

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**PEMBUATAN FRONTEND SISTEM REKAPITULASI PERSAMPAHAN (SERESAH)
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL YOGYAKARTA**



Oleh :

Aulia Ahmad Husaini

2000018020

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

TAHUN 2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Aulia Ahmad Husaini
NIM : 2000018020
Tempat Praktik Magang : Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta , 2 Januari 2023

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Arief Nurul Umam', written over a horizontal line.

(ARIEF NURUL UMAM, S.SI.M.ENV.ST)

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN FRONTEND SISTEM REKAPITULASI PERSAMPAHAN (SERESAH) PADA DINAS

LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL YOGYAKARTA

Aulia Ahmad Husaini

2000018020

PEMBIMBING

: Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.

NIPM : 198709202016060111095511


05/02/2024

PENGUJI

: Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.

NIPM : 19891019 201606 011 1236278


06/02/24

Yogyakarta, 08/02/2024

Kaprodi S1 Informatika


Dr. Murinto S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan dan nikmat kesehatan sehingga pelaksanaan praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan akhir ini merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban tertulis atas terlaksananya praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul. Terlaksananya praktik magang sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat.

Penulis juga ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu serta mendukung dalam pelaksanaan praktik magang ini. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Suprpto, S.T., M.Ling. selaku Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul;
2. Bapak Arief Nurul Umam, S.Si, M.Env.ST. selaku Pembimbing Lapangan Praktik Magang;
3. Ibu Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs. selaku Pembimbing Praktik Magang;
4. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator Praktik Magang Program Studi;
5. Serta seluruh pegawai/PNS Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap mendapatkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun.

Yogyakarta, 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel	viii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar belakang.....	1
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang	2
F. Manfaat Praktik Magang.....	2
BAB II Gambaran Instansi.....	3
A. Umum	3
B. Struktur organisasi ditempat magang.....	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	5
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang.....	6
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang	8
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	8
B. Rencana Observasi.....	8
C. Rancangan jadwal kegiatan magang.....	9
BAB IV Hasil Pelaksanaan PRAKTIK MAGANG	10
A. Hasil Observasi Magang	11
1. Proses Bisnis.....	11
2. Rincian Pekerjaan.....	12
B. Pembahasan Magang.....	13
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang Error! Bookmark not defined.	
2. Analisis terhadap hasil observasi	13
3. Capaian Magang.....	14

4. Keberlanjutan.....	33
BAB V Penutup.....	34
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran	34
Lampiran	35
A. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di.....	35
B. Log Book sudah	36
C. Link file aplikasi	40
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	41

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	4
Gambar 2. 2 Proses Bisnis.....	6
Gambar 3. 1 Lokasi Dinas Lingkungan Hidup.....	8
Gambar 4. 1 Proses Bisnis.....	11
Gambar 4.2 Prototype Aplikasi Seresah Bagian Petugas survey.....	15
Gambar 4.3 Implementasi halaman login petugas survey.....	16
Gambar 4. 4 Implementasi halaman beranda petugas survey.....	17
Gambar 4. 5 Implementasi Halaman Detail petugas survey.....	18
Gambar 4. 6 Implementasi halaman form survey petugas survey.....	19
Gambar 4. 7 Implementasi Halaman Riwayat petugas survey.....	20
Gambar 4. 8 Implementasi Halaman Riwayat petugas survey.....	21
Gambar 4. 9 Implementasi Halaman profile petugas survey.....	22
Gambar 4. 10 Implementasi Halaman ubah kata sandi petugas survey.....	23
Gambar 4. 11 Implementasi Halaman list koordinator petugas survey.....	24
Gambar 4. 12 Implementas Halaman verifikasi.....	24
Gambar 4. 13 Prototype Aplikasi Seresah Bagian Petugas penjemputan.....	26
Gambar 4. 14 Implementasi Halaman login petugas penjemputan.....	27
Gambar 4. 15 Implementasi Halaman Beranda petugas penjemputan.....	28
Gambar 4. 16 Implementasi Halaman detail petugas penjemputan.....	29
Gambar 4. 17 Implementasi Halaman form pengambilan petugas penjemputan.....	30
Gambar 4. 18 Implementasi Halaman jadwal penjemputan petugas penjemputan.....	31
Gambar 4. 19 Implementasi Halaman profile petugas penjemputan.....	31
Gambar 4. 20 implementasi halaman ubah kata sandi.....	32
Gambar 4. 21 Implementasi list coordinator.....	33
Lampiran 1 lampiran penilaian pembimbing lapangan.....	35
Lampiran 2 Log Book Praktik Magang.....	39
Lampiran 3 Barcode File Aplikasi.....	40
Lampiran kegiatan 1 pembahsan rancangan proses bisnis pada 7 Agustus 2023.....	41
Lampiran kegiatan 2 laporan kegiatan mingguan pada 27 september 2023.....	42
Lampiran kegiatan 3 laporan progres mingguan pada 10 oktober 2023.....	42
Lampiran kegiatan 4 rapat bersama kominfo pada 10 Oktober 2023.....	43
Lampiran kegiatan 5 sosialisasi aplikikasi pada 28 Desember 2023.....	44

Daftar Tabel

Table 3. 1 Rancangan jadwal kegiatan magang	10
---	----