wijaya Abadi.** Tetapi barang yang diterima baru sebagian, yaitu :

Nama Barang	Kts	Gudang
Smart TV	20	Cadangan

Info :

- Nomor Surat Jalan : 5564
- Pengirimannya dilakukan dengan menggunakan **Mobil Box**.

Tahapan

1. Klik **penerimaan barang pada fitur pembelian**, lalu isikan kolom **terima dari**, **tanggal dan nomor terima**

	Sac	curate 🛻 🔹		Pusat	Bantuan		🌲 PT Dahlan Muda (Duplikat) 🔷 👻
_	Das	shboard Penerimaan Barang	×					2 🗸
\$		*Data Baru 🗙		4				۰ 🔍
Ħ	3	Terima dari *	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙	٩	IDR 🗸	No Form # * 🖌	Penerimaan Barang 🗸 🗸	B
E		Tanggal •	20/03/2022					
Ê		No Terima # *	5564 ×				Ambil 🖉 Faktur	L,
7	, =	Cari/Pilih Barang & Jasa	٩				Rincian Barang *	Ø
Ê	1			Nama Barang			Kode # Kuantitas Satuan	
F	1	=		Be	lum ada data			💼 💡
=								
100	1							
e								

2. Klik ambil pada pesanan lalu pilih data pada kaca pembesar dan pilih barang. Kemudian pastikan barang tersebut masuk Gudang Cadangan

	Tang	gal *	20/03/2022	aya mudur -		~		J	No Forma			ā
	No 1	erima # *	5564	Salin dari	Pesanan Pembelian					×	Ambil 🔪 Faktur	
	Cari/Pilih			PO.200 Cari/P Rinci	ilih Pesanan		٩				Rincian Barang *	Ø
-					Kode #	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Keterangan			
					I-001	TV Plasma	10	PCS				
<u>tëm</u>				~	100001	Smart TV	20	PCS				
ť									L	anjut		

3. Klik pada info lainnya dan isi kolom tanggal kirim dan pengiriman lalu simpan

1		curate 🛻 🔹		Pusat Bantuan	PT Dahlan Muda (Duplikat)
	Da	shboard Penerimaan Barang	×		2 .
٩	1	*Data Baru 🗙			• •
Ħ		Terima dari *	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙	Q	No Form # * 💋 Penerimaan Barang 🗸
Ξ]	Tanggal *	20/03/2022		
Ê	j	No Terima # *	5564 ×		Ambil 🗸 📕 💡
٦.		Info lainnya			
Ê	, i	Tgl Kirim	20/03/2022		
F		Pengiriman	Mobil Box 🗙	٩	
±		FOB	Cari/Pilih	٩	
100	1	Alamat			
				1	
e		Keterangan			
				A	

Tanggal 21 Maret 2022

Perusahaan menerima sisa barang yang dipesan dari **PT Wijaya Abadi** pada tanggal **19 Maret 2022.** Berikut adalah data barang yang diterima :

Nama Barang	Kts	Gudang
TV Plasma	10	Cadangan

Info :

- Nomor Surat Jalan : 5580
- Pengirimannya dilakukan dengan menggunakan Mobil Box.

Tahapan

1. Klik penerimaan barang pada fitur pembelian, lalu isikan kolom terima dari, tanggal dan nomor terima

Λ	ac	curate 🛻 🔹			Pusa	t Bantuan				🌲 PT	Dahlan Muda (l	Duplikat) 🔼 -
	Dast	nboard Penerimaan Barang	×									
\$	≣	*Data Baru 🗙										۰ 🔹
H		Terima dari *	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙		Q	IDR	~	No	Form # 🔹 📝	Penerimaan Barang	~	
		Tanggal •	21/03/2022									
		No Terima # *	5580	×							Ambil 🖉 Faktur	且
~	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jaca								Pesanan		- ·
-	i	Cantr nin barang a basa		4						Tagihan Dimuka	rang *	l 🖉 📜
Ĺ.				Nama Barang						Favorit	Satuan	
8		=			Be	elum ada data						💼 💡
100												
G												

2. Klik ambil pada pesanan lalu pilih data pada kaca pembesar dan pilih barang. Kemudian pastikan barang tersebut masuk Gudang Cadangan

		Tanggal *							
		No Terima # *	5580	Salin dari Pesanan Pembelian			×	Ambil 🗸 Faktur	
	= i	Cari/Pilih Barang & Jasa		PC.2022.03.00004 X Cari/Pilih Pesanan		٩		Rincian Barang *	Ø j
•		-		Rincian Barang	Nama Barang	Kuantitas Satuan	Keterangan	Kuantitas Satuan	, 🖶
∎æ				✓ I-001	TV Plasma	10 PCS			
							Lanjut		
				L					

3. Klik pada info lainnya dan isi kolom tanggal kirim dan pengiriman lalu simpan

			Pusat Bantuan	🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat) 📃 -
-	Dashboard Penerimaan Baran	g 🗙		2.
Ø	📃 🕈 Data Baru 🗙			🗢 📀
	Terima dari *	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙	Q, IDR	No Form # * 🖊 Penerimaan Barang 🗸 📄
	Tanggal *	21/03/2022		
	No Terima # •	5580 ×		Ambil 🖉 Faktur
٦	Info lainnya			R
î,	i Tgl Kirim	21/03/2022		~ ,
	Pengiriman	Mobil Box 🗙	٩	
∎≝	FOB	Const man.	۹	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Alamat			
G	Keterangan			

Tanggal 22 Maret 2022

Perusahaan menerima tagihan atas barang yang diterima dari **PT Wijaya Abadi** pada tanggal **20 dan 21 Maret 2022.** Dengan nomor Faktur Pembelian : **Inv-wijaya/456**

Tahapan

1. Klik faktur pembelian pada fitur pembelian, lalu isikan kolom pemasok, tanggal dan nomor faktur

	ac	curate 🛻 🔹				Pusat	Bantuan				PT Dahlan Muda	(Duplikat Jana Kusum	t) 10 -	×
	Dast	board Faktur Pembelian	×											2 🔪
Ø	E	*Data Baru 🗙			_							٠	•	
Ħ		Pemasok *	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙			Q	IDR	~	No Form # * 🗾 Fa	ktur Pembelian	~	R	a.	
		Tanggal *	22/03/2022						No Faktur # * Inv-wijaya/4	56	×			
											Ambil Vroses V		Ł	
ገድ	=	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩	÷					Ri	incian Barang *		Ø	Ĩ
Ê.	1			Nama Barar	ang				Kode# Kuantitas Satuan @Har	ga Diskon	Total Harga			_
8	DP	=				Be	lum ada data					E	7	
∎ĝ												_		
(TAT)														
G														

2. Klik ambil pada penerimaan lalu cari data pada kaca pembesar dan pilih barang lalu lanjut dan disimpan

		Tanggal *	22/03/2022							No Faktur # *	Inv-wijaya/456	; x		
				Salin dari	Penerimaan Bari	ang					×	Ambil Proses 🗸		
1		Cari/Pilih Barang & Jasa		5564 Cari/P	× 5580 ×	n		٩				Rincian Barang *		Ø j
•	۵)) DP	-		Rinci	an Barang Kode #	Biaya Lainnya	Uang Muka Nama Barang	Kuantit	s Satuan	Keterangan		a Diskon Iokai Harga	Γ	÷,
日常					100001	Smart TV			0 PCS					
tem				~	I-001	TV Plasma			0 PCS					
G														
											Lanjut			

Tanggal 24 Maret 2022

Perusahaan menerima informasi dari PT Wijaya Abadi atas nomor rekening berikut ini :

Bank Syariah Mandiri : 807 707 0606 a.n PT Wijaya Abadi

Dengan informasi ini, manajemen melakukan pencatatan nomor rekening tersebut ke dalam Accurate Online

Tahapan

1. Klik pemasok pada fitur pembelian, lalu buka daftar pemasok dan pilih PT Wijaya Abadi

~'					
1		Pusat Bantuan			🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat) 🚬 -
	Dashboard Pemasok 🗙				2 🗸
9	📃 Data Baru 🗙				♥
Ħ	Non Aktif: Semus > Kategori: Semus > 😜				
	o +		±., et., =	🗘 🗸 Cari	Q 7
	\$	Nama	Contak Utama	ID Pemasok	Saldo
ī	CV Pelita Jaya		CV Pelita Jaya	V.00001	IDR 0
ي م	GIANT EXPRESS		GIANT EXPRESS	V.00002	IDR 280.000
0	PT Adi Elektronik		PT Adi Elektronik	S.002	IDR 35.740.000
8	PT Makmur Elektro		PT Makmur Elektro	S.003	IDR 77.000.000
	PT Wijaya Abadi		PT Wijaya Abadi	S.004	IDR 206.200.000; USD 5.000
(jiji)	Pemasok Umum		Pemasok Umum	S.001	IDR 0
æ	Star Electronic LTD		Star Electronic LTD	S.005	USD 7.000

 Klik pada PT Wijaya Abadi dan pilih tab pembelian. Di kolom rekening bank klik tambah (+). Kemudian isi nama bank, nomor rekening dan atas nama berdasarkan informasi di transaksi. Lalu lanjut dan disimpan

	accurate .	Pusat Banhan	🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat) 🙎 -
	Dashboard Pemasok 🗙		
\$	📃 🛛 Data Baru 🛪 🛛 PT Wijaya Aba	di x	♥
Ħ	Umum Kontak Pembelian Paja	k Saldo Lain-Iain	Hutang
	Syarat Pembayaran	net 30 😢 Q	
	Default Deskripsi		
Å	Akun Hutang	Carl/Pilh Q	
	Akun Uang muka	Carl/Pilh Q	
E	Tambah	(Opsianai) Diisikan jika anda ingin membedakan jurnal akun hutang/uang muka pemasak ini dengan default akun hutang/uang muka ya ada pada Mata Uang	
	Rekening Bank	No Rekening Atas Nama Nama Bank	
1793		Belum ada data	
G			
7	Akun Hutang	Carl/Pilh	
i.	Akun Uang muka		<u> </u>
8		[Optional] Ditikan jika anda ingin membedala	
	Pakasing Pank	pade Mate Long	
(Em)	+	Na kekening Alas Nama Atas Ivama * Pi <u>Wijaya Abadi</u> X	
		Lanjut	
6			

Tanggal 25 Maret 2022

Perusahaan melunasi hutang kepada **PT Wijaya Abadi** untuk nomor faktur : **WA/20/2500 sebesar Rp 105.000.000,**-. Pembayaran dilakukan dengan transfer ke rekening **Bank BSI IDR PT Wijaya Abadi**.

Tahapan

 Tahap pertama, perusahaan harus membuat akun baru terlebih dahulu dengan tipe Aset Lancar Lainnya dengan nama akun "Kelebihan Pembayaran". Untuk melakukannya bisa klik akun perkiraan pada fitur buku besar, lalu isikan kolom tipe akun, kode perkiraan dan nama. Lalu simpan

<u> </u>	iccurate 🛻 🔹 👘		Pusa	t Bantuan	🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat) 📃 -
	Dashboard Akun Perkiraan 🗙				2 🗸
\$	Data Baru ×				⊘
Ħ	Informasi Umum Saldo Lain	1.5.			
	Tipe Akun	Aset Lancar Lainnya	~		Simpan
A [Sub Akun				
-	Kode Perkiraan *	1109	×		
ے	Nama *	Kelebihan Pembayaran	×		
	Mata Uang	Indonesian Rupiah 🗙	٩		
				4	
(BBI)					
G					

2. Klik **pembayaran pembelian pada fitur pembelian,** lalu isiskan kolom pembayaran ke, bank, metode bayar dan tanggal bayar

	ac	curate 🚛	•			Pusat Bantuan					PT Dahlan Muda	(Duplikat) Liana Kusuma	-
-	Das	hboard Pemba	yaran Pembelian 🗙										2 .
٩	E	*Data Baru 🗙					_					٠	\
Ħ		Pembayara	n ke *	[S.004] PT Wijaya Abadi 🗙		c	IDR	~	No Bukti # * 📝	BSI IDR	~	F	a
		Bank *		BSI IDR 🗙		Q			Tgl Bayar * 25/0	3/2022	a		
		Metode Ba	yar	Transfer Bank	♥ BSM 8077070	606 ×		Q				J.	
7		Nilai Pemb	ayaran	Rp	0 🛢								2
â	Ξ	Cari/Pilih			Q A	mbil					Faktur *		
B	i			No. Faktur		Tgi Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran		
∎ĝ		=				Belum ada	data						
- A													
-													
G													

 Kemudian klik ambil dan pilih WA/20/2500 lalu lanjut. Setelah itu klik kembali WA/20/2500, lalu pilih bagian informasi diskon dan isikan akun diskon serta diskonnya. Kemudian klik tambah (+) dan lanjut

Ħ		Pembayaran ke *		🖉 Faktur	O IDR	×	No Bukti # •	BSI IDR	~	B
		Bank *	BSI IDR ×	Faktur Informasi D	Diskon	_	Tgl Bayar • 2	5/03/2022	Ē	
		Metode Bayar	Transfer Bank	Akun Diskon	(1109) Kelebihan Pembayaran 🗙	٩				
٦.		Nilai Pembayaran		Diskon	-5.000.00¢					
Î.				•					Faktur (1) *	
Ð	1				Akun Diskon	Diskon	Bayar		Pembayaran	
		= WA/20/2500			Belum ada data		Rp 100.000.000) Rp (D Rp 100.000.000	
- FE										
¢				Hapus		Laniut				

4. Kemudian klik refresh dan simpan data

Tanggal 26 Maret 2022

Perusahaan melakukan pembelian kepada **CV Pelita Jaya** dimana pada pembelian ini perusahaan **menerima faktur dan melunasinya terlebih dahulu**, kemudian **barang baru dikirimkan setelahnya**. Untuk detailnya sebagai berikut :

Nama Barang	Kts	Harga/barang
Lemari Es Satu Pintu	30	Rp 1.300.000
TV LED	10	Rp 3.500.000

Info :

- Nomor Faktur Pembelian :Pelita/2021-807
- Perusahaan mendapatkan Diskon Faktur sebesar Rp 5.000.000,- .
- Perusahaan melakukan pembayaran dengan menggunakan cek **Bank BSI IDR** dengan nomor cek :**GR6767** dengan jatuh tempo **6 April 2022**.
- Barang baru akan diterima pada tanggal **27 Maret 2022**.

Tahapan

 Klik faktur pembelian pada fitur pembelian, lalu isikan kolom pemasok, tanggal dan nomor faktur. Lalu pada info lainnya centang (√) pada bagian tagihan di muka dan isi tanggal pengiriman

	00	curate		1 0		Pusat B	antuan					T Dablan Muda	(Duplikat)	
U.	VIDDAND	curute	ine 🖌									l	Jana Kusuma	
	Das	shboard Faktur	Pembelian	×										2 🗸
Ø	I	[*] Data Baru 🛪	د										۰	⊘
Ħ		Pemasok *	•	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙		Q	IDR 🗸		No Form # *	🖌 Fai	tur Pembelian	~	E	
		Tanggal *		26/03/2022					No Faktur # *	Pelita/2021-8	07	×		
												Ambil 🖉 Proses 🗸	.8	
		Info lainnva												_
Â	i	Tagihan Dimuka		✓ Ya (Mendahului Te	rima Barang)		Sya	rat Pembayaran	C.O.D 🗙			۹		<u> </u>
	())	Tgl Pengiriman		27/03/2022	a			FOB	Cari/Pilih			Q	r 🖨	
 ≣≝		Pengiriman		Carbrinn		۹		Keterangan						· •
≞ <u>a</u> ⊲∿		Pajak		Kena Pajak	Total termasuk Pajak									
-		Alamat												
G						11								
							Sub Total	Rp 0	Diskon 🚿	28	Total	Rp 0		
									- KP					

 Kemudian kembali ke rincian barang untuk memilih barang yang akan dibeli sesuai data ditransaksi dengan klik pada bagian kaca pembesar lalu masukan kuantitas dan harga per pcs nya

I HI			Pemasok *	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙			Q IDR		No For	rm # * P	12022.03.00010		×	
			Tanggal *	26/03/2022		🖉 Rincian Barang		×	No Fakt	tur # * P	elita/2021-807		×	
						Rincian Barang	eterangan						Ambil 🖉 Proses	
~					Q	Kode #	1-004						arana (40) +	
l d	i					Nama Barang *	Lemari Es Satu Pintu	×				20	urung (40) *	
•	8	_			Nama Barar	Kuantitas *	30 👪 🔤 🔍 Q		Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga	
F			Lemari Es Satu Pintu			@U.s.s	4 200 000 88			PCS				
1			TV LED			WHarga	Rp 1.300.000 8			PCS				
Щą						Diskon	% Rp 80							
						Total Harga	Rp 39.000.000							_
						Pajak	✓ PPN 10%							
						Kts Diterima	30 PCS							
						Hapus	Lar	njut						

Ħ		Pemasok *	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙			Q IDR			No For	m # * P	1.2022.03.00010		×	B
		Tanggal *	26/03/2022		🥒 Rincian Barang			×	No Fakt	ur#* P	elita/2021-807		×	
					Rincian Barang	Keterangan							Ambil 🖉 Proses	
٦.				۹	Kode # Nama Barang *	TV LED		×				2 B	arang (40) *	
i.	-			Nama Barar	Kupatitas		10 99 000 10		Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga	_
F	8	Lemari Es Satu Pintu			Ruantitas					PCS				
		TV LED			@Harga	Rp	3.500.000			PCS				× I
щą					Diskon	%	Rp 80							
<u>1337</u>					Total Harga		Rp 35.000.000							
G					Pajak	✓ PPN 10%								
					Kts Diterima		10 PCS							
					Hapus		Lan	jut						

