

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PEMBUATAN SISTEM ANTRIAN KONSULTASI KPU DIY BERBASIS *WEBSITE***  
**(*FRONT END*)**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh:**

Qoyum Milati Tri Rejeki

1900018244

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**

**2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan praktik magang ini telah disetujui sebagaimana proses pengajuan seminar bagi

Nama : Qoyum Milati Tri Rejeki

NIM : 1900018244

Tempat Magang Praktik : Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta

Relisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 13 Oktoberr 2023

Menyetujui

Kepala Sub Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia



Amalia Rahmah, S.H  
NIP. 198307312009122003

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

**PEMBUATAN SISTEM ANTRIAN KONSULTASI KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH**

**ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS *WEBSITE* (FRONT END)**

**KOMISI PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**QOYUM MILATI TRI REJEKI**

**1900018244**

**PEMBIMBING**

**: Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D**

**NIPM: 19720807 199809 111 0845238**

**PENGUJI**

**: Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.**

**NIPM: 19890409 201606 111 1228017**

**Yogyakarta, 23 Januari 2024**

**Kaprodi S1 Informatika**

**(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)**

**NIPM. 19730710 200409 111 0951298**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga laporan akhir praktik magang di KPU DIY dengan judul “Sisten Antrian Konsultasi KPU DIY berbasis Websit” dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi program strata satu di Universitas Ahmad Dahlan. Penulis juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan berupa dukungan, fasilitas dan bimbingan yang diberikan. Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Kedua orang tua saya yang selalu memberikan dukungannya sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D. selaku dosen pembimbing praktik magang yang telah memberi arahan serta masukan kepada saya selama praktik magang ini berjalan.
4. Nuril Anwar S.T., M.Kom., selaku dosen pengampu matakuliah praktik magang yang telah memberikan banyak ilmu selama perkuliahan berlangsung.
5. Segenap dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama penulis melakukan Praktik Magang.

Penyusun menyadari bahwa laporan praktik magang ini masih banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Laporan praktik magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi seluruh pembaca secara umum.

Yogyakarta, 14 Oktober 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang .....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	5
A. Umum .....	5
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang.....	8
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Dilokasi Magang.....	9
D. Proses Bisnis Yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang .....	12
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	13
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	13
B. Rencana Observasi.....	14
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	14
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	17
A. Hasil Observasi Magang.....	17
B. Pembahasan Magang.....	18
G. Capaian Magang .....	21

BAB V PENUTUP.....	51
A. Kesimpulan .....	51
B. Saran.....	51
LAMPIRAN.....	52
Lampiran 1. Surat Rekomendasi Kerja Praktik.....	52
Lampiran 2. Sertifikat.....	53
Lampiran 3. Penilaian Kerja Praktik Dari Instansi .....	54
Lampiran 4. Logbook.....	55
Lampiran 5. Dokumentasi Kerja Praktik.....	59

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi KPU DIY .....	8
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Sistem Antrian Konsultasi KPU DIY Sebelum Praktik Magang .....	12
Gambar 3. 1 Alamat dan Lokasi Kantor KPU DIY .....	13
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Sistem Antrian Konsultasi KPU DIY Berbasis <i>Website</i> .....	17
Gambar 4. 2 Gambar Buku Tamu KPU DIY .....	19
Gambar 4. 3 Rekapitulasi Data Pengunjung KPU DIY .....	20
Gambar 4. 4 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	22
Gambar 4. 5 <i>Use Case</i> Pengunjung.....	23
Gambar 4. 6 <i>Use Case Admin</i> .....	24
Gambar 4. 7 <i>Activity Diagram</i> Pengguna.....	25
Gambar 4. 8 <i>Activity Diagram Admin</i> .....	26
Gambar 4. 9 Rancangan <i>design interface</i> pada halaman <i>login admin</i> .....	27
Gambar 4. 10 Rancangan <i>Design Interface</i> Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	28
Gambar 4. 11 <i>Design Interface</i> Halaman <i>Dashboard User</i> .....	29
Gambar 4. 12 <i>Design Interface</i> halaman <i>dashboard</i> setelah mengisi data .....	30
Gambar 4. 13 Tampilan Halaman <i>Login Admin</i> .....	31
Gambar 4. 14 Tampilan Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	33
Gambar 4. 15 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pengguna .....	42
Gambar 4. 16 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pengguna Setelah <i>Input Data</i> .....	42
Gambar 4. 17 Tampilan Cetak Nomor Antrian Pengunjung.....	47

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia KPU DIY .....	9
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik KPU DIY .....	11
Tabel 3. 1 Perencanaan Jadwal Kegiatan .....	15
Tabel 4. 1 Pengujian Sistem.....	49