

LAPORAN PRAKTEK MAGANG

Pembuatan Website E-Office Dengan Framework Laravel

PT. Pesat Aghni Solusi



ACC,09/01/2023



Oleh :

M.Hasanuddin
2000018072

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023-2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : M.Hasanuddin
NIM : 200018072
Tempat Praktik Magang : PT. Pesat Aghni Solusi
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Bandung , 22 Desember 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur Instansi

[TTD dan CAP INSTANSI]



(Dede Subendi . S.Si)

NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTEK MAGANG

Pembuatan Website E-Office Dengan Framework Laravel

PT. Pesat Aghni Solusi

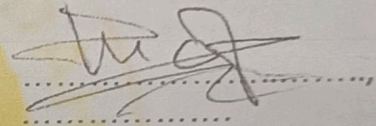
M.Hasanuddin

2000018072

PEMBIMBING

: (Dr. Ir. Ardi Pujiyanta M.T.)

(NIY : 60030480)



PENGUJI

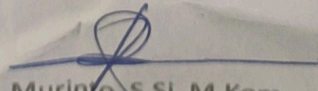
: (Drs. Tedy Setiadi, M.T.)

(NIY : 60030475)



Yogyakarta, ...13/02/24.....

Kaprodi S1 Informatika



**Dr. Murinto, S.Si, M.Kom.
NIY 60040496**

Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%
1	Belajar framework laravel dan laragon															Ya	100%
2	Belajar data table dan <i>child parent</i> dalam laravel untuk melakukan CRUD data menggunakan ajax															Ya	100%
3	Mulai membuat project website admin untuk mengolah data dengan laravel															Ya	100%
4	Mengerjakan Project First-Project															Ya	100%
5	Mengerjakan Project E-Office yang diberikan kantor															Ya	100%
6	Membuat Tata cara penggunaan website E-Office															Ya	100%
7	Presentasi Hasil E-Office															Ya	100%

Yogyakarta,
Menyetujui,

(Dr. Ir. Ardi Pujiyanta M.T.)
Dosen Pembimbing
Praktek Magang

KATA PENGANTAR

Dengan menghaturkan puji dan syukur yang tak terhingga ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, serta petunjuk hidayah-Nya, penulis bersyukur dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul "Pembuatan Website E-Office Dengan Framework Laravell" ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Shalawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wassalam, keluarga, dan sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Murinto, S.Si, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Dr. Ir. Ardi Pujiyanta M.T., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
3. Bagas alvi pramaditya dan Egi dea ilhami, selaku Pembimbing Lapangan yang telah menerima dan memberikan pengarahan selama melaksanakan magang.
4. Orang tua, Saudara dan Sahabat saya yang telah memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi selama melakukan studi.
5. Segenap Dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan ilmunya sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih memiliki beberapa kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, demi penyempurnaan laporan ini di masa mendatang. Penulis juga berharap, laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan para pembaca.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang.....	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL.....	8
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	1
C. Batasan masalah.....	1
D. Rumusan masalah.....	2
E. Tujuan Praktek Magang.....	2
F. Manfaat Praktek Magang.....	2
BAB II.....	3
GAMBARAN INSTANSI.....	3
A. Umum(sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang).....	3
B. Struktur Organisasi di tempat magang.....	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	4
1. Sumber daya manusia.....	4
2. Sumber daya fisik.....	5
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktek Magang.....	5
BAB III.....	6
TAHAPAN KEGIATAN.....	6
A. Lokasi Praktek Magang.....	6
1. Lokasi dan Alamat kerja praktek magang.....	6
2. Kontak.....	6
B. Rencana Observasi.....	7
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	7
BAB IV.....	9
HASIL.....	9
A. Hasil Observasi Magang.....	9
1. Proses Bisnis.....	9
2. Rincian Pekerjaan.....	9
B. Pembahasan Magang.....	17

1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang.....	17
2. Analisis terhadap hasil observasi.....	17
3. Capaian Magang.....	17
4. Keberlanjutan.....	18
BAB V.....	19
PENUTUP.....	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran.....	19
REFERENSI.....	20
LAMPIRAN.....	21
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU.....	21
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi... 22	22
1. Sertifikat.....	22
2. Surat Referensi Pekerjaan.....	23
C. Log Book sudah terisi minimal 7x.....	24
1. Logbook Sebelum UTS.....	24
2. Logbook Sesudah UTS.....	25
D. Dokumentasi.....	27
E. Form Penilaian Pembimbing lapangan.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Pesat Aghni Solusi.....	3
Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT. Pesat Agni Solusi.....	5
Gambar 2.3. Proses bisnis PT. Pesat Agni Solusi.....	6
Gambar 3.1 lokasi PT. Pesat Agni Solusi.....	7
Gambar 4.1. Proses Bisnis Magang.....	10
Gambar 4.3. Activity Diagram Data Klien.....	11
Gambar 4.4. Activity Diagram Data Master Divisi.....	12
Gambar 4.5. Activity Diagram Quotation.....	13
Gambar 4.6. Entity Relationship Diagram Klien.....	14
Gambar 4.7. Entity Relationship Diagram quotation dan divisi.....	15
Gambar 4.8. Rancangan database E-Office.....	15
Gambar 4.9. Data Master Klien.....	15
Gambar 4.10. Data Master Produk.....	16
Gambar 4.11. Data Master Divisi.....	16
Gambar 4.12. Quotation.....	17

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Sumber Daya Fisik.....	5
Tabel 3.1. Rancangan Jadwal Kegiatan.....	8

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang semakin pesat telah membawa perubahan besar dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam bidang administrasi dan manajemen. Salah satu perubahan yang terjadi adalah dengan munculnya sistem e-office. Sistem e-office merupakan sistem administrasi dan manajemen yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi (Herdiana & Marsofiyati, 2019). Sistem ini memungkinkan pengguna untuk melakukan berbagai aktivitas administrasi dan manajemen secara digital, mulai dari surat menyurat, pengelolaan dokumen, hingga pengelolaan keuangan (Narsen & Sugiarto, 2022).

PT. Pesat Aghni Solusi adalah sebuah perusahaan IT yang bergerak di bidang pengembangan perangkat lunak. Perusahaan ini memiliki kebutuhan untuk mengembangkan sistem e-office untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi dan manajemen perusahaan.

Pembuatan website e-office dengan framework Laravel merupakan salah satu solusi yang ditawarkan oleh PT. Pesat Aghni Solusi. Framework Laravel merupakan salah satu framework PHP yang populer dan banyak digunakan oleh pengembang web. Framework ini menawarkan berbagai fitur dan manfaat yang dapat memudahkan pengembang dalam membangun website e-office.

