

LAPORAN

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi
di SD Negeri 2 Sokomoyo



Disusun oleh:

Shelly Aulia Pratiwi

2000026095

Program Studi Sastra Inggris

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan 6

Shelly Aulia Pratiwi
NIM 2000026095

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Yogyakarta , 9 Februari 2024
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

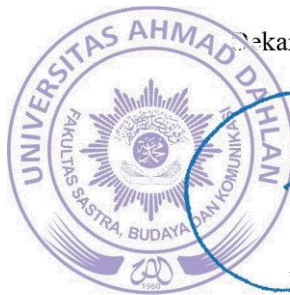
Dosen Pembimbing Lapangan



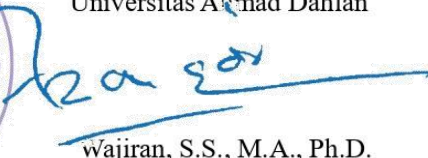
Suratinem, S.Pd.
NIP. 196406011991022001



Adhitya Rechandy Christian, S.E., M.M., CFP.
NIPM. 199201262018101111311364



Dekan Fakultas Sastra, Budaya, dan Komunikasi
Universitas Ahmad Dahlan



Wajiran, S.S., M.A., Ph.D.
NIPM. 19791218 200309 111 0900733

ISI LAPORAN

A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

Analisis sekolah dilakukan untuk menggali informasi terkait dengan fasilitas dan kendala yang ada disekolah. Hal ini juga dapat membantu kami untuk merancang program kerja yang sesuai dengan kebutuhan sekolah. Sebelum merancang program kerja, kami melakukan kegiatan observasi sekolah terlebih dahulu dengan tujuan agar kami dapat memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran serta mendapatkan informasi terkait dengan kelengkapan sarana dan prasana yang ada.

SD Negeri 2 Sokomoyo terletak di Gunung Kelir, Jatimulyo, Kecamatan Girimulyo, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Jumlah peserta didik yang ada di SD Negeri 2 Sokomoyo adalah 153 murid yang terdiri dari kelas 1 hingga kelas 6. Keadaan di sekitar lingkungan sekolah sangat asri. Banyak pepohonan dan tanaman yang menjadikan suasana sekolah nyaman untuk proses pembelajaran. SD Negeri 2 Sokomoyo terletak di daerah pedesaan dan tidak banyak kendaraan yang berlalu lalang, sehingga tidak mengganggu aktivitas pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi yang telah kami lakukan pada tanggal 14 Agustus 2023 hingga 18 Agustus 2023 diperoleh data sebagai berikut:

• **Kondisi Fisik SD Negeri 2 Sokomoyo**

a) Sarana dan prasarana

SD Negeri 2 Sokomoyo memiliki kelengkapan fisik berupa sarana dan prasana untuk menunjang proses pembelajaran. Berikut merupakan data terkait dengan ruangan dan fasilitas yang ada di SD Negeri 2 Sokomoyo.

| No | Nama Ruangan | Jumlah |
|----|-----------------------|---------|
| 1 | Kelas | 7 Ruang |
| 2 | Kepala Sekolah | 1 Ruang |
| 3 | Guru dan laboratorium | 1 Ruang |
| 4 | Tempat Parkir | 1 |
| 5 | Perpustakaan | 1 Ruang |
| 6 | UKS | 1 Ruang |
| 7 | Mushola | 1 Ruang |
| 8 | Lapangan Upacara | 1 |
| 9 | Toilet | 6 Ruang |
| 10 | Kantin | 2 |
| 11 | Gudang | 1 Ruang |

Berikut penjelasan singkat terkait dengan ruangan yang dimiliki SD Negeri 2 Sokomoyo:

