

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PELATIHAN APLIKASI PEMBELAJARAN
LITERANUM DAN PEMANFAATAN *GOOGLE APPS* BAGI GURU-GURU DAN
SISWA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 1 KALIBAWANG



Oleh :

Rinday Zildjiani Salji

2000018135

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Halaman Persetujuan Instansi

Laporan Praktik Magang ini telah di setujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama	: Rinday Zildjiani Salji
Nim	: 2000018135
Tempat Praktik Magang	: SMK 1 KALIBAWANG
Relasi Waktu	: Selasa, 01 Agustus dan Senin 11 Desember 2023
Pelaksanaan	: Agustus dan Desember 2023

Menyetujui
Kepala Sekolah



Ristiana Kuntari, SE.

NBM. 876 867

HALAMAN PENGESAHAN

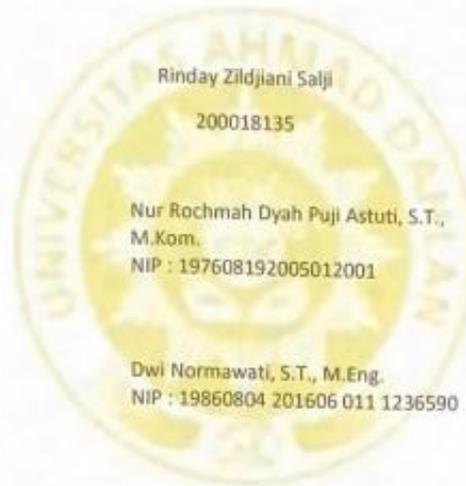
PRAKTIK MAGANG

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN APLIKASI PEMBELAJARAN LITERANUM DAN PEMANFAATAN *GOOGLE APPS* BAGI
GURU-GURU DAN SISWA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 1
KALIBAWANG

PEMBIMBING :

PENGUJI :



Rochmah Dyah Puji Astuti
19/01/2024

Dwi Normawati
22/01/2024

Yogyakarta, 10 November 2023

Kaprodi Informatika

Dr. Murinto
22/01/2024

Dr. Murinto, S.Si, M. Kom

NIPM : 19730710 200409 111 095129

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb, Puji dan Syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Magang Program pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen dan menyelesaikan laporan akhir Praktik Magang. Dengan berakhirnya waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Magang Program pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen, mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan berupa fasilitas, bimbingan, dan dukungan yang telah diberikan dari berbagai pihak, antara lain:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Informatika, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku koordinator Praktik Magang. .
3. Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing saya selama ini.
4. Ibu Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom. Selaku Dosen yang mengikuti kegiatan Program Pengabdian Masyarakat Dan Dosen Pembimbing Praktik Magang.
5. Ibu Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs. selaku Ketua Program Pengabdian Masyarakat.
6. Ibu Dwi Normawati, S.T., M.Eng. Selaku Tim Dosen kegiatan Program Pengabdian Masyarakat
7. Kepala Sekolah dan seluruh guru SMK Muhammadiyah 1 Kalibawang.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan ini kedepannya. Akhir kata, Saya berharap semoga dengan adanya program pengabdian kepada masyarakat mengenai penggunaan canva sebagai media pendukung kegiatan belajar mengajar dapat memberikan manfaat dan dapat dijadikan sebagai salah satu sumber referensi bagi pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang.

Yogyakarta, 11 Desember 2023

Rinday Zildjiani Salji

2000018135

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	I
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR GAMBAR.....	V
DAFTAR TABLE	VI
BAB I Pendahuluan.....	7
1.1 Latar Belakang Kegiatan.....	7
1.2 Urgensi Kegiatan	8
BAB II Tujuan Kegiatan Pengabdian	10
BAB III Sasaran dan Manfaat Kegiatan.....	11
3.1 Sasaran.....	11
3.2 Manfaat.....	11
BAB IV Pelaksanaan Kegiatan.....	12
4.1 Tempat.....	12
4.2 Waktu.....	12
4.3 Rincian Pelaksanaan.....	12
4.4 Hasil Kegiatan.....	16
4.5 Kendala dan Pelaksanaan	22
Bab V Penutup	23
5.1. Kesimpulan.....	23
5.2. Saran	23
LAMPIRAN	24
i. Surat Permohonan PPM.....	24
ii. Surat Ucapan Terimakasih	25
iii. Presensi Peserta.....	25
iv. Modul PPM	28
v. LogBook.....	71
vi. Dokumentasi Kegiatan	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Modul Apliasi "LITERANUM"	14
Gambar 4. 2 Modul Pelatihan	15
Gambar 4. 3 Sebelum Mengikuti Pelatihan	16
Gambar 4. 4 Setelah Mengikuti Pelatihan, Bisa install Aplikasi	17
Gambar 4. 5 Setelah Mengikuti Pelatihan, Memahami tentang Aplikasi	17
Gambar 4. 6 Setelah Mengikuti Pelatihan, Memahami tentang Aplikasi	17
Gambar 4. 7 Setelah Mengikuti Pelatihan, membuat akun baru	18
Gambar 4. 8 Setelah Membuat akun	18
Gambar 4. 9 Penggunaan fitur Lupa password	19
Gambar 4. 10 Mampu memudahkan Kegiatan Literasi dan Numerisasi	19
Gambar 4. 11 peserta dapat menggunakan fitur google drive	20
Gambar 4. 12 Pelatihan Menggunakan google calender	20
Gambar 4. 13 Menggunakan Google Classroom	21
Gambar 4. 14 Pelatihan Google App	21
Lampiran 1 Surat Permohonan PPM	24
Lampiran 2 Surat Ucapan Terima Kasih	25
Lampiran 3 Presensi Peserta	26
Lampiran 4 Presensi Peserta	27
Lampiran 5 Modul Petunjuk Penggunaan Aplikasi LITERANUM	28
Lampiran 6 Daftar isi Modul	29
Lampiran 7 Gambaran Umum Aplikasi	30
Lampiran 8 Tampilan Aplikasi	31
Lampiran 9 Komponen Aplikasi	36
Lampiran 10 Cara penggunaan aplikasi	37
Lampiran 11 Cara penggunaan fitur	41
Lampiran 12 Modul Pelatihan Pemanfaatan Google Apps	62
Lampiran 13 Daftar Isi Modul	63
Lampiran 14 Isi Modul	64
Lampiran 15 Logbook	71

DAFTAR TABLE

Tabel 4. 1 Rincian Pelaksanaan	13
Tabel 4. 2 Rincian Pelaksanaan	13
Tabel 1 dokumentasi Kegiatan.....	73

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan hasil survei terkait budaya literasi dan numerasi di sekolah dalam kegiatan Kampus Merdeka. Terlihat banyak tantangan dan kesulitan yang dihadapi oleh para siswa, dan guru, dalam upaya peningkatan literasi dan numerasi di sekolah tersebut. Dalam observasi tersebut ditemukan bahwa pendekatan pembelajaran yang digunakan tidak mencapai tingkat efektivitas yang optimal. Terlihat adanya kecenderungan beberapa guru untuk mengejar materi pembelajaran dengan mencoba menyelesaikan dua bab dalam satu pertemuan. Hal ini mengakibatkan proses pembelajaran menjadi terburu-buru dan kurang optimal, karena siswa tidak memiliki waktu yang cukup untuk memahami dan menguasai materi secara mendalam. Selain itu, ditemukan juga keterbatasan dalam pemanfaatan teknologi dan inovasi pembelajaran. Kompetensi guru dalam menyediakan media pembelajaran terlebih dimasa pembelajaran daring juga belum maksimal. Apalagi bagi seorang pendidik, media pembelajaran dapat dijadikan sebagai alat untuk menyampaikan materi yang telah direncanakan.

Metode pembelajaran yang diterapkan selama ini masih mengandalkan pendekatan konvensional tanpa memanfaatkan teknologi atau memperkenalkan inovasi baru yang dapat meningkatkan efektivitas proses pembelajaran. Dalam proses observasi tersebut, tim juga mendapatkan informasi bahwa di SMK Muhammadiyah Kalibawang belum tersedia teknologi mobile learning maupun e-learning. Dengan demikian, keterbatasan akses terhadap sumber belajar digital dan kesempatan untuk memanfaatkan teknologi dalam proses pembelajaran. Melihat beberapa kendala yang ada maka perlu adanya pengembangan solusi inovatif yang dapat menunjang pembelajaran literasi dan numerasi dengan efektif dan efisien.

Dalam rangka mengatasi tantangan literasi dan numerasi di SMK Muhammadiyah Kalibawang, diperlukan suatu pendekatan yang komprehensif melibatkan tidak hanya pengembangan aplikasi mobile seperti "Literanum," tetapi juga pelatihan intensif untuk memaksimalkan pemanfaatan *Google Apps* dalam

konteks pembelajaran. Observasi sebelumnya menunjukkan bahwa terdapat keterbatasan dalam pemahaman dan penerapan *Google Apps* oleh para guru, yang berpotensi menjadi hambatan dalam menghadirkan pengalaman pembelajaran yang inovatif dan terintegrasi.

Pelatihan ini dapat dirancang untuk memperdalam pemahaman para pendidik tentang berbagai fitur *Google Apps*, termasuk tetapi tidak terbatas pada *Google Classroom*, *Google Drive*, dan aplikasi kolaboratif lainnya. Fokusnya dapat ditempatkan pada bagaimana menggunakan alat-alat ini untuk memberikan tugas, memfasilitasi kolaborasi siswa, serta meningkatkan keterlibatan dan partisipasi dalam proses pembelajaran.

Selain itu, pelatihan juga dapat mencakup aspek pengelolaan materi pembelajaran secara digital, termasuk cara menyusun, menyimpan, dan membagikan materi secara efisien melalui platform *Google*. Dengan pemahaman yang lebih mendalam terkait *Google Apps*, diharapkan guru dapat mengoptimalkan penggunaannya untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang dinamis, kolaboratif, dan sesuai dengan kebutuhan siswa.