B. Identifikasi masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, dapat diidentifikasi beberapa masalah yang dihadapi oleh PT. Pesat Aghni Solusi dalam mengembangkan sistem e-office, yaitu PT. Pesat Aghni Solusi masih menggunakan sistem administrasi dan manajemen yang manual. Hal ini menyebabkan proses administrasi dan manajemen menjadi kurang efisien dan efektif.

C. Batasan masalah

Berdasarkan perumusan masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dalam melakukan penelitian ini penulis memberikan beberapa batasan masalah yang terfokus pada masalah – masalah yang akan dibahas dalam Pembuatan Website E-Office sebagai berikut :

1. E-Office hanya dibuat dengan versi Laravel 6.0 dalam bentuk website.
2. E-Office hanya berfokus pada pengelolaan data sebagai admin.

3. E-Office dibangun dengan basis data MySQL

D. Rumusan masalah

Terkait dengan latar belakang di atas, maka perlu dirumuskan suatu masalah, yaitu bagaimana membangun sebuah website E-Office untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi dan manajemen perusahaan.

Berdasarkan analisis kebutuhan perusahaan yang terdapat pada latar belakang permasalahan, maka permasalahan yang dapat penulis rumuskan adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana proses pembuatan website e-office dengan framework Laravel di PT. Pesat Aghni Solusi?
2. Apa saja manfaat framework Laravel dalam pengembangan website e-office?

E. Tujuan Praktek Magang

Berdasarkan latar belakang perusahaan serta perumusan masalah yang telah dijabarkan, maka dalam melaksanakan kerja praktek ini penulis memiliki tujuan sebagai berikut :

1. Menguasai proses pembuatan website e-office menggunakan framework Laravel sesuai dengan permintaan yang diberikan.
2. Membandingkan efisiensi dan kemudahan pengembangan website e-office dengan framework Laravel dibandingkan dengan framework PHP lainnya.

F. Manfaat Praktek Magang

Berdasarkan tujuan yang telah penulis jabarkan, maka dalam melaksanakan kerja praktek ini terdapat beberapa manfaat yang akan diperoleh dari kegiatan kerja praktek pada PT. Pesat Aghni Solusi antara lain sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman langsung dalam menggunakan framework Laravel untuk pengembangan website, mencakup aspek-aspek seperti MVC, routing, query builder, ORM, dan lainnya.
2. Meningkatkan kemampuan coding dan penyelesaian masalah dalam bahasa PHP, HTML, CSS, dan JavaScript.
3. Mendapatkan pengalaman dengan memahami alur kerja di perusahaan dan berbagai tantangan yang dihadapi dalam pengembangan website dan terlibat langsung dalam proyek pengembangan website.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum(sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang)



Gambar 2.1 Logo PT. Pesat Aghni Solusi

Gambar 2.1 merupakan sebuah logo yang digunakan oleh PT. Pesat Aghni Solusi didirikan di Bandung pada tanggal 16 Juli 2020 sesuai dengan Akta Notaris No. 6 oleh Notaris Dini Wilinda S.H., MKn. Kami merupakan Perusahaan Swasta Nasional yang dikelola Tim Ahli. dengan tujuan menjadi Perusahaan Terpercaya untuk Mitra kami dalam memenuhi kebutuhan di Bidang yang kami kelola. kami Bermitra dengan Perusahaan Swasta, Instansi Pendidikan, dan Instansi Pemerintahan, Produk-Produk kami akan menjadi Solusi untuk Mitra-Mitra kami (*Profil Perusahaan, n.d.*).

Adapun Komitmen pada PT. Pesat Agni Solusi yaitu:

Kami akan memberikan Solusi yang Tepat, Komunikasi yang Jelas, & Ketepatan Waktu karena kepuasan konsumen adalah kebanggaan kami.

Alamat Kantor PT. Pesat Agni Solusi yaitu:

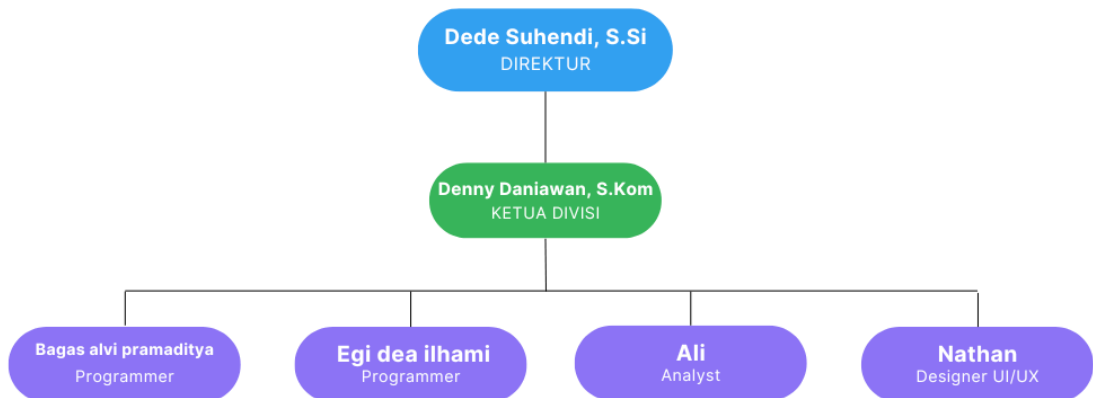
- Workshop
Jl. Kudus No 16, Kota Bandung.
- Kantor Pusat
Graha DLA, Jl. Otto Iskandar Dinata No. 392 R2 Suite 6, Kota Bandung.

Kontak Kantor PT. Pesat Agni Solusi yaitu:

- Email
office@pasolusi.co.id
hendi@pasolusi.co.id
- No Telp
0813-8300-0805

B. Struktur Organisasi di tempat magang

PT. Pesat Agni Solusi



Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT. Pesat Agni Solusi

Gambar 2.2 merupakan struktur organisasi dari PT. Pesat Aghni Solusi yang terdapat 6 orang yang bekerja pada kantor tersebut dengan memiliki job yang berbeda.

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang

1. Sumber daya manusia

PT. Pesat Agni Solusi memiliki sumber daya manusia antara lain :

Karyawan : 8 Orang

Magang : 2 Orang

2. Sumber daya fisik

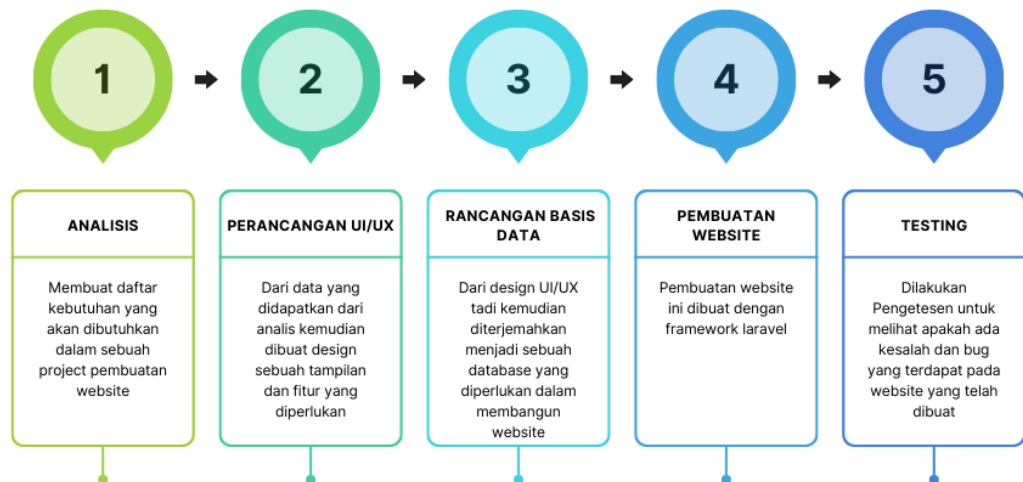
Tabel 2.1. Sumber Daya Fisik

No	Sumber Daya Fisik	Jumlah
1	PC/Komputer	6
2	Monitor	8
3	Wifi	2

Tabel 2.1 merupakan tabel sumberdaya fisik dan jumlah dari sumber daya tersebut yang didapat dari hasil pengamatan di PT. Pesat Aghni Solusi

D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktek Magang

Proses Bisnis PT.Pesat Aghni Solusi



Gambar 2.3. Proses bisnis PT. Pesat Aghni Solusi

Gambar 2.3 Merupakan gambaran proses bisnis yang dijalankan oleh PT. Pesat Aghni Solusi dalam mengerjakan proyek dari tahap pengumpulan data hingga testing.

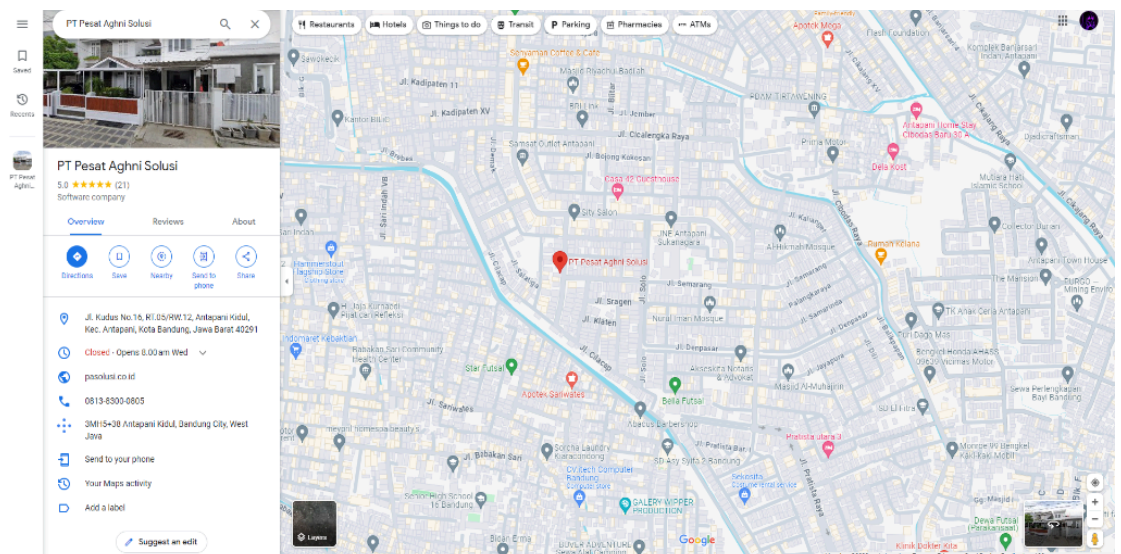
BAB III

TAHAPAN KEGIATAN

A. Lokasi Praktek Magang

1. Lokasi dan Alamat kerja praktek magang

PT. Pesat Agni Solusi terletak di Jalan Kudus No.16, RT.05/RW.12, Antapani Kidul, Kec. Antapani, Kota Bandung, Jawa Barat 40291.



Gambar 3.1 lokasi PT. Pesat Agni Solusi

Gambar 3.1 merupakan gambar peta lokasi PT. Pesat Agni Solusi dari google maps.

2. Kontak

Kontak Pembimbing Praktik magang:

→ Nama : Bagas alvi pramaditya

Kontak : +62 811-8625-799

→ Nama : Egi dea ilhami

Kontak : +62 821-1591-1171

B. Rencana Observasi

Observasi dilakukan bertujuan mengetahui lokasi dan kondisi tempat kerja praktek secara langsung. Rencana observasi meliputi :

1. Nama Instansi : PT. Pesat Agni Solusi
2. Proses observasi : Mahasiswa yang melaksanakan magang bisa menghubungi instansi dengan menanyakan terlebih dahulu untuk kuota magang, selanjutnya mengirimkan surat permohonan kegiatan magang kepada instansi. Kegiatan ini dilakukan minimal dalam jangka waktu 3 bulan. Kegiatan Magang dilakukan secara Offline.
3. Hasil Observasi : Praktik magang saya berjalan selama 3 Bulan dari 2 oktober 2023 hingga 22 Desember 2023, dengan total jam kerja tiap minggunya adalah 35 jam. pada satu bulan pertama saya diajarkan oleh pembimbing tentang penggunaan framework laravel, kemudian dua bulan berikutnya saya mengerjakan project yang diberikan oleh pembimbing. Pada hari terakhir magang saya mempresentasikan semua hasil project yang sudah saya kerjakan di PT. Pesat Aghni Solusi.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Rancangan jadwal kegiatan Praktek Magang dibagi menjadi beberapa tahapan.

Tabel 3.1. Rancangan Jadwal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%
1	Belajar framework laravel dan laragon															Ya	100%
2	Belajar Datatable dan childparent dalam laravel untuk melakukan CRUD data menggunakan ajax															Ya	100%
3	Mulai membuat project website admin untuk mengolah data dengan laravel															Ya	100%
4	Mengerjakan Project First-Project															Ya	100%

5	Mengerjakan Project E-Office yang diberikan kantor																		Ya	100%
6	Membuat Tata cara penggunaan website E-Office																		Ya	100%
7	Presentasi Hasil E-Office																		Ya	100%

BAB IV

HASIL

A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis

E-office web, atau electronic office berbasis web, adalah sebuah sistem aplikasi yang digunakan untuk mengatur dan mengelola aktivitas perkantoran dan administrasi secara digital melalui website. Website ini dibuat dengan tujuan agar memudahkan pihak kantor dalam mencatat dan menyimpan data administrasi dalam kantor PT.Pesat Aghni Solusi.