- **Ruang Kelas**

SD Negeri 2 Sokomoyo memiliki 7 Ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran peserta didik kelas 1,2,3,4,5, dan 6. 1 ruang kelas untuk Pelajaran agama buddha. Kelas 2,3, dan 4 memiliki ruangan yang dibatasi *rolling door* dan sering digunakan untuk acara sekolah, seperti sosialisasi, pertemuan orang tua/wali murid, dan acara sekolah lainnya. Fasilitas yang dimiliki pada setiap kelas cukup lengkap, seperti papan tulis, meja guru dan siswa, kursi, foto presiden dan wakil presiden, bendera merah putih, lemari, mading, hiasan dinding, dan gambar burung garuda. LCD Proyektor tidak langsung terpasang pada tiap kelas, jika ingin menggunakan proyektor, harus dipasang terlebih dahulu.

- **Ruang Kepala sekolah**

Ruangan ini berfungsi sebagai tempat untuk menyelesaikan pekerjaan kepala sekolah dan untuk menyambut tamu dari luar sekolah. Terdapat juga lemari kaca yang berisi piala yang telah diraih oleh para peserta didik SD Negeri 2 Sokomoyo.

- **Ruang Guru dan Laboratorium**

Ruang Guru dan Laboratorium tergabung dalam satu ruangan yang sama. Ruang guru digunakan oleh guru-guru disekolah sebagai tempat untuk menyelesaikan pekerjaan, berdiskusi terkait dengan kegiatan sekolah dan untuk menyimpan berkas yang berkaitan dengan kelas yang diampu. Kepala sekolah juga memiliki meja di ruangan ini yang difungsikan untuk menyampaikan segala informasi yang berkaitan dengan kegiatan sekolah. Ruang laboratorium difungsikan untuk menyimpan *chromebook*, *print*, *LCD Proyektor*, dan komputer untuk guru.

- **Tempat parkir**

SD Negeri 2 Sokomoyo memiliki 1 tempat parkir yang digunakan untuk meletakkan kendaraan guru ataupun orang tua/wali murid ketika ada pertemuan.

- **Perpustakaan**

Fasilitas yang ada di perpustakaan sudah cukup lengkap. Terdapat meja, kursi, hiasan dinding, globe, rak buku, dan banyak buku dengan berbagai jenis. Tetapi, buku-buku tersebut belum dikategorikan sesuai dengan jenisnya. Terkait

dengan kebersihan dan kondisi perpustakaan kurang baik dikarenakan tidak ada pustakawan yang mengelola buku. Sehingga banyak buku yang telah dimakan rayap.

- **UKS**

Fasilitas yang ada di UKS cukup lengkap. Terdapat timbangan berat badan, pengukur tinggi badan, dan kotak P3K. Namun, ruangan ini jarang digunakan oleh peserta didik.

- **Mushola**

SD Negeri 2 Sokomoyo memiliki 1 mushola sebagai tempat beribadah umat muslim. Mushola ini terletak disamping bangunan sekolah yang ukurannya cukup luas untuk menampung warga sekolah. Di depan mushola biasanya digunakan oleh peserta didik untuk bermain basket dikarenakan letak ring basket yang berada tepat di depan mushola.

- **Lapangan Upacara**

Terdapat lapangan upacara yang digunakan untuk kegiatan upacara hari senin dan upacara hari besar lainnya. Lapangan ini juga biasa digunakan untuk tempat olahraga peserta didik.

- **Toilet**

Terdapat 6 toilet di SD Negeri 2 Sokomoyo yakni, 4 toilet untuk peserta didik dan 2 toilet untuk guru dan staff.

- **Kantin**

Terdapat 2 kantin di SD Negeri 2 Sokomoyo. 1 kantin terletak diatas, sehingga untuk menuju kesana harus menaiki tangga terlebih dahulu.

- **Gudang**

Gudang ini difungsikan untuk menyimpan peralatan sekolah yang sudah tidak terpakai.

