

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002023141762, 30 Desember 2023

Pencipta

Nama : **Azty Acbarrifha Nour, S.T., M.Eng., Sri Handayaningsih, S.T., MT. dkk**

Alamat : **Tampungan, RT 002 RW 032, Sendangtirto, Berbah, Sleman, DI Yogyakarta, 55573**

Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Alamat : **Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, Di Yogyakarta 55161**

Kewarganegaraan : **Indonesia**

Jenis Ciptaan : **Buku**

Judul Ciptaan : **Buku Panduan Penggunaan Aplikasi**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **28 Desember 2023, di Yogyakarta**

Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.**

Nomor pencatatan : **000574715**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Anggoro Dasananto
NIP. 196412081991031002

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Azty Acbarrifha Nour, S.T., M.Eng.	Tampungan, RT 002 RW 032, Sendangtirto, Berbah, Sleman
2	Sri Handayaningsih, S.T., MT.	Kanoman, RT 002 RW 005, Banyuraden, Gamping, Sleman
3	Izzani Fathur Rizky Arifin	Jalan Dr Muwardi KP Tanjakan Pala, RT 001 RW 004, Bojongherang, Cianjur, Cianjur
4	Ilham Julaiman	KP. Bantarpayung, RT 002 RW 006, Cisaruni, Padakembang, Tasikmalaya
5	Fhira Triana Maulani	Dusun Kedungkuda, RT 001 RW 005, Sukamaju, Mangunjaya, Pangandaran
6	Ilham Fahmi	Lingk. Parunglesang, RT 002 RW 008, Banjar, Banjar, Banjar
7	Muhammad Faqih Mukhtar	Jalan Raya Tugu Barat No.4, RT 004 RW 002, Sampang, Sampang, Cilacap
8	Azis Nurrahman Septian	Perumahan Bumi Avia Permai 74 Bayen, RT 007 RW 002, Purwomartani, Kalasan, Sleman
9	Dila Erisma Septiana	Desa Kota Baru, RT 021 RW 008, Kota Baru, Tapung Hilir, Kampar
10	Lala Indriani Rahman	Jl. Kel. Anggalomelai, RT 001 RW 001, Anggalomelai, Abeli, Kendari
11	Muhammad Ibnu 'Athoillah	Wiyoro Kidul RT 008, Baturetno, Banguntapan, Bantul
12	Ega Saputra	Panyet, RT 006 RW 002, Karangduwur, Ayah, Kebumen



Buku Panduan Aplikasi Desa Digital Banguntapan

Pengabdian Masyarakat
Dahlan Muda Mengabdi

APLIKASI DESA DIGITAL



**Dahlan Muda Mengabdi
HMPs Sistem Informasi**

Dikembangkan oleh:

Dosen Pembimbing:

1. NIPM. 197707302001100110895548 Sri Handayaningsih, S.T., MT.
2. NIPM. 199502242022090111183117 Azty Acbarrifha Nour, S.T., M.Eng.

Mahasiswa:

1. 2100016018 Izzani Fathur Rizky Arifin
2. 2111016057 Ilham Jul Aiman
3. 2100016001 Dila Erisma Septiana
4. 2100016101 Azis Nurrahman Septian
5. 2100016012 Fhira Triana Maulani
6. 2100016060 Ilham Fahmi
7. 2100016055 Lala Indriani Rahman
8. 2111016054 Muhammad Faqih Mukhtar
9. 2100016067 Ega Saputra
10. 2100016028 Muhammad Ibnu Athoillah

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI TERAPAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

DAFTAR ISI

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Desa Digital	3
1. Mengunduh Aplikasi Desa Digital.....	3
2. Masuk Ke Aplikasi Desa Digital	3
3. Tampilan Beranda	4
4. Fitur Lapoꝛ Tamu	5
5. Fitur Emergency Report.....	7
6. Fitur Layanan Masyarakat.....	9
7. Fitur Riwayat.....	11

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Desa Digital

Aplikasi Desa Digital merupakan Aplikasi yang dikembangkan oleh Tim Dahlan Muda Mengabdi Himpunan Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi. Kegiatan Desa Digital di Kalurahan Banguntapan bertujuan meningkatkan keamanan desa dengan sistem pelaporan tamu digital, memetakan wilayah menggunakan Sistem Informasi Geografis, mempercepat akses layanan public melalui digitalisasi, dan mengembangkan informasi melalui aplikasi desa.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses Aplikasi Desa Digital melalui Aplikasi Desa Digital yang dapat diunduh di *Playstore*.

