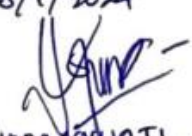


ACC MAGANG (KP)
8/1/2024


Dwi Nurrahwati, M.Eng.

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
APLIKASI ARSIP SURAT BERBASIS WEBSITE
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KLATEN



Oleh :

Afina Cinta Putri Amanda

2000018070

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Afina Cinta Putri Amanda
NIM : 2000018070
Tempat Praktik Magang : KPU Kabupaten Klaten
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Klaten, 18 Januari 2024

Menyetujui,

Ketua KPU Kabupaten Klaten



The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring of the stamp contains the text 'KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KLATEN'. The inner part of the stamp contains the text 'KABUPATEN KLATEN'. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. Below the stamp, the name 'Ir. Primus Supriono, S.TP.' and the text 'NIP. -' are printed.

Ir. Primus Supriono, S.TP.

NIP. -

HALAMAN PENGESAHAN


PRAKTIK MAGANG
APLIKASI ARSIP SURAT BERBASIS WEBSITE
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KLATEN

AFINA CINTA PUTRI AMANDA

2000018070

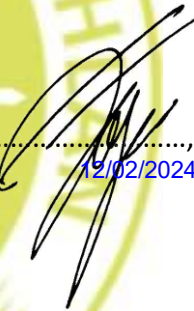
PEMBIMBING : Dwi Normawati, S.T., M.Eng.

NIPM. 19860804 201606 011 1236590


12/2/2024

PENGUJI : Faisal Fajri Rahani, S.Si., M.Cs.

NIPM. 19930706 201908 111 1325666


12/02/2024

Yogyakarta, 15 Februari 2024

Kepala Program Studi S1 Informatika


15/02/2024

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang dengan baik. Laporan Praktik Magang dengan judul “Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Klaten” yang dilaksanakan di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Klaten disusun sebagai pertanggung jawaban penulis setelah melaksanakan Praktik Magang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Praktik Magang ini dapat diselesaikan dengan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam memperlancar pembuatan Laporan Praktik Magang. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Kaprodi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Dwi Normawati, S.T., M.Eng., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan sejak awal pelaksanaan praktik magang.
3. Bapak Eri Nofianto selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan dan saran selama melaksanakan praktik magang di KPU Kabupaten Klaten.
4. Staff sekretariat KPU Kabupaten Klaten yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan praktik magang.
5. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga laporan praktik magang dapat diselesaikan.
6. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan praktik magang sampai dengan penyelesaian laporan.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar bisa menjadi lebih baik lagi ke depannya.

Klaten, 20 Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	5
A. Umum.....	5
B. Struktur Organisasi Di Tempat Magang.....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	8
D. Proses Bisnis Saat Ini	11
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	14
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	14
B. Rencana Observasi	14
1. Tujuan Umum dan Khusus	14
2. Metode Observasi	14
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	15
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	16
A. Hasil Observasi Magang	16
1. Proses Bisnis	16

2. Rincian Pekerjaan	17
B. Pembahasan Magang	19
1. Problem yang Ditemukan	19
2. Analisis Hasil Observasi	20
3. Capaian Magang	51
4. Keberlanjutan	78
BAB V PENUTUP	79
A. Kesimpulan	79
B. Saran	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN	82
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	82
B. Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Magang dari Instansi	83
C. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	84
D. Logbook	85
E. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	90

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Lokasi KPU Kabupaten Klaten.....	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi KPU Kabupaten Klaten.....	7
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Surat Masuk Saat Ini	12
Gambar 2. 4 Proses Bisnis Surat Keluar Saat Ini.....	13
Gambar 4. 1 Use Case Diagram.....	23
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Admin.....	24
Gambar 4. 3 Proses Bisnis User.....	26
Gambar 4. 4 Activity Diagram Login Admin	28
Gambar 4. 5 Activity Diagram Login User	29
Gambar 4. 6 Activity Diagram Kelola Surat Masuk	30
Gambar 4. 7 Activity Diagram Kelola Surat Keluar	31
Gambar 4. 8 Activity Diagram Unduh Laporan	32
Gambar 4. 9 Desain Halaman Login - Admin	35
Gambar 4. 10 Desain Halaman Dashboard – Admin.....	36
Gambar 4. 11 Desain Halaman Data Surat Masuk – Admin.....	37
Gambar 4. 12 Desain Halaman Tambah Data Surat Masuk	38
Gambar 4. 13 Desain Halaman Lihat Detail Surat Masuk - Admin.....	39
Gambar 4. 14 Desain Halaman Data Disposisi – Admin.....	39
Gambar 4. 15 Desain Halaman Tambah Disposisi.....	40
Gambar 4. 16 Desain Halaman Data Surat Keluar	41
Gambar 4. 17 Desain Halaman Tambah Surat Keluar	42
Gambar 4. 18 Desain Halaman Lihat Detail Surat Keluar.....	42
Gambar 4. 19 Desain Halaman Laporan Surat Masuk – Admin.....	43
Gambar 4. 20 Desain Halaman Laporan Surat Keluar – Admin	44
Gambar 4. 21 Desain Halaman Login User.....	45
Gambar 4. 22 Desain Halaman Dashboard – User.....	46
Gambar 4. 23 Desain Halaman Data Surat Masuk – User.....	47
Gambar 4. 24 Desain Halaman Lihat Detail Surat Masuk - User.....	48
Gambar 4. 25 Desain Halaman Data Disposisi – User	48