• **Kondisi non fisik SD Negeri 2 Sokomoyo**

Meliputi kurikulum sekolah, kegiatan akademik, tenaga pendidik, dan potensi siswa. a)

Kurikulum Sekolah

Peserta didik kelas 1,2,4, dan 5 menggunakan kurikulum Merdeka sedangkan kelas 3 dan 6 masih menggunakan kurikulum 2013.

b) Kegiatan akademik

Jadwal kegiatan pembelajaran di SD Negeri 2 Sokomoyo adalah senin-jumat, mulai pukul 07.00 hingga pukul 13.30. Ekstrakurikuler diadakan setiap senin-jumat pada

pukul 12.30 hingga 13.30. Ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri 2 Sokomoyo, yaitu tari, voli, pramuka, Bahasa Inggris, kemandirian, dan TPA.

c) Tenaga pendidik

Terdapat 12 tenaga pendidik yang ada di SD Negeri 2 Sokomoyo meliputi kepala sekolah, 6 guru yang merupakan wali kelas peserta didik kelas 1,2,3,4,5, dan 6. 1 guru agama Islam, 1 guru agama Buddha, 1 guru olahraga, 1 operator, dan 1 penjaga sekolah.

d) Potensi Siswa

Banyak siswa SD Negeri 2 Sokomoyo yang berprestasi di bidang akademik maupun non akademik. Prestasi yang diraih di bidang non akademik, seperti voli, pramuka, dan kegiatan budaya lainnya. Sekolah SD Negeri 2 Sokomoyo merupakan sekolah berbasis budaya dan selalu mendukung penuh kegiatan siswa di dalam maupun di luar sekolah. Sehingga, sekolah telah banyak meraih prestasi.

• Kebutuhan sekolah

Berdasarkan hasil observasi, berikut daftar kebutuhan yang diperlukan sekolah SD Negeri 2 Sokomoyo:

- a. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar semangat dan terpacu untuk belajar giat.
- b. Memberikan visualisasi terkait dengan materi pembelajaran seperti membuat media pembelajaran, sehingga peserta didik dapat mengingat dengan baik dan tidak bosan saat pembelajaran berlangsung.
- c. Memberikan pelatihan terkait dengan adaptasi teknologi kepada peserta didik.
- d. Membutuhkan pustakawan agar perpustakaan dapat dikelola dengan baik.

B. Perancangan Program

Kegiatan kampus mengajar hadir untuk berkolaborasi dengan pihak sekolah agar dapat berinovasi dan menumbuhkan kegiatan pembelajaran yang kreatif dan inovatif. Adapun rancangan kegiatan kampus mengajar 6 sebagai berikut:

| No | Kegiatan Kampus Mengajar |
|----|---|
| 1. | Persiapan Program Kampus Mengajar: <ol style="list-style-type: none">a. Pembekalan Kampus Mengajarb. Penerjunanc. Penyerahan surat tugas Kampus Mengajard. Koordinasi dengan Sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan |

| | |
|----|---|
| 2. | Pembuatan Program Kampus Mengajar: <ol style="list-style-type: none"> a. Observasi sekolah b. Menyusun matriks program kerja kampus mengajar |
| 3. | Pelaksanaan Kegiatan Kampus Mengajar <ol style="list-style-type: none"> a. Pre-test AKM Kelas b. Program Kerja Literasi dan numerasi <ul style="list-style-type: none"> - Festival literasi dan numerasi c. Program Kerja literasi <ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan belajar d. Program kerja numerasi <ul style="list-style-type: none"> - Media Pembelajaran e. Program Kerja peningkatan adaptasi teknologi - Ekstrakurikuler komputer <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengenalan Microsoft word dan excel ○ Pembuatan poster di canva ○ Memperkenalkan fitur-fitur <i>chromebook</i> f. Pengelolaan dan pemanfaatan buku bacaan bermutu dan perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> - Revitalisasi perpustakaan - Pojok baca g. Pelestarian lingkungan atau mitigasi perubahan iklim <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan literasi lingkungan sekolah h. Kegiatan di luar kelas <ul style="list-style-type: none"> - English Day - Dakwah islami i. Kegiatan tambahan <ul style="list-style-type: none"> - <i>Miniworkshop</i> |
| | j. Post-test AKM Kelas |
| 4. | Penyusunan Laporan Kampus Mengajar <ol style="list-style-type: none"> a. Penyusunan laporan awal b. Penyusunan laporan mingguan c. Penyusunan laporan akhir |

Hasil rancangan program kerja dikomunikasikan kembali dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing lapangan melalui FKKS yang dilaksanakan pada 16 September 2023 secara luring.