1. Mengunduh Aplikasi Desa Digital

Untuk mengakses Aplikasi Desa Digital, silahkan unduh Aplikasi Desa Digital di Playstore dengan menggunakan perangkat ponsel yang berbasis Android.

2. Masuk Ke Aplikasi Desa Digital

Tampilan awal ketika membuka Aplikasi Desa Digital, adalah halaman untuk masuk ke Aplikasi Desa Digital yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



9:41

**Selamat Datang di
Aplikasi**

Nomor Induk Keluarga

Nomor Kartu Keluarga

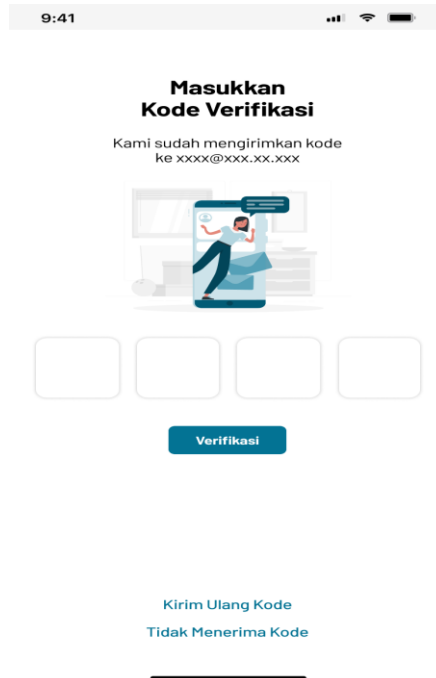
Lanjut

By continuing, you agree to Sentil's Terms & Conditions and Privacy Policy

Gambar 1. Halaman Masuk

Gambar 1 merupakan tampilan awal ketika membuka Aplikasi Desa Digital, hal yang pertama harus dilakukan adalah masuk menggunakan akun yang sudah terdaftar.

1. Langkah awal silahkan masukkan Nomor Induk Kependudukan serta Nomor Kartu Keluarga, lalu tekan tombol lanjut

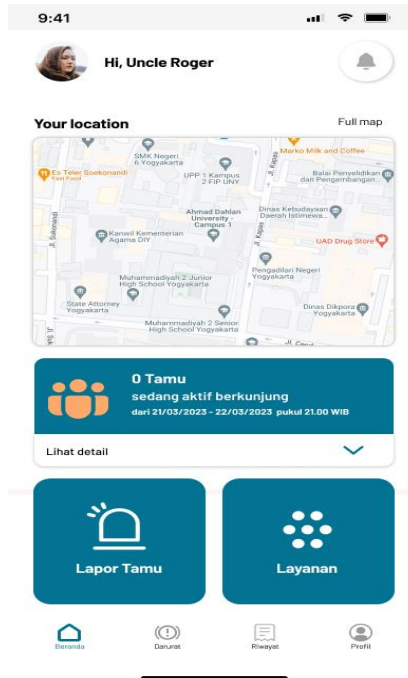


Gambar 2. Verifikasi

2. Setelah menekan tombol lanjut, pengguna akan diminta untuk verifikasi menggunakan kode sekali pakai, yang dikirimkan Whatsapp pada nomor yang telah terdaftar
3. Masukkan kode 4 karakter yang dikirimkan pada nomor yang terdaftar, lalu tekan tombol verifikasi
4. Jika belum menerima kode, pengguna bisa menekan tombol Kirim Ulang Kode, untuk mengirim ulang kode, atau Tombol Menerima Kode untuk menerima bantuan.

3. Tampilan Beranda

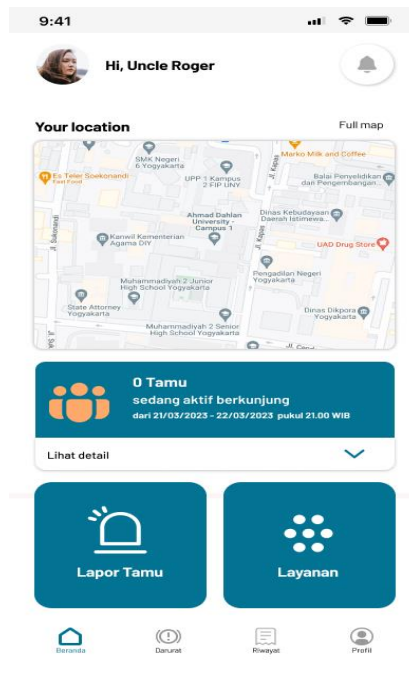
Setelah berhasil masuk ke dalam Aplikasi Desa Digital, pengguna akan akan melihat tampilan seperti dibawah ini



Gambar 3. Halaman Beranda

4. Fitur Lapor Tamu

Untuk menggunakan fitur Lapor Tamu pada Aplikasi Desa Digital, pada laman beranda pengguna dapat menekan tombol Lapor Tamu.



Gambar 4. Lapor Tamu

1. Setelah menekan tombol Laport Tamu maka pengguna akan masuk ke tampilan formulir yang bisa dilihat pada gambar dibawah.

9:41

< Masukan Data Pengunjung

Nama Lengkap

Alamat Rumah Inap

Status Pengunjung

Dari Sampai

Foto

Masukan Foto seluruh tamu. max 2 MB

Simpan

Gambar 5. Formulir Laport Tamu

2. Pengguna dapat mengisi formulir untuk melengkapi data pengunjung maupun tamu, pada formulir terdapat Status Pengunjung yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini

Status Pengunjung	
Pengunjung Menginap	<input checked="" type="radio"/>
Pengunjung Tidak Menginap	<input type="radio"/>
Tinggal Kontrak	<input type="radio"/>

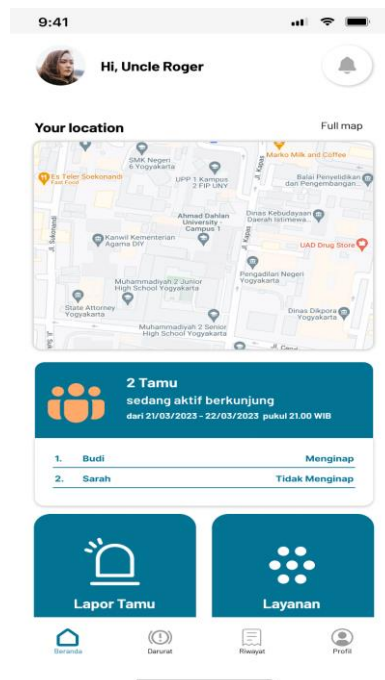
Batal	Simpan
-------	--------

Gambar 6. Status Pengunjung

3. Terdapat 3 kategori yang dapat dipilih beserta dengan klasifikasinya

Kategori	Ciri-Ciri
Pengunjung Tidak Menginap	Tidak menginap di suatu tempat
Pengunjung Menginap	Menginap di suatu tempat selama minimal satu malam
Tinggal Kontrak	Tinggal di suatu tempat dalam jangka waktu tertentu, biasanya lebih dari satu bulan

4. Setelah berhasil memasukkan data pengunjung ataupun tamu, pada halaman beranda akan dapat dilihat pengunjung ataupun tamu yang sedang aktif

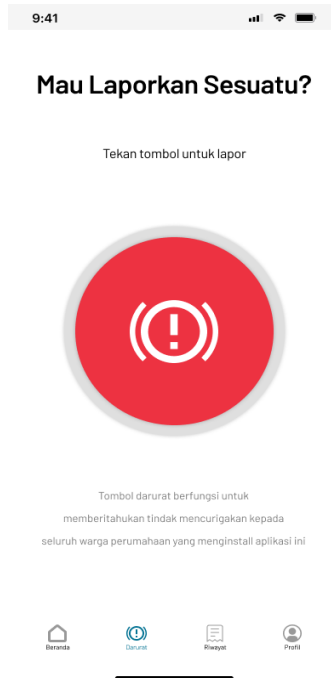


Gambar 7. Daftar Pengunjung Aktif

5. Fitur Emergency Report

Fitur Laporan Darurat pengguna dapat melaporkan sesuatu kejadian yang terjadi di wilayah cakupan dari Aplikasi Desa Digital, pengguna dapat melaporkan serta bisa mendapatkan kontak bantuan terdekat.

