

Laporan Kerja Praktik Magang
Asistensi *Project Manager* pada Pengembangan
Website *Whistleblowing* Sistem Inspektorat
Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara
CV. Techno's Studio Kendari

ACC Seminar Magang

22/24

Supriyanto, M.T.



Disusun Oleh:

Sulastriani

(2000018231)

PRODI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Sulastriani
NIM : 2000018231
Tempat Praktik Magang : CV. Techno's Studio
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan (12 minggu)

Kendari , 24 Desember 2023

Menyetujui,



The image shows a handwritten signature in black ink over a red rectangular stamp. The stamp contains the text 'CV. TECHNO'S STUDIO' in a stylized font. Below the signature, the name 'Zulky El. Hekrianto Tafur' is written in black ink, followed by the text 'NIP/NIY.'.

Lembar Pengesahan

PRAKTIK MAGANG

Website Whistleblowing Sysmtem Inspektorat

Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara

CV. Techno's Studio

Sulastriani

2000018231

PEMBIMBING

: (Supriyanto, S.T., M.T.)
(NIPM : 19880623 201606 111 1221618)



13/24
2

PENGUJI

: (Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T
(NIP : 19760730 200409 011 0951361)

16/2/24

Yogyakarta, 15 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika



21/02/2024

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

Kata Pengantar

Segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik magang di Kantor CV. Techno's Studio dan menyelesaikan Laporan kerja praktik magang dengan baik. Kegiatan kerja praktik magang ini merupakan matakuliah dan persyaratan bagi mahasiswa semester 7 di Universitas Ahmad Dahlan. Kegiatan kerja praktik magang ini dilakukan selama 3 bulan yaitu dimulai dari tanggal 03 oktober 2023 sampai dengan 24 Desember 2023 dalam kurung waktu 12 minggu.

Laporan kerja praktik magang ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan pada saat magang pada bagian devisi Project di kantor CV. Techno's Studio, kendari. Dalam penyusunan laporan kerja praktik magang, penulis menyadari bahwa terselesaikannya laporan kerja praktik magang ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih antara lain kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kesehatan sehingga penyusunan dapat melaksanakan KP dan menyelesaikan penyusunan Laporan tanpa halangan apapun.
2. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dorongan, yang telah memberikan semua fasilitas untuk mendukung semua aktivitas perkuliahan.
3. Dr. Murinto, S.Si, M.Kom. selaku ketua program studi.
4. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs. selaku wakil Dekan
5. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator praktik magang
6. Bapak Mushlihudin, S.T.,M.T. selaku dosen wali
7. Bapak Supriyanto, S.T.,M.T. selaku dosen pembimbing praktik magang.
8. Ibu afriani Nur
9. Bapak Zulqifli hedrianto Tahir, S.T. selaku direktur utama dari CV. Techno's Studio
10. Kak Asih Setiyorini, S.T. selaku pembimbing lapangan dari CV. Techno's Studio
11. Seluruh karyawan di CV. Techno's Studio atas segala keramahan serta memberikan masukan selama kegiatan magang industry berlangsung.
12. Seluruh rekan-rekan praktik magang di CV. Techno's Studio yang berasal dari berbagai Universitas dan Sekolah yang telah memberikan semangat dan menemani selama dalam kegiatan kerja praktik magang

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan praktik magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu, demi kesempurnaan laporan ini penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih, semoga laporan magang ini memberikan banyak manfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya.

Kendari 24 Desember 2023

DAFTAR ISI

Laporan Kerja Praktik Magang.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
Lembar Pengesahan.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Kerja Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Kerja Praktik Magang.....	3
BAB II.....	4
GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Yang Dimiliki.....	5
1. Sumber daya manusia.....	5
2. Sumber Daya Fisik.....	6
D. Proses Bisnis.....	8
BAB III.....	10
Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....	10
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	10
B. Rencana observasi.....	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	10
BAB IV.....	12
Hasil Pelaksanaan Praktik Magang.....	12

A. Hasil Observasi Magang	12
1. Proses Bisnis	12
2. Rincian Pekerjaan.....	13
B. Pembahasan Magang.....	13
1. Problem yang ditemukan ditempat magang.....	13
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	13
3. Capaian Magang.....	14
BAB V	24
Penutup.....	24
A. Kesimpulan.....	24
Lampiran	26
A. Surat Izin Lampiran Magang Dari TU/Fakultas.....	26
B. Logbook.....	27
C. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	30
D. Penilaian Pembimbing Magang	32
E. Sertifikat.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi	5
Gambar 2.2 Lokasi dan Gedung CV.Techno's Studio	7
Gambar 2.3 Proses Bisnis	9
Gambar 4.1 Proses Bisnis	12
Gambar 4.5 Halaman Beranda.....	16
Gambar 4.6 Kriteria Pengaduan	16
Gambar 4.7 Tata Cara Pengaduan.....	17
Gambar 4.8 Berita.....	17
Gambar 4.9 Kirim Pengaduan	18
Gambar 4.10 Pantau Aduan.....	19
Gambar 4.11 Halaman Login.....	20
Gambar 4.12 Halaman Dashboard	20
Gambar 4.13 Halaman Aduan Di Proses.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Keseluruhan Staff	6
Tabel 2.2 Prasarana Kantor	7
Tabel 2.3 sarana kantor	8
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Magang	10