

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

ANALISIS PENGOLAHAN DATA JOBFAIR PADA BAGIAN JOBSEEKERS PADA

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

KOTA YOGYAKARTA

acc untuk diujikan
Dr. Murinto, M.Kom
25/01/2024



Oleh :

Dicky Setiawan

2000018237

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Dicky Setiawan
NIM : 2000018237
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi dan Persandian Kota
Yogyakarta
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 26 Januari 2024

Menyetujui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta



HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

ANALISIS PENGOLAHAN DATA JOBFAIR PADA BAGIAN JOBSEEKERS PADA

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

KOTA YOGYAKARTA

Dicky Setiawan

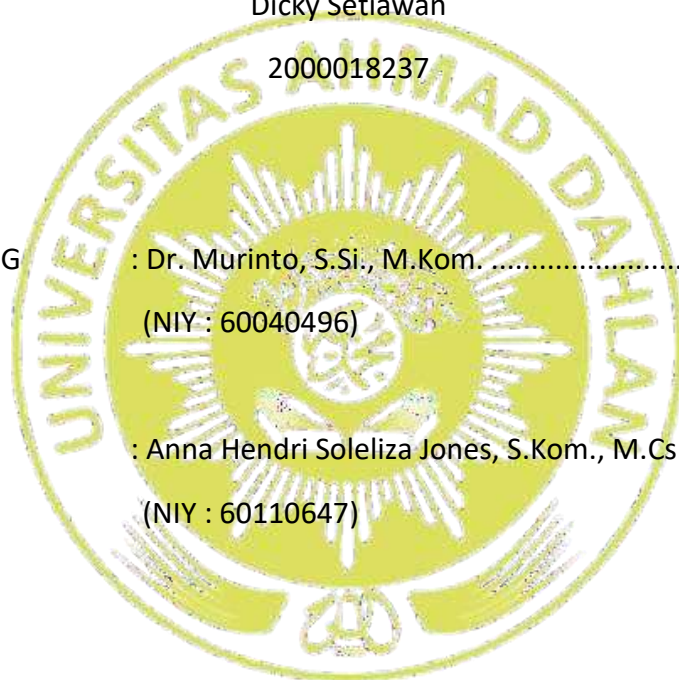
2000018237

PEMBIMBING : Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. ,

(NIY : 60040496)

PENGUJI : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs. ,

(NIY : 60110647)



Two handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is a stylized, cursive signature. The bottom signature is also cursive and includes the date "5/2-24" written below it.

Yogyakarta, .. *5/2/2024* ..

Kaprodi S1 Informatika

A handwritten signature in blue ink, which appears to be the signature of Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah banyak melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya serta kesehatan dan kesempatan dalam menyelesaikan laporan magang ini. Dan tak lupa sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Uswah Khasanah Rasulullah SAW. Karena berkat perjuangan beliau sehingga sampai saat ini bisa merasakan Iman dan Islam. Penyusunan laporan magang ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Magang Program Studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Laporan ini berjudul tentang “ANALISIS PENGOLAHAN DATA JOBFAIR PADA BAGIAN JOBSEEKERS PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA”.

Laporan magang ini dibuat untuk mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan baik secara teori maupun praktik, sehingga dalam laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu memberi bimbingan, arahan, dan do’a yang akan selalu dikenang dan syukuri dalam membantu menyelesaikan kerja praktik dan laporan ini. Oleh karena itu, saya ucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah Subhanawata’ala
2. Kedua orang tua serta adik-adik saya
3. Bapak Prof. Dr. Muchlas, M.T. , selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
4. Bapak Sunardi, S.T., M.T., Ph.D. , selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
5. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. , selaku Kaprodi Informatika S1 Universitas Ahmad Dahlan serta sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Praktik Magang
6. Bapak Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom. , selaku Koordinator Praktik Magang Program Studi S1 Informatika.
7. Bapak Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom. , selaku Dosen Mata Kuliah Kerja Praktik Magang.
8. Ibu Rizki Febri Aslina, S.S.T. , selaku Mentor Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
9. Seluruh Pegawai Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
10. Teman-teman Kerja Praktik Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Yogyakarta, 20 Januari 2024

Dicky Setiawan

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum (Sejarah, Visi-Misi, Alamat, dan Kontak)	4
B. Struktur Organisasi ditempat Magang.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	6
D. Proses Bisnis Praktik Magang.....	9
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	11
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	11
B. Rencana Observasi.....	12
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	12
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	13
A. Hasil Observasi Magang	13
1. Proses Bisnis.....	13
2. Realisasi Kegiatan Magang.....	14
B. Pembahasan Magang.....	16
1. Problem yang ditemukan ditempat magang	16
2. Analisis terhadap hasil observasi	16
3. Capaian Magang.....	17
4. Keberlanjutan.....	21
BAB V PENUTUP	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran	22
LAMPIRAN	24
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU.....	24
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	25
C. Logbook sudah terisi minimal 7x.....	26
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	34
E. Form Nilai Pembimbing Lapangan	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 . 1	Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.....	6
Gambar 2 . 2	Proses Bisnis Praktik Magang.....	10
Gambar 3 . 1	Alamat Lokasi Magang dalam Maps	11
Gambar 4 . 1	Data_Jobfair dalam bentuk excel.....	17
Gambar 4 . 2	Data_Jobfair dalam bentuk codingan	18
Gambar 4 . 3	Hasil analisis data secara keseluruhan.....	19
Gambar 4 . 4	Codingan proporsi data dengan Google Colaboratory	19
Gambar 4 . 5	Hasil akhir proporsi data yang telah diolah.....	20
Gambar 4 . 6	Visualisasi data secara keseluruhan dengan Looker Studio.....	21
Gambar 5 . 1	Hasil analisis secara keseluruhan dalam bentuk file excel	22

DAFTAR TABEL

Tabel 2 . 1 Sumber Daya Manusia Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian	7
Tabel 2 . 2 Sumber Daya Fisik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta	8
Tabel 3 . 1 Rencana dan Realisasi Kegiatan	12
Tabel 4 . 1 Realisasi Kegiatan Magang	14
Tabel 4 . 2 Kesimpulan Rincian Waktu.....	16