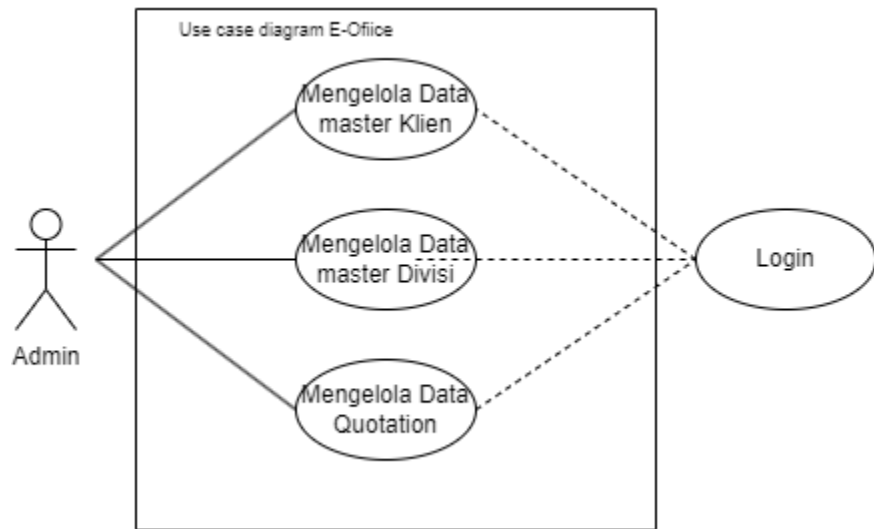


Gambar 4.1. Proses Bisnis Magang

Gambar 4.1 Adalah gambar proses bisnis yang dilakukan ketika dalam masa praktik magang di PT. Pesat Aghni Solusi.

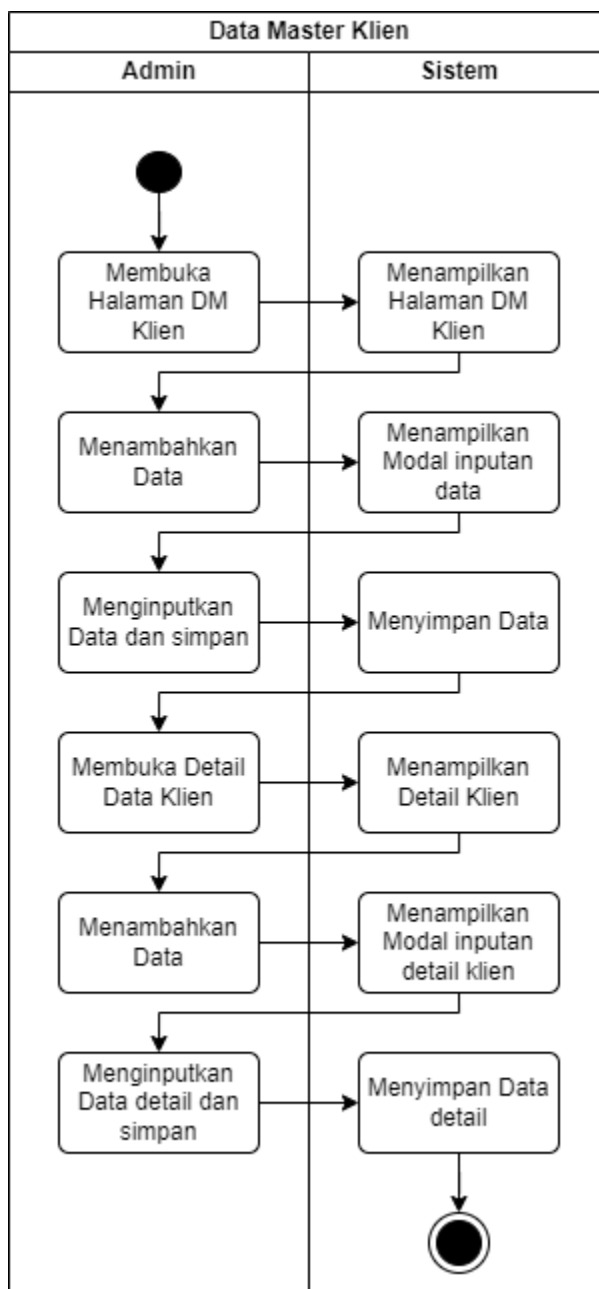
2. Rincian Pekerjaan

Ada beberapa kegiatan selama magang di PT. Pesat Agni Solusi adalah sebagai berikut :



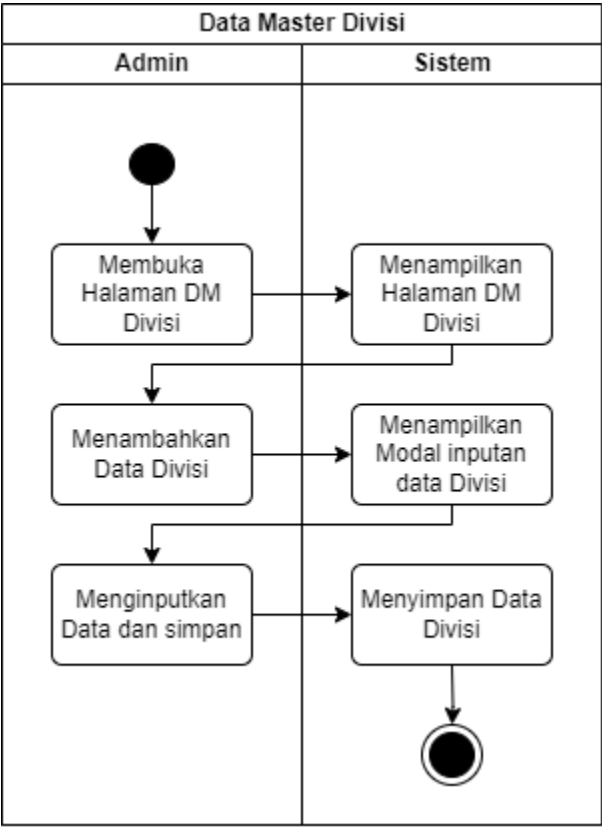
Gambar 4.2. Use Case diagram E-Office

Gambar 4.2. Merupakan Use Case diagram dari e-office, berdasarkan gambar tersebut admin dapat mengelola beberapa data berupa data master klien, data master divisi, dan data Quotation.



