

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penerapan teknologi saat ini amat diperlukan di berbagai aspek kehidupan, baik kehidupan sehari-hari hingga profesional. Termasuk dalam hal penyebaran informasi yang mana kini masyarakat seolah-olah telah memiliki hidup yang bersandingan dua dunia: dunia nyata dan maya. Kehadiran teknologi memungkinkan informasi disebarkan secara cepat dan *real-time*. Media cetak yang kini marak melebarkan sayapnya dengan menghadirkan media daring turut meramaikan fenomena ini. Peluang inilah yang mendorong kebermanfaatan teknologi untuk menyebarkan pesan-pesan terkini dan teraktual yang dikemas dalam bentuk daring yang dapat diakses dari mana saja, kapan saja, dan oleh siapa saja.

Seperti yang umum diketahui, dominasi konten yang tidak sehat kini mewarnai linimasa hampir tiap masyarakat. Tidak sehat dalam artian meyeleweng, propaganda terselubung, hingga konten yang dibuat demi kepentingan suatu pihak. Ditambah keprihatinan terhadap tingkat literasi orang Indonesia yang dianggap masih sangat rendah. Oleh karena itu diperlukan sebuah upaya untuk 'melawan' konten-konten yang dapat membahayakan generasi muda dan orang awam untuk mendapatkan informasi teraktual. Tentunya upaya ini tidak akan efektif jika hanya disuarakan melalui media fisik saja mengingat karakteristik masyarakat saat ini yang mementingkan sisi instan dan bisa dijangkau dari mana saja. Hal inilah yang disadari oleh PT. Litera Cahaya Bangsa sehingga dapat berdiri dengan semangat mencerahkan.

PT. Litera Cahaya Bangsa adalah sebuah *publisher* independen yang berfokus pada narasi-narasi literasi yang mencerahkan. Perusahaan ini menciptakan sebuah platform moderasi keindonesiaan Pancasila yang mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan informasi. Didirikan pada tahun 2019, dalam mencapai tujuannya PT. Litera Cahaya Bangsa memiliki dua jenis media *publishing* : fisik dan daring. Media fisik berupa rilisan buku cetak, sedangkan media daring berupa situs portal artikel yang sifatnya artikel populer. Dari sekian banyak layanan yang dikerjakan oleh PT. Litera Cahaya Bangsa, portal web atau platform digital termasuk segmen yang aktif bergerak sejak awal mula berdirinya perusahaan sebab memiliki target pasar yang beragam dan masif. IB Times menyasar kepada masyarakat modern yang membutuhkan pencerahan dari konten tidak sehat saat ini: hoaks, ujaran kebencian, intoleransi, konservatisme, radikalisme, dan terorisme. Rahma ID fokus pada sumber inspirasi bagi muslimah progresif dan berdaya. Milenialis ID melebarkan sayapnya ke muda-mudi usia sekolah hingga kuliah untuk menampung segala sudut pandang mereka terhadap dunia.

Program Praktik Magang merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Tujuan dari program praktik magang ini

dilaksanakan sebagai salah satu bentuk pengaplikasian ilmu-ilmu yang telah didapat selama perkuliahan. Telah terlaksana program praktik magang regular di PT. Litera Cahaya Bangsa sebagai Webmaster di salah satu anak perusahaan PT tersebut yang bernama Milenialis.id per tanggal 5 Juni – 5 Oktober 2023.

B. Identifikasi Masalah

Dari uraian latar belakang di atas, observasi, dan wawancara pembimbing lapangan maka masalah pokok yang teridentifikasi adalah pengembangan, perbaikan, dan optimalisasi *website* Milenialis.id

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan poin-poin yang telah diuraikan, permasalahan yang dapat dirumuskan adalah bagaimana mengembangkan website sesuai dengan kebutuhan dan tujuan dengan optimal?

D. Tujuan Praktik Magang

Tujuan dari praktik magang ini adalah pengembangan dan perawatan situs Milenialis.id sesuai dengan fungsinya.

E. Manfaat Praktik Magang

Manfaat-manfaat yang bisa didapat dari praktik magang adalah sebagai berikut:

1. Membantu mengatasi masalah yang terjadi dalam pengembangan situs Milenialis.id
2. Meningkatkan kualitas dan performa situs Milenialis.id
3. Sarana pengimplementasian ilmu dan kapabilitas Mahasiswa dengan terjun ke dunia professional secara langsung

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Gambaran Umum

PT. Litera Cahaya Bangsa didirikan pada tahun 2019 di Yogyakarta. Bermula dari mimpi sederhana yakni melawan hoaks dengan literasi yang mencerahkan, perusahaan ini menciptakan sebuah platform moderasi keindonesiaan Pancasila yang mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan informasi. Layanan yang dikerjakan oleh PT. Litera Cahaya Bangsa antara lain: Konsultan kebijakan public, penerbitan direktori dan *mailing list*, portal web atau platform digital, Pengolahan data, periklanan, dan penerbitan buku.

Dari sekian banyak layanan yang dikerjakan oleh PT. Litera Cahaya Bangsa, portal web atau platform digital termasuk segmen yang aktif bergerak sejak awal mula berdirinya perusahaan sebab memiliki target pasar yang beragam dan masif. IB Times menysasar kepada masyarakat modern yang membutuhkan pencerahan dari konten tidak sehat saat ini: hoaks, ujaran kebencian, intoleransi, konservatisme, radikalisme, dan terorisme. Rahma ID fokus pada sumber inspirasi bagi muslimah progresif dan berdaya. Milenialis ID melebarkan sayapnya ke muda-mudi usia sekolah hingga kuliah untuk menampung segala sudut pandang mereka terhadap dunia.

Milenialis.id merupakan sebuah *platform* tempat aktualisasi penulis-penulis muda Indonesia dari kisaran usia 15 – 22 tahun. Milenialis dibentuk dengan semangat membangun literasi anak-anak muda Indonesia dengan target pembaca sebaya. Milenialis diharapkan dapat menjadi cita-cita bersama anak muda untuk mengembangkan literasi Indonesia yang banyak disorot karena menempati posisi sangat rendah. Milenialis menjaga mutu sehingga artikel di dalamnya tidak hanya menjadi referensi namun juga rumah anak muda Indonesia dalam hal literasi. Rubrik artikel yang ditawarkan antara lain:

- a. Isu
Berisi opini dari kiriman contributor maupun redaksi tentang isu hangat yang diperbincangkan di khalayak Masyarakat
- b. Pandangan
Artikel khusus dari Redaksi tentang isu pilihan dengan ulasan model *voxpath*
- c. Kolom
Terdiri dari dua subtopik: Olahraga dan Olahraga. Olahraga berisi ulasan seputar olahraga atau apapun yang dianggap khalayak umum sebagai olahraga. Olahraga merupakan rubrik yang berisi cerita personal, reflektif, humor, dan yang terpenting adalah nyaman dibaca.
- d. Ter-Pelajar

Terdiri dari dua subtopik: Ngampus dan Nyekolah. Keduanya sama-sama membahas tentang pendidikan. Perbedaannya ada di sudut pandang antara mahasiswa dan siswa sekolah.

e. Ngaji

Berisi artikel yang bernuansa Islami, tulisan pilihan redaksi yang memiliki *background* dan kapabilitas di bidang agama.

