

LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
TEMPLATE ASSET REGISTER UNTUK PENINGKATAN PENGENDALIAN ASSET  
PERUSAHAAN DALAM MIGRASI  
PT PLN (Persero) UP3 Bangka



Oleh :

Della Novira  
2000018325

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023

## Lampiran 2. Format Halaman Persetujuan Instansi

### HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Della Novira  
NIM : 2000018325  
Tempat Praktik Magang : PT PLN (Persero) UP3 Bangka  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 (tiga) Bulan

13 Desember , 2023

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur  
Instansi



Muhammad Isra

NIP/NIY. 7906499Z

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Praktik Magang

**HALAMAN PENGESAHAN**

PRAKTIK MAGANG

TEMPLATE ASSET REGISTER UNTUK PENINGKATAN PENGENDALIAN ASSET  
PERUSAHAAN DALAM MIGRASI

PT PLN (Persero) UP3 Bangka

Della Novira

2000018325

PEMBIMBING

: Miftahurrahma Rosyda, S.Kom.,M.Eng .....  
(NIPM : 19900615 201908 011 1029280) 28/02/2024

PENGUJI

: Arfiani Nur Khusna, S.T.,M.Kom .....  
(NIPM : 19850126 200909 011 0925468) 28/2/2024

Yogyakarta, 29 Februari 2024 .....

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto S.Si., M.Kom.  
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaralatu. Segala puji dan syukur kepada Allah SWT atas berkas, rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang dengan tepat waktu. Sholawat serta salam tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya. Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Magang di PT PLN UP3 Bangka pada tanggal 18 September sampai 18 Desember 2023. Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan yang ada di Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari bahwa tanpa berbagai pihak laporan ini tidak dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih atas dukungan, do'a serta bantuannya kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan kasih sayangnya sehingga penulis bisa menyelesaikan Praktik Magang dari awal sampai akhir menyelesaikan laporan Praktik Magang
2. Orang tua dan seluruh keluarga yang selalu senantiasa memberikan dukungan, doa, semangat dan motivasi
3. Bapak Dr.Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Industri
4. Ibu Miftahurrahma Rosyda, S.Kom., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Magang
5. Bapak Dimas Hanggodo selaku Manager Bagian Perencanaan PT. PLN UP3 Bangka
6. Bapak Fery Zen selaku Supervisor Bagian Perencanaan Sub Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan PT. PLN UP3 Bangka

7. Seluruh Staff dan karyawan/karyawati PT. PLN UP 3 Bangka yang selalu membimbing dan membantu dalam proses Praktik Magang
8. Teman-teman yang memberikan dukungan dan semangat dalam melaksanakan Praktik Magang.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Magang ini. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan guna memperbaiki laporan menjadi lebih baik. Apabila terdapat kesalahan penulisan pada laporan Praktik Magang ini itu datangnya dari penulis sendiri. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan taufiq dan hidayah-Nya kepada penulis dan semua pihak yang telah membantu selama pembuatan laporan Praktik Magang ini. Wassalmu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Pangkal Pinang, 18 Desember 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

### Cover (Lampiran 1)

### Lembar Persetujuan Instansi (Lampiran 2)

### Lembar Pengesahan (Lampiran 3)

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah .....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang .....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	4
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang).....	4
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang .....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	8
A. Lokasi Praktek Magang, Alamat, dan Kontak.....	8
B. Rencana Observasi.....	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	11
A. Hasil Observasi Magang.....	11
1. Proses Bisnis .....	11
2. Rincian Pekerjaan .....	11
B. Pembahasan Magang .....	36
1. Problem Yang Ditemukan Ditempat Magang Sebagai Topik Praktik Magang .....	36
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi .....	36
3. Capaian Magang (Hasil Kepuasan Mitra) .....	36

4. Keberlanjutan (Tindak lanjut kerja sama <i>mou</i> dll) .....	36
BAB V PENUTUP.....	37
A. Kesimpulan .....	37
B. Saran.....	37
LAMPIRAN .....	38
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas.....	38
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi dihalaman Persetujuan Instansi.....	39
C. Log Book Sudah Terisi Minimal 7x .....	40
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	42

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PLN Unit Induk Wilayah (UIW) Bangka Belitung .....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PLN Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Bangka .....	7
Gambar 3.1 Lokasi PT.PLN (Persero) UP3 Bangka .....	8
Gambar 4. 1 Aplikasi QGIS .....	12
Gambar 4. 2 Data akan di input ke template AR tahap I .....	13
Gambar 4. 3 Data akan di input ke template AR tahap II .....	13
Gambar 4. 4 Data akan di input ke template AR tahap III .....	14
Gambar 4. 5 Detail excel atribut pelanggan .....	15
Gambar 4. 6 Detail excel atribut SR .....	15
Gambar 4. 7 Detail excel atribut sutr .....	16
Gambar 4. 8 Detail excel atribut tiang .....	16
Gambar 4. 9 Data idpel double pada pelanggan sebelum diperbaiki .....	17
Gambar 4. 10 Data idpel double pada SR sebelum diperbaiki .....	17
Gambar 4. 11 Data idpel double pada pelanggan setelah diperbaiki .....	18
Gambar 4. 12 Data idpel double pada SR setelah diperbaiki .....	18
Gambar 4. 13 Gardu pada idpel 161100560950 sebelum diperbaiki .....	19
Gambar 4. 14 Gardu pada idpel 161100560950 setelah diperbaiki .....	19
Gambar 4. 15 Gardu pada idpel 161100308034 sebelum diperbaiki .....	20
Gambar 4. 16 Gardu pada idpel 161100308034 setelah diperbaiki .....	20
Gambar 4. 17 Gardu pada BL0003 sebelum diperbaiki .....	21
Gambar 4. 18 Gardu pada BL0003 setelah diperbaiki .....	21
Gambar 4. 19 Gardu pada PP1175 .....	22
Gambar 4. 20 Gardu pada PP0033 .....	22
Gambar 4. 21 Gardu pada PP0334 .....	23
Gambar 4. 22 Gardu pada PP0312 .....	23
Gambar 4. 23 Gardu pada BL0023 .....	24
Gambar 4. 24 Gardu pada BL0005 .....	24
Gambar 4. 25 Gardu pada BL0011 .....	25
Gambar 4. 26 Gardu pada BL0024 .....	25
Gambar 4. 27 Gardu pada SL0419 .....	26
Gambar 4. 28 Gardu pada SL0505 .....	26
Gambar 4. 29 Gardu pada SL0470 .....	27
Gambar 4. 30 Gardu pada SL0303 .....	27
Gambar 4. 31 Data setelah di input ke template AR EC_PELANGGAN .....	28
Gambar 4. 32 Data setelah di input ke template AR EC_SR .....	29
Gambar 4. 33 Data setelah di input ke template AR SUTR_EDIT .....	29
Gambar 4. 34 Data setelah di input ke template AR TIANG_EDIT .....	30
Gambar 4. 35 Data setelah di input ke template AR STL-TR .....	31
Gambar 4. 36 Data setelah di input ke template AR JTR .....	32
Gambar 4. 37 Data setelah di input ke template AR TIANGTR .....	33
Gambar 4. 38 Data setelah di input ke template AR KONTAKAPP .....	34



Gambar 4. 39 Data setelah di input ke template AR KWH ..... 35  
Gambar 4. 40 Data setelah di input ke template AR MCB..... 35

## DAFTAR TABEL

Table 2.1 Sumber Daya Fisik.....	7
----------------------------------	---