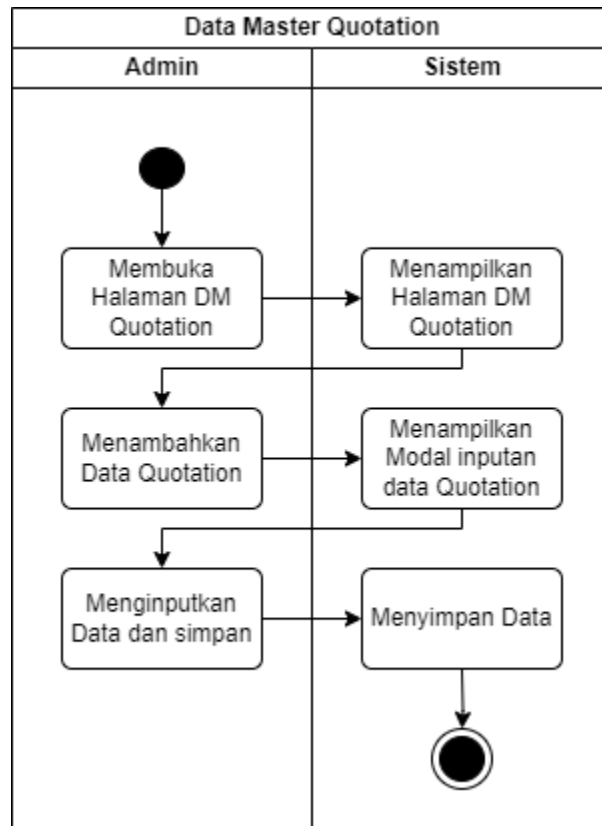
Gambar 4.3. Activity Diagram Data Klien

Pada Gambar 4.3. Menggambarkan admin dapat mengelola data klien dan detail klien.



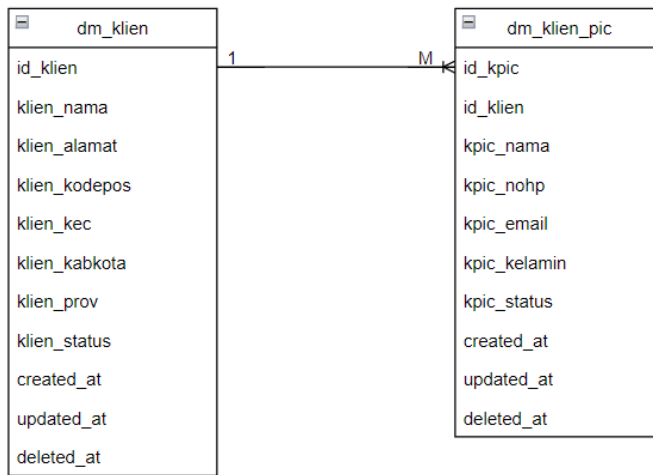
Gambar 4.4. Activity Diagram Data Master Divisi

Gambar 4.4. Menggambarkan admin dapat mengelola data divisi

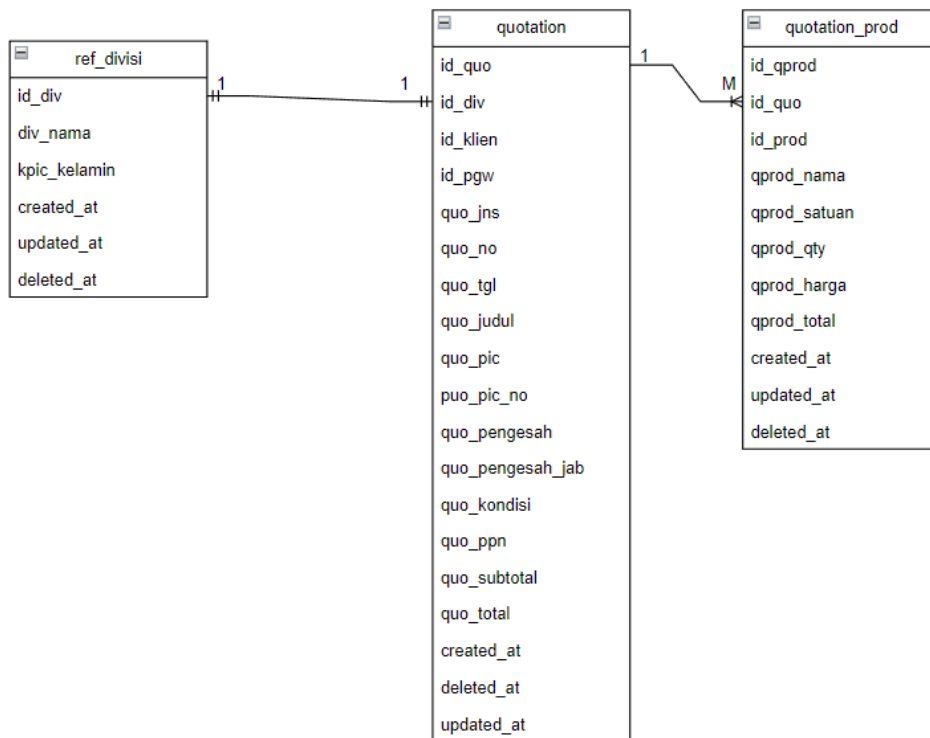


Gambar 4.5. Activity Diagram Quotation

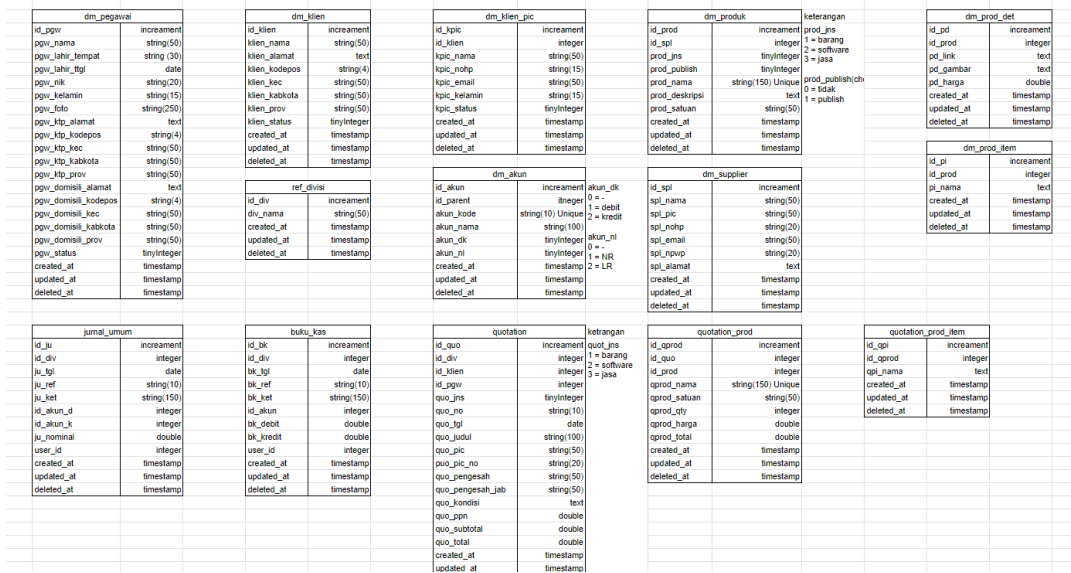
Pada Gambar 4.5. Admin dapat mengelola data quotation pada halaman data keuangan quotation.



