

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pada era digital saat ini dimana informasi dan teknologi yang terus berkembang pesat menjadi perhatian yang sangat kritis. Hal ini menjadikan pengolahan data menjadi suatu pondasi utama yang dapat menginformasikan keputusan strategis, terutama dalam manajemen sumber daya manusia dan perencanaan tenaga kerja. Dalam konteks ini, data *jobfair* yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta sebagai bentuk kegiatan perekrutan yang intensif, dimana menyediakan potensi besar untuk mengumpulkan data berharga terkait dengan interaksi antara perusahaan dan calon karyawan.

Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta (Kominfosan) merupakan bentuk instansi yang dibuat dengan tujuan untuk membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian, dan bidang statistik. Kemudian hal itulah yang telah dimanfaatkan teknologi terkini seperti *Google Colaboratory* dan *Looker Studio* untuk menganalisis data *jobfair* terutama pada aspek *Jobseekers*. Penerapan teknologi ini tidak hanya mencerminkan kesiapan dalam mengadopsi inovasi di bidang pengolahan data, tetapi juga dapat memberikan keunggulan kompetitif dalam menyelenggarakan data *jobfair* yang efisien dan terukur.

Data *jobfair* mencakup suatu informasi seperti profil perusahaan yang berpartisipasi, posisi pekerjaan yang ditawarkan, jumlah pencari kerja yang hadir, interaksi antara perusahaan dan pencari kerja, dan data lainnya yang relevan dengan pelaksanaannya. Dalam menghadapi kompleksitas data *jobfair* disini digunakanlah sebuah platform yaitu *Google Colaboratory* dimana sebagai platform pengolahan data berbasis *cloud*, dan *Looker Studio* sebagai alat visualisasi data yang canggih.

Oleh karena itu, laporan ini bertujuan agar mahasiswa dapat menjelaskan secara terperinci, signifikan dan potensi dari penggunaan *Google Colaboratory* dan *Looker Studio* dalam konteks analisis data *jobfair* dimana berfungsi sebagai panduan bagi pihak-pihak terkait dalam memaksimalkan manfaat dari analisis data yang cermat dan efisien untuk mendukung pertumbuhan dan pengembangan sumber daya manusia di Kota Yogyakarta.

## B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan diatas, maka terdapat beberapa identifikasi permasalahan sebagai berikut:

1. Dibutuhkan tantangan terkait dengan jumlah data yang besar, banyak dan kompleksitas informasi dari data *\_jobfair* seperti profil perusahaan, posisi pekerjaan, dan interaksi antara perusahaan dan pencari kerja.
2. Adanya kendala dalam kesiapan dan pemahaman pengguna terkait penggunaan teknologi canggih seperti *Google Colaboratory* dan *Looker Studio*, terutama jika belum ada pembelajaran atau pelatihan yang memadai.

## C. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas maka dapat ditarik sebuah Batasan masalah sebagai berikut:

1. Data hanya diambil pada rentang waktu dari tanggal 9 Oktober 2023 sampai 9 Januari 2024
2. Pelaksanaan dilakukan dengan menggunakan Bahasa pemrograman yang ada di laptop yaitu *Python* dengan platform *Google Colaboratory* dan *Looker Studio*.

## D. Rumusan Masalah

Adapun beberapa rumusan masalah yang dapat diuraikan dari latar belakang yang telah dijelaskan yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana cara mengolah data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers* dengan menggunakan *Python* dalam hal ini *Google Colaboratory* di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
2. Bagaimana memproporsi data terhadap data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers* dengan menyesuaikan dengan data masters di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
3. Bagaimana sistem visualisasi data terhadap data *\_jobfair* dari proporsi data yang telah jadi dengan menggunakan *Looker Studio* di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

## E. Tujuan Praktik Magang

Beberapa tujuan praktik magang yang dapat diuraikan dari rumusan masalah yaitu sebagai berikut:

1. Untuk mengolah data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers* dengan menggunakan *Python* dalam hal ini *Google Colaboratory* di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
2. Untuk menghasilkan proporsi data terhadap data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers* dengan menyesuaikan dengan data masters di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
3. Untuk menghasilkan visualisasi data terhadap data *\_jobfair* dari proporsi data yang telah jadi dengan menggunakan *Looker Studio* di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

## F. Manfaat Praktik Magang

Adapun beberapa manfaat praktik magang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis maupun praktik yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam situasi nyata di dunia kerja.
2. Praktik magang memungkinkan mahasiswa untuk membangun jaringan dengan profesional di perusahaan, atau industri tertentu, dimana dapat membantu memperluas cakupan hubungan kerja dan mendapatkan wawasan langsung tertentu.
3. Mahasiswa mendapatkan pemahaman langsung tentang operasi dan tantangan dalam kedepannya serta dapat membantu agar bisa membuat keputusan lebih informasional, akurat, dan cepat mengenai jalur karir yang ingin diambil.
4. Praktik magang dapat menjadi batu loncatan atau Langkah awal bagi mahasiswa dalam membangun karir dan cita-cita kedepannya didalam pengalaman kerja nanti.
5. Mahasiswa dapat memberikan kontribusi positif kepada organisasi tempat magang mereka dimana dengan membawa ide-ide segar, perspektif baru, dan keterampilan yang diperbaharui serta menjadi tanggung jawab dan tugas yang diemban dalam mengembangkan kepercayaan diri sendiri secara profesional.

## BAB II

### GAMBARAN INSTANSI

#### A. Umum (Sejarah, Visi-Misi, Alamat, dan Kontak)

##### 1. Sejarah Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta dan Peraturan Wali Kota Nomor 79 Tahun 2016 tentang Susunan organisasi, kedudukan, tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Pembentukan Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta merupakan penggabungan dari Bagian Humas dan Informasi Setda Kota Yogyakarta, Bagian Teknologi Informasi dan Telematika, dan penatalaksana persandian di Bagian Umum Setda Kota Yogyakarta.

Sesuai Perwal Nomor 79 Tahun 2016 ini Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik Organisasi Diskominfo terdiri dari Kepala Dinas, Sub Bagian Tata Usaha, Bidang Informasi dan Statistik, Bidang Komunikasi Publik, Bidang Teknologi dan Informatika, dan Bidang Persandian dan Telekomunikasi.

Pada tahun 2017 Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kominfosandi diubah dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 81 Tahun 2017 tentang Susunan, Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Selanjutnya pada tahun Bulan Oktober tahun 2021 berdasarkan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 105 Tahun 2021 tentang Susunan, Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta Diskominfosandi berubah lagi.

Adapun Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian berdasar Perwal Nomor 105 Tahun 2021 terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Bidang Sistem Informasi dan Statistik, Bidang Infrastruktur Telematika, dan Bidang Persandian dan Telekomunikasi.

## 2. Visi dan Misi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta

### a. Visi

Visi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta mengikuti Visi Kota Yogyakarta yakni : Kota Yogyakarta sebagai Kota Pendidikan Berkualitas, Pariwisata Berbasis Budaya dan Pusat Pelayanan Jasa, yang berwawasan Lingkungan.

### b. Misi

Adapun beberapa Misi dari Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, sebagai berikut:

1. Mewujudkan Kota Yogyakarta yang *Good Governance* ( Tata Kelola Pemerintahan yang Baik)
2. *Clean Government* ( Pemerintahan yang bersih)
3. Berkeadilan
4. Demokratis, dan
5. Berlandaskan hukum

## 3. Alamat

Berlokasi di: Kantor Walikota Yogyakarta

Alamat: Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56, Muja Muju, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165

E-mail: [kominfosandi@jogjakota.go.id](mailto:kominfosandi@jogjakota.go.id)

Telepon: (0274)551230, 515865, 562682

Hotline SMS (UPIK) : 08122780001

Hotline Email (UPIK) : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

Instagram : @pemkotjogja

## B. Struktur Organisasi ditempat Magang

Adapun bagan struktur susunan organisasi dari Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, dimana meliputi berbagai macam jabatan diantaranya Kepala Dinas, Sekretaris, KA Sub Bagian Umum & Kepegawaian, KA Sub Bagian Keuangan, Kepala Bidang Informasi & Komunikasi Publik, Kepala Bidang Sistem Informasi & Statistik, Kepala Bidang Infrastruktur Telematika, Kepala Bidang Persandian & Telekomunikasi, dan juga seluruh karyawan yang bekerja, yang dapat dilihat pada Gambar 2.1.



**Gambar 2. 1** Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta

### C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang

Adapun system yang ada dalam Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta meliputi 2 hal yang akan dibahas dibawah ini dimana hal tersebut merupakan bagian penting yang menjadi dasar, atau gagasan berkembang dan tumbuhnya suatu organisasi pemerintah. Oleh karena itu, 2 hal tersebut ialah Sumber Daya Manusia (SDM) dan Sumber Daya Fisik (SDF), dimana akan bahas secara terperinci dan lengkap sebagai berikut.

