

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PENGEMBANGAN APLIKASI *POINT OF SALES* UNTUK WARUNG**  
**BERBASIS ANDROID (*FRONT END*)**  
**CV. GAMA PUTRA SANTOSA**



Oleh :

Arya Difa Hendrawan

2000018320

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Arya Difa Hendrawan  
NIM : 2000018320  
Tempat Praktik Magang : CV. GAMA PUTRA SANTOSA  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 bulan

Yogyakarta , 25 Januari 2024

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Instansi

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp features a red star-like logo on the left and the letters 'GPS' in blue on the right.

Muhammad Arief Supriyadi

NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Pengembangan Aplikasi Point of Sales Untuk Warung Berbasis Android (Front  
End)

CV. GAMA PUTRA SANTOSA

Arya Difa Hendrawan

2000018320

PEMBAHARU : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

NIPM. 19850126 200909 011 0925468

PENGUJI : Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.

NIPM. 19790723 200309 111 0932301

20/2/2024

20/2/2024

22/2/2024

Yogyakarta, ..... 2024

Kaprodi S1 Informatika

23/2/24  
Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan Rahmat dan hidayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini. Laporan dengan judul “Pengembangan Aplikasi Point of Sales Untuk Warung Berbasis Android (Front End)”. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan matakuliah Praktik Magang di program Studi S1 Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan Terima kasih kepada:

1. Dr. Murinto, S.Si., M. Kom., selaku Kaprodi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing, bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
3. Kedua orang tua yang telah memberikan doa dan support sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas praktik ini dengan baik.
4. Segenap dosen S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan kerja praktek ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna.

Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk penyusun khususnya, dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 30 Januari 2024



Arya Difa Hendrawan

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	1
BAB I .....	2
A. Latar Belakang.....	2
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II .....	4
A. Umum .....	4
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang.....	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang .....	5
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang .....	6
BAB III .....	7
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	7
B. Rencana Observasi (Kunjungan Magang).....	7
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	7
BAB IV .....	9
A. Hasil Observasi Magang .....	9
B. Pembahasan Magang.....	10
BAB V .....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran .....	21
LAMPIRAN .....	22
A. Form Penilaian Pembimbing Lapangan.....	22
B. Logbook.....	23
C. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur organisasi CV. Gama Putra Santosa .....	5
Gambar II.2 Proses bisnis pemesanan aplikasi di CV Gama Putra Santosa.....	6
Gambar IV.1 Tampilan awal masuk aplikasi. ....	12
Gambar IV.2 Tampilan awal selamat datang. ....	13
Gambar IV.3 Tampilan register tahap registrasi akun. ....	14
Gambar IV.4 Tampilan register tahap verifikasi OTP.....	14
Gambar IV.5 Tampilan register tahap registrasi PIN.....	15
Gambar IV.6 Tampilan register tahap registrasi outlet.....	15
Gambar IV.7 Tampilan login tahap memasukkan email/nomor telepon dan password...	16
Gambar IV.8 Tampilan login tahap memilih outlet dan karyawan. ....	16
Gambar IV.9 Tampilan login tahap memasukkan PIN yang terdaftar.....	17
Gambar IV.10 Tampilan kelola karyawan .....	17
Gambar IV.11 Tampilan tambah karyawan .....	18
Gambar IV.12 Tampilan kelola pelanggan .....	18
Gambar IV.13 Tampilan tambah pelanggan .....	19
Gambar IV.14 Tampilan kelola outlet .....	19
Gambar IV.15 Tampilan tambah outlet .....	20
Gambar V.1 Form penilaian pembimbing lapangan CV. Gama Putra Santosa .....	22
Gambar V.2 Logbook sebelum UTS .....	23
Gambar V.3 Logbook setelah UTS .....	24
Gambar V.4 Dokumentasi kegiatan magang di Kantor GPS Studio .....	25
Gambar V.5 Dokumentasi android studio .....	25
Gambar V.6 Dokumentasi github .....	26
Gambar V.7 Dokumentasi struktur source code di android studio .....	26

## DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Sumber Daya Manusia Instansi.....	5
Tabel II.2 Sumber Daya Fisik GPS Studio .....	6
Tabel III.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	7
Tabel IV.1 Realisasi Kegiatan Magang.....	10