1. Fitur Laporan Darurat dapat diakses melalui navigation bar di bawah seperti pada gambar.



Gambar 8. Fitur Laport Darurat

2. Untuk menggunakan fitur tersebut, pengguna dapat menekan tombol darurat yang berwarna merah, lalu akan diarahkan menuju formulir pengisian seperti dibawah

Gambar 9. Formulir Laport Darurat

3. Setelah mengisi formulir data untuk Laport Darurat, maka pengguna akan diarahkan ke halaman Kontak Darurat yang dapat dilihat pada gambar dibawah



Gambar 10. Kontak Darurat

4. Pengguna dapat menekan salah satu Kontak Darurat untuk terhubung dengan Aplikasi Dialer/Telepon untuk langsung menghubungi Kontak Darurat menggunakan Telepon Selular

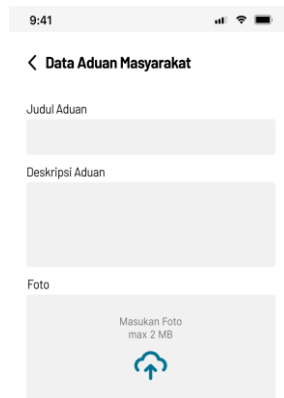
6. Fitur Layanan Masyarakat

Fitur Layanan Masyarakat dapat digunakan oleh pengguna untuk menggunakan layanan pemerintahan, administrasi, maupun aduan secara digital. Untuk menggunakan fitur ini pengguna dapat mengakses melalui navigation bar di bawah, lalu dapat memilih layanan yang diinginkan seperti pada gambar di bawah.



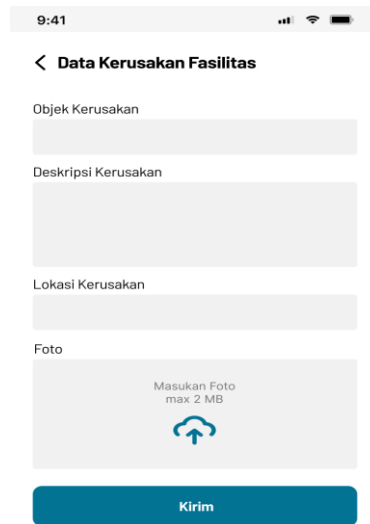
Gambar 11. Layanan Masyarakat

1. Untuk menggunakan fitur aduan masyarakat pengguna dapat menekan tombol aduan masyarakat setelah itu pengguna akan masuk ke formulir pengisian. Pengguna dapat mengisi formulir aduan masyarakat seperti gambar dibawah



Gambar 12. Aduan Masyarakat

2. Untuk menggunakan fitur aduan kerusakan fasilitas pengguna dapat menekan tombol aduan kerusakan fasilitas, lalu pengguna harus mengisi formulir yang tersedia seperti gambar dibawah



The screenshot shows a mobile application interface for reporting facility damage. At the top, the status bar displays the time 9:41, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title "Data Kerusakan Fasilitas". The form consists of several input fields: "Objek Kerusakan" (a single-line text field), "Deskripsi Kerusakan" (a multi-line text area), and "Lokasi Kerusakan" (a single-line text field). Below these is a "Foto" section with a placeholder that says "Masukan Foto max 2 MB" and a blue camera icon. At the bottom of the form is a prominent blue button labeled "Kirim".

Gambar 13. Aduan Kerusakan Fasilitas

7. Fitur Riwayat

Fitur Riwayat Pengunjung dapat digunakan untuk melihat riwayat tamu yang terdaftar pada akun pengguna, fitur ini dapat diakses pada laman beranda seperti pada gambar dibawah



Gambar 14. Riwayat Pengunjung

1. Selanjutnya pengguna dapat menggunakan Fitur Riwayat Kejadian, untuk melihat notifikasi kejadian yang masuk pada akun pengguna. Riwayat Kejadian dapat diakses dengan cara menggeser kekanan dari Fitur Riwayat Pengunjung, Seperti gambar dibawah



Gambar 15. Riwayat Kejadian

8. Kode sumber



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN