

FORM ADMINISTRASI UNIT XXI.D.2 KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 119

JENIS	REGULER
PERIODE KE-	119
TAHUN AKADEMIK	2023/2024
UNIT	XXI.D.2
LOKASI	Balong Tengah, Banjarsari, Samigaluh
LINK GMAP POSKO	https://maps.app.goo.gl/s6wYJVdGLx37aET7A
KABUPATEN	Kulonprogo
DPL	Tis'a Salma Muth'ah, S.Gz., MPH
NIY/NIP	
TANGGAL PENERJUNAN KKN	Senin, 29 Januari 2024

---> WAJIB DIISI LINK LOKASI

DAFTAR NAMA MAHASISWA KKN

KODE MAHASISWA	NAMA LENGKAP	NIM	PRODI	L/P	NO HP	FORM 1 INDIVIDU	FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK	FORM 2	FORM 3	FORM 4	REKAP JKEM
A	Fadhila Rizki Putri Prastiwi	2000011073	Manajemen	P	81226169106	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
B	Herdian Aziz Qurnia Muharam	2000016019	Sistem Informasi	L	81906608593	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
C	Rosa Agnelia Rahmawati	2000018384	Teknik Informatika	P	82289067989	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
D	Reffi Rezka Julianda	2000022045	Teknik Elektro	L	82278133756	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
E	Intan Cahyani	2000026024	Sastra Inggris	P	85240334107	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
F	Dzaky Fauzan Abid	2000031120	Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)	L	85803748972	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
G	Deviana Ardiani Ikhwan	2000032093	Perbankan Syariah	P	81548503809	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
H	Catur Rohmiati	2015005208	PG Sekolah Dasar	P	895385237652	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
I						KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
J						KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
K						KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK
L						KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK	KLIK

PERWAKILAN KORCAM

JABATAN	NAMA	NIM
KORCAM	Reffi Rezka Julianda	2000022045

---> WAJIB DIISI

STRUKTUR ORGANISASI KKN

JABATAN	NAMA	NIM
KETUA	Dzaky Fauzan Abid	2000031120
WAKIL KETUA		
SEKRETARIS I	Catur Rohmiati	2015005208
SEKRETARIS II	Intan Cahyani	2000026024
BENDAHARA I	Fadhila Rizki Putri Prastiwi	2000011073
BENDAHARA II	Deviana Ardiani Ikhwan	2000032093

PDD I	Rosa Agnelia Rahmawati	2000018384
PDD II	Herdian Aziz Qurnia Muharam	2000016019
HUMAS	Refli Rezka Julianda	2000022045

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit: XXI.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
A	NAMA PROGRAM						
1	NAMA KEGIATAN 1			0			
	a. MATERI 1			0			
	b. MATERI 2			0			
2	NAMA KEGIATAN 2			0			
3	dst.			0			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pendampingan kegiatan kesehatan masyarakat						
1	Melakukan Sosialisasi pencegahan dan penanggulangan stunting untuk ibu-ibu kader posyandu dan ibu-ibu PKK Pedukuhan Balong Tengah	1	100	100	D & F : Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran H : Moderator/MC E : Notulen B & C : Dokumentasi & publikasi A & G : Presensi peserta	6 Februari 2024	06/02/2024
2	Melakukan cek kesehatan masyarakat umum Pedukuhan Balong Tengah	1	200	200	A & G : Cek tensi D & F : Cek gula darah E & H : Pendataan hasil pemeriksaan B & C : Dokumentasi	6 Februari 2024	06/02/2024
3	Melakukan pendampingan dan Pengolahan makanan bergizi untuk ibu-ibu di Pedukuhan Balong Tengah	1	150	150	D & F: Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran H : Moderator/MC E : Notulen B & C : Dokumentasi & publikasi A & G : Presensi peserta	6 Februari 2024	06/02/2024
4	Melakukan kegiatan senam sehat bersama masyarakat umum di Pedukuhan Balong Tengah	3	150	450	C & F : Dokumentasi E & H : Konsumsi B & D : Instruktur pemanasan A & G : Instruktur Senam	06/02/ 2024, 10/02/2024, 18/02/2024,	06/02/ 2024 10/02/2024
5	Jalan Sehat bersama Karang taruna	1	150	150	C & B : Dokumentasi A, D, E, F, G & H : Membantu mengkondisikan pelaksanaan jalan sehat	10/2/2024	10/02/2024
B	Penyelenggaraan edukasi cara Perilaku Hidup Bersih dan Sehat			0			
1	Melaksanaan kegiatan kerja bakti bersama masyarakat Pedukuhan Balong Tengah	4	250	1000	C & B : Dokumentasi A, D, E, F, G & H : Membantu kegiatan Kerja bakti	02/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 23/02/2024	04/02/2024 08/02/2024 11/02/2024 13/02/2024
2	Melaksanakan kegiatan membersihkan masjid bersama takmir serta remaja masjid di pedukuhan Balong Tengah	4	100	400	C & B: Dokumentasi A, D, E, F, G & H : Membantu kegiatan membersihkan masjid	08/02/2024 15/02/2024 20/02/2024 22/02/2024	30/01/2024 02/02/2024 09/02/2024