C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Mitra yang terlibat dalam program kampus mengajar adalah seluruh warga sekolah SD Negeri 2 Sokomoyo. Kami selalu berkoordinasi dengan melakukan komunikasi melalui kepala sekolah dan guru pamong terkait dengan program kerja dan kegiatan sekolah. Kami menjalin komunikasi dengan baik bersama guru-guru sekolah untuk menciptakan proses pembelajaran yang kreatif, inovatif, dan menyenangkan. Kami juga berkolaborasi dengan orang tua/wali siswa untuk meningkatkan motivasi dan semangat belajar para peserta didik.

D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid

Kami telah melaksanakan Pre-test dan post-test AKM dengan diikuti oleh 14 peserta didik kelas 5. Kami melaksanakan pre-test pada tanggal 31 Agustus 2023. Hasil dari Pre-test AKM untuk literasi adalah 52% dan numerasi 25%. Pelaksanaan post-test dilakukan pada tanggal 22 November 2023 dengan hasil post-test untuk literasi 68% dan numerasi 57%. Hal ini dapat membuktikan bahwa adanya peningkatan setelah diterapkannya program kerja oleh mahasiswa kampus mengajar 6.

E. Implementasi Program

Adapun program kerja yang telah kami rancang dan terlaksana dengan baik sebagai berikut:

1. Program kerja dalam peningkatan literasi dan numerasi

- Festival literasi dan numerasi

Program ini dilaksanakan untuk meningkatkan keterampilan siswa dalam berliterasi dan bernumerasi. Program ini dikemas dalam bentuk kegiatan mendongeng, menonton film, lomba setiap kelas, pembuatan ecobrick, dan menghias mading.

2. Program kerja dalam peningkatan literasi:

- Bimbingan Belajar

Program ini hadir dalam upaya meningkatkan kemampuan literasi siswa/i SDN 2 Sokomoyo khususnya kelas 1. Dari program ini, peserta didik yang masih belum lancar membaca dan menulis akan diberikan pendampingan oleh mahasiswa kampus mengajar 6.

3. Program kerja dalam peningkatan numerasi:

- Media Pembelajaran

Program ini dirancang untuk memfasilitasi dan membantu guru dalam menyampaikan materi numerasi di kelas. Media ini juga akan diberikan untuk sekolah. Kami membuat 5 media pembelajaran, yaitu papan jurang (penjumlahan pengurangan), papan perkalian, jam sudut, papan baca tulis, dan diorama gerhana.

4. Program kerja dalam peningkatan adaptasi teknologi:

- Ekstrakurikuler komputer

Program ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan peserta didik di bidang komputer dan waktu pelaksanaannya dilakukan satu minggu sekali, setiap hari selasa. Program kerja ini dirancang dengan harapan dapat membekali para peserta didik terkait dengan keterampilan menggunakan komputer /laptop/*chromebook* sebelum masuk ke jenjang lebih lanjut. Sekolah sudah memfasilitasi peserta didik dalam proses pembelajaran adaptasi teknologi dengan adanya *chromebook*. Terdapat 14 *chromebook* sekolah, walaupun begitu tidak semuanya dapat diakses. Tetapi, dengan adanya *chromebook* para peserta didik dapat belajar terkait dengan adaptasi teknologi. Kami mengisi pembelajaran dengan memperkenalkan fitur-fitur yang ada di *chromebook*, cara menggunakan *Microsoft word* dan *excel*, serta pembuatan poster di *canva*.

5. Pengelolaan dan pemanfaatan buku bacaan bermutu dan perpustakaan

- Revitalisasi perpustakaan

Program ini dirancang untuk mengaktifkan kembali perpustakaan sekolah yang terbengkalai karena kurangnya SDM untuk mengelola perpustakaan. Program ini terdiri dari pembersihan ruang perpustakaan, pemilihan dan penataan ulang buku, serta menerapkan kunjungan perpustakaan bagi siswa.

- Pojok Baca

Program ini dirancang untuk meningkatkan minat siswa dalam membaca serta menarik perhatian siswa untuk ke perpustakaan dan menciptakan suasana nyaman saat membaca di perpustakaan. Selain itu, kami juga membuat pojok baca pada tiap kelas dan ruang guru dengan harapan agar dapat meningkatkan minat baca dan mengembangkan kebiasaan membaca.

6. Pelestarian lingkungan atau mitigasi perubahan iklim

- Pengelolaan literasi lingkungan sekolah program ini dirancang untuk menunjang literasi di lingkungan sekolah, seperti hemat air, matikan lampu apabila tidak digunakan, letakkan barang kembali di tempatnya, dll. Penunjuk ini akan diletakkan di beberapa titik, seperti kamar mandi, mushola, ruang kelas, dan wastafel agar menumbuhkan jiwa *responsive* dan disiplin terhadap siswa.

7. Kegiatan di luar kelas

- English day
Program ini dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan berbahasa Inggris bagi siswa. Program ini diadakan satu minggu sekali, yaitu pada hari Kamis. Siswa akan mempelajari teori dan praktik berbahasa Inggris.
- Dakwah Islami
Kegiatan dalam program ini antara lain, praktik wudhu dan solat yang benar, pembuatan poster islami dan kegiatan lain jika diperlukan yang berkaitan dengan pembelajaran PAI di kelas ataupun diluar kelas.

Program kerja yang belum terlaksana:

- *Miniworkshop*
Rencana kami adalah memberikan *miniworkshop* untuk guru di sekolah SD Negeri 2 Sokomoyo dan mendatangkan langsung DPL kami sebagai narasumber. Tetapi, kami tidak menemukan jadwal yang tepat antara sekolah dan DPL, sehingga program kerja *miniworkshop* belum terlaksana.

F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program

Pelaksanaan kegiatan kampus mengajar 6 memberikan banyak pengalaman baru bagi saya. Saya dapat bertemu dengan teman baru dan lingkungan yang baru. Walaupun terkendala oleh jarak yang jauh karena saya dan teman-teman satu tim berdomisili di Kota Yogyakarta dan kami mendapatkan penugasan di Kulon Progo serta akses menuju sekolah harus melewati tanjakan dan menghabiskan waktu kurang lebih 1,5 jam untuk sampai ke tujuan. Tetapi, banyak hal baru yang saya dapatkan selama bertugas di SD Negeri 2 Sokomoyo. Saya banyak belajar tentang bagaimana beradaptasi dengan lingkungan baru dan berkontribusi secara langsung bagi dunia Pendidikan. Melalui kegiatan ini, saya dapat belajar bahwa setiap murid memiliki gaya belajar dan karakternya masing-masing. Sehingga, kita harus mengetahuinya agar dapat menciptakan suasana kelas yang menyenangkan. Selain itu, kami sebagai tim juga harus

selalu menjaga komunikasi dan memberikan ide-ide yang menarik terkait dengan program kerja, sehingga nantinya proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan peserta didik dapat merasa nyaman saat belajar. Banyak hal positif yang kami dapatkan selama bertugas.