Gambar 4. 26 Desain Halaman Data Surat Keluar – User	49
Gambar 4. 27 Desain Halaman Lihat Detail Surat Keluar – User	50
Gambar 4. 28 Desain Halaman Laporan Surat Masuk – User	50
Gambar 4. 29 Desain Halaman Laporan Surat Keluar – User.....	51
Gambar 4. 30 Database Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website	52
Gambar 4. 31 Designer Database Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website	53
Gambar 4. 32 Halaman Login Admin	54
Gambar 4. 33 Dashboard Admin.....	54
Gambar 4. 34 Halaman Data Surat Masuk – Admin	55
Gambar 4. 35 Halaman Tambah Data Surat Masuk - Admin	56
Gambar 4. 36 Halaman Edit Data Surat Masuk – Admin	57
Gambar 4. 37 Halaman Lihat Detail Data Surat Masuk – Admin	57
Gambar 4. 38 Cetak Halaman Disposisi – Admin	58
Gambar 4. 39 Halaman Data Disposisi Surat Masuk – Admin	59
Gambar 4. 40 Halaman Tambah Data Disposisi Surat Masuk – Admin.....	59
Gambar 4. 41 Halaman Edit Disposisi Surat Masuk – Admin.....	60
Gambar 4. 42 Halaman Surat Keluar – Admin	61
Gambar 4. 43 Halaman Tambah Data Surat Keluar – Admin	61
Gambar 4. 44 Halaman Edit Data Surat Keluar - Admin.....	62
Gambar 4. 45 Halaman Lihat Detail Data Surat Keluar – Admin.....	63
Gambar 4. 46 Halaman Laporan Surat Masuk – Admin.....	63
Gambar 4. 47 Halaman Laporan Surat Keluar – Admin	64
Gambar 4. 48 Halaman Cetak Laporan Surat Masuk – Admin.....	65
Gambar 4. 49 Halaman Cetak laporan Surat Keluar – Admin	65
Gambar 4. 50 Halaman Login User	66
Gambar 4. 51 Halaman Dashboard User	66
Gambar 4. 52 Halaman Data Surat Masuk – User.....	67
Gambar 4. 53 Halaman Lihat Detail Data Surat Masuk – User	68
Gambar 4. 54 Halaman Data Disposisi Surat Masuk – User.....	68
Gambar 4. 55 Halaman Data Surat Keluar – User	69

Gambar 4. 56 Halaman Lihat Detail data Surat Keluar – User	69
Gambar 4. 57 Halaman Laporan Surat Masuk – User	70
Gambar 4. 58 Halaman Laporan Surat Keluar – User	71
Gambar 4. 59 Rating dan Scale Score[6]	78

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 3 Ruangannya di KPU Kabupaten Klaten	10
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	15
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan Magang	17
Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Fungsional Admin	21
Tabel 4. 3 Analisis Kebutuhan Fungsional User	22
Tabel 4. 4 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	22
Tabel 4. 5 Rancangan Struktur Tabel Users	33
Tabel 4. 6 Rancangan Struktur Tabel Surat Masuk	33
Tabel 4. 7 Rancangan Struktur Tabel Disposisi	34
Tabel 4. 8 Rancangan Struktur Tabel Surat Keluar	34
Tabel 4. 9 Pengujian Black Box	72
Tabel 4. 10 Pernyataan Pengujian SUS[6]	76
Tabel 4. 11 Skor Asli Pengujian SUS	77
Tabel 4. 12 Hasil Pengujian SUS	77

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Praktik Magang dari Fakultas	82
Lampiran 2 Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Magang dari Instansi	83
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Magang di KPU Kabupaten Klaten	84
Lampiran 4 Logbook Sebelum UTS.....	88
Lampiran 5 Logbook Setelah UTS.....	89
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	93