

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

PERANCANGAN DESAIN *UI/UX* APLIKASI WEBSITE ANTAR PAKET DI SEVEN INC



Oleh:

Arya Prio Winoto

2000018027

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama	: Arya Prio Winoto
NIM	: 2000018027
Tempat Praktik Magang	: Seven Inc.
Realisasi Waktu Pelaksanaan	: 3 Bulan

Yogyakarta, 26 Desember 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



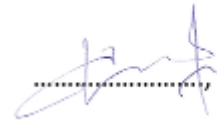
SEVEN
Rekarto Danny Sanjaya, Kom.

HALAMAN PENGESAHAN


PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN DESAIN *UI/UX* APLIKASI WEBSITE ANTAR PAKET
DI SEVEN INC

Arya Prio Winoto
2000018027

PEMBIMBING : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.
(NIDN : 0526018502)

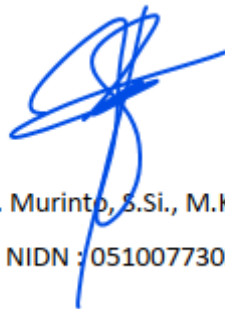

....., 22/2/2024

PENGUJI : Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.
(NIDN : 0523077902)


....., 22/2/2024

Yogyakarta, 24 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika



(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)
NIDN : 0510077302

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala. karena limpahan rahmat serta hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan ini guna memenuhi Praktek Magang. Laporan ini dengan judul "Perancangan desain UI/UX aplikasi *website* Antar Paket di Seven Inc."

Sholawat serta salam selalu kita curahkan kepada jujungan besar kita, Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi wa Sallam, yang sudah menyampaikan petunjuk yang benar dan sempurna oleh Allah Subhanahu wa Ta'ala. untuk seluruh umat manusia.

Alhamdulillah dengan tersusunnya laporan ini, penulis sangat berterimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan Prkatek Magang baik langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Direktur Seven Inc. Rekario Danny Sanjaya, S.Kom. yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menyediakan fasilitas selama kami berada di kantor Seven Inc.
2. Pembimbing Kerja Praktik Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. yang memberikan arahan dan masukan dalam melaksanakan kerja praktek dan penyelesaian laporan kerja praktek ini
3. Pembimbing lapangan Rekario Danny Sanjaya, S.Kom. yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga pelaksanaan kerja praktek terlaksana dengan baik dan lancar
4. Dosen pengampu mata kuliah Praktek Mangan Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom., Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
5. Serta seluruh pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah terlibat banyak membantu, sehingga praktek kerja dan laporan ini dapat diselesaikan.

Kesempurnaan hanya milik Allah Subhanahu wa Ta'ala, jadi penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk pembaca pada umumnya dan terutama bagi penulis.

Yogyakarta, 10 Februari 2024

Penulis
Arya Prio Winoto

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK MAGANG	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	3
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	4
F. Manfaat Praktik Magang.....	4
BAB II GAMBARAN INSTANSI	6
A. UMUM.....	6
1. Sejarah	6
2. Visi dan Misi.....	7
3. Alamat dan kontak tempat magang	8
B. STRUKTUR ORGANISASI DI TEMPAT MAGANG	8
C. SUMBER DAYA MANUSIA DAN SUMBER DAYA FISIK DI LOKASI MAGANG	9
D. Proses Bisnis Saat Praktik Magang.....	13
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	15
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	15
1. Lokasi	15
2. Alamat.....	15
3. Kontak	15
B. Rencana Observasi	16
A. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	17
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	18

A. Hasil Observasi Magang	18
1. Proses Bisnis Website Agen.....	18
2. Rincian Pekerjaan	19
B. Pembahasan Magang	20
1. <i>Problem</i> yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang.....	20
2. Analisis terhadap hasil observasi	21
3. Capaian Magang	21
4. Keberlanjutan	34
BAB V PENUTUP.....	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran	35
LAMPIRAN.....	36
A. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/Nilai	36
B. <i>Log Book</i> terisi minimal 7x	38
C. Dokumentasi kegiatan Praktik Magang.....	50
DAFTAR PUSTAKA.....	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Lokasi Praktik Magang.....	15
Gambar 3.2. Rancangan dan Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....	17
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Agen	18
Gambar 4.2 Proses Pembuatan Desain Sistem	20
Gambar 4.3 Proses Pembuatan Prototype.....	20
Gambar 4.4 Desain Tampilan Login (Kosongan)	22
Gambar 4.5 Desain Tampilan Login (Sesudah Diisi)	22
Gambar 4.6 Desain Tampilan Login (Kondisi Lihat Password)	23
Gambar 4.7 Desain Tampilan Lupa Password	23
Gambar 4.8 Tampilan Desain Buat Password Baru.....	24
Gambar 4.9 Tampilan Desain Pendaftaran Agen Bagian Pendaftaran	24
Gambar 4.10 Tampilan Desain Pendaftaran Bagian Syarat Operasional.....	25
Gambar 4.11 Desain Tampilan Pendaftaran Bagian Form Pendaftaran Kosongan	26
Gambar 4. 12 Desain Tampilan Pendaftaran Bagian Form Pendaftaran Sesudah Diisi	27
Gambar 4.13 Tampilan Desain Pendaftaran bagian Dokumen Pendaftaran	28
Gambar 4.14 Tampilan Desain Dashboard.....	29
Gambar 4.15 Tampilan Desain Customer bagian Pengiriman	29
Gambar 4.16 Tampilan Desain Customer Bagian Id Customer	30
Gambar 4.17 Tampilan Desain Customer bagian Pickup	30
Gambar 4.18 Tampilan Desain Pengaturan Bagian Edit Profil	31
Gambar 4.19 Tampilan Desain Pengaturan Bagian Password	31
Gambar 4.20 Tampilan Desain Pengaturan Bagian Syarat Dan Ketentuan	32
Gambar 4. 21 Tampilan Desain Pengaturan Bagian Kebijakan Privasi.....	32
Gambar 4. 22 Tampilan Desain Pengaturan Bagian Customer Service.....	33
Gambar 4.23 Desain Tampilan Halaman Atau Popup Keluar.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Jadwal Kegiatan Magang	16
--	----