

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**ANALISIS DAN RANCANGAN UI/UX SISTEM REKAPITULASI PERSAMPAHAN**  
**(SERESAH) PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL**  
**YOGYAKARTA**

  
ACC UJIAN KP  
12/01/2014



Oleh :

Maulana Asyrafil Anam

2000018149

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Maulana Asyrafil Anam

NIM : 2000018149

Tempat Praktik Magang : Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 12 Januari 2024

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



(Arief Nurul Umam, S.Si, M.Env.ST.)

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

ANALISIS DAN RANCANGAN UI/UX SISTEM REKAPITULASI PERSAMPAHAN (SERESAH) PADA  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL YOGYAKARTA

Maulana Asyrafil Anam

2000018149

PEMBIMBING

: (Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs. )

(NIPM : 19870920 201606 011 1095511)

*[Handwritten signature]*  
03/02/2024

PENGUJI

: (Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.)

(NIPM : 19790723 200309 111 0932301 )

*[Handwritten signature]*

Yogyakarta, 12. Februari 2024.....

Kaprodi S1 Informatika

*[Handwritten signature]*

( Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. )

NIPM.19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan dan nikmat kesehatan sehingga pelaksanaan praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan akhir ini merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban tertulis atas terlaksananya praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul. Terlaksananya praktik magang sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat.

Penulis juga ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu serta mendukung dalam pelaksanaan praktik magang ini. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Suprpto, S.T., M.Ling. selaku Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul;
2. Bapak Arief Nurul Umam, S.Si, M.Env.ST. selaku Pembimbing Lapangan Praktik Magang;
3. Ibu Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs. selaku Pembimbing Praktik Magang;
4. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator Praktik Magang Program Studi;
5. Serta seluruh pegawai/PNS Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap mendapatkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun.

Yogyakarta, 12 Januari 2024



Maulana Asyrafil Anam

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang .....	2
F. Manfaat Praktik Magang .....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi .....	5
C. Sumber Daya Manusia.....	6
D. Proses Bisnis .....	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	8
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	8
B. Rencana Observasi .....	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	9
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	11
A. Hasil Observasi Magang .....	11
B. Pembahasan Magang .....	33
BAB V PENUTUP.....	38
A. Kesimpulan .....	38
B. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA.....	39
LAMPIRAN.....	40
A. Logbook.....	40
B. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	42

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Susunan Organisasi.....	5
Gambar 2. 2 Proses bisnis yang sudah ada .....	7
Gambar 3. 1 Lokasi Dinas Lingkungan Hidup Bantul .....	8
Gambar 4. 1 Use case model SERESAH .....	12
Gambar 4. 2 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	21
Gambar 4. 3 Proses bisnis setelah ada sistem .....	22
Gambar 4. 4 Sitemap website dashboard admin.....	23
Gambar 4. 5 Sitemap aplikasi mobile petugas survey.....	24
Gambar 4. 6 Sitemap aplikasi mobile pelanggan .....	24
Gambar 4. 7 Sitemap aplikasi mobile petugas pengambilan .....	25
Gambar 4. 8 Proses pembuatan wireframe website.....	26
Gambar 4. 9 Proses pembuatan wireframe aplikasi .....	26
Gambar 4. 10 Proses Pembuatan High-fi website dan dashboard admin.....	27
Gambar 4. 11 Proses Pembuatan High-fi aplikasi mobile pelanggan.....	28
Gambar 4. 12 tampilan High-fi aplikasi mobile petugas pengambilan sampah .....	28
Gambar 4. 13 tampilan High-fi aplikasi mobile petugas survey.....	29
Gambar 4. 14 Proses pembuatan prototyping halaman pelanggan .....	30
Gambar 4. 15 Proses pembuatan prototyping pada halaman petugas pengambilan .....	31
Gambar 4. 16 Proses prototyping pada halaman petugas survey .....	31
Gambar 4. 17 Proses prototyping halaman dashboard admin .....	32

## DAFTAR TABEL

tabel 3. 1 Rancangan dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang.....	9
tabel 4. 1 Deskripsi kebutuhan pengguna.....	12
tabel 4. 2 kebutuhan fungsional mengirim permintaan berlangganan .....	13
tabel 4. 3 Kebutuhan fungsional mengirim MOU .....	13
tabel 4. 4 Kebutuhan fungsional melihat tagihan sampah .....	13
tabel 4. 5 kebutuhan fungsional memantau data volume sampah .....	13
tabel 4. 6 kebutuhan fungsional merekap data .....	13
tabel 4. 7 kebutuhan fungsional jadwal pengambilan .....	14
tabel 4. 8 kebutuhan fungsional data pelanggan .....	14
tabel 4. 9 kebutuhan fungsional jadwal survey.....	14
tabel 4. 10 Ringkasan kebutuhan non-fungsional SERESAH.....	14
tabel 4. 11 user.....	15
tabel 4. 12 User petugas pengambilan.....	16
tabel 4. 13 User petugas survey .....	16
tabel 4. 14 User role .....	17
tabel 4. 15 Detail pelanggan.....	17
tabel 4. 16 Jadwal.....	17
tabel 4. 17 Kelas Tarif .....	18
tabel 4. 18 Pelanggan .....	18
tabel 4. 19 Pengambilan.....	19
tabel 4. 20 Registrasi pengguna .....	19
tabel 4. 21 Tagihan .....	20
tabel 4. 22 Hasil realisasi pelaksanaan .....	32