Gambar 4.6. Entity Relationship Diagram Klien



Gambar 4.7. Entity Relationship Diagram quotation dan divisi



Gambar 4.8. Rancangan database E-Office

Gambar 4.8 merupakan gambar dari rancangan yang database yang dibutuhkan dalam pembuatan website e-office. Dari Rancangan Database kemudian dibuat Halaman yang ada pada E-Office

- Membuat Data Master Klien

	Nama	Alamat Kode Pos	NPWP Alamat NPWP	Kecamatan Kab. Kota	Provinsi Area	Keterangan	Status
	wfafwa	afw 23523	235235 fwa	awid afw	awid area 52	faw	Aktif

	Nama PIC	No Hp	Email	Jenis Kelamin	Status KPIC
	hasan	08563534224	hasan4994@gmail.com	laki-laki	Aktif

Gambar 4.9. Data Master Klien

Gambar 4.9 merupakan tampilan e-office pada halaman Data Master Klien, Pada *DataTable* halaman ini terdapat fitur CRUD dan tabel details data dengan 2 tabel database. Data Master Klien menampilkan data berupa Nama, NPWP, Kecamatan, Provinsi, Kode pos, Kabupaten Kota, Area, Status, Alamat, Alamat NPWP, Keterangan. Detail Klien menampilkan data berupa Nama PIC, No Hp, Email, Jenis Kelamin, Status.

- Membuat Data Master Produk

Data Produk

Show 10 entries Search:

Nama Produk	Nama Supplier	Jenis	Publish	Satuan	Deskripsi
Layanan Sewa Server	Supplier 1	Software	Tidak Publish	Tahun	-
Perbaikan/Upgrade Aplikasi Sikepiting	suplier 3	Jasa	Publish	Pkt	-

Table Detail


Link	Harga	Gambar
link	Rp 50.000	

Table Item

Item
jasa 1
jasa 1

WA Gateway Untuk Layanan Publik(Interaktif)	Supplier 1	Software	Publish	Tahun	-
---	------------	----------	---------	-------	---

Gambar 4.10. Data Master Produk

Gambar 4.10 merupakan tampilan e-office pada halaman Data Master Produk, Pada *DataTable* ini terdapat fitur tabel details dan juga CRUD, pada CRUD tabel details terdapat inputan gambar dan didalam satu table induk terdapat 2 table details. pada halaman ini terdapat 3 table *database*.

- Membuat Data Master Divisi

Data Divisi

Show 10 entries Search:

Nama Divisi
Divisi 1
Divisi 2
Divisi 3
Divisi 4

Previous 1 Next

Gambar 4.11. Data Master Divisi

Gambar 4.11 merupakan tampilan e-office pada halaman Data Master Divis, Halaman ini hanya *DataTable* biasa tidak terdapat detail dan hanya memiliki 1 table *database*.

- Membuat Quotation

Data Quotation

Show 10 entries Search:

Jenis No Quotation	Judul Quotation Tanggal	PIC No PIC	Pengesah Pengesah Jabatan	Kondisi	PPN	Subtotal	Total												
Software Quo2312001	Judul 1 2023-12-13	piccc no piccc	Saya Pengesah saya	Nothing	10%	Rp 170.000	Rp 187.000												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Prod</th> <th>Item</th> <th>Satuan</th> <th>QTY</th> <th>Harga</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Layanan Sewa Server</td> <td>OS : Ubuntu 18.04.3 (LTS) x64 Processor : 4 vCPUs 8GB/160 GB Disk Maintenance Server dan backup database + file</td> <td>Tahun</td> <td>2</td> <td>Rp 10.000</td> <td>Rp 20.000</td> </tr> </tbody> </table>		Nama Prod	Item	Satuan	QTY	Harga	Total	Layanan Sewa Server	OS : Ubuntu 18.04.3 (LTS) x64 Processor : 4 vCPUs 8GB/160 GB Disk Maintenance Server dan backup database + file	Tahun	2	Rp 10.000	Rp 20.000						
Nama Prod	Item	Satuan	QTY	Harga	Total														
Layanan Sewa Server	OS : Ubuntu 18.04.3 (LTS) x64 Processor : 4 vCPUs 8GB/160 GB Disk Maintenance Server dan backup database + file	Tahun	2	Rp 10.000	Rp 20.000														
Jasa Quo2311001	quo2 2023-11-16	piccc no piccc	sahhhh sahhhh	---	10%	Rp 200.000	Rp 220.000												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Prod</th> <th>Item</th> <th>Satuan</th> <th>QTY</th> <th>Harga</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perbaikan/Upgrade Aplikasi Sikepiting</td> <td>jasa 2 jasa 1 jasa 1</td> <td>bulan</td> <td>5</td> <td>Rp 20.000</td> <td>Rp 100.000</td> </tr> </tbody> </table>		Nama Prod	Item	Satuan	QTY	Harga	Total	Perbaikan/Upgrade Aplikasi Sikepiting	jasa 2 jasa 1 jasa 1	bulan	5	Rp 20.000	Rp 100.000						
Nama Prod	Item	Satuan	QTY	Harga	Total														
Perbaikan/Upgrade Aplikasi Sikepiting	jasa 2 jasa 1 jasa 1	bulan	5	Rp 20.000	Rp 100.000														
Software Quo2312002	tes1 2023-12-06	tes tes	tes tes	tes	11%	Rp 2.000.000	Rp 2.220.000												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Prod</th> <th>Item</th> <th>Satuan</th> <th>QTY</th> <th>Harga</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>		Nama Prod	Item	Satuan	QTY	Harga	Total												
Nama Prod	Item	Satuan	QTY	Harga	Total														

Gambar 4.12. Quotation

Gambar 4.12 merupakan tampilan e-office pada halaman Quotation, Pada Table quotation ini ada table details namun fitur CRUD dengan satu form inputan, ketika user memasukkan inputan maka 2 tabel database akan langsung terisi.

B. Pembahasan Magang

1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang

Karena tidak adanya e-office dalam mengatur administrasi dan data pada kantor PT. Pesat aghni solusi maka dibuatlah sistem berbasis E-Office untuk mengatur dan mencatat administrasi kantor PT. Pesat Aghni Solusi secara online.

2. Analisis terhadap hasil observasi

Pada tahap pembuatan website harus memahami fitur CRUD setiap halaman karena setiap halaman akan berpengaruh dalam penginputan data tabel lainnya. Berdasarkan hasil dari observasi magang yaitu penyusun telah mengetahui apa saja yang dibutuhkan, dan dalam pembuatan website harus mengikuti proses bisnis yang ada karena dari proses bisnis yang benar maka akan memudahkan penulis dalam membuat website.