Sumber daya manusia yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dapat dibagi menjadi 3 unsur yaitu dari Nama, Jenis Kelamin dan Jabatan, yang dapat dilihat pada Tabel 2.1.

**Tabel 2 . 1 Sumber Daya Manusia Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian***Kota Yogyakarta*

Nama	L/P	Jabatan
Ignatius Tri Hastoro, S.Sos.,Mm.	L	Kepala Dinas
Suciati Sah, S.Sos., Mm.	P	Sekretaris
Evi Marlina, SIP.	P	KA SUB BAG Umum dan Kepegawaian
Subiyanti, SIP.	P	KA SUB BAG Keuangan
Dianisius Hageng Nugroho,A.Md.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi dan Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan.
Egi Sugiharto, S.STP., MM.	L	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
Joko Marwoyanto, S.Kom.,M.Eng.	L	Kepala Bidang Sistem Informasi dan Statistik
Tutik Susiatun, S.Pt.	P	Kepala Bidang Infrastruktur Telematika
Tri Haryanto, S.T., M.T.	L	Kepala Bidang Persandian dan Telekomunikasi
Mikael Milang Kasi, A.Md.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Layanan Informasi dan Pengaduan
Anna Fardiana, SS.	P	SUB Koordinator Kelompok Substansi Humas dan Publikasi
Frans Indiarto, S.IP., M.Ec.Dev.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Pengelolaan Informasi
Dixky Anggoro Wicaksono,S.Kom.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Implementasi Sistem Informasi
Aan Suprobo, S.Kom.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Pengembangan Perangkat Lunak
Elvade Ristiono, S.IP.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Data dan Statistik
Gregorius Gede Wlranada, S.T.,M.Eng.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi
Suparman, S.IP.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Pusat Data
Ananto Susetyawan, A.Md.	P	SUB Koordinator Kelompok Substansi Operasional Persandian dan Telekomunikasi
Dewi Ciptaningrum, S.Sos.,M.Eng.	P	SUB Koordinator Kelompok Substansi Pengamanan Informasi
Slamet Rustandi Winata, S.Si.	L	SUB Koordinator Kelompok Substansi Pengawasan Pengendalian Persandian dan Telematika

Sumber daya fisik yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dapat dibagi menjadi 3 unsur yaitu dari Nama Barang, Jumlah dan Satuan, yang dapat dilihat pada Tabel 2.2.

**Tabel 2 . 2 Sumber Daya Fisik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta**

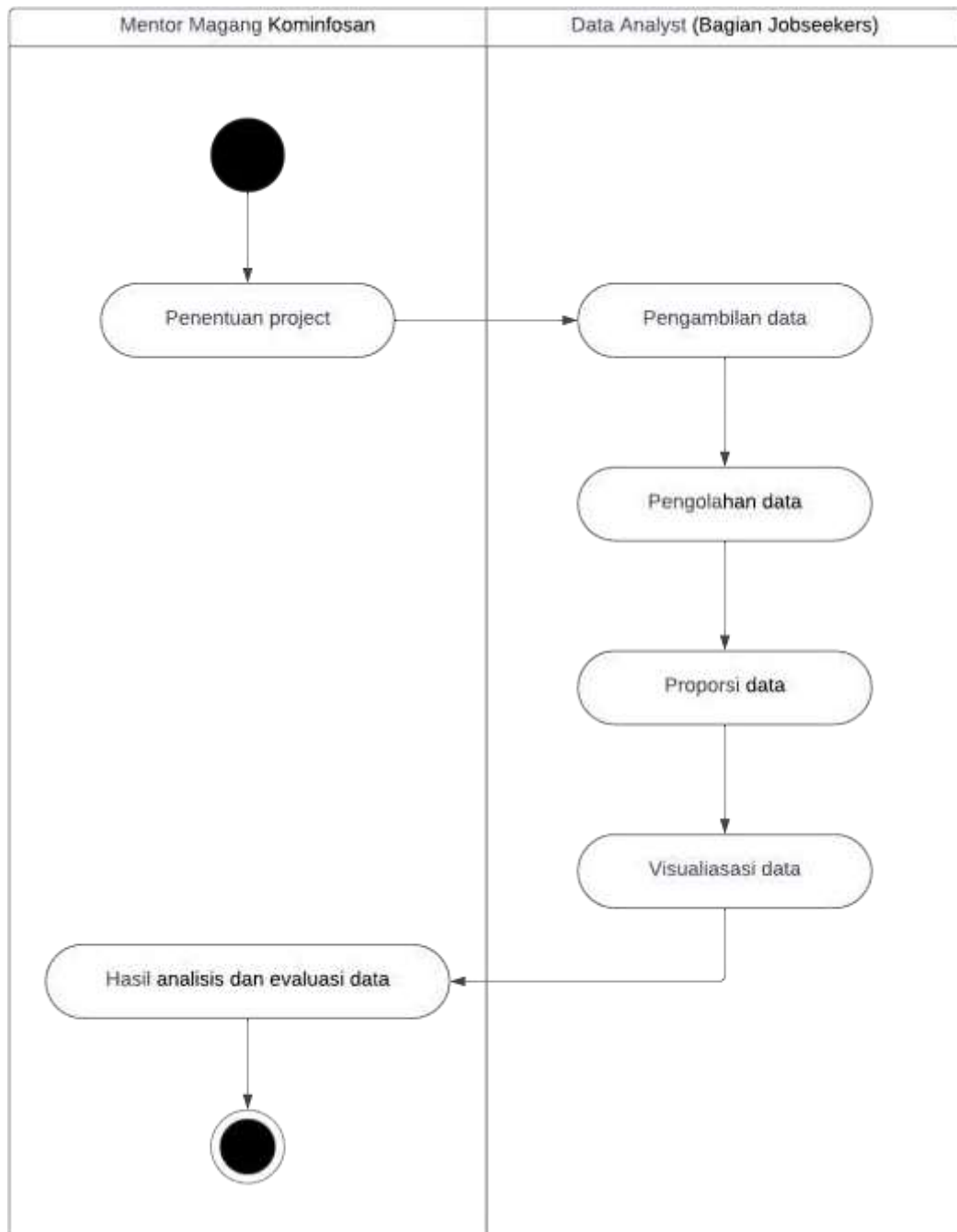
Nama Barang	Jumlah	Satuan
Komputer	50	Unit
Ac	20	Unit
Meja	30	Unit
Kursi	30	Unit
Printer	10	Unit
CPU	50	Unit
Mouse	50	Unit
Keyboard	50	Unit
Lemari	20	Unit
Ruangan	15	Unit
Proyektor	5	Unit
Ruang Kerja	16	Ruang
Ruang Rapat	4	Ruang
Ruang Riset	1	Ruang
Lab Komputer	1	Ruang
Musholla	2	Ruang
Stationary Generating Set	4	Unit
Pompa Air	1	Unit
Station Wagon	5	Unit
Sepeda Motor	16	Unit
Tripod	1	Unit
Mesin Hitung Elektronik/Calculator	5	Unit
Mesin Absen (Time Recorder)	29	Unit
ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	1	Unit
Lemari Besi/Metal	8	Unit
Lemari Kayu	3	Unit
Rak Besi	46	Unit
Rak Kayu	6	Unit
Filing Cabinet Besi	17	Unit
Brandkas	3	Unit
Lemari Sorok	2	Unit
Lemari Kaca	6	Unit
CCTV - Camera Control Television System	13	Unit
White Board	7	Unit
Laser Pointer	1	Unit
Display	2	Unit
LCD Projector/Infocus	14	Unit
Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Unit
Papan Nama Instansi	1	Unit
Meja Kerja Kayu	37	Unit



Kursi Kayu	19	Unit
Meja Rapat	21	Unit
Meja Telepon	7	Unit
Meja Resepsionis	4	Unit
Meja Tambahan	4	Unit
Meja Panjang	1	Unit
Meja 1/2 Biro	92	Unit
Kursi Rapat	122	Unit
Kursi Tamu	9	Unit
Kursi Putar	155	Unit
Kursi Lipat	19	Unit
Meja Komputer	6	Unit
AC	38	Unit
Exhaust Fan	7	Unit
Local Area Network (LAN)	15	Unit
P.C Unit	174	Unit
Lap Top	19	Unit
Note Book	36	Unit
Monitor	97	Unit
Printer (Peralatan Personal Komputer)	30	Unit
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit

#### D. Proses Bisnis Praktik Magang

Proses bisnis kerja praktik magang sebelumnya dari project ini belum pernah dilakukan oleh orang yang magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, keterangan serta info tersebut belum pernah disampaikan oleh Mentor Magang. Oleh karena itu proses bisnis yang dikerjakan dalam laporan ini memuat proses dimana seorang penulis menjelaskan konsep awal sampai akhir tentang laporan yang dibuat dengan urutan pembahasan yaitu diskusi terlebih dahulu dengan Mentor Magang, kemudian setelah disepakati lalu Mentor Magang memberikan tugas project dalam hal ini data *jobfair* pada bagian *Jobseekers*, lalu akan dilakukan pengolahan data, proporsi data, serta visualisasi data. Berikut rancangan dari proses bisnis praktik magang yang dapat dilihat pada Gambar 2.2.



