

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul merupakan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bantul yang melaksanakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup. Dinas Lingkungan Hidup memiliki dua UPTD dibawahnya salah satunya yaitu UPTD Kebersihan, Persampahan, dan Pertamanan. UPTD Kebersihan, Persampahan, dan Pertamanan mempunyai tugas melaksanakan sebagaimana tugas Dinas dalam bidang kebersihan, pengelolaan sampah dan pertamanan.

Proses serta sistem pengolaan data tagihan berdasarkan volume sampah akan diterapkan setelah Peraturan Daerah disahkan, namun pengolaan data tersebut masih belum terkomputerisasi dan disimpan dalam database yang sangat terstruktur dan rapi. Dari permasalahan tersebut, maka dibangun sebuah aplikasi atau sistem berbasis *Website* untuk mempermudah petugas administrasi UPTDKPP Dinas Lingkungan Hidup melakukan pengelolaan data tagihan berdasarkan volume sampah.

Oleh karena itu, dirancang sebuah website SERESAH Bantul sehingga administrasi UPTDKPP Dinas Lingkungan Hidup dengan mudah dan cepat dalam pengelolaan data tagihan berdasarkan volume sampah. Maka dari itu penulis memilih jobdesk sebagai *backend* website untuk membuat sistem manajemen pengolahan data tagihan berdasarkan volume sampah yang ada. Dan ada beberapa pemrograman yang akan digunakan dalam pembuatan sistem di website SERESAH Bantul adalah PHP, CSS, dan Framework CI3. Bahasa pemrograman sangat penting digunakan untuk mendukung dalam proses pembuatan web SERESAH Bantul tersebut.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, permasalahan yang ada saat ini pihak UPTDKPP Dinas Lingkungan Hidup tidak adanya sistem untuk mencatat pengambilan sampah mingguan, rekapitulasi bulanan, dan manajemen pengelolaan data tagihan berdasarkan volume sampah yang dilakukan secara terkomputerisasi dan pada saat ini masih menggunakan cara manual yang dimana membuat pihak UPTDKPP Dinas Lingkungan Hidup kesulitan untuk melakukan pemantauan petugas pengambilan sampah dan melihat laporan pengambilan sampah secara mingguan maupun bulanan.

## **C. Batasan Masalah**

Batasan masalah untuk membatasi pembahasan pokok masalah agar tidak menyimpang ataupun melebar sehingga praktik magang pun tercapai. Beberapa Batasan masalah dalam praktik magang ini adalah :

1. Pembuatan sistem web pengelola data volume sampah tidak sampai ke tahap pembuatan tampilan websitenya, dikarenakan hanya fokus ke bagian backend nya saja.
2. Pembuatan web pengelola data volume sampah dikembangkan dengan Bahasa pemrograman PHP, CSS, Javascript dengan menggunakan framework CodeIgniter 3.
3. Pembuatan web pengelola data volume sampah bisa memberikan kemudahan dalam menyimpan data volume sampah secara aman.

## **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan batasan masalah yang telah dibuat, maka dapat dirumuskan permasalahan yang didapatkan yaitu bagaimana cara membuat dan menguji suatu sistem web pengelolaan data volume sampah yang menyimpan data didalam database MySQL dan Framework Ci3 pada website Seresah Bantul.

### **E. Tujuan Praktik Magang**

Berikut ini beberapa tujuan dilaksanakannya praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup:

1. Membuat website SERESAH Bantul pengelolaan data volume sampah yang dapat di update dari waktu ke waktu sesuai kebutuhan.
2. Menguji website SERESAH Bantul pengelolaan data volume sampah yang telah dibuat

### **F. Manfaat Praktik Magang**

Berikut beberapa manfaat dari praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup:

1. Bagi Dinas Lingkungan Hidup
  - a. Sebagai sarana penyimpanan data volume sampah.
  - b. Sebagai media memperoleh informasi secara online dengan website yang dapat diakses setiap saat sehingga lebih efektif dan efisien.
2. Bagi Mahasiswa
  - a. Meningkatkan kemampuan/skill mahasiswa dalam membuat sebuah web.
  - b. Menambah wawasan dalam membangun sebuah website dinamis suatu instansi.
  - c. Memperluas relasi di lingkungan profesional.

## **BAB II**

### **GAMBARAN INSTANSI**

#### **A. Umum**

##### **1. Sejarah**

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul dibentuk oleh peraturan daerah Kabupaten Bantul no 5 tahun 2021 mengenai perubahan kedua atas peraturan daerah Kabupaten Bantul no 12 tahun 2016 mengenai pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Bantul. Dinas Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris daerah.

##### **2. Visi**

“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang Harmonis, Sejahtera dan Berkeadilan berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam Bingkai NKRI yang ber-Bhineka Tunggal Ika”

##### **3. Misi**

- a) Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, akuntabel, dan menghadirkan pelayanan publik prima.
- b) Pengembangan sumberdaya manusia unggul, berkarakter dan berbudaya Istimewa. Misi ini dimaksudkan untuk menyiapkan sumberdaya manusia yang cakap, mampu bersaing dan berkarakter budaya Yogyakarta.
- c) Pendayagunaan potensi lokal dengan penerapan teknologi dan penyerapan investasi berorientasi pada pertumbuhan ekonomi inklusif.
- d) Peningkatan kualitas lingkungan hidup, infrastruktur dan pengelolaan risiko bencana.
- e) Penanggulangan masalah kesejahteraan sosial secara terpadu dan pencapaian Bantul sebagai kabupaten layak anak, ramah perempuan, lansia dan difabel.

##### **4. Alamat dan Kontak Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul**

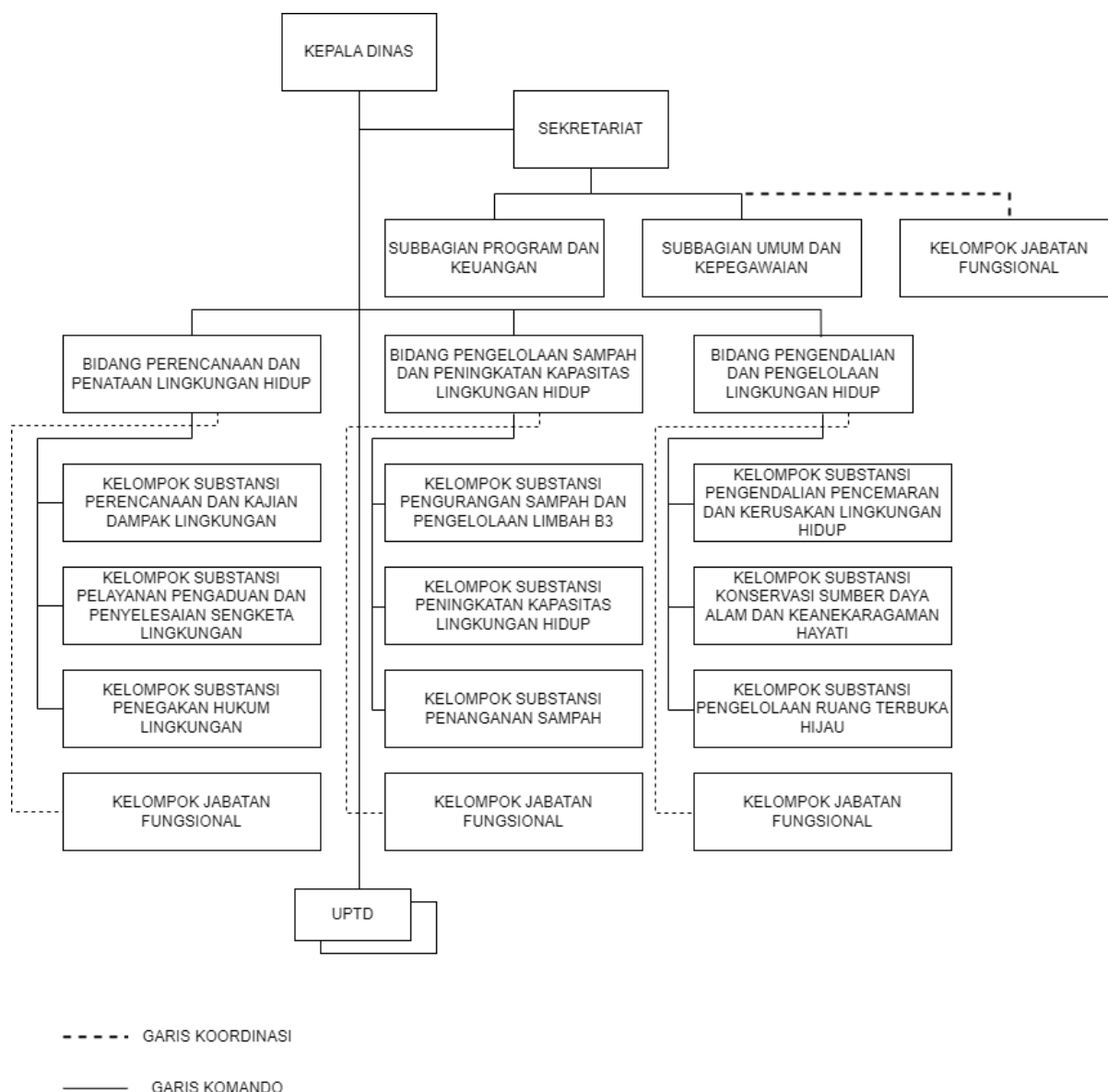
Alamat Kantor : Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl. Lingkar Timur,  
Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Telp : 0274-6460181

Email : [dlh@bantulkab.go.id](mailto:dlh@bantulkab.go.id)

## B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul berupa bagan yang dapat dilihat pada Gambar 2.1



Gambar 2.1 Susunan Organisasi

Berdasarkan peraturan Bupati Bantul Nomor 166 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup yang terletak pada pasal 3 mengenai susunan organisasi Dinas, terdiri atas :

1. Kepala Dinas.
2. Sekretariat, terdiri atas :  
 Sub bagian program dan keuangan dan sub bagian umum dan kepegawaian.
3. Bidang Perencanaan dan Penataan Lingkungan Hidup, terdiri atas :

Kelompok substansi perencanaan dan kajian dampak lingkungan dan kelompok substansi pelayanan pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan dan kelompok substansi penegakan hukum lingkungan.

4. Bidang Pengelolaan sampah dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup, terdiri atas: Kelompok substansi pengurangan sampah dan pengelolaan limbah B3 dan kelompok substansi peningkatan kapasitas lingkungan hidup dan kelompok substansi penanganan sampah.
5. Bidang Pengendalian dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, terdiri atas : Kelompok substansi pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, kelompok substansi konservasi sumber daya alam dan keanekaragaman hayati dan kelompok substansi pengelolaan ruang terbuka hijau.
6. UPTD dan Jabatan fungsional.

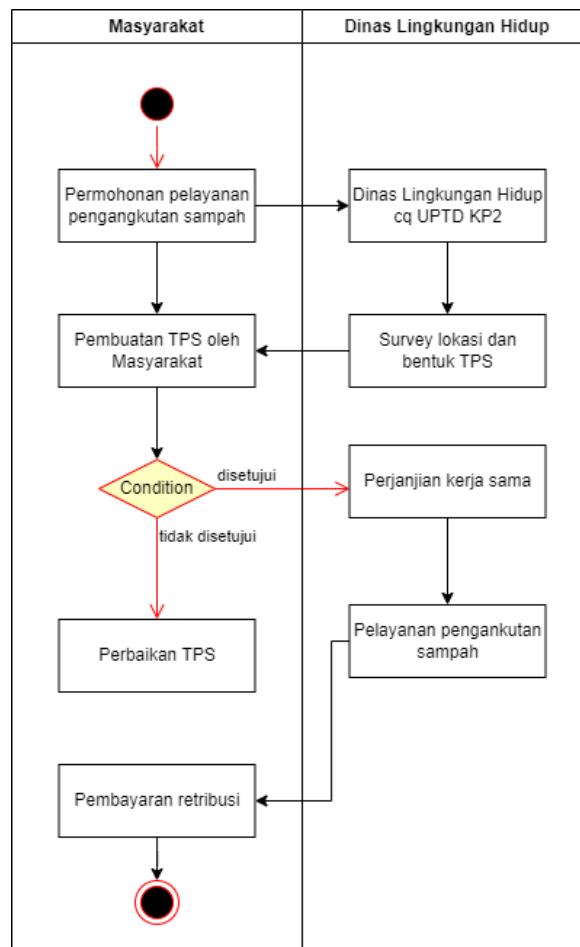
### **C. Sumber Daya Manusia**

Garis besar sumber daya manusia yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul seperti di bawah ini :

- a. Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Terdapat 1 kepala Dinas yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul. Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup yang dipimpin langsung oleh Kepala Dinas sebagai unsur pimpinan.
- b. Sekretaris  
Terdapat 1 sekretariat yang memimpin 3 subbagian yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul.
- c. Bidang Perencanaan dan Penataan Lingkungan Hidup  
Bidang ini memimpin 3 kelompok yang berbeda yaitu substansi perencanaan dan kajian dampak lingkungan, substansi pelayanan pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, substansi penegakkan hukum lingkungan.
- d. Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup  
Bidang ini memimpin 3 kelompok yang berbeda yaitu substansi pengurangan sampah dan pengelolaan limbah B3, substansi peningkatan kapasitas lingkungan hidup, substansi penanganan sampah.
- e. Bidang Pengendalian dan Pengelolaan Lingkungan Hidup  
Bidang ini memimpin 3 kelompok yang berbeda yaitu substansi pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, substansi konservasi sumber daya alam dan keanekaragaman hayati, substansi pengelolaan ruang terbuka hijau.

#### D. Proses Bisnis

Berikut ini proses bisnis sebelum adanya sistem dapat dilihat pada Gambar 2.2 dibawah ini :



Gambar 2.2 Proses Bisnis Sebelum Ada Sistem

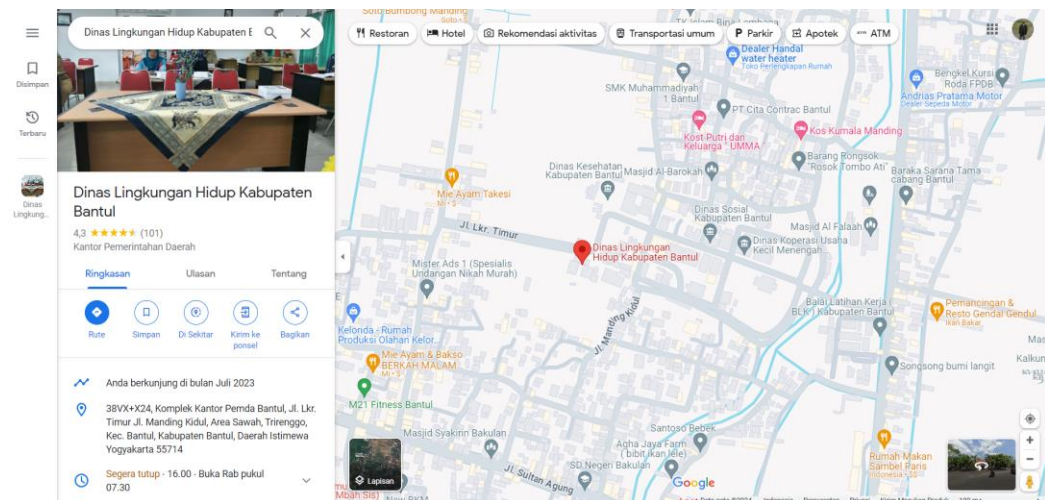
Proses Bisnis merupakan serangkaian kegiatan yang saling terkait guna mencapai tujuan bisnis tertentu, yang dapat dilaksanakan baik secara berurutan maupun sekaligus oleh manusia atau sistem. Dalam konteks proses bisnis saat ini, terdapat dua tahap interaksi antara masyarakat dan Dinas Lingkungan Hidup. Pertama, masyarakat mengajukan permohonan pelayanan pengangkutan sampah dengan mengunjungi Dinas Lingkungan Hidup UPTDKPP. Selanjutnya, Dinas Lingkungan Hidup mengirimkan petugas untuk melakukan survei lokasi dan menilai bentuk Tempat Pembuangan Sampah (TPS). Perjanjian kerja sama kemudian ditetapkan berdasarkan hasil survei yang dilakukan oleh petugas. Setelah perjanjian kerja sama tercapai, layanan pengangkutan sampah dapat dilaksanakan. Masyarakat diwajibkan membayar biaya retribusi sebagai kompensasi atas pelayanan pengangkutan sampah yang diberikan.

## BAB III

### TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

#### A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul terletak di Komplek Kantor Pemda Bantul, Jl. Lkr. Timur Jl. Manding Kidul, Area Sawah, Trirenggo, Kec. Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714.



*Gambar 3.1 Lokasi Dinas Lingkungan Hidup Bantul*

#### 1. Kontak Pembimbing Akademik

Nama Pembimbing KP : Dwi Normawati, S.T., M.Eng.

Kontak : -

Email : dwi.normawati[at]tif.uad.ac.id

#### 2. Kontak Pembimbing Lapangan

Nama Pembimbing KP : Arief Nurul Umam, S.Si, M.Env.ST.

Kontak : -

Email : -

#### B. Rencana Observasi

Rencana observasi dilakukan dengan cara mengambil data-data yang dibutuhkan dengan melakukan wawancara UPTDKPP Dinas Lingkungan Hidup dan pegawainya. Dalam wawancara meliputi pembahasan tentang apa saja yang bisa dilakukan di website yang akan







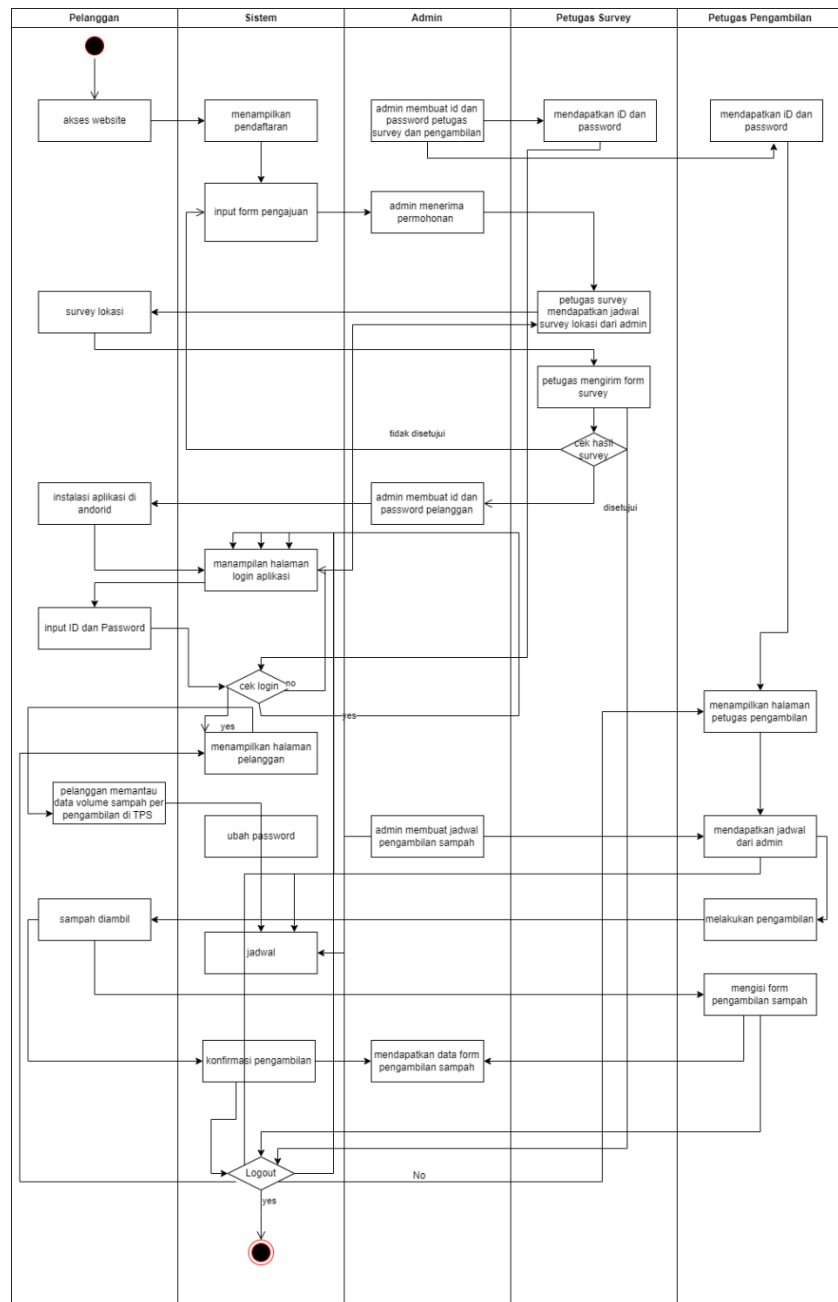
# BAB IV

## HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

### A. Hasil Observasi Magang

#### 1. Proses Bisnis

Rancangan proses bisnis yang digunakan dalam sistem ini terdapat pada gambar 4.1 :



Gambar 4. 1 Proses Bisnis Sesudah Ada Sistem





## B. Pembahasan Magang

### 1. Problem yang ditemukan

Pada permasalahan yang penulis temukan pada tempat magang adalah tidak adanya platform permohonan pelayanan pengangkutan sampah yang dimana membuat masyarakat diharuskan untuk datang langsung ke kantor Dinas Lingkungan Hidup untuk melakukan proses permohonan pelayanan pengangkutan sampah dan tidak adanya platform untuk menyimpan data pengambilan perbulan dan tagihan yang dimana penyimpanan data tersebut dilakukan dengan cara mencatat di buku tagihan atau pengambilan lalu akan di catat ulang dengan menggunakan excel. Dengan begitu penulis melakukan observasi dengan cara melakukan rapat secara langsung di kantor Dinas Lingkungan Hidup Bantul. Oleh karena itu, untuk meningkatkan efektivitas dalam pelayanan pengangkutan persampahan/kebersihan maka dibuatkan lah sistem pelayanan pengangkutan persampahan/kebersihan SERESAH Bantul.

### 2. Analisis terhadap Hasil Observasi

Sesuai dengan observasi yang telah dilakukan, maka dapat dilakukan pembuatan website Seresah Bantul yang dimana akan sangat berguna di zaman yang penuh teknologi seperti sekarang. Sebuah website profile pelayanan pengangkutan persampahan/kebersihan yang akan dijadikan landasan dalam pembuatan sistem informasi tersebut. Dengan menggunakan fitur-fitur yang nanti akan dijadikan media informasi sebagai proses permohonan pelayanan pengangkutan persampahan/kebersihan secara online. Dalam pembuatan website, penggunaan sebuah framework akan sangat membantu dalam menyelesaikan sebuah web tersebut. Dalam membuat web SERESAH Bantul penulis menggunakan Visual Studio Code sebagai TextEditor, JavaScript, Xampp Control dan PHP MyAdmin sebagai penyimpanan database.

Berikut pemaparan dari hasil analisis rancangan database yang akan di buat sebagai berikut:

#### a. Tabel User

Tabel ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan akun administrator

*Tabel 4.2 User*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
----	------	-----------	---------	------------

1	Id	Int	11	PK
2	Nama	Varchar	128	
3	Email	Varchar	255	
4	Password	Varchar	255	
5	Role id	Int	11	
6	Is active	Int	11	
7	Date created	Varchar	255	

b. Tabel User Petugas Persampahan

Tabel ini berfungsi sebagai tempat pembuatan dan menyimpan akun petugas persampahan

*Tabel 4.3 User Petugas Persampahan*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	Int	11	PK
2	Kode petugas	Varchar	255	FK
3	Nopol	Varchar	128	
4	Jenis kendaraan	Varchar	128	
5	Nama	Varchar	128	
6	Email	Varchar	255	
7	Password	Varchar	128	
8	Role	Varchar	128	
9	Is active	Int	11	
10	Date created	Varchar	128	

c. Tabel User Petugas Survey

Tabel ini berfungsi sebagai tempat pembuatan dan menyimpan akun petugas survey

*Tabel 4.4 User Petugas Survey*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	Int	11	PK
2	Id petugas survey	Varchar	128	
3	Nama	Varchar	255	

4	Email	Varchar	255	
5	Password	Varchar	255	
6	Role	Varchar	255	
7	Is active	Int	11	
8	Date created	Varchar	128	

d. Tabel User Role

Tabel ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan role dari user

*Tabel 4.5 User Role*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	Int	11	PK
2	Role	Varchar	128	

e. Tabel Detail Pelanggan

Tabel ini menyimpan data detail dari pelanggan

*Tabel 4.6 Detail Pelanggan*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id detail pelanggan	Int	11	PK
2	Id petugas	Varchar	128	FK
3	Kode pelanggan	Varchar	128	FK
4	Kode jadwal	Varchar	255	FK

f. Tabel Jadwal

Tabel ini berfungsi untuk menambahkan dan menyimpan jadwal

*Tabel 4.7 Jadwal*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	Int	11	PK
2	Kode jadwal	Varchar	255	FK
3	Kode pelanggan	Varchar	128	FK
4	Nama petugas	Varchar	128	
5	Nopol	Varchar	255	



6	Jadwal	int	11	
---	--------	-----	----	--

## g. Tabel Kelas Tarif

Tabel ini berfungsi untuk menambahkan dan menyimpan tarif retribusi sesuai golongan

*Tabel 4.8 Kelas Tarif*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	Int	11	PK
2	Kode kelas tarif	Varchar	255	FK
3	Tarif	int	11	
4	Satuan	Varchar	128	

## h. Tabel Pelanggan

Tabel ini berfungsi untuk menambahkan dan menyimpan data user pelanggan

*Tabel 4.9 Pelanggan*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	Int	11	PK
2	Kode pelanggan	Varchar	128	FK
3	Nama	Varchar	128	
4	Alamat	Text		
5	No skrd	Varchar	128	
6	Username	Varchar	255	
7	Password	Varchar	128	
8	Total denda	Int	11	
9	Date created	Varchar	128	

## i. Tabel Pengambilan

Tabel ini berfungsi sebagai tempat untuk menyimpan data pengambilan

*Tabel 4.10 Pengambilan*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id pengambilan	Varchar	128	PK

2	Id users	Varchar	128	FK
3	Id petugas	Varchar	128	FK
4	Id tagihan	Int	11	FK
5	Status pengambilan	Enum		

j. Tabel Registrasi Pengguna

Tabel ini berfungsi untuk menambahkan dan menyimpan data registrasi dari pengguna jasa seresah Bantul

*Tabel 4.11 Registrasi Pengguna*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	Int	11	PK
2	Nama paguyuban	Varchar	255	
3	Jenis usaha	Varchar	255	
4	Kode kelas tarif	Varchar	255	FK
5	Lokasi TPS	Text		
6	Nama PJ	Varchar	255	
7	Alamat PJ	Text		
8	NIK	Varchar	128	
9	Jabatan	Varchar	255	
10	No wa	Varchar	255	
11	Link gmaps	Varchar	255	
12	Status	Int	11	
13	Mou	Varchar	255	
14	Kode pelanggan	Varchar	128	FK

k. Tabel Tagihan

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data tagihan pelanggan

*Tabel 4.12 Tagihan*

No	Nama	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id tagihan	Int	11	PK
2	Id pelanggan	Varchar	128	FK
3	Id petugas	Varchar	255	FK



Didalam *Entity Relationship Diagram (ERD)* tersebut terdapat beberapa entitas didalamnya yang menyimpan atribut-atribut penting didalam *database* tersebut, serta beberapa relasi yang saling berhubungan datanya.

### 3. Capaian Magang

Setelah menjalani magang selama tiga bulan di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul, penulis mendapatkan sebuah sistem yang berupa web Seresah Bantul. Hal ini sangat membantu Dinas Lingkungan Hidup Bantul dalam proses penerimaan pengajuan permohonan pelayanan persampahan/kebersihan secara online.

#### 1) Implementasi Database

Membuat sebuah database yang namanya pryk01dlh buat menampung data yang bakal dimasukkan ke dalam sebuah website. Pada database yang telah dibuat terdapat beberapa tabel yaitu tabel user, user\_petugas\_persampahan, user\_petugas\_survey, user\_role, pelanggan, pengambilan, petugas, reg\_pengguna, tagihan, detail\_pelanggan, dan jadwal.

Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
<input type="checkbox"/> detail_pelanggan	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	6	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> jadwal	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	6	InnoDB	utf8mb4_general_ci	48.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> kelas_tarif	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	14	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> pelanggan	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> pengambilan	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> petugas	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> reg_pengguna	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	InnoDB	utf8mb4_general_ci	48.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> tagihan	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	6	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> user	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> user_petugas_persampahan	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> user_petugas_survey	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> user_role	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-

Gambar 4.3 Database

#### 2) Halaman Registrasi Sistem Elektronik Retribusi Persampahan Bantul

Halaman ini untuk pelanggan/user melakukan pengajuan permohonan pelayanan persampahan di Bantul, disini pelanggan/user hanya dapat melakukan pengajuan saja, jika ingin mengubah data yang telah dikirim maka pelanggan/user harus menghubungi kontak yang tersedia di halaman utama.

Gambar 4.4 Halaman Registrasi

Controller

```
<?php
```

```
defined('BASEPATH') OR exit('No direct script access
allowed');
```

```
class Registration extends CI_Controller{
```

```
public function __construct(){
```

```
parent::__construct();
```

```
$this->load->library('form_validation');
```

```
$this->load->model('Dih_model');
```

```
}
```

```
public function index(){
```

```
$data['title'] = "Registrasi Akun";
```

```
$this->form_validation->set_rules('nama_paguyuban',
'Nama paguyuban', 'required');
```

```
$this->form_validation->set_rules('jenis_usaha', 'Jenis
Usaha', 'required');
```

```

        $this->form_validation->set_rules('lokasi_tps', 'Lokasi
        TPS', 'required');

        $this->form_validation->set_rules('nama_pj', 'Nama
        Penanggung Jawab', 'required');

        $this->form_validation->set_rules('alamat_pj', 'Alamat
        Penanggung Jawab', 'required');

        $this->form_validation->set_rules('nik', 'NIK',
        'required');

        $this->form_validation->set_rules('jabatan', 'Jabatan',
        'required');

        $this->form_validation->set_rules('no_wa', 'Nomor
        Whatsapp', 'required');

        $this->form_validation->set_rules('link_gmaps', 'Link
        Google Maps', 'required|valid_url');

        if ($this->form_validation->run() == FALSE) {
            $this->load->view('user/templates/reg_header',
            $data);
            $this->load->view('user/registration');
            $this->load->view('user/templates/reg_footer');
        } else {
            $this->Dlh_model->tambahRegistrasi();
            $this->session->set_flashdata('flash', 'Ditambahkan');
            redirect ('registration');
        }
    }

}

Model

public function tambahRegistrasi(){
    $data = [
        "nama_paguyuban" => $this->input-
    >post('nama_paguyuban', true),

```

```

        "jenis_usaha" => $this->input->post('jenis_usaha',
true),
        "lokasi_tps" => $this->input->post('lokasi_tps', true),
        "nama_pj" => $this->input->post('nama_pj', true),
        "alamat_pj" => $this->input->post('alamat_pj', true),
        "nik" => $this->input->post('nik', true),
        "jabatan" => $this->input->post('jabatan', true),
        "no_wa" => $this->input->post('no_wa', true),
        "link_gmaps" => $this->input->post('link_gmaps',
true),
        "status" => 0,
        "mou" => "",
    ];

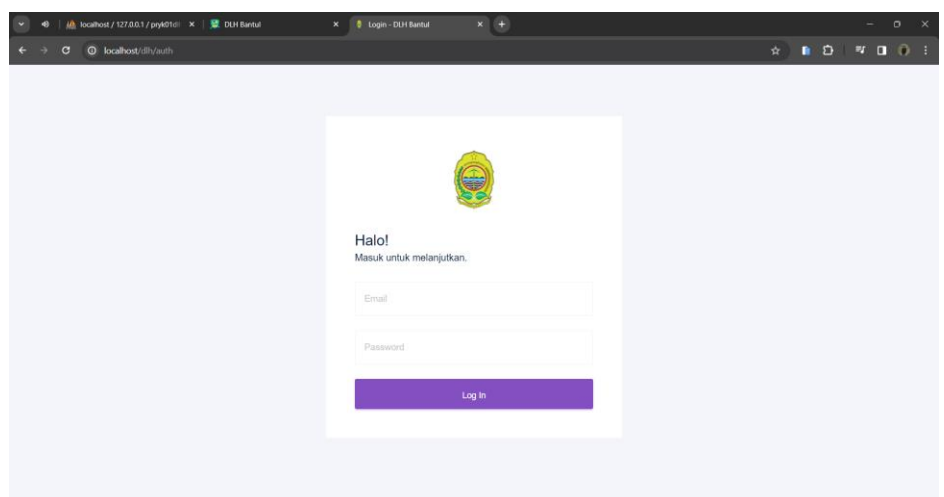
    $this->db->insert('reg_pengguna', $data);
}

```

*Listing 4.1 Registrasi Sistem Elektronik*

### 3) Halaman Login

Halaman ini untuk melakukan login admin, setelah sukses login nantinya admin bisa create, update, dan delete user serta bisa melihat data registrasi yang dikirimkan oleh pelanggan/user.



*Gambar 4.5 Tampilan Login*

```
<?php
defined('BASEPATH') OR exit('No direct script access
allowed');

class Auth extends CI_Controller {
    public function __construct(){
        parent::__construct();
        $this->load->library('form_validation');
    }

    public function index(){
        $data['title'] = "Login - DLH Bantul";

        $this->form_validation->set_rules('email', 'Email',
'required|trim|valid_email');
        $this->form_validation->set_rules('password',
'Password', 'required|trim|min_length[5]',
['min_length' => 'Password anda salah harap
masukkan password yang benar']);

        if ($this->form_validation->run() == false) {
            $this->load->view('auth/template/header',
$data);
            $this->load->view('auth/login');
            $this->load->view('auth/template/footer');
        } else{
            $this->_login();
        }
    }

    private function _login(){
        $email = $this->input->post('email');
        $password = $this->input->post('password');
```



```
$user = $this->db->get_where('user', ['email' =>
$email])->row_array();

if ($user) {
    if ($user['is_active'] == 1) {
        if (password_verify($password,
$user['password'])) {
            $data = [
                'email' => $user['email'],
                'role_id' => $user['role_id']
            ];
            $this->session->set_userdata($data);
            if ($user['role_id'] == 1) {
                redirect('admin');
            } else {
                redirect('auth');
            }
        } else {
            $this->session->set_flashdata('message',
'<div class="alert alert-danger" role="alert"> Password anda
salah! </div>');
            redirect('auth');
        }
    } else{
        $this->session->set_flashdata('message', '<div
class="alert alert-danger" role="alert"> Email ini belum
teraktivasi! </div>');
        redirect('auth');
    }
} else{
    $this->session->set_flashdata('message', '<div
class="alert alert-danger" role="alert"> Email ini tidak
tersedia! </div>');
    redirect('auth');
```

```

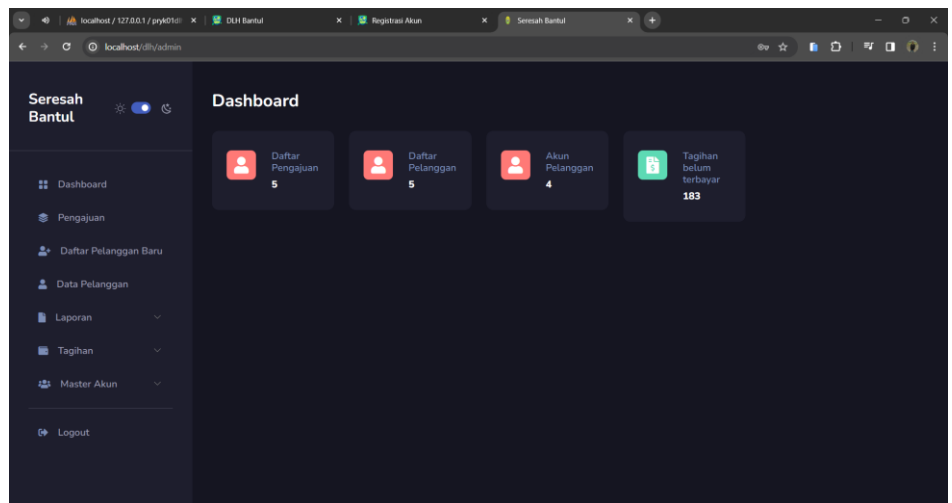
    }
}
}

```

Listing 4.2 Login Admin

#### 4) Halaman Admin

Halaman ini dashboard nya admin terdapat pengajuan, daftar pelanggan baru, data pelanggan, laporan, tagihan, dan master akun.



Gambar 4.6 Halaman Admin

```

public function index(){
    $data['user'] = $this->db->get_where('user', ['email'
=> $this->session->userdata('email')])->row_array();
    $data['totalpengajuan'] = $this->Dlh_model-
>CountPendaftar();
    $data['totalpelanggan'] = $this->Dlh_model-
>CountPendaftar();
    $data['totalakunpelanggan'] = $this->Dlh_model-
>CountAkunPelanggan();

    $this->load->view('admin/template/header');
    $this->load->view('admin/template/sidebar');
    $this->load->view('admin/dashboard', $data);
    $this->load->view('admin/template/footer');
}

```

}

Listing 4.3 Tampilan Admin

## 5) Halaman Pengajuan

Halaman ini berisi data pengajuan pelanggan/user yang sebelumnya di isi di bagian form registrasi, disini bisa melakukan aktivasi layak atau tidak layaknya dan upload mou serta mengecek hasil survey.

No	Nama Paguyuban	Penanggungjawab	Jenis Usaha	Alamat	NIK	Jabatan	Nomor Hp	Lokasi TPS	Status	Aktivasi	Upload MOU
1	Akmal	Aldi	Rumah Tinggal Kelas I	Bantul	12312	Ketua Guild	123123	📍	Tidak Layak	🟢 Layak	📄
2	Rafi	Husain	Rumah Tinggal Dari TPS/TPS3R/Depo	Umbuharjo	123123	Sekretaris	123123	📍	Tidak Layak	🟢 Layak	📄
3	Faris	Deni	Rumah Tinggal Kelas III	Tamanan	12123	Ketua	123123	📍	Layak	🔴 Tidak Layak	📄
4	Akmal	Aldi	Pengolahan Sampah di TPST (Tempat Pengolahan Sampah Terpadu) ITF (Intermediate Transfer Facility)	Bantul	1239139123	Ketua	13213131	📍	Layak	🔴 Tidak Layak	📄

Gambar 4.7 Halaman Pengajuan 1

Penanggungjawab	Jenis Usaha	Alamat	NIK	Jabatan	Nomor Hp	Lokasi TPS	Status	Aktivasi	Upload MOU	MOU	Hasil Survey
Aldi	Rumah Tinggal Kelas I	Bantul	12312	Ketua Guild	123123	📍	Tidak Layak	🟢 Layak	📄	📄	🟢 Cek hasil
Husain	Rumah Tinggal Dari TPS/TPS3R/Depo	Umbuharjo	123123	Sekretaris	123123	📍	Tidak Layak	🟢 Layak	📄	📄	🟢 Cek hasil
Deni	Rumah Tinggal Kelas III	Tamanan	12123	Ketua	123123	📍	Layak	🔴 Tidak Layak	📄	📄	🟢 Cek hasil
Aldi	Pengolahan Sampah di TPST (Tempat Pengolahan Sampah Terpadu) ITF (Intermediate Transfer Facility)	Bantul	1239139123	Ketua	13213131	📍	Layak	🔴 Tidak Layak	📄	📄	🟢 Cek hasil

Gambar 4.7 Halaman Pengajuan 2

```
Controller
```

```
public function pengajuan(){
    $data['reg_pengguna'] = $this->Dlh_model->getAllRegistrasi();
```

```
if($this->input->post('keyword')){
    $data['reg_pengguna'] = $this->DIh_model-
>cariDataDaftarPengajuan();
}

$this->load->view('admin/template/header');
$this->load->view('admin/template/sidebar');
$this->load->view('admin/data_pengajuan', $data);
$this->load->view('admin/template/footer');
}

public function layak($id){
    $this->DIh_model->layak($id);
    redirect('admin/pengajuan');
}

public function tidak_layak($id){
    $this->DIh_model->tidaklayak($id);
    redirect('admin/pengajuan');
}

public function tambah_mou() {
    $id = $this->input->post('id');

    $config_pdf['upload_path'] = './upload/mou/';
    $config_pdf['allowed_types'] = 'pdf';
    $config_pdf['max_size'] = 999999999;

    $this->load->library('upload', $config_pdf);

    // Upload the single PDF file
    if (!$this->upload->do_upload('mou')) {
        $data['error'] = $this->upload->display_errors();
        redirect('admin/pengajuan', $data);
    }
}
```

```

    } else {
        $pdf_info = $this->upload->data();
        $uploaded_pdf = $pdf_info['file_name'];

        // Simpan data ke database
        $this->db->set('mou', $uploaded_pdf);
        $this->db->where('id', $id);
        $this->db->update('reg_pengguna');
        $this->session->set_flashdata('message', '<div
class="alert alert-success" role="alert">Data Berhasil
Ditambah!</div>');
        redirect('admin/pengajuan');
    }
}

```

#### Model

```

public function getAllRegistrasi(){
    return $this->db->get('reg_pengguna')->result_array();
}

public function layak($id)
{
    $this->db->where('id', $id);
    $this->db->update('reg_pengguna', array('status' => 1));
}

public function tidaklayak($id)
{
    $this->db->where('id', $id);
    $this->db->update('reg_pengguna', array('status' => 0));
}

public function cariDataDaftarPengajuan() {
    $keyword = $this->input->post('keyword', true);
}

```

```

$this->db->like('nama_paguyuban', $keyword);
$this->db->or_like('nama_pj', $keyword);
$this->db->or_like('nik', $keyword);
$this->db->or_like('no_wa', $keyword);
return $this->db->get('reg_pengguna')->result_array();
}

```

Listing 4.4 Tampilan Pengajuan

#### 6) Halaman Daftar Pelanggan Baru

Halaman ini bisa melakukan tambah akun pelanggan dan melihat pelanggan. Dan akun pelanggan hanya admin yang bisa menambahkannya ketika adanya pengajuan dari pelanggan untuk dibuatkan akun.

No	Kode Pelanggan	No SKRD	Nama Pelanggan	Alamat	Username	Tanggal Daftar
1	PLGN-SB-001	12312421	Ilham	Kalurang	ilham@gmail.com	01 November 2023
2	PLGN-SB-002	124124124	Rafi	Bantul	rafi@gmail.com	01 November 2023
3	PLGN-SB-003	123	Doni	Jauh Pake Helem	doni@gmail.com	01 November 2023
4	PLGN-SB-004	123123	Akang	Bantul	akang@gmail.com	26 November 2023

Gambar 4.8 Halaman Daftar Pelanggan Baru

```

Controller

public function pengajuan(){
    $data['reg_pengguna'] = $this->Dlh_model-
>getAllRegistrasi();

    if($this->input->post('keyword')){
        $data['reg_pengguna'] = $this->Dlh_model-
>cariDataDaftarPengajuan();
    }
}

```

```
$this->load->view('admin/template/header');
$this->load->view('admin/template/sidebar');
$this->load->view('admin/data_pengajuan', $data);
$this->load->view('admin/template/footer');
}

public function layak($id){
    $this->DIh_model->layak($id);
    redirect('admin/pengajuan');
}

public function tidak_layak($id){
    $this->DIh_model->tidaklayak($id);
    redirect('admin/pengajuan');
}

public function tambah_mou() {
    $id = $this->input->post('id');

    $config_pdf['upload_path'] = './upload/mou/';
    $config_pdf['allowed_types'] = 'pdf';
    $config_pdf['max_size'] = 999999999;

    $this->load->library('upload', $config_pdf);

    // Upload the single PDF file
    if (!$this->upload->do_upload('mou')) {
        $data['error'] = $this->upload->display_errors();
        redirect('admin/pengajuan', $data);
    } else {
        $pdf_info = $this->upload->data();
        $uploaded_pdf = $pdf_info['file_name'];

        // Simpan data ke database
```

```

        $this->db->set('mou', $uploaded_pdf);
        $this->db->where('id', $id);
        $this->db->update('reg_pengguna');
        $this->session->set_flashdata('message', '<div
class="alert alert-success" role="alert">Data Berhasil
Ditambah!</div>');
        redirect('admin/pengajuan');
    }
}

```

#### Model

```

public function getAllRegistrasi(){
    return $this->db->get('reg_pengguna')->result_array();
}

public function layak($id)
{
    $this->db->where('id', $id);
    $this->db->update('reg_pengguna', array('status' => 1));
}

public function tidaklayak($id)
{
    $this->db->where('id', $id);
    $this->db->update('reg_pengguna', array('status' => 0));
}

public function cariDataDaftarPengajuan() {
    $keyword = $this->input->post('keyword', true);
    $this->db->like('nama_paguyuban', $keyword);
    $this->db->or_like('nama_pj', $keyword);
    $this->db->or_like('nik', $keyword);
    $this->db->or_like('no_wa', $keyword);
    return $this->db->get('reg_pengguna')->result_array();
}

```



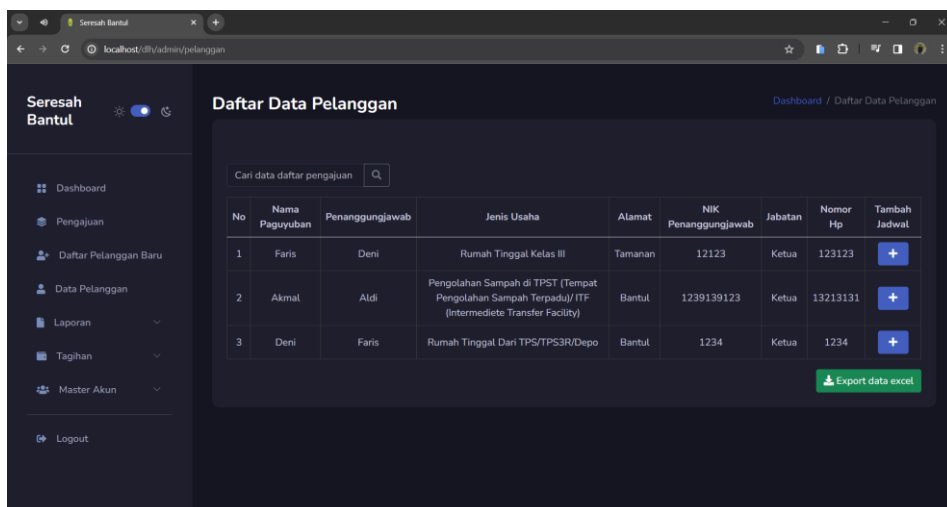
```
}

```

Listing 4.5 Halaman Daftar Pelanggan Baru

## 7) Halaman Data Pelanggan

Pada halaman ini admin dapat melihat data pelanggan berdasarkan status layaknya saja, ketika status tidak layak maka datanya tidak akan di tampilkan pada halaman data pelanggan. Di halaman ini juga bisa menambahkan jadwal baru serta bisa export data yang ada pada halaman ini menjadi excel.



Gambar 4.9 Halaman Data

Controller

```
public function pelanggan(){
    $data['result'] = $this->DIh_model->getDataByStatus(1);

    if($this->input->post('keyword')){
        $data['result'] = $this->DIh_model->cariData();
    }

    $this->load->view('admin/template/header');
    $this->load->view('admin/template/sidebar');
    $this->load->view('admin/data_pelanggan', $data);
    $this->load->view('admin/template/footer');
```

```

    }

    public function tambah_jadwal(){
        $id = $this->input->post('id');

        $kode_pelanggan      =      $this->input-
>post('kode_pelanggan');
        $nama_petugas        =      $this->input-
>post('nama_petugas');
        $nopol = $this->input->post('nopol');
        $jadwal = $this->input->post('jadwal');

        $data = [
            'kode_pelanggan' => $kode_pelanggan,
            'nama_petugas' => $nama_petugas,
            'nopol' => $nopol,
            'jadwal' => $jadwal
        ];
        $this->DIh_model->tambah('jadwal', $data);
        $this->session->set_flashdata('flash', 'Ditambahkan');
        redirect('admin/pelanggan');
    }

```

#### Model

```

public function cariData() {
    $keyword = $this->input->post('keyword');
    $this->db->like('nama_paguyuban', $keyword);
    $this->db->or_like('nama_pj', $keyword);
    $this->db->or_like('nik', $keyword);
    $this->db->or_like('no_wa', $keyword);
    return $this->db->get('reg_pengguna')->result();
}

```

```

public function getDataByStatus($status) {
    // Ambil data berdasarkan status (layak atau tidak layak)
    dari database
    $this->db->where('status', $status);

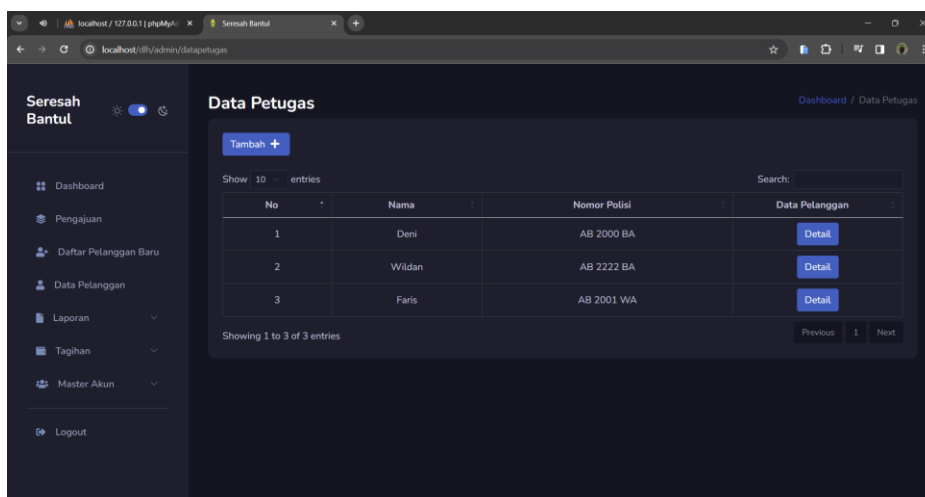
    // Tambahkan kondisi tambahan untuk memeriksa nilai
    status
    if ($status == 1) {
        // Jika status adalah 1 (layak), tampilkan data
        return $this->db->get('reg_pengguna')->result();
    } else {
        // Jika status bukan 1 (tidak layak), tidak tampilkan
        data
        return [];
    }
}
}

```

*Listing 4.6 Halaman Data Pelanggan*

## 8) Halaman Laporan (Data Petugas)

Pada halaman ini nantinya kita bisa melihat data petugas dan dapat menambahkan data petugas baru.



*Gambar 4.10 Halaman Laporan (Data Petugas)*

Controller

```

public function datapetugas(){
    $data['datapelanggan'] = $this->Dlh_model-
>getDataPelanggan(); // Mengubah variabel 'data' menjadi
'datapelanggan'
    $data['autonumber'] = $this->Dlh_model-
>autonumber();

    $this->load->view('admin/template/header');
    $this->load->view('admin/template/sidebar');
    $this->load->view('admin/data_petugas', $data);
    $this->load->view('admin/template/footer');

}

```

#### Model

```

public function getDataPelanggan() {
    $this->db->select('*');
    $this->db->from('detail_pelanggan');
    $this->db->join('petugas', 'detail_pelanggan.id_petugas
= petugas.id_petugas');
    $this->db->join('pelanggan',
'detail_pelanggan.kode_pelanggan =
pelanggan.kode_pelanggan');
    return $this->db->get("")->result_array(); //
Mengembalikan hasil query
}

```

```

public function autonumber(){
    $str = "PTGS - ";
    $this->db->select('RIGHT(petugas.id_petugas,1) as
id_petugas', FALSE);
    $this->db->order_by('id_petugas', 'DESC');
    $this->db->limit(1);
    $sql = $this->db->get('petugas');
}

```

```

if ($sql->num_rows() <> 0) {
    $data = $sql->row();
    $autonumber = intval($data->id_petugas) + 1;
} else{
    $autonumber = 1;
}

$limit = str_pad($autonumber, 1, "0", STR_PAD_LEFT);
$id_petugas = $str.$limit;

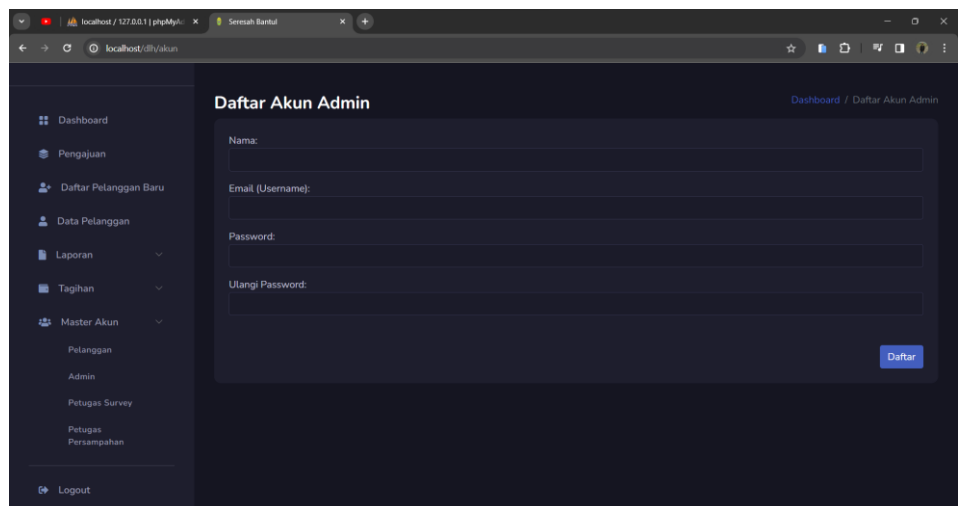
return $id_petugas;
}

```

*Listing 4.7 Halaman Laporan (Data Petugas)*

## 9) Halaman Master Akun

Pada halaman ini admin dapat menambahkan akun baru untuk admin, petugas survey, petugas persampahan, dan pelanggan.



*Gambar 4.11 Halaman Master Akun (Admin)*

```

Controller
public function index(){

```

```

        $this->form_validation->set_rules('nama', 'Nama',
        'required|trim');
        $this->form_validation->set_rules('email', 'Email',
        'required|trim|valid_email|is_unique[user.email]',
        ['is_unique' => 'Email sudah terdaftar']);
        $this->form_validation->set_rules('password1',
        'Password',
        'required|trim|min_length[8]|matches[password2]',
        ['matches' => 'Password harus sama', 'min_length' =>
        'Password harus 8 atau lebih karakter']);
        $this->form_validation->set_rules('password2',
        'Password', 'required|trim|matches[password1]');

        if ($this->form_validation->run() == false) {
            $this->load->view('admin/template/header');
            $this->load->view('admin/template/sidebar');
            $this->load->view('admin/akun/admin');
            $this->load->view('admin/template/footer');
        } else {
            $this->DIh_model->tambahAdmin();
            $this->session->set_flashdata('flash', 'Ditambahkan');
            redirect ('akun');
        }
    }
}

```

#### Model

```

public function tambahAdmin(){
    $data = [
        'nama' => htmlspecialchars($this->input-
        >post('nama', true)),
        'email' => htmlspecialchars($this->input-
        >post('email', true)),
        'password' => password_hash($this->input-
        >post('password1'), PASSWORD_DEFAULT),

```

```

        'role_id' => 1,
        'is_active' => 1,
        'date_created' => date('Y-m-d H:i:s'),
    ];
    $this->db->insert('user', $data);
}

```

*Listing 4.8 Halaman Master Akun (Admin)*

#### 10) Log Out

Halaman Log Out yaitu halaman untuk keluar dari halaman admin ketika sudah selesai melakukan menambah, menghapus ataupun mengedit data. Maka, nantinya admin akan log out dari halaman admin dan akan kembali ke halaman login.

```

public function logout(){
    $this->session->unset_userdata('email');
    $this->session->unset_userdata('role_id');
    $this->session->set_flashdata('message', '<div
class="alert alert-success" role="alert"> Anda berhasil
logout! </div>');
    redirect('auth');
}

```

*Listing 4.9 Log Out*

#### 11) Hasil Pengujian Sistem

Pada tabel 4.12 pengujian fungsi dasar sistem yaitu suatu sistem yang bertujuan untuk mengetahui fungsionalitas dari suatu elemen sistem yang terdapat di dalam halaman sistem untuk terhindar dari bug atau error saat digunakan. Dan berikut pengujian fungsi dasar sistem :

*Tabel 4.13 Pengujian Fungsi Sistem Dasar*

No	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Keterangan	% Skor

1	Mengoperasikan website	Website dapat diakses dan dioperasikan tanpa ada masalah	Website dapat diakses tanpa ada masalah	Berhasil	100
2	Melakukan proses registrasi pengajuan	Dapat menambahkan data registrasi baru dari pengguna	Data berhasil masuk kedalam database yang telah dibuatkan	Berhasil	100
3	Melakukan proses login website	Website bisa masuk kehalaman administrasi dengan melakukan login terlebih dahulu	Admin dapat melakukan login untuk masuk ke halaman administrasi dengan menggunakan akun yang disediakan	Berhasil	100
4	Melakukan proses export data dari database ke excel	Dapat melakukan export data ke excel	Admin dapat melakukan export data dari halaman administrasi menjadi file excel	Berhasil	100
5	Melakukan proses upload mou	Dapat melakukan upload mou dan melihat isi file upload mou	Admin dapat melakukan proses upload mou di halaman administrasi pada bagian pengajuan dan dapat melihat isi dari file mou tersebut	Berhasil	100
6	Melakukan proses aktivasi status layak / tidak layaknya dari pengajuan	Diharapkan dapat melakukan proses perubahan status aktivasi tidak layak/layak	Admin dapat melakukan perubahan status pengajuan dari tidak layak menjadi layak dan dari layak menjadi tidak layak	Berhasil	100
7	Melakukan proses tambah akun admin	Diharapkan dapat menambahkan akun admin baru dan login	Admin dapat melakukan penambahan akun admin baru dan dapat	Berhasil	100



		menggunakan akun tersebut	masuk ke halaman administrasi menggunakan akun baru yang telah dibuat		
8	Melakukan proses tambah akun petugas	Diharapkan dapat menambahkan akun baru untuk petugas dan login menggunakan akun tersebut	Admin dapat melakukan tambah akun petugas baru	Berhasil	100
9	Melakukan proses tambah jadwal	Diharapkan dapat menambahkan jadwal pengangkutan sampah	Admin dapat melakukan tambah jadwal pengangkutan sampah	Berhasil	100
10	Melakukan proses log out	Diharapkan setelah masuk kehalaman administrasi admin dapat melakukan log out untuk keluar dari halaman administrasi ke halaman login	Admin dapat melakukan log out website dari halaman administrasi ke halaman login	Berhasil	100

Dari pengujian yang dilakukan pada masing masing fungsi yang diujikan oleh anggota UPTDKPP Dinas Lingkungan Hidup dinyatakan berhasil. Dikarenakan pada setiap fungsi berjalan dengan semestinya dan pada setiap fungsi mendapatkan skor 100.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang bisa diambil dari kegiatan magang selama 3 bulan di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul adalah proses membuat sebuah sistem website bagi backend menggunakan CodeIgniter 3 Seresah Bantul untuk Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul berhasil dilakukan. Meskipun belum selesai sepenuhnya, perhatikan performa website dan identifikasi area-area yang dapat dioptimalkan. Dengan hal itu, penulis mendapatkan pengalaman menerapkan ilmu informatika di dunia pekerjaan. Penulis juga mendapatkan relasi dan peningkatan keterampilan komunikasi melalui berinteraksi dengan rekan kerja, pemangku kepentingan, dan anggota tim lainnya yang nantinya akan berguna di dunia professional.

### **B. Saran**

Setelah menarik kesimpulan dari apa yang di dapat ketika praktik magang, terdapat beberapa saran di antaranya :

1. Mahasiswa harus sudah memiliki bekal materi mengenai apa yang akan di kerjakan, baik itu didapat melalui perkuliahan, referensi dari luar ataupun bertanya kepada pembimbing.
2. Perlu dilanjutkan ke tahap testing agar lebih mengetahui kekurangan dari desain yang dibuat.
3. Perlu memperbarui pengetahuan tentang teknologi terkini dan tren industri. Ini dapat melibatkan pembelajaran baru dan peningkatan keterampilan secara teratur.
4. Selain mempunyai keterampilan teknis, mahasiswa juga memerlukan keterampilan komunikasi dan kolaborasi juga penting. Kembangkan kemampuan interpersonal dan komunikasi agar dapat berinteraksi secara efektif dengan anggota tim dan pemangku kepentingan.
5. Meskipun belum 100% selesai, pastikan pengalaman pengguna tetap ramah dan mudah dimengerti.
6. Rencanakan pemeliharaan rutin untuk menangani pembaruan keamanan dan peningkatan fungsionalitas seiring waktu.

7. Jika memungkinkan, pertimbangkan untuk memberikan akses preview atau versi beta kepada pengguna untuk mendapatkan umpan balik awal dan mendeteksi masalah potensial.

## LAMPIRAN



### A. Logbook

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024**  
*(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)*

Nim : 2000018147  
 Nama Mahasiswa : Ilhamsyah Osmar  
 Judul Praktik Magang : Aplikasi Persampahan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul  
 Dosen Pembimbing : Dwi Normawati, S.T., M.Eng.  
 Pembimbing Lapangan :

Petunjuk Pengisian Log Book  
 1. Log book di isi per minggu  
 2. Log book ditulis tangan  
 3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang  
 4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang  
 5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Minggu 4 od 7 (sebelum UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Mengadakan pertemuan awal dengan tim proyek. Mengumpulkan data awal untuk sistem persampahan. Melakukan analisis awal tentang persampahan di kabupaten bantul, membahas flow sistem	7 Agustus sampai 14 Agustus	40 jam	Memahami proses dari pengangkutan sampah di bantul sebelum adanya sistem			
2	Mengumpulkan informasi dan teknologi yang di gunakan. Melakukan pertemuan lanjutan dengan tim untuk	14 Agustus sampai 21 Agustus	36 jam	Berdiskusi dan memahami proses bisnis dari client			

*Lampiran 1.1 Logbook Praktik Magang*

	mematikan persyaratan aplikasi, Review dokumen proses bisnis aplikasi dari client, Membahas ulang dokumen Proses Bisnis yang di terima dari client					
3	Melakukan diskusi lanjut tentang Proses Bisnis aplikasi, Melakukan revisi pada dokument proses bisnis, Merancang UI mobile, Review UI dan revisi, Merancang web profile, Membuat fitur Registrasi	21 Agustus sampai 28 Agustus	35 jam	Memahami proses bisnis serta menghasilkan tampilan UI mobile		
4	Melakukan Pertemuan di kantor untuk Review webprofile, Diskusi mengenai UI dan melakukan revisi di kantor, Melakukan rapat bersama tim mobile gmeet membahas alur dari aplikasi mobile, melakukan rapat bersama seluruh tim	28 Agustus sampai 4 September	35 jam	Menghasilkan web profile sebagai landing page pada sistem persampahan kabupaten bantul		
5	Mendokumentasikan rapat dengan pihak Dinas Lingkungan Hidup hasil progress pengerjaan website dan android untuk aplikasi persampahan dibantul	16 September	3 jam	Menghasilkan tampilan website yang responsive dan tampilan android yang bisa di terima oleh pengguna nantinya		

Lampiran 1.2 Logbook Praktik Magang

6	Mendokumentasikan rapat dengan pihak Dinas Lingkungan Hidup dan Kominfo progress pengerjaan web profile dan aplikasi android persampahan dibantul	23 September	4 jam	Menghasilkan tampilan website dan android sesuai dengan standart kominfo		
---	---	--------------	-------	--	--	--

Yogyakarta, ..... 20..

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang Mahasiswa

Lampiran 1.3 Logbook Praktik Magang

7	Mendokumentasikan rapat dengan pihak Dinas Lingkungan Hidup terkait interface website dan android	27 September	4 jam	Menghasilkan interface website dan android yang lebih baik serta beberapa revisi di beberapa fitur yang ada				
8	Mendokumentasikan rapat dengan pihak Dinas Lingkungan Hidup terkait tampilan website dan android yang sudah di	30 September	4 jam	Menghasilkan interface yang sesuai agar bisa mudah di gunakan oleh user nantinya				

Lampiran 1.4 Logbook Praktik Magang

9	revisi sebelumnya Mendokumentasikan rapat Bersama dengan pihak Dinas Lingkungan Hidup dan Kominfo terkait progress perkembangan dari pembuatan website dan android dari seresh bantul	4 Oktober sampai 11 Oktober	36 jam	Mendapatkan masukan dan saran dari pihak kominfo				
10	Melakukan rapat dengan tim front-end terkait rancangan database yang nantinya akan digunakan untuk website dan aplikasi android	12 Oktober sampai 19 Oktober	25 jam	Menghasilkan rancangan database yang akan di gunakan nantinya				
11	Membuat database sesuai dengan hasil diskusi dengan tim frontend sebelumnya	13 Oktober sampai 15	10 jam	Menghasilkan database yang bisa digunakan sebagai tempat penyimpanan data				
12	Membuat halaman login untuk admin, membuat fitur CRUD di halaman registrasi user dan di halaman pengajuan pada bagian admin	17 Oktober sampai 18 Oktober	16 jam	Menghasilkan registrasi pelanggan baru yang data nya tersimpan kedalam database dan halaman login yang ketika ingin mengakses halaman admin harus melakukan login terlebih dahulu				
13	Melakukan rapat rutin terkait progress pembuatan website bersama tim magang dan pihak Dinas Lingkungan Hidup	20 Oktober sampai 27 Oktober	25 jam	Mendapatkan revisi terkait fitur yang sudah dibuat				

Lampiran 1.5 Logbook Praktik Magang

14	Membuat fitur status layak dan tidak layak, dan membuat fitur upload MOU	21 Oktober sampai 24 Oktober	26 jam	Menghasilkan fitur yang sesuai dengan permintaan client			
15	Membuat tampilan data pelanggan di halaman admin	24 Oktober sampai 26 Oktober	10 jam	Menghasilkan tampilan data yang sesuai dengan status pengajuan			
16	Melakukan rapat rutin terkait pemaparan progress pembuatan website dengan tim magang dan pihak Dinas Lingkungan Hidup	28 Oktober sampai 4 November	25 jam	Menghasilkan fitur yang sesuai dengan permintaan client			
17	Membuat fitur CRUD di beberapa tampilan yang ada di halaman admin	29 Oktober sampai 3 November	36 jam	Menghasilkan fitur yang dapat digunakan			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

Lampiran 1.6 Logbook Praktik Magang

.....  
 .....  
 .....

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

(.....)

Yogyakarta, 23 Januari 2024

Mahasiswa

(Hameyah Omar)

Lampiran 1. 7 Logbook Praktik Magang

- B. Sertifikat Praktik Magang
- C. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



*Lampiran 1.8 Dokumentasi Rapat Pembahasan Project*





*Lampiran 1.9 Dokumentasi Rapat Pembahasan Proses Bisnis*



*Lampiran 1.10 Dokumentasi Riview Progress*



*Lampiran 1.11 Dokumentasi Riview Progress*



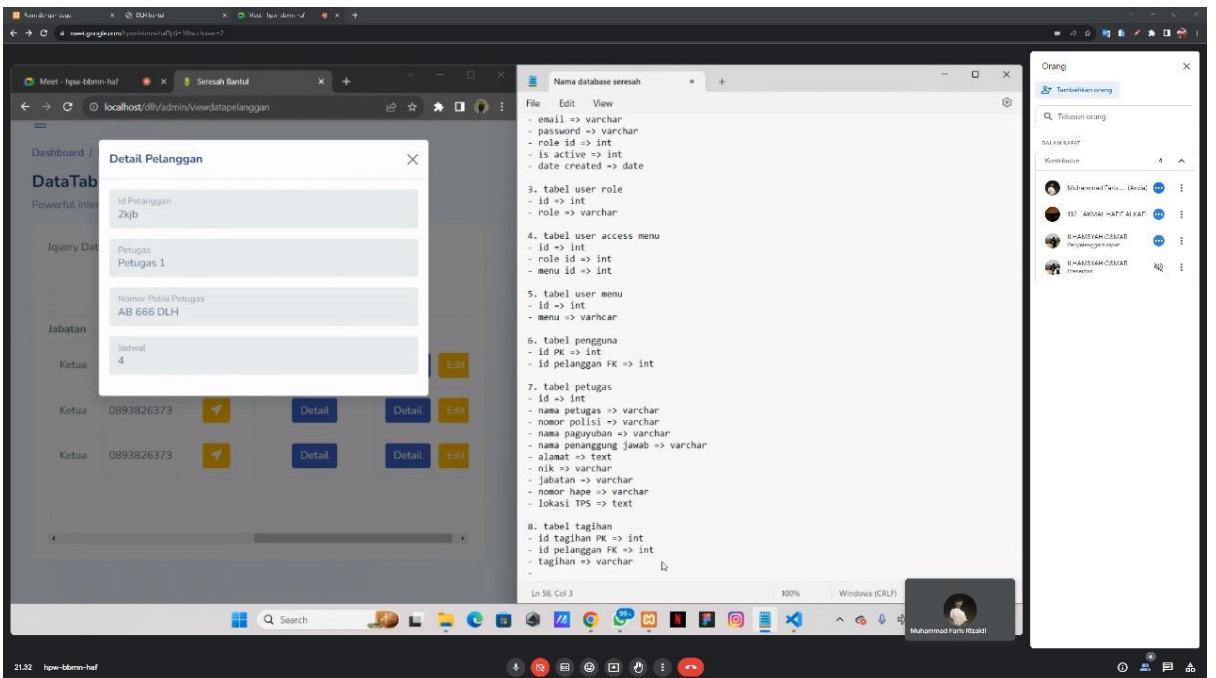
*Lampiran 1.12 Dokumentasi Riview Progress*



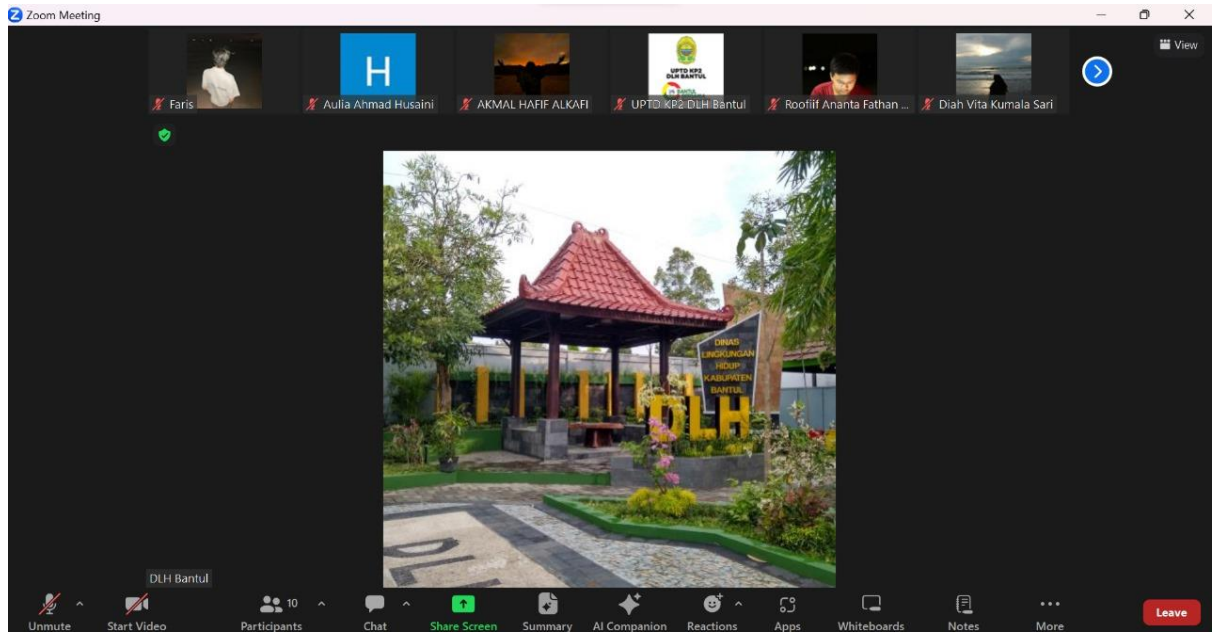
*Lampiran 1.13 Dokumentasi Riview Progress*



Lampiran 1.14 Dokumentasi Review Progress



Lampiran 1.15 Dokumentasi Diskusi Pembahasan Database



*Lampiran 1.16 Dokumentasi Riview Progress*



*Lampiran 1.17 Dokumentasi Proses Install Aplikasi Seresah Bantul*

## DAFTAR PUSTAKA

<https://dlh.bantulkab.go.id/>