3. Capaian Magang

Pada praktik magang di PT. Pesat Aghni Solusi penulis dapat menyelesaikan semua tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan dalam membuat project website E-Office dengan framework laravel. Pada praktik magang ini penulis

mempelajari banyak hal tentang DataTable, Laravel Framework, Nwidart, JavaScript, Ajax, dan Laragon database.

4. Keberlanjutan

Project E-Office ini belum selesai hingga masa waktu magang selesai selama 3 bulan, dan akan dilanjutkan secara daring(online) hingga project selesai.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil uji coba dan implementasi terhadap Website E-Office yang dibuat dengan *framework* Laravel ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Website ini meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi dan manajemen perusahaan dan dapat dilakukan secara online.
2. Penggunaan *Framework* Laravel sangat Penting dalam pembuatan website karena dengan Laravel penulis dapat membuat website yang efisien mudah dan cepat.
3. Website E-Office dapat diimplementasikan pada sebuah perusahaan.

B. Saran

1. Dalam proses pembuatan website ini harus ditambahkan design UI/UX untuk mempermudah programmer dalam membuat tampilan halaman.
2. Website ini masih dapat dapat dikembangkan lebih jauh dalam segi tampilan dan efisiensi penggunaan data.

REFERENSI

Herdiana, F., & Marsofiyati. (2019, Februari). *Penerapan dan Pemanfaatan E – Office Sebagai Perwujudan Paperless Office, Volume 3*(No 1).

Narsen, N., & Sugiarto, A. (2022, September). *Penerapan dan Pemanfaatan Electronic Office Pada Kantor Sekretariat Daerah Kota Salatiga, Volume 6 No. 2.*

Profil Perusahaan. (n.d.). Pesat Aghni Solusi. Retrieved Desember 28, 2023, from <https://www.pasolusi.co.id/profil>

Rutaillah, I. (2023, Februari). *Analisis Informasi Web Profile Tendance Digital.*

LAMPIRAN

A. Surat Izin Praktik Magang dari TU



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
KAMPUS 4 : Jl Ring Road Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55166

Nomor : PS18/096/D.34/IX/2023

12 September 2023

Hal : Permohonan Izin Melaksanakan Praktik Magang

Kepada

Yth. Kepala (bapak Dedek Priana)

PT. Pesat Aghni Solusi

Jl. Kudus No.16, RT.05/RW.12, Antapani Kidul, Kec. Antapani, Kota Bandung, Jawa Barat 40291

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Ketua Program Studi S1 Informatika mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Praktik Magang* di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut

No	Nama	NIM
1.	M.Hasanuddin	2000018072

Program Studi : S1 Informatika

Fakultas : Teknologi Industri


Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih

Hormat kami,
Ketua Program Studi

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIY. 60040496

- B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi
 1. Sertifikat



Sertifikat

Draktek Kerja Lapangan
 Nomor : 002/PAS-ST/XII/2023

Diberikan Kepada :

M.Hasanuddin

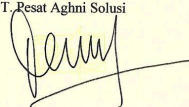
Telah Melaksanakan Magang di PT. Pesat Aghni Solusi Serta Berpartisipasi dalam Pembuatan *Aplikasi Smart Office* Untuk Digunakan di Internal Perusahaan. Periode Magang dilaksanakan selama 2 Bulan, mulai dari tanggal 02 Oktober 2023 sampai dengan 20 Desember 2023 dengan hasil (**B+ Baik**).

Daftar Nilai

No.	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	Kedisiplinan	95	A Sangat Baik
2	Kerjasama	88	B+ Baik
3	Inisiatif	86	B+ Baik
4	Tanggung Jawab	88	B+ Baik
5	Keterampilan	80	B Baik
6	Kemampuan	86	B+ Baik
7	Motivasi	86	B+ Baik
8	Komunikasi	82	B Baik
TOTAL		86,375	B+ Baik

NILAI	KETERANGAN
96 - 100	A+ Sangat Baik
91 - 95	A Sangat Baik
86 - 90	B+ Baik
81 - 85	B Baik
75 - 80	C+ Cukup
70 - 74	C Cukup
65 - 69	D+ Kurang
60 - 64	D Kurang
0 - 59	Tidak Lulus / Tidak diberi Nilai

Bandung, 21 Desember 2023
 PT. Pesat Aghni Solusi



Denny Daniawan, S. Kom
 Ketua Divisi - System Analyst

2. Surat Referensi Pekerjaan



SURAT REFERENSI PEKERJAAN

No : 233/PAS-HR/srk/XII/23 - Tgl : 21/12/2023

Yang bertanda tangan di bawah :

Nama : Dede Suhendi, S.Si
Jabatan : Direktur, PT. Pesat Aghni Solusi

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : M. Hasanuddin
Tempat, Tanggal Lahir : Batam, 25 Mei 2001
Alamat : Puskopkar Blok B18 No 20, Batu aji

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin dan berpartisipasi dalam proyek perancangan / pembuatan *Aplikasi SMART OFFICE, PT. Pesat Aghni Solusi.*

Selama melaksanakan pekerjaan proyek ditempat kami saudara M. Hasanuddin telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan.

Kami berterimakasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses di masa yang akan datang, demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,
PT. PESAT AGHNI SOLUSI

Dede Suhendi, S.Si
Direktur

C. Log Book sudah terisi minimal 7x

1. Logbook Sebelum UTS
















LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023/2024
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)







Nim : 2000018072
 Nama Mahasiswa : M.Hasanuddin
 Judul Praktik Magang : Praktik magang pembuatan website dengan framework laravel di PT. Pesat Aghni Solusi
 Dosen Pembimbing : Dr. Ir. Ardi Pujiyanta M.T.
 Pembimbing Lapangan : Bagas alvi pramaditya dan Egi dea ilhami.

Petuniuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Belajar framework laravel dan laragon di PT. Pesat Aghni Solusi Bandung.	Senin/02-10-2023 sampai sabtu/06-10-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Berhasil menginstal laravel dan laragon, dan berhasil membuat fitur login dengan autentikasi. 			
2	Belajar datatable dan childparent dalam laravel untuk melakukan CRUD data menggunakan ajax.	Senin/09-10-2023 sampai Jumat/13-10-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Berhasil membuat datatable dan menampilkan child pada datatable menggunakan ajax dan fitur CRUD. 			
3	Mulai membuat project website admin untuk mengolah data dengan laravel	Senin/16-10-2023 sampai Jumat/20/10/2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Tampilan Halaman Tabel menggunakan basis Datatable dan membuat inputan data secara array. 			
4	Melakukan Join table dengan Eloquent sebagai relasi antar table dan menampilkan data pada table yang berbeda pada satu row. Kemudian berhasil membuat input data secara array pada table berbeda dalam satu form.	Senin/22-10-2023 sampai Jumat 27-10-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Data sudah berhasil tampil pada halaman dan juga sudah dapat menginput data pada form. 			
5	Menambahkan logika untuk inputan jika dimasukkan angka berdasarkan aturan yang ada.	Senin/30-10-2023 Sampai Jumat/03-11-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Berhasil menambahkan logika pada inputan. 			