**Gambar 2 . 2** Proses Bisnis Praktik Magang

## BAB III

### TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

#### A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

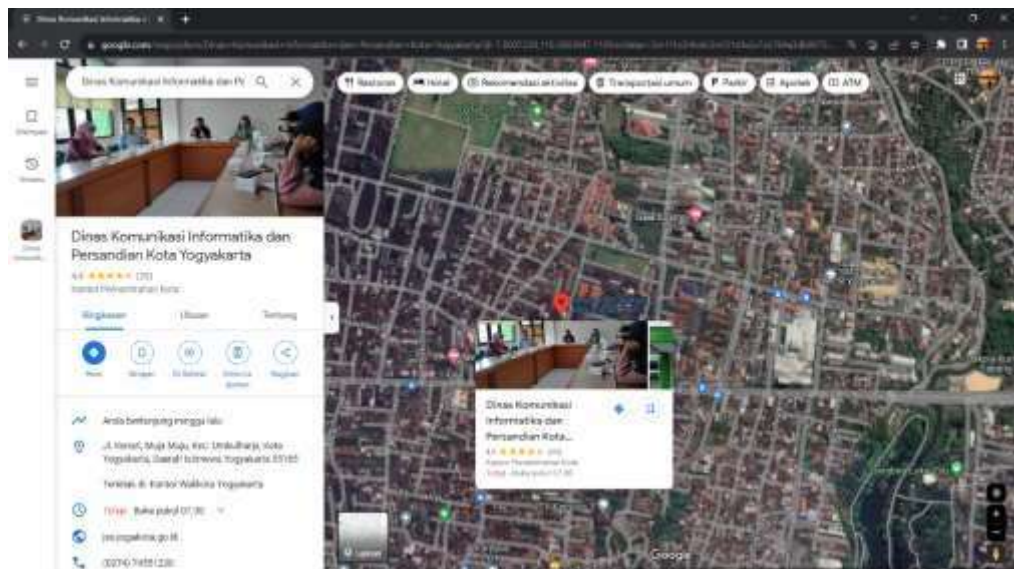
Adapun beberapa hal yang akan dijelaskan pada pembahasan ini dimana meliputi tentang Praktik Magang diantaranya sebagai berikut:

1. Lokasi Praktik Magang:

Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta

2. Alamat:

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56, Muja Muju, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165, yang dapat dilihat pada Gambar 3.1.



**Gambar 3.1** Alamat Lokasi Magang dalam Maps

3. Kontak:

▪ Kantor:

E-mail : [kominfosandi@jogjakota.go.id](mailto:kominfosandi@jogjakota.go.id)

Telepon : (0274)551230, 515865, 562682

Hotline SMS (UPIK) 08122780001

Hotline Email (UPIK) : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

Instagram : @pemkotjogja

▪ Mentor Pembimbing Praktik Magang:

+62 8256-XXX-XXX (Ibu Rizki Febri Aslina, S.S.T.)

## B. Rencana Observasi

Rencana observasi pada Kerja Praktik Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta adalah melakukan sebuah pengolahan data yang dimana data tersebut ialah data *jobfair* pada bagian Jobseekers dengan menggunakan *Google Colaboratory* lalu setelah itu di proporsi, kemudian dilakukan visualisasi data dengan menggunakan *Looker Studio* yang bertujuan untuk menjelaskan serta menyelesaikan secara terperinci dan lengkap terhadap sistem pengolahan data *jobfair* yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dari profil perusahaan, posisi pekerjaan yang ditawarkan, jumlah pencari kerja, dan data-data lainnya yang mempengaruhi sumber daya manusia dimasa mendatang.

## C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Rancangan jadwal kegiatan magang ini disusun serta dibuat secara bersama-sama dengan teman-teman kerja praktik magang melalui diskusi dan kesepakatan bersama, guna demi kelancaran kegiatan magang mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan. Dalam kerja praktik magang yang dilakukan di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta rencana kegiatannya yaitu selama 3 bulan dengan rentang waktu sekitar 14 minggu yang dimulai pada awal bulan Oktober 2023 sampai awal bulan Januari 2024. Rancangan jadwal kegiatan selama kerja praktik magang ini dapat dilihat pada Tabel 3.1. sebagai berikut ini:

**Tabel 3. 1** Rencana dan Realisasi Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/tidak	%	
1.	Penentuan Project	■															ya	100
2.	Pengambilan Data		■	■													ya	100
3.	Pengolahan Data			■	■	■	■	■									ya	100
4.	Proporsi Data					■	■	■									ya	100
5.	Visualisasi Data							■	■	■	■						ya	100
6.	Hasil Analisis dan Evaluasi Data										■	■	■				ya	100
7.	Kesimpulan dan Laporan												■	■	■		ya	100

## BAB IV

### HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

#### A. Hasil Observasi Magang

##### 1. Proses Bisnis

Proses bisnis kerja praktik magang sebelumnya dari project ini belum pernah dilakukan oleh orang yang magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, keterangan serta info tersebut belum pernah disampaikan oleh Mentor Magang. Oleh karena itu proses bisnis magang ini, baru diberikan kepada saya yang dimana berupa tugas project yaitu data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers*. Penulis disini ditugaskan sebagai *Data Analyst* yang dimana bertugas untuk mengolah data *\_jobfair* pada bagian *jobseekers* yang telah diberikan oleh Mentor Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dengan menggunakan tools *Google Colaboratory* dan *Looker Studio*.

Dalam proses bisnis kerja praktik ini yaitu dilakukannya tahap penentuan project dimana hal itu lakukan secara bersama-sama dengan Mentor Magang Kominfo serta teman-teman, lalu setelah itu saya mendapatkan sebuah project data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers* yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, kemudian dari data tersebut kami mulai membagi bagian yang ingin kami kerjakan masing-masing dimana didapatkan pada bagian *Jobseerks* yang dikerjakan. Tahap selanjutnya yang dilakukan yaitu dengan melakukan proses analisis dan pengolahan data dengan menggunakan *Python* dimana menggunakan salah satu tools yaitu *Google Colaboratory*. Tahap selanjutnya adalah sebuah proporsi data, dimana tahap ini akan membuat data *\_jobfair* pada bagian *jobseekers* lebih tersusun rapi dan terstruktur menjadi beberapa item-item diantaranya yaitu usia melamar kerja, gender, Pendidikan terakhir, marital status, kondisi fisik, profesi saat melamar kerja, asal daerah pelamar kerja, pengalaman kerja, dan jurusan pelamar kerja. Kemudian dilakukan visualisasi data yang bertujuan untuk memudahkan serta meningkatkan system data agar bisa menjadi data yang bisa dimengerti dan dipahami oleh Mentor Praktik Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta. Dalam konteks proses visualisasi data disini digunakanlah sebuah tools *Looker Studio* yang bertujuan untuk memaparkan serta memperlihatkan data-data dari hasil proporsi data sebelumnya.

Oleh karena itu, data *jobfair* (data\_pekerjaan) pada bagian *jobseekers* yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dimulai dari tahap penentuan project, pengolahan data, proporsi data, dan visualisasi data serta tambahan akhir yaitu analisis dan evaluasi, telah selesai dan masuk ketahap akhir yaitu analisis dan evaluasi secara lengkap dan terstruktur sesuai dengan permintaan dan keinginan dari Mentor Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

## 2. Realisasi Kegiatan Magang

Kerja Praktik di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dalam mengolah data *jobfair* pada bagian *jobseekers*, dimana dilaksanakan pada tanggal 9 Oktober 2023 sampai 9 Januari 2024. Selanjutnya dalam tahap proses hasil persentasi, pemaparan, serta penutupan dilakukan pada tanggal 19 Januari 2024, yang dapat dilihat pada Tabel 4.1 sebagai berikut:

**Tabel 4. 1** Realisasi Kegiatan Magang

Hari/Tanggal	Jam Durasi	Kegiatan
Senin, 9 Okt 2023	(3 Jam)	Penerimaan peserta magang di Dinas Kominfosan Kota Yogyakarta, sekaligus diberikan arahan untuk mempelajari Analisis Korelasi, Sentimen, dan Crawling Data
Jumat, 13 Okt 2023	2 Jam	Mencoba mempraktekkan dari 3 materi tersebut dengan menggunakan contoh data tertentu, misalnya Data Covid-19 dan data lainnya
Senin, 16 Okt 2023	3 Jam	Diberikan berupa data pencari kerja oleh Mentor Magang Kominfo dengan data <i>jobfair</i> dan lakukan profiling data
Rabu, 18 Okt 2023	3 Jam	Melakukan proporsi data, pada marital status, kondisi fisik dan profesi saat melamar kerja
Jumat, 20 Okt 2023	2 jam	Dilakukan pembagian jobdesk dengan teman magang untuk mengolah dan mengvisualisasi data
Selasa, 24 Okt 2023	3 Jam	Dilakukan proses visualisasi data pencari kerja yang telah dilakukan proporsi data
Kamis, 27 Okt 2023	3 Jam	Dilakukan proses visualisasi data Kembali, dan setelah itu langsung menyerahkan hasil data kepada Mentor Magang Kominfo
Rabu, 1 Nov 20223	3 Jam	Melakukan revisi data <i>jobfair</i> dibagian (usia melamar kerja) untuk dilakukan cleaning data dan harus menggunakan histogram atau diagram batang

