

## **LAPORAN PRAKTIK MAGANG**

**Rancang Bangun Website Permohonan Informasi PPID  
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah**



Oleh :

TEGAR ARSYADANI

2000018243

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**TAHUN 2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Tegar Arsyadani  
NIM : 2000018243  
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Semarang, 2 Januari 2024

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur  
Instansi



MASHURI, ST, MM  
NIP. 19770402 200003 1001

**HALAMAN PENGESAHAN**


**PRAKTIK MAGANG**

**Rancang Bangun Website Permohonan Informasi PPID  
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah**

**Tegar Arsyadani**  
2000018243

**PEMBIMBING** : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.  26/01/24


NIPM. 19731221 200002 111 0847277

**PENGUJI** : Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.  26/01/24

NIPM. 19720807 199809 111 0845238

Yogyakarta, 26-01-2024

Kaprodi S1 Informatika

  
Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan bagi seluruh umat.

Laporan Praktik Magang ini disusun sebagai hasil dari kegiatan praktik yang dilaksanakan selama tiga bulan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Penulis, Tegar Arsyadani, mahasiswa Program Studi S1 Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan, telah mendapatkan kesempatan berharga untuk terlibat dalam pengembangan proyek *Website* Permohonan Informasi PPID.

Dalam laporan ini, penulis akan menjelaskan secara rinci latar belakang pemilihan topik, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan praktik magang, serta manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

Penulis ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis selama menjalani praktik magang ini. Terima kasih kepada Bapak Taufiq Ismail, S.T., M.Cs., selaku pembimbing yang memberikan arahan, bimbingan, dan dukungan selama pelaksanaan magang.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan informatif mengenai kegiatan praktik magang yang telah dilaksanakan. Segala masukan dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan guna perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap agar laporan ini dapat memberikan kontribusi positif dan bermanfaat bagi pengembangan sistem informasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta , 16 Januari 2024



**TEGAR ARSYADANI**

2000018243

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	2
D. Rumusan Masalah .....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI .....</b>	<b>4</b>
A. Umum .....	4
1. Sejarah .....	4
2. Visi dan Misi .....	5
3. Alamat.....	5
4. Kontak.....	5
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang .....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang.....	6
1. Sumber Daya Manusia .....	6
2. Sumber daya fisik .....	6
D. Proses Bisnis saat ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang .....	8
<b>BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....</b>	<b>9</b>
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	9
B. Rencana Observasi (Kunjungan Magang) .....	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	11
<b>BAB IV HASIL PRAKTIK MAGANG.....</b>	<b>13</b>
A. Hasil Observasi Magang .....	13

1. Proses Bisnis .....	13
2. Rincian Pekerjaan .....	15
<b>B. Pembahasan Magang .....</b>	<b>16</b>
1. Problem yang Ditemukan di Tempat Magang .....	16
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi .....	17
3. Capaian Magang .....	17
4. Keberlanjutan .....	38
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>39</b>
A. Kesimpulan .....	39
B. Saran .....	39
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>41</b>
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada .....	41
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi .....	42
C. Log Book sudah terisi minimal 7x .....	44
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	47

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah .....	6
Gambar 2. 2 Gambar Proses Bisnis dari sistem yang sudah berjalan .....	8
Gambar 4. 1 Proses bisnis project yang pemegang kerjakan .....	13
Gambar 4. 2 Halaman utama saat pemohon mengakses website.....	18
Gambar 4. 3 halaman untuk reset password .....	18
Gambar 4. 4 pesan di email pemohon setelah mereset password.....	18
Gambar 4. 5 halaman registrasi akun oleh pemohon.....	19
Gambar 4. 6 halaman formulir permohonan informasi.....	19
Gambar 4. 7 popup jika formulir permohonan berhasil terkirim .....	19
Gambar 4. 8 daftar formulir permohonan informasi yang pernah diminta oleh pemohon .....	20
Gambar 4. 9 halaman detail dari permohonan informasi pemohon .....	20
Gambar 4. 10 status timeline yang belum diverifikasi oleh admin .....	21
Gambar 4. 11 bagian jawaban permohonan hanya bisa pratinjau .....	21
Gambar 4. 12 jawaban permohonan yang sudah bisa di download setelah mengisi form survey.....	22
Gambar 4. 13 halaman form survey .....	22
Gambar 4. 14 halaman form survey.....	22
Gambar 4. 15 status permohonan di timeline gugur.....	23
Gambar 4. 16 status permohonan pending .....	23
Gambar 4. 17 status pending pada tindak lanjut dengan alasan penolakan .....	24
Gambar 4. 18 notifikasi yang terkirim ke email pemohon jika permohonan ditolak .....	24
Gambar 4. 19 status pada tindak lanjut yang sudah diverifikasi oleh admin dan permohonan dikirimkan ke opd.....	24
Gambar 4. 20 notifikasi verifikasi oleh admin yang terkirim ke pemohon dengan melampirkan formulir berupa pdf.....	25
Gambar 4. 21 notifikasi yang diterima oleh opd setelah permohonan informasi diverifikasi oleh admin dengan melampirkan foto ktp pemohon dan formulir permohonan dalam bentuk pdf. ....	25
Gambar 4. 22 halaman pengajuan keberatan informasi.....	26
Gambar 4. 23 tampilan formulir keberatan .....	26
Gambar 4. 24 daftar keberatan permohonan informasi.....	27
Gambar 4. 25 hasil dari detail keberatan permohonan .....	27
Gambar 4. 26 tampilan halaman untuk status keberatan yang belum diverifikasi oleh admin .....	28
Gambar 4. 27 status tindak lanjut ketika sudah diverifikasi dan dikirimkan ke opd .....	28
Gambar 4. 28 notifikasi yang terkirim ke email pemohon ketika permohonan keberatan sudah diverifikasi oleh admin .....	28
Gambar 4. 29 notifikasi kepada opd lewat email jika ada keberatan permohonan dengan melampirkan formulir keberatan .....	29
Gambar 4. 30 tampilan status jika permohonan keberatan ditolak .....	29
Gambar 4. 31 notifikasi di email pemohon di permohonan keberatan ditolak.....	29

Gambar 4. 32 tampilan dashboard admin .....	30
Gambar 4. 33 tampilan tabel jika dari ketiga informasi diklik.....	30
Gambar 4. 34 tampilan halaman daftar semua permohonan informasi yang masuk .....	31
Gambar 4. 35 hasil dari detail permohonan informasi .....	31
Gambar 4. 36 fitur penolakan permohonan informasi .....	32
Gambar 4. 37 halaman daftar permohonan yang sudah diverifikasi.....	32
Gambar 4. 38 fitur jawaban permohonan .....	33
Gambar 4. 39 pemberitahuan kepada pemohon lewat email jika permohonan informasinya sudah di jawab .....	33
Gambar 4. 40 fitur export excel dari daftar verifikasi permohonan .....	33
Gambar 4. 41 tampilan halaman daftar keberatan yang masuk.....	34
Gambar 4. 42 tampilan fitur detail keberatan informasi .....	34
Gambar 4. 43 daftar verifikasi keberatan beserta fitur jawab, note , dan detail note.....	35
Gambar 4. 44 hasil dari fitur export excel.....	35
Gambar 4. 45 hasil fitur note .....	35
Gambar 4. 46 hasil dari fitur detail note .....	36
Gambar 4. 47 halaman jawaban keberatan .....	36
Gambar 4. 48 pemberitahuan kepada pemohon jika keberatan informasinya sudah di jawab.....	36
Gambar 4. 49 halaman daftar opd beserta emailnya .....	37
Gambar 4. 50 tampilan daftar survey kepuasan .....	37
Gambar 4. 51 tampilan halaman user yang berisikan daftar admin.....	38
Gambar 4. 52 halaman tambah admin .....	38



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Sumber Daya Manusia di Dinas Komunikasi dan Informatika Jawa Tengah .....	6
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada .....	41
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang .....	42
Lampiran 3 sertifikat magang.....	43
Lampiran 4 logbook.....	44
Lampiran 5 logbook.....	44
Lampiran 6 logbook.....	45
Lampiran 7 logbook.....	45
Lampiran 8 logbook.....	46
Lampiran 9 logbook.....	46
Lampiran 10 logbook.....	47
Lampiran 11 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	47
Lampiran 12 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	48
Lampiran 13 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	49
Lampiran 14 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	50
Lampiran 15 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	51