

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi merupakan ladang subur bagi pertumbuhan pribadi dan intelektual. Di sana, mahasiswa tidak hanya di berikan pengetahuan dari buku teks, tetapi di ajak untuk menjelajahi dunia baru, mengeksplorasi gagasan-gagasan yang menantang, dan mengasah keterampilan yang diperlukan di era modern ini.

Salah satu upaya untuk mengasah skill mahasiswa yaitu melalui kegiatan praktik magang. Di Universitas Ahmad Dahlan, kegiatan praktik magang wajib diikuti mahasiswa semester 7 dan merupakan syarat untuk menyelesaikan studi. Pelaksanaan praktik magang dilakukan minimal 3 bulan sesuai peraturan yang telah di tetapkan oleh pihak kampus. Penulis memilih praktik magang rekognisi penelitian dosen(Riset terapan/mitra), mitra penelitian rekognisi ini berada pada Desa Ngalang Gedangsari Gunung Kidul.

Pada era di mana teknologi informasi menjadi pendorong utama perubahan, kebutuhan akan inisiatif yang berkelanjutan semakin mendesak. Salah satu aspek krusial dalam upaya pelestarian lingkungan adalah manajemen sampah yang efektif. Bank sampah telah menjadi solusi yang di perlukan dalam mengurangi dampak negatif sampah terhadap lingkungan termasuk sampah rumah tangga. Namun, dalam pengolahan dan pentingnya penggunaan teknologi seperti pembuatan situs web untuk bank sampah semakin terasa.

Perkembangan teknologi informasi memainkan peran penting dalam mengatasi masalah lingkungan, termasuk dalam pengelolaan sampah. Pemanfaatan teknologi, khususnya melalui pembuatan situs web, telah menjadi sarana yang efektif dalam memperluas jangkauan informasi, meningkatkan partisipasi masyarakat, dan mengoptimalkan strategi komunikasi terkait bank sampah. Pembuatan situs web untuk bank sampah tidak hanya berperan sebagai pusat informasi mengenai pengelolaan sampah. Situs web ini juga dapat menjadi platform interaktif yang menggalang partisipasi masyarakat dalam upaya pelestarian lingkungan. Melalui fitur-fitur seperti pendaftaran nasabah, rekening, informasi terkait jenis sampah,

serta jumlah saldo yang di kumpulkan, website bank sampah berpotensi menjadi pusat komunitas yang aktif.

Pengelolaan sampah menerapkan paradigma baru yaitu pengelolaan sampah secara holistik dari hulu sampai hilir untuk meminimalisir permasalahan sampah maka harus ada pengelolaan sampah sejak dari sumbernya agar memberikan manfaat secara ekonomi, sehat bagi masyarakat dan aman bagi lingkungan serta dapat mengubah perilaku masyarakat.

Integrasi bank sampah menjadi bank sampah digital adalah pendekatan pemecahan masalah yang diusulkan dalam penelitian ini. Dasar peningkatan bank sampah menjadi bank sampah digital ini seperti diungkapkan bahwa Pemerintah Kota Jogja terus berupaya maksimal dalam penanganan sampah dimana Saat ini Kota Jogja menghasilkan rata-rata 350-ton sampah perharinya. Kondisi ini menjadi buruk saat operasional tempat pembuangan akhir (TPA) Piyungan Bantul berhenti. Oleh karena itu, peran bank sampah juga tak kalah penting selain TPA. Saat ini, Kota Jogja tercatat memiliki sebanyak 565 bank sampah berbasis RW. Artinya, sekitar 90 persen RW di Kota Jogja telah memiliki bank sampah sehingga perlu terus didorong pemanfaatannya.

Bank sampah tidak hanya berfungsi sebagai tempat pengumpulan sampah, tetapi juga sebagai pusat pendidikan masyarakat tentang pengelolaan sampah yang baik dan benar. Dengan melibatkan masyarakat secara aktif dalam kegiatan bank sampah, diharapkan dapat meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengelolaan sampah yang berkelanjutan.

Melalui kegiatan ini, untuk mengevaluasi efektivitas bank sampah yang telah ada di Yogyakarta. Evaluasi mencakup aspek-aspek seperti partisipasi masyarakat, dampak ekonomi, dan dampak lingkungan. Dengan pemahaman yang mendalam tentang kinerja bank sampah, diharapkan dapat memberikan rekomendasi perbaikan dan pengembangan agar bank sampah dapat berkontribusi lebih efektif terhadap pengelolaan sampah dan keberlanjutan lingkungan di Yogyakarta.

Sistem requirements atau kebutuhan sistem merupakan spesifikasi atau deskripsi detail tentang apa yang diharapkan dari sebuah sistem atau aplikasi. Keterkaitannya dengan aplikasi seperti sistem informasi bank sampah sangat signifikan. System requirements membentuk dasar perencanaan dalam

pengembangan aplikasi. Mereka menentukan fitur, fungsionalitas, dan kinerja yang diharapkan dari aplikasi. Tanpa pemahaman yang jelas tentang kebutuhan sistem, sulit untuk merancang atau mengembangkan aplikasi yang efektif. System requirements membentuk dasar perencanaan dalam pengembangan aplikasi. Mereka menentukan fitur, fungsionalitas, dan kinerja yang diharapkan dari aplikasi. Tanpa pemahaman yang jelas tentang kebutuhan sistem, sulit untuk merancang atau mengembangkan aplikasi yang efektif. Dengan demikian, sistem requirements memainkan peran kunci dalam siklus hidup pengembangan aplikasi. Mereka menjadi landasan yang sangat penting dalam merencanakan, merancang, mengembangkan, menguji, dan memelihara aplikasi seperti sistem informasi bank sampah.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang, mengidentifikasi masalah yaitu perlunya dibuat sistem informasi bank sampah untuk menunjang kegiatan mengolah sampah dan lebih mudah dalam memanagemen data sampah dan membantu nasabah memahami tentang pengolahan sampah yang baik dan benar.

C. Batasan masalah

Menentukan batasan masalah yaitu:

1. Website Bank Sampah menggunakan bahasa pemrograman php dengan *framework Laravel*.
2. Pengguna bank sampah adalah pengelola setiap bank sampah dan nasabah.

D. Rumusan Masalah

Menentukan Rumusan masalah yaitu:

1. Bagaimana implementasi pembuatan website bank sampah menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan framework Laravel dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan data sampah dan memfasilitasi pengelolaan bank sampah secara lebih efektif?
2. Bagaimana website bank sampah dapat menjadi alat yang efektif dalam memfasilitasi pengelola setiap bank sampah dalam mengelola informasi terkait jenis sampah, saldo, dan kegiatan pengelolaan sampah?

E. Tujuan Praktik Magang

Tujuan praktik magang ini yaitu:

1. Membuat sistem informasi bank sampah yang efisien dan berkualitas tinggi untuk mempermudah pengelolaan informasi terkait jenis sampah, saldo, dan aktivitas pengelolaan sampah di setiap bank sampah.
2. Mengembangkan website bank sampah sebagai alat yang efektif bagi pengelola setiap bank sampah, memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami kepada nasabah tentang proses pengelolaan sampah yang baik dan benar, serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengelolaan sampah yang berkelanjutan.

F. Manfaat Praktik Magang

Adapun manfaat dari praktik magang yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah pengetahuan dan wawasan terkait informatika.
 - b. Mengasah kemampuan dan keterampilan dasar yang telah didapat selama masa perkuliahan.
 - c. Mendapatkan pengalaman untuk dapat mempersiapkan diri ketika memasuki dunia kerja
2. Bagi Mitra
 - a. Dengan adanya bank sampah yang efektif, akan terjadi pengurangan dampak negatif limbah terhadap lingkungan, seperti pencemaran udara, tanah, dan air.
 - b. mitra dapat memperoleh pengetahuan dan pendidikan tentang cara yang tepat dalam mengelola sampah, pemilahan sampah, dan praktik-praktik terbaik dalam pengolahan limbah.
 - c. berkontribusi pada peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya pengelolaan sampah yang berkelanjutan, yang berdampak pada perilaku yang lebih peduli terhadap lingkungan.
3. Bagi Universitas
 - a. Mendapatkan relasi untuk menyediakan tempat magang bagi para mahasiswa.
 - b. Memiliki penilaian kemampuan terhadap mahasiswa sebagai praktik dari ilmu yang didapat selama masa perkuliahan.

- c. Praktik magang dapat menjadi nilai tambah bagi lulusan Universitas Ahmad Dahlan ketika memasuki dunia kerja

BAB II

GAMBARAN INSTANSI MITRA RISET TERAPAN DOSEN

A. Umum

1. Sejarah

Ngalang adalah sebuah desa di wilayah Kecamatan Gedangsari Kabupaten Gunungkidul. Wilayah Desa Ngalang berupa pengunungan dan sebagian kecil diantaranya berupa dataran rendah. Kali Juweh(Kali Ngalang) yang membelah desa dari utara sampai selatan mengalir sepanjang masa sebagai sumber penghidupan masyarakat sehari-hari baik pertanian maupun kebutuhan rumah tangga.

Desa Ngalang di Kecamatan Gedangsari, Gunungkidul, memiliki relief pegunungan dengan Kali Juweh (Kali Ngalang) sebagai sumber kehidupan utama. Mayoritas penduduknya adalah petani dan memiliki mata pencaharian lain seperti pedagang, PNS, wiraswasta, dan buruh. Budaya dan tradisi seperti upacara daur hidup serta pelestarian adat-adat masih sangat dijunjung tinggi.

Masyarakat Desa Ngalang juga terikat erat dengan pertanian dan peternakan, terutama sapi yang menjadi unggulan di wilayah ini. Pertanian padi, palawija, singkong, dan pisang juga menjadi komoditas utama. Selain itu, Desa Ngalang menghasilkan kayu glondong yang digunakan dalam industri mebel lokal maupun ekspor. Potensi pariwisata seperti Gunung Genthong, Gunung Payung, Geo Heritage Kali Ngalang, dan Kali Oya menjadi daya tarik wisata yang sedang dikembangkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Nama-nama tempat di Desa Ngalang banyak berasal dari peristiwa yang dialami Prabu Brawijaya V saat berada di sana. Misalnya, Kedung Rengit, Buyutan, Padukuhan Boyo, Gunung Payung, dan Padangan, yang memiliki kisah-kisah dan legenda tersendiri.

Pelestarian upacara adat seperti Nyadran Gunung Genthong dilakukan sebagai bentuk penghargaan terhadap warisan budaya dan sebagai contoh kepemilikan anak terhadap orang tua, sesuai dengan filsafat Jawa "Mikul dhuwur

mendhem Jero". Upacara ini dihiasi dengan hidangan tradisional seperti ayam panggang, iwak bader, kupat, ketan, dan berbagai hidangan khas lainnya. Luas wilayah Desa Ngalang 1.468.7910 Ha dihuni 2.919 Kepala keluarga dengan jumlah penduduk Desa Ngalanf 8.478 jiwa terdiri penduduk laki-laki 4.145 jiwa, perempuan 4.333 jiwa. Masyarakat Desa Ngalang hidup damai berdampingan dalam kultur pecaharian sebagai petani, sebagian yang lainnya bermata pencarian sebagai pedagang, PNS wiraswasta dan buruh. Pendapatan perkapita Penduduk Desa Ngalang masih rendah sehingga Desa Ngalang masih tergolong sebagai Desa Tertinggal.

2. Visi-Misi

a. Visi

"Mewujudkan NGALANG sebagai desa yang tertata, berbudaya maju, makmur dan Sejahtera"

b. Misi

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan.
2. Meningkatkan peran serta Kelembagaan Desa, Masyarakat dalam Perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan Pemerintahan Desa dan Pembangunan Desa
3. Menjaga kerukuna antar beragama serta keamanan umat dan ketertiban Masyarakat
4. Meningkatkan pembangunan di bidang infrastruktur, saran prasarana wilayah, kesehatan dan Pendidikan.
5. Mendorong tumbuhnya Usaha mikro, Kecil dan menengah serta mendorong kegiatan ekonomi masyarakat yang merupakan mata pencaharian untuk dapat dikembangkan.
6. Optimalisasi dan pengembangan Badan Usaha Milik desa (BUMD).

3. Alamat

1. Jl. Sambu 7 'Nglipar Kalurahan Ngalang, Kapanewon Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul km 5'

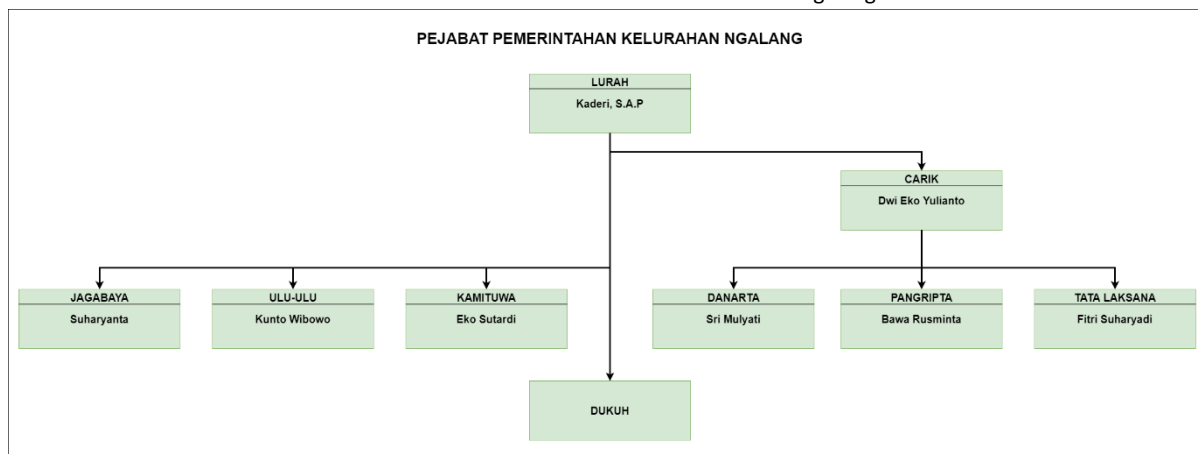
4. Kontak

1. Whatsapp : 0877-9405-4220
2. Website : <https://desangalang.gunungkidulkab.go.id/first/index>

B. Struktur Organisasi Ditempat Mitra Riset Terapan

berdasarkan Gambar 2.1 di bawah ini, struktur pemerintahan Kelurahan Ngalang, terdiri dari Lurah, Carik, hingga Dukuh.

Gambar 2. 1 Struktur Pemerintahan Kelurahan Ngalang



Lurah	: Kaderi,S.A.P
Carik	: Dwi Eko Yulianto
Tata Laksana	: Fitri Suharyadi
Danarta	: Sri Mulyati
Pangripta	: Bawa Rusminta
Jagabaya	: Suharyanti
Ulu-ulu	: Kunto Wibowo
Kamituwa	: Eko Sutardi

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Mitra Riset

Luas wilayah Desa Ngalang 1.468,7910 Ha dihuni 2.919 Kepala keluarga dengan jumlah penduduk Desa ngalang 8.478 jiwa terdiri penduduk laki-laki 4.145 Jiwa perempuan 4.333 Jiwa. Masyarakat Desa Ngalang hidup damai berdampingan dalam cultur pedesaan, dan sebagian besar diantaranya bermata pecaharian sebagi petani, sebagian yang lain bermata pencaharaian sebagai pedagang, PNS wiraswasta dan buruh. Pendapatan perkapita penduduk Desa Ngalang masih rendah sehingga Desa Ngalang masih tergolong sebagai Desa Tertinggal.

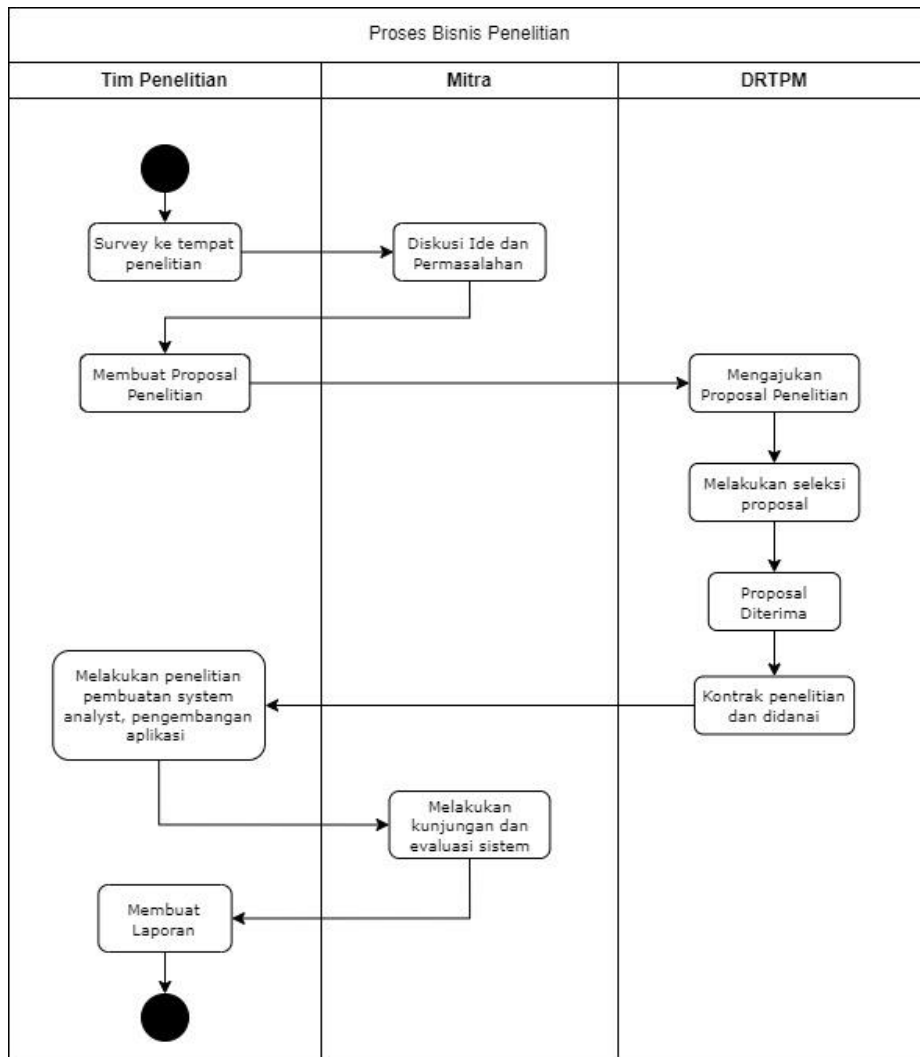
Masyarakat Desa Ngalang yang sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani, yang hampir tidak bisa dipisahkan dengan aktivitas beternak baik berupa kambing maupun sapi. Padukuhan Manggung, yang mana Gunung Genthong dan Gadean, tempat yang dipercaya masyarakat setempat sebagai tempat bertapanya Prabu Brawijaya ke V, menjadi lumbung sapi diwilayah Desa Ngalang. Rata-rata setiap keluarga memiliki sapi 3 ekor. Hasil pertanian yang merupakan unggulan adalah padi dan palawija. Sedangkan komoditas unggulan yang ada diwilayah Desa Ngalang adalah singkong dan pisang. Desa Ngalang juga sebagai penghasil kayu glondong yang banyak digunakan oleh pengrajin UMKM meubel baik lingkup desa maupun luar wilayah.

Destinasi wisata Gunung Genthong, Gunung Payung, Geo Heritage Kali Ngalang, Kali Oya serta geliat UMKM menjadi potensi yang berupaya dikembangkan guna menarik minat wisatawan untuk berkunjung ke Desa Ngalang dan diharapkan berdampak meningkatnya kesejahteraan masyarakat.

D. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan riset terapan

Gambar 2.2 menunjukkan Proses Bisnis Penelitian yang berhubungan dengan riset terapan yaitu Tim Penelitian, mitra dan DRTPM.

Gambar 2. 2 Proses Bisnis Penelitian



BAB III

TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG RISET

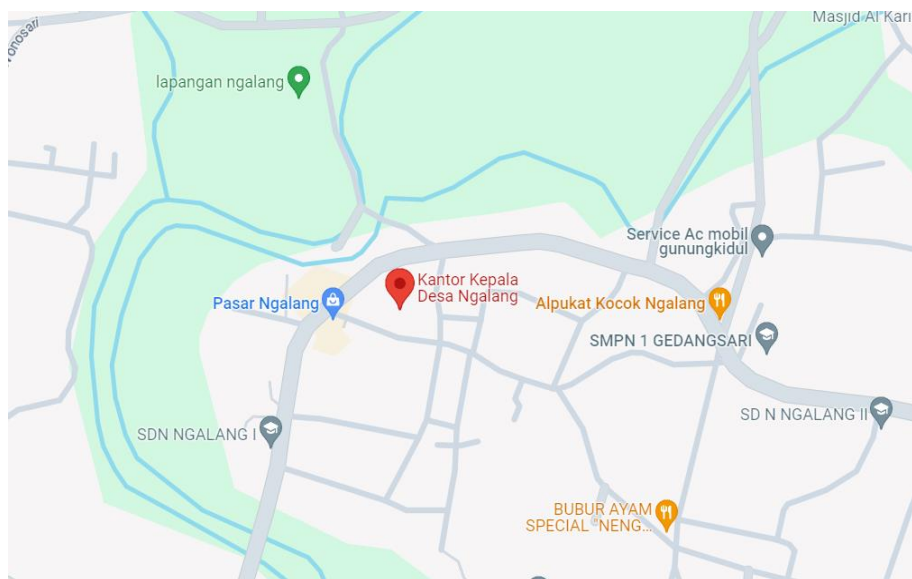
A. Lokasi Riset Mitra, Alamat, Kontak

1. Lokasi Riset Mitra

Kantor Kepala Desa Ngalang, Ngalang, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta

2. Alamat

Kantor Kepala Desa Ngalang, Jl. Sambu 7, km 5, Ngalang, Kec. Gedang Sari, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55863 seperti yang dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3. 1 Lokasi Mitra, Kantor Desa Ngalang

3. Kontak

No Hp : 0877-9405-4220

Website : <https://desangalang.gunungkidulkab.go.id/first/index>

B. Rencana Observasi

Observasi dilakukan pada tanggal 31 Oktober 2023. Penulis melakukan observasi dengan cara datang langsung di desa ngalang dan melakukan percobaan sim.banksampahmu.com secara langsung bersama masyarakat

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Tabel 3.1 menunjukkan rancangan jadwal kegiatan magang, kegiatan rapat yang dilakukan mulai dari penawaran hingga sosialisasi dan oemaparan web.

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

No	Nama Kegiatan	Pelaksanaan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penawaran Penelitian Dosen	■											
2	Rapat bersama dosen penelitian Ebank Sampah		■										
3	Mulai merancang Aplikasi bagian Admin			■									
4	Merancang dashboard, bank sampah dan pengelola				■								
5	Mulai merancang Aplikasi bagian Pengelola					■							
6	Melanjutkan merancang halaman pengelola hitung sampah, jenis sampah dan nasabah					■	■						
7	Melanjutkan merancang halaman pengelola dengan mendpatkan hasil halaman pengelola						■	■	■				
8	Mulai merancang Aplikasi bagian Nasabah									■	■		
9	Membuat keusioner SUS											■	
10	Sosialisasi dan Pemaparan WEB Sistem Informasi Bank Sampah Lokasi di Kantor Kepala Desa Ngalang, Gedangsari, Gunung Kidul												■

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG RISET

A. Hasil Observasi Riset

1. Proses Bisnis

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang dilakukan oleh system analyst. Programmer akan memilih teknologi yang sesuai untuk membangun sistem, seperti bahasa pemrograman (PHP dengan framework Laravel dalam kasus ini), basis data, dan alat pengembangan lainnya. Programmer akan mulai menulis kode menggunakan bahasa pemrograman yang dipilih (PHP dengan Laravel), mengikuti desain dan kebutuhan yang telah ditentukan. Proses pengujian dilakukan secara terus-menerus selama implementasi untuk memastikan setiap bagian sistem berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan yang ditetapkan.

2. Rincian Pekerjaan

Pekerjaan yang dilakukan adalah membangun website bank sampah mu, beberapa halaman yang di perlukan berupa admin, pengelola dan nasabah, Admin memiliki akses kepada pengelola untuk membuat akun, dalam pembuatan pengelola terdapat tampilan dashboard, Kass bank Sampah, Nasabah, Jenis Sampah, Hitung Sampah lalu pada nasabah terdapat halaman Dashboard, dan rekening.

B. Pembahasan praktik Magang Riset Dosen

1. Problem Yang Ditemukan Ditempat Magang Sebagai Topik Praktik Magang

Berikut beberapa problem yang ditemukan saat observasi :

- a. Terkendala dalam penyebaran kuesioner
- b. Kurangnya untuk mengelola sampah dengan baik
- c. Ketersediaan layanan pengelolaan sampah yang tidak memadai
- d. Kurangnya pemanfaatan teknologi

2. Analisis Terhadap Hasil Observasi

Pengelolaan sampah menerapkan paradigma baru yaitu pengelolaan sampah secara holistik dari hulu sampai hilir untuk meminimalisir permasalahan sampah maka harus ada pengelolaan sampah sejak dari sumbernya agar memberikan manfaat secara ekonomi, sehat bagi masyarakat dan aman bagi lingkungan serta dapat mengubah perilaku masyarakat. Salah satu langkah yang dilakukan untuk meminimalisir

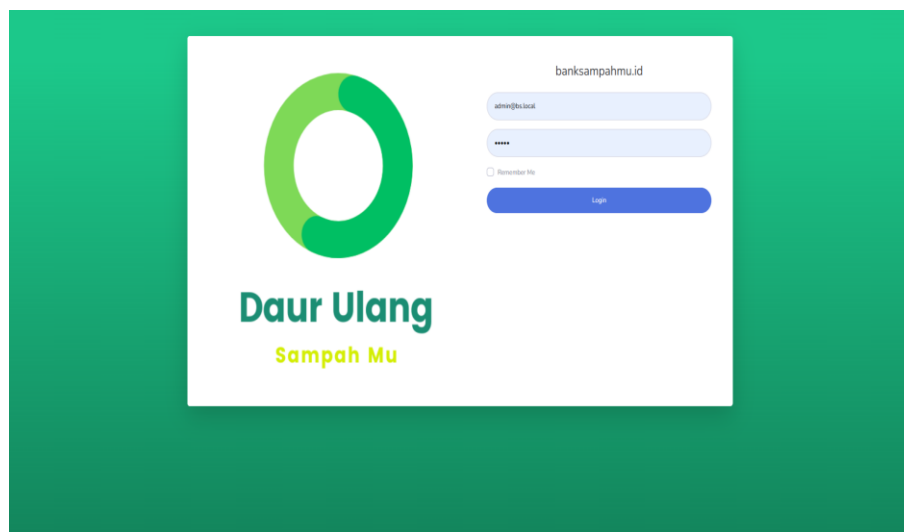
permasalahan tersebut yaitu pendirian bank sampah. Bank sampah menjadi salah satu solusi yang efektif untuk mengelola sampah secara berkelanjutan.

Dengan dibuatnya website bank sampah ini tidak hanya berfungsi sebagai tempat pengumpulan sampah, tetapi juga sebagai pusat pendidikan masyarakat tentang pengelolaan sampah yang baik dan benar. Dengan melibatkan masyarakat secara aktif dalam kegiatan bank sampah, diharapkan dapat meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengelolaan sampah yang berkelanjutan.

Dengan melakukan sosialisasi dan pemakaran terkait teknologi bank sampah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman terkait pemanfaatan teknologi dalam mengelola sampah dan dan mempermudah pengelola dalam mengelolah nasabah serta mengatur bank sampah.

3. Capaian Riset

1. Sistem Informasi Bank Sampah
 - a. Pembuatan Halaman Login Admin, Pengelola dan Nasabah seperti Gambar 4.1 dan Gambar 4.2.



Gambar 4. 1 Halaman Login

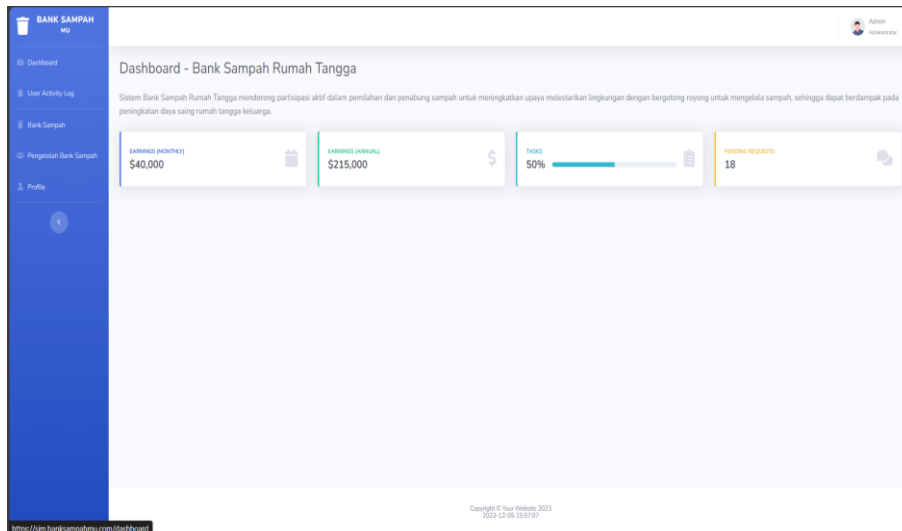
```
<div class="form-group">
  <input name="email" type="email" class="form-control form-control-user"
    id="exampleInputEmail" aria-describedby="emailHelp"
    placeholder="Enter Email Address...">
</div>
<div class="form-group">
  <input name="password" type="password"
    class="form-control form-control-user" id="exampleInputPassword"
    placeholder="Password">
</div>
<div class="form-group">
  <div class="custom-control custom-checkbox small">
    <input name="remember" type="checkbox" class="custom-control-input"
      id="customCheck">
    <label class="custom-control-label" for="customCheck">Remember
      Me</label>
  </div>
</div>
<button type="submit" class="btn btn-primary btn-block btn-user">Login</button>
</form>
```

Gambar 4. 2 Code program bagian Login

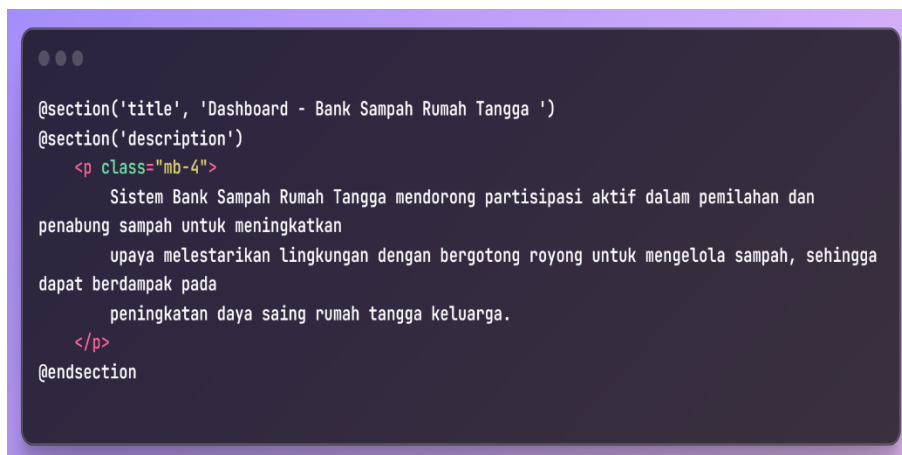
1. Halaman Login Admin dirancang khusus untuk admin atau administrator sistem. Admin memiliki akses penuh ke semua fitur dan fungsionalitas sistem. Memungkinkan admin untuk masuk ke dalam dashboard atau panel kontrol yang memungkinkan mereka melakukan tugas-tugas seperti manajemen pengguna, pembaruan sistem, analisis data, dan pengaturan sistem secara keseluruhan.
 2. Halaman Login Pengelola diperuntukan dengan hak akses ke nasabah untuk mengelola atau mengoperasikan. Pengelola ini adalah orang yang bertanggung jawab untuk mencatat operasional dan mengatur bank sampah. Tugas pertama dari pengelola bank sampah ini adalah mengelola nasabah.
 3. Halaman Login Nasabah Diperuntukkan bagi pengguna akhir atau nasabah yang ingin mengakses layanan atau informasi yang diberikan oleh sistem, seperti Dashboard dan Rekening
- b. Tampilan admin berupa Dashboard, User Activity Log, bank sampah, pengelola bank sampah

1. Halaman Dashboard

Halaman Dashboard pada website Bank Sampah Admin memiliki isi yang di tampilkan pada Gambar 4.3.



Gambar 4. 3 Halaman Dashboard Admin



Gambar 4. 4 Code program Halaman Dashboard Admin

2. Halaman Log Activity

Halaman log aktivitas admin adalah tempat di mana catatan atau rekaman kegiatan yang dilakukan oleh administrator atau admin, pengelola dan nasabah, sistem disimpan berupa waktu, job, ip, email dan nama.

Home Log Activity

Show 10 entries

#	ID	Name	Email	IP Address	Job	Time
1		Admin	admin@bs.local	36.73.91.227	Login Success	2023-12-05 19:18:07
2		Admin	admin@bs.local	36.72.216.190	Login Success	2023-12-05 15:57:04
3		Admin	admin@bs.local	36.72.216.190	Login Success	2023-12-05 14:43:09
4		Nasabah 4	nasabah4@bs.local	180.253.129.118	Login Success	2023-12-01 12:48:19
5		Pengelola 4	pengelola4@bs.local	180.253.129.118	Logout	2023-12-01 12:48:13
6		Pengelola 4	pengelola4@bs.local	180.253.129.118	Login Success	2023-12-01 12:47:01
7		Admin	admin@bs.local	180.253.129.118	Logout	2023-12-01 12:46:57
8		Admin	admin@bs.local	180.253.129.118	Login Success	2023-12-01 12:30:47
9		Admin	admin@bs.local	103.18.180.1	Login Success	2023-12-01 10:25:36
10		Pengelola 4	pengelola4@bs.local	103.18.180.1	Login Success	2023-11-30 20:18:14

Showing 1 to 10 of 448 entries

Previous 1 2 3 4 5 45 Next

Copyright © Your Website 2023
2023-12-05 19:18:09

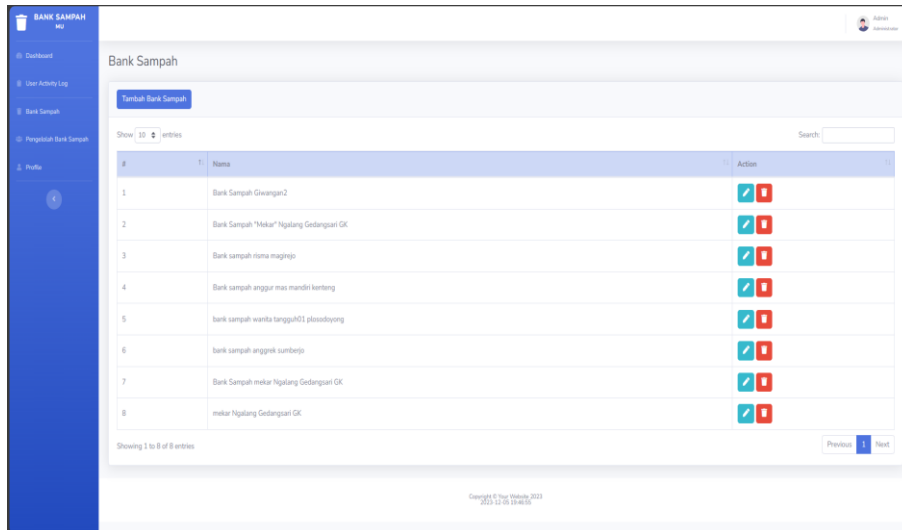
Gambar 4. 5 Halaman Log Activity

```
@section('contents')
<div class="card shadow mb-4">
  <div class="card-body">
    <div class="table-responsive">
      <table class="table table-bordered" id="dataTable">
        <thead class="table-primary">
          <tr>
            <th>#</th>
            <th>Name</th>
            <th>Email</th>
            <th>IP Address</th>
            <th>Job</th>
            <th>Time</th>
          </tr>
        </thead>
        <tbody>
          @if($logall->count() > 0)
            @foreach($logall as $rs)
              <tr>
                <td class="align-middle">{{ $loop->iteration }}</td>
                <td class="align-middle">{{ $rs->name }}</td>
                <td class="align-middle">{{ $rs->email }}</td>
                <td class="align-middle">{{ $rs->ip }}</td>
                <td class="align-middle">
                  @switch( $rs->job)
                    @case('loginsuccess')
                      Login Success
                    @break
                    @case('loginfailed')
                      Login failed
                    @break
                    @case('logout')
                      Logout
                    @break
                    @default
                      None
                  @endswitch
                </td>
                <td class="align-middle">{{ $rs->created_at }}</td>
              </tr>
            @endforeach
          @endif
        </tbody>
      </table>
    </div>
  </div>
</div>
```

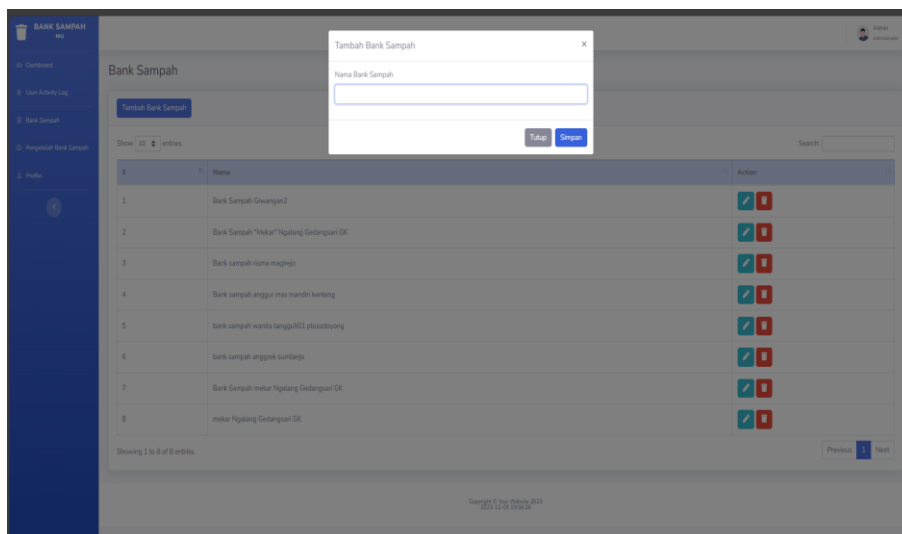
Gambar 4. 6 Code Program Halaman Log Activity

3. Halaman Bank Sampah

Halaman bank sampah yang digunakan untuk membuat atau nginginputkan nama bank sampah setiap pengelola.



Gambar 4. 7 Halaman Bank Sampah



Gambar 4. 8 Halaman Tambah Bank Sampah

```

<div class="card shadow mb-4">
  <div class="card-header py-3">
    <h6 class="m-0 font-weight-bold text-primary"><button class="btn btn-primary
modal-tambah-data">Tambah Bank
    Sampah</button></h6>
  </div>
  <div class="card-body">
    <div class="table-responsive">
      <table class="table table-bordered" id="dataTable">
        <thead class="table-primary">
          <tr>
            <th>#</th>
            <th>Nama</th>
            <th>Action</th>
          </tr>
        </thead>
        <tbody>

```

Gambar 4. 9 Code Program Halaman Bank Sampah

```

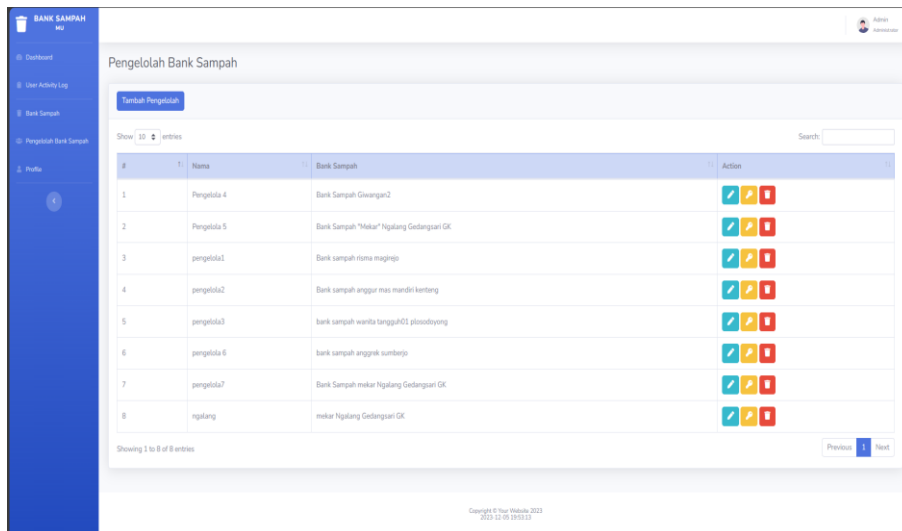
    <h5 class="modal-title"> <span id="ketmodalCRUD"></span> Bank
Sampah</h5>
    <button type="button" class="close" data-dismiss="modal" aria-
label="Close">
      <span aria-hidden="true">&times;</span>
    </button>
  </div>
  <div class="modal-body">
    <input type="hidden" name="uuid" id="input_uuid">
    <div class="form-group">
      <label>Nama Bank Sampah</label>
      <input type="text" id="input_nama" name="nama" class="form-
control input_form">
    </div>
  </div>
  <div class="modal-footer bg-whitesmoke br">
    <button type="button" class="btn btn-secondary" data-
dismiss="modal">Tutup</button>
    <button type="submit" class="btn btn-primary">Simpan</button>

```

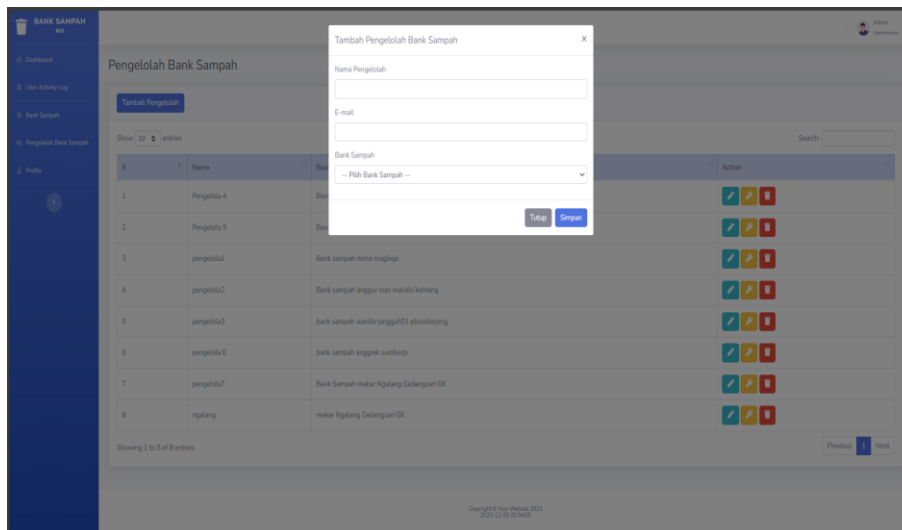
Gambar 4. 10 Halaman Tambah Bank Sampah

4. Halaman Pengelola Bank Sampah

Halaman bank sampah yang digunakan untuk membuat akun pengelola adalah suatu antarmuka atau bagian dari sistem yang memungkinkan pembuatan akun khusus bagi individu atau entitas yang bertanggung jawab dalam mengelola operasional bank sampah.



Gambar 4. 11 Halaman Pengelola Bank Sampah



Gambar 4. 12 Halaman Tambah Pengelola

```

<div class="card shadow mb-4">
  <div class="card-header py-3">
    <h6 class="m-0 font-weight-bold text-primary"><button class="btn btn-primary
modal-tambah-data">Tambah
      Pengelola</button></h6>
    </div>
    <div class="card-body">
      <div class="table-responsive">
        <table class="table table-bordered" id="dataTable">
          <thead class="table-primary">
            <tr>
              <th>#</th>
              <th>Nama</th>
              <th>Bank Sampah</th>
              <th>Action</th>
            </tr>
          </thead>
          <tbody>

```

Gambar 4. 13 Code Program Halaman Pengelola Bank Sampah

```

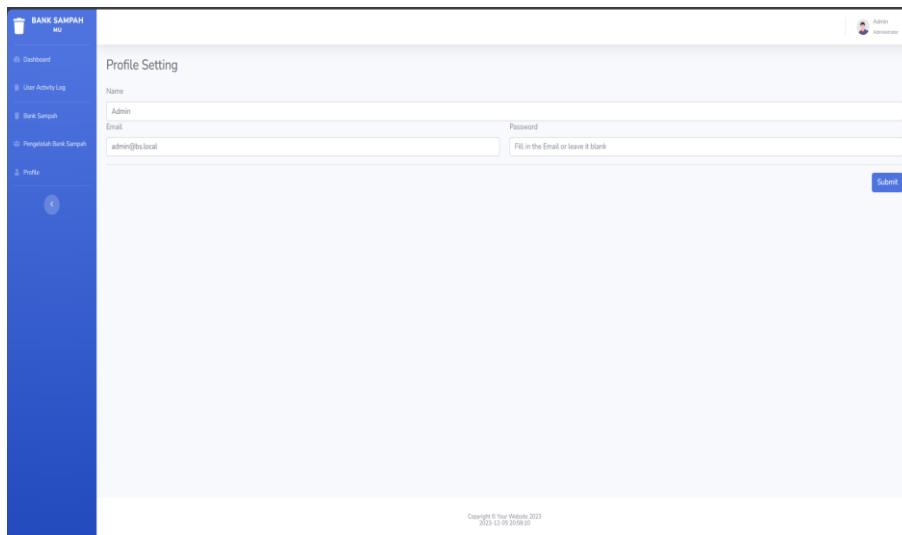
<div class="modal-body">
  <input type="hidden" name="uuid" id="input_uuid">
  <div class="form-group">
    <label>Nama Pengelola</label>
    <input type="text" id="input_name" name="name" class="form-control
input_form">
  </div>
  <div class="form-group">
    <label>E-mail</label>
    <input type="text" id="input_email" name="email" class="form-
control input_form">
  </div>
  <div class="form-group">
    <label>Bank Sampah</label>
    <select name="bank_sampah" id="input_bank_sampah" class="form-
control input_form">
      <option value="" disabled selected>-- Pilih Bank Sampah --
</option>
      @foreach ($bank_sampah as $item)
        <option value="{{ $item->id }}">{{ $item->nama }}</option>
      @endforeach
    </select>
  </div>
</div>

```

Gambar 4. 14 Code Program Halaman Tambah Pengelola

5. Halaman Profile Admin

Memungkinkan admin untuk melihat dan mengubah nama yang terkait dengan akun, dapat melihat alamat email yang terhubung dengan akun, dan dapat mengubah kata sandi lama dengan yang baru melalui fitur ini.



Gambar 4. 15 Halaman Profile Admin

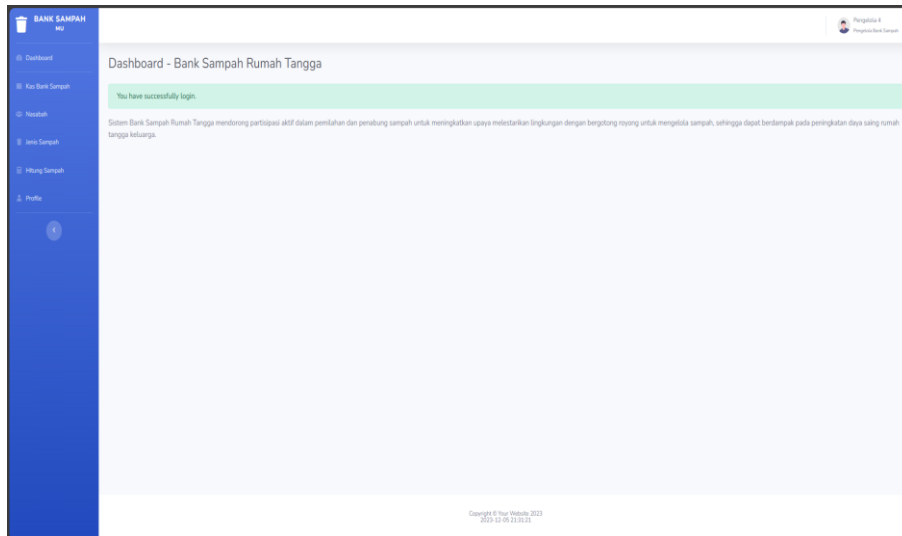


Gambar 4. 16 Code Program Halaman Profile Admin

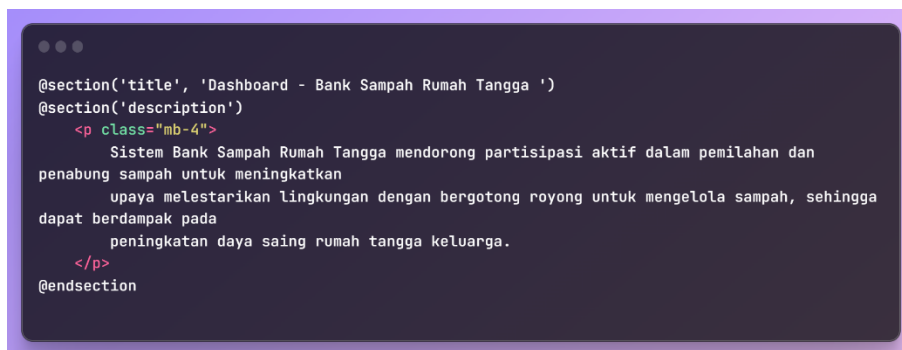
- c. Tampilan Pengelola berupa Dashboard, Kas Bank Smapah, Nasabah, Jenis Sampah, Hitung Sampah, dan Profile

1. Halaman Dashboard Pengelola

Halaman Dashboard pada website Bank Sampah Admin memiliki isi yang di tampilkan pada Gambar 4.17.



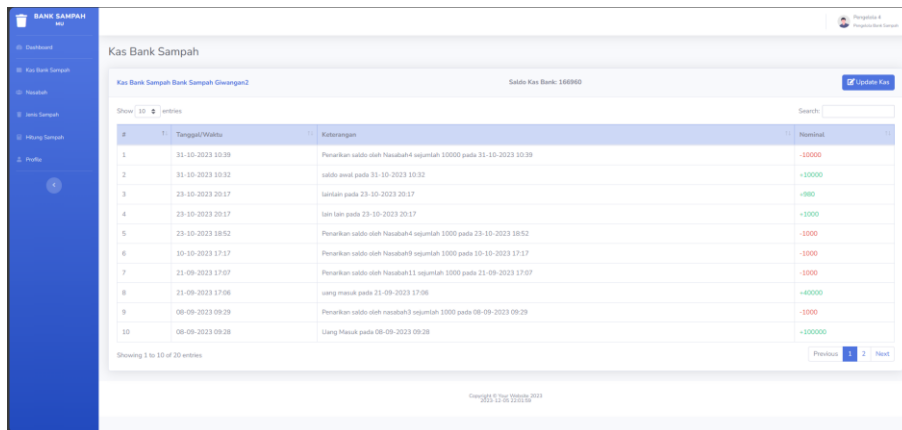
Gambar 4. 17 Halaman Dashboard Pengelola



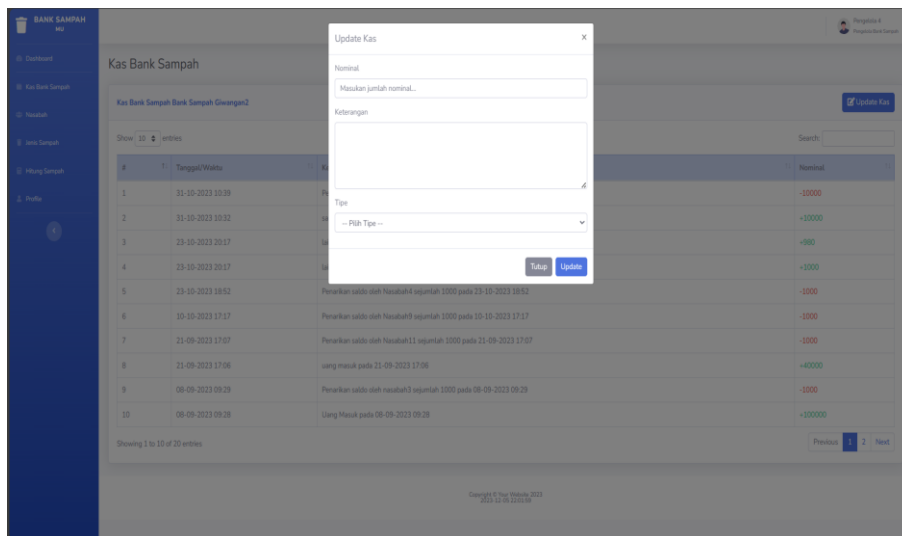
Gambar 4. 18 Code Program Halaman Dashboard Pengelola

2. Halaman Kas Bank Sampah

Halaman kas bank sampah merupakan bagian dari sistem pencatatan keuangan yang digunakan oleh bank sampah untuk mencatat transaksi keuangan yang terjadi. Di dalamnya, terdapat informasi terkait dengan sejumlah transaksi keuangan yang dilakukan oleh bank sampah.



Gambar 4. 19 Halaman Kas Bank Sampah



Gambar 4. 20 Update Kas Bank Sampah

```

<div class="card-body">
  <div class="table-responsive">
    <table class="table table-bordered" id="dataTable">
      <thead class="table-primary">
        <tr>
          <th>#</th>
          <th>Tanggal/Waktu</th>
          <th>Keterangan</th>
          <th>Nominal</th>
        </tr>
      </thead>
      <tbody>
        @foreach ($data as $d)
          <tr>
            <td class="align-middle">{{ $loop->iteration }}</td>
            <td>{{ date('d-m-Y H:i', strtotime($d->created_at)) }}</td>
            <td class="align-middle">{{ $d->keterangan }}</td>
            <td class="align-middle">
              <span
                class="{{ $d->tipe == 'debit' ? 'text-success' :
                'text-danger' }}">{{ $d->tipe == 'debit' ? '+' : '-' }}<span>{{ $d->nominal }}</span>
            </td>
          </tr>
        @endforeach
      </tbody>
    </table>
  </div>
</div>

```

Gambar 4. 21 Code Program Halaman Kas bank Sampah

```

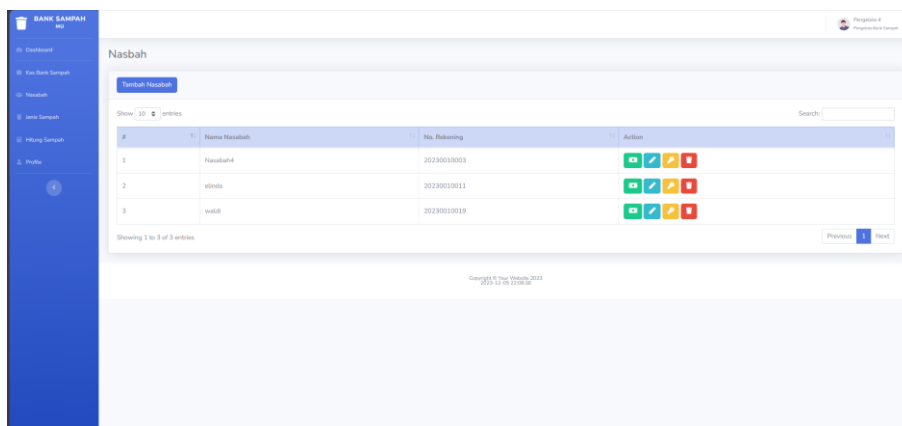
<div class="modal-header">
  <h5 class="modal-title">Update Kas</h5>
  <button type="button" class="close" data-dismiss="modal" aria-
label="Close">
    <span aria-hidden="true">&times;</span>
  </button>
</div>
<div class="modal-body">
  <div class="form-group">
    <label>Nominal</label>
    <input type="text" placeholder="Masukan jumlah nominal..."
id="input_nominal"
      name="nominal" class="form-control input_form">
  </div>
  <div class="form-group">
    <label>Keterangan</label>
    <textarea name="keterangan" id="input_keterangan" rows="5"
class="form-control input_form"></textarea>
  </div>
  <div class="form-group">
    <label>Tipe</label>
    <select name="tipe" id="input_tipe" class="form-control
input_form">
      <option value="" selected disabled-- Pilih Tipe --
</option>
      <option value="debit">Debit</option>
      <option value="kredit">Kredit</option>
    </select>
  </div>
</div>
<div class="modal-footer bg-whitesmoke br">
  <button type="button" class="btn btn-secondary" data-
dismiss="modal">Tutup</button>
  <button type="submit" class="btn btn-primary">Update</button>
</div>

```

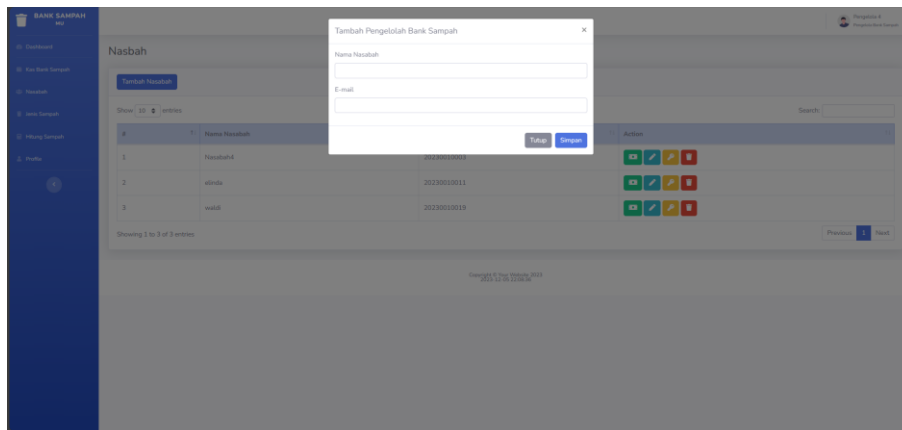
Gambar 4. 22 Code Program Halaman Update Kas Bank Sampah

3. Halaman Nasabah

Halaman nasabah adalah antarmuka atau bagian dari sistem perbankan yang memfasilitasi proses pendaftaran atau pembuatan akun bagi individu atau entitas yang ingin menjadi nasabah bank.



Gambar 4. 23 Halaman Nasabah



Gambar 4. 24 Tambah Nasabah

```

<div class="card shadow mb-4">
  <div class="card-header py-3">
    <h6 class="m-0 font-weight-bold text-primary"><button class="btn btn-primary
modal-tambah-data">Tambah
      Nasabah</button></h6>
  </div>
  <div class="card-body">
    <div class="table-responsive">
      <table class="table table-bordered" id="dataTable">
        <thead class="table-primary">
          <tr>
            <th>#</th>
            <th>Nama Nasabah</th>
            <th>No. Rekening</th>
            <th>Action</th>
          </tr>
        </thead>
      </table>
    </div>
  </div>
</div>

```

Gambar 4. 25 Code Program Halaman Nasabah

```

<div class="modal-header">
  <h5 class="modal-title"> <span id="ketmodalCRUD"></span> Pengelola
  <button type="button" class="close" data-dismiss="modal" aria-
  label="Close">
    <span aria-hidden="true">&times;</span>
  </button>
</div>
<div class="modal-body">
  <input type="hidden" name="uuid" id="input_uuid">
  <div class="form-group">
    <label>Nama Nasabah</label>
    <input type="text" id="input_name" name="name" class="form-
  control input_form">
  </div>
  <div class="form-group">
    <label>E-mail</label>
    <input type="text" id="input_email" name="email" class="form-
  control input_form">
  </div>
</div>
<div class="modal-footer bg-whitesmoke br">
  <button type="button" class="btn btn-secondary" data-
  dismiss="modal">Tutup</button>
  <button type="submit" class="btn btn-primary">Simpan</button>
</div>

```

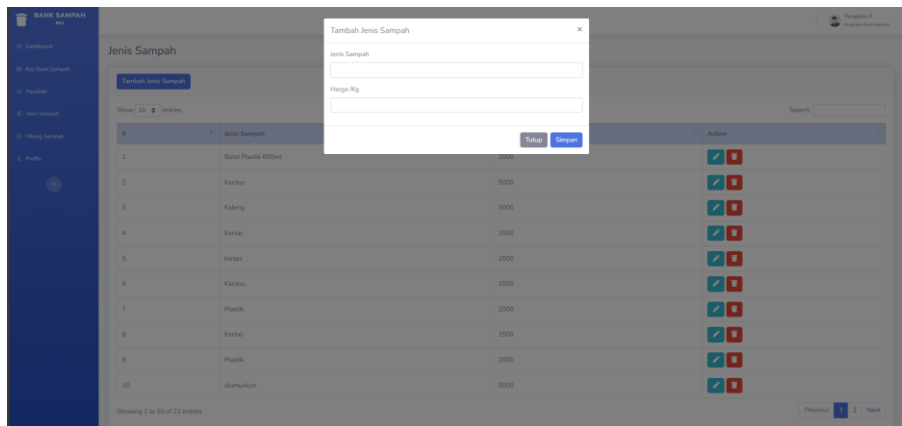
Gambar 4. 26 Code Program Tambah Nasabah

4. Halaman Jenis Sampah

Halaman jenis sampah berisi informasi tentang jenis sampah dan harga merupakan bagian dari sistem manajemen bank sampah yang menyajikan daftar atau database yang menjelaskan berbagai jenis limbah yang diterima oleh bank sampah beserta harga atau nilai yang diberikan untuk setiap jenis sampah.