Jumat, 3 Nov 2023	2 Jam	Melakukan pemeriksaan Kembali terhadap data yang telah dilakukan revisi lalu diberikan Kembali kepada Mentor Magang di Kominfo
Senin, 20 Nov 2023	3 Jam	Pengolahan data_jobfair pada sisi <i>Jobseekers</i> , serta <i>Jobvacancy</i> : a. Gender
Selasa, 21 Nov 2023	3 jam	Mengolah data_jobfair pada sisi <i>Jobseekers</i> serta <i>Jobvacancy</i> pada bagian : 2. Lokasi perusahaan
Rabu, 22 Nov 2023	3 jam	Proses olahan data_jobfair yang dilihat pada sisi <i>Jobseekers</i> serta <i>Jobvacancy</i> pada bagian: c. Pendidikan terakhir
Kamis, 23 Nov 2023	3 Jam	Melakukan pengolahan data_jobfair pada sisi <i>Jobseekers</i> serta <i>Jobvacancy</i> pada d. Marital status
Selasa, 28 Nov 2023	3 Jam	Melakukan proses pengolahan data_jobfair yang dilihat pada sisi <i>Jobseekers</i> serta <i>Jobvacancy</i> dalam : e. kondisi fisik
Kamis, 30 Nov 2023	3 Jam	Mengolah data_jobfair dilihat pada sisi <i>Jobseekers</i> serta <i>Jobvacancy</i> bagian : f. Profesi saat melamar kerja
Selasa, 5 Des 2023	3 Jam	Melakukan serta menunjukkan proporsi data_jobfair pada sisi <i>Jobseekers</i> dari system proporsi datanya
Kamis, 7 Des 2023	3 Jam	Membuat proporsi data dalam data_jobfair secara terpisah dimana pada sisi <i>Jobseekers</i>
Jumat, 8 Des 2023	2 Jam	Proses visualisasi data sebagian pada data_jobfair dimana mengarah pada sisi <i>Jobseekers</i>
Selasa, 12 Des 2023	3 Jam	Dilakukan perbaikan ulang terhadap proporsi data dalam data_jobfair
Kamis, 14 Des 2023	3 Jam	Pemeriksaan Bersama dengan teman-teman Magang Kominfo tentang hasil perbaikan proporsi data
Jumat, 22 Des 2023	2 Jam	Dilakukan proses persentase kondisi fisik yang terdiri sehat dan sakit pada file proporsi data
Rabu, 27 Des 2023	3 Jam	Melakukan pembagian jurusan pelamar kerja secara berurutan dari terbanyak ke terdikit
Kamis, 28 Des 2023	3 Jam	Dilakukan pembuatan data jurusan pelamar kerja dengan menampilkan diagram garisnya
Senin, 1 Jan 2024	3 Jam	Proses presentasi kepada Mentor Magang Kominfo terhadap visualisasi data dari Tugas 1 dan 2
Selasa, 2 Jan 2024	3 Jam	Membuat serta melakukan revisi ulang terhadap Tugas 1 dan 2 yaitu pada bagian <i>Jobseekers</i> dan <i>Jobvacancy</i>
Rabu, 3 Jan 2024	3 Jam	Melakukan proses pengolahan data_jobfair pada bagian <i>Companies</i> serta dicocokkan dengan data masters
Kamis, 4 Jan 2024	3 Jam	Dilakukan pembuatan proporsi data pada bagian <i>Companies</i> secara lengkap dan terperinci
Jumat, 5 Jan 2024	2 Jam	Proses pembuatan visualisasi terhadap data_jobfair pada bagian data <i>Companies</i>

Senin, 8 Jan 2024	3 Jam	Memberikan dan mempresentasikan data <i>_jobfair</i> pada bagian <i>Companies</i> kepada Mentor Magang Kominfo
Selasa, 9 Jan 2024	3 Jam	Dilakukan proses revisi pada bagian <i>Companies</i> dan sekaligus penutupan Magang Kominfo

**Tabel 4. 2** Kesimpulan Rincian Waktu

Kesimpulan Rincian Waktu		
Hari	Waktu	Keterangan
Sekitar 90 hari proses magang berlangsung tetapi di Laporan hanya ditampilkan dan disederhanakan sebanyak 30 hari saja	Dikerjakan dengan durasi waktu sekitar 2 Jam dan 3 Jam	Proses pengerjaan tugas Magang serta kesepakatan kontrak yaitu sebanyak 3 bulan yang dimana dikonversi dalam hitungan hari sekitar 90 hari lebih, dan estimasi waktu atau durasi pengerjaan dari project itu terdiri atas 2 Jam (Khusus hari Jumat) dan 3 Jam (Dari Senin sampai Kamis)

## B. Pembahasan Magang

### 1. Problem yang ditemukan ditempat magang

Sistem pengolahan data yang ada belum dilakukan sebuah pengolahan data yang sesuai, belum dilakukan proporsi data, serta belum dilakukan visualisasi data secara lengkap, terperinci dan menyeluruh.

### 2. Analisis terhadap hasil observasi

Berdasarkan hasil observasi serta diskusi yang dilakukan dengan Mentor Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, diketahui adanya beberapa poin yang harus dianalisis serta perlu adanya pengolahan data, proporsi data, dan visualisasi data pada data *\_jobfair* pada bagian *Jobseerkeres* yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Pengolahan data yang dilakukan adalah dengan Data Mining dengan pengolahan, proporsi, dan visualisasi data terhadap data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers* di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta. Dengan begitu penulis dapat menyusun system analisa dan evaluasi dari hasil observasi menjadi sebuah laporan.



### 3. Capaian Magang

Berikut capaian dan hasil dari kegiatan magang yang sudah terlaksana dan ditampilkan penjelesan dari proses bisnis dan analisa yang sudah didapatkan dari pengolahan data berdasarkan analisa pada hasil observasi, sebagai berikut ini:

#### 1. Pengolahan data

Pada tahap awal yaitu dilakukan sebuah pengolahan data dimana data *\_jobfair* pada bagian *Jobseekers* akan diolah secara keseluruhan berdasarkan perintah-perintah yang yang telah diberikan dari Mentor Magang Koinfo di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta. Beberapa perintah-perintah yang ada diantaranya itu seperti Usia saat melamar kerja, Gender, Pendidikan Terakhir, Marital Status, Kondisi Fisik, Profesi saat melamar kerja, Asal daerah pelamar kerja, Pengalaman kerja, Jurusan pelamar kerja. Kemudian dari beberapa perintah-perintah yang telah disebutkan diatas makan akan ditampilkan melalui pengolahan data dengan menggunakan *Pyhton* dengan *Google Colaboratory*.

Beberapa perintah-perintah pengolahan data yang telah dibuat dengan menggunakan *Python* dalam *Google Colaboratory* dimana hal itu dilakukan sebuah codingan dari awal dalam hal ini Usia melamar kerja sampai akhir dalam hal ini Jurusan pelamar kerja, serta ada tambahan yaitu hasil analisis secara keseluruhan diantaranya namun akan ditampilkan terlebih dahulu yaitu data *\_jobfair* dalam bentuk *excel* dan data *\_jobfair* dalam bentuk codingan yang dapat dilihat pada Gambar 4.1. dan Gambar 4.2

nama	id_peserta	usia	jenis_kelamin	pendidikan	status_keluarga	kondisi_fisik	pekerjaan	asal_daerah
01010001	01010001	23	L	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010002	01010002	24	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010003	01010003	25	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010004	01010004	26	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010005	01010005	27	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010006	01010006	28	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010007	01010007	29	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010008	01010008	30	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010009	01010009	31	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta
01010010	01010010	32	P	SD	Belum Kawin	Normal	Belum Kerja	Yogyakarta

Gambar 4. 1 Data *\_jobfair* dalam bentuk *excel*

id	address	created_at	date_of_birth	deleted	gender	job
1	Perumahan Puri 7 Semarang	2021-05-02 09:36:17.000	1998-08-24	False	♂	Penyakit Sakit
4	Jalan RT 08 Perumahan Puri 7 Kota Yogyakarta	2021-05-14 06:00:36.000	2021-05-14	True	♂	
2	Perumahan Puri 7 RT 08, RW 08 Kecamatan Mergasari Kota Yogyakarta	2021-05-18 20:28:01.700	1998-06-23	False	♂	Tugas Kantor
3	Perumahan Puri 7 RT 08, RW 08 Kecamatan Mergasari Kota Yogyakarta	2021-05-28 09:40:34.700	1998-05-27	False	♂	Terakhir Kantor
6	Jl. Pahlawan Purwokerto 1 No. 54, RT 14 RW 06	2021-05-28 07:42:46.000	1981-08-31	False	♂	SOFTEN Kantor
100	Perumahan Puri 7 RT 08, RW 08 Kecamatan Mergasari Kota Yogyakarta	2021-05-19 07:41:22.000	1998-01-01	False	♂	Asisten Kantor

