

## LAPORAN PRAKTIK MAGANG

Optimalisasi Infrastruktur Teknologi untuk Peningkatan Layanan Publik di  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon



Oleh :

Putri Febriyanti  
2000018248

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
TAHUN 2024

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : PUTRI FEBRIYANTI  
NIM : 2000018248  
Tempat Praktik Magang : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN CIREBON  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 (Tiga) Bulan

Cirebon , Januari 2024

Menyetujui,  
Kepala Bidang Statistik, Persandian  
dan E-Government



( Hj. Endang Sri Puastuti, S.Si., M.Si. )

NIP/NIY.19700715 19950 2 2002

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Optimalisasi Infrastruktur Teknologi untuk Peningkatan Layanan Publik di  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon

PUTRI FEBRIYANTI

2000018248

PEMBIMBING

: Faisal Fajri Rahani S.Si, M.Cs.

NIPM : 19930706 201908 111 1325666

PENGUJI

: Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.

NIPM : 19830122 201104 011 1100819

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon terselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wasallam, karena melalui beliau kita dapat mengetahui bahwa menuntut ilmu hukumnya wajib bagi setiap muslim.

Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah Kerja Praktik yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program Strata-1 Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta. Laporan kerja praktik ini disusun berdasarkan pengamatan saat orientasi di berbagai unit dengan ditunjang oleh data-data dari literatur dan petunjuk serta penjelasan dari operator dan pembimbing kerja praktik.

Tersusunnya laporan kerja praktik ini dapat diselesaikan tidak lepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT karena atas segala berkah dan rahmatnya penullis masih diberikan kesehatan, kesabaran dan kemampuan untuk dapat menyelesaikan laporan kerjapraktik ini.
2. Orang tua dan keluarga penulis atas kasih sayang, dukungan dan doanya sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik dengan baik.
3. Bapak Supriyanto, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan, doa dan dukungannya.
4. Bapak Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing kerja praktik yang telah memberikan bimbingan, doa dan dukungannya.
5. Bapak Raditya Prayogo Adiputra, SE selaku pembimbing Kerja Praktek Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon, atas penjelasan, bimbingan, dan bantuan dalam menyelesaikan laporan.
6. Teman-teman mahasiswa Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis akan dengan senang hati menerima kritik, masukan dan saran yang bersifat membangun, demi perbaikan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua.

Cirebon, 11 Desember 2023

Putri Febriyanti

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	2
D. Rumusan masalah .....	2
E. Tujuan Praktik Magang .....	3
F. Manfaat Praktik Magang .....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	4
A. Umum .....	4
B. Struktur Organisasi .....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik .....	7
1. Proses Bisnis Magang .....	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	9
B. Rencana Observasi .....	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	12
A. Hasil Observasi Magang .....	12
B. Pembahasan Magang .....	33
BAB V PENUTUP .....	37
A. Kesimpulan .....	37
B. Saran .....	37
LAMPIRAN .....	38
A. Surat Rekomendasi Praktik Magang .....	38
B. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas .....	39
C. Surat Izin Praktik Magang dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Ksbupsten Cirebon .....	40
D. LogBook .....	42
E. Form Penilaian Oleh Pembimbing Lapangan .....	50
F. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	51

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Peta Lokasi Diskominfo.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Magang.....	8
Gambar 3. 1 Peta Lokasi Diskominfo.....	9
Gambar 4. 1 Halaman Login.....	12
Gambar 4. 2 Halaman Dashboard.....	13
Gambar 4. 3 Halaman Daftar Tiket.....	13
Gambar 4. 4 Halaman Proses Tiket.....	14
Gambar 4. 5 Halaman Proses Tiket Selesai.....	14
Gambar 4. 6 Halaman Daftar Pengetahuan Dasar.....	15
Gambar 4. 7 Pop-up Form Input Pengetahuan Dasar.....	15
Gambar 4. 8 Halaman Daftar Panduan.....	16
Gambar 4. 9 Pop-up Form Input Panduan.....	16
Gambar 4. 10 Halaman Daftar FAQ.....	17
Gambar 4. 11 Pop-up Form Input FAQ.....	17
Gambar 4. 12 Data Menara.....	18
Gambar 4. 13 Titik Koordinat.....	18
Gambar 4. 14 Simpan file dengan format (.csv).....	19
Gambar 4. 15 New Project.....	19
Gambar 4. 16 Memasukkan Layer Google maps.....	19
Gambar 4. 17 Add Google maps.....	20
Gambar 4. 18 Add vector layer.....	20
Gambar 4. 19 add file shp.....	21
Gambar 4. 20 Tampilan layer.....	21
Gambar 4. 21 Open Attribute table.....	21
Gambar 4. 22 Tampilan Attribute Table.....	22
Gambar 4. 23 Open Properties.....	22
Gambar 4. 24 Menentukan Symbol.....	23
Gambar 4. 25 Menentukan Values.....	23
Gambar 4. 26 Tampilan Setelah Pemberian Symbol.....	23
Gambar 4. 27 Mengatur Labels.....	24
Gambar 4. 28 Tampilan Setelah Ditambah Label.....	24
Gambar 4. 29 Add Delimited Text Layer.....	25
Gambar 4. 30 Pengaturan Upload File csv.....	25
Gambar 4. 31 Tampilan Hasil Upload csv.....	25
Gambar 4. 32 Penambahan ikon.....	26
Gambar 4. 33 Info Detail Wilayah.....	26
Gambar 4. 34 web map.....	27
Gambar 4. 35 Pengaturan label.....	27
Gambar 4. 36 proses export.....	27
Gambar 4. 37 Hasil Pemetaan.....	28
Gambar 4. 38 Halaman Login Website Simpeg.....	29
Gambar 4. 39 Scanning dengan Uniscan.....	30
Gambar 4. 40 Scanning dengan Uniscan.....	30
Gambar 4. 41 Hasil scanning Directory.....	31
Gambar 4. 42 Index of /db.....	31

Gambar 4. 43 Isi File catatan.simpeg.txt.....	31
Gambar 4. 44 Isi File catatan.simpeg.txt.....	32

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia .....	7
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik.....	8
Tabel 3. 1 Rencana Jadwal Kegiatan Magang.....	10
Tabel 4. 1 Informasi Target .....	32
Tabel 4. 2 Hasil Analisis Pentest .....	32
Tabel 4. 3 Realisasi Kegiatan Magang.....	34