

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Tindak kekerasan adalah setiap perbuatan secara melawan hukum dengan atau tanpa menggunakan sarana terhadap fisik dan psikis yang menimbulkan bahaya bagi nyawa, badan atau menimbulkan terampasnya kemerdekaan seseorang. Maraknya kasus kekerasan dalam rumah tangga (KDRT) terhadap kaum perempuan dan anak sudah sangat memprihatinkan. Maraknya kasus kekerasan dalam rumah tangga (KDRT), terutama terhadap kaum perempuan dan anak, menjadi suatu isu yang sangat memprihatinkan. Dalam konteks ini, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (UU KDRT) memberikan landasan hukum yang jelas terkait dengan perlindungan hak dan keamanan bagi korban KDRT, menjadikannya sebagai pijakan yang dapat diandalkan dalam menanggulangi dan memberantas fenomena kekerasan tersebut.

Pemerintah Provinsi Riau pada awalnya telah membentuk unit pelaksanaan teknis bernama pusat pelayanan terpadu perlindungan perempuan dan anak melalui peraturan Gubernur nomor 56 tahun 2017 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Namun pada tahun 2018 pemerintah pusat melalui Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak RI mengeluarkan Peraturan Menteri nomor 4 tahun 2018 tentang pedoman pembentukan UPT perlindungan perempuan dan anak di daerah. Kebijakan ini diikuti pemerintah Provinsi Riau dengan dikeluarkannya peraturan Gubernur Riau Nomor 85 tahun 2019 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Riau.

Tugas UPT Perlindungan Perempuan dan Anak adalah melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan / atau kegiatan teknis penunjang dinas di bidang perlindungan perempuan dan anak. Dalam menjalankan tugasnya UPT PPA mempunyai satu jabatan eselon III dan 3 jabatan eselon IV. Diantara jabatan eselon empat Kasubag Tata Usaha bertanggung jawab terhadap administrasi dan sarana prasarana kantor.

Salah satu tugas pokok sub bagian Tata Usaha adalah Menyusun rencana kegiatan dan program kerja serta melaksanakan Pencatatan data korban.

Layanan terhadap perempuan dan Anak menjadi indikator penting dalam pembangunan nasional. Jumlah korban yang mendapatkan penanganan di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Riau pada Tahun 2021 adalah sebanyak 143 orang ( 38 perempuan, 69 anak perempuan dan 36 anak laki-laki). Apabila dilihat dari rujukan Kabupaten/Kota yang mendapatkan penanganan di UPT. Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Riau pada Tahun 2021 adalah Kota Pekanbaru sebanyak 38 orang, Kabupaten Kampar sebanyak 24 orang, Kabupaten pelalawan sebanyak 22 orang, Kabupaten Rokan Hilir sebanyak 17 orang, Kabupaten Rokan Hulu sebanyak 11 orang, Kabupaten Siak 9 orang, Kota Dumai sebanyak 2 orang, Kabupaten Indragiri Hiir sebanyak 2 orang, Kabupaten Indragiri Hulu sebanyak 1 orang, Kabupaten Bengkalis sebanyak 8 kasus, Kabupaten Kuansing sebanyak 2 kasus dan Kabupaten Kepulauan Meranti tidak ada kasus yang di rujuk ke UPT. PPA Provinsi Riau.

Adanya tantangan serius dalam penanggulangan kekerasan terhadap perempuan dan anak di Provinsi Riau. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan tindak kekerasan bisa disebabkan oleh berbagai faktor, seperti kurangnya pemahaman akan pentingnya pelaporan, stigma social atau bahkan ketakutan terhadap pembalasan. Disisi lain, ketiadaan sistem pelaporan online berbasis Android menunjukkan kekurangan dalam infrastruktur dan teknologi untuk mendukung upaya penanggulangan kekerasan tersebut. Keterbatasan aksesibilitas dan kemudahan penggunaan mungkin menjadi hambatan utama dalam memobilisasi masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam melaporkan kekerasan. Maka perlunya upaya yang lebih besar dalam meningkatkan kesadaran masyarakat, mengurangi stigma terkait pelaporan, serta memperkenalkan teknologi sebagai sarana yang efektif untuk melaporkan dan mengatasi kekerasan pada perempuan dan anak di Provinsi Riau.

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana (DP3AP2KB) Provinsi Riau melalui penerapan teknologi dan informasi berupaya mengembangkan suatu sistem pengaduan dalam pelayanan public berbasis pada media elektronik ( online ) melalui Android yaitu “CEK PUAN RIKA” ( Cegah Kekerasan Perempuan dan Anak dari Keluarga ). Tujuan dibuatkan aplikasi ini adalah memenuhi kebutuhan pelayanan terhadap perlindungan Perempuan dan Anak dari

berbagai tindakan kekerasan sehingga bisa memberikan kemudahan kepada pelapor untuk mengadukan kejadian yang sedang dialaminya melalui Smartphone berbasis Android.

#### **B. Identifikasi Masalah**

Setelah dijabarkan latar belakang di atas, maka didapatkan identifikasi masalah adalah sebagai berikut:

1. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan tindak kekerasan pada perempuan dan anak di Provinsi Riau.
2. Belum adanya Pelaporan Kekerasan pada Perempuan Dan Anak di Provinsi Riau yang dikembangkan secara *online* dan berbasis Android.

#### **C. Batasan Masalah**

Untuk membatasi permasalahan dalam penelitian ini, maka perlu dibuatkan batasan masalahnya yaitu:

1. Aplikasi ini berjalan pada *smartphone* berbasis Android untuk melakukan pelaporan.
2. Target pengguna sistem ini adalah staf bidang PPPA dan masyarakat.
3. Sistem ini memberikan laporan pengaduan kepada PPPA mengenai tindak kekerasan yang dialami oleh perempuan dan anak.
4. Sistem ini hanya digunakan untuk melakukan pelaporan yang hanya berbasis Android.

#### **D. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang yang sudah diuraikan sebelumnya, maka dapat dirumuskan masalah yaitu bagaimana merancang Aplikasi pelaporan jika terjadi kekerasan pada Perempuan dan Anak di Dinas PMDPPA dan DISKOMINFOTIK Provinsi Riau berbasis Android guna meningkatkan kesadaran masyarakat untuk melaporkan tindak kekerasan pada Perempuan dan Anak di Provinsi Riau.

#### **E. Tujuan dan Sasaran Praktik Magang**

Praktik magang merupakan mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa yang terdaftar di program studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Adapun tujuan dari praktik magang ini adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi mata kuliah praktik magang yang menjadi salah satu syarat kelulusan mahasiswa pada jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Mendapatkan pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan program kerja di instansi pemerintah.
3. Menciptakan dan menumbuhkan sikap untuk bersosialisasi dan berinteraksi yang nantinya sangat diperlukan dalam memasuki dunia kerja.

**F. Manfaat Praktik Magang**

1. Bagi Mahasiswa : Menambah pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja khususnya pada instansi pemerintah.
2. Bagi Program Studi : Sebagai bahan evaluasi yang diharapkan dapat bermanfaat untuk referensi mahasiswa lainnya dalam Menyusun laporan Kerja Praktek.
3. Bagi Diskominfo Provinsi Riau : Berkontribusi dalam mendukung program Pendidikan sehingga menghasilkan lulusan yang terampil dan profesional.

## **BAB II**

### **GAMBARAN INSTANSI**

#### **A. Gambaran Umum**

##### **1. Sejarah Perkembangan Perusahaan**

Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Riau 78 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau. Dinas Komunikasi, informatika dan statistic Provinsi Riau mempunyai tugas membantu gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.

Dinas Komunikasi, informatika dan Statistik Provinsi Riau yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah provinsi Riau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau yang pembentukannya mengalami tahapan perubahan nomenklatur sebagai berikut :

1. Tahun 1997 telah dibentuk Kantor Pengolahan Data Elektronik Provinsi Riau berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 7 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pengolahan Data Elektronik Daerah Pemerintah Provinsi Daerah Tingkat I Riau.
2. Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 dan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000, pada Tahun 2001 telah dibentuk :
  - a. Badan Pengolahan Data Elektronik (BPDE) Provinsi Riau yang ditetapkan melalui Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 23 Tahun 2001 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengolahan Data Elektronik.
  - b. Badan Informasi, Komunikasi dan Kesatuan Bangsa Provinsi Riau melalui Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 27 Tahun 2001 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Informasi, Komunikasi dan Kesatuan Bangsa.

3. Pada tahun 2008, kedua Lembaga tersebut di atas ( BPDE dan Badan Infokom Kesbang) mengalami peleburan, menjadi Dinas Komunikasi Informatika dan Pengolahan Data Elektronik Provinsi Riau sesuai dengan peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 9 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Riau.
4. Tahun 2014, sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 2 Tahun 2014 tentang Organisasi Dinas Daerah Provinsi Riau, Diskominfo dan PDE Provinsi Riau berubah menjadi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Riau, sedangkan untuk Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Riau dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Riau No. 10 Tahun 2014 tentang Organisasi Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas dan Lembaga Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau.
5. Tahun 2016, dalam rangka melaksanakan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dibentuk Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau sebagai Organisasi Perangkat Daerah Baru sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 4 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau.

## **2. Visi dan Misi**

### **a. Visi**

Terwujudnya Layanan Komunikasi, Informatika dan Statistik yang handal dan berdaya saing.

### **b. Misi**

Mewujudkan manajemen penyelenggaraan pemerintahan yang baik ( good governance), efektif dan efisien, professional, transparan dan akuntabel.

