

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

RANCANG BANGUN APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS WEBSITE

MULTI-USER

PT. GLOBAL INTERMEDIA NUSANTARA

*Ace Seminar Magang
Wahyu 16/01/2023*



Oleh:

WAHYU

2000018130

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Wahyu
NIM : 2000018130
Tempat Praktik Magang : PT. Global Intermedia Nusantara
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 5 Januari 2024

Menyetujui,

Global intermedia
www.g-i-m.com

Ir. Eko Sutrisno S.T., M.Cs, IPU

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

RANCANG BANGUN APLIKASI *MANAGEMENT* PRESENSI KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE*
MULTI-USER MENGGUNAKAN *FRAMEWORK LARAVEL*

PT. GLOBAL INTERMEDIA NUSANTARA

WAHYU

2000018130

Acc Revisi

PEMBIMBING

: DEWI SOYUSIAWATY, S.T., M.T

NIPM. 19760730 200409 011 0951361

PENGUJI

: DINAN YULIANTO, S.T., M.Eng

NIPM. 19920714 201908 111 1335266

05-02-2024

Yogyakarta, 5 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga dapat menyelesaikan praktik magang dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi *Management Presensi Karyawan Berbasis Website Multi-User Menggunakan Framework Laravel*” dengan baik. Kegiatan praktik magang ini merupakan salah satu mata kuliah dan salah satu syarat menuju kelulusan bagi mahasiswa S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Kegiatan praktik magang ini dilaksanakan selama 3 bulan yaitu dimulai dari tanggal 18 September 2023 sampai dengan 1 Desember 2023. Laporan praktik magang ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis laksanakan pada saat magang berlangsung di bagian *web development* di PT. Global Intermedia Nusantara Yogyakarta. Dalam penyusunan laporan praktik magang ini, penulis menyadari bahwa terselesainya laporan praktik magang ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik secara materi maupun non-materi. Oleh karena itu, sebagai pengantar berikut ucapan terimakasih antara lain kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, kesehatan, dan mental yang cukup kuat sehingga dapat melaksanakan program praktik magang dan menyelesaikan penyusunan laporan tanpa halangan apapun.
2. Ibu Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs., selaku Dosen Pengampu kelas praktik magang.
3. Ibu Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T., selaku Dosen Pembimbing praktik magang.
4. Bapak Ir. Eko Sutrisno S.T., M.Cs., IPU selaku Direktur Utama PT. Global Intermedia Nusantara.
5. Bapak Bahtiar Rifai selaku pembimbing lapangan praktik magang.
6. Seluruh karyawan di PT. Global Intermedia Nusantara.
7. Sebagai ungkapan terimakasih, laporan praktik magang ini kepada kedua orang tua tercinta, Bapak Anwar dan Ibu Nur Lia yang selalu menjadi penyemangat dan sandaran terkuat selama ini, yang tiada hentinya selalu memberikan *support*, doa dan motivasi dengan penuh keikhlasan yang tak terhingga.
8. Teman-teman yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu yang mau mendengarkan keluh kesah dan berbagi cerita selama pelaksanaan praktik magang berlangsung dan telah memberikan *support* untuk terus bertahan hingga masa praktik magang selesai.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, Desember 2023

Wahyu

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II	3
A. Umum.....	5
1. Sejarah Perusahaan.....	5
2. Visi dan Misi Perusahaan	6
3. Alamat Perusahaan	6
4. Kontak Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang.....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	8
1. Sumber Daya Manusia	8
2. Sumber Daya Fisik	8
D. Proses Bisnis Saat ini yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang.....	9
BAB III	10
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	10
B. Rencana Observasi	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	11
BAB IV.....	15
A. Hasil Observasi Magang	15
1. Proses Bisnis	15

2. Rincian Pekerjaan	18
B. Pembahasan Magang	19
1. Problem yang ditemukan di tempat magang.....	19
2. Analisis terhadap hasil observasi	20
3. Capaian Magang.....	23
4. Keberlanjutan.....	66
BAB V.....	67
A. Kesimpulan.....	67
B. Saran.....	67
LAMPIRAN.....	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Global Intermedia Nusantara	5
Gambar 2. 2 Gedung PT. Global Intermedia Nusantara	5
Gambar 2. 3 Peta Lokasi PT. Global Intermedia Nusantara	7
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi PT. Global Intermedia Nusantara	7
Gambar 2. 5 Proses Bisnis Presensi Saat Ini	9
Gambar 3. 1 Lokasi Praktik Magang	10
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Bagian Admin	16
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Pegawai	18
Gambar 4. 3 Metode Waterfall.....	24
Gambar 4. 4 ERD Presensi	25
Gambar 4. 5 ERD Kelompok Public.....	26
Gambar 4. 6 Tabel Users.....	27
Gambar 4. 7 Tabel Presensi	27
Gambar 4. 8 Tabel password_resets.....	28
Gambar 4. 9 personal_access_token.....	29
Gambar 4. 10 ERD Kelompok Permissions	29
Gambar 4. 11 Tabel ps_permission	30
Gambar 4. 12 Tabel ps_master_permission	31
Gambar 4. 13 ERD Kelompok Temp.....	32
Gambar 4. 14 Tabel tmp_upload	33
Gambar 4. 15 ERD Kelompok Master	34
Gambar 4. 16 Tabel ms_setting	34
Gambar 4. 17 ERD Kelompok Logs	35
Gambar 4. 18 Tabel tb_logs.....	36
Gambar 4. 19 Use Case Diagram	37
Gambar 4. 20 Login Controller	38
Gambar 4. 21 Tampilan Login	39
Gambar 4. 22 Dashboard Controller	40
Gambar 4. 23 Dashboard Admin	41

Gambar 4. 24 Tampilan User yang tidak melakukan presensi.....	41
Gambar 4. 25 Kehadiran Harian Controller	42
Gambar 4. 26 Data Kehadiran Harian Pegawai.....	43
Gambar 4. 27 Cetak Data Harian Pegawai	43
Gambar 4. 28 Kehadiran Bulanan Controller.....	44
Gambar 4. 29 Kehadiran Bulanan.....	45
Gambar 4. 30 Fitur Cetak Bulanan.....	45
Gambar 4. 31 Rekap Total Bulanan Controller	46
Gambar 4. 32 Rekap Total Bulanan.....	47
Gambar 4. 33 Fitur Cetak Rekap Total	47
Gambar 4. 34 Data Pegawai Controller	48
Gambar 4. 35 Data Pegawai.....	49
Gambar 4. 36 ProfileAdmin Controller	50
Gambar 4. 37 Tampilan Profile Admin.....	51
Gambar 4. 38 Logout Controller	51
Gambar 4. 39 Tampilan Logout	52
Gambar 4. 40 User Controller.....	52
Gambar 4. 41 Halaman Login	53
Gambar 4. 42 Dashboard Controller	54
Gambar 4. 43 Dashbord User	55
Gambar 4. 44 Presensi Masuk Controller	56
Gambar 4. 45 Fitur Presensi Masuk.....	57
Gambar 4. 46 Presensi Keluar Controller	58
Gambar 4. 47 Fitur Presensi Keluar	59
Gambar 4. 48 Riwayat Controller	60
Gambar 4. 49 Fitur Riwayat Presensi.....	61
Gambar 4. 50 Profile Controller.....	62
Gambar 4. 51 Tampilan User Profile.....	63
Gambar 4. 52 Logout Controller	63
Gambar 4. 53 Tampilan Logout	64

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia PT. Global Intermedia Nusantara	8
Tabel 3. 1 Rancangan Kegiatan Magang	13
Tabel 4. 1 Pengujian Web Presensi	49