SISTEMATIKA PENULISAN PADA FORM 1

3	Membuat media edukasi PHBS berupa poster di pedukuhan Balong Tengah	2	100	200	B, F, C & D : Mendesain poster A, E, & G : Mencetak poster H : Dokumentasi	14/02/2024 15/02/2024	
4	Menyebarkan poster edukasi PHBS kepada warga pedukuhan Balong Tengah	1	50	50	B & C : Dokumentasi A, D, E, F, G, & H : Menyebarkan poster	16/02/2024	
C	Penyelenggaraan kegiatan memperingati Isra Mi'raj			0			
1	Melakukan koordinasi untuk kegiatan peringatan isra' miraj	2	50	100	D & F : Melakukan koordinasi dengan panitia isra' miraj B: Dokumentasi	29/01/2024 30/01/2024	29/01/2024 30/01/2024
2	Memperingati Isra Mi'raj bersama warga Pedukuhan Balong Tengah	1	150	150	F: MC A, D & G : Konsumsi B & C : Dokumentasi E & I : Presensi	08/02/2024	08/02/2024
3	Melaksanakan kegiatan lomba mewarnai kaligrafi untuk anak-anak TPA Balong Tengah	1	150	150	A & E : Perlengkapan C & B : Dokumentasi D, F & G : Mendampingi kegiatan H: MC	09/02/2024	
4	Melakukan lomba cerdas cermat untuk anak-anak TPA Balong Tengah	1	150	150	A & E : Perlengkapan B & C : Dokumentasi D, F & G : Mendampingi kegiatan H: MC	09/02/2024	
5	Melaksanakan kegiatan hafalan surah pendek untuk anak-anak TPA Balong Tengah	1	150	150	A & E : Perlengkapan B & C : Dokumentasi D, F & G : Mendampingi kegiatan H: MC	09/02/2024	
D	Pembuatan Profil Dusun			0			
1	Membuat video profil posyandu Pedukuhan Balong Tengah	2	200	400	D & F : Melakukan koordinasi dengan Pak RT E, H, & G : Melakukan pendataan A, B, & C : Dokumentasi	05/02/2024 06/02/2024	06/02/2024
2	Membuat video profil Pedukuhan Balong Tengah	4	200	800	B & F : Dokumentasi A, E, & H : Pengambilan video C, D, & G : Mengedit video	05/02/2024 06/02/2024 12/02/2024 13/02/2024	
3	Membuat informasi geografis berupa penunjuk arah di pedukuhan Balong Tengah	3	150	450	E & H : Dokumentasi B, C & D : Membuat penunjuk arah A, F, & G : Memasang penunjuk arah	24/01/2024 25/01/2024 26/01/2024	05/02/2024 06/02/2024 07/02/2024
4	Memasang informasi geografis berupa penunjuk arah di pedukuhan Balong Tengah	2	250	500	E & H : Dokumentasi B, C & D : Membuat penunjuk arah A, F, & G : Memasang penunjuk arah	10/02/2024 15/02/2024	
E	Pembuatan luaran			0			
1	Mengurus administrasi hak cipta dari media terpilih	2	200	400	F : Mengurus administrasi E & H : Membantu perlengkapan HKI	22/02/2024 23/02/2024	
F	Penyelenggaraan pengajian di Pedukuhan Balong Tengah			0			

[HOME](#)

[PILIH FORM 1](#)

[FORM 1 TEMATIK/NON TEM](#)

[FORM 3](#)

[FORM 4](#)

[REKAP](#)

1	Mengadakan pengajian sekaligus perpisahan dengan warga Pedukuhan Balong Tengah	1	200	200	D & A : Koordinasi dengan masyarakat Balong Tengah F : MC B & C : Dokumentasi E, H, & G : Konsumsi	24/02/2024	
		TOTAL JKEM PROGRAM		6150			