Adanya pelatihan ini juga dapat menjadi landasan bagi guru-guru untuk mengembangkan keterampilan digital mereka, yang sangat diperlukan terutama dalam konteks pembelajaran jarak jauh. Dengan demikian, pelatihan pemanfaatan *Google Apps* bukan hanya menjadi langkah progresif dalam menyongsong era digital, tetapi juga berpotensi meningkatkan kualitas literasi dan numerasi siswa, serta memberikan dampak positif yang berkelanjutan terhadap perkembangan pendidikan di SMK Muhammadiyah Kalibawang.

1.2 Urgensi Kegiatan

Urgensi diadakan pelatihan aplikasi Literanum dan *Google Apps* di SMK 1 Kalibawang terletak pada pentingnya peningkatan keterampilan dan pemahaman peserta terkait penggunaan aplikasi serta pemanfaatan *Google Apps*. Melalui pelatihan ini, diharapkan peserta dapat lebih aktif berinteraksi dengan tim PPM Infomatika UAD, sehingga mendapatkan informasi yang lebih mendalam. Dengan demikian, pelatihan ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana untuk meningkatkan

pemahaman tentang aplikasi Literanum dan *Google Apps*, tetapi juga memberikan pengalaman langsung yang akan membantu peserta dalam mengoptimalkan penggunaan teknologi tersebut dalam lingkungan sekolah.

BAB II

Tujuan Kegiatan Pengabdian

Pelatihan penggunaan aplikasi Literanum dan pemanfaatan Google Apps yang diadakan merupakan salah satu inisiatif yang dilakukan untuk meningkatkan layanan akademik di SMK Muhammadiyah 1 Kalibawang. Mempunyai tujuan sebagai berikut.

1. Memberikan tambahan pengetahuan dan keterampilan pemanfaatan teknologi informasi kepada guru/staf SMK 1 Muhammadiyah, Kelurahan Banjararum, wilayah Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo.
2. Melatih para guru agar dapat memanfaatkan teknologi informasi pada lingkungan sekolah baik untuk meningkatkan proses pembelajaran dan memberikan media alternatif pembelajaran melalui aplikasi literanum dan *Google Apps*.
3. Meningkatkan keahlian dalam membuat materi mata pelajaran, soal dan latihan secara bebas kepada siswa dan mudah diakses.

BAB III

Sasaran Dan Manfaat Kegiatan

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah guru-guru dan Siswa SMK Muhammadiyah Kalibawang Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan pelatihan ini diselenggarakan oleh Universitas Ahmad Dahlan di ruang rapat laboratorium SMK 1 Kalibawang yang diikuti kurang lebih 25 peserta.

3.2 Manfaat

Pelatihan penggunaan aplikasi literanum dan Google Apps dilakukan di ruang rapat dan lab multimedia SMK 1 muhammadiyah Kalibawang, Kulon Progo. Pelatihan ini dihadiri oleh para guru dan siswa sekaligus pemberi materi pelatihan yaitu dosen dan mahasiswa informatika Universitas Ahmad Dahlan. Berikut manfaat dari pelatihan ini:

1. Guru SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang Yogyakarta dapat mempelajari cara penggunaan aplikasi Literanum android pribadi dan pemanfaatan Google Apps yang lebih efektif dan efisien dalam media pembelajaran dan pemanfaatan email dan file sharing di internet.
2. Memberikan panduan tutorial tentang cara menggunakan ponsel pintar untuk mengoptimalkan aplikasi Literanum dalam pembuatan media pembelajaran yang interaktif dan menarik bagi siswa. Tutorial ini mencakup pembuatan soal ujian, serta memberikan petunjuk mengenai penilaian hasil belajar siswa.
3. Pelatih dapat memberikan demonstrasi yang akurat tentang cara menggunakan aplikasi literanum dan Google Apps sehingga mendorong para guru di SMK 1 muhammadiyah Kalibawang beralih ke cara kerja secara digital.

BAB IV

Pelaksanaan Kegiatan

4.1 Tempat

1. Ruang Rapat SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang
2. Laboratorium multimedia SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang

4.2 Waktu

1. Pembangunan Sistem, 25 September 2023 - 4 November 2023.
2. Pelatihan Aplikasi Literanum, 1 Agustus 2023 - Pukul 13.00-16.00 WIB
3. Pelatihan *Google Apps*, 18 Desember 2023 - Pukul 09.00-12.00 WIB

4.3 Rincian Pelaksanaan

Aplikasi Literanum digunakan pada saat Program Pengabdian Masyarakat (PPM) bagi dosen yang diselenggarakan di ruang rapat, SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang. Sebelum pelatihan dimulai proses pengembangan aplikasi harus dilakukan terlebih dahulu, yang dimulai dengan menganalisis kebutuhan sistem. Proses analisis dilakukan untuk mengetahui kebutuhan aplikasi. Aplikasi Literanum dikembangkan oleh Tim PPM Informatika UAD mengikuti hasil dari analisis sistem sebelumnya yang berlangsung dari 25 September sampai 4 November 2023.

Saat Pelatihan dimulai, agenda pertama diawali dengan pembagian modul pelatihan yang dibagikan oleh pendamping. Selanjutnya materi disampaikan dengan memperkenalkan fitur-fitur aplikasi yang sudah dibuat oleh tim mahasiswa PPM UAD. Terakhir, peserta praktik menggunakan Aplikasi Literanum di bawah bimbingan pemateri dan pendamping dan setelah itu pemberian survei pasca pelatihan aplikasi literanum.

Setelah menyelesaikan pelatihan aplikasi Literanum, kami melanjutkan dengan pelatihan pemanfaatan *Google Apps*. Ini mencakup pengenalan terhadap *Google Drive*, *Google Calendar*, dan *Google Classroom* untuk mengenalkan berbagai fitur yang dapat digunakan untuk transfer data dan administrasi di SMK 1 Muhammadiyah

Kalibawang. Tujuan dari pendampingan ini adalah memastikan bahwa pengguna dapat menggunakan program tersebut dengan baik dan benar.

Rincian Pelaksanaan Kegiatan 1 Agustus 2023 dapat dilihat melalui table di bawah ini.

Tabel 4. 1 Rincian Pelaksanaan

Hari	Jam	Kegiatan	Penanggung Jawab
Senin 31 Juli 2023	14.00-14.30	<i>Briefing</i>	Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.
Selasa, 1 Agustus 2023	12.00-13.00	Registrasi Peserta	Dwi Normawati, S.T., M.Eng
	13.00-13.30	Pembukaan	Nur Rochmah D.P.A, S.T., M.Kom.
	13.30- 13.35	Pembukaan oleh ketua PPM	Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.
	13.35-14.00	Pengenalan tentang aplikasi Literanum	Muhammad Althoofandy Suprayogi dan Rinday Zildjiani Salji.
	14.00-14.30	Pelatihan Penggunaan Aplikasi	Muhammad Althoofandy Suprayogi dan Rinday Zildjiani Salji.
	14.30-15.00	Sholat	
	15.00-15.30	Pelatihan Penggunaan Aplikasi	Muhammad Althoofandy Suprayogi dan Rinday Zildjiani Salji.
	15.30-15.45	Penutup	Nur Rochmah D.P.A, S.T., M.Kom.

Rincian Pelaksanaan Kegiatan 1 Agustus 2023 dapat dilihat melalui table di bawah ini.

Tabel 4. 2 Rincian Pelaksanaan

Hari	Jam	Kegiatan	Penanggung Jawab
-------------	------------	-----------------	-------------------------

Senin, 11 Desember 2023	09.00-09.10	Pembukaan	Nur Rochmah D.P.A, S.T., M.Kom.
	09.10-10.00	Pelatihan <i>Google Drive</i>	Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.
	10.00-11.00	Pelatihan <i>Google Kalender</i>	Nur Rochmah D.P.A, S.T., M.Kom.
	11.00-12.00	Pelatihan <i>Google Form dan Classroom</i>	Dwi Normawati, S.T., M.Eng

Pada PPM ini saya sebagai asisten yang berfokus pada pelatihan, tugas saya di sini yaitu menyiapkan modul yang akan digunakan pada pelatihan berlangsung. Berikut ini tampilan dari modul yang saya buat.



Gambar 4. 1 Modul Aplikasi "LITERANUM"

Pembuatan modul aplikasi "LITERANUM" memiliki manfaat yang luas dalam dunia pendidikan. Modul ini memungkinkan akses yang lebih mudah dan fleksibel

terhadap materi pembelajaran literasi dan numerasi. Dalam era digital, pendekatan ini memfasilitasi pembelajaran yang lebih adaptif, mengikuti ritme belajar masing-masing siswa. Selain itu, modul ini meningkatkan interaktivitas dalam pembelajaran, membuat materi menjadi lebih menarik dan interaktif. Ini juga memberikan solusi dalam konteks pembelajaran jarak jauh, yang semakin penting. Modul ini memungkinkan guru untuk memantau perkembangan siswa dengan lebih efisien, yang memungkinkan penggunaan strategi pembelajaran yang lebih efektif. Penggunaan teknologi dalam pendidikan juga ditingkatkan, yang merupakan keterampilan berharga dalam masyarakat yang terus berkembang. Dengan kemampuan kustomisasi, modul ini relevan di berbagai konteks pendidikan, dan pada akhirnya, membantu dalam meningkatkan literasi dan numerasi di semua tingkatan pendidikan, persiapan yang kuat bagi siswa untuk sukses di masa depan.



Gambar 4. 2 Modul Pelatihan

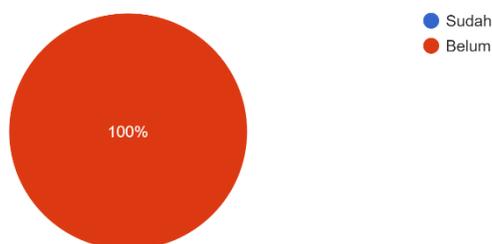
Gambar di atas merupakan modul dari pelatihan pemanfaatan Google Apps, yang di buat untuk menjadi pedoman agar peserta dapat membaca pada saat pelatihan berlangsung.

