

Acc Seminar Magang

Jeffrey Panana

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN BACKEND PADA WEBSITE MOBILE TITIPSINI.COM
PADA PERUSAHAAN SEVEN INC.



Disusun Oleh :

Lazuardi Imam Santosa
2000018142

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN BACKEND PADA WEBSITE MOBILE TITIPSINI.COM
PADA PERUSAHAAN SEVEN INC.



Disusun Oleh :

Lazuardi Imam Santosa
2000018142

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Lazuardi Imam Santosa

NIM : 2000018142

Tempat Praktik Magang : SEVEN INC.

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 4 Januari 2024

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi

The image shows a handwritten signature in black ink over a vertical line. To the right of the signature is the logo for SEVEN INC., which consists of a stylized 'S' shape formed by three horizontal bars (top and bottom are red, middle is black) with a white arrow pointing to the right.

(Rekario Danny Sanjaya, S.Kom.)
Direktur SEVEN INC.

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN BACKEND PADA WEBSITE MOBILE TITIPSINI.COM

PADA PERUSAHAAN SEVEN INC.

Lazuardi Imam Santosa

2000018142

PEMBIMBING

: Jefree Fahana, S.T., M.Kom

NIPM : 19840528 201606 111 1011850

27/01/2024

PENGUJI

: Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIPM : 19730710 200409 111 0951298

30/01/2024

Yogyakarta, 30 Januari 2024

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga Mahasiswi dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “LAPORAN PRAKTIK MAGANG PENGEMBANGAN BACKEND PADA APLIKASI TITIPSINI.COM PADA PERUSAHAAN SEVEN INC.”. Kegiatan Magang Mahasiswa ini merupakan salah syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi S1 Teknik Informatika. Selain untuk menuntas program studi yang Mahasiswi tempuh Kegiatan Magang Mahasiswa ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada Mahasiswi baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat Mahasiswi temukan saat berada di bangku kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini bayak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa Mahasiswi mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini
2. Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan Mahasiswian hingga selesai.
3. Bapak Rekario Danny Sanjaya sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan projek

Akhir kata, Mahasiswi berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Yogyakarta, Januari 2024



Lazuardi Imam Santosa

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Batasan Masalah.....	4
D. Rumusan Masalah.....	4
E. Tujuan Praktek Magang	5
F. Manfaat Praktek Magang	5
BAB II GAMBARAN INSTANSI	6
A. Umum	6
B. Struktur Organisasi	10
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Data Fisik	14
D. Proses Bisnis Software Development Life Cycle Lama	16
BAB III TAHAP KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	17
A. Lokasi Praktek Magang, Alamat, Kontak	17
B. Rencana Observasi.....	18
C. Rencana Jadwal Kegiatan Magang.....	22
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	25
A. Hasil Observasi Magang.....	25
1. Proses Bisnis Software Development Life Cycle Baru Menggunakan Agile Model	25
2. Rincian Pekerjaan.....	26
B. Pembahasan Magang.....	89
1. Problem yang ditemukan ditempat magang	89
2. Analisis terhadap hasil observasi	90
3. Capaian Magang	93
4. Keberlanjutan	98
BAB V PENUTUP	100

A. Kesimpulan	100
B. Saran	100
DAFTAR PUSTAKA	102
LAMPIRAN	103
A. Surat Ijin Praktek Magang dari TU/Fakultas	103
B. Surat Telah Menyelesaikan Praktek Magang.....	104
C. Nilai Praktek Magang dari Pembimbing Lapangan.....	104
D. Log Book Format Seven Inc.....	105
E. Log Book Format UAD.....	112
F. Dokumentasi Kegiatan Praktek Magang.....	116

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo perusahaan Seven Inc.....	7
Gambar 2. 2 Lokasi perusahaan pusat Seven Inc.	9
Gambar 2. 3 Struktur organisasi perusahaan Seven Inc.....	10
Gambar 2. 4 Proses software development life cycle lama	16
Gambar 3. 1 Lokasi Kantor Pusat Seven Inc.....	17
Gambar 3. 2 Lokasi Kantor 2 Seven Inc.....	18
Gambar 4. 1 Proses software development life cycle (SDLC) baru dengan agile model.....	25
Gambar 4. 2 Tampilan Proses Penggantian Sandi Customer.....	29
Gambar 4. 3 Proses Mulai Penitipan Barang (Customer)	30
Gambar 4. 4 Proses Mencari Vendor Penitipan Barang (Customer) berdasarkan Kota.....	31
Gambar 4. 5 Vendor Tidak Ditemukan Pada Proses Mencari Vendor Penitipan Barang (Customer)	32
Gambar 4. 6 Vendor Ditemukan Pada Proses Mencari Vendor Penitipan Barang (Customer).....	33
Gambar 4. 7 Proses Mulai Penitipan Kendaraan (Customer)	34
Gambar 4. 8 Pencarian Vendor Penitipan Kendaraan (Customer) Fitur Pencarian Kota (default)	35
Gambar 4. 9 Pencarian Vendor Penitipan Kendaraan (Customer) Fitur Pencarian Kota (input)	35
Gambar 4. 10 Vendor Ditemukan Pada Proses Mencari Vendor Penitipan Kendaraan (Customer)..	36
Gambar 4. 11 Detail Vendor Penitipan Kendaraan (Customer)	36
Gambar 4. 12 Proses Mengisi formulit Penitipan Kendaraan (Customer)	37
Gambar 4. 13 Detail Penitipan Kendaraan (Customer) Sebelum Dibayar	38
Gambar 4. 14 Metode Pembayaran Penitipan Kendaraan (Customer).....	39
Gambar 4. 15 Pemilihan Metode Pembayaran Pada Transaksi Penitipan Kendaraan (Customer)....	40
Gambar 4. 16 Metode Pembayaran Penitipan Kendaraan (Customer) dan metode pembayaran....	41
Gambar 4. 17 Nomor Pembayaran Dari Proses Transaksi Penitipan kendaraan (Customer)	42
Gambar 4. 18 Tampilan Figma Registrasi Vendor.....	43
Gambar 4. 19 Tampilan Proses Login Vendor.....	44
Gambar 4. 20 Tampilan Trello Task Layanan Kendaraan (Vendor)	44
Gambar 4. 21 Diagram Proses Bisnis Pendaftaran Layanan Kendaraan (Vendor)	45
Gambar 4. 22 Proses Pengisian form Pendaftaran Lahan Parkir (Vendor).....	46
Gambar 4. 23 Proses Pengisian Jenis dan Daya Tampung Pada Pendaftaran Lahan Parkir (Vendor)	47
Gambar 4. 24 Daftar Lahan Parkir (Vendor)	48
Gambar 4. 25 Detail Dan Status Lahan Parkir (Vendor)	49
Gambar 4. 26 Diagram Proses Pesanan Customer Pada Sebuah Vendor.....	50
Gambar 4. 27 Jenis Pesanan (Vendor).....	51
Gambar 4. 28 Pesanan Penitipan Kendaraan (Vendor)	52
Gambar 4. 29 Detail Pesanan Baru (Vendor).....	53
Gambar 4. 30 Proses Penolakan Pesanan (Vendor)	54
Gambar 4. 31 Pesanan Penitipan Kendaraan (Vendor) Selesai	55
Gambar 4. 32 Saldo Terkini dan Riwayat Transaksi (Vendor).....	56
Gambar 4. 33 Proses Penarikan Saldo (Vendor).....	57
Gambar 4. 34 Proses Verifikasi PIN untuk Proses Penarikan Saldo (Vendor).....	58
Gambar 4. 35 Penarikan Sedang Diproses.....	59
Gambar 4. 36 Diagram Proses Penggantian PIN vendor	60
Gambar 4. 37 Keamanan Akun (Vendor).....	61

Gambar 4. 38 Masukkan Pin Lama (Vendor)	62
Gambar 4. 39 Input Pin Baru (Vendor)	63
Gambar 4. 40 Konfirmasi Pin Baru (Vendor)	64
Gambar 4. 41 Tampilan Utama (Vendor)	66
Gambar 4. 42 Tampilan Jam Operasional (Vendor).....	67
Gambar 4. 43 Edit Jam Buka (Vendor).....	68
Gambar 4. 44 Bukti Penggunaan AJAX pada proses Jam Operasioanl (Vendor)	69
Gambar 4. 45 Tampilan Login (Vendor).....	71
Gambar 4. 46 Masukkan Email Terdaftar (Vendor).....	72
Gambar 4. 47 Tanpilan Cek Email (Vendor).....	73
Gambar 4. 48 Mailtrap.....	74
Gambar 4. 49 Masukkan Sandi Baru.....	75
Gambar 4. 50 Kategori Layanan (Vendor)	76
Gambar 4. 51 Mulai Kelola Layanan Bangunan (Vendor).....	77
Gambar 4. 52 Tambah Layanan Bangunan (Vendor).....	78
Gambar 4. 53 Registrasi Form Penjaga Bangunan (Vendor)	79
Gambar 4. 54 Kelola Bangunan Setelah Ditambahkan (Vendor).....	80
Gambar 4. 55 Detail Penjaga Bangunan (Vendor).....	81
Gambar 4. 56 Keamanan Akun (Customer)	82
Gambar 4. 57 menunjukkan pilihan keamanan akun yang ada pada Profile Customer	82
Gambar 4. 58 Masukkan Pin Lama (Customer)	83
Gambar 4. 59 Input Pin Baru (Customer)	84
Gambar 4. 60 Konfirmasi Pin Baru (Customer).....	85
Gambar 4. 61 Task Trello dan Fitur yang Harus Ada Pada Customer Verifikasi	86
Gambar 4. 62 Task Trello dan Fitur yang Harus Ada Pada Customer Verifikasi	87
Gambar 4. 63 Gambar Fitur yang diperbaiki dari Backend Sebelumnya.....	89
Gambar 4. 64 Anggota Programmer Proyek Titipsini.....	91
Gambar 4. 65 Tampilan trello Capaian Pengerjaan	92
Gambar 4. 66 Tapilan Trello Capaian Pengerjaan.....	93
Gambar 4. 67 Trello Task Yang Diselesaikan	95
Gambar 4. 68 Trello Task Yang Diselesaikan	96
Gambar 4. 69 Presentasi team Area Kerja.....	96

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber daya manusia Seven Inc.....	15
Tabel 2. 2 Sumber daya fisik Seven Inc.....	15
Tabel 3. 1 Rancangan jadwal praktek magang	23
Tabel 4. 1 Pelaksanaan jadwal praktek magang	94