

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN FRONTEND WEBSITE TOKOSAUDARASBC.COM
SEBAGAI UNIT USAHA DARI PT. ASA PRIMA NIAGA



Oleh:

IRHAM SIDI PUTRA WIRATMA

2000018443

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Irham Sidi Putra Wiratma
NIM : 2000018443
Tempat Praktik Magang : PT. Asa Prima Niaga
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Sleman, 27 Desember 2023

Menyetujui,
Direktur PT. Asa Prima Niaga



Dedik Sugiarto

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN FRONTEND WEBSITE TOKOSAUDARASBC
PT. ASA PRIMA NIAGA


IRHAM SIDI PUTRA WIRATMA

2000018443

PEMBIMBING

: Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.

NIPM : 19891019 201606 011 1236278

 20/02/24

PENGUJI

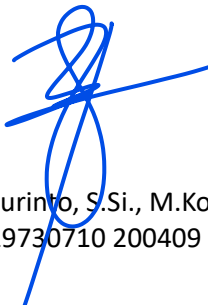
: Ir. Ika Arfiani, S.T., M. Cs.

NIPM : 19870920 201606 011 1095511

 20/02/24

Yogyakarta, 20 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT tuhan Maha Pencipta dan Maha Kuasa yang telah memberikan kita hidayah serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kerja Praktik ini sebagai salah satu syarat dalam mata kuliah Praktik Magang dengan judul **“PEMBUATAN FRONTEND WEBSITE TOKOSAUDARASBC”**. Tak lupa shalawat dan salam kita curahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun kita dari zaman jahiliyah menuju zaman keislaman ini.

Laporan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melengkapi penilaian tugas pada mata kuliah Kerja Praktek di Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini penulis mendapat banyak dukungan serta bantuan tenaga, materi, informasi dan waktu yang tidak terhingga dari berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak yang telah membantu penulis mulai dari pelaksanaan kerja praktek hingga selesainya laporan kerja praktek ini. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat serta hidayah-Nya sehingga diberi Kesehatan dan dapat melaksanakan praktik magang.
2. Ibu Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing praktik magang yang telah memberikan pengarahan selama pelaksanaan praktik magang.
3. Seluruh staff dan karyawan di PT. Asa Prima Niaga dan Divisi Amal Usaha SBC.
4. Ucapan terimakasih kepada kedua orang tua penulis, Bapak Singgih Wiratma, S.H. dan Ibu Eni Setiyawati, S.E. yang telah memberikan dukungan, motivasi, dan doa kepada penulis.
5. Seluruh teman – teman team magang Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, demi penyusunan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk penulis sendiri, dan juga bagi para pembaca.

Yogyakarta, 27 Desember 2023



Irham Sidi Putra Wiratma

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II Gambaran Instansi	4
A. Umum	4
1. Sejarah	4
2. Visi dan Misi.....	4
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	5
1. Sumber Daya Manusia.....	5
2. Sumber Daya Fisik.....	7
D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang	8
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	9
1. Lokasi Praktik Magang dan Alamat	9
2. Kontak	9
B. Rencana Observasi.....	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	9
BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang	11
A. Hasil Observasi Magang.....	11
1. Proses Bisnis	11

2. Rincian Pekerjaan	14
B. Pembahasan Magang	16
1. Problem yang Ditemukan Ditempat Magang Sebagai Topik Praktik Magang.....	16
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi	16
3. Capaian Magang	16
4. Keberlanjutan	33
BAB V Penutup.....	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran	35
Lampiran.....	36
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	36
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	37
C. Log Book.....	38
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sukses Berkah Community	5
Gambar 2.2 Proses Bisnis Divisi Amal Usaha SBC	8
Gambar 4.3 Tahap SDLC	17
Gambar 4.4 Wireframe Web Tokosaudarasbc.com	19
Gambar 4.5 Source Code Main.html	20
Gambar 4.6 Halaman utama website tokosaudarasbc.com	23
Gambar 4.7 Source Code Halaman Store	23
Gambar 4.8 Halaman Store - SBC Official Store.....	24
Gambar 4.9 Halaman Store - Toko Saudara	25
Gambar 4.10 Halaman Detail Produk	27
Gambar 4.11 Halaman Program	28
Gambar 4.12 Halaman News.....	30
Gambar 4.13 Halaman Events	33
Lampiran 1 Surat Izin Praktik Magang	36
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	37
Lampiran 3 Log Book Minggu 4 - 7	39
Lampiran 4 Log Book Minggu 8 - 10	40
Lampiran 5 Proses pembuatan front end website tokosaudarasbc.com	41
Lampiran 6 Rapat evaluasi mingguan	42
Lampiran 7 Rapat penyampaian hasil pembuatan website asaprimaniaga.com dan tokosaudarasbc.com	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Fisik	7
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	10
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan.....	14
Tabel 4.2 Hasil Evaluasi Mingguan.....	15