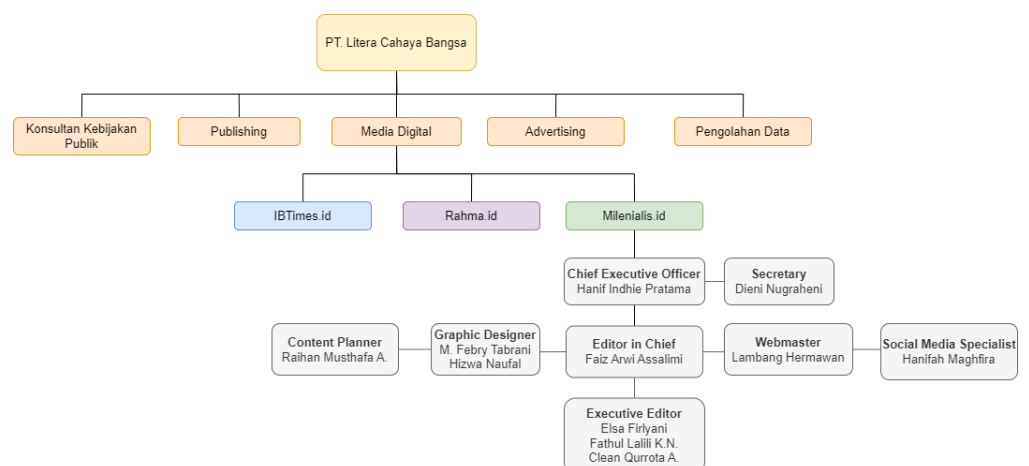
Milenialis merupakan *platform* yang berbasis web sehingga dalam operasionalnya memerlukan divisi yang bertugas untuk *maintenance* dan optimalisasi situs. Di Milenialis divisi ini bernama *Webmaster*. Secara garis besar Webmaster bertugas untuk mengurus segala hal yang berkaitan dengan website. Selain itu Webmaster juga bertanggungjawab dalam menganalisis performa, keterbacaan SEO, melakukan *upgrade* fitur, dan berkoordinasi dengan *webmaster-webmaster* lain yang berada di bawah naungan PT. Litera Cahaya Bangsa.

Alamat instansi berada di Jalan Nanas 47B, Banyuraden, Gamping, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Adapun kontak yang dapat dihubungi:

- Telepon : 081215722274
- Website : www.milenialis.id
- E-mail : idmilenialis@gmail.com
- Instagram : @milenialisid
- Twitter / X : @milenialis_id
- Facebook : Milenialis

B. Struktur Organisasi di Tempat Magang

Berikut adalah struktur organisasi di Milenialis.id



Gambar 2.1. Struktur Milenialis.id

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang

1. Sumber Daya Manusia

Milenialis.id memiliki total sumber daya manusia yang berjumlah 11 orang yang rinciannya sebagai berikut:

Divisi	Jumlah
Chief Executive Officer	1
Sekretaris	1
Content Planner	1
Editor	4
Webmaster	1
Social Media Specialist	1
Desainer Grafis	2

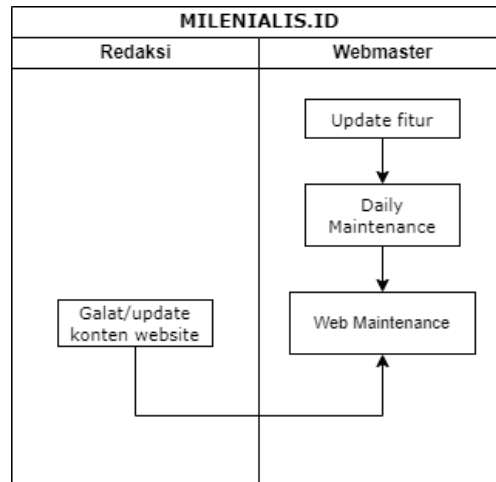
Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia Milenialis.id

2. Sumber Daya Fisik Lainnya

Milenialis.id memiliki sumber daya fisik yakni kantor perusahaan yang berlokasi di Gamping, Sleman. Namun dalam operasional sehari-hari sistem bekerja di Milenialis.id dilakukan secara *remote*.

D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang

Posisi webmaster di Milenialis.id bisa dibidang independent dikarenakan jobdesc-jobdesc yang terpisah dari divisi lain. Meskipun begitu, divisi webmaster terbuka bagi divisi-divisi lain yang memerlukan pembaruan, perbaikan, dan lain-lain.



Gambar 2.2 Ilustrasi proses bisnis divisi Webmaster dan Redaksi

Sebagaimana yang dipaparkan di Gambar 2.2, divisi Webmaster memiliki tugas pokok yakni *update* fitur, *daily maintenance*, dan *web maintenance*. Untuk tugas terakhir terjadi secara insidental yang kerap terjadi antara divisi Redaksi dengan Webmaster. Jika divisi Redaksi memerlukan penyesuaian fitur, perbaikan aksesibilitas situs, atau kendala lainnya, divisi Webmaster akan memperbaiki kesalahan-kesalahan tersebut *by request*.

BAB III

TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

a. Lokasi Praktik Magang dan Alamat

Lokasi : Milenialis

Alamat : Jalan Nanas 47B, Banyuraden, Gamping, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

b. Kontak Pembimbing Praktik Magang

Nama : Lambang Hermawan

Jabatan : Webmaster

Kontak : 089524789181

B. Rencana Observasi

Rancangan rencana observasi dilakukan dengan cara mengambil data yang dibutuhkan dengan *meeting* bersama pembimbing lapangan. Dalam *meeting* tersebut dilakukan wawancara tanya jawab terkait gambaran Milenialis secara umum, permasalahan-permasalahan yang terjadi selama situs beroperasi, dan *brainstorming* ide baru untuk pengembangan situs.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang

Waktu kegiatan magang terhitung dari perekrutan dan *onboarding*. Kegiatan berlangsung selama 5 hari jam kerja dalam sepekan. Berikut terlampir jadwal kegiatan magang secara garis besar

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Onboarding dan orientasi	■																			
2	Gathering		■																		
3	Menambahkan icon kontak media sosial			■																	
4	Kustomisasi Google Ads				■																
5	Membuat ruang/space banner ads					■															
6	Memperbarui menu dan submenu artikel						■														
7	Membuat fitur layanan newsletter							■													
8	Memasang banner announcement								■												
9	Launching fitur Newsletter									■											
10	Backup situs Milenialis										■										
11	Migrasi situs											■									
12	Routing ulang e-mail mail client												■								
13	Konfigurasi ulang Google Ads													■							
14	Analisis situs														■						
15	Task harian dan mingguan																				■

Gambar 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan

Adapun detail dari masing-masing kegiatan dan *project* akan dipaparkan di bab selanjutnya.

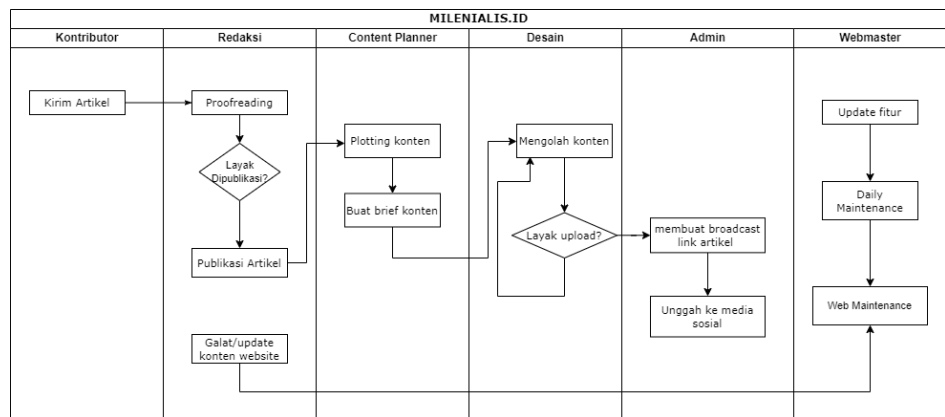
BAB IV

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis

Milenialis.id dengan basis kegiatannya berupa publikasi artikel, maka proses bisnis yang terjadi melibatkan Tim Redaksi, Tim Media Sosial, Tim Desainer Grafis, Tim Webmaster, dan pihak ketiga yakni Kontributor. Gambar 4.1 di bawah adalah ilustrasi proses bisnis secara lengkap yang terjadi di Milenialis.id, setelah sebelumnya pada Gambar 2.2 memuat proses bisnis divisi Webmaster saja.



Gambar 4.1 Cross Functional Flowchart Milenialis.id

Terdapat enam *fields* pada diagram Gambar 4.1 yakni: Kontributor, Tim Redaksi, Tim Content Planner, Tim Desain, Tim Admin Media Sosial, dan Tim Webmaster. Kontributor adalah orang/masyarakat umum/publik yang termasuk ke dalam segmentasi *target market* dan ingin tulisannya dipublikasi di situs Milenialis.id. Tim Redaksi adalah tim yang khusus menangani editorial artikel hasil *submission* dari Kontributor. Tim *content planner* adalah tim yang bertugas untuk mengatur konten yang akan dipublikasi di media sosial. Tim Desain sesuai namanya adalah tim yang menangani pembuatan asset dan konten digital Milenialis.id. Tim Admin adalah tim yang bertanggung jawab atas akun-akun media sosial Milenialis.id. Tim Webmaster seperti namanya diberi kewenangan penuh untuk mengelola situs.

Kontributor akan mengirim naskah tulisannya ke e-mail Tim Redaksi. Tim Redaksi akan memproses naskah-naskah yang masuk untuk diedit hingga sesuai dengan struktur kalimat dan ejaan Bahasa Indonesia. Jika naskah layak, maka Tim Redaksi akan mempublikasikan naskah tersebut ke situs Milenialis.id. Tim Desainer Grafis akan membuat ilustrasi yang sesuai dengan artikel dan postingan konten visual di media sosial. Tim Media Sosial dan *Content Planner* akan

mengelola media sosial dengan mengunggah, membalas respon pembaca, dan lain sebagainya. Mereka juga membuat pesan *broadcast* untuk disebar ke public tentang naskah-naskah yang baru diterbitkan.

Tim Webmaster selalu *stand by* untuk memantau aktivitas dan keamanan situs, memperbarui dan menambah fitur, serta sesekali bekerja sama dengan tim lain misal Tim Desain dalam hal penyesuaian asset-aset digital dan Tim Redaksi untuk *layout* situs agar nyaman dibaca pengunjung situs.

2. Rincian Pekerjaan

Penulis selaku bagian dari Tim Webmaster memiliki tiga jenis tugas: tugas harian, tugas mingguan, dan tugas pengembangan. Tugas harian Tim Webmaster adalah menjaga situs agar lancar dan optimal saat diakses, mengawasi *traffic*, dan *stand by* sewaktu-waktu jika terjadi *crash* pada situs. Tugas mingguan Webmaster adalah merangkum laporan analisis perkembangan situs per minggu. Sedangkan tugas pengembangan terjadi secara eventual sesuai kebutuhan situs, misal ketika dibutuhkan penambahan fitur atau perubahan sebagian atau keseluruhan isi situs.

Sewaktu-waktu Webmaster Milenialis.id akan bekerja sama dengan webmaster di platform digital lain di bawah naungan PT. Litera Cahaya Bangsa jika ada keperluan konfigurasi skala besar. Berdasarkan *job description* selaku Webmaster yang sudah dijabarkan di atas, rincian masing-masing tugas adalah sebagai berikut:

a. Tugas Harian

Tugas harian seorang Web Master adalah memastikan tidak ada *cache* menumpuk di situs dan siaga ketika dibutuhkan bantuan mendadak terkait teknis situs. Dilakukan setiap hari, tidak dibatasi di jam-jam tertentu.

b. Tugas Mingguan

Tugas mingguan seorang Web Master adalah menganalisis *traffic* situs, dilakukan setiap akhir pekan sebagai *weekly report*.

c. Tugas Pengembangan

Tugas pengembangan akan diberikan jika situs dirasa perlu melakukan *update* atau perbaikan. Terkadang pekerjaan ini bekerja sama dengan webmaster dari platform lain yang berada di bawah naungan PT. Litera Cahaya Bangsa (IBTimes.id dan Rahma.id).

Adapun pengembangan-pengembangan yang sudah dilakukan:

- a. Menambahkan fitur media sosial di header
- b. Update menu dan submenu berdasarkan kategorisasi artikel oleh Tim Redaksi
- c. Membuat layanan newsletter bagi pelanggan situs
- d. Membuat ruang untuk memasang banner ads/pengumuman
- e. Kustomisasi Google Ads
- f. Melakukan *backup* dan konfigurasi ulang situs pasca migrasi
- g. Setting dan routing ulang E-mail

B. Pembahasan Magang

1. Problem yang Ditemukan di Tempat Magang

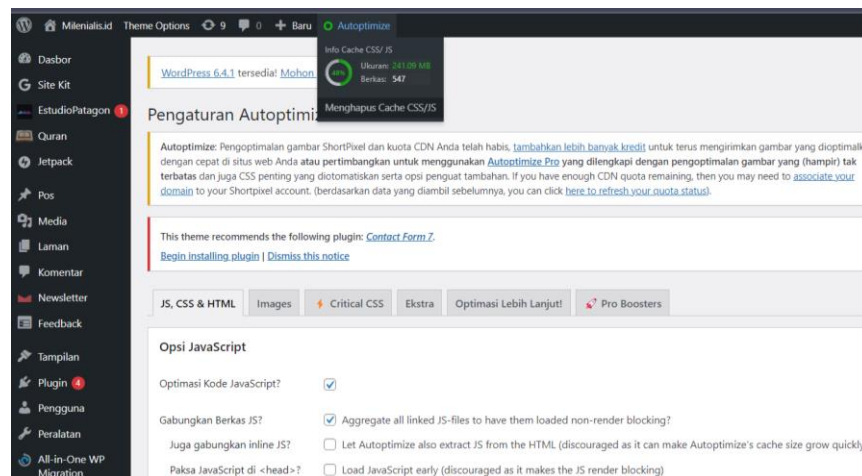
Selama pelaksanaan magang, permasalahan yang terjadi cukup bervariasi tergantung *task* atau *project* apa yang sedang dikerjakan.

2. Analisis Terhadap Hasil Observasi

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, rupanya problem yang perlu diselesaikan cukup banyak tergantung kebutuhan perusahaan. Berikut adalah pembahasan setiap tugas Webmaster Milenialis.id:

a. Pembahasan Tugas Harian : Menghapus *cache* situs

Pembersihan cache dilakukan supaya tidak ada muatan menumpuk yang merupakan salah satu penyebab *loading* lama saat memuat situs. Selain itu tidak jarang anomaly terjadi dalam pengoperasian situs sehari-hari, misal ketika ada bug pada editor teks yang menyebabkan terganggunya Tim Redaksi untuk publikasi tulisan. Kasus lain yang pernah terjadi adalah melakukan perbaikan *redirect* link yang kurang sesuai dengan konten aslinya.

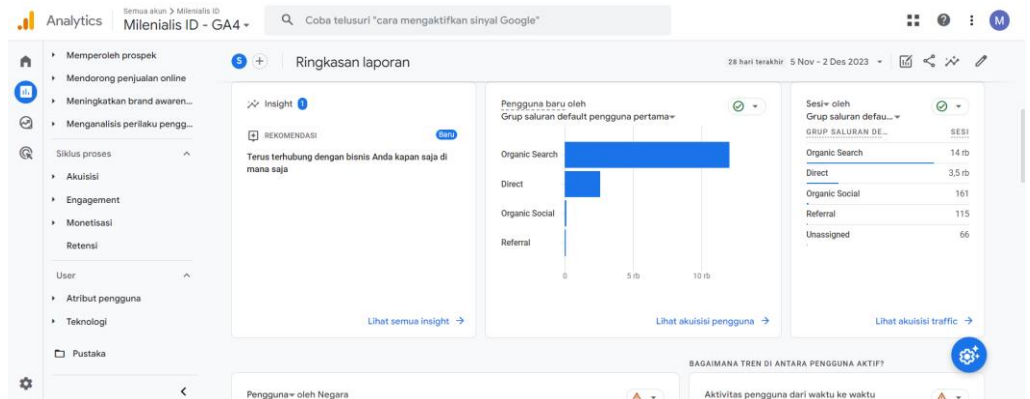


Gambar 4.2 Pembersihan cache dengan Autoptimize

Cache dihasilkan dari media-media pendukung situs yang terdiri dari gambar, JavaScript, CSS, font Google, dll. Cara yang dilakukan ialah mengaktifkan plugin bernama Autoptimize. Gambar 4.2 adalah ilustrasi penampakan total *cache* yang dihasilkan dan *shortcut* pembersihan *cache* dengan Autoptimize. Sementara masih dilakukan secara manual, tidak bisa otomatis terjadwal. Rata-rata cache yang dihasilkan per hari mencapai 1-2 GB.

b. Pembahasan Tugas Mingguan : Menganalisis performa situs

Analisis dilakukan untuk memantau performa terbaik situs. Sedari awal Milenialis.id telah memiliki layanan Google Site Kit, sehingga proses analisis sebagian besar dibantu oleh aplikasi tersebut.



Gambar 4.3 Google Analytics Milenialis.id

Gambar 4.3 adalah contoh tampilan *dashboard* milik Milenialis.id. Google Analytics memberikan banyak informasi mengenai statistic situs. Informasi yang dipaparkan antara lain grafik perbandingan kunjungan oleh visitor baru, demografi usia dan jenis kelamin, serta saran-saran pengembangan situs lainnya.

c. Pembahasan Tugas Pengembangan

Seperti namanya, tugas-tugas ini akan berkuat seputar pengembangan situs, perbaikan situs, penambahan fitur, hingga *maintenance* dan *backup* data. Detail dari tugas-tugas pengembangan adalah sebagai berikut:

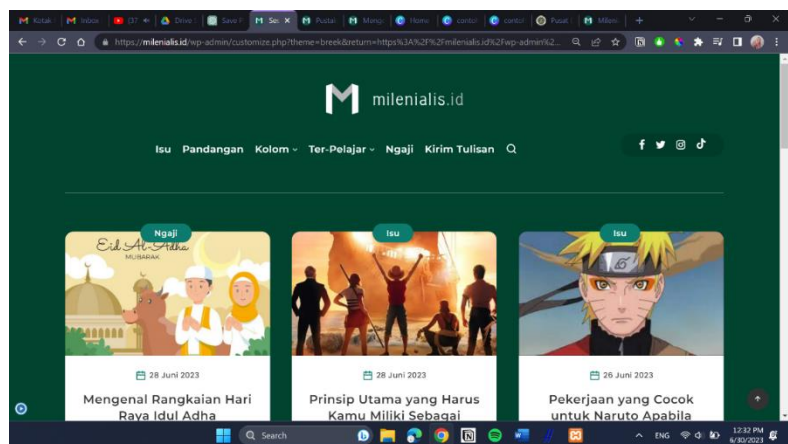
i. Menambahkan kontak icon media sosial

Melakukan modifikasi tema situs agar memiliki ikon-ikon media sosial sebagai identitas situs.



Gambar 4.4 Tampilan Header Sebelum Modifikasi

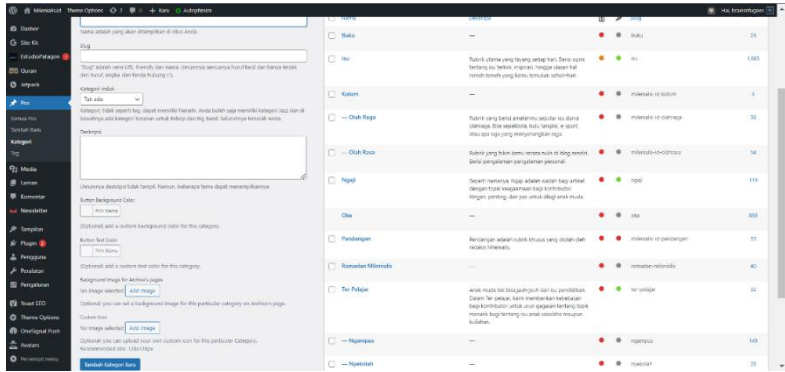
Gambar 4.4 menampilkan situs milenialis.id saat belum ada icon kontak media sosial pada headernya. Berhubung tema bawaan sudah menyediakan fitur *Share Buttons on Header*, maka yang dilakukan adalah mengaktifkan fitur tersebut dan melakukan modifikasi sesuai dengan akun-akun yang dimiliki Milenialis.id. Gambar 4.5 di bawah menunjukkan hasil dari modifikasi penambahan icon kontak media sosial Milenialis.id.



Gambar 4.5 Tampilan Header Setelah Modifikasi

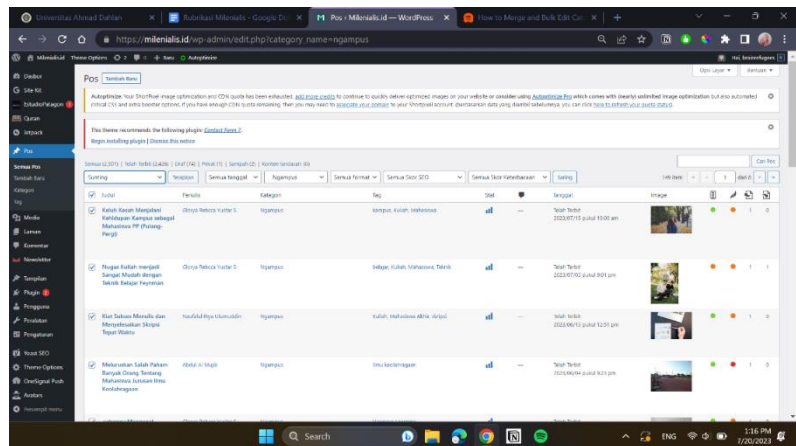
ii. Memperbarui menu dan submenu artikel

Tim Redaksi memperbarui rubrikasi artikel, yang secara tidak langsung mempengaruhi tampilan menu dan submenu di situs. Maka dari itu Webmaster perlu menyesuaikan nama dan peletakan menu sesuai dengan rubrikasi Tim Redaksi.



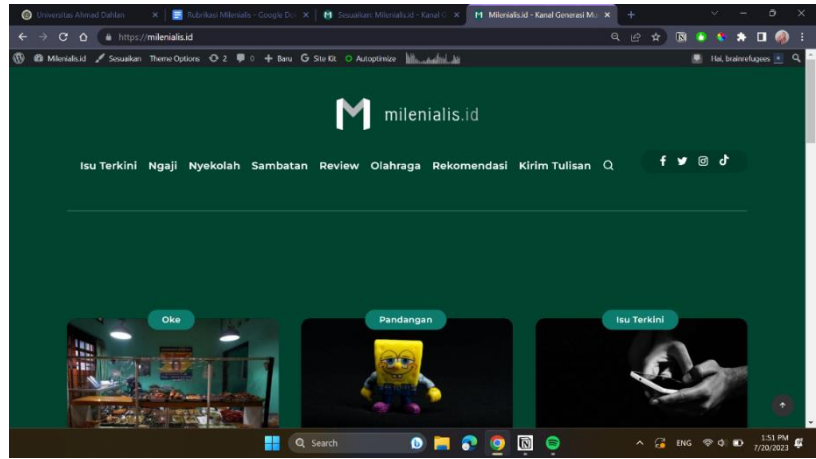
Gambar 4.6 Modifikasi Kategori Artikel

Maka dari itu pada Gambar 4.6 Webmaster melakukan *rename* kategori-kategori yang sudah ada dan mengatur susunan sesuai arahan Tim Redaksi. Lalu Webmaster perlu menambahkan *direct link* di masing-masing kategori agar mengarah ke laman yang sesuai yang ditunjukkan di Gambar 4.7.



Gambar 4.7 Modifikasi dan *rearrange* menu kategori artikel

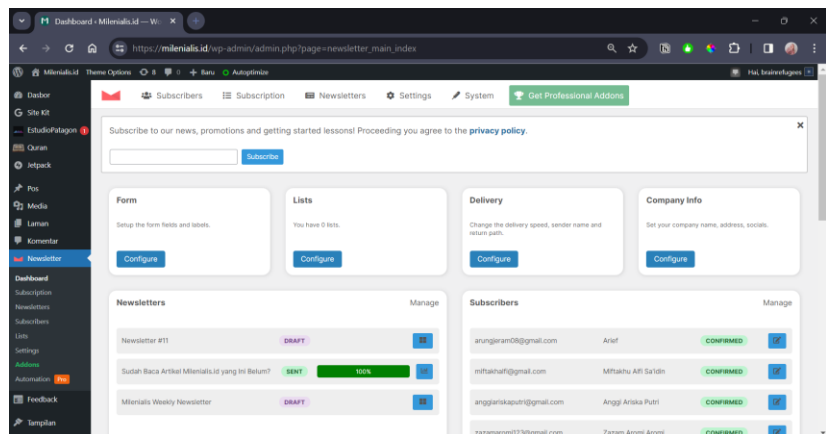
Adapun hasil dari pembaruan kategorisasi artikel ditampilkan pada Gambar 4.8. Terlihat perbedaan dengan *header* sebelumnya yang terkesan sepi dan *compact*. Kendala yang dihadapi di tahap ini ialah penyesuaian lebar submenu dengan *header* agar terlihat rapi.



Gambar 4.8 Tampilan hasil pembaruan kategorisasi artikel

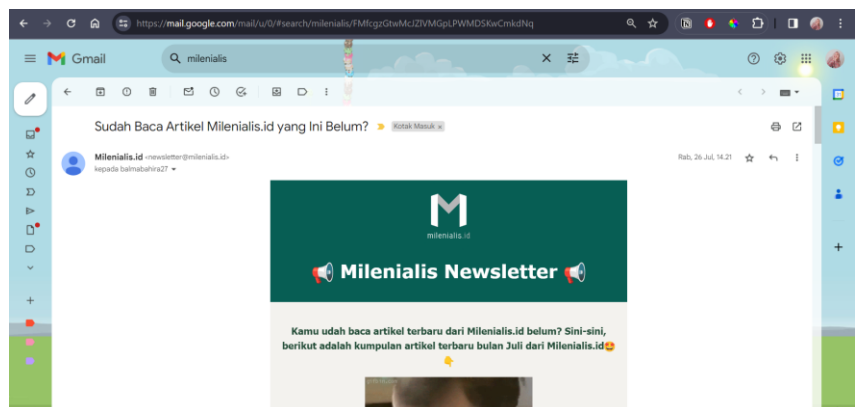
iii. Membuat layanan Newsletter bagi pelanggan situs

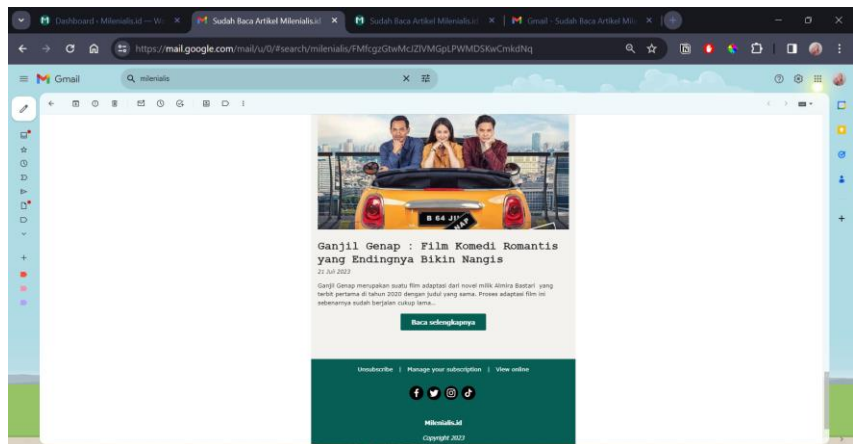
Layanan Newsletter dimaksudkan untuk menjangkau kembali para pembaca situs dengan mengirimkan surel berisikan artikel pilihan setiap pekannya. Alamat surel didapatkan dari pembaca situs yang berlangganan. Pelanggan juga dapat membatalkan langganannya.



Gambar 4.9 Dashboard pengaturan Newsletter

Fitur ini memanfaatkan plugin Newsletter yang didapatkan dari market WordPress. Gambar 4.9 menunjukkan dashboard dari plugin tersebut. Fitur Newsletter yang bisa diakses oleh pengguna versi gratis adalah membuat layout newsletter, *tracking* pengiriman e-mail newsletter, melihat *subscriber list*, dan banyak lagi.



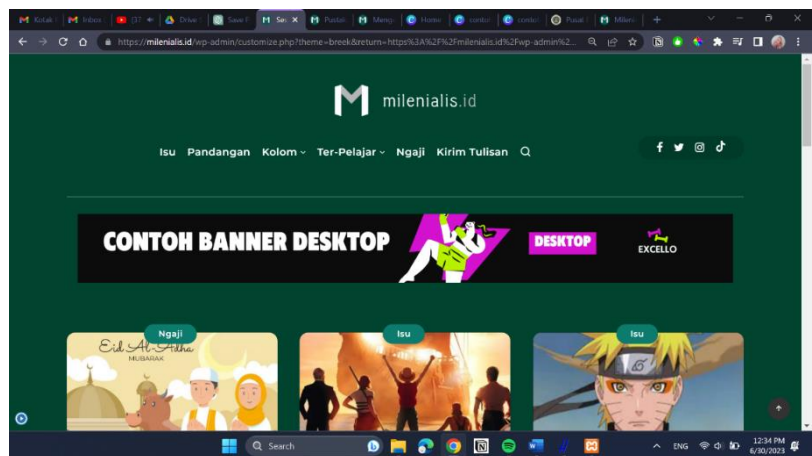


Gambar 4.10 Tampilan newsletter dari sisi *subscriber*

Hasil dari layout newsletter yang dikirimkan ke *subscriber-subscriber* Milenialis.id akan tampak seperti di Gambar 4.10. Akan tampil salam sapaan, list artikel terbaru, link untuk membaca artikel secara lengkap, dan footer berisi identitas perusahaan.

iv. Membuat ruang/space untuk ads banner/pengumuman singkat

Kadang kali Tim Redaksi perlu mengumumkan suatu pengumuman singkat terkait rubrikasi, submisi konten, atau ajakan/*campaign* kepada pembaca Milenialis.id. Maka dari itu perlu dibuat ruang khusus dengan mempertimbangkan space dan layout yang sekiranya dapat dilihat setiap pengunjung membuka situs Milenialis. Adapun peletakan final *banner* tersebut ada di halaman depan di bawah menu dan kategori.



Gambar 4.11 Tampilan *space* untuk *ads* di desktop

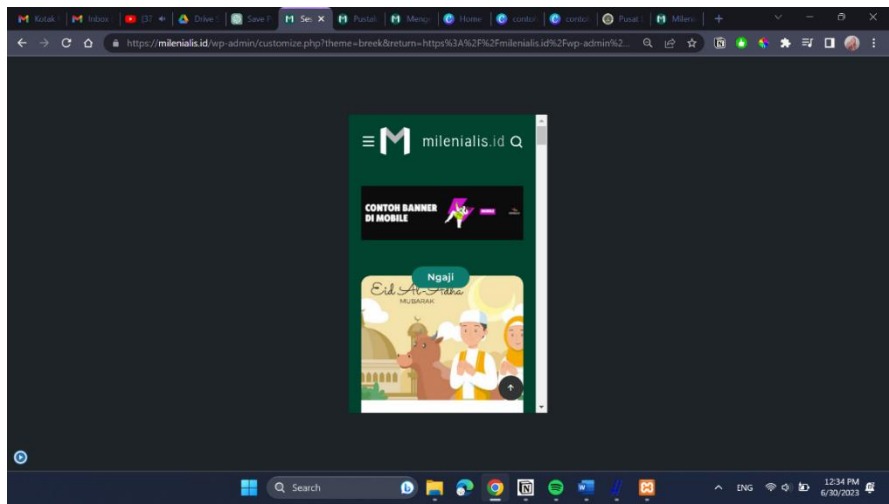
Gambar 4.11 menampilkan hasil dari ruang khusus *ads* di layar desktop. Terdapat kendala saat pengimplementasian yakni perbedaan resolusi layar yang membuat gambar *ads* tidak ditampilkan secara optimal. Di layar *smartphone* terindikasi gambar untuk *ads* desktop mengecil sehingga informasi tidak jelas. Maka dari itu *space* ini perlu dibuat responsive.

Agar responsive, dilakukan modifikasi pada kode HTML dan JavaScript sehingga tampilan gambar menyesuaikan lebar dimensi layar *user*.

```
<script>
// JavaScript code to load different images based on
device width
document.addEventListener("DOMContentLoaded", function()
{
    var imgElement = document.getElementById("header-
img");
    var deviceWidth = window.innerWidth ||
document.documentElement.clientWidth;

    if (deviceWidth < 480) {
        imgElement.src = "https://milenialis.id/wp-
content/uploads/2023/06/contoh-banner-480-x-100px-
3.png";
        imgElement.alt = "Mobile Advertising Image";
    } else {
        imgElement.src =
https:"https://milenialis.id/wp-
content/uploads/2023/06/contoh-banner-2.png";
        imgElement.alt = "Advertising Image";
    }
});
</script>
```

Kode di atas memiliki algoritma untuk mengecek apakah ukuran layar *user* itu termasuk ke layar desktop atau HP. Jika layar *user* sebesar ukuran desktop, maka akan menampilkan gambar *ads* khusus ukuran desktop. Jika layar *user* sebesar ukuran HP, maka akan ditampilkan gambar *ads* khusus ukuran HP.



Gambar 4.12 Tampilan *space* untuk *ads* di HP

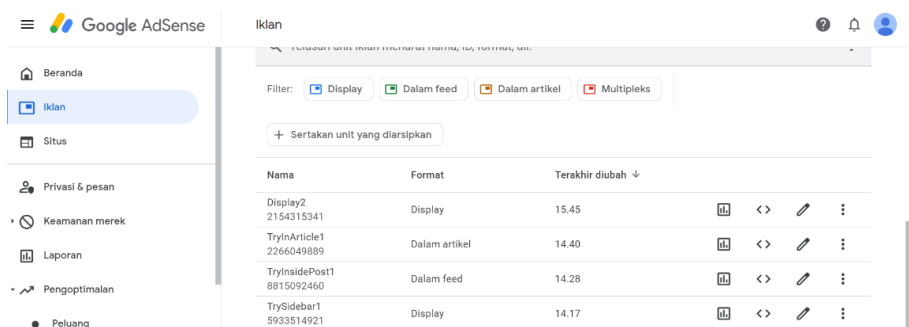
Hasil uji coba dapat dilihat di Gambar 4.11 dan Gambar 4.12 yang memiliki perbedaan di ilustrasi yang ditampilkan. Gambar 4.12 menunjukkan ilustrasi untuk layar sebesar HP/mobile. Adapun implementasi penggunaan ruang khusus *ads* ini ditunjukkan di Gambar 4.13 berikut.



Gambar 4.13 Implementasi ruang khusus *ads*

v. Kustomisasi *Google Ads*

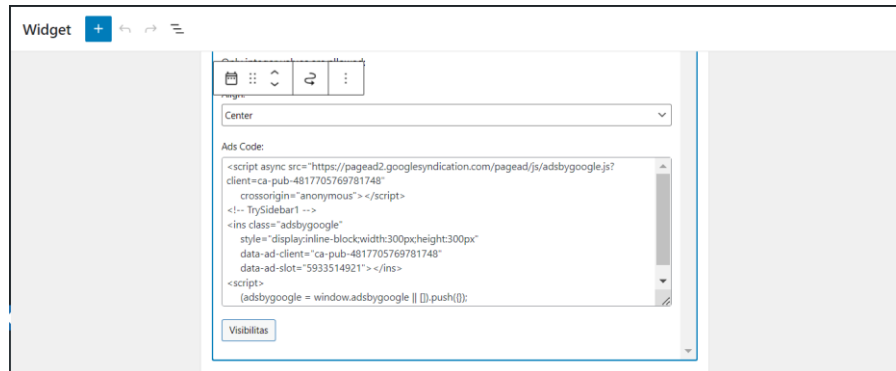
Situs Milenialis.id memanfaatkan fitur dalam Google Site Kit yakni Google AdSense. *Ads* ini akan terkonversi menjadi rupiah tergantung seberapa sering ia muncul dan dimensi ukurannya. Awalnya layouting Google AdSense Milenialis.id sangat berantakan, sehingga dilakukan modifikasi layout menyesuaikan dengan *space* yang tersedia.



Gambar 4.14 Tampilan *dashboard* Google AdSense Milenialis

Sebelum memulai penataan layout, webmaster perlu mengkonfigurasi opsi jenis *ads* apa saja yang akan dipasang di situs.

Gambar 4.14 menampilkan *dashboard* tampilan Google AdSense Milenialis yang memiliki beberapa opsi bentuk iklan seperti Display2, TryInsidePost1, dan lain-lain.

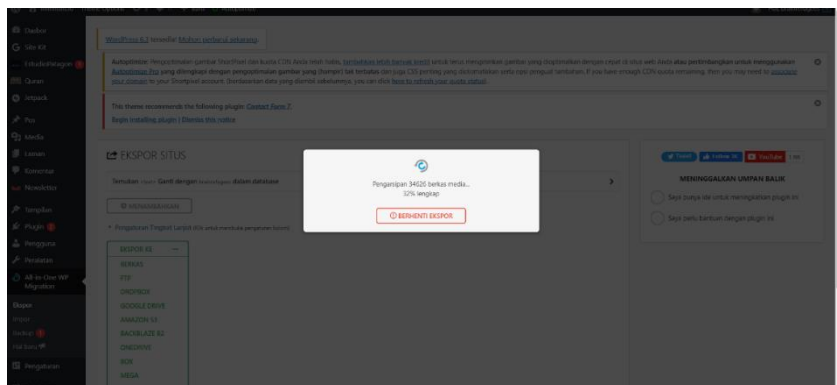


Gambar 4.15 Konfigurasi pemasangan Google AdSense

Jika sudah memiliki opsi bentuk ads yang akan ditampilkan, webmaster perlu meng-copy kode *widget* yang diberikan oleh Google AdSense agar dapat dipasang di lokasi-lokasi dalam situs yang diinginkan. Seperti pada Gambar 4.15, *snippet code* dari ads yang dikonfigurasi dari Google AdSense ditempel di kolom *widget* situs.

vi. Melakukan *backup* dan konfigurasi ulang pasca migrasi situs

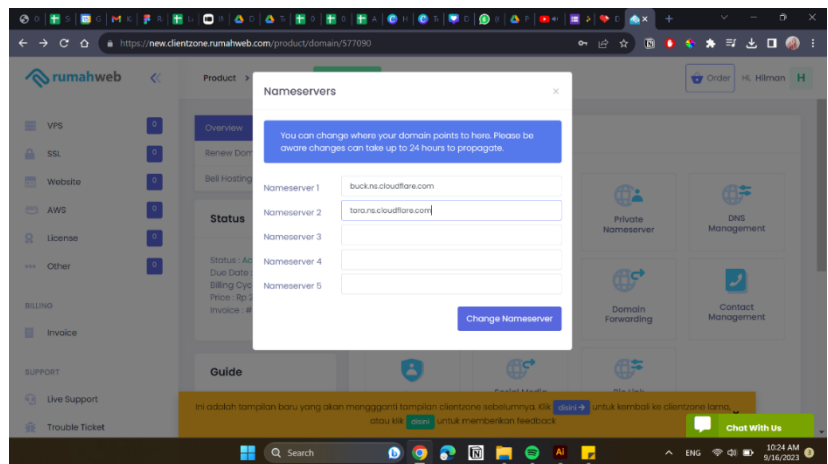
Pada Agustus lalu, Milenialis.id beserta situs platform lain di bawah naungan PT. Litera Cahaya Bangsa mengagendakan pemindahan server. Maka dari itu sangat perlu mencadangkan data situs secara keseluruhan.



Gambar 4.16 Proses backup file situs

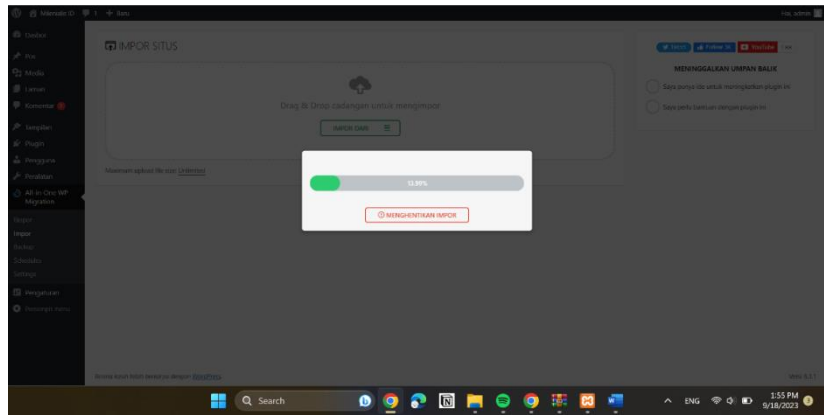
Sebelum pemindahan server, langkah krusial yang dilakukan adalah *backup* file-file situs keseluruhan. Hal ini dikarenakan jika situs mengalami migrasi server, semua akan ter-reset seperti sedia kala. Gambar 4.16 menunjukkan proses backup dengan bantuan plugin All-In-One WP Migration. Semua data situs dibuatkan cadangannya untuk diimpor kembali jika proses pemindahan server telah selesai.

Setelah situs di-*backup*, instruksi selanjutnya adalah mengganti nama server melalui portal akun hosting rumahweb.id. Kendala di sini ialah proses konfirmasi akun dari pusat yang cukup memakan waktu. Gambar 4.17 menunjukkan tampilan penggantian nameserver.



Gambar 4.17 Proses setting nameserver baru

Selanjutnya ialah memastikan nameserver berhasil dipindahkan. Webmaster dapat memulai impor data-data situs yang sudah di-*backup* tadi dengan plugin yang sama, yakni All-In-One WP Migration. Maka dari itu file backup harus siap sedia dan jangan sampai *corrupt*, agar saat diimpor tampilan layar akan seperti Gambar 4.18 berikut.



Gambar 4.18 Proses impor data backup situs Milenialis pasca migrasi

vii. Setting dan routing ulang e-mail

Akibat dari migrasi server adalah koneksi pada setiap *route* perlu dikonfigurasi ulang. Terdapat kendala sehingga dalam prosesnya dibantu oleh pembimbing lapangan. Dilakukan via akun Gmail Milenialis dan dibantu dengan pembimbing lapangan untuk mengkoneksikan dengan server pusat.

Edit email address

Send mail through your SMTP server

Configure your mail to be sent through milenialis.id SMTP servers [Learn more](#)

You are currently using: secured connection on port 465 using SSL
To edit, please adjust your preferences below.

SMTP Server: Port:

Username:

Password:

Secured connection using [SSL \(recommended\)](#)
 Secured connection using [TLS](#)

Checking credentials. Please wait...

Gambar 4.19 Konfigurasi e-mail

Adapun Gambar 4.19 adalah ilustrasi konfigurasi e-mail yang dilakukan. E-mail yang ditambahkan ialah e-mail Redaksi, Klaim Honor, dan ketua-ketua divisi di Milenialis.id.

3. Capaian Magang

Berikut adalah capaian magang yang didapatkan dengan melakukan *maintenance* dan pengembangan pada situs Milenialis.id.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Menambahkan icon kontak media sosial	Minggu ke-3	Terlaksana
2	Kustomisasi Google Ads	Minggu ke-4	Terlaksana
3	Membuat ruang/space banner ads	Minggu ke-6	Terlaksana
4	Memperbarui menu dan submenu artikel	Minggu ke-8	Terlaksana
5	Membuat fitur layanan newsletter	Minggu ke-9	Terlaksana
6	Memasang banner announcement	Minggu ke-10	Terlaksana
7	Launching fitur Newsletter	Minggu ke-11	Terlaksana
8	Backup situs Milenialis	Minggu ke-12	Terlaksana
9	Migrasi situs	Minggu ke-13 sampai ke-16	Terlaksana
10	Routing ulang e-mail mail client	Minggu ke-18	Terlaksana
11	Konfigurasi ulang Google Ads	Minggu ke-19	Terlaksana
12	Analisis situs	Minggu ke-20	Terlaksana

Tabel 4.1 Tabel capaian magang

4. Keberlanjutan

Untuk memberikan peningkatan efektivitas dan kinerja sistem pada waktu yang akan datang, berikut adalah saran-saran keberlanjutan bagi situs Milenialis.id:

- a. Optimalkan SEO agar hasil pencarian di *search engine* dapat memunculkan hasil teratas dari situs Milenialis.id
- b. Memperbarui tampilan situs agar lebih *fresh*
- c. Merutinkan publikasi artikel agar semakin ramai *traffic* dari situs Milenialis.id

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan magang di PT Litera Cahaya Bangsa, kesimpulan yang dapat ditarik adalah sebagai berikut:

1. Situs milenialis.id saat ini sudah cukup optimal dan memenuhi kebutuhan minimum yakni sebagai penyedia wadah bagi anak muda yang memiliki minat menulis dan ingin tulisannya menjangkau orang banyak
2. Meskipun sudah memenuhi kebutuhan minimum, ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan dari segi kualitas dan performa.
3. Permasalahan-permasalahan di poin kedua sudah terselesaikan selama masa pelaksanaan magang

B. Saran

Meskipun telah mengalami peningkatan dan perbaikan fitur pada situs Milenialis.id, masih banyak peluang pengembangan dan pengoptimalan situs agar maksimal dan menjadi platform yang nyaman untuk aktualisasi penulis-penulis muda Indonesia.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook



LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024











Nim : 2000018257
 Nama Mahasiswa : Balma Bahira Adzka
 Judul Praktik Magang : Maintenance Website Milenialis.id
 Dosen Pembimbing : Faisal Fajri Rahani, S.Si, M.Cs.
 Pembimbing Lapangan : Lambang Hermawan





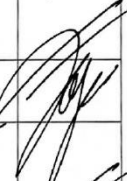

Petunjuk Pengisian Log Book

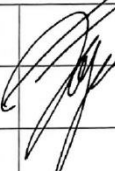




1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x




Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Menambahkan fitur <i>sharing</i> media sosial perusahaan <i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	5 – 9 Juni 2023	2 x 6 jam	Dihasilkan fitur yang mengarahkan ke profil laman media sosial perusahaan	Tidak ada		
			3 x 6 jam	Dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan	Tidak ada		
2	Kustomisasi <i>ads</i> Google	12 – 16 Juni 2023	3 x 6 jam	Dihasilkan <i>setting ads</i> yang sesuai dengan struktur situs sehingga tidak	Tidak ada		

				mengganggu kenyamanan pembaca			
	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs		2 x 6 jam	Dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan	Tidak ada		
4	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	19 – 23 Juni 2023		Dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan			
5	Menambahkan slot <i>announcement banner / ads</i> di halaman utama dan <i>single page article</i>	26 – 30 Juni 2023	4 x 6 jam	Dihasilkan <i>setting</i> untuk slot <i>banner</i> pengumuman pada website yang responsive	Sempat tidak bisa responsive di ukuran layar berbeda		
6	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	3 – 7 Juli 2023		Dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan			
7	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	10 – 14 Juli 2023		Dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses			

				Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan			
8	Melakukan pembaruan pada menu, kategori, dan fitur pada website		4 x 6 jam	Dihasilkan tampilan terbaru dari susunan menu, kategori artikel, dan penambahan fitur pada website berdasarkan rancangan rubrikasi artikel oleh Tim Redaksi	Tidak Ada		
	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	17 – 21 Juli 2023	1 x 6 jam	Dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan			
9	Merancang fitur Newsletter dan Testing	24 – 28 Juli 2023	5 x 6 jam	Dibuatnya fitur Newsletter	Tidak Ada		
10	Memasang <i>banner</i> pengumuman/ads	31 – 4 Agustus 2023	3 x 6 jam	Ditampilkannya pengumuman singkat di halaman utama dan single page artikel	Tidak Ada		
11	Launching fitur Newsletter		4 x 6 jam	Dimanfaatkannya fitur untuk memberikan e-mail mingguan berisi rangkuman artikel yang dipublikasikan kepada pelanggan-pelanggan situs Milenialis.id			
	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	7 – 11 Agustus 2023	1 x 6 jam	Dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling	Tidak Ada		

				sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan			
12	Membuat backup data website	14 – 18 Agustus 2023	5 x 6 jam	Dihasilkan file website cadangan karena akan dilakukan <i>server upgrade</i>	Kendala koneksi internet tidak stabil		
13	Upgrade situs ke server baru	21 – 25 Agustus 2023	16 x 6 jam	Website sementara tidak bisa diakses karena sedang dilakukan <i>upgrade</i> ke server baru	Proses yang memakan waktu cukup lama disebabkan menunggu sintruksi lanjutan dari pusat		
		28 – 5 September 2023					
14	Konfigurasi <i>nameserver</i>	6 – 8 September 2023	3 x 6 jam	Dilakukan konfigurasi ulang <i>nameserver</i> situs setelah dilakukan perpindahan ke server baru	Tidak Ada		
15	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	11 – 15 September 2023		Evaluasi kinerja, dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan			
16	Melakukan migrasi situs		3 x 6 jam	Website kembali bisa diakses	Tidak Ada		
	<i>Weekly maintenance:</i> Membersihkan <i>cache</i> dan melakukan analisis mingguan <i>traffic</i> situs	18 – 22 September 2023	2 x 6 jam	Evaluasi kinerja, dihapusnya <i>cache</i> situs yang berpotensi memperlambat waktu akses Didapatkan <i>insight</i> laporan terkait sebaran audiens, artikel yang paling sering diakses, dan saran optimalisasi situs selama sepekan	Tidak Ada		

17	Setting ulang <i>mail client</i>	25 – 29 September 2023	5 x 6 jam	Dilakukan pengaturan ulang <i>mail client</i> pada e-mail perusahaan disebabkan migrasi situs	Kendala di konektivitas antara server Milenialis dengan server pusat sehingga perlu beberapa tahap koordinasi	h	
18	Kustomisasi ulang ads Google	2 – 6 Oktober 2023	2 x 6 jam	Dilakukan pengaturan ulang Google Ads	Tidak Ada	h	
19	Analisis Situs		3 x 6 jam	Dilakukan analisis situs menggunakan Google Sites dari sisi demografi, pendapatan, dan <i>traffic</i>	Tidak Ada	h	

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

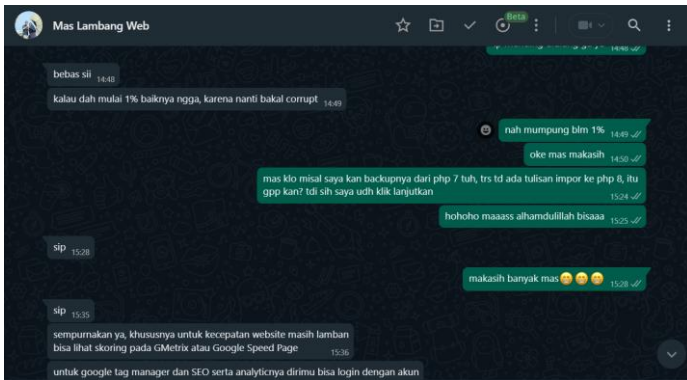

 (Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.)

Yogyakarta, 18 November 2023

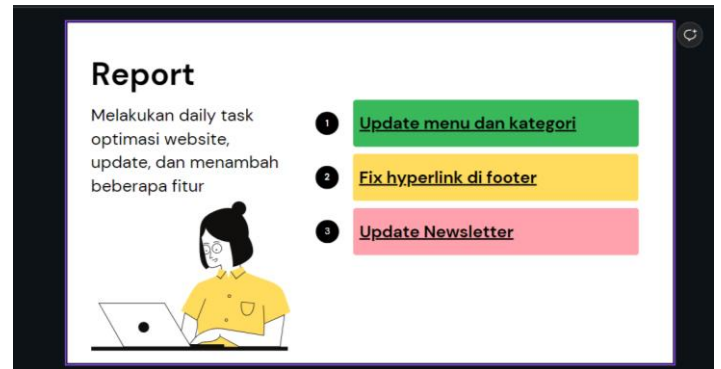
Mahasiswa


 (Balma Bahira Adzkie)

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



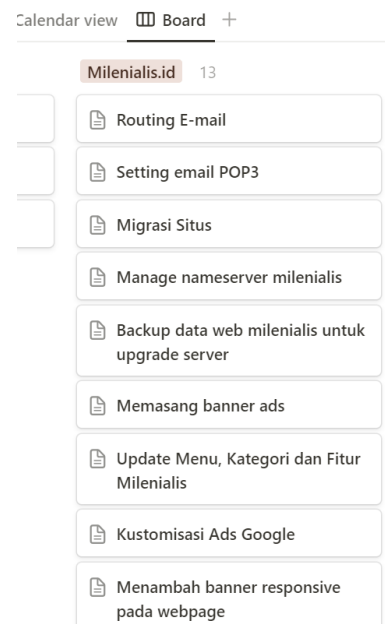
Koordinasi task secara *remote*



Pelaporan progress report



Gathering



Task list dan schedule