3. Setelah itu, isikan diskon faktur dibagian bawah sebelah sub total

	ει	urate 🛻 🔹				Pusa	it Bantuan						🌲 P1	T Dahlan Muda	(Duplika Uana Kusur	t) na
Das	hbo	Data Party M	×													
-		Pemasok *	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙			Q	IDR			No Fo	orm # •	Faktur Period	mbelian	~		
		Tanggal *	26/03/2022	-						No Fak	ctur # •	Pelita/2021-807		×		
													A	mbil 🖕 🛛 Proses 🗸		Ξ.
		Cari/Pilih Barang & Jasa		٩	•								2	Barang (40)		a
i				Nama Ba	arang				Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga		<u> </u>
8		= Lemari Es Satu Pintu							1-004	30	PCS	1.300.000	0	39.000.000		-
		= TV LED							1-003	10	PCS	3.500.000	0	35.000.000		
					Sub Total	Rp 74.000.000	Diskon *	5.000.00	0 22	PN 10%	Rp 6.9	100.000	otal	Rp 75.900.000		

4. Untuk pembayarannya diklik proses pada pembayaran lalu isikan kolom bank, metode bayar, tanggal bayar dan tanggal cek. Kemudian di refresh dan disimpan

	acc	curate 🛻 🔹 👘				Pusat Bantuan	J				🔺 P	T Dahlan Muda (Li	Duplikat) 🙇 -
-	Dash	board Faktur Pembelian	× Pemba	ayaran Pembelian 🗙									3 ູ
ø		*Data Baru 🗙											۲
Ħ		Pembayaran ke *		[V.00001] CV Pelita Jaya	a 🗙		Q, IDR		No Bulai e .	Reupp		~	
		Bank *		BSI IDR ×		Q			Tgl Bayar • 26/0	03/2022			
		Metode Bayar		Cek/Giro	×		×	Tanggal (ek • 06/0	04/2022			.邑,
		Nilai Pembayaran		Rp	0	1							
Ē.	Ξ	Cari/Pilih			٩	Ambil						Faktur (1) *	
R	1			No. Faktur		Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon		Pembayaran	
 		= Pelita/2021-807				26/03/20	Rp 75.900.000	75.900.000	75.900.000		0	75.900.000	
100													
G													
								Nilai D	mbayaran	Fakt	ur Dibava	r	
								Tulai Pe	R	tp 0	or orbaya	Rp 75.900.000	

Note :

Di Accurate Online ada namanya diskon barang dan diskon faktur, bedanya yaitu :

- Diskon barang : diskon yang berlaku untuk barang yang kena diskon
- Diskon faktur : diskon yang berlaku untuk semuanya

Tanggal 27 Maret 2022

Perusahaan menerima barang atas pembelian tanggal **26 Maret 2022** di **CV Pelita Jaya**. Pengiriman dilakukan dengan menggunakan **Mobil Box** dengan nomor surat jalan **: 6680**. Dan barang dimasukkan ke **Gudang Cadangan**.

Tahapan

1. Klik penerimaan barang pada fitur pembelian, lalu isikan kolom terima dari, tanggal dan nomor terima

	ac	curate 🔔 🔹			Ŀ	Pusat Bantuan				PT Dahlan Muda	(Duplikat) iana Kusuma	. *
	Das	hboard Penerimaan Barang	×									2 🗸
Ø	E	"Data Baru 🗙									٠	۰
Ħ		Terima dari *	[V.00001] CV Pelita Jaya 🗙		c	IDR	~	No Form # * 🖊	Penerimaan Barang	~	E	9
		Tanggal *	27/03/2022									
		No Terima # *	6680	*						Ambil 🗸 Faktur	JE I	
~	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa							Pesanan			<u> </u>
R	i	Gunt in Burung a Gusa		4					Tagihan Dimuka	rang *	Ø	
G					Nama Barang				Favorit	Satuan		
Β		=				Belum ada data						
∎≝												
105												
G												

2. Kemudian klik ambil pada tagihan dimuka lalu pilih barang pada kaca pembesar. Setelah itu pastikan penempatan gudangnya

Λ	acc	curate 🛻 🔹 👘			Pusat Bant	tuan						🛕 PT Dahlan Muda	(Duplikat) 👱 -
		board Penerimaan Barang	×										
Ø		"Data Baru 🗙											
田		Terima dari *	[V.00001] CV Pelita Jaya X		Q ID	R	~		No For	n#• 🖊	Penerimaan B	arang 🗸 🗸	B
		Tanggal ×	27/03/2022	a									
		No Terima # *	6680	Salin dari Tagihan Dimuka					×			Ambil 🖉 Faktur	
)	⊟ i	Cari/Pilih Barang & Jasa		PI.2022.03.00010 X Cari/Pilih Tagihan		٩					Kode #	Rincian Barang *	Ø ,
•		=		Rincian Barang	Nam	a Barang	Киа	intitas	Satuan				i di j
瞗				✓ I-004	Lemari Es Satu Pir	ntu		30	PCS				
18772				✓ I-003	TV LED			10	PCS				
ť													
									Lanjut				

	ac	cu	rate 👝 🔹			Pus	at Bantuan			🛕 PT Dahlan Muda	(Duplikat) Jana Kusuma	. *
	Das	hboa	rd Penerimaan Barang	×								2 🗸
ø	:=	1	Data Baru 🗙								۰	Ŷ
Ħ			Terima dari *	[V.00001] CV Pe	ilita Jaya 🗙	Q	IDR	No Form # *	/ Penerimaan	Barang 🗸 🗸	B	
			Tanggal *	27/03/2022								
			No Terima # *	6680	^					Ambil 🗸 Faktur	退	
	= i	Car	ri/Pilih Barang & Jasa		Ubah Dept, Proyek, Gudang semua rincian Ubah Gudang				10-1-11	2 Barang (40)	Ø	Ţ
_₀ ⊟		•	Lemari Es Satu Pintu		N	ima ti rang			Kode # I-004	30 PCS	÷	
		=	TV LED						1-003	10 PCS		×.

\wedge	ac	çui	rate 📥 🔹					Pusat Bantuan				🌲 🎙 PT Da	hlan Muda ((Duplikat) 🔎 🔔 ~
152			d Penerimaan Barang	×										2 🗸
		D	ata Baru 🗙											• •
Ħ			Terima dari *							No Form # *	/ Penerimaan I	Barang	~	B
			Tanggal *											
			No Terima # *	6680		×						Ambi	Faktur	
٦					۹	1.						2 Bar	ang (40)	
Ê.	1						Nama Barang				Kode #	Kuantitas	Satuan	
F			Lemari Es Satu Pintu				Ubah gudang sem	ua barang	×		I-004		PCS	
山田舎							Gudang	Cadangan 🗙	٩				PCS	Ľ,
≅ <u></u> ≪3)									10-0					
									Oban					
G														

3. Pada bagian **info lainnya isikan kolom tanggal kirim dan pengiriman** kemudian disimpan



C. FITUR PENJUALAN

Note :

Perbedaan penjualan dan pembelian

- Penjualan : harus menginputkan nomor faktur penjualan lebih dulu, karena jika tidak diinput maka Accurate Online pada faktur penjualan tidak dapat disimpan
- Pembelian : penginputan nomor faktur pajak dapat menyusul

Tanggal 3 Maret 2022

Perusahaan melakukan penginputan nomor faktur Pajak yang dapat digunakan oleh perusahaan yaitu

702-28.21242300 s.d 702-28.21242400

Tahapan

1. Klik penomoran faktur pajak pada fitur smartlink tax , lalu isikan kolom dari nomor sampai nomor sesuai infomasi



Ħ	Penomoran Faktur Pajak				
	Masukkan nomor pajak yang anda n	niliki untuk nomor paiak Faktur, conto	sh - 901-13 99999901		l
	Dari Nomor *	702-28.21242300	×		
~	Sampai Nomor *	702-28.21242400	×		
۳ ۵	Tipe Penggunaan *	Utama	v		
•	Untuk mendapatkan nomor seri Fakte	tur Pajak secara online, anda dapat me	nggunjungi https://efaktur.pajak.go.id		
(iiii)					
G					

2. Lalu simpan

Tanggal 4 Maret 2022

Perusahaan menerima penjualan dari **PT Anto Rusdi** dengan daftar barang sebagai berikut :

Produk	Qty	Unit Price
Lemari Es Dua Pintu	10	Rp 3.250.000
Lemari Es Tiga Pintu	5	Rp 7.150.000

Info :

- Pelanggan melakukan pembayaran melalui transfer ke Bank BSI IDR
- Barang baru akan dikirim pada tanggal **5 Maret 2022**.

Tahapan

1. Tahap pertama, perusahaan harus mengaktifkan faktur dimuka dengan mengeklik preferensi pada fitur pengaturan



2. Lalu klik fitur dan pilih penjualan. Centang (V) pada bagian faktur dimuka lalu disimpan

	accurate	e e	Pusat Bantuan	🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat) 💻
	Dashboard Prefere	nsi 🗙		2
\$	Perusahaan	Perusahaan Penjualan Pembelian Persediaan		
Ħ	Fitur	Penjualan	Lainnya	
	Pajak	✓ Penawaran dan Pesanan Penjualan	Konsinyasi Barang	
	Penjualan	✓ Retur Penjualan	🗸 Jasa Pengiriman	
-	Pembelian	Tukar Faktur	Syarat Pembayaran	
₽	Pembatasan	Penyesuaian Harga/Diskon	Pengaturan POS (Pelajari lebih lanjut)	
Ê.		Faktur Dimuka (Mendahului Pengiriman)	Import Virtual Account BCA (Pelajari lebih lanjut)	
Ē	Atribut lambahan	✓ Tenaga Penjual (Salesman)	Import Virtual Account UOB (Pelajari lebih lanjut)	
	Akun Perkiraan	Klaim Pelanggan		
∎₫	Lain-lain	Pengepakan Barang		
		Pembayaran dengan Kode Unik (Pelajari lebih lanjut)		
G				
				- MP - 1
			Acti	Vate Windows
				Setungs to activit 🖉 🖑 📴 😁 Simpan

3. Klik faktur penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom pelanggan dan tanggal. Pada bagian info lainnya centang (√) pada faktur dimuka dan isikan kolom tanggal pengiriman

				Pusat Bantuan			🌲 PT Dah	lan Muda (Duplikat)
	Dashboard							1.
\$	Ablifitas Tasabhis Anda (Liana Dian)	Kusuma)	Kenistan Mendat	•		Laba/Duci Tabua isi		
	Akumias terakum zutua (Lainia Uzian) Kamia 0250 Bust Penelmaan 18 0260 Bust Ferbayaan 0260 Bust Febrayaan 0260 Bust Febrayaan 0280 Bust Alan Pentis	KUSUIII3) Barang RI 2022.03.00005 Permbelian 110201.2022.03.00008 selan PI.2022.03.00010 Permbelian 110201.2022.03.00007 san Kelebian Permbayaran TWaina Abasti		Tidak ada kegiat	an		B IDR 0	
	Penjualan		Russer Aver				Dibanding Tahun Lalu	
	Penjualan Penjualan Penjualan Penjualan Penjualan Penjualan Retur Penjualan	Penguman Pesanan Penjuak Kategori Pelanggan Penjuak	na Tatur Penjualan Inin Pelanggan			Penjualan Bersih Bu	an ini	
	Penyesuaian	SmartLink e-				→ Dibandin	g Bulan Lalu	Dibanding Tahun Lalu
	Harga/Diskon Komisi Penjual	Commerce	aha			Hutang Usaha		
	🏝 IDF	R 2.083.500.000						<u>,</u>
				Pure d Bandoure				
				- Contouring			🌲 PT Dan	
\$	Dashboard Faktur Penjualan Data Baru 🗙	×						2、
田	Pelanggan *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙		Q IDR	•	No Faktur # * 📝	Faktur Penjualan	· 🖪
	Tanggal *	04/03/2022					Ambil 🗸	Proses
	Info lainnya Eaktur Dimuka	Va (Mendahului Pend	iriman)		Tol Pengiriman	05/03/2022		
Ā	No. PO		,		Pengiriman	Cari/Pilih		Ø
_⊙ 	Pajak	Kena Pajak	Total termasuk Pajak		Syarat Pembayaran	net 30 🗙		۹ 🖨
	Alamat	•			FOB	Cari/Pilih		
∎ <u>≘</u>	-				Keterangan			
1502					-			
G								
_								
				Cut 7 - 1		Diduc	Activate Win	dows

4. Kembali ke **rincian barang dan cari barang** yang akan dijual pada bagian kaca pembesar. Kemudian **masukan kuantitasnya dan lanjut**

	ac	curate 👝 🕒				Pusat Bantuan			🔺 🖡	PT Dahlan Muda (Duplikat) ana Kusuma	<u> </u>
	Dast	hboard Faktur Penjualan :	×									
٩	E	Data Baru 🗙									•	Ŷ
Ħ		Pelanggan *	[P.003] PT Anto Rusdi X			Q IDR	~	No Faktur # * 📝	Faktur Penjualan	~		
		Tanggal *	04/03/2022							Ambil Proses 🗸		
	E	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩					Rino	tian Barang *	退	
٦	1			Nama Ba	rang		Kode #	Kuantitas Satuan	@Harga Diskon	Total Harga	Ø	
Ê.	9	=				Belum ada data						~
Ē											-	
u ∎≇												×
∎ _R												
1000												
G												
田		Pelanggan *			🖉 Rincian Barang		×	No Faktur # + 🗾 🖊	Faktur Penjualan	~		
	-	Tanggal •	04/03/2022		Rincian Barang	Keterangan				Ambil 💝 Proses 🗸		
				۹	Kode #	1-005				Barang (15)		~
7	1			Nama Ba	Nama Barang	Lemari Es Dua Pintu	×	Kuantitas Satuan	@Harga Diskon	Total Harga		
Ð		= Lemari Es Dua Pintu			Kuantitas *	10 👪	PCS × Q					
8					@Harga	Rp	3.250.000				-	~
国黨					Diskon Total blarga	% Rp	50 000 000 000					
0,07					Paiak	PPN 10%	p 32.300.000					
¢					Stok dapat dijual	55						
					Penjual	Cari/Pilih	٩					
					Hapus		Lanjut					

Ħ		Pelanggan *	[P.003] PT Anto Rusdi 🕷	-	🥖 Rincian Barang	X	No Faktur # - 🔪 Faktur Penjualan 🗸	
	·	Tanggal = Lemari Es Tiga Pintu X = Lemari Es Dua Pintu	04/03/2022	R Nama Bara	Rincian Barang Kode # Nama Barang Kuantitas *	Keterangan 1:006 Lemari Es Tiga Pintu 5 📾	Antel _ Process 1 Barang (10) Koertas Satur Orison Total Harga 10 PCS 3.250.000 0 3.2500.000	
					©Harga Diskon Total Harga Pajak Stok dapat dijual	Rp 7.150.000 翻 % Rp ∰ Rp 35.750.000 ✓ PPN 10%		÷
					Penjual	Carl/Pilh Q		

5. Kemudian klik proses pada pembayaran dan isikan kolom bank, metode bayar dan tanggal bayar. Lalu di refresh dan disimpan

Antalia Antalia Pemceysian 2. paroring (12) Dison fotal Hargs
Antali Pozes Antali Pozes Pento, yran 2-Dur un yr (1-2) Dotorn Total Hangs
Antali Prozes J Pembayaran 2. burrung (1.2) Diskon Total Harga
Antal Proses
Pembayaran 2-burung (cor) Diskon Total Harga
Diskon Total Harga
0 32.500.000
0 0 35.750.000
Activate Windows
Totalo Settings to activate Windows. Rp 75.075.000

	accurate	online •			P	isat Bantuan				^	PT Dahlan Muda	(Duplikat)	~
	Dashboard Fa	ktur Penjualan 🗙 Penerin	naan Penjualan 🗙									3	
ଷ୍ଟ	😑 🕈 Data Bar	u ×										• •	
Ħ	Terima	dari *	[P.003] PT Anto Rusdi	×		Q	IDR		No Bukti # • 💋	BSHDR	~		L
	Bank		BSI IDR 🗙		٩]			Tgl Bayar • 04/03/2	022			,
	Metoo	le Bayar	Transfer Bank		_	-						.目.	L
	Nilai F	embayaran	Ro	75.075.000 0									
₩.	8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										l 🖉 🖞	
Ê.	Cari/Pilih			Q	Ambil						Faktur (1) *		
₿			No. Faktur			Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran		
∎≝	= SI.20	22.03.00001				04/03/20	Rp 75.075.000	75.075.000	75.075.000	0	75.075.000		
- a													
G													
										Activat	e Windows		
								Nilai Per	mbayaran Rp 75.075.000	Eaktur Biba	Rp 75.075.000	Windows.	

Tanggal 5 Maret 2022

Perusahaan melakukan pengiriman barang atas penjualan tunai pada tanggal **4 Maret 2022**. Pengiriman dilakukan dengan menggunakan **Mobil Box**. Dan barang dikeluarkan dari gudang **Utama**

Tahapan

1. Klik pengiriman pesanan pada fitur penjualan lalu isikan kolom kirim ke, tanggal, pengiriman

•		-											
	ace	curate 🛻 🔹				Pusat B	antuan				🛕 PT Dahlan Muo	la (Dup Liana K	l ikat) 😐 ~
	Dash	board Pengiriman Pesanan	×										2 🗸
\$	E	*Data Baru 🗙											۲
Ħ		Kirim ke *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙			Q	IDR	~	No Pengiriman # * 🗾	Pengiriman P	Pesanan 🔹	•	B
		Tanggal *	05/03/2022										
		Pengiriman	Mobil Box 🗙		۹						Ambil 🖉 Faktu		L,
٦		Cari/Pilih Barang & Jasa		٩							Rincian Barang	•	Ø
Ê.	1				Nama Barang					Kode #	Kuantitas Satuan		
B		=				Belu	m ada data						💼 💡
ma													
đ													

2. Klik ambil pada faktur dimuka lalu pilih datanya pada kaca pembesar dan lanjut. Jangan lupa ubah gudang menjadi gudang utama

	Pengiriman	Mobil Box 🗶	Salin dai	ari Faktur Dimuka				×		Amb	i 🚬 Faktur		
T I			SI.202 Cari/F	22.03.00001 🗙	q					Rincian	Barang *		
			Rinc	cian Barang					Kode #	Kuantitas	Satuan	÷	
8			~	Kode #	Nama Barang	Kua	ntitas	Satuan					-
iĝ –			~	1-005	Lemari Es Dua Pintu		10	PCS					
(E011			-	1-006	Lemari Es Tiga Pintu		5	PCS					
ť							1	Lanjut					

	Carl/Pilih Barang & Jasa	۹ 🗾			2 Barang (15)	<u> </u>
î, l	4				Kuantitas Satuan	, v
	😑 Lemari Es Dua Pintu	Ubah gudang semua barang	×		10 PCS	
	= Lemari Es Tiga Pintu	Gudang Utama 🗙	٩	I-006	5 PCS	, in the second se
₩ā						
6777			Ubah			
G						

3. Lalu disimpan

Kuis :

Berapa sisa pcs Lemari Es Tiga Pintu di perusahaan setelah adanya transaksi ini?

Jawaban : Di gudang cadangan tersisa 30 pcs dan di gudang utama tersisa 25 pcs (persediaan > barang dan jasa > lemari es tiga pintu)

		Pusat Bantuan	🛕 PT Dahlan Muda ((Duplikat) 🚨 🗸
	Dashboard Barang & Jasa 🗙			2 🗸
ø	🗮 Data Baru 🗙 Lemari Es Tiga Pi 🗙			0
Ħ	Umum Penjualan / Pembelian Saldo Lain-lain Akun Gambar		Mutasi Gudang	
	05/03/2022 📾 🚺			
	Gudang		Saldo	
	Cadangan		30	Ŵ
۳ ۵	Transit (AOL System)		0	
•	Utama		25	
8				

Tanggal 6 Maret 2022

Penjualan secara Tunai kepada pelanggan umum dengan daftar barang sebagai berikut :

Produk	Qty	Unit Price
TV Plasma	20	2.600.000

Atas produk ini dikenakan biaya angkut sebesar **Rp 300.000,-** . Pembayaran langsung diterima dengan transfer ke **Bank BSI IDR**.

<u>Info :</u>

- Biaya angkut yang ditagihkan akan ditampung ke akun 'Pendapatan Lain-Lain'
- Barang dikeluarkan dari Gudang Cadangan

Tahapan

 Klik faktur penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom pelanggan dan tanggal. Pada kaca pembesar cari barang yang akan dijual lalu masukan kuantitas dan gudangnya

	ac	curate	-			Pusat Bantuan				🌲 PT Da	ihlan Muda ([Duplikat) 👱 🗸
~	Das	hboard Faktur Penjualan	×									2 🗸
ê,	E	[°] Data Baru 🗙										• •
H		Pelanggan *	[P.001] Pelanggan Umum 🗙			Q	~		No Faktur # 🔹 🧪	Faktur Penjualan	~	B
		Tanggal =	06/03/2022							Ambil	Proses 🖕	
â	E	Cari/Pilih Barang & Jasa		۹						Rincian	Barang *	L,
٦	1			Nama Baran	9			Kode #	Kuantitas Satuan ()Harga Diskon To	tal Harga	Ø
Ê.	9	=				Belum ada da	ita					~
R												- 💼 💡
∎≝												· · · ·
- 103												
G												
197	:=	Data Baru 🗙										
B		Pelanggan *	[P.001] Pelanggan Umum X		🖉 Rincian Barang			×	No Faktur # × 📝	Faktur Penjualan	~	
		Tanggal -	06/03/2022		Rincian Barang	Keterangan			_	Ambil	Proses 🗸	
		TV Plasma X		0	Kode #	I-001				Binsian	Parana	
				Name Dama	Nama Barang	TV Plasma		×	Kuratha Labura	Runcium	burung *	
-	2			Nama bara	Kuantitas *		20 📰 🛛 💌	٩	Kuanutas Satuan	pharga Diskon n	tai narga	<u> </u>
					@Harga	Rp	2.600.0	00 88				a
 ⊞≝					Diskon	%	Rp	80				, v
<u>165)</u>					Deiele	DDN 10%	кр 52.000.0	00				
					Рајак Stok dapat diiual	 PPN 10% 	30					
					Gudang *	Cadangan 🗙	٩	20				
					Penjual	Cari/Pilih	- 1	٩				
								Lanjut				

 Pada biaya lainnya, pilih akun perkiraan "Pendapatan lain – lain". Lalu isikan nama biaya dan jumlahnya

	ace	curate	•					Pusa	t Bantuan				1	PT Dahlan Muda (I	Duplikat) 👱 ~
ø	Dast	*Data Baru	jualan 1	×											2
Ħ		Pelanggan *		[P.001] Pelangga	n Umum 🗙			Q	IDR		N	lo Faktur # • 📝	Faktur Penjualan	~	
		Tanggal *		06/03/2022										Ambil 🗸 Proses 🖕	
1	E	pendapat			٩									Biaya Lainnya	L,
٦ م	8	Pendapatan Lain-la 8101 =	in		<mark>Pendapat</mark> an Lainnya	ŋ	Nama Bia	ya Be	elum ada data				Kode #	Jumlah	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Ð															÷.,
∎ ≣ ™															
G															
=			_	_	_		Nama Riav 🌶 Biaya Lainnya	a			×	_	Kode #	Jumlah	Ø,
							Biaya Lainnya	Keteran	gan						
E							Nama Biaya •	Bi	aya Angkut		×				
11							Jumlah	Rp	300.000						
677										Laniut					
ť										Lanjut					

3. Kemudian klik proses pada pembayaran dan isikan kolom bank, metode bayar dan tanggal bayar. Lalu di refresh dan disimpan

	acc	çu	rate 🔔 🔹			Pusat Ba	ntuan				٩	PT Dahlan Muda	(Duplikat) 🔷 ~
	Dash	nboar	rd Faktur Penjualan 🗙 Penerim	naan Penjualan 🗙									3 .
\$		*D	Data Baru 🗙										۲
H			Terima dari *	(P.001) Pelanggan Umum 🗙			Q, IDR		N	lo Bukti # * 📝	BSI IDR	•	
			Bank -	BSI IDR 🗙		Q				Tgl Bayar * 06/03/2	022		
			Metode Bayar	Transfer Bank									退
2			Nilai Pembayaran	Rp	0	8							
Ê.	=	Car	ri/Pilih		٩	Ambil						Faktur (1) *	<u> </u>
R	1			No. Faktur		Tgi f	aktur Total Fa	ktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran	
 ⊞≇		=	SI.2022.03.00002			06/03	/20 Rp 57	500.000	57.500.000	57.500.000	0	57.500.000	
≞ ⊜ 													
100													
G													
											Activat	te Windows	
							Nilai Pembayara	n Rp 0	Faktur Dib	ayar Rp 57.500.000	Lebih Baye	tings to activate Rp -57.500.000	Windows.

 Untuk melihat rincian jurnalnya bisa klik daftar semua faktur penjualan, lalu pilih yang transaksi tanggal 6 Maret 2022. Pilih lain – lain dengan *icon* kertas kerja. Lalu klik rincian jurnal

Dashboard Faktur Penjualan K Image: Servar Patta Baru K Image: Servar Petrogan Sudah dicrak: Servar V Image: Servar Petrogan Sudah dicrak: Servar V Image: Servar Petrogan Sudah dicrak: Servar V Image: Servar Petrogan S Sudah dicrak: Servar V Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar V S Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar V S Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar V S Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar V Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image: Servar Image:	s Kelerangan	L. A. Ori Satus Umur (hr) Lunes	Q.	2
Image: Data Baru × Image: Pelangger: Satu: Serue* Satu: Serue* Image: Image	K elerangan	L. A. Oat Status Umur (hr) Lunes	Q.	♥ ♥ 7 Total
Image: Petangger: Statu: Sta	s Keterangan	L. Cari Status Umur (hr) Lunes	Q ()	7 Total
Image: Construct of the second sec	3 Keterangan	Lo Ao Carl Status Umur (hr) Lunas	۹ ۲	7 Total
© Nomor # © Taragal © Petanggan € SL2022.03.00002 06/03/2022 Pelanggan Umum	Keterangan	Status Umur (hr) Lunas	¢ 0	Total
S12022.03.00002 06/03/2022 Pelanggan Umum S12022.03.00001 04/03/2022 PT Anto Rusdi 9902 12/12/2021 PT Ling Ling Saldo Awal pelanggan E1 8009 12/12/2021 PT Anto Rusdi Saldo Awal pelanggan		Lunas	0	57 500 000
S12022.03.00001 04/03/2022 PT Anto Rusdi Image: Control of the standard s				51.505.000
9902 12/12/2021 PT Ling Ling Saldo Awal pelangga 8009 12/12/2021 PT Anto Rusdi Saldo Awal pelangga		Lunas	0	75.075.000
8009 12/12/2021 PT Anto Rusdi Saldo Awal pelanggar	n PT Ling Ling	Belum Lunas -1	8	2.000
	n PT Anto Rusdi	Belum Lunas -1	8	50.000.000
7037 11/12/2021 PT Indah Putri Saldo Awal pelanggal	n PT Indah Putri	Belum Lunas -1	7	35.000.000
9901 12/11/2021 PT Ling Ling Saldo Awal pelanggar		Belum Lunas 1	2	45.000.000
7001 10/11/2021 PT Indah Putri Saldo Awal pelangga	n PT Ling Ling		4	20,500,000

	ac	curate 👝 🔹			Pusat E	Bantuan				🛕 PT Dahlan Muda	(Duplikat) Jana Kusuma
٩	Dash	board Faktur Penjualan Data Baru × SI.2022.	× 03.00002 ×								2 J
Ħ		Pelanggan *	P.001] Pelanggan Umum X		Q	IDR		No Faktur # *	51.2022.03.00002	×	B
		Tanggal *	06/03/2022							Ambil 🗸 Proses	
â	=	Cari/Pilih Barang & Jasa		Q			LUNAS			1 Barang (20) *	L,
٦ ۲	- 2)))	TV Plasma		Nama Bara	ng		Kode # Ku	antitas Satuan	@Harga	Diskon Total Harga	Ø
•	≔	= TV Plasma					1-001	20 PCS	2.000.000	0 52.000.000	÷
											×
≞ ,≣											
2											
田		Pelanggan *	[P.D01] Pelanggan Umum	Rincian Jurnal				×		×	B
		Tanggal +	06/03/2022	Minggu	Piutang Usaha IDR 110301 Pelanggan Umum		57.500.000			Ambil 🖉 Proses	
		Cari/Pilih Barang & Jasa		Mar	PPN Keluaran 2102 Bilannan Umum			5.200.000		1 Barang (20) *	
	2	TV Plasma		2022	Penjualan 4101			52.000.000	@Harga 2.600.000	Diskon Total Harga 0 52.000.000	<u> </u>
	12			(Dalam IDR)	Pelanggan Umum Pendapatan Lain-lain 8101			300.000			•
田震					Pelanggan Umum Beban Pokok Penjualan 5101		40.000.000				Ŵ
18377					Pelanggan Umum Persediaan Barang Da	igang		40.000.000			_
Ű					Pelanggan Umum						
				8/2022 02 0002			Total	07.500.000			
				JV.2022.03.0002	9		Iotai	97.500.000			

Tanggal 7 Maret 2022

Perusahaan menerima pelunasan dari **PT Anto Rusdi** atas invoice nomor **8009**. Pelunasan dilakukan dengan giro **Bank BSI IDR** nomor **CG 787880** dan tanggal cairnya **30 Maret 2022**.

Tahapan

1. Klik penerimaan penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom terima dari, bank, metode bayar, tanggal bayar dan tanggal cek.

Λ		curate 🛻 🔹				Pusal	t Bantuan						PT Dahlan M	Nuda (D الفتا	uplikat) Ia Kusuma	<u> </u>
	Dast	hboard Penerimaan Penjualan 🗙														2 🗸
ø		"Data Baru 🗙													٠	Ŷ
Ħ		Terima dari *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙				٩	IDR	~	No Bukti # *	BSLIDR		_	~	B	
		Bank *	BSI IDR 🗙		•					Tgl Bayar *	07/03/2022					
		Metode Bayar	Cek/Giro	~	CG 787880		×		Tanggal Cel	k *	30/03/2022				退	
1		Nilai Pembayaran	Rp		0 3										Q.	Ĩ
Ĝ	Ξ	Cari/Pilih			Q Am	bil							Fakt	ur *		<u> </u>
B			No. Faktur			Т	igl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Disko	on	Pembayaran			
 ⊞≝		=				Be	lum ada da	ita								
G																

2. Klik ambil dan pilih invoice no 8009 serta lanjut. Setelah itu refresh dan simpan

		BSI IDR 🐣			q				ai			
	Metode Bayar	Cek/Giro	Faktur Belum	Lunas		-		×	30/03/2		a	
~	Nilai Pembayaran			No. Faktur		Tgi Faktur	Jatuh Tempo	Terutang				
ß			✓ 800	19	1	12/12/2021	12/12/2021	50.000.000				
											Faktur *	
8		No. Faktur							Sayar	Diskon	Pembayaran	
田倉												
16777												
đ												
								Lanjut				

Tanggal 8 Maret 2022

Perusahaan mengirimkan **penawaran penjualan** kepada **PT Nabila Jaya** dengan rincian harga:

Nama Barang	Qty	Harga/Pcs
TV LCD	15	3.900.000
TV LED	15	5.200.000

Tahapan

1. Klik penawaran penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom dipesan oleh dan tanggal

		curate 🛻 🔹			Pusat Bantuan			🌲 PT Dahlan Muda (Duplikat) 👱 -
	Dash	nboard Penawaran Penjual	an 🗙						2 🗸
\$	E	[*] Data Baru 🗙							۰ 🔹
Ħ		Dipesan oleh *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙		Q, IDR	~	Nomor # * 💋	Penawaran Penjualan 🗸 🗸	B
		Tanggal *	08/03/2022					Ambil 🖉 Proses 🗸	
â	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩				Rincian Barang *	L,
7	I			Nama Barang			Kode # Kuantitas Satuan @	Harga Diskon Total Harga	Ø
Ê.	9	=			Belum ada data				~
B									- 💼 💡
₿₿									
1993									
ť									

2. Kemudian cari barang pada kaca pembesar dan masukkan kuantitasnya lalu simpan

	Tanggal *		🖉 Rincian Barang		Ambil Proses	
		٩	Rincian Barang K	eterangan	Rincian Barana *	
$\overline{\mathbf{w}}$	i	Nama Barar	Kode #	1-002	Kunsting Sahan @Harna Dickon Total Harna	
	<u> </u>	Norma Dara	Nama Barang	TV LCD ×		<u> </u>
			Kuantitas *	15 🎫 🛛 🔍 🔍		Ê
u ⊞≝			@Harga	Rp 3.900.000		~
			Diskon	% Rp ===		
			Daiak	KP 38.300.000		
×			Penjual	Cari/Pilih Q		
_				Lanjut		



Tanggal 9 Maret 2022

Perusahaan menerima pesanan penjualan dari **PT Nabila Jaya** dengan nomor PO : **0063** atas penawaran penjualan yang diberikan pada tanggal **8 Maret 2022.** Atas pesanan ini, **PT Nabila Jaya** memberikan uang muka sebesar **Rp 90.000.000,**- (termasuk pajak). Pembayaran dilakukan dengan transfer ke rekening **Bank BSI IDR**.