## **3. Alamat dan Kontak**

Nama Instansi : Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Provinsi Riau  
Alamat : Simpang Empat, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau 28127

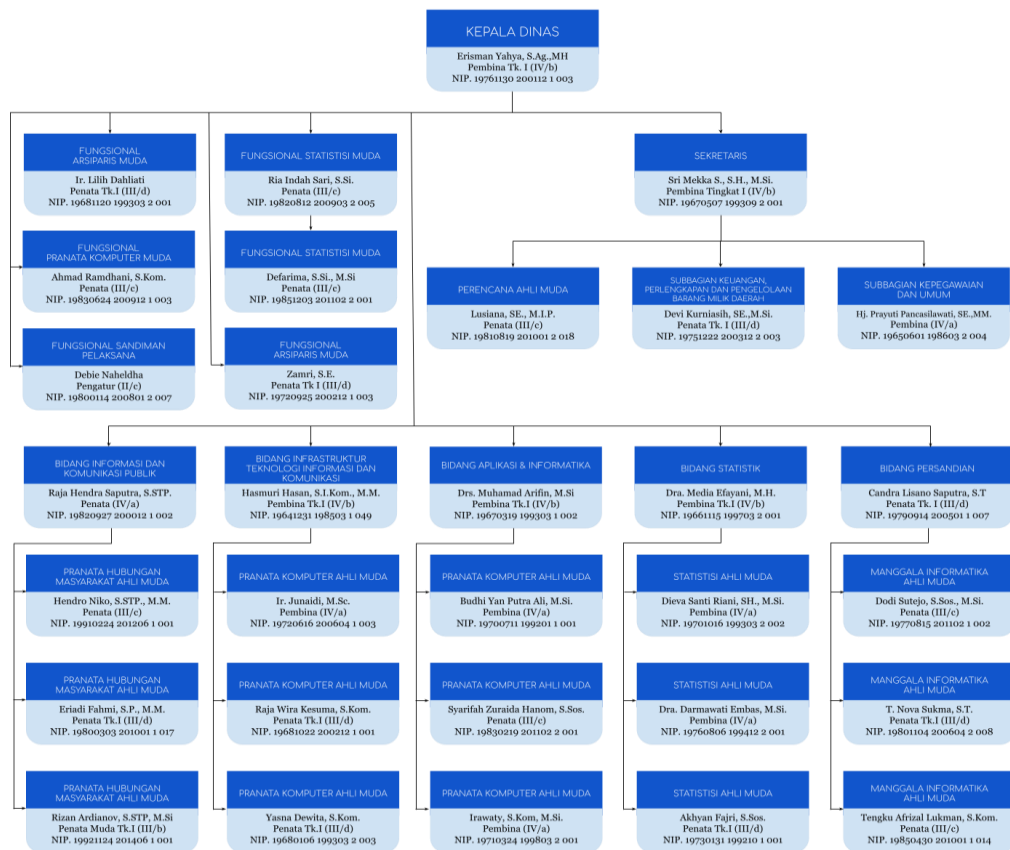
Kontak : [\(0761\) 45505](tel:076145505)

Peta Lokasi : <https://maps.app.goo.gl/1g87NBStXTi3NQ1A9>

**B. Struktur Organisasi di Tempat Magang**

Pada Gambar 2.1 ini adalah struktur organisasi yang ada pada Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Provinsi Riau sampai dengan tahun 2023.

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI RIAU TAHUN 2022**



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Diskominfotik

### C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan hal yang sangat penting dalam pencapaian tujuan dalam organisasi. Umumnya setiap pimpinan perusahaan mengharapkan kinerja yang baik dari masing-masing karyawan dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan. Perusahaan telah menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah modal dasar dalam proses pembangunan perusahaan bahkan nasional. Situasi yang seperti ini membuat perusahaan membutuhkan sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan, keterampilan, kemampuan tinggi dan juga terlatih yang dapat memfokuskan kemampuan mereka pada tugas dan tanggung jawab untuk kepentingan perusahaan. Perusahaan perlu melakukan perencanaan sumber daya manusia dimulai dengan melihat implikasi rencana strategis di perusahaan, baik yang bersifat umum, luas, dan menyeluruh terhadap kebutuhan tenaga kerja. Sasaran strategis mempunyai implikasi yang terdiri dari fungsi operasional, produksi, finansial, pemasaran, dan sumber daya manusia, sehingga perusahaan perlu merencanakan sasaran strategisnya. Sumber daya fisik adalah komponen infrastruktur yang digunakan oleh perusahaan untuk menciptakan produk, jasa, maupun nilai-nilai yang ditawarkan.

#### a. Sumber Daya Manusia

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia menyajikan gambaran tentang data mengenai jumlah total karyawan di setiap unit yang ada pada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistika Provinsi Riau

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia

No	Sumber Daya Manusia (Per Unit)	Jumlah
1	Informasi Dan Komunikasi Publik	28
2	Infrastruktur Teknologi Informasi Dan Komunikasi	35
3	Aplikasi & Informatika	25
4	Statistik	18
5	Persandian	22
<b>Total</b>		<b>128</b>

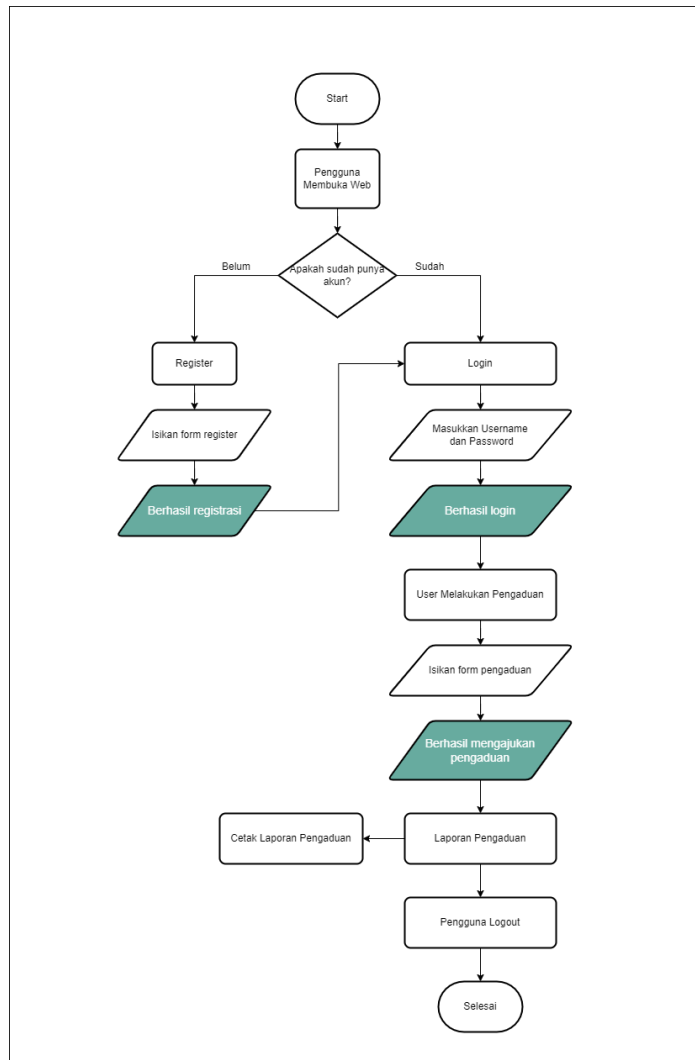


b. Sumber Daya Fisik

Sumber daya fisik atau sarana dan prasarana yang dimiliki adalah sebagai berikut.

- 1) Ruang Kepala Dinas
- 2) Ruang Fungsional dan Sekretaris
- 3) Ruang Informasi dan Komunikasi Publik
- 4) Ruang rapat
- 5) Ruang Aplikasi & Informatika
- 6) Ruang Statistik
- 7) Ruang Kearsipan
- 8) Ruang Sekretariat
- 9) Tempat parkir
- 10) Meja resepsionis
- 11) Pos satpam
- 12) Kantin
- 13) Lapangan
- 14) Wifi
- 15) Kamar mandi
- 16) Musholla
- 17) Mobil operasional
- 18) AC
- 19) Meja
- 20) Kursi
- 21) Sofa
- 22) Komputer
- 23) Laptop
- 24) Infocus
- 25) Printer
- 26) Lemari
- 27) Kamera

#### D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang



Gambar 2. 2 Proses Bisnis

Gambar 2.2 merupakan proses bisnis yang saat ini terjadi pada aplikasi cek puan rika dimana pada proses bisnis yang sedang berlangsung ini berupa pelapor masuk ke halaman web login untuk yang sudah memiliki akun dengan memasukkan username dan password. Dan bagi yang tidak memiliki akun terlebih dahulu melakukan registrasi akun, setelah registrasi berhasil kemudian login dengan akun yang sudah diregistrasi tersebut. lalu terdapat menu pengaduan, dimana pelapor yang sudah memiliki akun tadi dapat mengisi form pengaduan sehingga muncul pemberitahuan jika laporan sudah berhasil diajukan. Setelah mengajukan laporan, pelapor mengharapkan tindak lanjut dari Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan anak, pengendalian Penduduk dan

Keluarga Berencana. Pemberitahuan yang diterima setelah pengajuan laporan adalah tanda bahwa laporan mereka telah diterima dan sedang dalam proses verifikasi. Lalu DP3AP2KB perlu melakukan verifikasi terhadap setiap laporan yang masuk untuk memastikan keakuratannya. Setelah memverifikasi atau menerima laporan, Dinas bertanggung jawab untuk merespons laporan tersebut dengan tepat waktu. Setelah laporan diterima, pelapor harus mencetak laporan pengaduan sebagai bukti telah berhasil mengajukan pengaduan. Setelah mencetak laporan maka pelapor menunggu proses lanjutan dari Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana. Dikarenakan dulu proses lanjutan ini belum ada disistem dan masih menggunakan manual dengan datang ke kantor, maka dengan adanya via aplikasi ini dapat memotong proses pengaduan yang sebelumnya pelapor harus datang ke kantor dan sekarang bisa menggunakan via aplikasi.

Sebelum adanya aplikasi pengaduan Cek Puan Rika, proses pengaduan dilakukan secara manual. Pelapor harus datang langsung ke kantor Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana (DP3AP2KB) untuk melaporkan suatu permasalahan. Proses manual ini melibatkan beberapa langkah, mulai dari pelapor mengisi formulir pengaduan secara langsung di kantor, kemudian menyerahkan formulir tersebut kepada petugas yang bertugas.

Setelah pengaduan diterima, DP3AP2KB perlu melakukan verifikasi terhadap setiap laporan yang masuk untuk memastikan keakuratannya. Setelah verifikasi, Dinas bertanggung jawab untuk merespons laporan tersebut dan memberikan tindak lanjut dengan tepat waktu. Selanjutnya, pelapor harus menunggu proses lanjutan dengan datang ke kantor untuk mendapatkan informasi terkait status pengaduan. Dengan adanya aplikasi Cek Puan Rika, proses pengaduan menjadi lebih efisien. Pelapor dapat mengajukan pengaduan secara daring melalui aplikasi dengan mengisi formulir secara elektronik. Pemberitahuan diterima oleh pelapor sebagai tanda bahwa laporan mereka telah diterima dan sedang dalam proses verifikasi. Ini menghilangkan kebutuhan untuk datang langsung ke kantor, memotong waktu dan biaya yang diperlukan sebelumnya. Aplikasi ini juga memberikan kemudahan bagi DP3AP2KB dalam melakukan verifikasi, merespons, dan memberikan tindak lanjut terhadap pengaduan secara lebih efektif dan efisien.

## BAB III

### TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

#### A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

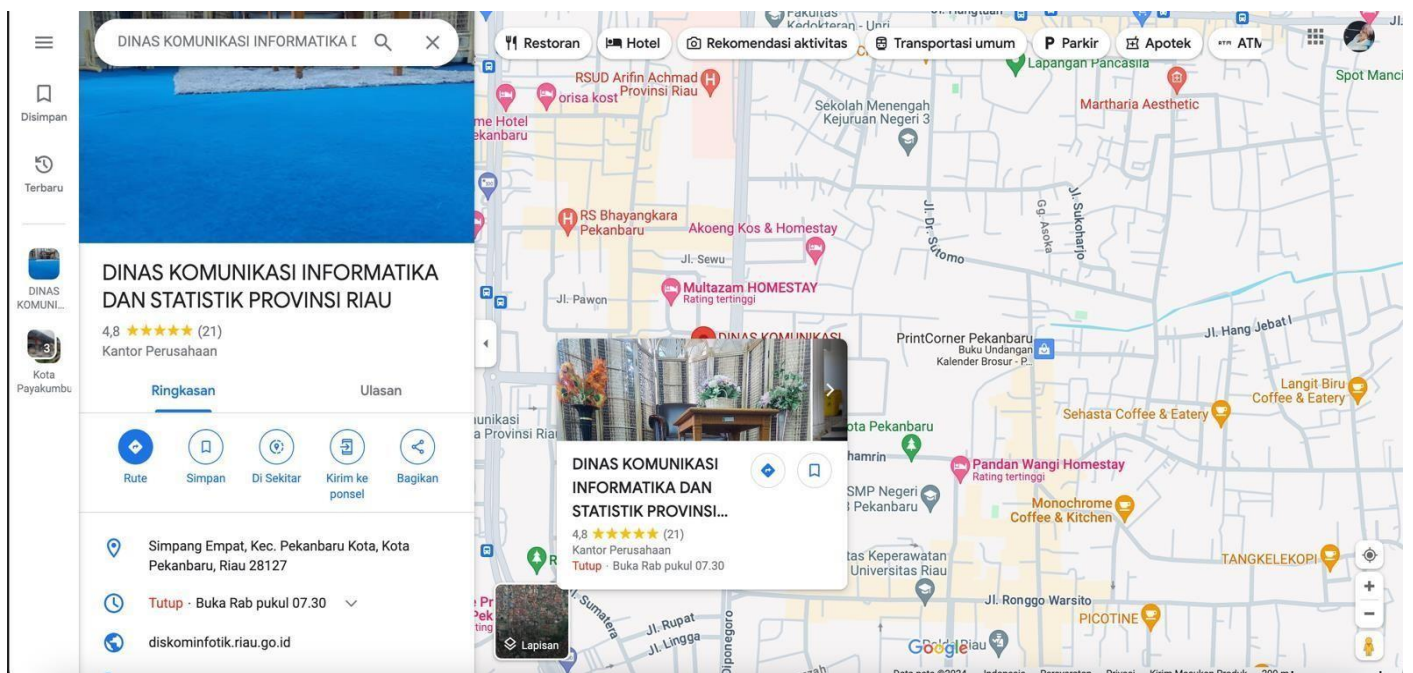
##### 1. Lokasi

Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Provinsi Riau

##### 2. Alamat

Simpang Empat, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau 28127

Peta lokasi: <https://maps.app.goo.gl/1g87NBStXTi3NQ1A9>



Gambar 3. 1 Lokasi Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Provinsi Riau

### 3. Kontak

#### a. Kontak Perusahaan

Nama Perusahaan : Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Riau

Telepon : 076145505

#### b. Kontak Pembimbing di Tempat Magang

Nama pembimbing kerja praktik: Rauf

No Hp : +6282391869280

### B. Rencana Observasi

Pada tanggal 1 Desember 2023 dilakukan observasi lokasi magang untuk mendapatkan gambaran umum mengenai job desc, beberapa tools yang digunakan penulis, dan jam kerja penulis. Karena tugas baru diberikan setiap awal bulan, pengamatan dilakukan tentang spesifikasi tugas yang ditawarkan pada saat itu selama praktik magang.

### C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Kegiatan praktik magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Riau akan berlangsung selama 3 bulan terhitung sejak tanggal 5 Oktober hingga 5 Januari 2024. Adapun rencana kegiatan praktik magang tersebut seperti pada Tabel 3.2

:

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan															Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%	
1	Pengenalan Divisi IKP untuk magang di Diskominfotik Riau	■															Ya	5%
2	Melakukan diskusi untuk Menentukan project	■															Ya	5%
3	Pengumpulan Data		■														Ya	15%
4	Analisis kebutuhan sistem		■	■													Ya	10%
5	Pembuatan Database				■	■											Ya	10%

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan															Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%	
6	Perancangan Tampilan Halaman																Ya	5%
7	Konfirmasi Tampilan Halaman																Ya	5%
8	Perancangan Program																Ya	15%
9	Testing Program																Ya	10%
10	Revisi Program																Ya	10%
11	Presentasi Program																	

## **BAB IV**

### **HASIL PELAKSANAAN PRAKTEK MAGANG**

#### **A. Hasil Observasi Magang**

Hasil observasi yang dilakukan untuk menganalisa dan mendapatkan informasi secara langsung di lapangan meliputi sistem yang sedang dikembangkan oleh Diskominfo. Terdapat beberapa poin pembahasan sebagai berikut :

##### **1. Proses Bisnis**

Proses awal dari proses bisnis ini dimulai dari mendiskusikan kepada pembimbing dan mencari permasalahan dalam instansi, ditemukan bahwa Diskominfo bekerjasama Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dimana Diskominfo kekurangan SDM untuk bagian programmer pembuatan aplikasi Cek Puan Rika dan dalam pembuatan design UI/UX media center. Pencatatan data korban yang masih belum jelas ada jumlahnya sampai sekarang dikarenakan data perkembangan kasus itu sangat diperlukan untuk membuat perencanaan kegiatan setiap tahunnya, serta lebih mendekati kepada masyarakat tentang pelayanan pengaduan masyarakat, penjangkau korban, pengelolaan kasus, penampungan sementara, mediasi dan pendampingan korban yang mengalami kekerasan.

Dari permasalahan tersebut penulis diberikan tanggung jawab untuk membantu dalam desain UI/UX dan pembuatan aplikasi berbasis android Cek Puan Rika. Pengerjaan desain UI/UX dan pengerjaan aplikasi ini dilakukan mulai dari minggu pertama magang dengan melakukan observasi dan diskusi. Kemudian melakukan analisis kebutuhan sistem dan menghasilkan analisis kebutuhan yaitu : use case diagram, activity diagram dan ERD perancangan tabel database. Lalu membuat rancangan desain dan tahap terakhir pembuatan sistem. Setelah sistem terbentuk maka dilakukan uji coba dan dilakukan perbaikan apabila ada kendala.

## 2. Rincian Pekerjaan

Rincian pekerjaan yang dilakukan selama magang yaitu untuk bagian pembuatan Design UI/UX dan diawali dengan melakukan diskusi terkait elemen dan menu apa saja yang harus ada pada design, setelah itu memberikan wireframe dari design untuk dilakukan pengamatan dan Analisa setelah itu melakukan desain dengan pemberian warna, animasi dan prototype dan mengconvert ke bentuk HTML. Kemudian untuk rincian pekerjaan untuk proyek aplikasi pengaduan cegah kekerasan pada perempuan dan anak diawali dengan melakukan observasi dan diskusi terkait dengan sistem untuk pelapor. Lalu dilakukan perancangan proses bisnis, use case diagram, activity diagram dan perancangan tabel database dan pembuatan database. Kemudian dilanjutkan dengan pembuatan rancangan tampilan awal untuk tampilan di aplikasi. Terakhir dilakukan pembuatan program dari tampilan yang dibangun. Kemudian setiap telah menyelesaikan tiap progress aplikasi yang dibuat maka akan diserahkan kepada pembimbing lapangan dibagian programmer. Adapun rincian realisasi kegiatan magang pembuatan proyek aplikasi pengaduan cegah kekerasan perempuan dan anak (Cek Puan Rika) seperti tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4. 1 Realisasi Kegiatan Magang

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%	
1	Diskusi pertama terkait Pemahaman Konsep dan Pembuatan Aplikasi	■															Ya	5%
2	Perencanaan fitur-fitur dan Desain UI/UX	■	■														Ya	5%
3	Analisis kebutuhan sistem		■	■													Ya	5%
4	Pembuatan Database				■	■											Ya	10%
5	Perancangan Tampilan Halaman Login, Pengaduan dan penggabungan Dengan database.					■	■										Ya	5%
6	Konfirmasi Tampilan Halaman							■									Ya	10%



No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan															Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%		
7	Perancangan Program dan Pengembangan Aplikasi																	Ya	5%
8	Testing Program																	Ya	5%
9	Evaluasi dan perbaikan Program																	Ya	5%
10	Presentasi Program																	Ya	5%
<b>TOTAL</b>																		<b>100</b>	

## B. Pembahasan Magang

1.

### Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktek Magang

Setelah melakukan observasi dengan menentukan tujuan umum dan tujuan khusus melakukan observasi di tempat kerja praktek yaitu Diskominfotik Provinsi Riau khususnya di bidang IKP Pengembangan IT belum adanya yang menangani terkait desain UI/UX Media Center Riau dan permasalahan lainnya yaitu banyak nya terjadi kendala dalam dalam melapor dan menerima pengaduan kekerasan terhadap perempuan dan anak. Bagi pelapor kendala yang terjadi yaitu adanya beberapa pertimbangan Ketika pelapor tidak melaporkan langsung ke Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yaitu karena terkendalanya jarak, transportasi,waktu, kondisi fisik atau psikis, keterbatasan dana, takut, malu dan lain sebagainya maka dari itu dengan adanya aplikasi berbasis android ini dapat memenuhi kebutuhan pelayanan terhadap perlindungan Perempuan dan Anak dari berbagai tindakan kekerasan sehingga bisa memberikan kemudahan kepada pelapor untuk mengadukan kejadian yang sedang dialaminya melalui smartphone berbasis android.

## 2. Analisis terhadap hasil observasi

Berdasarkan masalah yang ada, maka dibutuhkan bantuan dalam pembuatan aplikasi berbasis android yang mudah digunakan bagi pelapor dalam melaporkan tindak kekerasan kepada Perempuan dan Anak.

### 1. Analisis kebutuhan Fungsional Pelapor

Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Fungsional Pelapor

No	Kode	Deskripsi
1.	SKPL-F1	Sistem yang dibuat memiliki antarmuka yang <i>User Friendly</i> .
2.	SKPL-F2	Sistem menampilkan halaman <i>Sign Up</i> untuk daftar pengguna.
3.	SKPL-F3	Sistem menampilkan halaman input pelaporan kekerasan.
4.	SKPL-F4	Sistem menampilkan Halaman Profil Pengguna

### 2. Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Tabel 4. 3 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

No.	Kode	Deksripsi
1.	SKPL-N1	Sistem Pelaporan Kekerasan Perempuan dan Anak terdiri dari 2 Platform yaitu <i>Mobile Application</i> dan <i>Website</i> .
2.	SKPL-N2	Aplikasi kekerasan perempuan dan anak dapat diakses oleh masyarakat umum dan berbasis android.
3.	SKPL-N2	Aplikasi dapat berjalan di perangkat Android.

### 3. Kebutuhan Hardware

- 1) Macbook Pro M2 2022
- 2) CPU 8-core dengan 4 core performa dan 4 core efisiensi

- 3) 8GB SSD 256GB
- 4) *Smartphone Samsung Galaxy A54 5G 2023*

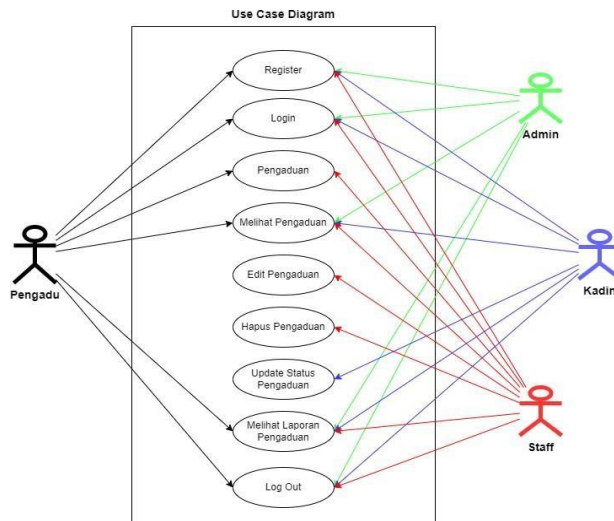
4.

Kebutuhan Software

- 1) Visual Studio Code
- 2) Android Studio
- 3) XAMPP
- 4) PHP, Mysql & Javascript
- 5) Codeigniter3
- 6) Figma
- 7) Draw IO

## 5. Use Case Diagram

Use Case Diagram biasanya menggambarkan interaksi antara aktor dan sistem, dan dapat mencakup skenario penggunaan yang berbeda. Makapada Gambar 4.1 adalah gambaran Use Case dari aplikasi Cek Puan Rika

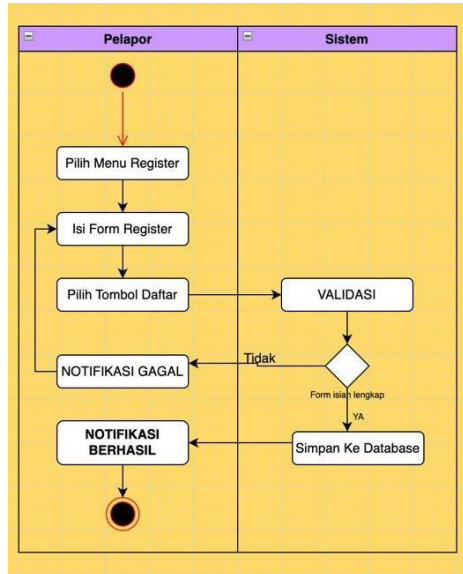


Gambar 4. 1 Use Case Diagram

## 6. Activity Diagram

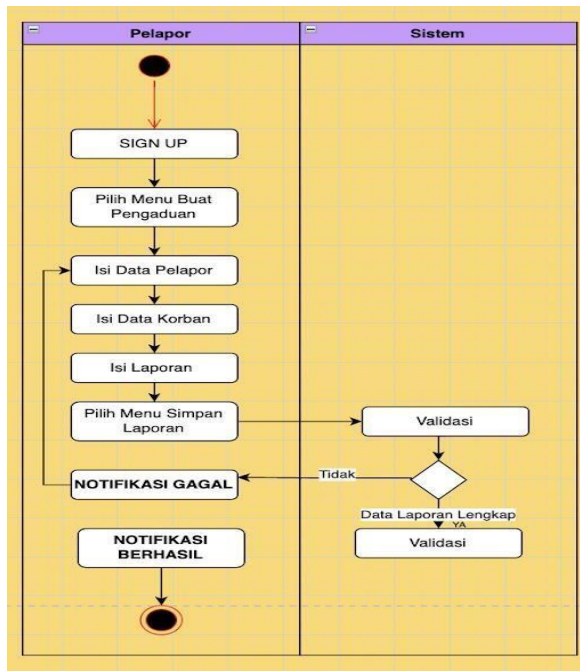
*Activity Diagram* digunakan untuk menjelaskan mengenai proses operasional dan hubungan sebab akibat yang terjadi dalam setiap tahapan sistem Gambar 4.1 . Berikut menunjukkan detail aktivitas dari pengguna atau pelapor saat melakukan proses pendaftaran akun.

Pada Gambar 4.2 dibawah ini menjelaskan tentang Activity Diagram pengguna saat mendaftarkan akun.



Gambar 4. 2 Activity Diagram Pengguna

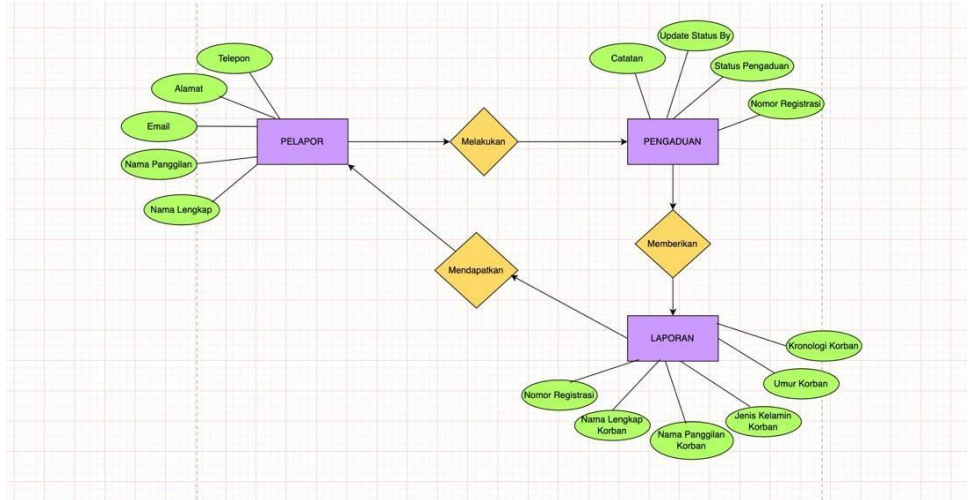
Pada Gambar 4.3 dibawah ini menjelaskan tentang Activity Diagram pengguna saat menginput laporan kekerasan.