4.4 Hasil Kegiatan

Berdasarkan kuesioner yang disebarakan setelah pelaksanaan pelatihan selesai, survei tersebut dirancang untuk menggali pandangan peserta terkait efektivitas pelatihan aplikasi Literanum dan pemanfaatan *Google Apps*. Tujuan survei ini adalah untuk mengevaluasi hasil akhir dari pelatihan yang telah dilaksanakan, dengan fokus pada pemahaman dan penerapan konsep yang diajarkan selama sesi pelatihan.

Hasil dari serangkaian kegiatan yang mencakup briefing sebelum hari pelaksanaan dan pelatihan aplikasi "LITERANUM" pada hari pelaksanaan (Hari H) adalah pengetahuan tentang penggunaan aplikasi literanum dan fitur yang terdapat pada google sehingga dapat digunakan . Berdasarkan Kuesioner yang telah disebar banyak dari peserta pelatihan yang mengenal tentang aplikasi literanum

Apakah sebelum mengikuti pelatihan ini, anda telah mengenal aplikasi yang berkaitan dengan literasi?
6 jawaban

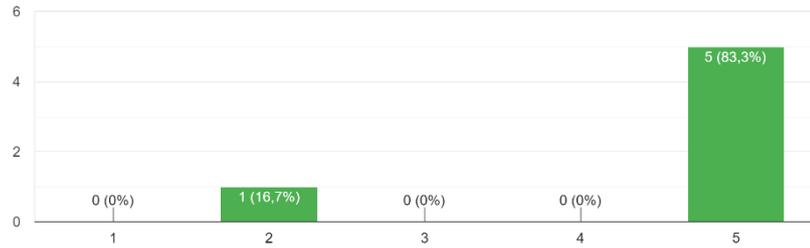


Gambar 4. 3 Sebelum Mengikuti Pelatihan

Setelah dilaksanakan pelatihan peserta dapat melakukan install aplikasi literanum yang telah dibuat.

Setelah mengikuti Pelatihan, Saya bisa meng-install Aplikasi LITERANUM

6 jawaban

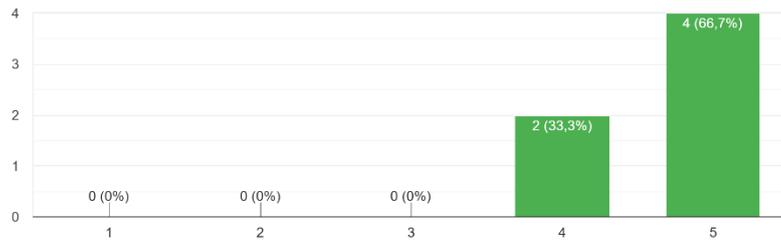


Gambar 4. 4 Setelah Mengikuti Pelatihan, Bisa install Aplikasi

Peserta juga dapat memahami tentang aplikasi literanum yang dijelaskan oleh tim mahasiswa PPM.

Setelah mengikuti Pelatihan, saya memahami tentang Aplikasi LITERANUM

6 jawaban

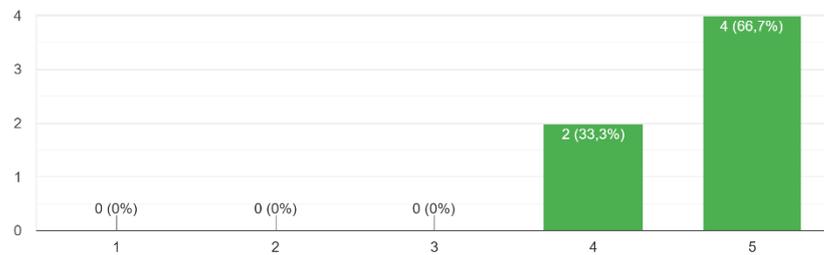


Gambar 4. 5 Setelah Mengikuti Pelatihan, Memahami tentang Aplikasi

Penggunaan aplikasi literanum dapat digunakan dengan lancar oleh peserta pelatihan.

Setelah mengikuti Pelatihan, saya memahami tentang Aplikasi LITERANUM

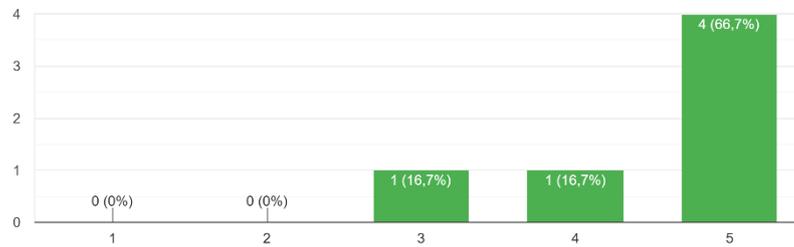
6 jawaban



Gambar 4. 6 Setelah Mengikuti Pelatihan, Memahami tentang Aplikasi

Dengan adanya pelatihan ini peserta dapat membuat akun baru pada aplikasi Literanum.

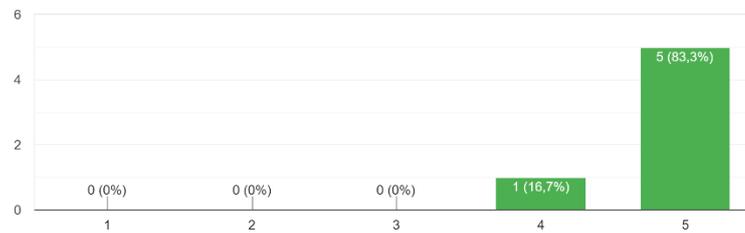
Setelah mengikuti Pelatihan, saya bisa membuat Akun Baru di Aplikasi LITERANUM
6 jawaban



Gambar 4. 7 Setelah Mengikuti Pelatihan, membuat akun baru

Setelah membuat akun, 5 dari 6 responden dapat melakukan login di aplikasi literanum.

Setelah mengikuti Pelatihan, saya bisa melakukan Login di Aplikasi LITERANUM
6 jawaban



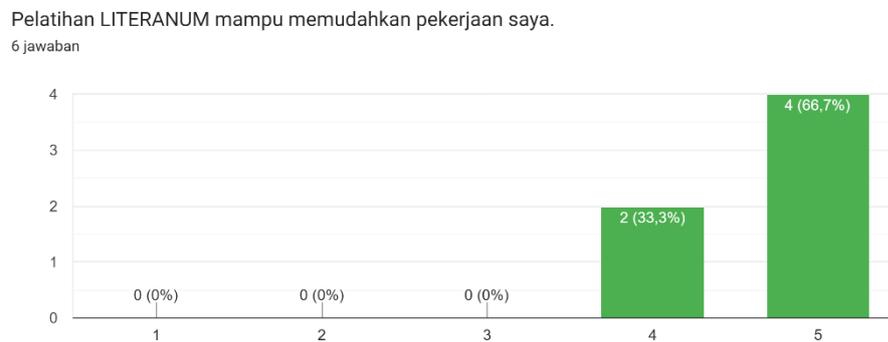
Gambar 4. 8 Setelah Membuat akun

Penggunaan fitur lupa *password* juga dapat digunakan dengan baik



Gambar 4. 9 Penggunaan fitur Lupa password

Pelatihan untuk aplikasi literanum mampu memudahkan kegiatan literasi dan numerasi.



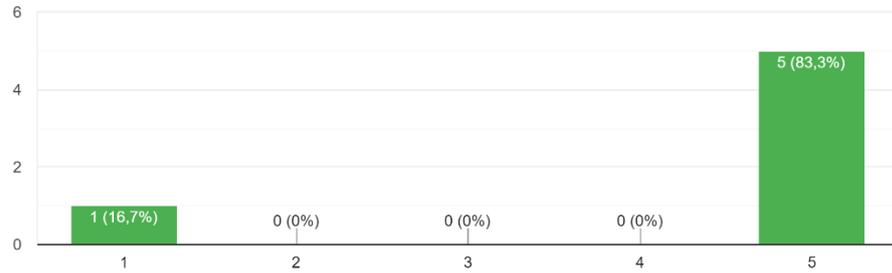
Gambar 4. 10 Mampu memudahkan Kegiatan Literasi dan Numerisasi

Selanjutnya adalah hasil dari kuisisioner pelatihan *Google Apps* yang diadakan agar para guru dapat menggunakan fitur yang tersedia di *Google* untuk kegiatan belajar dan mengajar.

Pelatihan yang diadakan membuat para peserta dapat menggunakan fitur dari *Google Drive*

Apakah setelah pelatihan ini anda bisa menggunakan google drive ?

6 jawaban

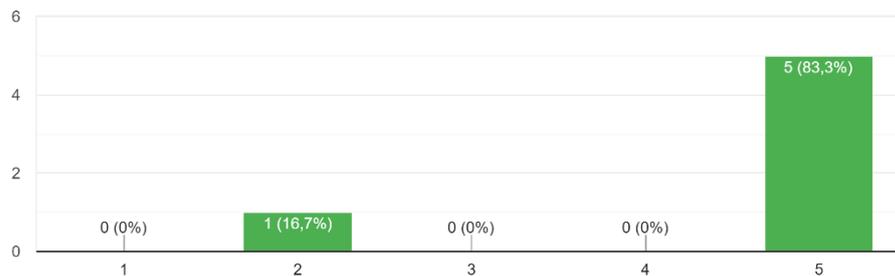


Gambar 4. 11 peserta dapat menggunakan fitur google drive

Selanjutnya adalah penggunaan fitur *Google Kalender* yang dapat digunakan untuk melakukan undangan rapat tanpa harus menggunakan surat manual atau grup WA.

Apakah setelah pelatihan ini anda bisa menggunakan google calendar ?

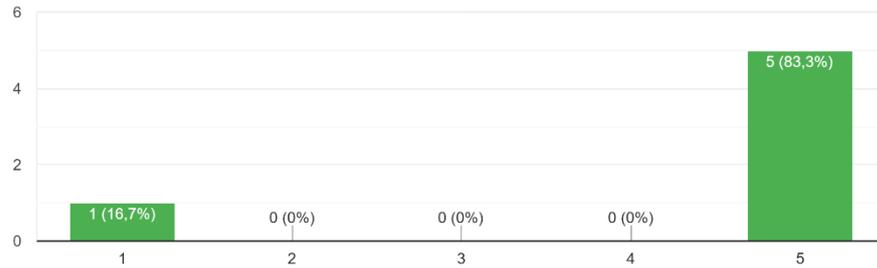
6 jawaban



Gambar 4. 12 Pelatihan Menggunakan google calendar

Kemudian fitur *Google Classroom*, yang digunakan untuk kegiatan belajar online

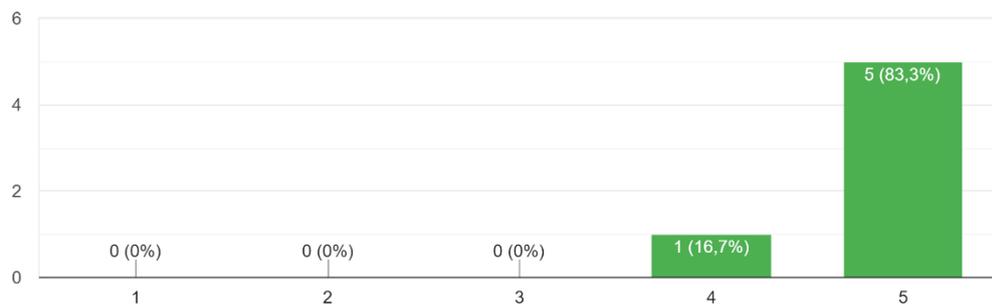
Apakah setelah pelatihan ini anda bisa menggunakan google classroom ?
6 jawaban



Gambar 4. 13 Menggunakan Google Classroom

Terakhir adalah kesimpulan semua fitur yang telah diajarkan dapat mempermudah pekerjaan

Pelatihan GOOGLE APPS mampu memudahkan pekerjaan saya.
6 jawaban



Gambar 4. 14 Pelatihan Google App

Selama pelatihan pada Hari H, peserta dapat mengalami secara langsung aplikasi "LITERANUM" dan pemanfaatan *Google Apps* yang ditujukan untuk meningkatkan literasi dan numerasi. Ini memberikan kesempatan praktis untuk menguasai aplikasi, memahami fungsinya, dan mengaplikasikannya dalam konteks pembelajaran sehari-hari. Selama sesi Berikupelatihan, para peserta dapat berinteraksi secara aktif dengan materi pembelajaran dan saling berbagi pengalaman, menciptakan suasana pembelajaran yang interaktif dan mendidik.

4.5 Kendala dan Pelaksanaan

Pelaksanaan PPM Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi “Literanum” dan *Google Apps* terkendala oleh faktor-faktor sebagai berikut:

1. Kurangnya pemahaman peserta tentang penggunaan komputer.
2. Jumlah peserta pelatihan tidak mencapai target minimum yang telah ditetapkan.

Bab V

Penutup

5.1. Kesimpulan

Hasil kuesioner dari pelatihan aplikasi "LITERANUM" dan *Google Apps* di SMK 1 Kalibawang menunjukkan dampak positif yang signifikan dalam memudahkan penggunaan administrasi dan pengajaran di sekolah. Pelatihan ini berhasil meningkatkan efisiensi administrasi dengan penyederhanaan proses seperti pengelolaan data siswa, jadwal pelajaran, dan kehadiran. Integrasi "LITERANUM" dan *Google Apps* juga memperlihatkan optimalisasi penggunaan teknologi, memungkinkan guru dan staf administrasi untuk memanfaatkan alat digital dengan lebih efektif. Selain itu, aplikasi ini membawa penyederhanaan dalam proses pengajaran, memudahkan guru dalam menyusun materi, memberikan tugas, dan berkomunikasi dengan siswa melalui platform digital. Respon positif dari peserta pelatihan mencerminkan pemahaman yang lebih baik tentang pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan produktivitas sehari-hari di sekolah. Kolaborasi antara guru, siswa, dan staf administrasi juga semakin diperkuat, sementara keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran meningkat. Pelatihan ini tidak hanya memberikan manfaat praktis, tetapi juga membekali SMK 1 Kalibawang dengan persiapan yang lebih baik untuk menghadapi tantangan digital dalam dunia pendidikan. Secara keseluruhan, pelatihan ini dapat dianggap sebagai langkah strategis yang berhasil dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pendidikan di SMK 1 Kalibawang.

5.2. Saran

Saran untuk pelatihan aplikasi ini adalah :

1. SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang menarik dukungannya untuk lebih mendorong para guru untuk mengikuti pelatihan penggunaan aplikasi Literanum dan *Google Apps*.
2. Memberikan pengajaran di berbagai lembaga agar lebih banyak orang dapat mengambil manfaat dan mempelajari apa yang dipelajari di SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang.

LAMPIRAN

i. Surat Permohonan PPM

Persetujuan/Pernyataan Mitra

 MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
SMK MUHAMMADIYAH KALIBAWANG
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN
STATUS TERAKREDITASI B
Alamat : Sayangan, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, DIY
Telp 0274 2820262

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mitra : Ristiana Kuntari, SE.
Jabatan : Kepala Sekolah
No HP (WA) : 085100507934
Alamat : Sayangan, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, DIY

menyatakan bersedia menjadi mitra terhadap Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyahahan (AIK), yang diusulkan oleh:

Ketua Pengusul : Ir. Ika Arfiani., ST., M.Cs.
NIP/NIY : 60160951
Fakultas/Prodi : Fakultas teknologi Industri/ Informatika
Judul PkM : Pemanfaatan Mobile Learning Sebagai Media
Pendukung Pembelajaran Literasi dan Numerasi di SMK Muhammadiyah Kalibawang

Yogyakarta, 02 Juli 2023

 Ristiana Kuntari, SE.
NBM. 876 867

Lampiran 1 Surat Permohonan PPM

ii. Surat Ucapan Terimakasih

Lampiran 2 Surat Ucapan Terima Kasih

XCE32A

iii. Presensi Peserta



KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA 2023

PELATIHAN PEMANFAATAN *MOBILE LEARNING* SEBAGAI MEDIA
PENDUKUNG PEMBELAJARAN LITERASI DAN NUMERASI

Hari/Tanggal : SELASA, 1 AGUSTUS 2023
Waktu :
Tempat : SMK MUHAMMADIYAH KALIBAWANG
Agenda : PELATIHAN APLIKASI LITERANUM

No	Nama	Tanda Tangan	
1.	chyta radya	1.	
2.	sulistyaningsih		2.
3.	Fitri Rahmawati	3.	
4.	Pistano Kuntari		4.
5.	Anida Nina M	5.	
6.	Dwi Sunu P		6.
7.	Margono	7.	
8.	M. Najib		8.
9.	Canyo Fitriyanto	9.	
10.	Sumartilda		10.
11.	Arfit	11.	
12.	Nurul Ramadhani		12.
13.		13.	
14.			14.
15.		15.	
16.			16.
17.		17.	
18.			18.
19.		19.	
20.			20.
21.		21.	
22.			22.
23.		23.	
24.			24.
25.		25.	

Lampiran 3 Presensi Peserta



KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA 2023

PELATIHAN PEMANFAATAN *MOBILE LEARNING* SEBAGAI MEDIA
PENDUKUNG PEMBELAJARAN LITERASI DAN NUMERASI

Hari/Tanggal : SELASA, 1 AGUSTUS 2023
Waktu :
Tempat : SMK MUHAMMADIYAH KALIBAWANG
Agenda : PELATIHAN APLIKASI LITERANUM

No	Nama	Tanda Tangan	
1.	chyta radyo	1.	
2.	sulistyaningsih		2.
3.	Fitri Rahmawati	3.	
4.	Pistano Kuntari		4.
5.	Anida Niua M	5.	
6.	Dwi Sum P		6.
7.	Margono	7.	
8.	M. Najib		8.
9.	canyo Fitriyanto	9.	
10.	Sumartilah		10.
11.	Arifit	11.	
12.	Nurul Ramadhani		12.
13.		13.	
14.			14.
15.		15.	
16.			16.
17.		17.	
18.			18.
19.		19.	
20.			20.
21.		21.	
22.			22.
23.		23.	
24.			24.
25.		25.	

Lampiran 4 Presensi Peserta

iv. Modul PPM



Lampiran 5 Modul Petunjuk Penggunaan Aplikasi LITERANUM

Daftar Isi

Daftar isi	1
Gambaran Umum Aplikasi	2
Cara Penggunaan Aplikasi	3

Aplikasi Literanum



1. Gambaran Umum Aplikasi

Aplikasi pengembangan Mobile Learning "LITERANUM" merupakan sebuah aplikasi yang di kembangkan untuk membantu menunjang pembelajaran Literasi dan Numerasi pada kelas VIII di SMPN 202 Jakarta. Pada aplikasi pengembangan Mobile Learning "LITERANUM" ini terdapat 3 user yaitu siswa, guru dan admin. Untuk hak dari setiap user yaitu:

a) Siswa

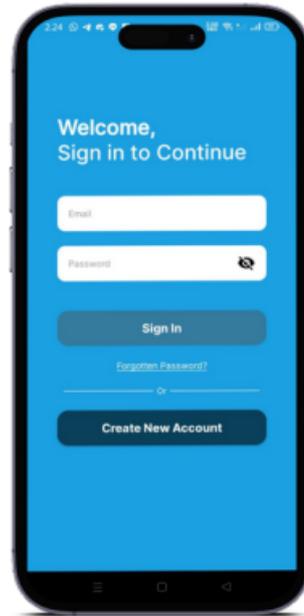
Siswa dapat register dan login kedalam aplikasi, dan siswa dapat melihat materi pembelajaran, kuis, dan buku bacaan yang telah tersedia pada aplikasi pengembangan Mobile Learning "LITERANUM".

b) Guru

Guru dapat register dan login kedalam aplikasi, namun untuk mendapat hak akses sebagai Admin Guru, guru harus melapor kepada Admin untuk mendaftarkan akunnya agar dapat memiliki hak akses unggah materi pembelajaran, unggah kuis, melihat tugas siswa, memberikan nilai tugas siswa, serta dapat menggunakan fitur yang disediakan untuk guru khusus terhadap mata pelajaran yang diampu dan guru juga dapat mengunggah buku bacaan untuk siswa. Adapun data yang harus diberikan kepada admin adalah email akun yang telah di daftarkan dan mata pelajaran apa yang diampu oleh guru yang bersangkutan

c) Admin

Guru dapat login kedalam aplikasi langsung menggunakan akun yang telah di daftarkan oleh pengembang aplikasi. Hak admin adalah untuk mendaftarkan guru agar dapat melakukan hak akses khusus dengan menginputkan email serta mata pelajaran apa yang guru tersebut ampu. Serta hak admin dapat unggah materi pembelajaran, kuis, melihat tugas siswa, memberi nilai tugas ke semua mata pelajaran dan dapat mengunggah buku bacaan untuk siswa



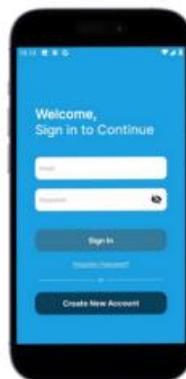
1

2. Layar Aplikasi

2.1 Layar Aplikasi



2.2. Tampilan Login



3

2.3. Tampilan Register



2.4. Tampilan Lupa Password



2.5. Tampilan Beranda



2.6. Tampilan Ruang Diskusi



2.7. Tampilan Kuis



2.8. Tampilan Buku



2.9. Tampilan Akun



3.Komponen Aplikasi

Komponen	Penjelasan
 Kelas	Komponen untuk menavigasi menuju ke halaman utama atau halaman materi pembelajaran.
	Komponen untuk menavigasi menuju ke fitur Ruang Diskusi.
	Komponen untuk menavigasi menuju ke halaman Kuis.
	Komponen untuk menavigasi menuju ke halaman Buku.
	Komponen untuk menavigasi menuju ke halaman Akun.

CARA PENGGUNAAN APLIKASI

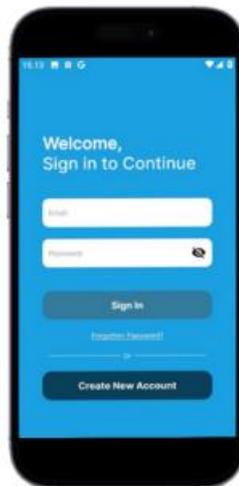
1. Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara penggunaan aplikasi pengembangan Mobile Learning "LITERANUM"

a. Cara Instalasi Aplikasi

- i. Buka browser pada ponsel anda, dan masukkan url:
<https://bit.ly/LiteranumApp>.
- ii. Silahkan unduh file Literanum.apk dan tunggu hingga selesai.
- iii. Setelah proses unduh telah selesai, silahkan install aplikasi pada ponsel anda.
- iv. Setelah proses instalasi selesai, maka aplikasi sudah bisa digunakan.

b. Cara Mendaftarkan akun



Pada tampilan diatas, klik tombol "Create New Account".

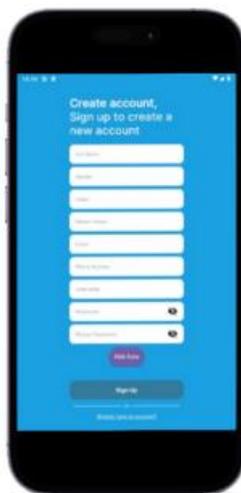


Setelah tampilan sudah seperti yang diatas, silahkan lengkapi data anda dengan benar, dan anda dapat memilih foto profil dan jika tidak berkenan anda bisa melewati "pilih foto" dan langsung klik "Sign Up".



c. Cara Login

Setelah mendaftarkan akun pada aplikasi ini, maka tampilan akan secara otomatis balik ke halaman login.

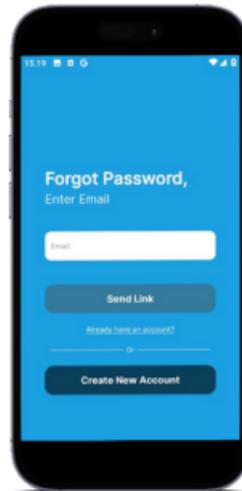


Isi data email dan password yang telah di daftarkan sebelumnya kemudian klik "Sign In".



d.Cara Menggunakan Fitur Lupa Password

Jika anda terkendala mengenai akun seperti lupa password, anda dapat lihat pada halaman login terdapat tulisan "Forgotten Password?", anda bisa klik tulisan tersebut dan akan menuju ke halaman Lupa Password.



Jika sudah berada pada halaman ini, anda bisa memasukkan data email yang pernah didaftarkan pada aplikasi ini, kemudian klik "Send Link". Link ubah password akan dikirimkan melalui email anda, anda bisa melihat folder spam pada email anda.



e. Cara Penggunaan Fitur

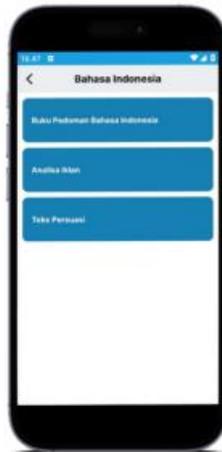
Penggunaan fitur terbagi menjadi 3 user, yang dimana masing masing user mempunyai hak maupun fitur khusus. Berikut akan dijabarkan dibawah

i. Siswa

1. Lihat materi



Pada halaman beranda atau halaman pembelajaran, siswa dapat melihat dan memilih pembelajaran apa saja yang tersedia. Siswa dapat memilih dengan klik salah satu mata pelajaran jika ingin mengetahui mater pelajaran apa yang ada didalamnya. Berikut contoh materi pembelajaran Bahasa Indonesia



Siswa dapat melihat dan memilih salah satu materi pembelajaran yang ingin dilihat dan pelajari dengan klik salah satu materi yang diminati, berikut adalah contoh halaman detail materi



Pada halaman detail materi, siswa dapat melihat judul materi pelajaran, deskripsi materi dan file materi.

2. Ruang Diskusi

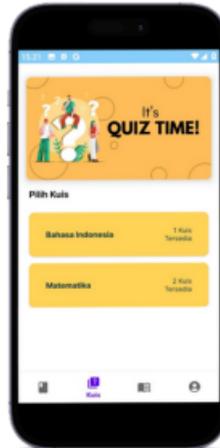
Selanjutnya pada halaman beranda juga terdapat fitur ruang diskusi



Siswa dapat klik ikon chat pada halaman utama yang akan menuju kepada halaman ruang diskusi, siswa dapat bertanya dan berdiskusi secara langsung dengan teman maupun guru

3. Lihat dan unggah kuis

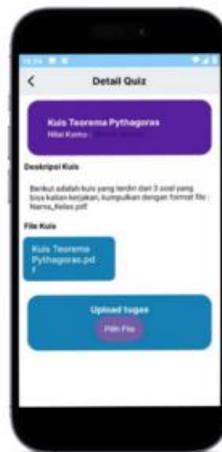
Kemudian beralih kepada halaman kuis



Pada halaman ini siswa dapat melihat mata pelajaran apa yang memiliki kuis, dan dapat melihat ada berapa kuis pada tiap mata pelajaran. Siswa dapat memilih untuk melihat secara detail kuis pada tiap mata pelajaran, berikut adalah tampilan list kuis pada mata pelajaran Matematika.



Pada tampilan ini siswa dapat memilih salah satu kuis yang tersedia dengan mengklik list tersebut, maka siswa dapat melihat detail kuis. Berikut merupakan tampilan detail kuis.



Pada tampilan ini siswa dapat melihat judul kuis, deskripsi kuis, file kuis, dan juga siswa dapat upload jawaban kuis untuk dinilai. Untuk unggah file jawaban, siswa dapat unggah dalam bentuk pdf dan gambar.

4. lihat Buku

Kemudian pada halaman buku bacaan.





Pada tampilan buku ini, siswa dapat memilih buku apa saja yang ingin dibaca. Jika siswa ingin membaca salah satu buku, siswa dapat mengklik salah satu buku yang diminati untuk dibaca, maka tampilan detail buku akan seperti:



Siswa dapat memilih untuk unduh buku atau hanya baca secara online.

5. Akun



Pada tampilan ini siswa dapat melihat data akun, dan dapat keluar dari aplikasi menuju kehalaman login dengan mengklik tombol "Keluar"

ii. Guru

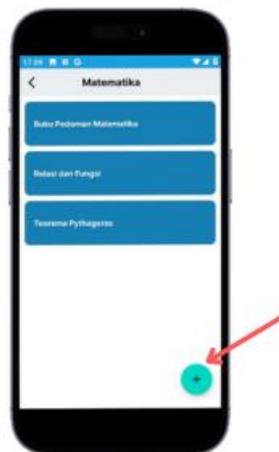
Berikut merupakan tampilan guru jika sudah mempunyai hak akses khusus yang diberikan oleh admin untuk dapat unggah materi, kuis, dan buku.

1. Unggah Materi

Pada halaman beranda guru hanya menampilkan mata pelajaran yang diampu oleh guru tersebut, tampilan beranda guru matematika akan seperti berikut.



Guru matematika tidak akan bisa melihat mata pelajaran bahasa Indonesia. Kemudian ketika guru ingin unggah materi kedalam aplikasi, guru bisa memilih mata pelajaran yang ingin diberi materi. Berikut tampilan list materi.

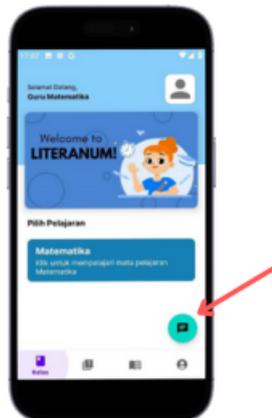


Pada list materi halaman guru, terdapat tombol "+" yang berguna untuk unggah materi baru kedalam mata pelajaran yang dipilih, klik tanda "+".



Maka guru akan menuju halaman ini, silahkan isi judul materi, deskripsi materi dan pilih file materi yang diinginkan, jenis file materi dapat berupa apapun baik itu .pdf, .pptx, .docx, dan lainnya. Guru juga dapat unggah lebih dari satu file materi. Setelah selesai, klik "Upload" untuk unggah data kedalam database.

2. Ruang Diskusi



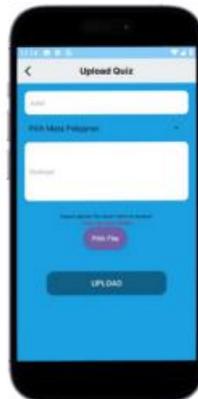
21

Pada halaman beranda, guru dapat menggunakan fitur Ruang Diskusi untuk berdiskusi dengan para siswa dengan cara klik tombol seperti yang ditunjuk panah diatas.

3. Upload Kuis



Guru dapat unggah kuis baru kedalam aplikasi dengan cara klik tombol yang ditunjuk seperti panah diatas. Maka guru akan dialihkan menuju halaman upload kuis.



Pada halaman ini, guru dapat mengisi judul kuis, mata pelajaran kuis, deskripsi kuis, dan file kuis. Jenis file kuis tidak dibatasi, bisa .pdf, .pptx, .docx, dan lainnya. Jika sudah mengisi data tersebut, guru bisa klik tombol "Upload" untuk unggah data kuis kedalam aplikasi.

4. Melihat dan memberi nilai kuis



Pada halaman detail kuis guru, dapat melihat jawaban siswa dengan mengklik tombol seperti diatas. Kemudian tampilan akan seperti ini:



Pada tampilan ini terdapat nama siswa yang telah mengumpulkan tugas, serta dapat menggunakan fitur unduh nilai dalam bentuk excel. Jika admin ingin melihat data jawaban siswa, guru bisa klik salah satu nama siswa untuk menuju ke detail jawaban siswa. Tampilan detail jawaban akan seperti:



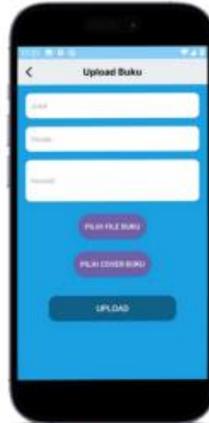
Guru dapat melihat dan memberikan nilai kepada siswa yang bersangkutan.

5. Upload Buku

Pada fitur unggah buku, guru harus mempersiapkan dua file yaitu cover buku berupa .jpg dan file buku yang bertipe data .pdf, setelah itu guru dapat klik tombol yang ditunjuk oleh panah dibawah:

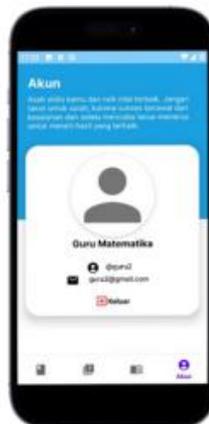


Jika sudah, maka guru akan dialihkan menuju halaman unggah buku.



Pada halaman ini, silahkan isi judul buku, penulis serta penerbit buku dan file cover serta file buku. Jika sudah guru dapat langsung mengklik tombol "Upload" untuk mengunggah data buku kedalam aplikasi.

6. Halaman akun

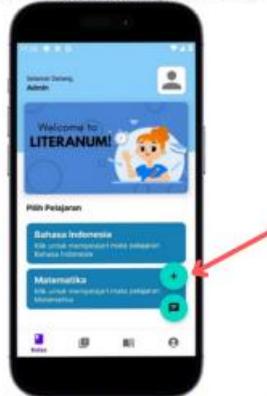


Pada halaman ini, guru dapat keluar menuju halaman login dengan klik tombol "Keluar".

iii. Admin

1. Unggah Materi

Pada halaman beranda admin dapat melihat semua mata pelajaran yang ada, tampilan beranda admin matematika akan seperti berikut.

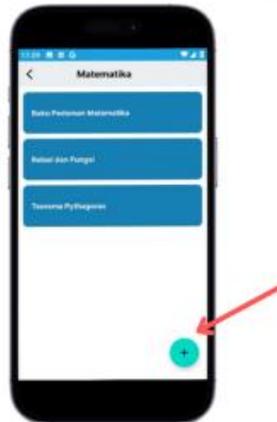


Pada tombol yang ditunjuk diatas, admin dapat menambahkan mata pelajaran pada aplikasi ini yang dimana tidak tersedia pada halaman guru. Admin dapat mempersiapkan buku ajar yang digunakan pada sekolah dalam bentuk e-book. Berikut tampilan unggah mata pelajaran.

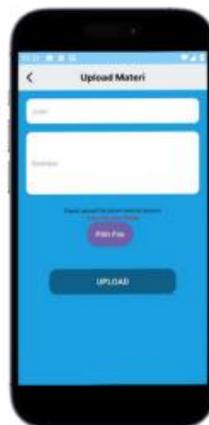




Admin dapat mengisi data yang dibutuhkan untuk mempersiapkan mata pelajaran baru, dan wajib mengisi data buku ajar yang digunakan pada sekolah dalam bentuk e-book sebagai data utama mata pelajaran. Kemudian admin juga dapat mengunggah materi kedalam tiap mata pelajaran, tampilan unggah materi dapat dilihat dibawah



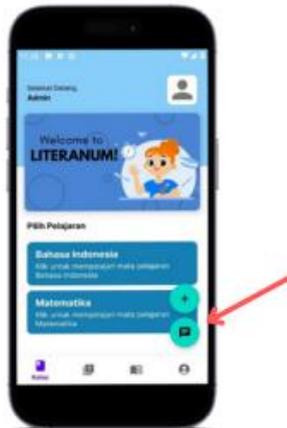
Pada list materi halaman admin, terdapat tombol "+" yang berguna untuk unggah materi baru kedalam mata pelajaran yang dipilih, klik tanda "+".





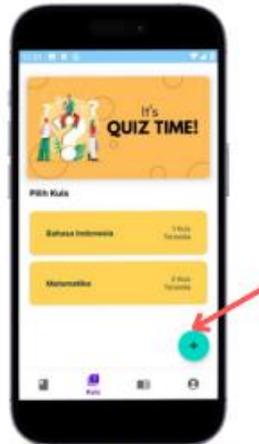
Maka admin akan menuju halaman ini, silahkan isi judul materi, deskripsi materi dan pilih file materi yang diinginkan, jenis file materi dapat berupa apapun baik itu .pdf, .pptx, .docx, dan lainnya. Guru juga dapat unggah lebih dari satu file materi. Setelah selesai, klik "Upload" untuk unggah data ke dalam database.

2. Ruang Diskusi



Pada halaman beranda, admin dapat menggunakan fitur Ruang Diskusi untuk memberikan pengumuman mengenai aplikasi, mata pelajaran maupun informasi akademik.

3.Upload Kuis

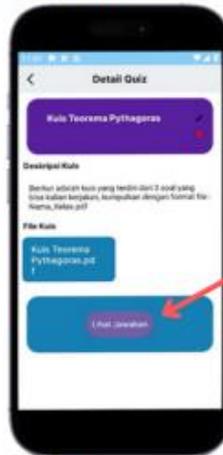


admin dapat unggah kuis baru kedalam aplikasi dengan cara klik tombol yang ditunjuk seperti panah diatas. Maka admin akan dialihkan menuju halaman upload kuis.

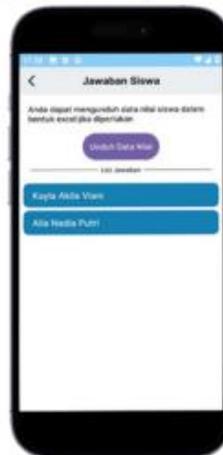


Pada halaman ini, admin dapat mengisi judul kuis, mata pelajaran kuis, deskripsi kuis, dan file kuis. Jenis file kuis tidak dibatasi, bisa .pdf, .pptx, .docx, dan lainnya. Jika sudah mengisi data tersebut, admin bisa klik tombol "Upload" untuk unggah data kuis kedalam aplikasi.

4. Melihat dan memberi nilai kuis



Pada halaman detail kuis admin, dapat melihat jawaban siswa dengan mengklik tombol seperti diatas. Kemudian tampilan akan seperti ini:



Pada tampilan ini terdapat nama siswa yang telah mengumpulkan tugas, serta dapat menggunakan fitur unduh nilai dalam bentuk excel. Jika admin ingin melihat data jawaban siswa, admin bisa klik salah satu nama siswa untuk



menuju ke detail jawaban siswa. Tampilan detail jawaban akan seperti:



Admin dapat melihat dan memberikan nilai kepada siswa yang bersangkutan, hal ini dikarenakan jika salah satu guru terkendala dalam fitur memberikan nilai, maka bisa mendapatkan bantuan dari admin untuk memberikan nilai kepada siswa.

5. Upload Buku

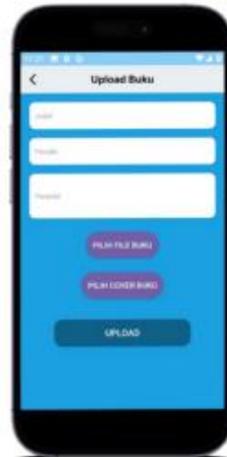
Pada fitur unggah buku, admin harus mempersiapkan dua file yaitu cover buku berupa .jpg dan file buku yang bertipe data .pdf, setelah itu guru dapat klik tombol yang ditunjuk oleh panah dibawah:



30

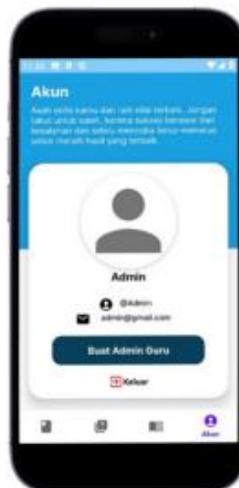


Jika sudah, maka admin akan dialihkan menuju halaman unggah buku.

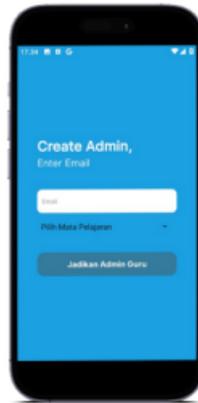


Pada halaman ini, silahkan isi judul buku, penulis serta penerbit buku dan file cover serta file buku. Jika sudah admin dapat langsung mengklik tombol "Upload" untuk mengunggah data buku kedalam aplikasi.

6. Halaman akun



Pada halaman ini, admin dapat menggunakan fitur "Buat Admin Guru" untuk memberikan hak akses khusus kepada guru agar dapat unggah materi, kuis, dan buku serta melihat dan memberikan nilai tugas. Berikut tampilan "Buat Admin Guru" .



Admin dapat menggunakan fitur ini jika sudah membuat mata pelajaran baru pada halaman beranda, contohnya: ingin memberikan hak akses kepada guru penjas, maka admin harus membuat mata pelajaran penjas terlebih dahulu baru kemudian memberikan hak akses untuk guru penjas tersebut. Admin dapat memasukkan email dan memilih mata pelajaran untuk memberikan hak akses tersebut. Kemudian pada halaman akun admin dapat keluar menuju halaman login dengan klik tombol "Keluar".

Modul Pelatihan

PEMANFAATAN GOOGLE APPS UNTUK APLIKASI PERKANTORAN

Disusun Oleh :

Dwi Normawati, S.T., M.Eng.

Ir. Ika Arfanj, S.T., M.Cs.

Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.

Rinday Ziljajani Salji



2
0
2
3

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Lampiran 12 Modul Pelatihan Pemanfaatan Google Apps

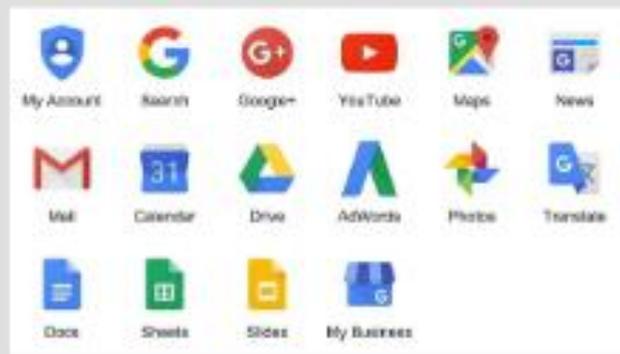


Table of Content

COVER	
DAFTAR IS	
A. LAYANAN DARI GOOGLE	1
B. GMAIL.....	1
PENGANTAR GMAIL.....	1
MEMBUAT AKUN GMAIL.....	2
C. GOOGLE GROUPS.....	4
PENGANTAR GOOGLE GROUPS	4
MEMBUAT GROUP.....	4
MEMBUAT TOPIK	7
D. GOOGLE CALENDAR	8
PENGANTAR GOOGLE CALENDAR	8
MEMBUAT KALENDER UNTUK PERTEMUA.....	8
E. GOOGLE FORM.....	11
PENGANTAR GOOGLE FORMS.....	11
MEMBUAT GOOGLE FORMS.....	11
F. GOOGLE DRIVE.....	16
PENGANTAR GOOGLE DRIVE.....	16
MEMBUAT GOOGLE DRIVE.....	17
MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE	18
GOOGLE OFFICE.....	21

A. LAYANAN DARI GOOGLE

Manajemen IT untuk sekolah, kantor, dan perusahaan bisa dilakukan dengan mudah dengan layanan Google. Layanan ini sudah terintegrasi untuk bisa diakses dimana saja dan kapan saja menggunakan PC atau smartphone berkoneksi internet. Berikut adalah beberapa layanan diGoogle yang bisa digunakan secara gratis.



Tentunya sebelum menggunakan layanan Google secara gratis diperlukan akun Google. Satu akun Google dapat digunakan untuk mengakses semua layanan Google. Akun Google dapat dibuat dengan mendaftarkan diri anda melalui Gmail terlebih dahulu. Gmail adalah layanan email dari Google.

B. GMAIL



PENGANTAR GMAIL

Gmail adalah layanan email tidak berbayar berbasis web dari Google yang dapat diakses dari manasaja dengan browser apa saja menggunakan koneksi internet. Anda dapat menggunakan username dan password dari akun Google anda untuk masuk ke dalam Gmail dan layanan Google lainnya seperti Youtube, Google Play, dan Google Drive.

MEMBUAT AKUN GMAIL

Untuk masuk ke dalam Gmail diperlukan sebuah akun Google. Berikut langkah-langkah membuat akun Google:

1. Kunjungi halaman pembuatan akun Google disini :
<https://accounts.google.com/SignUp>



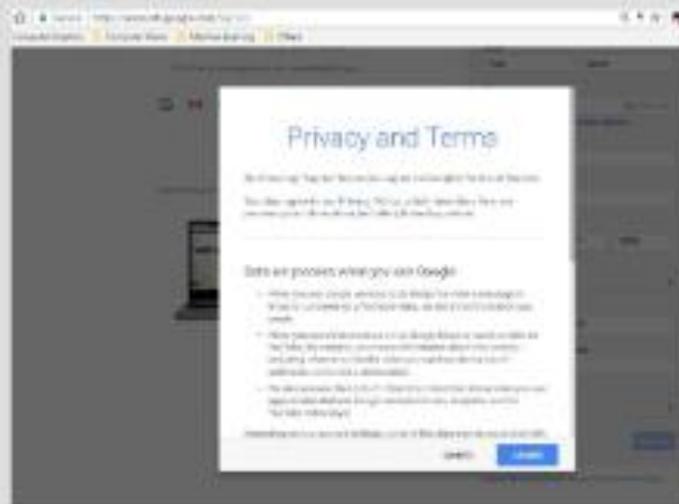
2. Isikan informasi biodata anda yang mencakup :

- a. Nama depan dan nama belakang anda
- b. Username dan password yang anda inginkan

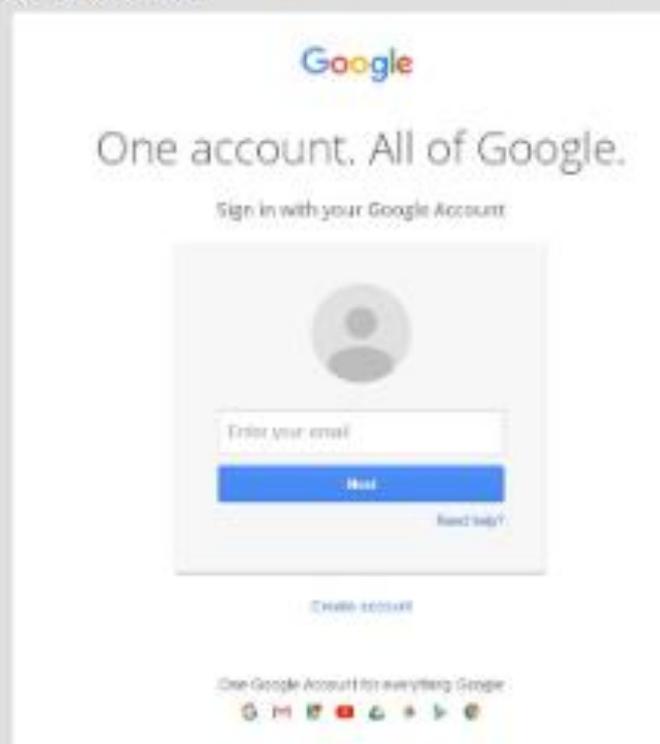
Gmail tidak bisa membuat akun anda bila :

- Username sudah digunakan
- Username sangat mirip dengan username yang sudah ada
- Username sudah digunakan dan penggunanya sudah menghapus akunnya
- Username diblok oleh Google untuk menghindari spam dan hal negatif lainnya

- c. Tanggal lahir anda
 - d. Jenis kelamin anda
 - e. Nomor telepon anda
 - f. Email yang anda miliki sebelumnya
 - g. Negara tempat anda tinggal
3. Setelah selesai mengisi biodata anda silakan klik tombol "Next Step".
 4. Selanjutnya akan muncul Google's Term of Service and Privacy Policy, klik "I AGREE" setelah anda baca sampai selesai.



5. Langkah selanjutnya, Anda akan diminta untuk mengisi profil anda atau anda juga bisa mengisi profil anda di lain waktu.
6. Pembuatan akun Google anda telah selesai.
7. Silakan browsing ke mail.google.com dan coba login ke akun Gmail anda.