Tahapan

1. Klik pesanan penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom dipesan oleh dan tanggal. Lalu ambil pada penawaran dan pilih data pada kaca pembesar



2. Pada info lainnya isikan kolom nomor PO. Lalu klik proses pada uang muka dan isikan tanggal dan uang muka

		00	0					
1	ac	ccurate 🛻 🔹		Pusa	t Bantuan		🛕 PT Dahlan Muda (D	Nuplikat) 🔼 -
	Da	shboard Pesanan Penjualan	×					2 🗸
\$	I	"Data Baru 🗙						۲
Ħ		Dipesan oleh *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙	Q	IDR	No Pesanan # * 📝	Persona Destination de	B
		Tanggal *	09/03/2022				Ambil 🖉 Proses 🗸	
1	Ξ	Info lainnya					Pengiriman	- 昌 、
`	i	Alamat 💡			Syarat Pembayaran	C.O.D ×	Paktur	
ŝ	£))	-			50P	Carl/Bilib	Uang Muka	<u> </u>
•	-				100	Gaivi IIII		
F		Pajak	🖌 Kena Pajak	Total termasuk Pajak	Keterangan			💼 👔
 ≘≊		No. PO	0063	×				
- 		Tgl Pengiriman	24/11/2021					
		Pengiriman	Cari/Pilih	٩				
G								
				6.1.T.L		2011 1007	Activate Windows	
				Sub Iotal Rp 136.500.000	Diskon No.	PPN 10% Rp 13.650.000	Rp 150.150.000	ndows.
				0000101	ιψ u			

٨	ac	curate 🛖 🔹				Pusat	Bantuan			PT Dahlan Muda (Duplikat) ana Kusuma	. ~
	Das	hboard Pesanan Penjual	an 🗴 Uang Muka Penju	alan 🗙								3 🗸
ø	E	"Data Baru 🗙									٠	۰
		Pelanggan *	IC.000011 PT Nabila Java 🕽	6		Q	IDR	No Faktur # * 📝	Faktur Penjualan	~		
		Tanggal *	09/03/2022	1						Proses 🗸		
	Ξ	SO No.	50.2022.03.00001	3		۹					遇	
፰	i	Total Pesanan		Rp	150.150.000						Ø	
Ê.		Uang Muka *	Rp		90.000.00 d 88							×.
B		No. PO	0063			×						
∎ ≜		Pajak	🗸 Kena Pajak									
1053		Syarat Pembayaran	Total termasuk I C.O.D ×	Pajak		Q						
G												

3. Klik proses pada pembayaran dan isikan kolom bank, metode pembayaran dan tanggal bayar. Lalu refresh dan simpan

	ac	curate 🛻 🔹		Pusat Bantuan				PT Dahlan Muda	(Duplikat) 🚨 -
	Dasl	hboard Pesanan Penjuala	n 🗙 Uang Muka Penjualan 🗙 Penerima	an Penjualan 🗙					4 .
Ø	Ħ	[*] Data Baru 🗙							۰ 🔍
Ħ		Terima dari *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🛪	Q	IDR	No Bukti #	#• 🖊 BSI IDR	~	B
		Bank *	BSI IDR 🗙	Q		Tgi Baya	r • 09/03/2022		
1		Metode Bayar	Transfer Bank	Hitung / al Pembayaran					L.
7		Nilai Pembayaran	Rp	O B					R
Ê.	Ξ	Cari/Pilih		Q Ambil				Faktur (1) *	
Ē	i		No. Faktur	Tgi Faktur	Total Faktur	Terhutang B	ayar Diskon	Pembayaran	
∎≝		= \$1.2022.03.00003		09/03/20	Rp 90.000.000	90.000.000	90.000.000	0 90.000.000	
■⊜									
-									
G									

Tanggal 10 Maret 2022

Perusahaan mengirimkan barang kepada **PT Nabila Jaya** atas pesanan penjualan pada tanggal 9 Maret 2022. Barang dikeluarkan dari gudang **Utama**. Pengiriman dilakukan dengan menggunakan **Mobil Box.**

Tahapan

1. Klik pengiriman pesanan pada fitur penjualan lalu isikan kolom kirim ke, tanggal dan pengiriman

	ac	curate 🛻 🔹				Pusat Bantuan			P1	آ Dahlan Muda ([الا	Duplikat) 🙇 -
	Dast	hboard Pengiriman Pesanar	n 🗙								
٩	1	[®] Data Baru 🗙		4							۲
Ħ		Kirim ke *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙			Q, IDR	~	No Pengiriman # * 📝	Pengiriman Pesanan	~	B
		Tanggal *	10/03/2022								
1		Pengiriman	Mobil Box 🗙		۹					Ambil 🖉 Faktur	L,
ገ፰	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩					Rinci	an Barang *	Ø
Ĝ	1				Nama Barang				Kode # Kuantit	as Satuan	
₿		=				Belum ada dat	ta				- 💼 💡
H.											
<u>tim</u>											
G											

2. Lalu ambil pada pesanan dan pilih data pada kaca pembesar lalu lanjut

153	Data Baru 🗙												
Ħ	Kirim ke *	[C.00001] PT Nabila Jaya				Q IDR	~		No Pengiri	man # • 🗾 🖊	Pengiriman F	Pesanan 🗸	B
	Tanggal *												
	Pengiriman	Mobil Box 🗙	Sa	in dari Pesanan Penju	ilan							Ambil 🖉 Faktur	
				so.2022.03.00001 🗙 Cari/Pilih Pesanan.			q					Rincian Barang *	
Ð			i i	Rincian Barang							Kode #	Kuantitas Satuan	
8				Kode #		Nama Baranç	1	Kuantitas	Satuan				
■鶯				✓ I-002	TV LCI	1		1	5 PCS				
6332				✓ I-003	TV LED			1	5 PCS				
G													
									Lanjut				

3. Ubah gudangnya menjadi **gudang utama**

		TV LCD	Ubah gudang semu	ia barang	×		15	PCS		
		TV LED	Gudang	Utama 🗙	٩		15	PCS		ľ
₽Ę										
15,077					Ubah					
a 2										

Tanggal 11 Maret 2022

Perusahaan melakukan penagihan kepada **PT Nabila Jaya** atas pengiriman pesanan pada tanggal **10 Maret 2022.**

Tahapan

1. Perusahaan melanjutkan dari tahap transaksi tanggal 10 Maret 2022, yaitu dengan klik faktur dan isikan kolom tanggal lalu simpan

	000	curate 🛖	•			Pusat Bantuan			🌲 PT Da	hlan Muda (E	Duplikat) 🚨 ~
	Dast	hboard Pengiriman	Pesanan 🗙								2 🗸
ø	E	[*] Data Baru 🗙									ی 🗢
Ħ		Kirim ke *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙			Q IDR	No Pengiriman # *	🖉 Pengiriman P	esanan	~	B
		Tanggal *	10/03/2022								
<i>\</i>		Pengiriman	Mobil Box 🗶		٩				Ambi	Faktur	L,
7	Ξ	Cari/Pilih Barang & Ja	sa	۹ 🗸					2 Bar	ang (30)	Ø
Ê.	1				Nama Barang			Kode #	Kuantitas	Satuan	
R		= TV LCD						1-002	15	PCS	- -
		= TV LED						1-003	15	PCS	Ŭ,
1990											
G											

Dathboard Perginiman Petanan × File Tost Baru × Pelanggan * Itore on our or outrou our X Images Itore on our or outrou our X Images Itore on our	T Danian Muda (Duplikat) Liana Kusuma	♣ [₽]										•	ate	cur	-1004756	
Image: Contribution Barrier Marker for Section For Marker for Marker for Section For Marker for Marker for Section For Marker for Marker for Section For Marker for										ilan 🗙	n 🗙 Faktur Penj	an Pesana	l Pengirim	hboard	Das	
Pelanggan * recoverter status to set ¥ C, IDR No Faktur #* ✓ Pelanggan * Integral * Integ	•												ata Baru 🗙	[*] Da	10	ø
Inagel* 1103/2022 Imagel Imagel*	× P	🖉 Faktur Penjualan	tur # 🔹 🚪	No Faktu			IDR	Q		. X	IC 000011 PT Nabila		Pelanggan *			H
CartPHin Barang & Jasa Nama Barang Kode # Kuanttis Staun Otdorn Total Harga Image: State in the s	Ambil V Proses V	A									11/03/2022		Tanggal *			
Numa Barang Kode # Kuartitas Satuan @Hanga Diskon Total Hanga Image: State TV LCD Image: State Image: State <td< th=""><th>Barang (30) *</th><th>2 Br</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Z.,</th><th>ų</th><th></th><th>k Jasa</th><th>Pilih Barang</th><th>Cari/</th><th>Ξ</th><th></th></td<>	Barang (30) *	2 Br							Z .,	ų		k Jasa	Pilih Barang	Cari/	Ξ	
Image: Second	Total Harga 🖉 🖉	@Harga Diskon	Satuan	Kuantitas	Kode #				Barang	Nama					1	7
Image: Second	58.500.000	3.900.000 0	PCS	15	02	1-00							TV LCD	-	2	î.
	78.000.000	5.200.000 0	PCS	15	03	1-00							TV LED	=	DP	
Sub Total Diskon D Uang Muka PPN 10% Totals Satings to activate Ministrate Mi	Windows	Activate /Total, carrie		10%	PPN		Uang M		Diskon 9		Sub Total					

 Jika ingin melihat jurnal, klik daftar faktur penjualan lalu pilih transaksi tanggal 11 Maret 2022. Kemudian pilih lain – lain dan rincian jurnal

\wedge	accurate	•		Pusat Bantuan	-	🌲 PT 🕻	Dahlan Muda (l	Duplikat) 🚊 🗸
	Dashboard Faktur Penj	ualan 🗙						2 🗸
Ø	🗄 Data Baru 🛪 🗄	SI.2022.03.0000	04 ×					۰ 🔍
H	Tanggal: Semua ~ Pelangga	n: Semua ~ Stat	us: Semua - Sudah dicetak: Sem	ua 🐃 🌱 🔪				
	0 +		,		≜ ₀ ≜ ₀ ¢ ₀	Cari		۹ 8
â	Nomor #	Tanggal	Pelanggan	\$	Keterangan	Status	Umur (hr)	≑ Total
~	SI.2022.03.00004	11/03/2022	PT Nabila Jaya			Belum Lunas	-107	150.150.000
۳ م	SI.2022.03.00002	06/03/2022	Pelanggan Umum			Lunas	0	57.500.000
•	SI.2022.03.00001	04/03/2022	PT Anto Rusdi			Lunas	0	75.075.000
8	9902	12/12/2021	PT Ling Ling	Saldo Awal pelanggan PT Ling Ling		Belum Lunas	-18	2.000
I.	8009	12/12/2021	PT Anto Rusdi	Saldo Awal pelanggan PT Anto Rusdi		Lunas	108	50.000.000
mi	7037	11/12/2021	PT Indah Putri	Saldo Awal pelanggan PT Indah Putri		Belum Lunas	-17	35.000.000
	9901	12/11/2021	PT Ling Ling	Saldo Awal pelanggan PT Ling Ling		Belum Lunas	12	45.000.000
	7001	10/11/2021	PT Indah Putri	Saldo Awal pelanggan PT Nabila Jaya		Belum Lunas	14	20.500.000

۸.	100	urate 👝 🔹				Pusat Ba	intuan					🛕 PT Dahlai	n Muda ([Duplikat) 🙎 -
~	Dasht	board Faktur Penjualan	×											2 🗸
\$	Ħ	Data Baru 🛪 SI.2022.	03.00004 ×											۲ 🕈
Ħ		Pelanggan *	[C.00001] PT Nabila Jaya	¢		Q	IDR		No Fa	ktur # *	SI 2022 03.00004		×	
		Tanggal *	11/03/2022	10								Ambil 🖉	Proses 🖕	
1	=	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩	1.							2 Barang	(30) *	_ L _
7	- I			Nama Ba	arang			Kode	# Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon Total Ha	irga	Ø
î.	8	= TV LCD						1-002	15	PCS	3.900.000			· · ·
	DP	= TV LED						1-003	15	PCS	5.200.000	78.00	0.000	-
	-											57 CC 17 (19) 10 LC 10 H 14 (19) 14 (1	mbah ke Far ansaksi Beru ag Aktifitas stori Status ncian Jurnal	vorit lang
https://z	eus.ac	ccurate.id/accurate/? dsi=eG	Sub Total Rp ⁻ PSJIvandSd3VHTTNndzYvd	136.500.000 DXIzeE0052	Diskon 🐐 Rp	80	Uang Muka	Rp 90.000.000	PPN 10%	Rp 13	.650.000	ctivate Windi Nelo Settings to a Rp 150	tivate Wi	ndows.

H		Pelanggan *		Rincian Jumai				31.2022.03.00004		×		
		Tanggal -	11/03/2022	Jumat 11	Piutang Usaha IDR 110301 PT Nabila Jaya	60.150.000			A	mbil 🗸 🛛 Proses 🗸		
	i	Cari/Pilih Barang & Jasa		Mar	Uang Muka Penjualan IDR 210102 PT Nabila Java	81.818.182			2 B	arang (30) *		
	8)) 2	= TV LCD		2022 (Dalam IDR)	PPN Keluaran 2102 PT Nabila Jaya		5.468.182	@Harga 3.900.000	Diskon 0	Total Harga 58.500.000	H	Ű,
-	:=				Penjualan 4101 PT Nabila Java	1	36.500.000	5.200.000			L	<u>ن</u>
∎∰ 					Beban Pokok Penjualan 5101 PT Nabila Jaya	105.000.000					L	Ŵ
Ű					Barang Terkirim 1105 PT Nabila Jaya	1	05.000.000					
				JV.2022.03.00035	•	Total 24	6.968.182					

Tanggal 12 Maret 2022

Perusahaan menerima deposit dari **PT Anto Rusdi** Sebesar **Rp 40.000.000,-** (termasuk pajak). PT Anto Rusdi membayar melalui transfer ke rekening **Bank BSI IDR.** Deposit ini nantinya akan digunakan oleh PT Anto Rusdi untuk mengurangi nilai faktur penjualan berikutnya
1. Klik uang muka penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom pelanggan, tanggal, uang muka dan centang (√) pada kena pajak serta isi PPN dengan pajak pertambahan nilai

∧	accurate		Pusat Bantuan	PT Dahlan Muda (Di Lian	u plikat) 🚨 ~
	Dashboard Uang Muka Penjuala	an 🗙			2 🗸
Ø	🗄 [®] Data Baru 🗙				۰ 🔹
Ħ	Pelanggan *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙	Q IDR 🗸	No Faktur # × 📝 Faktur Penjualan 🗸	8
	Tanggal •	12/03/2022		Proses 🗸	
	SO No.	Carl/Pilib	0		
፲	Uang Muka *	Rp 40.000.000 📷			Ø
Ê.	No. PO				
8	Pajak	Kena Pajak PPN Pajak Pertambahan Nilai ×	Q		
∎ĝ		🖌 lotal termasuk Pajak			
1667	Syarat Pembayaran	net 30 🗙	٩		
ť					

2. Klik proses pada pembayaran lalu isikan kolom bank, metode pembayaran dan tanggal bayar. Lalu refresh dan simpan

	acc	curate 🛻 🔹		Pusat Bantuan				▲ [PT Dahlan Muda (نا	Duplikat) 🚨 -
	Dash	board Uang Muka Penjual	an 🗙 Penerimaan Penjualan 🗙							3 ູ
Ø	≣	Data Baru 🗙								۲
Ħ		Terima dari *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙	Q	IDR	No Bukti :	# * 🗾 BSI ID	R	~	B
		Bank *	BSI IDR ×	٩		Tgl Baya	r × 12/03/2022			
<i>â</i>		Metode Bayar	Transfer Bank	Hitung N Pembayaran					
٦		Nilai Pembayaran	Rp	0						<i>Q</i> .
î.	=	Cari/Pilih		Q Ambil					Faktur (1) *	, second
Ħ	-		No. Faktur	Tgi Faktur	Total Faktur	Terhutang B	ayar C	Nskon	Pembayaran	
∎≊		= \$1.2022.03.00005		12/03/20	Rp 40.000.000	40.000.000	40.000.000	0	40.000.000	
G										

Tanggal 13 Maret 2022

PT Anto Rusdi melakukan pesanan penjualan kepada Perusahaan dengan detail sebagai berikut ini :

Nama Barang	Kts
Lemari Es Satu Pintu	15
TV LED	10

Tahapan

1. Klik pesanan penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom dipesan oleh dan tanggal

٨	ac	curate 👝 🔹			Pusat Bantuan	PT Dahlan Muda (I	Duplikat) 👱 -
	Dast	board Pesanan Penjualar	n 🗙				2 🗸
٩	E	*Data Baru 🗙					۲
Ħ		Dipesan oleh *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙		Q IDR 🗸	No Pesanan # 🗸 🖌 Pesanan Penjualan 🗸 🗸	B
		Tanggal *	13/03/2022			Ambil Proses 🗸	
â	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩		Rincian Barang \star	L,
Ĩ	1	_		Nama Barang	Belum ada data	Kode # Kuantitas Satuan @Harga Diskon Total Harga	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
•							•
C							

2. Pilih barang pada kaca pembesar lalu isikan kuantitasnya dan simpan

Ħ		Dipesan oleh *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙		🖉 Rincian Barang			No Pesanan # * 💋	Pesanan Penjualan	~	
		Tanggal *	13/03/2022		Rincian Barang	Keterangan			A	mbil 🗸 🛛 Proses 🗸	
â		Lemari Es Satu Pintu 🗙		۹	Kode #	I-004			Rinci	ian Barang *	
٦				Nama Barar	Nama Barang	Lemari Es Satu Pintu >	¢	Kuantitas Satuan @	Harga Diskon	Total Harga	
î.	9				Kuantitas *	15 🏭 💌 Q					
Ð					@Harga	Rp 1.950.000					
					Diskon	% Rp 👪					
ten I					Total Harga	Rp 29.250.000					
					Pajak	✓ PPN 10%					
6					Stok dapat dijual	40					
					Penjual	Cari/Pilih C	2				
						Lanjut					

Ş		*Data Baru 🗙								• •
Ħ		Dipesan oleh *		🖉 Rincian Barang		× No	o Pesanan # * 📝	Pesanan Penjualan	~	B
		Tanggal *		Rincian Barang	Keterangan			1	Ambil 🖕 Proses 🖕	
		TV LED ×	Q	Kode #	1-003			1	Barang (15)	
٦	L		Nama Barar	Nama Barang	TV LED	× Kua	antitas Satuan	@Harga Diskon	Total Harga	
í.	9)	= Lemari Es Satu Pintu		Kuantitas *	10 📰 🛛 🗮 🔍		15 PCS			<u> </u>
F				@Harga	Rp 5.200.000					
				Diskon	% Rp 80					
				Total Harga	Rp 52.000.000					
				Pajak	✓ PPN 10%					
6				Stok dapat dijual	40					
				Penjual	Cari/Pilih	۹				
						_				
					Lanju	ut				

Tanggal 14 Maret 2022

Perusahaan mengirimkan barang sekaligus tagihan atas pesanan penjualan **PT Anto Rusdi** pada tanggal **13 Maret 2022.** Barang dikeluarikan dari gudang **Cadangan**. Atas tagihan ini PT Anto Rusdi menggunakan deposit yang sudah diberikan sebelumnya untuk mengurangi nilai fakturnya.