Gambar 4. 3 Activity Diagram Input Laporan Kekerasan

## 7. ERD

Untuk perancangan tabel menggunakan ERD (*Entity Relationship Diagram*). Berikut merupakan rancangan tabel yang dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4. 4 Desain ERD Sistem Pelaporan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak

### 3. Capaian Magang

Setelah menyelesaikan proses kerja praktek magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Riau, diperoleh capaian magang selama proses kerja praktek adalah sebagai berikut:

#### a. Hasil Tampilan Aplikasi

##### 2. Halaman Registrasi atau Buat Akun

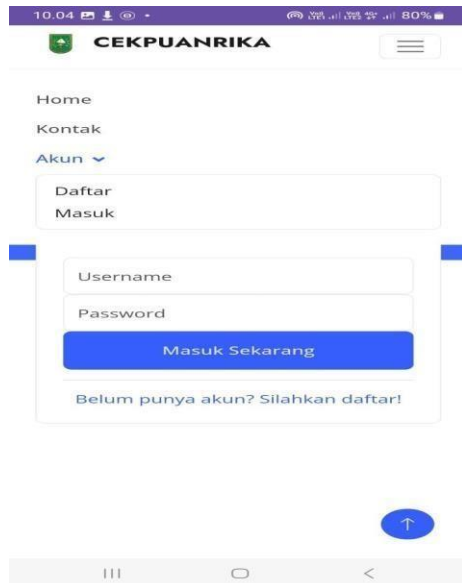
Untuk dapat mengguakan aplikasi, pengguna harus terdaftar terlebih dahulu. Pengguna yang belum terdaftar pada sistem dapat melakukan registrasi dengan mengklik tombol buat akun dan mengisi data diri pengguna pada form buat akun seperti pada gambar 4.5 dibawah ini:

The image displays two screenshots of the CEKPUANRIKA mobile application's registration page. The left screenshot shows the 'Buat Akun Pengaduan' screen with the following fields: Nama Lengkap, Jenis Kelamin (Laki-Laki), Email, Telepon Aktif, and Alamat. The right screenshot shows the registration form with the following fields: Username, Password, and Ulangi Password, along with a 'Daftar Sekarang' button and a 'Sudah punya akun? Silahkan login!' link. Both screenshots show the CEKPUANRIKA logo and a menu icon at the top, and the time 10.04 and battery level 80% at the top. The bottom navigation bar is visible at the bottom of both screenshots.

Gambar 4. 5 Halaman Registrasi

### 3. Halaman Login

Apabila telah terdaftar maka pengguna dapat masuk melalui *form* login. Pengguna yang telah terdaftar dapat segera membuat laporan tindakan kekerasan seperti pada gambar 4.6 dibawah ini:



Gambar 4. 6 Halaman Login

### 4. Halaman Home

Setelah login, pengguna akan melihat halaman home dari aplikasi Cek Puan Rika. Terdapat informasi mengenai Riwayat pengaduan, pengajuan pelaporan dan kontak dipojok kanan atas seperti pada gambar 4.7 dibawah ini:



### 5. Halaman Pengaduan bagi Pelapor

Gambar 4. 7 Halaman Home



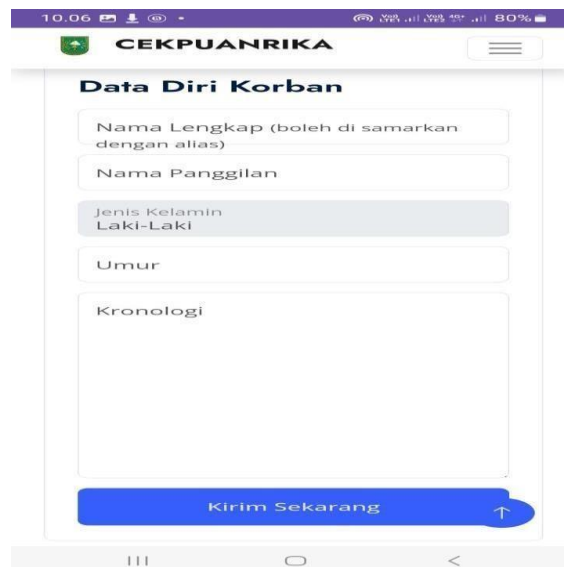
Pengguna dapat membuat pengaduan tindakan kekerasan dengan mengisi data identitas pelapor sebagaimana yang terlihat pada gambar 4.8 dibawah ini:



Gambar 4. 8 Halaman Pengaduan bagi Pelapor

#### 6. Halaman Pengaduan Data Diri Korban

Pengguna dapat membuat pengaduan tindakan kekerasan dengan mengisi data identitas diri korban dan detail kejadian nya sebagaimana yang terlihat pada gambar 4.9 dibawah ini :



Gambar 4. 9 Halaman Pengaduan Data Diri Korban

## 7. Halaman Riwayat dan Status Laporan

Halaman ini merupakan tampilan menu status laporan pengaduan. Jika berwarna kuning maka status laporan masih dalam proses sedangkan jika berwarna biru artinya laporan diverifikasi oleh pihak dinas dan akan segera dilakukan tindak lanjut seperti pada Gambar 4.10 dibawah ini :



Gambar 4. 10 Halaman Riwayat Laporan

## 8. Halaman Kontak

Pada halaman ini terdapat kontak yang dapat dihubungi untuk penanganan pertama dari pelaporan seperti pada Gambar 4.11 dibawah ini :



Gambar 4. 11 Halaman Kontak

## b. Pengujian

Pengujian perangkat lunak menggunakan metode pengujian *Black Box*. Pengujian ini dilakukan untuk melihat kesesuaian fungsionalitas dari aplikasi yang telah dibangun seperti pada Tabel 4.4 dibawah ini :

Tabel 4. 4 Pengujian Black Box

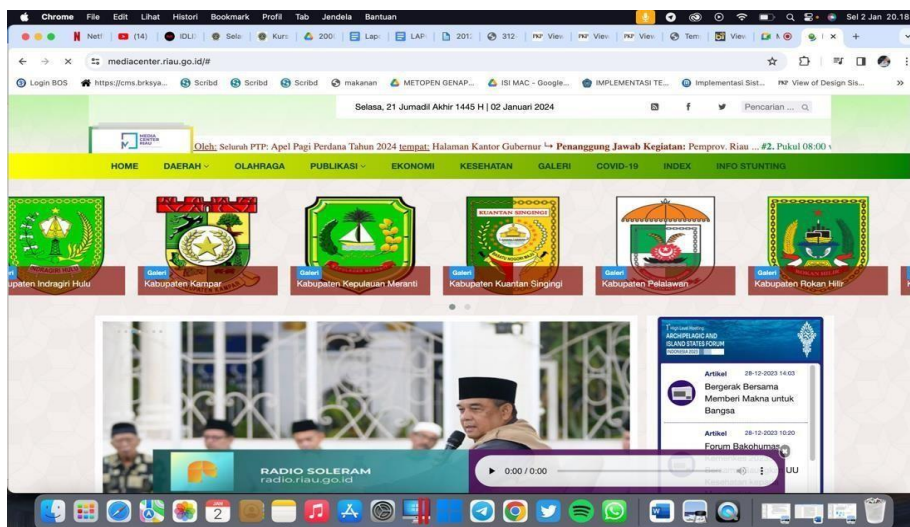
No	Fungsi Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Yang Diujikan	Status
1.	Login	Mengisi data pada form login, kemudian mengklik tombol login	Sistem memberikan akses dan menampilkan pop "Login Berhasil"	Proses berhasil, sistem menampilkan pop berhasil	Valid
2.	Create Account	Mengisi keseluruhan data pengguna kemudian mengklik tombol simpan.	Sistem menyimpan data pengguna dan menampilkan pesan pop "Akun berhasil dibuat", lalu login untuk masuk ke sistem.	Proses berhasil, sistem mebamoilkan pop notifikasi.	Valid
3.	Isi pengaduan	Mengisi keseluruhan data pengaduan kemudian mengklik lanjutan	Sistem menyimpan data pengaduandan menampilkan pop "laporan telah selesai dibuat"	Proses berhasil, sistem menampilkann pesan pop berhasil	Valid
4.	Lihat status dan Riwayat laporan kekerasan	Memilih menu laporan, melihat status laporan diterima atau tidak.	Sistem berhasil memprosesdan menampilkan laporan kekerasan.	Proses berhasil, sistem menampilkan laporan kekerasan	Valid

NO	Fungsi Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Yang Diujikan	Status
5.	Kontak	Memilih menu kontak yang bisa dihubungi.	Sistem berhasil memproses dan menampilkan menu kontak	Proses berhasil, sistem menampilkan menu kontak	Valid