C. GOOGLE GROUPS



PENGANTAR GOOGLE GROUPS

Google groups dapat digunakan untuk membuat grup online bagi sebuah tim, organisasi, kelas, dan yang lainnya dengan berbagai macam fungsi seperti :

1. Mengirim email ke anggota grup
2. Mengatur jadwal rapat
3. Mencari anggota dengan kesamaan hobi

Dalam Google groups terdapat beberapa pengaturan untuk mengelola grup seperti

1. Mengubah tipe grup
2. Mengisi deskripsi grup
3. Mengatur anggota yang dapat masuk ke dalam grup
4. Mengatur posting dari anggota di dalam grup
5. Mengelola topik dalam grup

MEMBUAT GROUP

Berikut adalah langkah-langkah membuat grup di Google groups:

1. Masuk ke Google Groups di <https://groups.google.com/>
2. Log in ke akun Google anda
3. Di sebelah kiri atas, klik "CREATE GROUP"



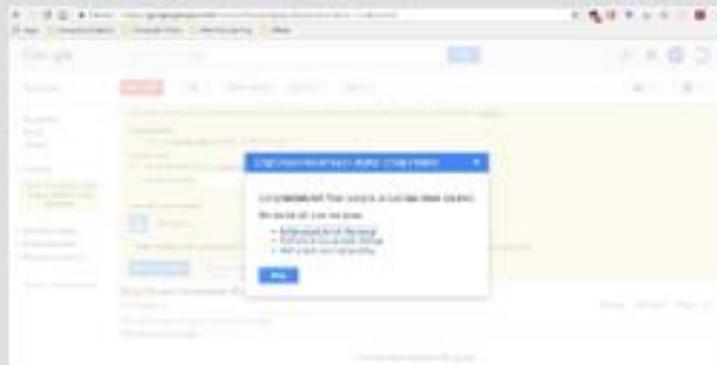
4. Masukkan informasi tentang grup yang anda buat, seperti :

- a. Nama grup
- b. Alamat email grup. Anda bisa mengisikan alamat email dari grup anda tetapi google secara default sudah membuatkan alamat sesuai dengan nama grup anda.
- c. Deskripsi grup
- d. Bahasa yang dipakai dalam grup
- e. Tipe grup berisi pilihan tipe untuk grup anda sebagai berikut :
 - Email list: Memungkinkan setiap anggota grup untuk berkomunikasi dengan yang lain melalui satu alamat email.
 - Web forum: Memungkinkan setiap anggota grup untuk berkomunikasi dengan yang lain melalui forum web
 - Q&A forum: Memungkinkan setiap anggota grup untuk bertanya dan menjawab pertanyaan dengan anggota yang lain melalui forum web.
 - Collaborative inbox: Setiap anggota dapat membuat topik kepada anggota lain sebagai task.
- f. Basic Permission, berisi tentang aturan bagaimana setiap anggota dapat melihat topik, mem-posting sesuatu, dan bergabung dalam grup

The screenshot shows the Google Groups 'Create Group' form. The form is titled 'Groups' and has a search bar. It contains several sections: 'Group name' with a text input field; 'Actual email address' with a text input field and a 'Show instructions' link; 'Group description' with a large text area; 'Group type' with a dropdown menu and a 'Show instructions' link; and 'Basic permission' with three checkboxes: 'Who can post', 'Who can join', and 'Who can invite', each with a 'Show instructions' link.

5. Bila sudah diisikan informasi dan pengaturannya, anda bisa klik tombol "CREATE" untuk membuat grup.

6. Grup anda berhasil dibuat.



7. Lengkapi beberapa informasi didalam grup anda seperti inisial nama anda yang akan ditampilkan didalam grup dan pesan selamat datang.

B. Jika sudah terisi semua klik "Save my changes"



9. Anda dapat mengundang kolega anda untuk dimasukkan ke dalam grup dengan klik "Manage" dan klik "Member" di panel bagian kiri. Ada beberapa pilihan untuk menambahkan anggota seperti tampak di bagian kiri. Pilih opsi undangan sesuai kebutuhan anda.



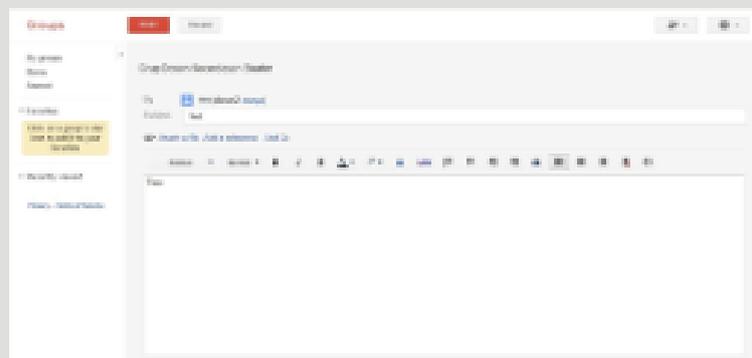
10. Kolega yang anda undang akan mendapatkan email notifikasi bahwa yang bersangkutan sudah ditambahkan ke dalam anggota grup.

MEMBUAT TOPIK

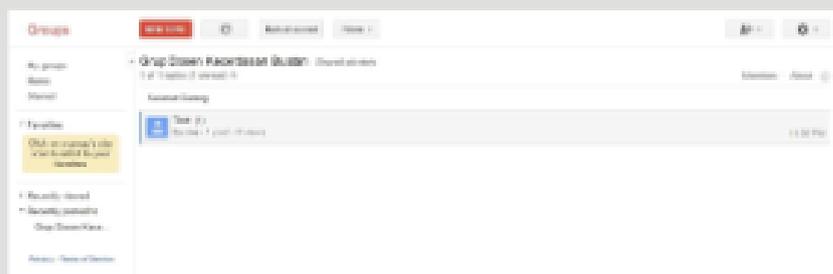
Setelah grup berhasil dibuat dan anggota sudah dimasukkan, anda dan anggota anda bisa membuat topik baru yang dapat dibaca dan ditanggapi oleh semua anggota grup.

Langkah-langkah membuat topik baru:

1. Masuk ke grup anda kemudian klik "NEW TOPIC" dibagian atas.
2. Isikan keterangan tentang topik yang anda buat kemudian klik "POST"



3. Semua anggota akan menerima email notifikasi tentang topik yang anda buat.
4. Anda juga bisa secara langsung membuat topik melalui email anda seperti halnya mengirim email biasa tetapi ditujukan ke alamat email grup anda.



v. LogBook

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018135
 Nama Mahasiswa : Rinday Zildjani Salji
 Judul Praktik Magang : Pelatihan Aplikasi Literaturum Bagi Guru Guru dan Siswa SMK Muhammadiyah Kalibawang Kabupaten Kulon Progo
 Dosen Pembimbing : Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Pemberian tugas untuk membuat modul dari aplikasi literanum.	Rabu/26 Juli 2023	4 jam	Menghasilkan Modul yang akan di gunakan untuk pelatihan.belum selesai tetapi sudah hampir selesai			
2.	Pembuatan Modul Aplikasi Literanum	Kamis/27 Juli 2023	4 Jam	Modul yang di buat sudah selesai namum belum pada tahap final			
3.	Finalisasi Modul pelatihan Aplikasi 2023	Jumat/28 Juli 2023	4 Jam	Finalisasi pada Modul yang akan di gunakan untuk pelatihan merapikan halaman dan gambar pada			

Lampiran 15 Logbook

Logbook Minggu 8 sd 14 (sebelum UAS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
6	Pemberian tugas untuk membuat modul dari Pemanfaatan Google Apps.	Senin/4 Desember 2023	4 jam	Menghasilkan Modul yang akan di gunakan untuk pelatihan.belum selesai tetapi sudah hampir selesai			
7	Pembuatan Modul Pemanfaatan Google Apps	Selasa/ 5 Desember 2023	4 Jam	Modul yang di buat sudah selesai namun belum pada tahap final			

8	Finalisasi Modul pelatihan Pemanfaatan Google Apps	Rabu/6 Desember 2023	4 Jam	Finalisasi pada Modul yang akan di gunakan untuk pelatihan merapikan halaman dan gambar pada			
9	Koordinasi Persiapan PPM	Kamis/7 Desember 2023	3 Jam	Kordinasi Persiapan PPM dan pembagian tugas			
10	Pelatihan Pemanfaatan Google Apps	Senin/11 Desember 2023	8 Jam	Hasil dari kegiatan ini adalah penggunaan Pemanfaatan Google Apps SMK Kalibawang oleh siswa dan Guru di sekolah.			

4.	Koordinasi Persiapan PPM	Senin/31 Juli 2023	3 Jam	Kordinasi Persiapan PPM dan pembagian tugas			
5.	Pelatihan Aplikasi Literanum	Selasa/1 Agustus 2023	8 Jam	Hasil dari kegiatan ini adalah penggunaan aplikasi Literanum SMK Kalibawang oleh siswa dan Guru di sekolah.	Kendala saat hari H adalah saat itu sedang terjadi di retang waktu UTS dan harus menyusul		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

(Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.)

Yogyakarta, 28 Oktober 2023

Mahasiswa

(Rinday Zildjiani Sajji)

vi. Dokumentasi Kegiatan

Tabel 1 dokumentasi Kegiatan

Foto	Deskripsi Kegiatan
	<p>Pembukaan acara pelatihan pemanfaatan aplikasi Literanum untuk guru SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang di ruang rapat pada tanggal 1 Agustus 2023</p>
	<p>Para Dosen Pembimbing dan Mahasiswa Tim PPM UAD saat melakukan pendampingan pelatihan</p>
	<p>Foto bersama peserta dan Tim PPM UAD Pelatihan pemanfaatan aplikasi Litranum di Ruang rapat SMK 1 Kalibawang pada tanggal 1 Agustus 2023</p>



Mahasiswa Tim PPM UAD saat melakukan pendampingan penggunaan Pemanfaatan Google Apps di Lab Komputer SMK 1 Muhammadiyah Kalibawang pada tanggal 11 Desember 2023



Foto bersama peserta dan Tim PPM UAD Pelatihan pemanfaatan Google Apps di ruang komputer SMK 1 Kalibawang pada tanggal 11 Desember 2023