Tahapan

 Klik faktur penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom pelanggan dan tanggal. Lalu ambil dari pesanan pilih data dan lanjut. Jangan lupa pastikan barang dikeluarkan dari gudang cadangan

		curate 🛖 🔹		Pusat Bantuan	▲ PT Dahlan Muda (Duplikat)
٩	Uash E	Data Baru 🗙	*		¢ 🤉
Ħ		Pelanggan *	[P.003] PT Anto Rusdi 🗙	Q, IDR 🗸	No Faktur # × 💋 Faktur Penjualan 🗸
		Tanggal *	14/03/2022		Ambii Proses J
	i	Carl/Pillh Barang & Jasa	٩		Rincian Barang *
a a	÷)))	=	Nama barang	Belum ada data	Kode # Kuantitas Satuan @Harga Diskon lotal Harga
Ð	DP				
₿₿					
153)					
G					

	Ξ		Se	lin dari	i Pesanan Penjualan			×			Rincian Barang *		
in L	1 3)) DP	-		so.202 Cari/P Rinci	22.03.00002 × Nih Pesanan ian Barang Biaya I	Q Lainnya Uang Muka			ituan @H:	orga Di	skon Total Harga		Ø j
8				~	Kode #	Nama Barang	luantitas	Satuan				L	i 💼 💡
睴賞				~	1-004	Lemari Es Satu Pintu	15	PCS					
601				✓	1-003	TV LED	10	PCS					
G													
								Lanjut					

2. Ambil pada uang muka kemudian lanjut dan simpan

٦	1		Uang N	/luka		×	ituan	@Harga	Diskon	Total Harga	
	8	Lemari Es Satu Pintu	~	No Faktur #	Tanggal	Uang Muka	CS .	1.950.000		29.250.000	
-	DP	TV LED	~	SI.2022.03.00005	12/03/2022	40.000.000	cs	5.200.000		52.000.000	÷.
∎ ≜											
(23)											
G						Landat					
						Lanjut					

3. Jika ingin melihat jurnalnya, klik daftar faktur penjualan lalu pilih transaksi tanggal 14 Maret 2022. Kemudian pilih lain – lain dan rincian jurnal

Ħ		Pelanggan *		Rincian Jurnal			×	SI 2022 03.00006		×	
		Tanggal *	14/03/2022	Senin	Piutang Usaha IDR 110301	49.375.000			4	Ambil 🖕 Proses 🖕	
				14	PT Anto Rusdi Uang Muka Penjualan IDR	36.363.637			2 B	arang (25) *	
٦	1			2022	210102 PT Anto Rusdi		4 400 637	@Harga	Diskon	Total Harga	
Î.	DP	= Lemari Es Satu Pintu		(Dalam IDR)	2102 PT Anto Rusdi		4,400.057	1.950.000			
8					Penjualan 4101 DT Asse Russi		81.250.000	5.200.000			- 💼 🗸
∎ ∕					Beban Pokok Penjualan	62.500.000					Ū
<i>17,011</i>					PT Anto Rusdi Persediaan Barang Dagang		62,500,000				_
ť					1104 PT Anto Rusdi						
				JV.2022.03.00038		Total	148.238.637				

Tanggal 15 Maret 2022

Perusahaan menerima retur dari **PT Nabila Jaya** atas faktur tanggal **11 Maret 2022**. Barang yang diretur adalah **TV LCD** sebanyak **2 Pcs** karena barang cacat. Untuk barang retur dimasukkan ke Gudang **Utama**.

1. Klik retur penjualan pada fitur penjualan lalu isikan kolom pelanggan, tanggal dan retur dari

	ac	curate 🛻 🔹		Pusat Bantuan	🔔 PT Dahlan Muda (Dup Liana k	o <mark>likat)</mark> 👱 ~
	Das	hboard Retur Penjualan	×			2 _
٩	:=	*Data Baru 🗙				۵ 📀
H		Pelanggan *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙	Q IDR	No Retur # * 📝 Retur Penjualan 🗸 🗸	B
		Tanggal •	15/03/2022			
		Retur dari *	Faktur 🗸 51.2022.03.00004 🗶	٩		E,
ì		Ambil			Rincian Barang *	Ø
Ê.	1		Nama Barang		Kode # Kuantitas Satuan @Harga Diskon Total Harga	Ý
Β		=		Belum ada data		
II.						
1001						
G						

2. Lalu ambil barang yang hanya diretur oleh pelanggan. Kemudian ganti kuantitas yang ditetur dan pastikan gudangnya

7	Ambil	Rinci	an Barang		×		Rincian Barang	*	
î.	1		Nama Barang	Kuantitas	Satuan	atuan @Harga	Diskon Total Harga		
			TV LCD	15	PCS				
			TV LED	15	PCS				
Ш <u>а</u>									
<u>(537</u>									
					Lanjut				

Ħ		Pelanggan *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🕱		🖉 Rincian Barang		×	No Retur # *	Retur Penju	alan	~	B
		Tanggal *	15/03/2022		Rincian Barang	Keterangan						
		Retur dari *		51.20	Kode #	1-002						
٦		Ambil			Nama Barang	TV LCD	×			1	Barang (15)	
Ê	1			Nama Barar	Kuantitas	2 80	PCS X Q	Kuantitas Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga	×.
F	9	= TV LCD			@Harga	Rp	3.900.000	15 PCS	3.900.000			
∎≝					Diskon	% Rp	88					
<u> </u>					Total Harga	R	p 58.500.000					
					Pajak	✓ PPN 10%						
G					Gudang •	Utama 🗙	Q					
					Penjual							
					Hapus		Lanjut					

3. Pada **info lainnya tulis pada kolom keterangan** bahwa "retur karena cacat" lalu simpan

	ас	curate 🛻 🔹		Pusat	Bantuan			🔔 PT Dahlan Muda	a (Duplikat) Liana Kusuma	<u> </u>
	Das	hboard Retur Penjualan	×							2 🗸
\$		"Data Baru 🗙							•	۷
Ħ		Pelanggan *	(C.00001) PT Nabila Jaya 🗙	Q	IDR	No Retur # *	/ Retur Penjual	an Simp	an 📔 💾	
		Tanggal *	15/03/2022							_
		Retur dari •	Faktur	il.2022.03.00004 🗙	Q				.8	
ີສ	Ξ	Info lainnya								
î,	i	Pajak	🗸 Kena Pajak							~
	9))		Total termasuk Pajak							
		Tgl Faktur Pajak	11/03/2022							
∎ <u>a</u>		No Faktur Pajak								
(ERT)		No Dokumen Retur								
G		Dari Alamat	•							
		Katarangan	retur karena cacat							
		Recentingan	recor Roreno Cocos	/						
	Ц				·					
				Sub Total	Diskon K	PPN 10%	Jotal	o Settings to activate		
				Rp 7.800.000	Rp	Rp	780.000	Rp 8.580.000		

Tanggal 15 Maret 2022

Untuk meningkatkan penjualan, perusahaan mempekerjakan salesman yaitu Ibu Intan dengan komisi penjualan sebesar 3% untuk nilai penjualan antara **Rp** 10.000.000,- sampai dengan **Rp** 1.000.000,-

Tahapan

 Tahap pertama perusahaan harus menambah karyawan terlebih dahulu dengan klik karyawan pada fitur perusahaan. Lalu isi kolom nama lengkap, posisi jabatan, tanggal masuk dan centang (V) pada penjual kemudian simpan

	accurate					Pusat Bantuan	J		•	🛕 PT Dahlan I	Muda (Duplikat) 📃 -
	Dashboard										1.
ø	Aktifitas Terakhir An	da (Liana Dian	Kusuma)		Kegiatan I	Mendatang	•		Laba/Rugi Tahun ini		
Ħ	Perusahaan					Tidak a	da kegiata	m		🖄 IDR 0	
	USD IDR Mata Uang	Datak Datak	Syarat Pembayaran	Pengiriman	FOB					Ditensing Tehun Lalu	
	Gaji/Tunjanga		Berulang	Bulan					Penjualan Bersih Bulan in	ni	_
10 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	Transaksi Favorit	Kalender	Log Aktifitas							T IDR 0	
	Kamis 0250 18 0247 Nov 0246 0240	Buat Pernerimaa Buat Pernibayara Buat Faktur Pern Buat Pernibayara	n Barang RI 2022.03.00005 nn Permbelian 1102012022.03.0 thelian PI.2022.03.00010 an Permbelian 1102012022.03.0	0006	Ţ	• 			→ Dibanding Bula	n Lalu → E	abanding Tahun Lalu
		inline •				Pusat Bantuan	J			🜲 PT Dahlan i	Muda (Duplikat)
	Data Baru	×									
田	Karyawan Alam	nat Pajak P	enghasilan Reke	ning Gaji			_				
	Nama Lengkap *		Ibu	✓ Intan			×	Kewarganegaraan	Indonesia	~	
	Posisi Jabatan		Salesman			×		ID Karyawan	Karyawan	~ 🖊	
	Email						- T	Tgl Masuk	15/03/2022		
Ā	Handphone							No. KTP			
_ 0	No. Telp. Bisnis							Penjual	✓ Ya		
Β	No. Telp. Rumah						. L	Login Peniual	Cari/Pilih		•
∎ĝ	No. WhatsApp							Catatan			
<u>tem</u>	Website										
G											

2. Untuk menghitung komisi yang diterima, maka klik komisi penjualan pada fitur penjualan. Kemudian isikan kolom nama perhitungan komisi, komisi berlaku untuk, dan pemasok utama, dengan syarat perhitungan serta akan mendapat komisi lalu simpan



Tanggal 16 Maret 2022

Ibu Intan berhasil menjual secara tunai kepada **PT Indah Putri** dengan detail sebagai berikut :

Nama Barang	Kts
Lemari Es Dua Pintu	10
TV LED	5
Smart TV	15

Barang dikeluarkan dari **Gudang Utama** . Kemudian atas penjualan ini PT Indah Putri mendapatkan **diskon faktur** sebesar **3%**. Penerimaan penjualan diterima melalui transfer **Bank BSI IDR**.

Tahapan

1. Klik faktur penjualan pada penjualan lalu isikan kolom pelanggan dan tanggal

	aco	curate 🔔 🔹				Pus	at Bantuan			🛕 PT Dahlan Muda	(Duplikat) Liana Kusuma	. *
	Dash	board Faktur Penjualan	×									2 🗸
\$	E	*Data Baru 🗙									٠	۰
Ħ		Pelanggan *	[P.002] PT Indah Putri 🗙			Q	IDR	~	No Faktur # 🔹 🗾 Faktur Penjual	an 🗸	E	9
		Tanggal *	16/03/2022	k						Ambil V Proses V		
â		Cari/Pilih Barang & Jasa		٩						Rincian Barang *	Ŀ	Ļ
7	1			Nama B	arang				Kode # Kuantitas Satuan @Harga D	Diskon Total Harga	Ø	2
Ê.	99	=				B	elum ada data					~
8											a	-
₿₫												
<u>ma</u>												
G												

2. Kemudian cari barang pada kaca pembesar dan masukkan kuantitas, gudang dan penjualnya







3. Isikan **diskon faktur pada kolom diskon** di bawah sebelah sub total. **Klik persennya lalu isikan jumlahnya**

		çui	rate 👝 🔹	_		-	Pusa	t Bantuan					🔺 P	r Dahlan Muda	(Duplikat) 🔼 -
	Dast	nboar	d Faktur Penjualan 3	<											2 🗸
ø	Ħ	*D	ata Baru 🗙												• •
Ħ			Pelanggan *	[P.002] PT Indah Putri 🗙			Q	IDR		No Fal	ctur # *	/ Faktur Penj	iualan	~	B
			Tanggal *	16/03/2022									A	mbil 🔪 Proses 🛫	
1	Ξ	Cari	i/Pilih Barang & Jasa		٩	1 .							3	Barang (30)	<mark>_</mark> ₽
٦	1				Nama I	Barang			Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga	Ø
Ê.	3	=	Lemari Es Dua Pintu						1-005	10	PCS	3.250.000	0	32.500.000	Ŭ,
		=	TV LED						1-003	5	PCS	5.200.000	0	26.000.000	_
		=	Smart TV						100001	15	PCS	4.300.000	0	64.500.000	×.
∎≘															
<u>(837</u>															
G															
												Δ	tivate	Windows	
						Sub Total	P= 122 000 000	Diskon 🛸		PPN 10%	P.= 12.2		tal o Settin	os to activate	Vindows.
							NP 123.000.000	Rp			np 12.5	00.000		NP 155.300.000	

4. Klik proses pada pembayaran dan isikan kolom bank, metode bayar dan tanggal bayar. Lalu refresh dan simpan

	ac	çui	ate on Inne		t	Pusat Bantuan				♣	PT Dahlan Muda (I	Duplikat) 🚨 👻
	Dast	hboar	d Faktur Penjualan 🗙 Penerin	naan Penjualan 🗙								3 ູ
\$		D	ata Baru 🗙									۲
Ħ			Terima dari *	(P.002) PT Indah Putri 🗙		Q	IDR	No Bukti #	BSI IDF	२	~	B
			Bank *	BSI IDR ×	(٦		Tgl Bayar	16/03/2022			
			Metode Bayar	Transfer Bank	V i Pembayarat	1						退
-			Nilai Pembayaran	Rp	ČO 🚺			-				×
2	Ξ	Cari	/Pilih		Q Ambil						Eaktur (1)	
	i										Fuktur (1) *	
B			CL 2022 02 02007	No. Faktur		Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang Bay	ar Di	iskon	Pembayaran	
		Ŀ	\$1.2022.03.00007			16/03/20	Rp 131.241.000	131.241.000 131	.241.000	0	131.241.000	
(ETT												
						Nilai F	embayaran	Faktur Dibayar		Activate	Windows	
							Rp C	Rp 1	31.241.000	GOTIO SELLI	Rp -131.241.000	

5. Jika ingin melihat nilai komisi salesman, maka klik daftar laporan pada fitur daftar laporan. Pilih tenaga penjual lalu klik yang ringkasan komisi (dihitung per periode). Misalkan masukkan yang bulan Maret





PT Dahlan Muda Ringkasan Komisi (Dihitung per Periode) Per Maret 2022

Nama Tenaga Penjual	Nilai Komisi
Intan	3.579.300

Tanggal 17 Maret 2022

Ibu Intan berhasil menjual sejumlah barang kepada **PT Ling Ling** secara kredit dengan detail sebagai berikut :

Nama Barang	Kts
Smart TV	8

Info :

- Barang dikeluarkan dari gudang Utama

Tahapan

1. Klik faktur penjualan pada fitur penjualan dan isikan kolom pelanggan dan tanggal

٨		curate 🛖 🔹			Pusat Bantuan		🔺 P	T Dahlan Muda (D)uplikat) na Kusuma	. ~
	Dasi	nboard Faktur Penjualan	×							2 🗸
ହ		*Data Baru 🗙							٠	۰
Ħ		Pelanggan *	[P.004] PT Ling Ling X		Q IDR 🗸	No Faktur # *	Faktur Penjualan	~	B	
		Tanggal *	17/03/2022				1	ambil 🖉 Proses 🖕		
	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩			Rinc	ian Barang *	退	~
٦	1 RPa			Nama Barang		Kode # Kuantitas Satuan	@Harga Diskon	Total Harga	Ø	
î.	9	=			Belum ada data					~
₿									-	•
∎ ≜										
6										

2. Klik pada kaca pembesar untuk mencari barang yang akan dijual dan masukkan kuantitas, dari gudang dan penjualnya. Lalu disimpan

		urate 🛻 🛛 🔹								
		ooard Faktur Penjual	lan 🗙							
<u>3</u> -		[*] Data Baru 😠								
Ħ		Pelanggan =	[P.004] PT Ling Ling 🗶		🧪 Rincian Barang		×	No Faktur # 🔹 💋 Faktur F	Penjualan 🗸 🗸	
		Tanggal *			Rincian Barang	Keterangan	_		Ambil 🗸 Proses 🗸	
4		Smart TV 🗙		۹	Kode #	100001	Î		Rincian Barana *	
				Name Dam	Nama Barang	Smart TV ×		Kuratilan Catura Ollaren	Nature Tatal Lines	
~	2			Natria bara	Kuantitas *	8 👪 🦻 PCS 🗙 Q		Kuanutas Satuan @Harga	Diskon Totar Harga	
					@Harga	Rp 4.300.000 🔡				A
Ē					Diskon	% Rp 50				. .
					Total Harga	Rp 34.400.000				
lê _l					Pajak	✓ PPN 10%				
6					Stok dapat dijual	10				
					Gudang •	Utama 🗶 🔍 10				
					Penjual	Intan 🗙	-			
						h-amas A				
						Lanju	ŧ			
						Sub Total		kan 🖸	Total	



Tanggal 21 Maret 2022

Perusahaan mendapatkan klaim barang rusak dari pelanggan **PT Ling Ling** atas **Smart TV** sebanyak 1 Pcs. Smart TV diklaim karena ada cacat pada layarnya sehingga tidak dapat dijual kembali oleh **PT Ling Ling**. Smart TV yang diklaim dimasukkan ke Gudang **Utama**.