Gambar 4. 2 Data\_Jobfair dalam bentuk codingan

Kemudian yang terakhir yaitu menampilkan hasil analisis secara keseluruhan dari data *jobfair* pada bagian *Jobseekers* dari Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, sehingga data tersebut menghasilkan analisis yang lengkap sesuai dengan perintah-perintah dari Mentor Magang Kominfo diantaranya seperti Usia saat melamar kerja, Gender, Pendidikan Terakhir, Marital Status, Kondisi Fisik, Profesi saat melamar kerja, Asal daerah pelamar kerja, Pengalaman kerja, Jurusan pelamar kerja, dan di akhir dengan hasil analisis dari data tersebut yang dapat dilihat pada Gambar 4.3.

```

php <?php $koneksi = mysqli_connect("localhost","root","","kominfo");
if (!$koneksi) {
    die("Gagal terhubung ke database: " . mysqli_connect_error());
}

// Query untuk mendapatkan data pelamar kerja
$query = "SELECT * FROM jobseekers";
$result = mysqli_query($koneksi, $query);

// Menghitung jumlah total pelamar kerja
$totalPelamar = mysqli_num_rows($result);

// Menghitung jumlah berdasarkan gender
$genderCounts = array();
while($row = mysqli_fetch_assoc($result)) {
    $genderCounts[$row['gender']] = ($genderCounts[$row['gender']] ?? 0) + 1;
}

// Menghitung jumlah berdasarkan marital status
$maritalStatusCounts = array();
while($row = mysqli_fetch_assoc($result)) {
    $maritalStatusCounts[$row['marital_status']] = ($maritalStatusCounts[$row['marital_status']] ?? 0) + 1;
}

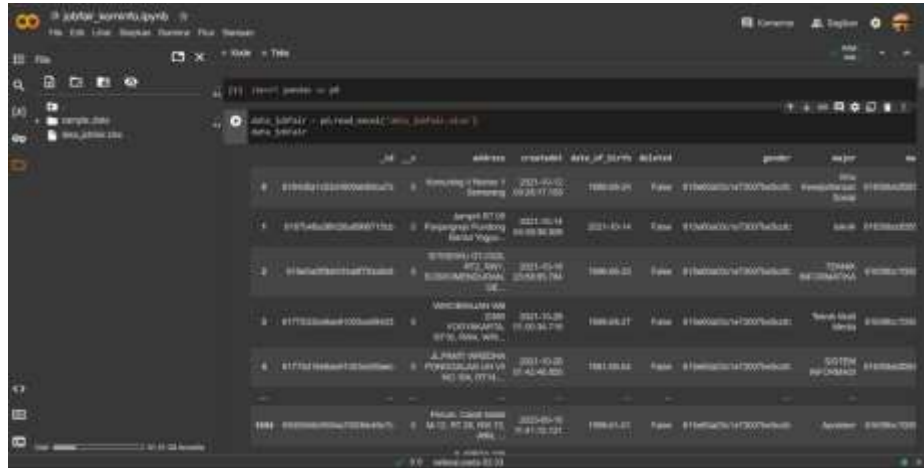
// Menghitung jumlah berdasarkan pendidikan terakhir
$educationCounts = array();
while($row = mysqli_fetch_assoc($result)) {
    $educationCounts[$row['education_level']] = ($educationCounts[$row['education_level']] ?? 0) + 1;
}

// Menghitung jumlah berdasarkan asal daerah
$originCounts = array();
while($row = mysqli_fetch_assoc($result)) {
    $originCounts[$row['origin']] = ($originCounts[$row['origin']] ?? 0) + 1;
}

// Menghitung jumlah berdasarkan pengalaman kerja
$experienceCounts = array();
while($row = mysqli_fetch_assoc($result)) {
    $experienceCounts[$row['experience']] = ($experienceCounts[$row['experience']] ?? 0) + 1;
}

// Menghitung jumlah berdasarkan jurusan
$majorCounts = array();
while($row = mysqli_fetch_assoc($result)) {
    $majorCounts[$row['major']] = ($majorCounts[$row['major']] ?? 0) + 1;
}

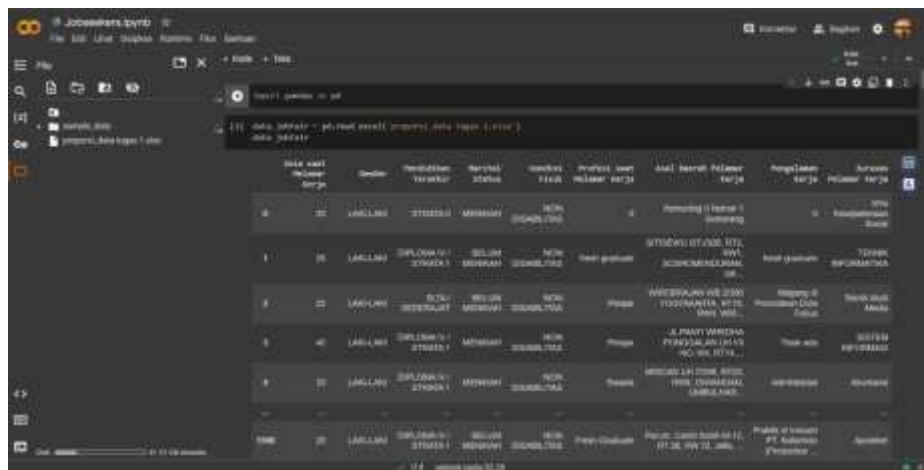
// Menampilkan hasil analisis
echo "Jumlah total pelamar kerja: " . $totalPelamar . "\n";
echo "Jumlah berdasarkan gender:\n";
foreach($genderCounts as $gender => $count) {
    echo $gender . ": " . $count . "\n";
}
echo "Jumlah berdasarkan marital status:\n";
foreach($maritalStatusCounts as $status => $count) {
    echo $status . ": " . $count . "\n";
}
echo "Jumlah berdasarkan pendidikan terakhir:\n";
foreach($educationCounts as $level => $count) {
    echo $level . ": " . $count . "\n";
}
echo "Jumlah berdasarkan asal daerah:\n";
foreach($originCounts as $origin => $count) {
    echo $origin . ": " . $count . "\n";
}
echo "Jumlah berdasarkan pengalaman kerja:\n";
foreach($experienceCounts as $exp => $count) {
    echo $exp . ": " . $count . "\n";
}
echo "Jumlah berdasarkan jurusan:\n";
foreach($majorCounts as $major => $count) {
    echo $major . ": " . $count . "\n";
}
    
```



Gambar 4. 3 Hasil analisis data secara keseluruhan

2. Proporsi data

Dalam tahap kedua atau tahap pertengahan dari data *jobfair* pada bagian *Jobseekers* yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dimana proses proporsi data dilakukan menjadi dua konsep yang berbeda dimana dilakukan proporsi secara manual dengan membagi data tersebut dirapikan menjadi file *excel* baru yang didalamnya terdiri dari Usia saat melamar kerja, Gender, Pendidikan Terakhir, Marital Status, Kondisi Fisik, Profesi saat melamar kerja, Asal daerah pelamar kerja, Pengalaman kerja, Jurusan pelamar kerja, dan terdapat juga proporsi data yang menggunakan *Python* dalam *Google Colaboratory* yang dapat dilihat pada Gambar 4.4. dan Gambar 4.5.



Gambar 4. 4 Codingan proporsi data dengan Google Colaboratory





Link Visualisasi data : <https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/524b64c9-62a1-42db-8eaf-32f8b5543528/page/UNimD/edit>

**Gambar 4. 6** Visualisasi data secara keseluruhan dengan Looker Studio

#### 4. Keberlanjutan

1. Dari hasil perancangan analisa awal telah terealisasi secara keseluruhan sekaligus akan diap dipublikasikan serta dipresentasikan secara offline agar bisa ditarik sebuah kesimpulan yang akan segera diberitakan.
2. Penyebaran info terkait hasil dari sebuah analisa *project* diatas dilakukan oleh pihak Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dan diserahkan langsung kepada Mentor Magang Kominfo yang dimana akan diperiksa dan yang mana data tersebut sebelumnya adalah merupakan data asli yang didapatkan dari sana.
3. Sistem magang ini akan berlanjut nanti dalam dunia kerja dimana akan melanjutkann bekerja dengan perusahaan/instansi yang berhubungan dengan Kominfo sehingga dapat mengembangkan keterampilan dan skill.

## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Hasil dari analisis pengolahan data, proporsi data, dan visualisasi data dari data *jobfair* pada bagian *Jobseekers* yang diberikan dari Mentor Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, sehingga menghasilkan sebuah hasil kesimpulan secara lengkap yaitu berupa hasil akhir yang berbentuk file excel dimana telah dilakukan pengolahan data terlebih dahulu dengan menggunakan *Google Colaboratory*, melakukan proporsi data serta visualisasi data yang dapat dilihat pada Gambar 5.1.

No	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Maksimal Status	Kondisi Status	Instansi Asal	Jumlah Pengalaman Kerja	Jumlah Palmaris Kerja
33	Laki-laki	STRATA 1	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
20	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
22	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
40	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
33	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
38	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
30	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
45	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
28	PERempuan	AKADHEMIS/DIPLOMA 4/5, MUDA	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
34	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
39	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
21	PERempuan	STRATA 1	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
20	PERempuan	DIPLOMA 4 / STRATA 1	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
25	PERempuan	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
30	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
31	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
25	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
29	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
27	Laki-laki	AKADHEMIS/DIPLOMA 4/5, MUDA	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
35	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
22	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
20	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
26	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
19	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
28	Laki-laki	DIPLOMA 4 / STRATA 1	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
25	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
23	PERempuan	DIPLOMA 4 / STRATA 1	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0
24	Laki-laki	SLTA / SEDERHAT	BELUM MENIKAH	NON DISABILITAS	0	0	0

Gambar 5. 1 Hasil analisis secara keseluruhan dalam bentuk file excel

### B. Saran

Dari konteks pembahasan tentang data *jobfair* pada bagian *Jobseekers* yang telah diberikan oleh Mentor Magang di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, dimana dapat diberikan sebuah saran yang dimana saran itu akan mendukung dan meningkatkan kualitas dari *project* itu sendiri diantaranya yaitu memastikan data yang diinput harus memiliki akurasi yang tinggi, melakukan suatu terus eksplorasi dan memanfaatkan teknologi terkini dalam pengolahan data yang dimana tidak hanya *Google Colaboratory* dan *Looker Studio* saja, selalu memberikan pelatihan kepada tim atau staff yang terlibat langsung dalam pengolahan data, terutama yang menggunakan tools seperti *Python* di *Google Colaboratory* dan *Looker Studio*, menjadwalkan rutin untuk melakukan proporsi data secara teratur demi membantu dalam memantau perubahan tren dan dinamika yang terjadi pada data *jobfair* melibatkan pihak-pihak terkait, seperti manajemen SDM dan pihak yang terlibat dalam rekrutmen dalam proses analisis, dan yang terakhir yaitu memberikan

perhatian khusus terhadap hasil analisis secara interpretasi yang lebih mendalam dan pemahaman yang baik terhadap konteks data *jobfair* akan mendukung pengambilan keputusan yang lebih efektif.

## LAMPIRAN

### A. Surat Izin Praktik Magang dari TU



## UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

KAMPUS 4 : Jl. Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. 55191

☎ 0274 563515, 511830 ext 41211 📠 0819 9079 0454 🌐 fti.uad.ac.id ✉ fti@uad.ac.id

Nomor: F2.1/136/D.33/IX/2023

26 September 2023

Hal: Permohonan Izin Kerja

Kepada

Yth. Kepala

**Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta**

Jl. Kenari,

Muja Muju, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan **Kerja** di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM
1.	DICKY SETIAWAN	2000018237

Program Studi : **S1 Informatika**

Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhipersyaratan administratif yang diperlukan.

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek Mulai Tanggal 04 Oktober 2023 - 08 Januari 2024.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

a.n Dekan

Wakil Dekan



**Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs.**

NIPM.19751216 200103 011 0880702



### B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN**  
*Widada Kawaraja, Sadayana, Paksi Sasak, Bawana, Sastranegara, Dikarya, Wicakara, Satriya, Sasana, Wicakara, Sastranegara*  
Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682  
EMAIL: kominfosandi@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 26 Januari 2024

Nomor : 4000.14.5.4/0192  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Surat Keterangan Selesai Kerja a.n Dicky  
Setiawan  
Kepada  
Yth. Wakil Dekan Fakultas  
Teknologi Industri Universitas  
Ahmad Dahlan

di  
Yogyakarta

Dengan hormat,

Memperhatikan surat dari Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Nomor: F2.1/136/D.33/IX/2023 tanggal 26 September 2023 Perihal: Permohonan Izin Kerja, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Dicky Setiawan  
NIM : 2000018237  
Program Studi : S1 Informatika

telah melaksanakan Kerja pada tanggal 02 Oktober 2023 sampai dengan 09 Januari 2024 di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
  
Kepala Dinas  
IGNATIUS TRIHASTONO, S.Sos., M.M.  
NIP. 196907231996031005



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

C. Logbook sudah terisi minimal 7x

a) Sebelum UTS

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A. 2023 / 2024**  
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018277  
 Nama Mahasiswa : Dicky Setiawan  
 Judul Praktik Magang : Visualisasi data jobfair menggunakan pandas di jupyter Notebook.  
 Dosen Pembimbing : Dr. Murnito, S.Si., M.Kom  
 Pembimbing Lapangan : Rizki Fitri Aslina, S.ST

**Petunjuk Penulisan Log Book**

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Minggu 4 of 7 (sebelum UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Pemberikan arahan untuk mempelajari tentang analisis Korelasi, Sentimen dan Creating data	Senin/09 Oktober 2023	07.30-15.30 (3 jam)	Telah melakukan pencarian materi tentang pembelajaran dari analisis Korelasi, Sentimen, dan Creating data	Rencana untuk mempelajari mudi tugas Selera/ia oktober 2023		
2	Mempelajari materi pembelajaran Analisis Korelasi Data	Selasa/10 Oktober 2023	07.30-15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses pembelajaran tentang analisis korelasi data dengan menggunakan python didalam jupyter notebook	Tidak mengalami kendala		

3	Mempelajari materi pembelajaran tentang Analisis Sentimen Data	Rabu/11 Oktober 2023	07.30-15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses pembelajaran tentang Analisis Sentimen Data dengan menggunakan python didalam Jupyter Note Book	Tidak mengalami kendala		
4	Mempelajari materi pembelajaran tentang Analisis Creating Data	Kamis/12 Oktober 2023	07.30-15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses pembelajaran tentang analisis Creating Data dengan menggunakan python didalam Jupyter Note Book	Tidak mengalami kendala		
5	Mencoba menerapkan dari 3 materi tersebut dengan menggunakan Contoh data tentang Data Covid-19 dan data lainnya	Jumat/13 Oktober 2023	07.30-14.30 (2 jam)	Telah melakukan proses praktik dari 3 materi tersebut dengan menggunakan Contoh Data Covid-19 menggunakan Python di dalam Jupyter Note Book	Mengalami beberapa kendala sedikit dalam proses coding di dalam Python		

No.	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Diberikan berupa data pencari kerja oleh instansi yang memiliki dengan data Jabref dan lakukan penginputan data	Senin/ 26 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses mengamati data lalu telah melakukan pembelajaran penginputan data	Tidak mengalami kendala, hanya sedikit mengalami kebingungan dalam penginputan data		
2	Melakukan penginputan data, pada usia saat melamar kerja Gender, dan pendidikan terakhir	Selasa/ 27 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah berhasil melakukan penginputan data item-item data pencari kerja yaitu usia, gender, dan pendidikan terakhir	Tidak mengalami kendala		
3	Melakukan penginputan data, pada marital Status, Kondisi fisik, dan profesi saat melamar kerja	Rabu/ 28 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah berhasil melakukan penginputan data item-item data pencari kerja yaitu marital Status, Kondisi fisik, dan profesi saat melamar kerja	Tidak mengalami kendala		
4	Melakukan penginputan data, pada data daerah asal, pengalaman kerja, dan jurusan pelajaran kerja	Kamis/ 29 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah berhasil melakukan penginputan data item-item data pencari kerja yaitu asal daerah asal, pengalaman kerja, dan jurusan pelajaran kerja	Tidak mengalami kendala		
5	Dilakukan pembekalan Jabdesk dan terapan magang untuk mengetahui dan mengvisualisasi data	Jumedi/ 30 Oktober 2023	09.30- 14.30 (2 jam)	Telah melakukan pembekalan Jabdesk dan terapan magang untuk mengetahui dan mengvisualisasi data	Tidak mengalami kendala		

No.	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Melakukan pembelajaran tentang proses visualisasi data dengan Python pandas, matplotlib, dan numpy	Senin/ 23 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan pembelajaran visualisasi data dengan Python pandas, matplotlib, dan numpy	Mengalami sedikit kendala dalam memahami proses matplotlib dan numpy		
2	Dilakukan proses visualisasi data terhadap data pencari kerja yang telah dilakukan penginputan data	Selasa/ 24 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses visualisasi data terhadap data pencari kerja yang telah dilakukan penginputan data	Belum bisa dan visualisasi dengan lengkap karena data belum diolah dengan baik		
3	Melakukan Komunikasi dengan teman dibagian Jabdesk mengenai data yang melatutur oleh data lalu ditunjukkan kepada siapa (Jabdesk visualisasi data)	Rabu/ 25 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan komunikasi dengan teman dibagian Jabdesk mengenai data yang melatutur oleh data lalu ditunjukkan kepada siapa (Jabdesk visualisasi data)	Tidak ada kendala, tinggal menunggu saja hasil data yang telah diolah dan ditunjukkan		
4	Dilakukan penginputan visualisasi data ke mbali, dari setelah itu langsung mereview kembali hasil data kepada mentor yang bernama	Kamis/ 26 Oktober 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah memberikan data kepada mentor magang di Kuningan untuk selanjutnya dipertika	Tidak mengalami kendala karena data telah diolah dan tinggal menunggu review dari mentor yang bernama		
5	Melakukan pemantauan kembali data yang telah di visualisasi guna mengantisipasi data yang salah	Jumedi/ 27 Oktober 2023	09.30- 14.30 (2 jam)	Telah melakukan pemantauan data dan koneksi untuk mencari kesalahan	Tidak mengalami kendala ada upaya keselamatan		

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Har/TGL	Jam Durasi				
1	Membuat rencana pertemuan dengan teman satu mata magang atau mentor magang di Kampus	Senin/30 Oktober 2023	09.30-12.30 (3 jam)	Telah menjelajahi pertemuan tersebut, lalu meninjau laporan selanjutnya tentang jadwal pertemuan yang kedatangan nanti	Tidak mengalami kendala		
2	Melakukan revisi secara keseluruhan terhadap data, job fair yang telah di periksa oleh mentor magang di Kampus	Selasa/31 Oktober 2023	09.30-12.30 (3 jam)	Telah melakukan pemeriksaan data serta melakukan revisi bila ada beberapa bagian yang harus direvisi lagi	Tidak mengalami kendala dan ada rencana perubahan pada data		
3	Melakukan revisi data, job fair dengan (jika diperlukan) untuk dilakukan cleaning data dan harus menggunakan histogram atau flow chart	Temu/1 November 2023	09.30-12.30 (3 jam)	Telah melakukan proses cleaning data lalu telah mengubahnya menjadi histogram atau diagram batang serta data telah direvisi	Tidak mengalami kendala		
4	Melakukan revisi data, job fair dengan (jika diperlukan) untuk dilakukan perubahan data data magang atau pekerjaan lengkap	Kamis/2 November 2023	09.30-12.30 (3 jam)	Telah melakukan proses revisi pada bagian pendataan terakhir dimana mengubahnya menjadi pekerjaan lengkap	Tidak mengalami kendala		
5	Melakukan pemeriksaan kembali terhadap data yang telah dilakukan revisi lalu di berikan kembali kepada mentor magang di Kampus	Jumud/3 November 2023	09.30-12.30 (3 jam)	Telah melakukan pemeriksaan kembali terhadap data yang di revisi secara keseluruhan, dan telah tinggal menunggu di antar mentor magang Kampus	Tidak mengalami kendala, tinggal menunggu		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

Pemeriksaan Ngar sudah sesuai arahan. Hasil revisi pun sudah ditindaklanjuti.

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

(Guruanti Maulana Zamoni, B.Sc., M.Kom.)

Yogyakarta, 17 November 2023

Mahasiswa

(DICKY SETIAWAN)

b) Setelah UTS

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA, UAD T.A 2023 / 2024**  
 (WAJIB DISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018237  
 Nama Mahasiswa : Dicky Setiaji  
 Judul Praktik Magang : Analisis Pengalokasian data Jobpair pada bagian Jarkes pada Dinas Komunikasi dan Persandian Kota Yogyakarta  
 Dosen Pembimbing : Dr. Muricho, S.Si., M.Kom.  
 Pembimbing Lapangan : Rizki Fahn Astina, S.S.T.

**Petunjuk Penulisan Log Book**

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 3x

**Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Pengalokasian data Jobpair pada sisi Job Vacancy pada bagian : 1. Jumlah Perawatan yang diserahkan, lokasi rumah perawatan	Senin 20 No vember 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan pro- ses pengalokasian data pada sisi Job vacancy dan hasil data terpa- kai jumlah perawatan	Tidak menga- lami kendala		
2	Mengalokasi data Jobpair pada sisi Job vacancy pada bagian : 2. Lokasi perawatan	Selasa 21 No- vember 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan pro- ses pengalokasian data pada sisi Job vacancy dan hasil data terpa- kai lokasi perawatan	Tidak menga- lami kendala		

3	Meneruskan data Jobpair yang di- titah pada sisi Job vacancy pada bagian : 3. Jumlah pendidikan pelan- nar	Rabu 22 No- vember 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan data data dimana dilakukan pada sisi Job vacancy yang terpaik pada jumlah pendidikan pelan- nar	Tidak menga- lami kendala		
4	Melakukan pe- ngalokasian data Jobpair pada sisi Job vacancy pada 4. Rangsang sisi	Kamis 23 No- vember 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan pengalokasian data yang sudah selesai pada sisi Job vacancy, dan na menasih rangs sisi	Tidak menga- lami kendala		
5	Telah dilakukan data data yang di- lakukan pada sisi Job vacancy pada bagian : 5. Jumlah program perawatan dan laki-laki	Jumady 24 No- vember 2023	09.30- 15.30 (2 jam)	Telah melakukan data data yang di lakukan pada sisi Job vacancy, lebih selesai pada jumlah pe- rawatan perawatan dan laki-laki	Tidak menga- lami kendala		

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Melakukan pengamatan data sebagai tim yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy dalam bagian: 6. Kategori perusahaan	Senin/ 27 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses pengamatan data dimana yang ditunjuk dari sisi Job Vacancy pada kategori perusahaan	Tidak mengalami kendala		
2	Melakukan proses pengamatan data sebagai yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy dalam: 7. Fasilitas yang disediakan	Jelasa/ 28 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah melakukan observasi data yang dapat ditunjuk dari sisi Job Vacancy pada kebutuhan yang disediakan	Tidak mengalami kendala		
3	Proses solusi data sebagai yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy pada bagian: 8. Persentase status vakansi	Rabu/ 29 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah melakukan observasi data pada bagian sisi Job Vacancy yang terdapat pada persentase status vakansi	Tidak mengalami kendala		
4	Mengalok data sebagai tim yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy bagian: 9. persentase hubungan kerja	Kamis/ 30 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah mengalok data pada sisi Job Vacancy yang terdapat pada persentase hubungan kerja	Tidak mengalami kendala		
5	Pengalaman data sebagai pada sisi Job Vacancy pada bagian: 10. Fasilitas yang disediakan perusahaan	Jumady 1 Desember 2023	09.30 - 14.30 (2 jam)	Telah melakukan pengalaman data pada sisi Job Vacancy dari fasilitas yang disediakan perusahaan untuk pelaksanaan	Tidak mengalami kendala, dan menanggapi input selanjutnya		

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Melakukan pengamatan data sebagai tim yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy dalam bagian: 6. Kategori perusahaan	Senin/ 27 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses pengamatan data dimana yang ditunjuk dari sisi Job Vacancy pada kategori perusahaan	Tidak mengalami kendala		
2	Melakukan proses pengamatan data sebagai yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy dalam: 7. Fasilitas yang disediakan	Jelasa/ 28 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah melakukan observasi data yang dapat ditunjuk dari sisi Job Vacancy pada kebutuhan yang disediakan	Tidak mengalami kendala		
3	Proses solusi data sebagai yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy pada bagian: 8. Persentase status vakansi	Rabu/ 29 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah melakukan observasi data pada bagian sisi Job Vacancy yang terdapat pada persentase status vakansi	Tidak mengalami kendala		
4	Mengalok data sebagai tim yang ditunjuk pada sisi Job Vacancy bagian: 9. persentase hubungan kerja	Kamis/ 30 November 2023	09.30 - 15.30 (3 jam)	Telah mengalok data pada sisi Job Vacancy yang terdapat pada persentase hubungan kerja	Tidak mengalami kendala		
5	Pengalaman data sebagai pada sisi Job Vacancy pada bagian: 10. Fasilitas yang disediakan perusahaan	Jumady 1 Desember 2023	09.30 - 14.30 (2 jam)	Telah melakukan pengalaman data pada sisi Job Vacancy dari fasilitas yang disediakan perusahaan untuk pelaksanaan	Tidak mengalami kendala, dan menanggapi input selanjutnya		

