

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**

**FRONT-END MOBILE PELANGGAN SISTEM E-REPORT PERSAMPAHAN  
(SERESAH) PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL  
YOGYAKARTA**

  
ACC Seminar  
Magang  
18/01/2024



Oleh :

Deni Alfian Khaulany

2000018138

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Deni Alfian Khaulany

NIM : 2000018138

Tempat Praktik Magang : Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 16 Januari 2024

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



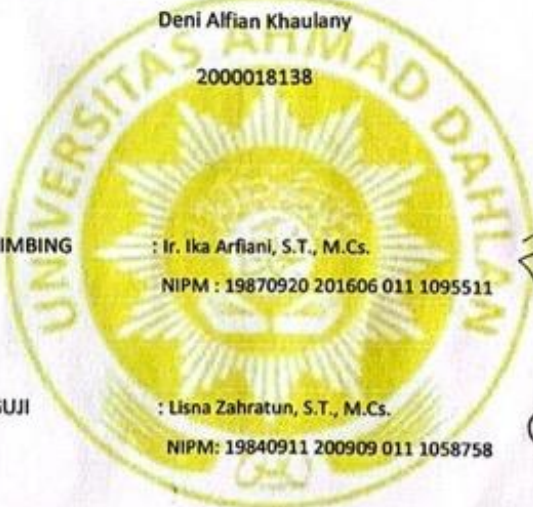
(Arief Nurul Umam, S.Si, M.Env, ST)

198212092009031012

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

**FRONT-END MOBILE PELANGGAN SISTEM E-REPORT PERSAMPAHAN (SERESAH) PADA  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL YOGYAKARTA**



Deni Alfian Khaulany  
2000018138

PEMBIMBING : Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.  
NIPM : 19870920 201606 011 1095511

PENGUJI : Lisna Zahratun, S.T., M.Cs.  
NIPM: 19840911 200909 011 1058758

*[Handwritten signature]* 19/02/2024

*[Handwritten signature]* 20.2.2024

Yogyakarta, 21 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika

*[Handwritten signature]*  
21/2/24  
Dr. Murinto, S.Si., M.Kom  
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan dan nikmat kesehatan sehingga pelaksanaan praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan akhir ini merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban tertulis atas terlaksananya praktik magang di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul. Terlaksananya praktik magang sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat.

Penulis juga ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu serta mendukung dalam pelaksanaan praktik magang ini. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Suprpto, S.T., M.Ling. selaku Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul;
2. Bapak Arief Nurul Umam, S.Si, M.Env.ST. selaku Pembimbing Lapangan Praktik Magang;
3. Ibu Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs. selaku Pembimbing Praktik Magang;
4. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator Praktik Magang Program Studi;
5. Serta seluruh pegawai/PNS Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul.
- 6.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap mendapatkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun.

Yogyakarta, 16 Januari 2024



Deni Alfian Khaulany

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR GAMBAR .....	7
DAFTAR TABEL .....	8
BAB I PENDAHULUAN .....	9
A. Latar Belakang .....	9
B. Identifikasi Masalah.....	10
C. Batasan Masalah.....	10
D. Rumusan Masalah .....	10
E. Tujuan Praktik Magang.....	10
F. Manfaat Praktik Magang .....	10
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	11
A. Umum .....	11
B. Struktur Organisasi .....	12
C. Sumber Daya Manusia.....	13
D. Proses Bisnis .....	14
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	15
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	15
B. Rencana Observasi.....	15
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	16
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	17
A. Hasil Observasi Magang.....	17
B. Pembahasan Magang .....	27
BAB V PENUTUP.....	28
A. Kesimpulan .....	28

B. Saran .....	28
LAMPIRAN.....	29
A. Logbook .....	29
B. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	32

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1.Struktur Organisasi DLH Bantul.....	13
Gambar 2. 2 Proses Bisnis UPT DLH.....	15
Gambar 3. 1 Lokasi Magang.....	16
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Aplikasi.....	18
Gambar 4. 2 Prototipe Aplikasi Seresah Bagian Pelanggan .....	20
Gambar 4. 3 Halaman Login.....	21
Gambar 4. 4 Halaman Beranda .....	21
Gambar 4. 5 Halaman Riwayat.....	22
Gambar 4. 6 Halaman Profile .....	22
Gambar 4. 7 Halaman Rincian Tagihan 1 .....	23
Gambar 4. 8 Halaman Rincian Tagihan 2 .....	23
Gambar 4. 9 Halaman Bukti Transaksi .....	24
Gambar 4. 10 Halaman Detail Pengambilan Sampah .....	24
Gambar 4. 11 Halaman Ubah Kata Sandi .....	25
Gambar 6. 1 Dokumentasi magang 1.....	29
Gambar 6. 2 Dokumentasi magang 2.....	30
Gambar 6. 3 Dokumentasi magang 3.....	30
Gambar 6. 4 Dokumentasi magang 4.....	31
Gambar 6. 5 Dokumentasi magang 5.....	31
Gambar 6. 6 Dokumentasi magang 6.....	32
Gambar 6. 7 Dokumentasi magang 7.....	33

## DAFTAR TABEL

Table 3. 1 Rancangan dan realisasi kegiatan praktik magang .....	16
Table 4. 1 Dokumentasi kegiatan magang .....	26



