

**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

I.A.3

SMK Muhammadiyah Piyungan
Desa : Jatigrit Srimartani
Kecamatan : Piyungan
Kabupaten : Bantul
Propinsi : Yogyakarta



Disusun oleh:

Widya Eksandra NIM 2100003054

**Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta**

2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 124 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
I.A.3
di SMK Muhammadiyah Piyungan, Kecamatan Piyungan, Kabupaten/ Kota
Bantul, Provinsi Yogyakarta.
pada tanggal 15 Oktober – 15 Desember 2023

Ketua



Widya Eksandra
NIM 2100003054

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Yahya Hanafi, M.Sc.
NIPM 198609022014091111070156

Mengetahui
Kepala Sekolah



Siti Imronah, M.S.I
NUPTK. 5135757659300033

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIPM 197612032001021111441681

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan menyebut nama Allah SWT Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, kami ucapkan puji dan syukur atas kehadiran-Nya yang telah melimpahkan rahmat, hidayat, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler ke-124 tahun 2023/2024, yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah Piyungan Yogyakarta. Mulai dari tanggal 15 Oktober hingga 15 Desember 2023. Laporan ini telah saya susun berkat bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat melancarkan pembuatan laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-124 devisi I.A.3, untuk itu saya menyampaikan banyak terima kasih kepada :

Terlepas dari semua itu, kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka saya menerima segala saran dan kritik dari pembaca agar kami dapat memperbaiki laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler periode ke-124.

Melalui kesempatan KKN yang baik ini segenap unit KKN Reguler periode ke-124 UAD mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan, baik material maupun immaterial, kepada :

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan KKN dengan lancar tanpa adanya halangan.
2. Nabi Muhammad SAW, dengan syafa'at selalu dinantikan di Yaumul akhir nanti.
3. Prof. Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
4. Prof. Ir. Anton Yudhana, ST,MT, Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
5. Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si., selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
6. Fariz Setyawan M.Pd selaku Dosen pembina program Asistensi Mengajar
7. Yahya Hanafi, M.Sc. selaku Dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan saran dan masukan kepada kami selama mengikuti program KKN Alternatif ke-124
8. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
9. Waston Nurhadi, S.PT. selaku ketua PCM Piyungan.
10. H. Abdul Halim Muslih selaku Bupati Bantul.
11. Siti Imronah, M.S.I. selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah Piyungan
12. Anisha, S.Pd, selaku guru pamong di SMK Muhammadiyah Piyungan
13. Guru dan Staf SMK Muhammadiyah Piyungan Yogyakarta

14. Teman-teman yang mengikuti program Asistensi mengajar di SMK Muhammadiyah Piyungan.
15. Siswa-siswa SMK Muhammadiyah Piyungan
16. Berbagai pihak yang tidak dapat kami sebuatkan satu persatu.

Pada selesainya kegiatan KKN Reguler ke-124 saya menyampaikan terima kasih atas penerimaan dan ketersediaan SMK Muhammadiyah Piyungan. Segala bentuk kegiatan tidak akan terlaksana tanpa dukungan dan bantuan warga. Kami atas nama seluruh anggota memohon maaf atas kesalahan serta kekhilafan selama kegiatan KKN berlangsung. Dengan ini saya berharap pada semua pihak yang merasa terganggu untuk memaafkan karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Semoga dengan diadakannya KKN Reguler dalam program asistensi mengajar ini dapat mempererat hubungan silaturahmi Universitas Ahmad Dahlan dengan seluruh keluarga besar SMK Muhammadiyah, Piyungan, Yogyakarta, serta adanya kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak Universitas Ahmad Dahlan maupun pihak SMK Muhammadiyah Piyungan, Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan KKN Reguler dan pembuatan Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami apabila laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun yang memerlukannya, serta program kegiatan KKN yang pernah dijalankan maupun oleh setiap masing-masing mahasiswa dapat berguna dan terus dilanjutkan. Dengan selesainya Kuliah Kerja Nyata Reguler periode ke-124 ini kami berharap semoga program yang telah kami laksanakan dapat bermanfaat bagi Siswa dan Guru maupun Staff yang ada di SMK Muhammadiyah Piyungan, serta semoga apa yang telah kami kerjakan dapat menjadi pembelajaran dan bermanfaat bagi siswa di SMK.

Demikian laporan yang telah saya susun semoga dapat bermanfaat bagi sa semua. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan, rahmat, hidayah, dan inayah serta petunjuk-Nya kepada kami semua. Aamiin.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 15 Desember 2023



Widya Eksandra

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	1
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	5
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	5
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	7
BAB V PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	11
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	13

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

SMK Muhammadiyah Piyungan adalah salah satu satuan pendidikan dengan jenjang Sekolah Kejuruan. Dalam menjalankan kegiatannya, SMK Muhammadiyah Piyungan berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. SMK Muhammadiyah Piyungan beralamat di Jl. Daraman, Srimartani, Kec. Piyungan, Kab. Bantul, Di Yogyakarta.

B. Rencana Pembentukan karakter siswa

Dalam kegiatan KKN di SMK Muhammadiyah Piyungan rencana pembentukan atau pembangunan karakter bagi siswa dan membangun semangat belajar siswa sangat cukup penting, dengan ini program kegiatan selama di SMK Muhammadiyah Piyungan yaitu mengajar dan memberi motivasi kepada siswa agar mempunyai karakter yang baik.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Permasalahan yang saya temukan di SMK Muhammadiyah Piyungan saat saya mengikuti program Asistensi Mengajar, yang umumnya terkait dengan lingkungan pendidikan dan kegiatan belajar mengajar. Beberapa permasalahan yang mungkin dihadapi oleh asisten pengajar di SMK bisa melibatkan:

1. Keterbatasan Sumber Daya: Kurangnya buku atau materi ajar yang memadai dan fasilitas pembelajaran yang kurang memadai, seperti laboratorium atau peralatan praktikum.
2. Perbedaan Kemampuan dan Latar Belakang Siswa: Siswa dengan tingkat kemampuan yang beragam, sehingga memerlukan pendekatan pengajaran yang berbeda-beda dan latar belakang pendidikan yang berbeda di antara siswa.
3. Kesulitan dalam Pengelolaan Kelas: Menjaga disiplin kelas dan mengatasi gangguan kelas dan mengelola perbedaan kebutuhan dan gaya belajar siswa.
4. Kurangnya Keterlibatan Siswa: Kesulitan memotivasi siswa untuk aktif dalam proses belajar dan kurangnya partisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler atau proyek-proyek.

5. Tantangan Teknologi: Kurangnya akses atau keterbatasan penggunaan teknologi dalam pembelajaran dan kesulitan mengintegrasikan teknologi ke dalam kurikulum.
6. Ketidaksetaraan Pendidikan: Perbedaan fasilitas dan dukungan pendidikan antar sekolah atau kelas
7. Keterbatasan Waktu: Waktu yang terbatas untuk menyusun materi pembelajaran yang efektif dan kesulitan menyusun waktu dengan efisien untuk menyelesaikan berbagai tugas.
8. Tantangan Evaluasi dan Pemantauan: Kesulitan dalam mengevaluasi kinerja siswa secara adil dan pemantauan dan penilaian kinerja yang memerlukan waktu dan usaha.

Maka dari itu untuk mengidentifikasi permasalahan tersebut secara spesifik di sekolah Anda dan bekerja sama dengan staf pendidikan dan siswa untuk menemukan solusi yang tepat. Melibatkan diri dalam kegiatan pengembangan profesional dan kolaborasi dapat membantu mengatasi beberapa permasalahan yang dihadapi.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Indonesia bagi SMK jurusan 11 TBSM
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Indonesia bagi SMK jurusan 11 TKRO
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Indonesia bagi SMK jurusan 11 Boga
Penyelenggaraan bimbingan belajar canva kelas XI TKRO
Penyelenggaraan bimbingan belajar canva kelas XI Boga
Penyelenggaraan bimbingan belajar canva kelas XI TBSM
Bidang Keagamaan
Penyelenggaraan dan membimbing baca Iqra kelas X Boga
Penyelenggaraan dan membimbing baca Iqra kelas X TBSM
Penyelenggaraan dan membimbing baca Iqra kelas X TKRO
Melatih hafalan surat-surat pendek X TKRO
Melatih hafalan surat-surat pendek X TBSM
Melatih hafalan surat-surat pendek X Boga
Bidang Seni dan Olahraga
Pendampingan pembuatan seni batik kelas XI TKRO
Pendampingan pembuatan seni batik kelas XI TBSM
Pendampingan pembuatan seni batik kelas XI Boga

Mendampingi olahraga kelas XI TKRO

Mendampingi olahraga kelas XI Boga

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

NO	Program kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Siswa SMK		
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi SMK jurusan 11 TBSM dengan materi	50 X 3 = 150 menit	
	a. teks prosedur (menjelaskan pengertian, ciri-ciri, tujuan dan jenis-jenis teks prosedur)		18 Oktober 2023
	b. teks eksplanasi (menjelaskan pengertian, ciri-ciri dan struktur teks eksplanasi)		25 Oktober 2023
	c. teks ceramah (menjelaskan pengertian, jenis-jenis dan struktur teks ceramah)		01 November 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Siswa SMK		
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi SMK jurusan 11 BOGA dengan materi	50 x 4 = 200 menit	
	a. teks prosedur (menjelaskan pengertian, ciri-ciri, tujuan dan jenis-jenis teks prosedur)		16 Oktober 2023
	b. teks eksplanasi (menjelaskan pengertian, ciri-ciri dan struktur teks eksplanasi)		23 Oktober 2023
	c. proposal (menjelaskan pengertian, ciri-ciri, tujuan dan cara membuat proposal)		30 Oktober 2023
	d. teks ceramah (menjelaskan pengertian, jenis-jenis dan struktur teks ceramah)		08 November 2023
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Siswa SMK		

	Mengajar Bahasa Indonesia bagi SMK jurusan 11 TKRO dengan materi	50 x 4 = 200 menit	
	a. teks prosedur (menjelaskan pengertian, ciri-ciri, tujuan dan jenis-jenis teks prosedur)		20 Oktober 2023
	b. teks eksplanasi (menjelaskan pengertian, ciri-ciri dan struktur teks eksplanasi)		27 Oktober 2023
	c. teks ceramah (menjelaskan pengertian, jenis-jenis dan struktur teks ceramah)		03 November 2023
	d. proposal (menjelaskan pengertian, ciri-ciri, tujuan dan cara membuat proposal)		10 November 2023
D	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Siswa SMK		
	Mengajar canva	50 X 3 = 150 menit	17 Oktober 2023
	materi canva untuk kelas XI TKRO		24 Oktober 2023
	materi canva untuk kelas XI TBSM		07 November 2023
	materi canva untuk kelas XI BOGA		
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN	700 menit	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)			
A	Penyelenggaraan TPA Siswa kelas X SMK		
1	Membimbing Iqra kelas X Boga dengan materi		
	a. Iqro 1-3	100	19 Oktober 2023
	b. Iqro 4-6	100	02 November 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :		
	a. Al Ad-duha	100	13 November 2023
	b. Al-Humazah	50	16 November 2023
B	Penyelenggaraan TPA Siswa kelas X SMK		
1	Membimbing Iqra kelas X TBSM dengan materi		
	a. Iqro 1-3	100 X 4 = 400	30 Oktober 2023
	b. Iqro 4-6		15 November 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :		
	a. Al Ad-duha		20 November 2023
	b. Al-Humazah		17 November 2023
C	Penyelenggaraan TPA Siswa kelas X SMK		

1	Membimbing Iqra kelas X TKRO dengan materi		
	a. Iqro 1-3	100	22 November 2023
	b. Iqro 4-6	100	27 November 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :		
	a. Al Ad-duha	100	24 November 2023
	b. Al-Humazah	50	21 November 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1100 Menit	

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)			
A	Pendampingan Seni	100 X 3 : 300 menit	
1	pembuatan batik tulis kelas XI TBSM		31 Oktober 2023
2	pembuatan batik tulis kelas XI TKRO		09 November 2023
3	pembuatan batik tulis kelas XI BOGA		14 November 2023
B	Pendampingan Olahraga	100 X 3 : 300 menit	
1	Mendampingi olahraga kelas XI TBSM		26 Oktober 2023
2	Mendampingi olahraga kelas XI TKRO		28 November 2023
3	Mendampingi olahraga kelas XI BOGA		29 November 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA		600 menit	

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

NO	Program kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
1	Menjelaskan pengertian kegunaan aplikasi canva	50 menit		23 November 2023
2	Mendampingi menggunakan aplikasi canva	50 menit		07 Desember 2023
B	Membuat kerajinan		E : Koordinator & penyelenggara	

1	Membuat batik tulis	3 x 150 450 menit		06, 13,20 nov 2023
---	---------------------	----------------------	--	--------------------

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

A. PROGRAM KEILMUAN/ BIMBINGAN BELAJAR													
No	Nama Program	JK EM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JK EM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Bimbingan Belajar	1200	Ruang kelas	Siswa	24	50	25	H	20.000	50.000	50.000	100.000	220.000
2	Bimbingan Keputrian	900	Aula	Siswa perempuan	9	100	30	H	30.000	100.000	100.000	150.000	380.000
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1500	Ruang kelas	Siswa SD	30	50	28	C	200.000	50.000	150.000	100.000	500.000
4	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	750	Ruang kelas	Siswa SMK	14	50	25	E	150.000	100.000	150.000	100.000	500.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									400.000	300.000	450.000	450.000	1.600.000
B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA													
No	Pelaksanaan Kegiatan						Dana						

	Nama Program	JK EM Total	Tempat	Sasaran	Frekuensi	JK EM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Al Islam & Kemuhimmadiyahan	150	Ruang Kelas	Anak Usia Dini	2	150	30	B					0
2	Penyelenggaraan TPA	1000	Ruang Kelas	Anak Usia Dini	20	1000	30	B					0
3	Penyelenggaraan TPA Siswa kelas X SMK	1100	aula	siswa SMK	12	100	25	E	50.000	50.000	50.000	100.000	250.000
4	Penyelenggaraan TPA	1500	Ruang Kelas	Siswa SD	30	50	28	C	50.000	50.000	100.000	150.000	350.000
5	Al Islam & Kemuhimmadiyahan	300	Ruang Kelas	Siswa SD	6	50	28	C	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									150.000	150.000	200.000	300.000	800.000
C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA													
No	Nama Program	JK EM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JK EM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	300	ruang batik	SMK kelas XI	3	100	25	E	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000

2	Pendampingan Olahraga	300	lapangan	SMK kelas XI	3	100	25	E	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
3	Mengajar Seni	450	Ruang Kelas	Kelas 4 & 6	9	50	28	C	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
4	Pendampingan Olahraga	300	Lapangan	Siswa SD	6	50	200	C	10.000	100.000	50.000	50.000	210.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									160.000	250.000	200.000	200.000	810.000
D. PROGRAM PENDUKUNG /TEMATIK													
No	Nama Program	JK EM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JK EM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Kajian Remaja Islam												0
2	Pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah												0
3	Pelatihan dan pendampingan pengelolaan sampah organik												0
4	Pelatihan Adzan												0

5	Pelatihan canva guru dan siswa SMK Mupiy	100	Lab komputer	guru & siswa	2	50	30	E	100.000	200.000	50.000	150.000	500.000
6	membuat kerajinan												0
7	Pelaksanaan P5 bersama guru dengan tema "Tamanisasi di TK ABA Mardi Putra"												0
8	Outing class												0
9	Manasik Haji												0
10	Posterisasi	200	Lapangan	Seluruh Siswa	4	50	200	C	10.000	20.000	30.000	100.000	160.000
11	Program Literasi	700	Ruang Kelas	Siswa SD	12	100	200	C	150.000	50.000	300.000	150.000	650.000
12	Perlombaan	100	Lapangan	Siswa SD	2	50	200	C	50.000	100.000	150.000	100.000	400.000
13	Classmeeting	150	Lapangan	Siswa SD	3	50	200	C	100.000	50.000	150.000	100.000	400.000
14	Pembuatan Kompos	200	Ruang Kelas	Siswa SD	4	50	18	C	80.000	50.000	100.000	100.000	330.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									490.000	470.000	780.000	700.000	2.440.000

Jumlah Dana Seluruh Program	1.20 0.00 0	1.17 0.00 0	1.630. 000	1.65 0.00 0	5.650. 000
------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Merupakan suatu bentuk pembelajaran dan pengalaman bagi mahasiswa dalam bersosialisasi di lingkungan sekolah. Kegiatan KKN Reguler periode ke-124 tahun akademik 2023/2024 berlokasi di SMK Muhammadiyah Piyungan, Yogyakarta. Adapun program dan kegiatan yang telah saya laksanakan selama KKN di SMK Muhammadiyah Piyungan sebagai berikut :

1. Bidang Keilmuan

Dalam bidang keilmuan, saya membuat program yakni bimbingan belajar. Bimbingan belajar ini meliputi pembelajaran wajib di sekolah, pelajaran yang saya berikan yaitu Bahasa Indonesia karena itu masuk dalam program pendidikan saya selama mengajar di SMK. Bimbingan belajar ini saya bagi jadwal dengan guru mata pelajaran, disini saya mendapat jadwal kelas XI Boga, XI TKRO dan XI TBSM. Selain itu juga saya membuat perangkat pembelajaran seperti modul pembelajaran, media pembelajaran hingga LKPD untuk menunjang pembelajaran peserta didik, bukan hanya belajar pelajaran siswa juga saya berikan pembelajaran seperti menggunakan aplikasi canva, yang mana dapat mempermudah siswa dalam pembuatan PPT, CV, dan flayer atau pamflet. Dengan menggunakan canva siswa bisa dapat berkreasi mungkin mendesain dan bisa membuat editan-editan yang bagus dan menarik.

2. Bidang Keagamaan

Dalam bidang keagamaan, saya membuat program bimbingan TPA seperti bimbingan membac iqra' atau alquran dan juga menghafal surah-surah pendek alqur'an, dalam bidang ini siswa diberi jadwal satu minggu satu kali di hari-hari tertentu. Dengan bimbingan ini juga siswa dapat mengerti tata cara membaca al-qur'an dan iqra' dengan benar.

3. Bidang kesenian dan olahraga

Dalam bidang kesenian siswa diwajibkan membuat batik tulis yang mana kita menyiapkan seperti kain, dan alat-alat dalam pembuatan batik, siswa dibentuk beberapa kelompok dalam 1 kelompok siswa wajib memberi 1 hasil batikan yang mereka buat. Selanjutnya dalam bidang olahraga, siswa dalam satu minggu sekali wajib mempunyai jadwal olahraga seperti voly ataupun sepak bola, kami mendampingi dan memberi arahan kepada siswa yang sedang olahraga agar olahraga berjalan dengan baik dan lancar.

4. Bidang tematik

Dalam bidang tematik ini saya membuat program kerja yaitu pelatihan canva guru dan siswa kelas XII SMK Muhammadiyah Piyungan, dengan adanya pelatihan tersebut adalah usulan dari salah satu guru sepuh yang mana ia bilang banyak guru yang belum bisa menggunakan aplikasi canva, dan juga guru sangat membutuhkan pelatihan tersebut. Dari situ saya membuat pelatihan canva untuk guru dan untuk siswa kelas XI yang mana siswa kelas XII ini akan lulus dan pastinya mereka paham cara membuat CV dengan mudah menggunakan canva.

Meskipun terdapat beberapa kendala seperti malasnya siswa dalam sekolah ataupun malasnya siswa dalam belajar dikelas sangatlah membuat guru harus ekstra sabar dan gimanapun caranya memberikan nasihat baik agar siswa tidak malas dalam belajar dan berangkat ke sekolah.

Dari sini juga saya merasa memiliki puncak keberhasilan dalam membantu siswa aktif dalam belajar dan berhasil membuat siswa mau berangkat sekolah, saya juga berhasil membujuk siswa agar mau merapikan rambut yang gondrong.

B. Evaluasi

Program KKN Asistensi mengajar Kelompok I.A.3 secara umum berjalan dengan baik. Hal ini berkat bantuan dan partisipasi siswa dan guru SMK Muhammadiyah Piyungan. Dalam pelaksanaannya terdapat berbagai kendala baik kendala internal kelompok maupun eksternal. Kendala internal kelompok yaitu pengeluaran dalam program kerja memerlukan biaya lebih dari yang disediakan di kampus serta beberapa anggota kelompok banyak mengerjakan jobdesk yang tidak sesuai kesepakatan awal, sehingga banyak mengalami keteran dalam mengerjakan tugas lainnya. Kendala eksternal yaitu sulit dalam menyamakan waktu, dikarenakan masing-memiliki waktu senggang yang berbeda beda, sama halnya dengan siswa-siswa yang kadang menghambat program KKN Asistensi Mengajar. Dengan demikian perlu adanya kesabaran dalam menghadapi berbagai macam cobaan dan rintangan. Dari berbagai kendala tersebut meningkatkan kemampuan *problem solving* mahasiswa, pelajaran membaur dengan masyarakat, beradaptasi dan menumbuhkan karakter baik sebagai bekal pada tahap pendewasaan diri.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah kerja Nyata Reguler periode 124 atau yang dikenal sebagai KKN Asistensi Mengajar telah dilaksanakan pada tanggal 15 Oktober hingga 15 Desember. Pada unit I.A.3 dilaksanakan SMK Muhammadiyah Piyungan. Selama proses kegiatan berlangsung kami dapat menyimpulkan bahwa secara umum program KKN yang telah direncanakan dan disusun sesuai ketentuan dapat berjalan dengan baik dan lancar berkat kerjasama antar Mahasiswa KKN dengan masyarakat sekolah. Dengan demikian program KKN baik program individu maupun program bersama dapat terselesaikan tepat waktu.

Permasalahan yang ada di SMK Muhammadiyah Piyungan pada aspek keagamaan yaitu kurangnya tenaga pengajar TPA Anak-anak. Dengan adanya KKN UAD, Mahasiswa bisa membantu mengajar TPA atau membina Al-Quran dan hafalan anak-anak satu kali dalam satu minggu. Pada aspek kebersihan lingkungan di SMK Muhammadiyah Piyungan ini yaitu masih banyaknya anak-anak yang menghiraukan kebersihan kelas, sehingga mahasiswa membuat posterisasi mengenai kebersihan untuk peserta didik agar mematuhi isi poster tersebut.

Meskipun pada pelaksanaannya terdapat berbagai kendala sebisa mungkin kami menyelesaikan permasalahan secara terbuka dan musyawarah. Masyarakat sekolah menilai program KKN yang dilaksanakan dapat menambah wawasan, informasi serta keterampilan baru. Manfaat dari kegiatan KKN tidak hanya dirasakan bagi warga namun juga mahasiswa merasakan dampak baik selama kegiatan KKN berlangsung. Pengalaman dalam menuntaskan masalah, dilatih dalam memahami individu dari sudut pandang yang berbeda, serta manfaat lain yang bermakna baik sehingga kami dapat mengambil hikmah dan pembelajaran yang tidak diajarkan selama bangku kuliah untuk bekal pada proses yang kami tempuh selanjutnya

B. Saran

Berdasarkan problematika yang dihadapi di SMK Muhammadiyah Piyungan, perlu adanya upaya yang lebih berkelanjutan untuk mengatasi berbagai masalah tersebut. Salah satu saran yang dapat dilakukan adalah melalui anti bullying dan edukasi mengenai kesehatan mental, baik itu dalam pembelajaran ataupun seminar untuk menurunkan bullying yg ada. Selain itu, perlu juga adanya upaya dalam mengatasi masalah sopan santun. Guru dan orang tua dapat berkolaborasi untuk meningkatkan sopan santun melalui penanaman nilai-nilai kesopanan pada pembelajaran dan kegiatan anak. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, kegiatan KKN yang menyenangkan dapat dijadikan salah satu sarana untuk mendorong partisipasi masyarakat sekolah dalam meningkatkan kualitas sekolah. Melalui kegiatan KKN yang berkelanjutan, diharapkan mampu menciptakan kesejahteraan masyarakat sekolah yang lebih baik dan meningkatkan kualitas sumber daya di SMK Muhammadiyah Piyungan.