 Tahap pertama perusahaan harus membuat akun baru dengan tipe persediaan dengan nama persediaan barang klaim dengan klik akun perkiraan pada fitur buku besar dan isikan tipe akun, kode perkiraan dan namanya lalu simpan

Dashboard	
Attriftes Tersthir Ander (Lines Dian Kasuma) Kegistan Mendatang Laba/Ringi Tahun Ini Karan Tidak ada kegistan Italak ada kegistan Conce Decord Percentatan Gaji Percentatan Gaji Percentatan Gaji Percentatan Gaji Percentatan Gaji	
Auflings Terstein Ander (Laina Dian Kusuma) Kegiatan Mendatang Laba/Ragi Tahun Ini Image: Mode Terstein Ander (Laina Dian Kusuma) For Claina Mendatang Laba/Ragi Tahun Ini Image: Mode Terstein Ander (Laina Dian Ferrita) Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina Image: Mode Terstein Claina	
Itsgement Itsge	
Outros Occurr Image: Autor Percentation Autor Percentation Percentation Gaji Percentation Deraity Butteria Percentation Gaji	
Contro Colour Contro Colour Aun Perioran Percatatar Gaji Percatatar Gaji Percatatar Gaji	
Akun Perkinaan Pencatatan Gai Pencatatan Gai Poliphing Nun Lau	
Res Res Abur Perioran Percatatan Gaji Percatatan Gaji Percatatan Gaji Percatatan Gaji Percatatan Gaji	
Akun Perdatan Gaji Perdatan Gaji Perdatan Gaji Perdatan Gaji Perdatan Gaji Perdatan Gaji Perdatan Gaji	
Akun Perkiraan Beban Pencatatan Gaji + Diserding Tekun Laki + Diserding Tekun Laki - Diserd	
Adun Personan Beah Pendatan Gal	
Objecting Texture Law Pertifications Reserve Butters Inter-	
Iurga Lingum Histori Atun	
Store Dev Refer Periode 30 2022 LICOUT	
1433 But Restrien Registatin 50.2022.01.0002	
1443 Bust Perenimaan Perguatan 1102012022010011	
1443 Bart Wang Mala Penjauhan 52,2022.01.00055	
1419 Duar Fahrur Penjadan 51.2022.03.0004	-
Image: State	anding Tahun Lalu
Aset saat ini Piutang Usaha Hutang Usaha Hutang Usaha	
• IDD 2 000 000	
Activate window	5
Go to Settings to activ	
	uda (Dualitat)
accurate • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	iuua (Duplikat)
Accurate and Prost Bankan A PT Dahlan M	liana Kusuma
Accurate and a PT Dahlan M	Liana Kusuma
Accurate State Control	Liana Kusuma
Carceurate Summe PT Dahlan M Variante Variante Dahboard Acun Perkiraan X	Liana Kusuma
Caccurate share • Pr Dahlan M Caccurate share • • Caccurate share • • Caccurate share • • Caccurate share • • Image: State share • •	Liana Kusuma
Cecurate solar • • • • •	Liane Kusuma
Accurate show Product Bankan Accurate show Product Bankan Accurate show Product Bankan	Lians Kusuma
Accurate where PT Dahlan M Cataboard Acun Performan Informasi Umum Lain-Isin Tipe Akun Persediaan	
CCUITATE PT Dahlan M Daxthoard Akun Perkraan Informasi Umum Lain-Lain Tipe Akun Persediaan Sub Akun V	
CCUITATE PT Dahlan M Cababaari Akun Perkiraan * Tipe Akun *	
CCCUTATE Image: Constraint of the state Image: Constraint of the state Image: Constraint of the state Costsboard Akun Petricaan Image: Constraint of the state Image: Constraint of the state Sub Akun Sub Akun Image: Constraint of the state Image: Constraint of the state Sub Akun Sub Akun Image: Constraint of the state Image: Constraint of the state Sub Akun Persediaan Earann Klaim Image: Constraint of the state Image: Constraint of the state	
Recurrent Construction PT Dahlan M Mathbard Akun Perkinan Tipe Akun Informasi Umum Lain-Iain Tipe Akun Sub Akun Sub Akun Kode Perkinan * 1124 Nama *	
CCUITATE INTERNATION PT Dahlan M PT Dahlan M PT Dahlan M PT Dahlan M ProdeBadua PT Dahlan M ProdeBadua P	
Count Contain Prod Contain	
Recetteration Recetteration Control Acun Perioriaan Informasi Umum Lain-Jain Tipe Akun Persediaan Sub Akun Kode Perkiraan * 1124 Nama *	
Count Prod Banduar Count Aun Perkiraan Informasi Umum Iami-lain Tipe Akun Persediaan Sub Akun Viewee Kode Perkiraan * 1124 Nama * Persediaan Barang Klaim	
Recettanta Prod Control or Akun Perioraan * Informasi Umum Lain-lain Tipe Akun Persediaan Sub Akun Sub Akun Kode Perforaan * 1124 Nama * Persediaan Barang Klaim	
Recettation Production Course Acun Perioraan Informasi Umum Lain-Iain Tipe Akun Persediaan Sub Akun Kode Perkiraan * 1124 Nama *	
Recet Bandaria PT Dahlan M Construction Acun Perioriaan Informasi Umum Laint-Jain Type Akun Persediaan Sub Akun Kode Perforiaan * 1124 Nama *	
Recet Bandual Recet Bandual Course Service Acun Periorian * Informasi Umum Lain-Jain Tipe Akun Persediaan Sub Akun Kode Perkiraan * 1124 Nama *	
Recet Rankar PT Dahlan M Data Baru X Informasi Umun Informasi Umun Lain-Jain Tipe Akun Persediaan Sub Akun Kode Petrinan * 1124 Y Nama * Persediaan Barang Klaim	
Image: Contraction of the second s	
Image: Control of the second of the secon	
Recet Resultar PT Dahlan M Control C	
Control Production Control Acun Perioran Control Acun Perioran Informasi Unum Lainslain Tipe Akun Persediaan Sub Akun Kode Perkiran * 1124 Nama *	
Control Aun Perioraan Databaard Kun Persedaan Tipe Akun Persedaan Sub Akun Kode Perkiraan * 1124 Nama * Persediaan Barang Klaim	

2. Lalu klik preferensi pada fitur pengaturan, pilih fitur dan tab penjualan. Kemudian centang (V) pada klaim pelanggan lalu simpan

	accurate 🚛		Pusat Bantuan	PT Dahlan Muda (Duplikat) Liana Kusuma
	Dashboard Prefere	nsi 🗙		2 .
ø	Perusahaan	Perusahaan Penjualan Pembelian Persediaan		
Ħ	Fitur	Penjualan	Lainnya	
	Pajak	🗸 Penawaran dan Pesanan Penjualan	Konsinyasi Barang	
	Penjualan	✓ Retur Penjualan	🗸 Jasa Pengiriman	
	Pembelian	🖌 Tukar Faktur	Syarat Pembayaran	
.	Pembatasan	✓ Penyesuaian Harga/Diskon	Pengaturan POS (Pelajari lebih lanjut)	
Ê.	Atcibut Tambahan	Faktur Dimuka (Mendahului Pengiriman)	Import Virtual Account BCA (Pelajari lebih lanjut)	
	Attibut fambanan	Vilaia Balances	Import Virtual Account UOB (Pelajari lebih lanjut)	
	Akun Perkiraan	Viam Pelanggan		
ШĘ	Lain-lain	Pembayaran dengan Kode Unik (Pelajari lebih lanjut)		
<u>tem</u>				
e				
			Act	ivate Windows
	L		Got	o Settings to activate Virde Simpan

3. Lalu klik preferensi pada fitur pengaturan, pilih akun perkiraan dan tab persediaan. Kemudian isikan kolom persediaan klaim di klaim pelanggan dengan "persediaan barang klaim". Lalu simpan

		0 0			
	accurate		Pusat Bantuan		🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat) 🔷 🛁
	Dashboard Prefere	nsi 🗙			
\$	Perusahaan	Barang & Jasa Perusahaan Penjualan/	Pembelian Persediaan		
Ħ	Fitur	Penyesuaian Persediaan			
	Pajak	Akun Penyesuaian	[300001] Equitas Saldo Awal 🗙		
1	Penjualan		Cari/Pilih	Q	
-	Pembelian	Klaim Pemasok			
۳ 4	Pembatasan	Selisih Nilai Persediaan	[5101] Beban Pokok Penjualan 🗙	Q	
_⊙	Atribut Tambahan	Klaim Pelanggan			
8	Akun Perkiraan	Selisih Nilai Persediaan	17:1013 Dakan Dabati Damindan 🗴	0	
	Lain-lain	Persediaan Klaim	[1124] Persediaan Barang Klaim 🗙	Q	
(TRE)		Perintah Stok Opname			
		Beban Selisih Stok	Cari/Pilih Akun Perkiraan	Q	
		Pekerjaan Pesanan			
		Akun Pekerjaan	Cari/Pilih	Q	
		Selisih Biaya	[5101] Beban Pokok Penjualan 🗙		
			Cari/Pilih	Q	
					Activate Windows
					Go to Settings to activ <mark>ate@Vin</mark> de rn Simpan

4. Kemudian klik klaim pelanggan pada fitur penjualan dan isikan kolom tipe klaim dengan "terima barang", pelanggan dan tanggal. Setelah itu cari barang yang diklaim pada kaca pembesar dan masukkan kuantitas yang diklaim serta gudangnya

5 4	luangnya					
	accurate 🛻 🔹		Pusat Bantuan		PT Dahlan M	uda (Duplikat) 📃 ~
_	Dashboard Klaim Pelanggan	×				2 🛫
ø	😑 *Data Baru 🗙					• •
Ħ	Tipe Klaim	Terima Barang	~		No. Klain # . Klain Delasasa	* 🖪
	Pelanggan *	[P.004] PT Ling Ling 🗙		Q	Tanggal = 21/03/2022	
	E Cari/Pilih Barang & Jasa	Q			Rincian Baran	<mark>,</mark> ₽
٦	i	Nama Barang		Kode #	Kuantitas Satuar	
î,			Belum ada data			
Ð						
I.						
(BB)						
G						

			[P.004] PT Ling Ling 🗙				۹		Tanggal * 21/03/2022		
	Ξ	Smart TV 🗶		Q	🖉 Rincian Barang			×	l	Rincian Barang *	
۳	i		Nama Barang		Rincian Barang	Keterangan				Kuantitas Satuan	
î,					Kode #	100001					
F					Nama Barang *	Smart TV		×			
					Kuantitas *		1 88				
≝ , ≪3)					Satuan	PCS 🗙	Q				
					Gudang •	Utama 🗙		Q			
G											
							L	anjut			

5. Pada info lainnya tulis di keterangan bahwa "diklaim karena ada cacat". Lalu simpan

	accurate	online •			Pusat Bantuar						PT Dahlan	Muda (D uplikat) ana Kusuma	. *
	Dashboard Klai	m Pelanggan	×											
\$	🗄 🔋 Data Baru	×											۰	۰
Ħ	Tipe Klair	n	Те	rima Barang			I	No. Klaim # *	1	Klaim Pelanggar		~	E	
Ε	Pelangga	n *	[PJ	.004] PT Ling Ling 🗙		Q		Tanggal *	21/03/2	022				
	Info lainny	a											. B	
٦.	Alamat Pelang	gan											Ø	
Ê														····
Ē	Keterangan		dikl	laim karena ada cacat										
⊞(8													
199														
ť														

Tanggal 22 Maret 2022

Perusahaan mengirimkan **Smart TV** yang baru kepada **PT Ling Ling** dikarenakan barang tersebut masih dalam masa garansi, sehingga pelanggan tidak dikenakan biaya. Barang dikeluarkan dari gudang **Utama**.

Tahapan

1. Klik klaim pelanggan pada fitur penjualan dan isikan kolom tipe klaim dengan "kirim barang", pilih data dan tanggal

	Dashboard Klaim Pelanggan 🗙		
\$	🖽 *Data Baru 🗙		🗢 📀
Ħ	Tipe Klaim Kirim Barang	~	No. Klaim # - 🔽 Klaim Pelanggan 🗸 🖓
	Pelanggan *		Tanggal * 27/11/2021
		Salin dari Pengiriman Barang Klaim	Rincian Barana *
7	1 Nama Barang	CCL.2022.03.00001 🗙 Q	Kuantitas Satuan
Ê.		Rincian Barang	
		V Kode # Nama Barang Kuantitas Satu	an
		✓ 100001 Smart TV 1 PCS	
G			
		Lan	jut
			ا تعديد ا

2. Setelah itu pastikan gudangnya dari gudang utama

		🖉 Rincian Barang	×	1 Barang *	
	Nama Barang	Rincian Barang Ket	terangan	Kuantitas Satuan	
î.	Smart TV 1	Kode #	100001	1 PCS	, v
R		Nama Barang *	Smart TV ×		
≡≝		Kuantitas *	1 80		
		Satuan	PCS X Q		
		Stok Gudang	3		
G		Gudang *	Utama X Q		
		Hapus	Lanjut		

3. Pada **info lainnya** dibagian keterangan **isikan dengan "barang masih dalam masa garansi**". Lalu simpan

	accurate	•		Pusat Bantuan		1	PT Dahlan Muda	I (Duplikat) 📃 - Liana Kusuma
	Dashboard Klaim Pela	langgan 🗙						2 🛫
ø	🗄 *Data Baru 🗙							
Ħ	Tipe Klaim		Kirim Barang	CCL 2022.03.00001	No. Klaim # *	🖉 Klaim Pelanggan	~	B
	Pelanggan *				Tanggal •	22/03/2022	Ē	
Â	Info lainnya							L,
ľ	i Alamat Pelanggan							R
Ê								<u> </u>
Ē	Keterangan		barang masih dalam masa	garansi				
 ≣≜								

Tanggal 23 Maret 2022

Ibu Intan mengirimkan **penawaran penjualan** kepada **PT Nabila Jaya** dengan rincian barang:

Nama Barang	Qty
Lemari Es Tiga Pintu	20
Lemari Es Satu Pintu	24

Tahapan

1. Klik penawaran penjualan pada fitur penjualan dan isikan kolom dipesan oleh dan tanggal



2. Pilih barang yang akan ditawarkan lalu **isikan kuantitas dan penjualnya**. Lalu lanjut dan simpan

		Tanggal *	23/03/2022	Ē	🖉 Rincian Barang	×	_	Ambil 🖉 Proses 🧹	
		Lemari Es Tiga Pintu 🗙		۹	Rincian Barang	Keterangan		Rincian Barang *	
٦.	1			Nama Bara	Kode #	I-006	Kuantitas Satuan @	Harga Diskon Total Harga	
	9				Kuantitas *				
=					@Harga	Rp 7.150.000 8			
国黨					Diskon	% Rp 50			
1501					Total Harga	Rp 143.000.000			
G					Pajak	✓ PPN 10%			
					Penjual	intan 🗙			
						Cari/Pilih Q			
						Lanjut			
							-		
Ħ		Dipesan oleh *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗶		A Disciss Barana		Nomor#* 🖊	Penawaran Penjualan 🗸 🗸	B
		Tanggal *	23/03/2022		Rincian Barano	Keterangan		Ambil 🖉 Proses 🧅	
		Lemari Es Satu Pintu X		Q	Kode #	1-004		1 Barang (20)	
٦.	L			Nama Bara	Nama Barang	Lemari Es Satu Pintu 🗙	Kuantitas Satuan @	Harga Diskon Total Harga	
î.	9	😑 🛛 Lemari Es Tiga Pintu			Kuantitas *	24 🛍 🛛 PCS 🗙 Q	20 PCS 1	.150.000 0 143.000.000	
F					@Harga	Rp 1.950.000 88			
					Diskon	% Rp 50			
(EG)					Total Harga	Rp 46.800.000			
6					Pajak	PPN 10%			
					Penjual	Intan X			
						Car/Pilih Q			
						Lanjut			

Tanggal 24 Maret 2022

Perusahaan menerima pesanan penjualan dari **PT Nabila Jaya** dengan nomor PO :**0228** atas penawaran penjualan yang diberikan pada tanggal **23 Maret 2022.**

Tahapan

1. Klik pesanan penjualan pada fitur penjualan dan isikan kolom dipesan oleh dan tanggal

	ace	urate 👝 🔹			Pusat Bantuan		PT Dahlan Muda (Duplikat) Jana Kusuma	 *
	Dash	board Pesanan Penjualan	×					2 🗸
٩	E	*Data Baru 🗙					0	Ŷ
Ħ		Dipesan oleh *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙		Q, IDR	~	No Pesanan # 🔹 🖊 Pesanan Penjualan 🔹 💦	
		Tanggal *	24/03/2022				Ambil 🗸 Proses 🖉	
â	Ξ	Cari/Pilih Barang & Jasa		٩			Rincian Barang *	~
٦	1			Nama Barang			Kode# Kuantitas Satuan @Harga Diskon Total Harga	
î.	8	=			Belum ada data			<u> </u>
8								~
۳ŝ								_
lim								
G								

2. Klik ambil pada penawaran lalu pilih datanya

Ξ	Carl/Pilih Barang & Jasa	Salin dar	i Penawaran Penjualan			×	Pincian Barana +	退
i	=	SQ.20 Cari/R	22.03.00003 × Pilih Penawaran ian Barang Biaya I	Q			stuan @Harga Diskon Total Harga	e j
		× × ×	Kode # I-006 I-004	Nama Barang Lemari Es Tiga Pintu Lemari Es Satu Pintu	Kuantitas 20 24	Satuan PCS PCS		
						Lanjut		

3. Pada info lainnya, isikan nomor PO lalu simpan

	accurate 🛻 🔹			Pusat Bar	ntuan		🌲 PT	Dahlan Muda (D	uplikat) Ia Kusuma	<u> </u>
	Dashboard Pesanan Penjualan	×								2 🗸
\$	😑 [*] Data Baru 🗙								٠	<u>ی</u>
Ħ	Dipesan oleh *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙		QI	IDR	No Pesanan # • 📝	Pesanan Penjualan	~	B	
	Tanggal •	24/03/2022					Ar	nbil 🗸 🛛 Proses 🗸		
	🔳 Info lainnya								退	J
7ਛ	i Alamat	۹ 🗸			Syarat Pembayaran	C.O.D X		٩	Ø	
î.	()			1	FOB	Cari/Pilih		٩		~
R	Pajak	🗸 Kena Pajak	Total termasuk Pajak		Keterangan				÷	
∎≝	No. PO	0228		×				/_		
■ <u>⊒</u>	Tgl Pengiriman	27/11/2021	Ē							
-	Pengiriman	Cari/Pilih		Q						
G										

Kuis : Berapa nilai komisi salesman dengan adanya transaksi ini?

Jawaban : Rp. 10.305.300 (daftar laporan > daftar laporan > tenaga penjual > ringkasan komisi dihitung per periode)



Tanggal 25 Maret 2022

Perusahaan mengirimkan barang kepada **PT Nabila Jaya** atas pesanan penjualan pada tanggal 24 Maret 2022. Barang dikeluarkan dari **Gudang Utama**. Pengiriman dilakukan dengan menggunakan **Mobil Box.** Namun barang yang dikirimkan hanya sebagian dengan informasi sebagai berikut :

Nama Barang	Qty
Lemari Es Tiga Pintu	10
Lemari Es Satu Pintu	12

1. Klik pengiriman pesanan pada fitur penjualan dan isikan kolom kirim ke, tanggal dan pengiriman

	aco	curate 👝 🔹				Pusat Bant	uan			🛕 PT Dahlan Mud	a (Duplikat) Liana Kusuma
	Dash	nboard Pengiriman Pesanar	×								
\$	≣	*Data Baru 🗙									۰ 📀
Ħ		Kirim ke *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙			QID	R	~	No Pengiriman # * 📝	Pengiriman Pesanan 🗸 🗸	
		Tanggal •	25/03/2022								
		Pengiriman	Mobil Box 🗙		٩					Ambil 🖉 Faktur	上 (
٦		Cari/Pilih Barang & Jasa		٩						Rincian Barang *	Ø
Ê.	-				Nama Barang					Kode # Kuantitas Satuan	
B		=				Belum	ada data				💼 💡
ť											

2. Klik ambil pada pesanan lalu pilih datanya dan pastikan gudang utama

	Pengiriman	Mobil Box X	Salin dar	i Pesanan Penjualan			×			Amb	il 🗸 Faktur		
1	Cari/Pilih Barang & Jasa		SO.20 Cari/F	22.03.00004 X Pilih Pesanan tian Barang	٩			Ko	xde #	<i>Rincian</i> Kuantitas	Barang * Satuan	0	
			× ×	Kode # 1-006 1-004	Nama Barang Lemari Es Tiga Pintu Lemari Es Satu Pintu	Kuantitas 20 24	Satuan PCS PCS						v
							Lanjut						



3. Klik barangnya dan ganti kuantitas barangnya. Lemari Es Tiga Pintu menjadi 10 pcs dan Lemari Es Satu Pintu menjadi 12 pcs. Lalu simpan

		langgal	20/05/2022		-	·	-			
		Pengiriman	Mobil Box 🗙		🖉 Rinclan Barang		×		Ambil 🗸 Faktur	
7				٩	Rincian Barang	Keterangan	_		2 Barana (14)	
					Kode #	I-006			2 buruny (44)	
Î.	_				Nama Barang a	Lemari Es Tiga Pintu		Kode #	Kuantitas Satuan	=
		Lemari Es Tiga Pintu			Nama barang -	Leniar Es riga Pintu	_	1-006	20 PCS	
		Lemari Es Satu Pintu			Kuantitas *	10 🔠 🛛 PCS 🗙	۹	1-004	24 PCS	<u> </u>
14					Gudang *	Utama 🗙	Q			
					No. Penawaran	SQ.2022.03.00003				
					No. Pesanan	SO.2022.03.00004				
					Hapus	Lanj	ut			

		Tanggal *	25/03/2022							
		Pengiriman	Mobil Box ¥		🖉 Rincian Barang		×		Ambil 🗸 Faktur	
ì				۹	Rincian Barang K	Keterangan			2 Barang (34)	
Ê.	1				N	Lamari Da Oatu Diatu		Kode #	Kuantitas Satuan	×.
		Lemari Es Tiga Pintu			Nama Barang *	Leman Es Salu Pintu	*	I-006	10 PCS	
		Lemari Es Satu Pintu			Kuantitas *	12 🖬 🛛 PCS 🗙	Q	1-004	24 PCS	×.
۳ā					Gudang •	Utama 🗙	۹			
1867					No. Penawaran	SQ.2022.03.00003				
G					No. Pesanan	SO.2022.03.00004				
					Hapus	Lanj	jut			

Tanggal 26 Maret 2022

Perusahaan mengirimkan sisa barang kepada **PT Nabila Jaya** atas pesanan penjualan pada tanggal 24 Maret 2022. Barang dikeluarkan dari gudang **Utama**. Pengiriman dilakukan dengan menggunakan **Mobil Box.**

Tahapan

1. Klik pengiriman pesanan pada fitur penjualan dan isikan kolom kirim ke, tanggal dan pengiriman

	accur	ate 📥 🔹				Pusat Bantuan			🛕 PT Dahlan Muda	(Duplikat) 🔷 ~
ø	Dashboard	Pengiriman Pesanan ta Baru 🗙	×							2 🗸
Ħ		Kirim ke *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙			Q, IDR	~	No Pengiriman # * 📝	Pengiriman Pesanan 🗸 🗸	
		Tanggal *	26/03/2022							
<i>â</i>		Pengiriman	Mobil Box X		Q				Ambil 🔪 Faktur	L
7	Cari/F	Pilih Barang & Jasa		٩					Rincian Barang *	Ø
î.					Nama Barang				Kode # Kuantitas Satuan	
3	=					Belum ada da	ta			- 💼 🔪
∎₿										
mi										
G										

2. Klik ambil pada pesanan lalu pilih datanya dan pastikan gudang utama

	Pengiriman	Mobil Box 🗶	Salin dari Pesanan Penjua	an		×		Ambil Faktur	
	Cari/Pilih Barang & Jasa		SO.2022.03.00004 X Cari/Pilih Pesanan Rincian Barang	٩			Kode #	Rincian Barang * Kuantitas Satuan	0
8			Kode #	Nama Barang	Kuantitas	Satuan			
瞗			✓ I-006	Lemari Es Tiga Pintu	10	PCS			
155)			✓ I-004	Lemari Es Satu Pintu	12	PCS			
ť									
						Lanjut			

, ₩							2 Bar	ang (22)	Ű
Ê.	1		Nama Barang				Kuantitas	Satuan	
		Lemari Es Tiga Pintu	Ubah gudang sem	ua barang	×	1-006		PCS	
		Lemari Es Satu Pintu	Gudang	Utama 🗙	٩	1-004		PCS	× I
ΞĘ.									
<u>(777</u>					Ubah				
đ									

Tanggal 27 Maret 2022

Perusahaan melakukan penagihan kepada PT Nabila Jaya atas pengiriman pesanan pada tanggal 25 & 26 Maret 2022.

Tahapan

1. Klik faktur penjualan pada fitur penjualan dan isikan kolom pelanggan dan tanggal



2. Klik ambil pada pengiriman lalu pilih semua data. Kemudian lanjut dan simpan

	accurate			Pusat Bantuan		🌲 PT Dahlan Mu	da (Duplikat) 📃 -
_	Dashboard Faktur Penjuala	an 🗙					2 ~
\$	📃 [®] Data Baru 🗙						۰ 🔹
Ħ	Pelanggan *	[C.00001] PT Nabila Jaya	×	Q IDR	✓ No Faktur #	·	× 🖪
	Tanggal *	27/03/2022				Ambil 🗸 Prose	
	Cari/Pilih Barang & Jasa		Q			Penawaran	、
2	i					Pesanan 2 2119	
	<u>e</u>		Nama Barang		Kode # Kuantitas Satu	uan Pengiriman Firga	▋
١				Belum ada data		Favorit	
B							💼 🔋
∎≝							
- -							
G							

		Tanggal *							Ambil Veroses		
			Salin da	ari Pengiriman Pesanan			×		Rincian Barana *		
	1 2))		DO.2 Cari Rin	2022.03.00005 × DO. /Pilih Pengiriman Ician Barang Biag	2022.03.00004 🗙 Q ya Lainnya Uang Muka			ituan @Harga I	Viskon Total Harga	Ø	ĺ
-				Kode #	Nama Barang	Kuantitas	Satuan				
				1-006	Lemari Es Tiga Pintu	10	PCS				
			~	I-004	Lemari Es Satu Pintu	12	PCS				
			~	1-006	Lemari Es Tiga Pintu	10	PCS				
			~	1-004	Lemari Es Satu Pintu	12	PCS				
							Lanjut				

Tanggal 28 Maret 2022

Perusahaan menerima pelunasan dari **PT Ling Ling** atas invoice nomor **9901**. Pelunasan dilakukan dengan giro **Bank BSI IDR** nomor **CG 668002** dan tanggal cairnya **8 April 2022**.

1. Klik penerimaan penjualan pada fitur penjualan dan isikan kolom terima dari, bank, metode bayar, tanggal bayar dan tanggal cek

Λ	aco		, 00	Ľ	usat Bantuan	00	,			🛕 PT Dahlan Muda (Duplikat) 🚨 ~
	Dash	nboard Penerimaan Penjualan 🗙									2 🗸
Ø	E	*Data Baru 🗙									۲
Ħ		Terima dari *	[P.004] PT Ling Ling 🗙		Q	10	۲ ک	No Bukti # •	BSI IDR	~	B
		Bank *	BSI IDR 🗙	٩	L			Tgl Bayar *	28/03/2022	100 E	
		Metode Bayar	Cek/Giro 🗸	CG 668002	×			Tanggal Cek *	08/04/2022		
		Nilai Pembayaran	Rp	0 🛢							× ×
Ê	Ξ	Cari/Pilih		Q Ambil 🗸						Faktur *	<u> </u>
8	1		No. Faktur		Tgl Faktur	То	otal Faktur	Terhutang Baya	ar Diskon	Pembayaran	
∎ ≜		=			Belum ada da	ta					
G											

2. Klik ambil pada faktur belum lunas. Lalu pilih yang nomor 9901, lalu lanjut

	acc v100410800	urate 🛻 🔹			Pusat Bantuan						PT Dahlan Muda	(Duplikat) Liana Kusuma	- ~
	Dashb	ooard Penerimaan Penjualan	×										2 🗸
ø	E	"Data Baru 🗙										٠	۷
Ħ		Terima dari *	(P.004) PT Ling Ling 🗙		٩	IDR	~	No Bukti # *	1	BSI IDR	~	B	
		Bank *	BSI IDR 🗙		٩			Tgl Bayar *	28/03/	2022			
Â		Metode Bayar	Cek/Giro	✓ CG	668002 ×			Tanggal Cek *	08/04/	2022	1	邑	
7		Nilai Pembayaran	Rp	ø	\$								
Ê,	Ξ	Cari/Pilih		٩	Ambil 🗸						Faktur *		~
	i,		No. Faktur		Faktur Belum Lunas	ıtal Fa	ur	Terhutang Bayar	r	Diskon	Pembayaran		
 ⊪≝		=			Tukar Faktur								
∎ ⊒ ≣													
G													

	Metode Bayar	Cek/Giro	Faktur B	Belum Lunas			×	08/04/	2022		
~	Nilai Pembayaran			No. Faktur	Tgl Faktur	Jatuh Tempo	Terutang				
þ			~	9901	12/11/2021	12/11/2021	45.000.000			5 LL	
•				SI.2022.03.00012	17/03/2022	16/04/2022	37.840.000			Faktur	
8		No. Faktur						Bayar	Diskon	Pembayaran	
∎≝											
1059											
G											
							Lanjut				

3. Klik refresh lalu simpan

			Pusat Bar	ntuan				♠ P	T Dahlan Muda	i (Duplikat)
	Dashboard Penerimaan Penjualan 🗙									2 🛫
ଷ	Data Baru 🗙									A
Ħ	Terima dari *	[P.004] PT Ling Ling X		Q		No Bukti # *	🖌 BSI ID	DR		B
	Bank *	BSI IDR 🗙	٩			Tgl Bayar *	28/03/2022		Ē	
	Metode Bayar	Cek/Giro 🗸	Hitung Nilai Pembayaran	×		Tanggal Cek *	08/04/2022			退
	Nilai Pembayaran	Rp	စ်							
Â	Cari/Pilih		Q Ambil						Faktur (1) *	<u> </u>
	1	No. Faktur	Tal Fr	aktur Total Faktur	Terh	utang Bayar		Diskon	Pembayaran	
	= 9901		12/11	/20 Rp 45.000.	000 Rp 4	15.000.000 Rp 45.0	00.000	Rp 0	Rp 45.000.000	
≝⊒										
109										
G										
				Nilai Pembayaran		Faktur Dibayar		Lebih Bayar		
					Rp 0	Rp 45	.000.000		Rp -45.000.000	

Tanggal 28 Maret 2022

Perusahaan menerima penjualan dari **CV Kencana Indah** dengan daftar barang sebagai berikut :

Produk	Qty
Lemari Es Dua Pintu	25
TV LED	10
TV LCD	30

Info :

- Perusahaan memberikan Diskon Faktur sebesar 2%
- Pelanggan melakukan pembayaran melalui transfer ke **Bank BSI IDR**.
- Barang baru akan dikirim pada tanggal **29 Maret 2022**.

Tahapan

 Klik faktur penjualan pada fitur penjualan dan isikan kolom pelanggan dan tanggal. Pada info lainnya, centang (√) pada faktur dimuka dan isi tanggal pengiriman

	accurate 🛻 🔹			Pusat Bantuan				PT Dahlan Muda	(Duplikat) 👱 ~
	Dashboard Faktur Penjualar	n 🗙							2 🗸
ଷ	🗄 [*] Data Baru 🗙								۲ 🔹
Ħ	Pelanggan *	[C.00002] CV Kencana Indah		Q, IDR	~	No Faktur # * 📝	Faktur Penjualan	~	B
	Tanggal *	28/03/2022						Ambil 🗸 Proses 🗸	
Â	Info lainnya								L,
ገ፰	Faktur Dimuka	🖌 Ya (Mendahului Pe	engiriman)		Tgl Pengiriman	29/03/2022			<i>Q</i> .
î,	No. PO				Pengiriman	Carl/Pilih		٩	, second
	Pajak	Kena Pajak	Total termasuk Pajak		Syarat Pembayaran	C.O.D 🗙		٩	
	Alamat	9			FOB	Cari/Pilih		٩	×.
∎ <u>a</u>					Keterangan				
1000									
G									
				Sub Total		Diskon 🐐	Total		
					Rp 0	Rp 80		Rp 0	

2. Pada rincian barang, pilih barang yang akan dijual dan masukkan kuantitasnya. Lalu lanjut



3. Masukkan diskon faktur pada bagian bawah sebelah sub total sesuai informasi di transaksi



4. Klik proses pada pembayaran lalu isikan kolom bank, metode bayar dan tanggal bayar. Lalu refresh dan simpan

	aco	curate 🛻 🔹						Pusat Bantua	J							N PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) 👱 -
க	Dash	board Faktur Penjualan	×															2 🗸
¥ E	≣	Data Baru 🗙																
H		Pelanggan *	[C.00002] CV Kend	ana Indah 🗙	-			Q IDR				No	aktur # *				Na Duran	
		langgal *	28/03/2022											_	Pe	am	n Proses	
		Cari/Pilih Barang & Jasa			٩													
Ĩ		and the second sec			Nama Bara	ng					Kode #	Kuantita	is Satuan	@Harg	a Disk	ion	Total Harga	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Ê.		= TV IED									-003	1	0 PCS	5.200	000	0	52,000,000	
8		= TV LCD									-002	3	0 PCS	3.900	.000	0	117.000.000	
∎∰																		
(BB)																		
e																		
					1	Sub Total	P- 250.25	0.000	iskon 🚿			PPN 10%	P= 24	524 500	Total		P- 260 760 500	
_							NP 2002	0.000	Rp	5.005.000	88		Kp 24	324.300			rtp 209.709.300	
	aco	curate						Pusat Bantua	J						L	PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) 👱 -
()	acc taostato Dash	curate online •	× Penerimaan	Penjualan 🔒	×			Pusat Bantua								PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) Liana Kusuma 3 J
<u>ي</u> م	Dash	CUITATE online board Faktur Penjualan "Data Baru ×	× Penerimaan	Penjualan 🛛 🕽	×			Pusat Bantua							L	● PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) 🔎 v Liana Kusuma 3 v
() () () () () () () () () () () () () (Dash	CUITATE Contine bobaard Faktur Penjualan *Data Baru × Terima dari *	× Penerimaan i	Penjualan 🔰	×			Pusat Bantua	Q IDR			No	Bukti # *	BSI	IDR	PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) Liana kusuma 3
 ♦ ₩ 	Dash	board Faktur Penjualan Data Baru × Terima dari * Bank *	× Penerimaan	Penjualan >	×			Pusat Banfua	Q IDR			No	Bukti # * gl Bayar *	BSI 28/03/2022	IDR	▶ PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) Liana Kusuma 3,
 ♦ ♦	Dash	board Faktur Penjualan Data Baru X Terima dari * Bank * Metode Bayar	× Penerimaan	Penjualan 20002) CV Kenca IDR X IDR K	× Ina Indah X	~		Pusat Bantua	Q IDR			No	Bukti # = gl Bayar =	BSI 28/03/2022	IDR	PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) Lians Kusuma
© 8 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dash	CURATE Suller aboard Faktur Penjualan Data Baru x Terima dari * Bank * Metode Bayar Nilai Pembayaran	X Penerimaan	Penjualan > 00002] CV Kenca IDR × nsfer Bank	×	v 0		Pusat Banfua	Q IDR			No	Bukti # = gl Bayar =	BSI 28/03/2022	IDR	PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) Lana Kuauna 3 2 2 2 2
	Dash	Currate Suine Curre Suine Su	× Penerimaan	Penjualan > 20002] CV Kenca IDR X IDR K	x Indah X	v 0	antoi	Pusat Banhua	Q IDR			No	Bukti # • gl Bayar •	BSI 28/03/2022	IDR	● PT	Dahlan Mud	a (Duplikat)
	Dash	Currate Suine board Faktur Penjualan Data Baru x Terima dari * Bank * Metode Bayar Nilai Pembayaran Caru/Pilh	X Penerimaan	Penjualan 💙	na Indah 🥳	• 0 Q	Ambi	Purset Banhua	a ibr			No	Bukti # = gl Bayar =	BSI 28/03/2022	IDR	PT	Dahlan Mud	a (Duplicat) Libra Kusuma 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
() () () () () () () () () () () () () (Currate Sum board Faktur Penjualan Data Baru x Terima dari * Bank * Metode Bayar Nilai Pembayaran Cart/Pilh	X Penerimaan (Cd St Trai Rp	Penjualan >	na Indah 8	• 0	Ambi	Pursat Banthua	Q IDR	Faktur So 760 500	Terhu		Bukti # = gl Bayar = Bayar 290 7	28/03/2022	Diskon	PT	Dahlan Mud	a (Duplicat) Lans Kulumo 3
	Dash	Currate Summer Control	X Penerimaan	Penjualan A Penjua	*	v (3 Q	Ambi	Pusat Bantua Q Tgi Faktu 28/03/20	Q IDR	Faktur 59.769.500	Terhu 26:	rtang 9.769.500	Bukti # * gl Bayar * Bayar 269.7	BSI 28/03/2022 59.500	Diskon 0	PT	Dahlan Mud	a (Duplicat) Lans Kaluma
	Dash	Currate Summer Control	X Penerimaan Igci Soo Trai Ro	Penjualan X 20002] CV Kenca IDR X IDR X No. Faktur	na Indah 18	۲ ۵ ۹	Ambi	Q Q Tgi Faktu 28/03/20	Q IDR	Faktur 59,769,500	Terhu 261	No Tr 19,769,500	Bukti # • gl Bayar • Bayar 269.7	28/03/2022 59.500	Diskon 0	PT	Dahlan Mud	a (Duplicat)
		Currate Summer Control	X Penerimaan Igg Soo Trai Ro	Penjualan > 00002] CV Kenca IDR × nsfer Bank No. Faktur	ra Indah X	v 0	Ambi	Q Q Tgl Faktu 28/03/20	Q IDR	Faktur 59.769.500	Terhu 261	Atang 9.769.500	Bukti # * gl Bayar * Bayar 269.7	28/03/2022 59.500	IDR Diskon 0	F F	Dahlan Mud	a (Duplicat)
	Dash	Cart/Pill	X Penerimaan	Penjualan >	ina Indah 3	۲ (۵ (۵	Ambi	Q Q Tgl Faktz 28/03/20	Q IDR	Faktur 59,769,500	Terhu 260	tang 9,769.500	Bukti # = gl Bayar = Bayar 269.7	28/03/2022 59.500	IDR Diskon 0	PT	Dahlan Mud	a (Duplicat)
	acc Dash ≣	CaruPillo.	X Penerimaan	Penjualan > 00022 CV Kenca IOR × IOR × No. Faktur	a Indah 3	C	Ambi	Q Q Tgl Faktz 28/03/20	· Tota Rp 2	Faktur 59.769.500	Terhu 261	tang 9.769.500	Bukti # • gl Bayar • Bayar • 269.7	28/03/2022 59.500	Diskon C	F F	Dahlan Mud	a (Duplicat)
	Dash	CaruPulk.	X Penerimaan	Penjualan > 00022 CV Kenca IOR × ING Faktur	*	v Q	Antoi	Q Q Tgl Faktu 28/03/20	Q IDR	Faktur 59.769.500	Terhu 260	Atang 9.769.500	Bukti # • gi Bayar • Bayar 269.77	28/03/2022 59.500	Diskon 0	F F	Dahlan Mud	a (Duplicat)
	Dash	Currate Conner C	X Penerimaan	Penjualan X 10002] CV Kenca IDR X nsfer Bank	ana Indah 36	v Q	Jan	Q Q Tgl Faktu 28/03/20	Q IDR	Fektur 59.769.500	Terhu 260	tang 9.769.500	Bukti # • gi Bøyør * Bøyør 269.7	28/03/2022 59.500	Diskon 0	F F	Dahlan Mud	a (Duplikat) Lans Kusuna 3
		CertifPilh	X Penerimaan	Penjualan X 10002] (V Kenca IDR X Nsfer Bank	na Indah 3	v Q	J Anta	Q Q Tgi Faktu 28/03/20	Q IDR	Faktur 59.769.500	Terhu 269	Atang 9.769.500	Bukti # • gj Bayar • Bayar • 269.7	28/03/2022 59.500	DR Dakon 0	F F	Dahlan Mud	a (Duplikat) Lans Kusuma C C C C C C C C C C C C C C C
	Dash	Certifylin	X Penerimaan	Penjualan X 20002] CV Kenca IDB X ISFer Bank No. Faktur		C Q	J Anto	Q Q Tgi Faktu 28/03/20	Q IDR	Patur 59.769500	Terhu 260	Atang 9.769.500	Bukti # • gj Bayar • Bayar • 269.7	28/03/2022	DR Diskon 0	f PT	Dahlan Mud	a (Duplikat) Lans Kusuma C C C C C C C C C C C C
	Dash	Certifelia	X Penerimaan	Penjualan X 10002] (V Kenca IDR X ISfer Bank		Q	Anto	Q Q Tgi Faktu 28/03/20	Q IDR	Faktur 59.769.500	Terhu 260	tang 9.769.500	Bukti # • gl Bayar • 269.7 269.7	22003/2022 59.500	DR Diskon 0	F F P	Dahlan Mud	

Tanggal 29 Maret 2022

Perusahaan melakukan pengiriman barang atas penjualan tunai pada tanggal **28 Maret 2022**. Pengiriman dilakukan dengan menggunakan **Mobil Box**. Dan barang dikeluarkan dari gudang **Cadangan**

Tahapan

1. Klik pengiriman pesanan pada fitur penjualan dan isikan kolom kirim ke, tanggal dan pengiriman

	acc	urate 🔔 🔹				Pusat Bantuan				PT Dahlan Muda	(Duplikat) iana Kusuma	<u> </u>
	Dasht	board Pengiriman Pesanar	n 🗙									
\$	E	"Data Baru 🗙		4							•	Ŷ
Ħ		Kirim ke *	[C.00002] CV Kencana Indah 🗙			Q	~	No Pengiriman # * 📝	Pengiriman Pesanan	~	B	
		Tanggal *	29/03/2022									
1		Pengiriman	Mobil Box 🗙		٩					Ambil 🗸 Faktur	退	v
ገ፰		Cari/Pilih Barang & Jasa		Q					Rir	ncian Barang *	Ø	
Ê.	•				Nama Barang				Kode # Kua	ntitas Satuan		_
8		=				Belum ada da	ta				÷	
(EGT												
G												

2. Klik ambil pada faktur dimuka lalu pilih data dan lanjut

	Pengiriman	Mobil Box 🗶	Salin dar	ri Faktur Dimuka				×		Am	əli 🗸 🛛 Faktur		
7			SI.202 Cari/F	2.03.00014 🗙 Pilih Faktur	٩					Rincian	Barang *		
			Rinc	ian Barang					Kode #	Kuantitas	Satuan	F	_
Ð			~	Kode #	Nama Barang	Kuantitas		Satuan					-
1			~	1-005	Lemari Es Dua Pintu		25	PCS					
<u>(\$377</u>			~	1-003	TV LED		10	PCS					
¢			~	1-002	TV LCD		30	PCS					
								Landat					
								Lanjut					
									l				

3. Ubah gudangnya menjadi gudang cadangan lalu simpan

	ace	cui	rate 🔒 🔹				Pusat Bantuan	-			PT Dat	nlan Muda (Duplikat) Jana Kusuma	. *
	Dash	nboar	d Pengiriman Pesanan	×										2 🗸
\$	E	*D	ata Baru 🗙										٠	•
Ħ			Kirim ke *	[C.00002] CV Kencan	a Indah 🗙		Q		No Pengiriman # * 📝	Pengiriman Pesa	nan	~	F	9
			Tanggal *	29/03/2022	æ									_
			Pengiriman	Mobil Box 🗙		Q					Ambil	Faktur	E	
Ì	Ξ	Cari	i/Pilih Barang & Jasa		۹ 🗸						3 Bara	ng (65)	Ć	2
ŝ			Lemari Es Dua Pintu		Ubah Gudang	ama Barang			1-0	Kode #	Kuantitas 25	Satuan PCS	-	
8		=	TV LED						I-C	03	10	PCS		×.
		=	TV LCD						1-0	02	30	PCS		
ť														
						Nama Barang				Kode #	Kuantitas	Satuan	_	
F			Lemari Es Dua Pintu			Ubah gudang semu	a barang	×		05	25	PCS		
			TV LED			Gudang	Cadangan 🗙	٩				PCS		
			TV LCD									PCS		
18,677								Ubah						

Tanggal 30 Maret 2022

C .

Perusahaan menerima pelunasan dari **PT Nabila Jaya** atas invoice tanggal **11 Maret 2022**. Pelunasan dilakukan dengan transfer **Bank BSI IDR** senilai Rp 60.000.000-. Kelebihan bayar dikembalikan kepada **PT Nabila Jaya** dengan transfer kembali melalui **Bank BSI IDR**.

1. Klik penerimaan penjualan pada fitur penjualan dan isikan kolom terima dari, bank, metode bayar dan tanggal bayar

		urate 🛻 🔹	, 0,	Pusat Bantuan			🔔 PT Dahlan Muda (D	uplikat) 📃 -
	Dasht	ooard Penerimaan Penjualan 🗙						2 🗸
ø	E	"Data Baru 🗙						۲
Ħ		Terima dari *	(C.00001) PT Nabila Jaya 🗙	٩	IDR 🗸	No Bukti # 🗶 🖉 BSI IDR	~	B
		Bank *	BSI IDR 🗙	٩		Tgl Bayar * 30/03/2022	8	
		Metode Bayar	Transfer Bank	•				.
		Nilai Pembayaran	Rp	0 🛎				
î.		Cari/Pilih		Q Ambil			Faktur *	~
B	1		No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang Bayar Diskon	Pembayaran	
∎≝		=		Belum ada o	lata			
6								

 Kemudian klik ambil pada faktur belum lunas dan pilih yang tertanggal 11 Maret 2022, lalu klik lanjut

田	Terima dari *	[C.00001] PT Nabi		C.		L IDR	~	No Bukti	i#• 💋 BSI IDR	~	B
	Bank *	BSI IDR 🗙			Q			Tgi Bay	/ar * 30/03/2022	a	
	Metode Bayar	Transfer Bank	Faktur	Belum Lunas				×			
~	Nilai Pembayaran			No. Faktur		Tgi Faktur	Jatuh Tempo	Terutang			
þ 1			~	SI.2022.03.00004		11/03/2022	11/03/2022	51.570.000		5 11	
•	Calif-Inn			SI.2022.03.00013		27/03/2022	27/03/2022	208.780.000		Faktur	
8		No. Faktur						;;	layar Diskon	Pembayaran	
 ⊞≇											
■ ,											
<u>(877</u>											
G											
								Lanjut			

3. Pada nilai pembayaran ditulis Rp. 60.000.000 (sesuai informasi di transaksi) , lalu klik pada distribusi nilai pembayaran. Sehingga pada bagian bawah akan muncul keterangan lebih bayar



Bagian bawah terdapat keterangan lebih bayar

٨	ac	curate 🛻 🔹	-	-	Pusat Bantuan	-				PT Dahlan Muda (I	Duplikat) 📃	ſ
	Das	hboard Penerimaan Penjualan 🗙									:	2.
Ø	E	"Data Baru 🗙									ی 🗢	
Ħ		Terima dari *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙		Q	IDR	N	lo Bukti # • 📝	BSI IDR	~	B	1
		Bank *	BSI IDR 🗙	c	L			Tgl Bayar * 30/03/20	022			
		Metode Bayar	Transfer Bank 🗸								退	
		Nilai Pembayaran	Rp 60.000.000	0 🛢								í
ŝ	Ξ	Cari/Pilih		Q Ambil 🗸						Faktur (1) *		
Ħ	Ĩ		No. Faktur		Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran		
		= SI.2022.03.00004			11/03/20	Rp 150.150.000	Rp 51.570.000	Rp 51.570.000	Rp 0	Rp 51.570.000		
(97)												
G												
											_	
					Nilai	Pembayaran Rp 60.000.0	Faktur Dib	Rp 51.570.000	Lebih Bayar	Rp 8.430.000		

4. Kemudian ketika disimpan, akan muncul tanda peringatan bahwa nilai pembayaran melebihi faktur bayar. Maka klik lanjut, untuk mengembalikan uang dari kelebihan pembayaran

٨	acc	urate 🛻 🔹			Pusat Bantuan				4	PT Dahlan Muda (I	Duplikat) 👱 -
ø	Dash	Penerimaan Aniualan 🗙							Konfirmasi Pembayaran	i melebihi total tagihan fakturt.	⊗ Ada kelebihan bayar.
Ħ		Pembayaran melebihi total tagihan fakturl. Ada kelebihan bayar.	Cari/Pilih Pelanggan		٩			No Bukti # • 🗾	BCA USD	~	B
		Batal E Lanjutkan	fu ai/Lainnya	•	۹			Tgl Bayar • 27/11	/2021		.8.
<u>۔</u>				0 🗯							
Ô	=	Cari/Pilih		٩						Faktur	, second
8		=	No. Faktur		Tgi Faktur Belum ada da	Total Faktur ta	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran	
- 											
G											

 Kemudian isikan kolom terima dari, bank, metode bayar dan tanggal bayar. Setelah itu centang (V) pakai kredit dan centang retur kredit. Kemudian direfresh dan disimpan

~~~		alshinpan									
	acci	urate 🔔 🔹		Ŀ	^l usat Bantuan				🌲 PT Dahlan Mu	ida (Duplikat) Liana Kusumi	) 💻 ~
	Dashb	ooard Penerimaan Penjualan 🗙									2 .
\$	Ħ	[®] Data Baru 🗙		,						۰	0
Ħ		Terima dari *	[C.00001] PT Nabila Jaya 🗙		٩	IDR		No Bukti # * 💋 BSI	IDR	~	
		Bank *	BSI IDR ×	c	L			Tgl Bayar * 30/03/2022			
		Metode Bayar	Transfer Bank					Pakai Kredit 🔽 Ya	Retur Kredit 🔽 Ya		1
-		Nilai Pembayaran	Rp	0						┛═	~ ~
Â		Cari/Pilih		Q, Ambil ,					Faktu	ur 🦉	
	i,		No. Faktur		Tgi Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon Pembayaran		
ت 	10	=			Belum ada da	ta					
<b>1</b> 2										-	
mi											
				Sisa Kredit	Nilai I	Pembayaran	Nilai I	Bayar Br 0	Faktur Dibayar		
			L	Kp 8.430.0			(p v	KP U	кр	·	

6. Untuk melihat rincian jurnalnya bisa dibuka didaftar penerimaan penjual dan pilih tertanggal yang dituju. Lalu klik lain lain dan pilih rincian jurnal. Berikut adalah jurnal untuk tanggal 30 Maret 2022 dengan transaksi kelebihan pembayaran

Ħ	Terima dari *	[C.00001] P	incian Jurnal			×	110201.2022.03.0		×	
	Bank *	BSI IDR 🕱	Rabu	BSI IDR	60.000.000		30/03/2022		Ē	
	Metode Bayar	Transfer B	30	PT Nabila Jaya Piutano Usaha IDR		51,570,000	] Ya			
	Nilai Pembayaran	Rp	Mar	110301 PT Nabila Jaya						
Â,			(0-1100)	Piutang Usaha IDR 110301		8.430.000			Faktur (1) *	<i>©</i>
Ē	i	No. Fak	(Dalam IDK)	kelebihan bayar (rorm No. 110201.2022.03.00017) PT Nabila Jaya			Dis	kon	Pembayaran	÷
u ∎≝	= \$1.2022.03.00004						0.000	Rp 0	Rp 51.570.000	× ات
- <b>₽</b> 100										
"										
			JV.2022.03.00056		Total	60.000.000				

# Transaksi pengembalian uang

Ħ		Terima dari *	[C.00001] P R	ncian Jurnal			×		×	
		Bank *	BSI IDR 🗙	Rabu	Piutang Usaha IDR 110901	8.430.000		30/03/2022		
		Metode Bayar	Transfer B	30	Pembayaran menggunakan sisa kredit atas PT Nabila Jaya PT Nabila Jaya			🗸 Ya	Retur Kredit 🔽 Ya	
		Nilai Pembayaran	Rp	Mar	BSI IDR 110201		8.430.000			
Â				LULL	P1 Nabila Jaya				Faktur *	<u> </u>
	i		No. Fak	(Dalam IDR)				Diskon	Pembayaran	Ê
		=								
				IV 2022 03 00057		Total	8 430 000			
				00101203.00037			0.450.000			