Dalam penugasan kampus mengajar 6, pojok baca perkelas yang kami buat juga telah menumbuhkan minat baca para peserta didik. Pojok baca yang ada di setiap kelas dan ruang guru juga sebagai nilai tambah dalam penilaian sekolah. Dalam pengelolaan sampah di lingkungan sekolah, kami membuat eco-brick untuk dibuat menjadi meja dan kursi. Kami juga membersihkan serta menata ulang perpustakaan. Hal ini merupakan salah satu bagian dari penilaian sekolah. Sehingga, sekolah kami dapat naik 2 peringkat dari tahun sebelumnya saat penilaian sekolah berlangsung.

Dalam pengelolaan perpustakaan, SD Negeri 2 Sokomoyo membutuhkan pustakawan agar buku dan fasilitas yang ada dapat dikelola dengan baik. Sehingga, perpustakaan dapat menjadi ruang yang nyaman untuk membaca oleh para peserta didik. Namun, dari pihak sekolah juga sudah ada pembicaraan terkait dengan pustakawan ini. Kendala lainnya adalah terkait dengan jadwal kegiatan sekolah yang padat, sehingga beberapa program kerja yang sudah kami rancang mundur dari jadwal yang seharusnya. Tetapi, dari pihak sekolah mendukung penuh semua program kerja yang kami rancang, sehingga program kerja kami dapat tetap terlaksana.

G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan

Program Kampus Mengajar

Kami selalu melakukan koordinasi dan menjalin komunikasi dengan DPL terkait dengan program kerja yang telah kami rancang. Kami juga rutin mengadakan *sharing session* dengan DPL baik *online* maupun *offline* untuk memantau sejauh mana program kerja yang telah kami laksanakan. Tidak jarang juga kami meminta saran kepada DPL terkait dengan program kerja kami. DPL kami juga hadir langsung saat penerjunan, FKKS II, dan penarikan mahasiswa kampus mengajar 6.

H. Kesimpulan dan Saran

Kegiatan kampus mengajar 6 yang dilaksanakan di SD Negeri 2 Sokomoyo berjalan dengan lancar. Semua program kerja terlaksana dengan baik. Hanya saja untuk *miniworkshop* belum sempat dilaksanakan karena tidak menemukan jadwal yang tepat antara DPL sebagai narasumber dan kegiatan di sekolah. Tetapi, untuk semua pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik. Koordinasi dan kolaborasi bersama seluruh

warga sekolah memiliki kontribusi yang besar dalam program kerja kami. Sehingga, semua kegiatan yang kami laksanakan dapat berjalan dengan lancar.

Saran untuk program kampus mengajar selanjutnya agar program ini dapat terus berjalan. Masih banyak yang harus ditingkatkan mulai dari server saat tes berlangsung dan juga saat pemilihan sekolah tujuan. Saya berharap program ini dapat ditingkatkan lagi agar nantinya banyak mahasiswa yang ikut berkontribusi secara langsung ke dunia pendidikan dan dapat meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia melalui program kampus mengajar.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja

| Foto dan dokumentasi | Keterangan |
|---|--|
|  | <p>Bimbingan Belajar</p> |
|  | <p>Ekstrakurikuler Komputer</p> |



Festival Literasi dan Numerasi



English Day



Revitalisasi Perpustakaan



Pengelolaan literasi lingkungan sekolah

Pembuatan Pojok Baca



**Pembuatan Media
Pembelajaran**



Dakwah Islami

2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)

| Dokumentasi | Keterangan |
|---|---|
|  | <p>Penerjunan Mahasiswa Kampus mengajar 6 ke sekolah bersama DPL</p> |
|   | <p>Penyerahan RAK dan hasil FKKS II ke dinas Pendidikan Kulon Progo dan BPMP</p> |



Diskusi terkait program kerja bersama kepala sekolah



Forum komunikasi dan koordinasi sekolah (FKKS)



Monitoring Evaluasi (Monev) oleh tim BPMP bersama Kepala sekolah dan guru pamong.



***Sharing session* bersama DPL**



**Pelepasan Mahasiswa
Kampus Mengajar 6**