

**TIM PENYUSUN PEDOMAN AKADEMIK FTI
TAHUN AKADEMIK 2011/2012**

Ketua : Drs. Tedy Setiadi, M.T (Wakil Dekan FTI)

Anggota :

1. Dr. Abdul Fadlil, M.T (Dekan FTI)
2. Sri Winiarti, S.T, M.Cs (Kaprodin Teknik Informatika)
3. Kartika Firadusy, S.T, M.T (Kaprodin Teknik Elektro)
4. Agung Kristanto, S.T, M.T (Kaprodin Teknik Industri)
5. Endah Sulistiawati, S.T, M.T (Kaprodin Teknik Kimia)
6. Sulasmini (Kepala Kantor FTI)

PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

I. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Mutu

1. Visi

Menjadi Fakultas unggulan dalam bidang *technopreneurship* pada tahun 2020 yang bertaraf internasional dengan berbasis ke-Islaman

2. Misi

Misi Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan adalah sebagai berikut:

- a) menciptakan suasana Islami di lingkungan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
- b) menyelenggarakan program akademik dalam bidang *technopreneurship* yang berkualitas secara nasional dan internasional.
- c) meningkatkan kegiatan penelitian bagi dosen dan mahasiswa demi terciptanya iklim penelitian yang baik sehingga menghasilkan publikasi ilmiah yang berskala nasional dan internasional.
- d) meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dengan pemerintah dan swasta secara nasional dan internasional dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

3. Tujuan

Tujuan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan adalah sebagai berikut:

- a) menghasilkan lulusan berakhlak mulia dan profesional dalam bidang *technopreneur* sehingga dapat berwirausaha mandiri maupun bersaing di pasar dunia kerja nasional dan internasional.
- b) mengembangkan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi agar selalu relevan dengan perkembangan pembangunan Indonesia dan keperluan masyarakat.
- c) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memajukan Islam dan dunia pada umumnya.

Visi, misi dan tujuan ini dijadikan acuan didalam penyelenggaraan program dan kegiatan fakultas.

4. Sasaran Mutu Fakultas

Berdasarkan pada visi, misi dan tujuannya, maka ditetapkan sasaran mutu fakultas dan strategi pencapaiannya dalam tabel berikut:

Tabel. Sasaran Mutu Fakultas

No	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian				
			2010	2011	2012	2013	2014
1	Peningkatan kerjasama Regional dan Nasional serta Internasional	<ul style="list-style-type: none"> - memperbanyak MoU dengan berbagai pihak - menawarkan kunjungan siswa/mahasiswa/guru/dosen - menawarkan program pelatihan/pendampingan bagi para guru - mengirimkan mahasiswa untuk kerja praktek di sekolah/PT/Industri - mengirimkan dosen untuk penelitian di PT/Institusi lain 	4	5	6	7	8
2	Reputasi Mahasiswa Tingkat Regional dan Nasional	<ul style="list-style-type: none"> - mengadakan pelatihan calon dosen pembimbing PKM dan lomba-lomba yang lain bagi mahasiswa - mendorong aktivitas kegiatan kemahasiswaan sehingga lebih dinamis - mengadakan pemilihan mahasiswa berprestasi tingkat fakultas - memfasilitasi terbentuknya kelompok- 	10	10	10	10	10

		kelompok studi dan menunjuk dosen pendamping					
3	Reputasi Dosen Tingkat Regional dan Nasional	<ul style="list-style-type: none"> - mengadakan pelatihan calon dosen pembimbing PKM dan lomba-lomba yang lain bagi mahasiswa - mendorong aktivitas kegiatan kemahasiswaan sehingga lebih dinamis - mengadakan pemilihan mahasiswa berprestasi tingkat fakultas - memfasilitasi terbentuknya kelompok-kelompok studi dan menunjuk dosen pendamping 	5	8	10	12	15
4	Jurnal terakreditasi	<ul style="list-style-type: none"> - membentuk tim persiapan akreditasi jurnal - mengundang tim ahli untuk mencermati kelayakan usulan borang akreditasi - mempertahankan kualitas penerbitan jurnal 	1	1	1	1	1
5	Mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - melakukan pemantauan dan evaluasi studi - mengadakan program monitoring pengerjaan TA - penyusunan kurikulum 	20%	40%	60%	80%	95%

		yang menjamin mahasiswa dapat kuliah tepat waktu					
6	Publikasi dosen dalam event internasional	<ul style="list-style-type: none"> - Mendorong dosen untuk aktif menerima tawaran penelitian - memberikan dukungan bagi dosen yang akan mengikuti seminar internasional - 	4	6	8	10	12
7	Publikasi dosen dalam jurnal internasional	<ul style="list-style-type: none"> - mendorong dosen untuk mengikuti pelatihan penulisan karya ilmiah - memberikan reward bagi dosen yang makalahnya diterima di jurnal internasional - 	1	3	5	7	9
8	Indeks kinerja dosen minimal 3	<ul style="list-style-type: none"> - membuat pemberitahuan kepada para dosen terkait point-point yang digunakan untuk menentukan indeks kinerja - memberikan reward bagi dosen yang menyerahkan soal ujian, dan nilai hasil ujian tepat waktu. - Memberikan punishment bagi dosen yang nilai IKD nya kurang dari 3 	80%	85%	90%	95%	100%
9	Akreditasi Prodi minimal B (urutan akred. TE,TIF,TIND, TK)	<ul style="list-style-type: none"> - melakukan evaluasi secara komprehensif secara terus menerus terhadap penjaminan 	B,C, C,C	A,B, B,B	A,B, B,B	A,B, B,B	A,A,A, A

		<p>mutu yang kembangkan sebelum proses pengajuan borang akreditasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - membentuk tim persiapan akreditasi prodi - mengundang tim ahli untuk mencermati kelayakan usulan akreditasi 					
--	--	---	--	--	--	--	--

II. Pejabat Struktural Fakultas Teknologi Industri

Dekan	: Dr. Abdul Fadlil, MT
Wakil Dekan	: Drs. Tedy Setiadi, M.T
Kaprodi Teknik Informatika	: Sri Winiarti, S.T, M.Cs
Sekprodi Teknik Informatika	: Fiftin Noviyanto, S.T, M.Cs
Kaprodi Teknik Industri	: Agung Kristanto, S.T, M.T
Kaprodi Teknik Kimia	: Endah Sulistiawati, S.T, M.T
Kaprodi Teknik Elektro	: Kartika Firdausy, S.T., M.T.
Kepala Lab. Komputasi Dasar dan Multimedia	: Sri Handayaningsih, S.T, M.T
Kepala Lab. Basis Data dan Jaringan	: Drs. Wahyu Pujiyono, M.Komp
Kepala Lab. Teknik Elektro	: Wahyu Sapto Aji, S.T, M.T
Kepala Lab. Teknik Kimia	: Martomo Setyawan, S.T, M.T
Kepala Lab. Teknik Industri	: Choirul Bariyah, S.T, M.T

III. Perkuliahan

Untuk mencapai tujuan, visi dan misi tingkat fakultas perlu didukung oleh adanya kurikulum yang mencerminkan visi, misi dan tujuan, sistem pendidikan yang baik, sarana dan prasarana pendidikan yang memadai, sumber daya manusia yang cakap dan suasana akademik yang kondusif. Pelaksanaan program pendidikan di FTI-UAD diselenggarakan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Program pendidikan sistem SKS yang diterapkan di FTI-UAD berorientasi pada mahasiswa ('*Student Oriented*'). Beberapa tujuan penerapan SKS adalah :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

Harga satuan sks (1 sks) untuk kegiatan kuliah ditetapkan setara dengan beban studi setiap minggu selama satu semester yang terdiri dari 50 menit kegiatan tatap muka terstruktur terjadwal dengan tenaga pengajar, 60 menit akademik terstruktur tidak terjadwal dan 60 menit kegiatan akademik mandiri. Sedangkan harga satu sks (1 sks) untuk kegiatan praktikum di laboratorium ditetapkan setara dengan beban studi sekitar 2-3 jam/minggu selama satu semester.

Proses pembelajaran yang meliputi kegiatan perkuliahan, praktikum serta pengerjaan tugas akhir dilakukan sistem monitoring untuk menjamin mutu pembelajaran yang dilakukan. Materi perkuliahan mengacu kepada SAP (Satuan Acuan Perkuliahan) yang disampaikan pada awal perkuliahan. Pada akhir perkuliahan dilakukan evaluasi melalui angket yang disebarkan kepada mahasiswa untuk mengetahui tingkat kesesuaian materi dan kepuasan mahasiswa dalam proses pembelajaran.

Untuk mendukung sistem pembelajaran tersebut didukung oleh adanya aturan-aturan akademik yang jelas, diantaranya:

1. Persyaratan Mengikuti Perkuliahan / Praktikum
 - a. Telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS), dan melunasi biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Telah lulus matakuliah prasyarat
 - c. Mematuhi tata tertib perkuliahan/praktikum yang berlaku.

2. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan

- a. Mengikuti perkuliahan minimal 75% dari 14 kali pertemuan yang dijadwalkan termasuk ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan sesuai dengan jumlah yang ditentukan, dapat dikenakan sanksi akademik.
- b. Untuk kegiatan praktikum di laboratorium, setiap mahasiswa wajib mengikuti keseluruhan kegiatan praktikum (100%). Apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti kegiatan praktikum akan diberikan praktikum susulan, dan apabila 2 (dua) kali tidak mengikuti kegiatan praktikum di dalam satu semester yang sama, maka haknya untuk mengikuti praktikum gugur.
- c. Kehadiran kuliah sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian dan diperhitungkan sebagai komponen evaluasi.
- d. Mengucapkan salam ketika akan memasuki ruang perkuliahan.
- e. Bagi mahasiswa yang terlambat 15 menit setelah perkuliahan dimulai, apabila perlu dosen dapat menolak mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan.
- f. Bagi mahasiswa yang tidak dapat hadir, wajib membuat pemberitahuan secara tertulis kepada dosen bersangkutan dan tembusan kepada Ketua Program Studi. Surat pemberitahuan harus dilampiri keterangan dokter bila sakit, pimpinan perusahaan/instansi bagi mahasiswa yang harus melaksanakan tugas lain, atau pihak lain yang relevan.
- g. Mengenakan pakaian yang sopan, rapih dan bersih, serta tidak boleh memakai sandal dan topi didalam ruangan.
- h. Mahasiswa tidak diperkenankan merokok selama perkuliahan/praktikum.
- i. Mahasiswa tidak diperkenankan pindah kelas tanpa seizin jurusan.
- j. Menandatangani Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) termasuk dosen pada setiap perkuliahan.

3. Tata Tertib Ujian

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti ujian adalah sebagai berikut :

- a. Memenuhi 75% kehadiran perkuliahan setiap matakuliah yang diambil.
- b. Harus dapat menunjukkan Kartu Ujian Akhir Semester dengan matakuliah yang diikuti tercantum pada kartu Ujian Akhir Semester.
- c. Terlambat lebih dari 30 menit, tidak diperbolehkan mengikuti Ujian Akhir Semester.

- d. Selama ujian tidak diperkenankan saling pinjam alat tulis/hitung dan saling kerjasama.
- e. Selama ujian berlangsung tidak boleh meninggalkan ruang ujian, kecuali seizin pengawas.
- f. Tidak diperkenankan memakai sepatu sandal (sepatu dengan tumit terbuka).
- g. Berpakaian sopan dan rapi, dilarang memakai kaos oblong, celana sobek ataupun jaket.
- h. Berbusana muslimah, baju memanjang dan menutup sampai lutut.
- i. Jilbab harus menutup bagian tubuh, rambut dan leher tertutup secara sempurna.
- j. Bagi laki-laki dilarang memakai anting, kalung, gelang, tato ataupun mengecat rambut.
- k. Dilarang memakai alat komunikasi (handphone dinon aktifkan).
- l. Menuliskan nomor urut kursi, ruang ujian, dan nama dosen penguji pada lembar jawaban, dan setelah selesai lembar jawaban ditinggal di tempat duduknya masing-masing.

4. Tata Tertib Praktikum

- a. Praktikan wajib hadir tepat pada waktunya sesuai jadwal dengan memakai pakaian yang telah ditentukan dan menunjukkan kartu peserta praktikum serta mengisi daftar hadir. Jika terlambat lebih dari 15 menit (lima belas menit) tidak diperkenankan mengikuti praktikum.
- b. Sebelum praktikum, praktikan harus:
 - 1). Mempelajari teori dan pedoman praktikum
 - 2). Menyerahkan jurnal / risalah praktikum/mengerjakan *pretest*
 - 3). Memeriksa peralatan yang diperlukan serta mengisi laporan peralatan.
- c. Setiap praktikan wajib mengikuti semua materi praktikum yang telah direncanakan.
- d. Bila praktikan tidak bisa mengikuti praktikum, maka harus memberitahukan alasan ketidakhadirannya kepada asisten.
- e. Untuk menjamin kelancaran praktikum, maka salah satu praktikan diangkat menjadi ketua kelompok yang mengatur petugas piket.
- f. Selama praktikum berlangsung, praktikan harus berada di ruangan praktikum dan bekerja dengan baik, disiplin dan teratur serta dilarang merokok, makan, minum, dan memakai sandal/atau melakukan kegiatan yang tidak ada hubungannya dengan praktikum,
- g. Praktikan tidak diperkenankan meninggalkan ruangan praktikum tanpa seizin asisten.
- h. Praktikan wajib membuat laporan/tugas praktikum dan diserahkan kepada asisten satu minggu setelah praktikum dilaksanakan.

- i. Praktikan diwajibkan mengikuti evaluasi yang ditentukan oleh asisten/ penanggung jawab praktikum.
- j. Praktikan yang merusakkan peralatan harus segera mengganti dengan peralatan baru dan pengantiannya harus disertai dengan kuintasi pembelian yang sah.