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Melakukan proses verifikasi data kembali terhadap data subpair sama dan keseluruhan	Senin/ 21 Desember 2023	07.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses verifikasi data ulang dimana data telah diperbaiki dan dicatat	Tidak mengalami kendala		
2	Dilakukan perbaikan ulang terhadap proporsi data dalam data subpair	Selasa/ 12 Desember 2023	07.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan perbaikan proporsi data dalam data subpair	tidak mengalami kendala		
3	Membuat Dishes bersama teman magang Farmingma membuat hasil dari perbaikan proporsi data tersebut	Rabu/ 13 Desember 2023	09.50- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan diskusi secara bersama-sama dengan teman-teman Farmingma	tidak mengalami kendala		
4	Pemilihan bersama dengan teman magang Farmingma tentang hasil perbaikan proporsi data	Kamis/ 14 Desember 2023	07.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan pemilihan tentang hasil perbaikan proporsi data bersama-sama dengan teman magang.	Tidak mengalami kendala		
5	Mempersiapkan Subi melakukan Pameran sama secara keseluruhan terhadap data subpair	Jumud/ 15 Desember 2023	09.30- 14.30 (2 jam)	Telah berhasil mempersiapkan dan merakitkan secara keseluruhan data subpair tersebut	tidak mengalami kendala dari tinggal tinggal hingga selesai selanjutnya		

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Melakukan clearing dalam pada file proporsi data dengan menggunakan mesin dimana terdiri dari 3 data tersebut	Senin/ 18 Desember 2023	07.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan clearing data dan data tidak memiliki 3 angka tersebut	Tidak mengalami kendala		
2	Dilakukan proses persentase gender yang terdiri dari laki-laki dan perempuan pada file proporsi data	Selasa/ 19 Desember 2023	07.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses persentase dimana hasilnya yaitu laki-laki sebanyak 52,5% dan perempuan 47,5%	tidak mengalami kendala		
3	Membuat diagram sinis terhadap data pendiditikan dari file proporsi data dari jurusan 50-50	Rabu/ 20 Desember 2023	07.30- 15.30 (3 jam)	Telah membuat diagram sinis terhadap data pendiditikan dengan hasil berurutan dari 50-50	Tidak mengalami kendala		
4	Proses persentase terhadap data minimal hingga maksimal sebanyak dan tabel sinis terhadap file proporsi data	Kamis/ 21 Desember 2023	09.30- 15.30 (3 jam)	Telah melakukan proses persentase yang hasilnya yaitu minimal sebanyak 30,00% dan maksimum maksimal sebanyak 70,00%	Tidak mengalami kendala		
5	Dilakukan proses persentase sendiri fish yang terdiri tabel dan tabel tersebut dan tabel terhadap pada file proporsi data	Jumud/ 22 Desember 2023	09.30- 14.30 (2 jam)	Telah melakukan proses persentase yang hasilnya yaitu tabel sebanyak 20,00% dan tabel sebanyak 20,00%	Tidak mengalami kendala dan tinggal menunggu info selanjutnya		

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Libur Hari Sabtu 2023	Senin/ 25 Desember 2023	09.30-15.30 (3 jam)	Libur Hari Sabtu 2023		-	-
2	Libur Hari Sabtu 2023	Selasa/ 26 Desember 2023	09.30-15.30 (3 jam)	Libur Hari Sabtu 2023		-	-
3	Melakukan pembu- dian jurusan pada pemeriksaan secara terhadap data dan berdasarkan ke- sulitan	Rabu/ 27 Desember 2023	09.30-15.30 (3 jam)	Telah berhasil me- lakukan pembagian jurusan pada pemeriksaan dari terdapat ke- sulitan	Tidak menga- lami kendala		
4	Melakukan pembu- dian data jurusan pemeriksaan dengan memerikan Program Garisnya	Kamis/ 28 Desember 2023	09.30-15.30 (3 jam)	Telah berhasil me- lakukan data jurusan pa- dameriksaan dengan Program Garisnya	Tidak menga- lami kendala		
5	Proses validasi dan pengesahan secara keseluruhan terhadap data Jatipari dan proposisi data	Jumat/ 29 Desember 2023	09.30-14.30 (2 jam)	Telah melakukan validasi dan penge- sahan terhadap data Jatipari dan proposisi data	Tidak menga- lami kendala dan selanjutnya akan diberikan kepada Mentor Magang		

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1	Proses Presentasi kepada Mentor Magang Kominpa berdasarkan hasil vi- sualisasi data dan Tugas 1 dan 2	Senin, 1 Januari 2024	09.30-15.30 (3 jam)	Telah melakukan pro- ses presentasi dari terdapat kegiatan serta diberikan tanggapan oleh mentor Magang Kominpa	Tidak menga- lami kendala, tanya ada revisi sedikit		
2	Membuat serta melakukan revisi ulang terhadap Tugas 1 dan 2 dari pada bagian Jatipari dan Jatipari	Selasa, 2 Januari 2024	09.30-15.30 (3 jam)	Telah membuat dan melakukan revisi serta dengan arahan dan tanggapan dari mentor Magang Kominpa	Tidak menga- lami kendala		
3	Melakukan proses pengolahan data Jatipari pada ba- gian Company serta di cek dengan data ma- ster	Rabu, 3 Januari 2024	09.30-15.30 (3 jam)	Telah melakukan pro- ses data data Jatipari pada bagian company	Tidak menga- lami kendala		
4	Melakukan pembu- dian proporsi data pada bagian Co- mpany secara terhadap dan terpa- sasi	Kamis, 4 Januari 2024	09.30-15.30 (3 jam)	Telah melakukan pembuatan proporsi data pada bagian company dan telah sudah	Tidak menga- lami kendala		
5	Proses pembuatan visualisasi terha- dap data Jatipari pada bagian da- ta Company	Jumat, 5 Januari 2024	09.30-14.30 (2 jam)	Telah melakukan proses visualisasi dan data telah jadi dan akan siap diserahkan	Tidak menga- lami kendala, selanjutnya data akan per- sama diserahkan		



No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Memberikan dan mempresentasikan data Subpar pada bagian komputer kepada Mentor Magang Manispa	Senin 8 Januari 2024	07.30-15.30 (3 jam)	Telah memberikan dan mempresentasikan data Subpar pada bagian komputer lalu balok diteliti dan di foto	Tidak mengalami kendala, selanjutnya akan diteliti kembali		
2	Pilih dan proses data pada bagian komputer dan Subpar pada bagian Manispa	Senin 8 Januari 2024	07.30-15.30 (3 jam)	Telah dilakukan proses dari data komputer dan diteliti serta di foto	Tidak mengalami kendala, dan magang telah selesai		
3							
4							
5							

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

Pelaksanaan praktik magang sudah dilaksanakan dengan baik dan hasil pekerjaan sudah sesuai.

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

(Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom)

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Mahasiswa

(Dicky Sabianan)

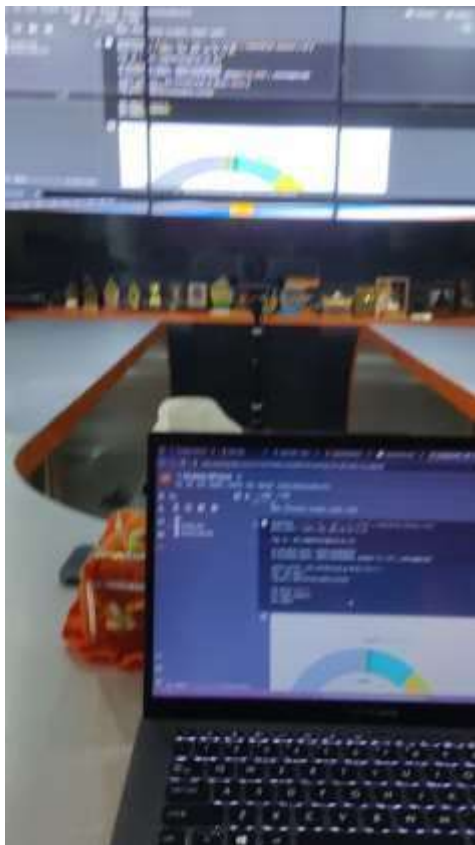
#### D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang











## E. Form Nilai Pembimbing Lapangan

**FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizki Febri Aslina, S.ST  
 NIK / NIP : 199202062020122017  
 Jabatan : Pembelajaran Tekniks Kebijakan

Sebagai Pembimbing Lapangan Praktik Magang:

Nama : Dicky Setiajari  
 NIM : 2000019237

Setelah mengikuti pelaksanaan Praktik Magang mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut:

ASPEK PENILAIAN	Parameter Penilaian					Skor
	Sangat Baik 5	Baik 4	Cukup 3	Kurang 2	Buruk 1	
1. Komunikasi dan Pemahaman Instruksi Kerja	✓					95
2. Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja	✓					98
3. Kesesuaian Materi KP dengan Keilmuan Mahasiswa	✓					95
4. Disiplin Kerja	✓					96
5. Pengerjaan Tugas dan Ketrampilan Teknis	✓					97
<b>Total</b>						<b>481</b>


  
 Januari 2024  
 Pembimbing Lapangan\*  
 Rizki Febri Aslina, S.ST  
 199202062020122017

\* Pengisian lapangan harus diandatangani dan dibubuhi cap