### c. Melakukan redesain Website Media Center Riau

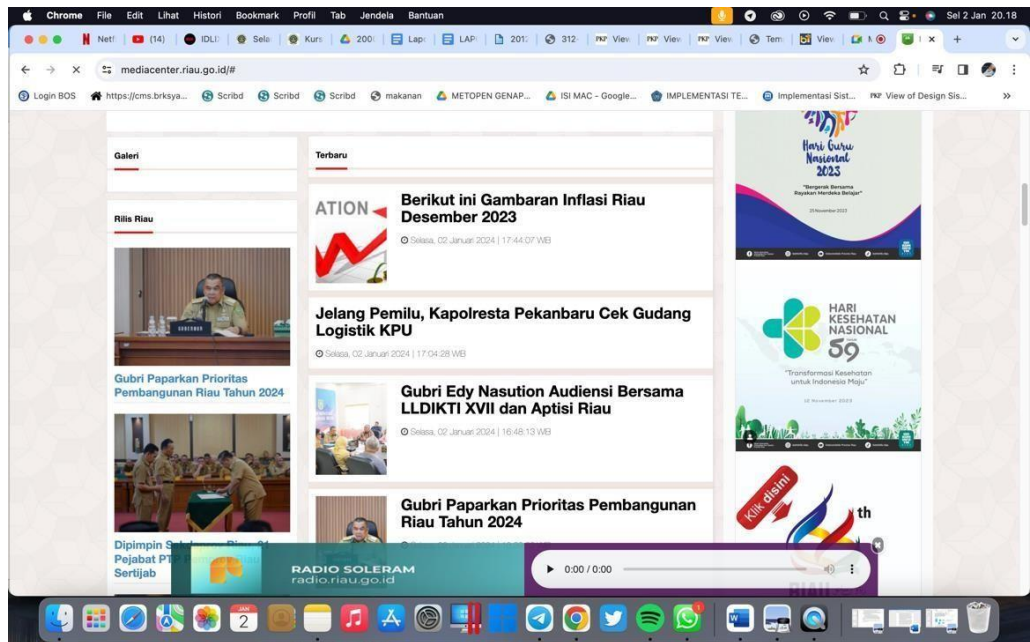
Redesain tampilan website media center Riau merupakan proyek mingguan untuk meningkatkan pengalaman pengguna dan kegunaan situs web media center Riau. Proyek ini bertujuan untuk melakukan perubahan pada tampilan visual dan fungsionalitas situs web agar lebih simple, modern, mudah digunakan dan memberikan aksesibilitas yang lebih baik bagi pengguna.

- a) Tampilan halaman awal website Media Center Riau sebelum dilakukan redesain.



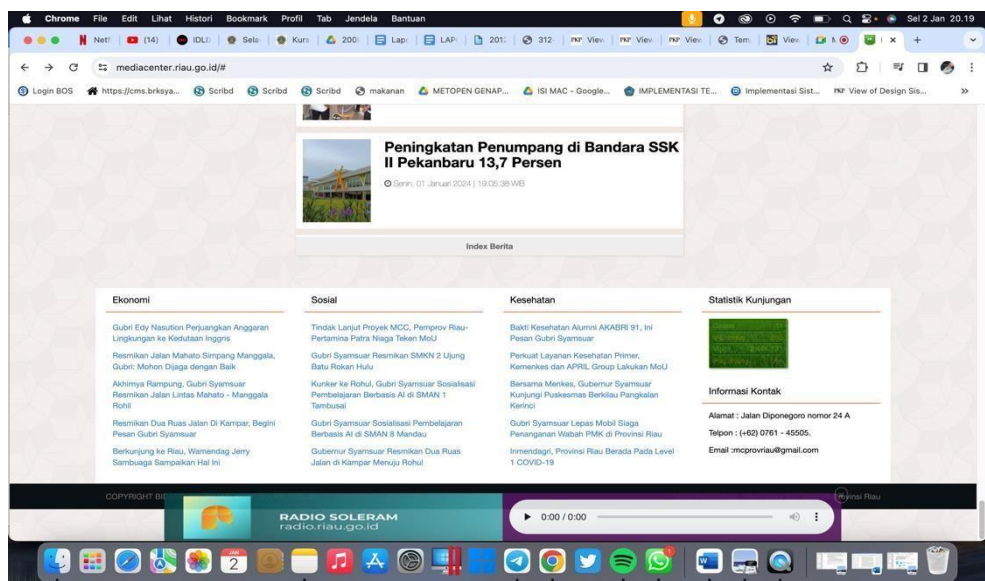
Gambar 4. 12 Halaman Awal Media Center Riau Sebelum di Redesain

Pada Gambar 4.12 tampilan halaman awal sebelum di redesain terlihat pada heading warna terlihat begitu ramai dan kurang kontras. Dan pada bagian tanggal dan logo kurang dibuat jelas supaya memudahkan pengguna paham cara menggunakan website Media Center Riau ini.



Gambar 4. 13 Halaman Awal Media Center bagian Berita sebelum di Redesain

Pada Gambar 4.13 tampilan halaman berita perlu dikurangkan beberapa berita supaya tidak menumpuk berita dibagian samping-samping dan iklan dihilangkan.

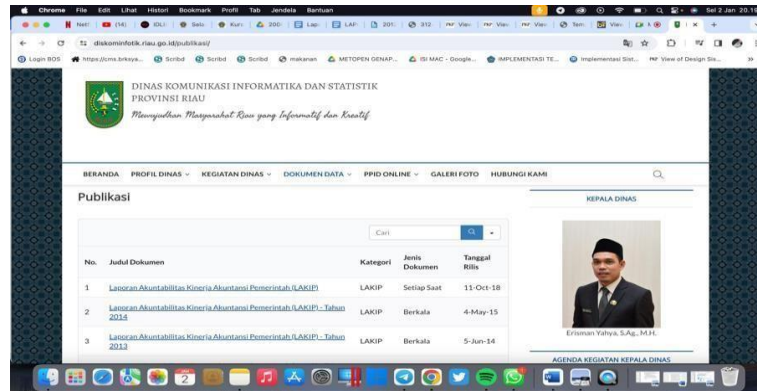


Gambar 4. 14 Halaman Awal Media Center bagian Informasi Footer sebelum di Redesain

Pada Gambar 4.14 tampilan halaman informasi dibagian footer perlu diubah warna nya supaya lebih kontras dengan model desain header

diatas dan ditambahkan maps alamat dari Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik Provinsi Riau.

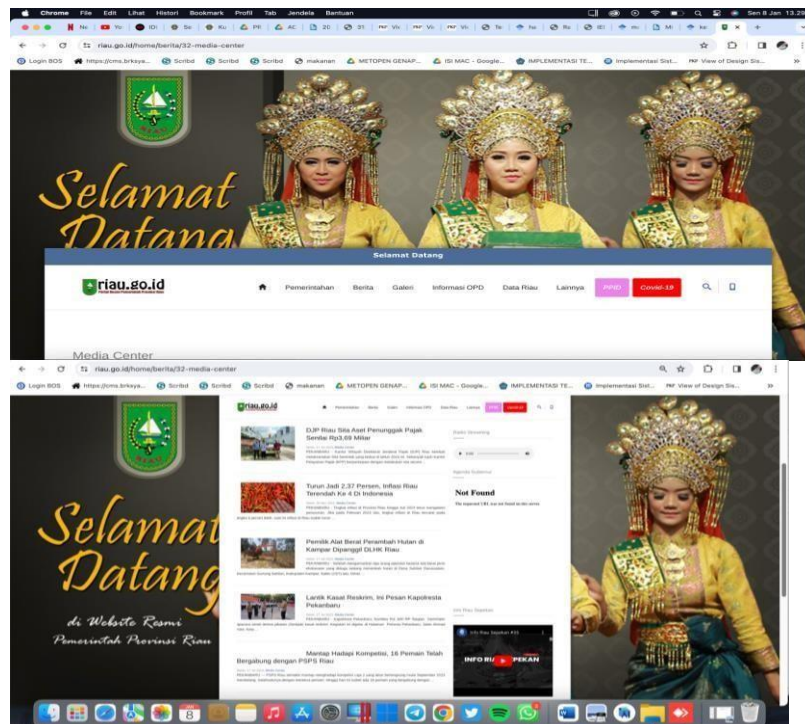
- b) Tampilan halaman Informasi Publik website Media Center Riau sebelum dilakukan redesain.



Gambar 4. 15 Halaman Informasi Publik Sebelum Redesain

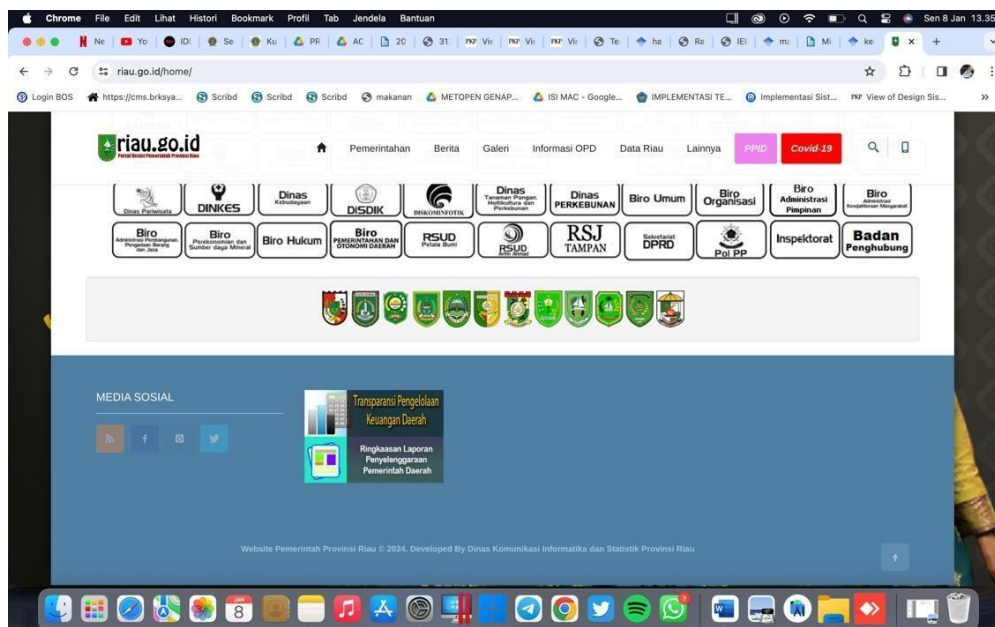
Pada Gambar 4.15 tampilan Informasi Publik sangat simple dan kurang menarik maka pada bagian header dan footer perlu diganti warna yang cocok dengan bentuk media center

- c) Tampilan Halaman Awal Website Media Center Riau setelah diRedesain



Gambar 4. 16 Halaman Awal Setelah Redesain

Pada Gambar 4.16 merupakan tampilan dari desain halaman utama website Media Center Riau, dimana sesuai dengan permintaan pihak terkait tanggal dan logo yang harus dihilangkan serta untuk bagian berita disamping tidak dipenuhi berita-berita juga.



Gambar 4. 17 Halaman Awal footer alamat website Media Center Riau

Pada Gambar 4.17 merupakan tampilan dari desain footer alamat website Media Center Riau, dimana sesuai dengan permintaan pihak terkait warna yang lebih kontras dengan tampilan header di atas nya.

#### 4. Keberlanjutan

- d. Rancangan pembangunan aplikasi pengaduan kekerasan pada perempuan dan Anak sudah dalam tahap pelaporan kepada pembimbing, namun belum mencapai tahap MOU.
- e. Untuk redesain website Media Center Riau, desain dari figma dan convert ke HTML & CSS sudah di serahkan kepada tim programmer, kemudian saat ini sedang dalam proses perbaikan serta penyempurnaan program.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Hasil dari kegiatan magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistika Provinsi Riau bahwa proses pelaksanaan magang penulis berjalan dengan baik dan dapat menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan yaitu meredesain tampilan website dari Media Center Riau dan pembuatan rancangan aplikasi pengaduan kekerasan pada perempuan dan anak dari Pembimbing lapangan di Diskominfo dengan sesuai dan tepat waktu.

#### **B. Saran**

Setelah menjalani program magang ini penulis dapat memberikan saran terkait pekerjaan yang dilaksanakan penulis yaitu diharapkan untuk pengembangan selanjutnya agar aplikasi kedepannya pada sistem dapat melibatkan akun *stakeholder* terkait antaranya yaitu LSM dan Pihak Kepolisian sehingga perkembangan kasus kekerasan dapat dipantau dan tertangani dengan cepat dan baik. Kemudian dapat ditambahkan fitur *chat* kepada pihak DP3AP2KB ( Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana ) , sehingga komunikasi dapat dilakukan secara intensif dan berkelanjutan.



## LAMPIRAN

### A. Surat Izin Praktik Magang



**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**

KAMPUS 4 : Jl Ring Road Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55166

Nomor : PS18/098/D.34/IX/2023

12 September 2023

Hal : Permohonan Izin Melaksanakan Praktik Magang

Kepada

Yth. KEPALA DINAS KOMINFOTIK RIAU

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI RIAU**

Jalan Diponegoro Nomor 24 A, Simpang Empat, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau 28127

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Ketua Program Studi S1 Informatika mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Praktik Magang* di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut

No	Nama	NIM
1.	ELSTY AWALIA SEPTIANI	2000018084

Program Studi : S1 Informatika

Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih

Hormat kami,  
 Ketua Program Studi

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
 NID. 60040496

Lampiran 1. 1 Surat Izin Praktik Magang

## B. Sertifikat Telah Menyelesaikan Praktik Magang



# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

## Elsty Awalia Septiani

---

Telah selesai melaksanakan magang di  
Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Riau  
Bidang Informasi Komunikasi Publik

Pekanbaru,        /        / 2024  
Kepala Diskominfo Riau



**Ikhwan Ridwan, S.H., M.Si**

 Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Riau     kominfo.riau     Diskominfo Riau     kominfo.riau

Lampiran 1. 2 Sertifikat Telah Menyelesaikan Praktik Magang

C. Logbook Sudah Terisi Minimal 7x

1. Logbook Bulan Oktober

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023/ 2024**  
**(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)**

Nim : 200018084  
 Nama Mahasiswa : Elsty Awalia Septiani  
 Judul Praktik Magang : DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI RIAU  
 Dosen Pembimbing : Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.  
 Pembimbing Lapangan : Rizan Ardianov, S.STP, M.Si

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Diskominfo Riau	3 Oktober 2023	1 jam	1. Menunggu konfirmasi untuk bertugas di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik. 2. Sosialisasi serta memperkenalkan diri dan menentukan posisi atau bidang.		PA	
2.		4 Oktober 2023	2 jam	Menemui pembimbing untuk Mengonfirmasi posisi magang dibidang Media Center.		PA	
3.		4 Oktober 2023	2 jam	Rapat atau menentukan jobdesk yang akan dibuat.		PA	

4.		5 Oktober 2023	4 jam	Mulai mengerjakan jobdesk yang diberikan.		PA	
5.		6 Oktober 2023	7 jam	Menentukan Tema Desain web dari Media Center.		PA	
6.		9 Oktober 2023	7 Jam	Mulai Mendesain halaman Home dari media center.		PA	
7.		10 Oktober 2023	7 Jam	Mendesain logo dari Media Center.		PA	
8.		11 Oktober 2023	7 Jam	Mendesain UI/UX halaman home Media Menter.		PA	
9.		12 Oktober 2023	7 Jam	Mendesain UI/UX halaman home Media Center dan mendesain Logo Media Center.	Kesulitan menyatukan warna dari Riau.	PA	
10.		13 Oktober 2023	4 Jam	Melakukan Bimbingan kepada Pembina terkait desain halaman home UI/UX yang telah selesai.	Terdapat Revisi terkait bentuk desain UI/UX dari halaman home yang telah selesai .	PA	
11.		16 Oktober 2023	7 Jam	Mengerjakan Revisi desain halaman home UI/UX.		PA	
12.		17 Oktober 2023	7 Jam	1. Menunggu konfirmasi dari Pembina untuk melakukan presentase dari tugas yang telah diberikan. 2. Melanjutkan medesain UI/UX halaman Informasi Publik.		PA	

13.		18 Oktober 2023	6 Jam	1. Melakukan presentase desain yang sudah direvisi. 2. Pembina memilih desain yang akan dibuat website untuk Media Center.	Terdapat revisi terkait desain yang telah dipilih yaitu revisi terkait warna dari website yang akan dibuat nanti.		
14.		19 Oktober 2023	2 Jam	Memperbaiki warna dari desain yang telah dipilih.			
15.		19 Oktober 2023	5 Jam	Mulai mengerjakan beberapa codingan untuk website.			
16.		20 Oktober 2023	7 Jam	Mengerjakan logo			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Yogyakarta, 23 Oktober 2023

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa

Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs

Elsty Awalia Septiani

Lampiran 1. 3 Logbook Bulan Oktober

2. Logbook Bulan November

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA  
 PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023/ 2024  
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018084  
 Nama Mahasiswa : Elsty Awalia Septiani  
 Judul Praktik Magang : Aplikasi Pengaduan Kekerasan pada Perempuan dan Anak (CEK PUAN RIKA)  
 Dosen Pembimbing : Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.  
 Pembimbing Lapangan : Rizan Ardianov, S.STP, M.Si

Petunjuk Pengisian Log Book









1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook November 2023

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	a. Apel Pagi	1 November 2023	1 jam	Pembimbing menyetujui desain dihalaman awal untuk halaman selanjutnya diberikan revisi kembali.			
	b. Mengerjakan Revisi Redesain		5 jam				
2.	a. Apel Pagi	2 November 2023	1 jam		Masih kesulitan dalam menentukan bentuk dan warna yang cocok		
	b. Melanjutkan membuat Logo Media Center		6 jam				

3.	a. Apel Pagi b. Membuat Desain Halaman berita media center Riau	3 November 2023	1 Jam 6 Jam		Masih kesulitan dalam meletakkan dimana berita akan diletakkan.		
4.	a. Apel Pagi b. Melanjutkan membuat logo desain	6 November 2023	1 Jam 5 Jam	Warna Logo disetujui pembimbing untuk digunakan.			
5.	a. Apel Pagi b. Melanjutkan membuat bentuk logo desain	7 November 2023	1 Jam 4 Jam				
6.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	8 November 2023	1 Jam 2 Jam	Logo Desain untuk Media Center disetujui oleh pembimbing.			
7.	a. Apel Pagi b. Melanjutkan Pembuatan UI/UX desain website halaman berita	9 November 2023	1 Jam 5 Jam		Masih kesulitan menentukan dimana letak berita populer dan berita terbaru.		
8.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing menyerahkan Desain	10 November 2023	1 Jam 2 Jam	Halaman Desain Berita disetujui oleh pembimbing.			

9.	a. Apel Pagi b. Membuat header dan footer tampilan website Media Center	13 November 2023	1 Jam 4 Jam		Masih kesulitan menentukan warna yang cocok untuk header dan footer.		
10.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing untuk menyerahkan header dan footer	14 November 2023	1 Jam 2 Jam	Adanya revisi terkait letak kontak dan media sosial yang ada di footer.			
11.	a. Apel Pagi b. Mengerjakan revisi footer dan header	15 November 2023	1 Jam 4 Jam				
12.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing menyerahkan revisi	16 November 2023	1 Jam 2 Jam	Header dan Footer disetujui oleh pembimbing			
13.	a. Apel Pagi b. Pulang	17 November 2023	1 jam	DIKARENAKAN RUANG DIPAKAI UNTUK RAPAT.			
14.	a. Apel Pagi b. Pulang	20 November 2023	1 Jam	DIKARENAKAN RUANG DIPAKAI UNTUK RAPAT KEMBALI SAMPAI DENGAN SELASA.			
15.	a. Apel Pagi b. Melanjutkan Pembuatan Halaman Informasi Publik	21 November 2023	1 Jam 6 Jam				

16.	a. Apel Pagi b. Melanjutkan Pembuatan Halaman Publik	22 November 2023	1 Jam 6 Jam				
17.	a. Apel Pagi b. Melanjutkan Pembuatan Halaman Publik	23 November 2023	1 Jam 6 jam				
18.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	24 November 2023	1 Jam 2 Jam	Desain Halaman Informasi publik mendapat revisi terkait jarak antara kolom nya terlalu berjarak.			
19.	a. Apel Pagi b. Mengerjakan Revisi Pembuatan Halaman Informasi Publik	27 November 2023	1 Jam 5 Jam				
20.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	28 November 2023	1 Jam 2 Jam	Desain Halaman Informasi Publik disetujui			
21.	a. Apel Pagi b. Presentasi redesain media center riau	29 November 2023	1 Jam 2 Jam	Revisi di bagian letak berita dan bagian pencarian			
22.	a. Apel Pagi b. Mengerjakan revisi	30 November 2023	1 Jam 6 jam				
23.	a. Apel Pagi b. Presentasi kembali dengan kabid	1 Desember 2023	1 Jam 2 Jam	Redesain Media Center disetujui dan akan diserahkan ke programmer untuk digunakan.			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

( Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.)

Pekanbaru, 17 November 2023

Mahasiswa



( Elsty Awalia Septiani )

### Lampiran 1. 4 Logbook Bulan November

## 3. Logbook Bulan Desember-Januari 2024

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023/ 2024**  
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018084  
 Nama Mahasiswa : Elsty Awalia Septiani  
 Judul Praktik Magang : Aplikasi Pengaduan Kekerasan pada Perempuan dan Anak (CEK PUAN RIKA)  
 Dosen Pembimbing : Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.  
 Pembimbing Lapangan : Rizan Ardianov, S.STP, M.Si















Petunjuk Pengisian Log Book













1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Desember 2023**


No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	a. Apel Pagi	4 Desember 2023	1 jam	Pembimbing memberikan proyek untuk seminar yaitu pembuatan aplikasi kekerasan perempuan dan anak (Cek Puan Rika)			
	b. Menemui Pembimbing		2 jam				
2.	a. Apel Pagi	5 Desember 2023	1 jam		Masih kesulitan dalam menentukan bentuk dan warna yang cocok		
	b. Mendesain Awal untuk aplikasi yang akan dibuat		6 Jam				

3.	a. Apel Pagi	6 Desember 2023	1 Jam		Masih kesulitan dalam meletakkan dimana pengaduan dan laporan diletakkan		
	b. Membuat Desain Halaman pengaduan aplikasi		6 Jam				
4.	a. Apel Pagi	7 Desember 2023	1 Jam	Warna Logo disetujui pembimbing untuk digunakan.			
	b. Melanjutkan membuat logo desain		5 Jam				
5.	a. Apel Pagi	8 Desember 2023	1 Jam	Desain Halaman dan Desain halaman pengaduan disetujui Pembimbing			
	b. Menemui Pembimbing		4 Jam				
6.	a. Apel Pagi	11 Desember 2023	1 Jam				
	b. Memulai pengerjaan Android Studio, membuat tata letak dasar dan menambahkan kotlin		6 Jam				
7.	a. Apel Pagi	12 Desember 2023	1 Jam				
	b. Membuat Halaman Login dan Registrasi		3 Jam				
	c. Menambahkan Validasi Input dan menghubungkannya		4 Jam				

8.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	13 Desember 2023	1 Jam 2 Jam	Pembimbing menyetujui halaman login dan registrasi yang telah dibuat.			
9.	a. Apel Pagi b. Menambahkan fungsi pengiriman pengaduan	14 Desember 2023	1 Jam 4 Jam				
10.	a. Apel Pagi b. Membuat antarmuka pelapor untuk formulir pengaduan	15 Desember 2023	1 Jam 5 Jam				
11.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	18 Desember 2023	1 Jam 2 Jam	Revisi di bagian formulir pengaduan untuk disatukan saja halaman data diri pelapor dan data diri korban			
12.	a. Apel Pagi b. Mengerjakan Revisi	19 Desember 2023	1 Jam 5 Jam				
13.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	20 Desember 2023	1 jam 2 Jam	Pembimbing menyetujui antarmuka yang sudah direvisi			
14.	a. Apel Pagi b. Menambahkan fitur	21 Desember 2023	1 Jam 6 Jam				

15.	a. Apel Pagi b. Implementasikan fungsi untuk melihat detail pengaduan	22 Desember 2023	1 Jam 6 Jam				
16.	a. Apel Pagi b. Mengoptimalkan kinerja aplikasi	27 Desember 2023	1 Jam 6 Jam				
17.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	28 Desember 2023	1 Jam 2 jam	Revisi untuk menambahkan antarmuka kontak			
18.	a. Apel Pagi b. Mengerjakan antarmuka Kontak	2 Januari 2024	1 Jam 6 Jam				
19.	a. Apel Pagi b. Menemui Pembimbing	3 Januari 2024	1 Jam 2 Jam	Antarmuka Kontak disetujui pembimbing			
20.	a. Apel Pagi b. Menguji aplikasi secara menyeluruh c. Memperbaiki bug	4 Januari 2024	1 Jam 2 Jam 4 Jam				



21.	a. Apel Pagi b. Presentasi Aplikasi dengan Pembimbing	5 Januari 2023	1 Jam 2 Jam				
-----	--	----------------	----------------	--	--	---	---

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Pekanbaru, 5 Januari 2024

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa





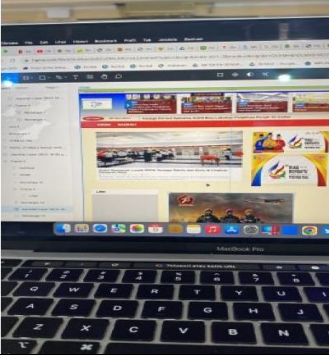
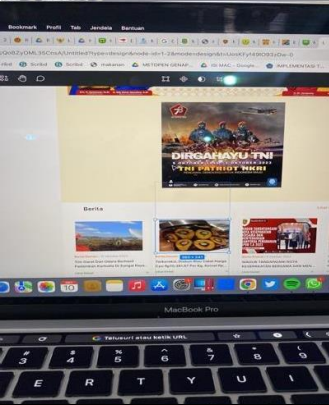

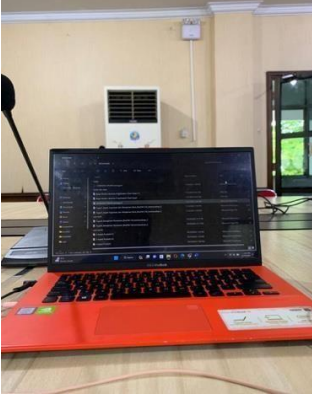
( Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.)

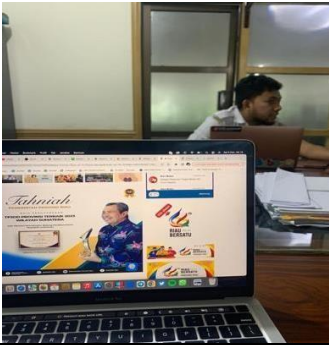



( Elsty Awalia Septiani )

### Lampiran 1. 5 Logbook Bulan Desember-Januari 2024

#### D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang

NO	Dokumentasi	Keterangan	Tanggal
		Sosialisasi dan memperkenalkan diri serta menentukan posisi atau dibidang akan ditempatkan.	3 Oktober 2023
		Rapat menentukan jobdesk dengan pembimbing lapangan	4 Oktober 2023

		<p>Mulai mendesain halaman Home Media Center Riau</p>	<p>9 Oktober 2023</p>
		<p>Mengerjakan revisi Desain halaman Home Media Center</p>	<p>16 Oktober 2023</p>
		<p>Melakukan presentase desain yang sudah direvisi</p>	<p>18 Oktober 2023</p>
		<p>Mengerjakan logo media center riau</p>	<p>20 Oktober 2023</p>

		<p>Pembimbing menyetujui desain dihalaman awal untuk halaman selanjutnya</p>	<p>1 November 2023</p>
		<p>Warna Logo disetujui pembimbing untuk digunakan.</p>	<p>6 November 2023</p>
		<p>Halaman Desain Berita disetujui oleh pembimbing</p>	<p>10 November 2023</p>
		<p>Presentasi redesain media center riau dengan Kabid</p>	<p>1 Desember 2023</p>

		<p>Presentase Kembali terkait Aplikasi</p>	<p>5 Januari 2024</p>
		<p>Foto dengan Pembimbing Lapangan</p>	<p>8 Januari 2024</p>
		<p>Foto dengan Kabid</p>	<p>8 Januari 2024</p>