#	Jenis Sampah	Harga /kg	Action
1	Batal Plastik 600ml	2000	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Kardus	5000	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Kaleng	3000	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Kertas	1500	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Kertas	1500	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Kardus	1500	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Plastik	2000	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Kertas	1500	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	Plastik	2000	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	aluminium	5500	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar 4. 27 Halaman Jenis Sampah



Gambar 4. 28 Tambah Jenis Sampah

```

<div class="card shadow mb-4">
  <div class="card-header py-3">
    <h6 class="m-0 font-weight-bold text-primary"><button class="btn btn-primary
modal-tambah-data">Tambah
      Jenis Sampah</button></h6>
  </div>
  <div class="card-body">
    <div class="table-responsive">
      <table class="table table-bordered" id="dataTable">
        <thead class="table-primary">
          <tr>
            <th>#</th>
            <th>Jenis Sampah</th>
            <th>Harga /Kg</th>
            <th>Action</th>
          </tr>
        </thead>
        <tbody>

```

Gambar 4. 29 Code Program Jenis Sampah

```

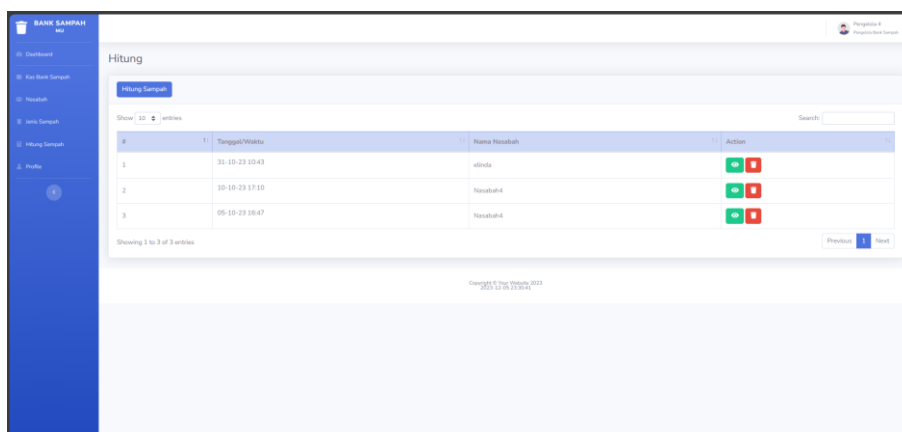
<div class="modal-content">
  <div class="modal-header">
    <h5 class="modal-title"> <span id="ketmodalCRUD"></span> Jenis
    Sampah</h5>
    <button type="button" class="close" data-dismiss="modal" aria-
    label="Close">
      <span aria-hidden="true">&times;</span></button>
  </div>
  <div class="modal-body">
    <input type="hidden" name="uuid" id="input_uuid">
    <div class="form-group">
      <label>Jenis Sampah</label>
      <input type="text" id="input_nama" name="nama" class="form-
      control input_form">
    </div>
    <div class="form-group">
      <label>Harga /Kg</label>
      <input type="number" id="input_harga" name="harga"
      class="form-control input_form">
    </div>
  </div>
  <div class="modal-footer bg-whitesmoke br">
    <button type="button" class="btn btn-secondary" data-
    dismiss="modal">Tutup</button>
    <button type="submit" class="btn btn-primary">Simpan</button>
  </div>
</div>

```

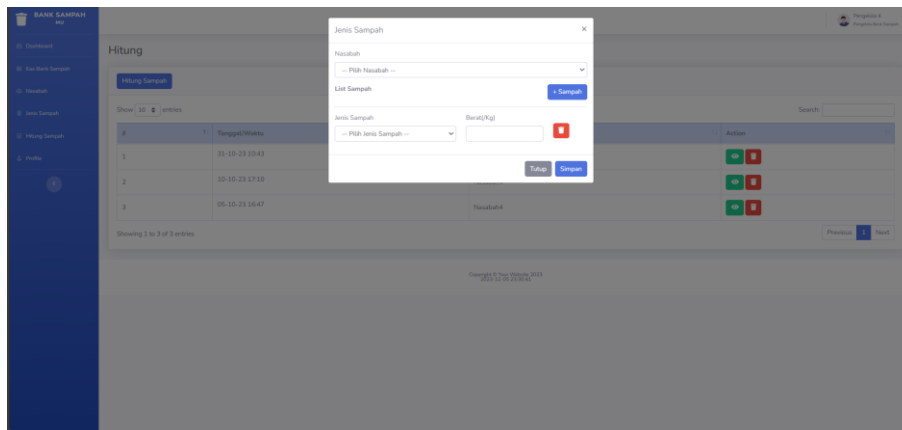
Gambar 4. 30 Code Program Tambah Jenis Sampah

5. Halaman Hitung Sampah

Halaman hitung sampah adalah bagian dari sistem manajemen bank sampah yang mencatat jumlah atau volume sampah yang disumbangkan oleh setiap nasabah atau pengguna bank sampah.



Gambar 4. 31 Halaman Hitung Sampah



Gambar 4. 32 Hitung Sampah

```

<div class="card shadow mb-4">
  <div class="card-header py-3">
    <h6 class="m-0 font-weight-bold text-primary"><button class="btn btn-primary
modal-tambah-data">
      Hitung Sampah</button></h6>
    </div>
    <div class="card-body">
      <div class="table-responsive">
        <table class="table table-bordered" id="dataTable">
          <thead class="table-primary">
            <tr>
              <th>#</th>
              <th>Tanggal/Waktu</th>
              <th>Nama Nasabah</th>
              <th>Action</th>
            </tr>
          </thead>
        </table>
      </div>
    </div>
  </div>

```

Gambar 4. 33 Code Program Halaman Hitung Sampah

```

<div class="d-flex justify-content-between align-items-center">
  <p style="font-weight: bold">List Sampah</p>
  <button type="button" class="btn btn-primary"
id="tambah_sampah">+ Sampah</button>
</div>

<hr>

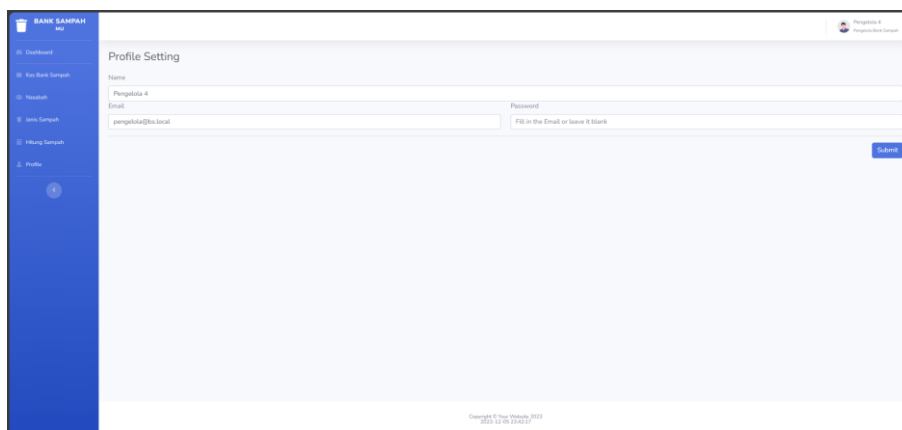
<div id="sampah_container">
  <div id="sampah_container">
    <div class="row" id="list_sampah_1">
      <div class="col-6">
        <div class="form-group">
          <label>Jenis Sampah</label>
          <select name="jenis_sampah[1]"
id="input_jenis_sampah"
class="form-control input_form" required>
            <option value="" disabled selected>--
            </option>
            @foreach ($jenis_sampah as $item)
              <option value="{ $item->id }">{{
$item->nama }}</option>
            @endforeach
          </select>
        </div>
      </div>
      <div class="col-4">
        <div class="form-group">
          <label>Berat(/Kg)</label>
          <input type="number" id="input_berat"
name="berat[1]"
class="form-control input_form" required>
        </div>
      </div>
      <div class="col-2" style="margin: auto">
        <button class="btn btn-danger delete_item" data-
id=1>
          <i class="fa fa-trash"></i>
        </button>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>

```

Gambar 4. 34 Code Program Hitung Sampah

6. Halaman Profile Pengelola

Memungkinkan admin untuk melihat dan mengubah nama yang terkait dengan akun, dapat melihat alamat email yang terhubung dengan akun, dan dapat mengubah kata sandi lama dengan yang baru melalui fitur ini.



Gambar 4. 35 Halaman Profile Pengelola


```

@section('contents')
<form method="POST" enctype="multipart/form-data" id="profile_setup_frm" action="{{
route('profileupdate')}}>
  @csrf
  <div class="row">
    <div class="col-12">
      <label class="labels">Name</label>
      <input type="hidden" id="id" name="id" class="form-control" value="{{
Crypt::encrypt(auth()->user()->id)}}">
      <input type="text" id="name" name="name" class="form-control" value="{{
old('name') ?? auth()->user()->name }}" placeholder="Fill Your Email" autocomplete="on">
    </div>
  </div>
  <div class="row">
    <div class="col-6">
      <label class="labels">Email</label>
      <input type="text" id="email" name="email" class="form-control" value="{{
old('email') ?? auth()->user()->email }}" placeholder="Fill Your Email" autocomplete="on">
    </div>
    <div class="col-6">
      <label class="labels">Password</label>
      <input type="password" id="password" name="password" class="form-control"
placeholder="Fill in the Email or Leave it blank" autocomplete="on">
    </div>
  </div>
  <div class="row">
    <div class="col-12 text-right">
      <hr />
      <button type="submit" class="btn btn-primary">Submit</button>
    </div>
  </div>
</form>
@endsection

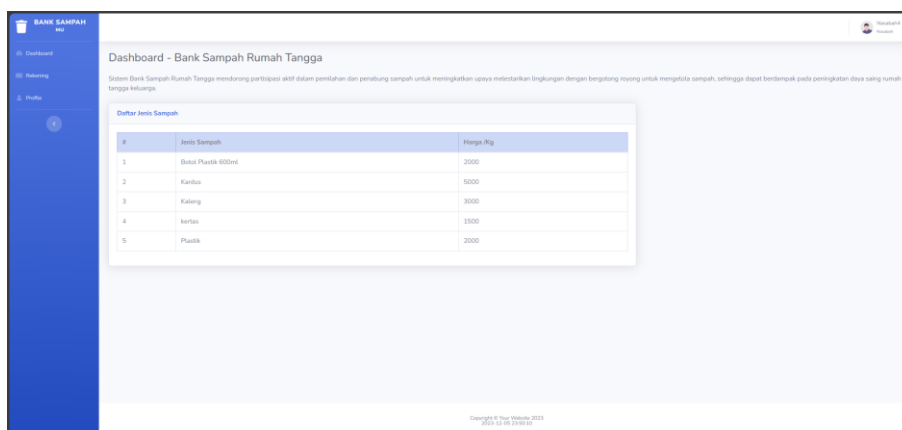
```

Gambar 4. 36 Code Program Halaman Profile Pengelola

d. Tampilan Nasabah berupa Dashboard, Rekening dan Profile

1. Halaman Dashboard Nasabah

Halaman Dashboard berisi informasi tentang jenis sampah dan harga merupakan bagian dari sistem manajemen bank sampah yang menyajikan daftar atau database yang menjelaskan berbagai jenis limbah yang diterima oleh bank sampah beserta harga atau nilai yang diberikan untuk setiap jenis sampah.



Gambar 4. 37 Halaman Dashboard Nasabah

```

<div class="card-header py-3">
  <h6 class="m-0 font-weight-bold text-primary">Daftar Jenis Sampah</h6>
</div>
<div class="card-body">
  <div class="table-responsive">
    <table class="table table-bordered">
      <thead class="table-primary">
        <tr>
          <th>#</th>
          <th>Jenis Sampah</th>
          <th>Harga /Kg</th>
        </tr>
      </thead>
      <tbody>
        @if (count($jenis_sampah) > 0)
          @foreach ($jenis_sampah as $d)
            <tr>
              <td class="align-middle">{{ $loop->iteration }}</td>
              <td class="align-middle">{{ $d->nama }}</td>
              <td class="align-middle">{{ $d->harga }}</td>
            </tr>
          @endforeach
        @else
          <tr>
            <td colspan="3">Belum ada data</td>
          </tr>
        @endif
      </tbody>
    </table>
  </div>
</div>

```

Gambar 4. 38 Code Program Halaman Dashboard Nasabah

2. Halaman Rekening

Deskripsi atau penjelasan singkat tentang setiap transaksi keuangan yang terjadi pada rekening tersebut. Keterangan ini memberikan gambaran tentang apa yang dilakukan dalam transaksi, seperti transfer, penarikan tunai, setoran, pembelian, dan sebagainya.

#	Tanggal/Waktu	Keterangan	Saldo
1	21-10-2023 10:29	Penarikan saldo sejumlah 10000 pada 21-10-2023 10:29	-10000
2	23-10-2023 18:52	Penarikan saldo sejumlah 1000 pada 23-10-2023 18:52	-1000
3	10-10-2023 17:10	Uang hasil Hilang sampah pada 10-10-2023 17:10 sebanyak 3kg	+3000
4	05-10-2023 16:47	Uang hasil Hilang sampah pada 05-10-2023 16:47 sebanyak 1kg	+1000

Gambar 4. 39 Halaman Rekening

```

<div class="card-body">
  <div class="table-responsive">
    <table class="table table-bordered" id="dataTable">
      <thead class="table-primary">
        <tr>
          <th>#</th>
          <th>Tanggal/Waktu</th>
          <th>Keterangan</th>
          <th>Nominal</th>
        </tr>
      </thead>
      <tbody>
        @foreach ($data as $d)
          <tr>
            <td class="align-middle">{{ $loop->iteration }}</td>
            <td>{{ date('d-m-Y H:i', strtotime($d->created_at)) }}</td>
            <td class="align-middle">{{ $d->keterangan }}</td>
            <td class="align-middle">
              <span
                class="{{ $d->tipe == 'debit' ? 'text-success' :
'text-danger' }}">{{ $d->tipe == 'debit' ? '+' : '-' }}<span>{{ $d->nominal }}</span>
            </td>
          </tr>
        @endforeach
      </tbody>
    </table>
  </div>
</div>

```

Gambar 4. 40 Code Program Halaman Rekening

2. Pengujian Single Ease Question (SEQ)

Pengujian ini berguna untuk memahami seberapa mudah pengguna (nasabah atau pengelola) dapat berinteraksi dengan website, membantu dalam mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan untuk meningkatkan pengalaman pengguna secara keseluruhan.



Nama Lengkap
Usia

Pengujian Single Ease Question (SEQ) untuk Nasabah

- Berada di halaman Rekening, Search rekening berdasarkan no table

Sangat sulit Sulit Cukup Sulit Biasa Cukup Mudah Mudah Sangat mudah
- Berada pada halaman Profile, seting profile name, email, password

Sangat sulit Sulit Cukup Sulit Biasa Cukup Mudah Mudah Sangat mudah
- Berada pada halaman Profile, submit profile edit

Sangat sulit Sulit Cukup Sulit Biasa Cukup Mudah Mudah Sangat mudah
- Berada pada halaman Activity Log, search Activity Log User berdasarkan no table

Sangat sulit Sulit Cukup Sulit Biasa Cukup Mudah Mudah Sangat mudah

Gambar 4. 41 Contoh Pengujian SEQ

		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
3	Pengelolaan	2	6	6	4	4	4	4	6	6	4	4	4	6	6	0	0
4	Juminten	2	6	6	4	4	4	4	6	6	4	4	4	6	6	0	0
5	Maryati	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	Bahy R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Sulastri	6	4	2	6	4	4	2	4	4	4	4	4	4	2	2	2
8	Juminah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	Suzarnah	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Dwi Murati	6	6	6	6	6	6	6	4	5	5	5	5	5	5	5	5
11	Rubi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	Joclyn W	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
13	Priyati	2	4	4	5	5	5	2	3	6	6	6	6	2	4	0	0
14	Puji P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Sunarning S	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	Desi Yuli R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	Sikena	6	6	6	6	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5
18	Ponah	3	3	6	4	4	2	3	6	2	4	4	2	3	3	2	3
19	Tasya P	3	3	4	4	5	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3
20	Sukayati	3	4	4	4	4	4	4	6	4	3	2	4	3	3	3	2
21	Bira W	3	3	4	4	4	2	3	6	2	4	4	2	3	3	4	3
22	Caroline A.S	3	3	6	4	4	2	3	7	2	4	4	3	3	2	3	5
23	Amiyati	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24	Ike Indiyati	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
25																	
26																	
27	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	2	4	2	3	1	1	4	3	1	4	1	2	3	3	3	2	2
29	3	5	4	0	0	0	4	3	0	1	1	1	4	3	3	3	3
30	4	7	10	11	14	13	11	10	8	9	12	11	10	7	6	6	6
31	5	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	5	6
32	6	5	4	6	5	4	4	6	4	3	3	3	3	3	2	1	1
33	7	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
34																	
35		23	23	23	23	23	23	23	20	20	20	20	20	20	20	17	17
36																	
37	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
38	2	17%	9%	13%	4%	4%	17%	13%	4%	17%	4%	8%	13%	13%	12%	9%	9%
39	3	22%	17%	0%	0%	0%	17%	13%	0%	4%	4%	4%	17%	13%	13%	13%	13%
40	4	30%	43%	48%	61%	57%	46%	43%	35%	39%	52%	48%	43%	30%	35%	25%	22%
41	5	9%	13%	13%	13%	17%	13%	9%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	22%	20%
42	6	22%	17%	26%	22%	17%	17%	26%	17%	13%	13%	13%	13%	13%	9%	4%	4%
43	7	0%	0%	0%	0%	4%	4%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4%	0%	0%

Gambar 4. 42 Tabel Hasil pengujian

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen, implementasi website SIM BANKSAMPAH MU telah sukses terlaksana. Kolaborasi ini dengan Mitra Desa Ngalang, Gedangsari, Gunung Kidul telah membawa dampak positif yang signifikan. Keberadaan website ini memberikan kemudahan dalam proses transaksi bank sampah antara pengelola dan nasabah bank sampah.

Penggunaan website SIM BANKSAMPAH MU oleh pengelola memungkinkan mereka untuk secara langsung memasukkan data terkait sampah yang dikelola ke dalam sistem. Sebaliknya, bagi nasabah bank sampah, mereka dapat dengan mudah mengakses informasi terkait transaksi mereka melalui website yang sama. Hal ini menciptakan lingkungan yang lebih transparan dan efisien dalam manajemen transaksi bank sampah.

Dampak positif yang paling terlihat adalah kemudahan akses dan pengelolaan informasi. Pengelola dapat dengan cepat dan akurat mencatat data sampah, sementara nasabah dapat melacak transaksi mereka tanpa kesulitan. Hal ini memberikan kontribusi besar dalam meningkatkan efisiensi operasional bank sampah serta meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan sampah.

B. Saran

Penting untuk menyelenggarakan sesi pelatihan rutin bagi pengelola dan nasabah mengenai penggunaan website. Ini membantu mereka memahami fitur-fitur website secara maksimal, memastikan penggunaan yang efektif, dan meningkatkan partisipasi aktif dalam pengolahan sampah.

LAMPIRAN



**PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, email : lppm@uad.ac.id

SUB KONTRAK PENELITIAN BARU
DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR: 072/PT-JH/LPPM UAD/VI/2023

Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh empat bulan Juni tahun dua ribu dua puluh tiga (24-06-2023), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Anton Yudhana, M.T., Ph.D. : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan (LPPM UAD) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Ahmad Dahlan, yang berkedudukan di Jalan Pramuka 5F, Pandeyan, Yogyakarta, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. SURAHMA ASTI MULASARI: Dosen/Peneliti Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pelaksana Penelitian sumberdana DRTPM Kemendikbudristek Tahun Anggaran 2023 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, secara bersama-sama selanjutnya disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK bersepakat mengikatkan diri dalam Pelaksanaan Program Penelitian Baru Dosen Alademik Tahun Anggaran 2023 yang selanjutnya disebut Sub Kontrak Penelitian dengan ketentuan dan syarat -syarat sebagai berikut.

Pasal 1

DASAR HUKUM

Kontrak penelitian ini didasarkan pada:

1. Surat Direktorat Riset , Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor: 0557/E5.5/AL.04/2023 tanggal 1 Juni 2023 tentang Program Penelitian Baru Tahun Anggaran 2023;
2. Kontrak Penelitian Tahun Anggaran 2023 antara Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat dengan LLDIKTI Wilayah V Nomor: 181/E5/PG.02.00.PL/2023 tanggal 19 Juni 2023; dan
3. Kontrak Penelitian Tahun Anggaran 2023 antara LLDIKTI Wilayah V DIY dengan Universitas Ahmad Dahlan Nomor: 0423.11/LL5-INT/AL.04/2023 tanggal 22 Juni 2023.



Pasal 2

RUANG LINGKUP

- (1) PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut dari PIHAK PERTAMA berupa pekerjaan penelitian pada skema Penelitian Terapan Jalur Hilirisasi PT-JH.
- (2) Judul penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas adalah: Pengembangan Timbangan Bank Sampah dan Platform E-bank Sampah Berbasis Android untuk Mewujudkan Ekonomi Digital dalam Penanganan Sampah Rumah Tangga.

Pasal 3

PERSONALIA PELAKSANA PENELITIAN

Personalia pelaksana penelitian ini terdiri dari:

Ketua Peneliti : SURAHMA ASTI MULASARI

Anggota Peneliti : HERMAN YULIANSYAH

Pasal 4

JANGKA WAKTU PENELITIAN

Jangka waktu pelaksanaan penelitian dimulai sejak 24 Juni 2023 sampai dengan 10 Desember 2023.

Pasal 5

KEWAJIBAN DAN HAK

- (1) PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk:
 - a. menyalurkan pendanaan penelitian kepada PIHAK KEDUA;
 - b. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengunggahan: (i) revisi substansi dan RAB proposal; (ii) laporan kemajuan/antara; (iii) laporan akhir; dan (iv) luaran penelitian;
- (2) PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:
 - a. mengunggah ke laman yang ditentukan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat dokumen-dokumen sebagai berikut:
 1. Revisi substansi dan RAB proposal penelitian;
 2. Surat Pernyataan kesanggupan pelaksanaan penelitian;
 3. Catatan harian pelaksanaan penelitian;
 4. Laporan Kemajuan/Antara penelitian (maksimal 30 Agustus 2023);
 5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) Tahap 1 atas dana penelitian yang telah ditetapkan (maksimal 30 Agustus 2023);
 6. Laporan akhir penelitian (maksimal 10 Desember 2023);
 7. Luaran penelitian (maksimal 10 Desember 2023);
 8. Pencantuman pemberi dana penelitian dalam publikasi; dan



**PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, email : lppm@uad.ac.id

- b. mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) paling lambat 2 (dua) minggu setelah dana Tahap 1 diterima oleh pihak perguruan tinggi.
- c. mengunggah Surat Pernyataan Telah Menyelesaikan Seluruh Pekerjaan pada laman yang ditentukan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) paling lambat tanggal 10 Desember 2023 dengan melampirkan dokumen sebagai berikut.
 1. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) Tahap 2, dan
 2. Laporan Akhir Tahun untuk pendanaan multitahun pada tahun berjalan, atau Laporan Akhir Pelaksanaan Penelitian untuk pendanaan monotahun atau multitahun untuk pendanaan tahun terakhir.
- (3) PIHAK PERTAMA berhak untuk menerima dokumen yang diunggah oleh PIHAK KEDUA pada laman yang ditentukan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) serta melakukan monitoring atau penilaian kemajuan pelaksanaan penelitian setelah PIHAK PERTAMA mengunggah laporan kemajuan.
- (4) PIHAK KEDUA berhak menerima dana penelitian sesuai ketentuan dalam kontrak penelitian ini.

Pasal 6

NILAI KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN

- (1) Nilai kontrak penelitian ini sebesar Rp143.700.000,00 (Seratus Empat Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Ribu rupiah), sudah termasuk seluruh biaya pajak sesuai peraturan perundangundangan.
- (2) Dana penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA ke rekening atas nama PIHAK KEDUA.

Nama Pemegang Rekening	: SURAHMA ASTI MULASARI
Nama Bank	: BPD DIY SYARIAH
Nomor Rekening	: 801211012098
- (3) Pembayaran biaya penelitian diatur dalam dua tahap sebagai berikut.
 - a. Pembayaran Tahap 1 sebesar $70\% \times \text{Rp}143.700.000,00 = \text{Rp}100.590.000,00$ (Seratus Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Ribu rupiah).
 - b. Pembayaran Tahap 2 sebesar $30\% \times \text{Seratus Empat Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Ribu} = \text{Rp}43.110.000,00$ Empat Puluh Tiga Juta Seratus Sepuluh Ribu rupiah).
- (4) Pendanaan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dibayarkan apabila PIHAK KEDUA telah memenuhi kewajiban-kewajibannya sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (2).

Pasal 7

PENGGANTIAN KEANGGOTAAN

- (1) Apabila PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitian ini atau mengundurkan diri, maka PIHAK KEDUA wajib menunjuk pengganti Ketua Tim Pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim pelaksana penelitian yang memenuhi persyaratan dan mendapat persetujuan dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRTPM). Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.



- (2) Apabila Ketua Tim Pelaksana tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka PIHAK KEDUA harus mengembalikan dana penelitian kepada PIHAK PERTAMA yang selanjutnya disetor ke Kas Negara.
- (3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diserahkan kepada PIHAK PERTAMA dan salinanya disimpan oleh PIHAK KEDUA.

Pasal 8

PAJAK DAN PELAPORAN PENGGUNAAN DANA

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas penggunaan dana penelitian yang telah diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (2) PIHAK KEDUA wajib menyusun dan laporan penggunaan dana yang dilampiri dengan bukti pengeluaran yang sah termasuk bukti setor pajak dan menyimpannya untuk keperluan pemeriksaan jika diminta untuk keperluan tersebut.

Pasal 9

KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN PUBLIKASI ILMIAH

- (1) Hak atas Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Setiap publikasi, ma kalah dan/atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan hasil penelitian ini wajib mencantumkan nama pemberi dana penelitian yaitu Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- (3) Pencantuman nama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), paling sedikit mencantumkan nama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Pasal 10

INTEGRITAS AKADEMIK

- (1) Pelaksana penelitian wajib menjunjung tinggi integritas akademik yaitu komitmen dalam bentuk perbuatan yang berdasarkan pada nilai kejujuran, kredibilitas, kewajaran, kehormatan, dan tanggung jawab dalam kegiatan penelitian yang dilaksanakan.
- (2) Penelitian dilakukan sesuai dengan kerangka etika, hukum dan profesionalitas, serta kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (3) Penelitian dilakukan dengan menjunjung tinggi standar ketelitian dan integritas tertinggi dalam semua aspek penelitian.



Pasal 11

KEADAAN MEMAKSA

- (1) PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam kontrak Penelitian disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian di luar kekuasaan PARA PIHAK yang dapat digolongkan sebagai keadaan memaksa (*force majeure*).
- (2) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan memaksa (*force majeure*) dalam Kontrak Penelitian ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, sabotase, revolusi, pemberontakan, huru-hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan Kontrak Penelitian ini.
- (3) Apabila terjadi keadaan memaksa (*force majeure*), maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*), disertai dengan bukti -bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan PARA PIHAK dengan i'tikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

Pasal 12

PENYELESAIAN SENGKETA

Apabila terjadi perselisihan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

Pasal 13

AMANDEMEN KONTRAK

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam Kontrak Penelitian ini, maka akan dilakukan amandemen Kontrak Penelitian.

Pasal 14

SANKSI

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan kontrak penelitian ini telah berakhir, PIHAK KEDUA tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (2), maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi administratif.
- (2) Apabila di kemudian hari terbukti bahwa judul penelitian yang diajukan ditemukan adanya duplikasi dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran/iktikad buruk yang tidak sesuai kaidah ilmiah, maka kegiatan penelitian dinyatakan batal, dan PIHAK KEDUA dikenai sanksi administratif.
- (3) Saksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa: penghentian pembayaran dan/atau Ketua Tim Pelaksana Penelitian tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam waktu 2 (dua) tahun berturut-turut.
- (4) Mengembalikan dana penelitian yang telah diterima kepada Kas Negara, jika diminta oleh pihak pemberi dana.



**PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

UAD Kampus 2 Unit B, Jl. Pramuka no. 5F, Pandeyan, Umbulharjo Yogyakarta 55161, email : lppm@uad.ac.id

Pasal 15

KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Dalam hal PIHAK PERTAMA berhenti dari jabatannya sebagai Kepala LPPM sebelum Kontrak Penelitian ini selesai, maka PIHAK PERTAMA wajib melakukan serah terima tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
- (2) Dalam hal PIHAK KEDUA berhalangan tetap atau tidak dapat melaksanakan tugas sebagai Ketua Tim Pelaksana sebelum Kontrak Penelitian ini selesai, maka PIHAK KEDUA wajib melakukan pergantian dengan anggota peneliti yang memenuhi persyaratan.

Pasal 16

PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,

Anton Yudhana, M.T., Ph.D.

NIY: 60010383

PIHAK KEDUA,



SURAHMA ASTI MULASARI

NIP/NIY: 0522108201

√FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr., Surahma Asti Mulasari, S.Si, M.Kes
 NIK/NIP : 0522108201
 Jabatan :

Sebagai Pembimbing Lapangan Praktik Magang :

Nama Mahasiswa : Waldi Darmansyah
 Nim : 2000018159

Setelah mengikuti pelaksanaan Praktik Magang mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut :

ASPEK PENILAIAN	Paramater Penilaian					Skor
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Buruk	
	5	4	3	2	1	
1. Komunikasi dan Pemahaman Instruksi Kerja	√					5
2. Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja	√					5
3. Kesesuaian Materi KP dengan Keilmuan Mahasiswa	√					5

4. Disiplin Kerja	√					5
5. Pengerjaan Tugas dan Ketrampilan Teknis	√					5
Total						25

28, November 2023 Pembimbing Lapangan*



(Dr., Surahma Asti Mulasari, S.Si, M.Kes)

NIK / NIP0522108201

* Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap



LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024 (WAJIB DIISI
DAN MASUK DALAM PENILAIAN)















Nim 2000018159
 Nama Mahasiswa : Waldi Darmansyah
 Judul Praktik Magang : E-Bank Sampah Untuk Mewujudkan Ekonomi Digital Dalam Penanganan Sampah Rumah Tangga
 Dosen Pembimbing : Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph.D.
 Pembimbing Lapangan : Dr., Surahma Asti Mulasari, S.Si, M.Kes

BAB VI Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Penawaran Penelitian Dosen	Senin, 07 Agustus 2023	3 Jam	Mengikuti Penelitian Dosen			

2.	Rapat bersama dosen penelitian E-Bank Sampah	Selasa, 15 Agustus 2023	3 Jam	Mengetahui gambaran tentang aplikasi yang akan dibuat			
3.	Rapat Bersama patner E-Bank Sampah	Senin, 21 Agustus 2023	3 Jam	Mengetahui tujuan dan bentuk Website yang akan di buat			
4.	Bertemu dengan analyst	Senin, 20 September 2023	1 Jam	Membahas hasil rancangan dari analyst			
5.	Mulai merancang Aplikasi bagian Admin	Rabu, 23 September 2023	8 Jam	Menghasilkan Aplikasi Admin sekitar 70%			
				Berupa Dashboard, bank sampah dan pengelola			
6.	Merancang Aplikasi bagian Pengelola	Jumat, 25 September 2023	8 Jam	Menghasilkan Aplikasi Pengelola sekitar 30% Berupa Dashboard dan kas Bank Sampah			
7.	Melanjutkan Merancang Aplikasi bagian Pengelola	Sabtu, 26 September 2023	5 Jam	Menghasilkan halaman Pengelola 50%			
8.	Merancang Aplikasi bagian Nasabah	Senin, 29 September 2023	8 Jam	Menghasilkan Tampilan Dashboard dan (rekening sekitar 80 %)			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

.....

.....

.....

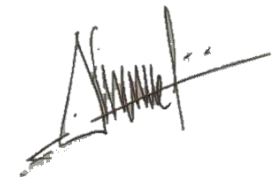
.....

.....

Yogyakarta, 01 November 2023

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa



(Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.)

(Waldi Darmansyah)

BAB VII LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA PROGRAM

STUDI S1 INFORMATIKA, UAD T.A 2023 / 2024 (WAJIB DIISI



DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018159
Nama Mahasiswa : Waldi Darmansyah
Judul Praktik Magang : E-Bank Sampah Untuk Mewujudkan Ekonomi Digital Dalam Penanganan Sampah Rumah Tangga
Dosen Pembimbing : Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph.D.
Pembimbing Lapangan : Dr., Surahma Asti Mulasari, S.Si, M.Kes

A. Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 3x

Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Melanjutkan merancang aplikasi Nasabah	Senin, 01 Oktober 2023	8 Jam	Menghasilkan halaman rekening			

2.	Melanjutkan pembuatan Aplikasi bagian pengelola	Rabu, 04 Oktober 2023	8 Jam	Menghasilkan halaman Jenis Sampah			
3.	Melanjutkan pembuatan Aplikasi Bagian Pengelola	Kamis, 5 Oktober 2023	8 Jam	Menghasilkan halaman Hitung Sampah			
4.	Melanjutkan pembuatan Aplikasi Bagian Pengelola	Sabtu, 7 Oktober 2023	8 Jam	Menghasilkan Aplikasi Pengelola			
5.	Melanjutkan merancang aplikasi Nasabah	Senin, 9 Oktober 2023	8 Jam	Menghasilkan Aplikasi Pengelola			
6.	Membuat Kuesioner <i>System Usability Scale (SUS)</i>	Selasa, 24 Oktober 2023	3 Jam	Menghasilkan Kuesioner <i>System Usability Scale (SUS)</i>			
7.	Sosialisasi dan Pemaparan WEB Sistem Informasi Bank Sampah Lokasi di Kantor Kepala Desa Ngalang, Gedangsari, Gunung Kidul	Senin, 31 Oktober 2023	5 Jam	Pengurus dan nasabah Bank Sampah Gedangsari mengetahui atau paham dengan Web Sim Bank Sampah	-		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

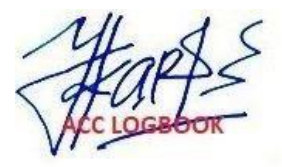
.....

.....
.....
.....
.....

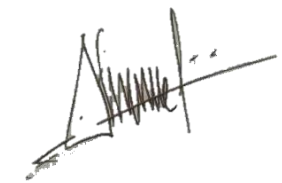
Yogyakarta, 01 November 2023

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa



(Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.)



(Waldi Darmansyah)

DOKUMENTASI PRAKTIK MAGANG