6	Menambahkan modal untuk edit data titik sampling.	Senin/30-10-2023 Sampai Jumat/03-11-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Berhasil menampilkan modal untuk edit data. 			
7	Menambahkan fungsi hapus pada datatable yang memiliki child.	Senin/13-11-2023 Sampai Jumat/17-11-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Data akan terhapus sesuai dengan id dari tabel induk. 			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....


.....

.....

.....

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Yogyakarta, 8 November 2023
Mahasiswa



(Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.)

(M.Hasanuddin)
NIM : 2000018072

2. Logbook Sesudah UTS

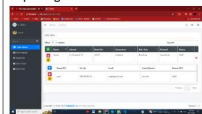


LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA, UAD T.A 2023 / 2024
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

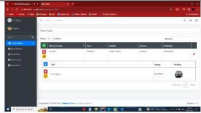

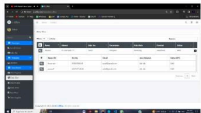

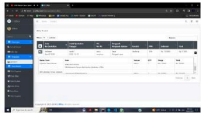

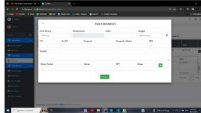

Nim : M.Hasanuddin
Nama Mahasiswa : 2000018072
Judul Praktik Magang : Praktik magang pembuatan website dengan framework laravel di PT. Pesat Aghni Solusi
Dosen Pembimbing : Dr. Ir. Ardi Pujiyanta M.T.
Pembimbing Lapangan : Bagas alvi pramaditya dan Egi dea ilhami.

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 3x

Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
8	Mengerjakan Project E-Office yang diberikan kantor yaitu membuat data master data klien.	Senin/20-11-2023 Sampai Jumat/24-11-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Data master untuk klien sudah dapat digunakan. 			
9	Melanjutakn project E-office, membuat datamaster data produk , data supplier dan data divisi.	Senin/27-11-2023 Sampai Jumat/01-12-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Data master untuk produk dan divisi sudah dapat digunakan dan sudah menggunakan validasi.			

						<i>Engr</i>	
10	Membuat Data Master Klien pada Project E-Office	Senin/04-12-2023 Sampai Jumat/08-12-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Untuk Pembuatan Data Master Klien sudah berhasil dibuat dan mempunya fitur CRUD dan Childtable. 		<i>Engr</i>	
11	Membuat Tabel Quotation Penjualan pada Project E-Office	Senin/11-12-2023 Sampai Jumat/15-12-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Membuat Tabel Quotation yang daat menampilkan Detail dari quotation berdasarkan id quotation. 		<i>Engr</i>	
12	Membuat Modal Tambah Quotation Penjualan pada Project E-Office dan Presentasi Hasil Project E-Office	Senin/18-12-2023 Sampai Jumat/22-12-2023	35 Jam (7 jam/ hari)	Modal Tambah sudah berhasil dibuat berdasarkan layout yang diinginkan dan juga pada modal tambah terdapat fitur 2 select option yang saling berhubungan ketika salah satu dipilih dan dalam modal juga memiliki fitur clone untuk menambahkan data lebih banyak. Didalam modal ini juga 		<i>Engr</i>	
				terdapat no quotation yang autogenerate saat memasukkan tanggal.			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....
.....
.....
.....
.....

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

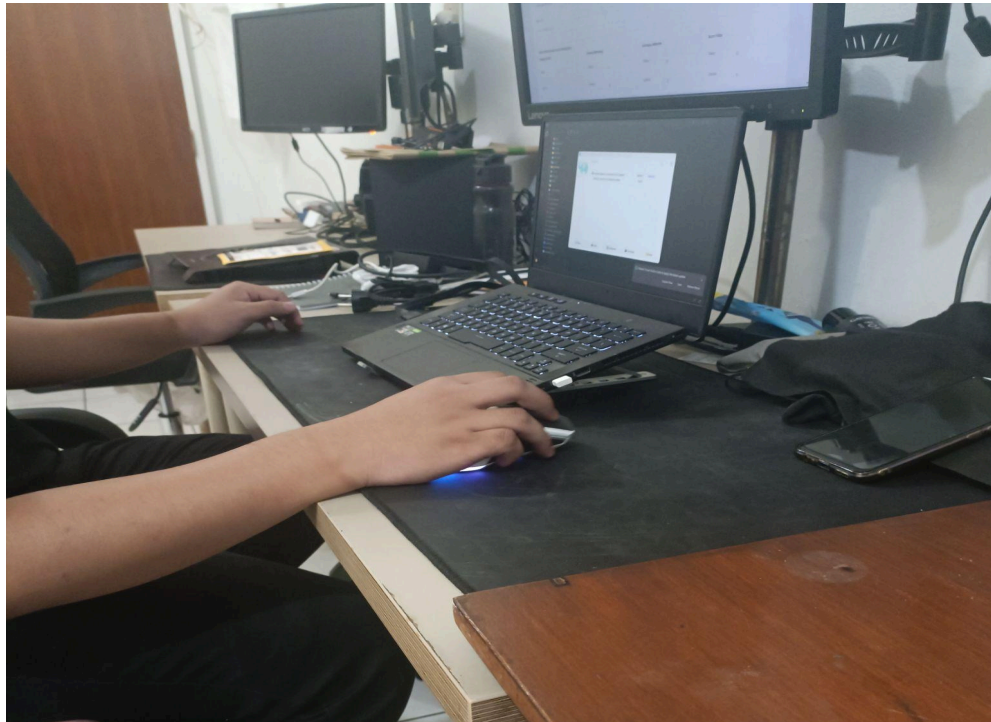
(Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.)

Yogyakarta, 22 Desember 2023
Mahasiswa



(M.Hasanuddin)
NIM : 2000018072

D. Dokumentasi





E. Form Penilaian Pembimbing lapangan

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Egi Dea Ilhami

NIK / NIP : SW170601

Jabatan : Team Leader

Sebagai Pembimbing Lapangan Praktik Magang :

Nama : M.Hasanuddin

NIM : 2000018072

Setelah mengikuti pelaksanaan Praktik Magang mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut :

ASPEK PENILAIAN	Paramater Penilaian					Skor
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Buruk	
	5	4	3	2	1	
1. Komunikasi dan Pemahaman Instruksi Kerja	✓					82
2. Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja	✓					85
3. Kesesuaian Materi KP dengan Keilmuan Mahasiswa		✓				79
4. Disiplin Kerja	✓					95
5. Pengerjaan Tugas dan Ketrampilan Teknis	✓					80
Total						421

Bandung, 21 Desember 2023
Pembimbing Lapangan*



(Egi Dea Ilhami)
NIK / NIP SW170601

* Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap