

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN BACK-END WEBSITE PT. ASA PRIMA NIAGA
PT. ASA PRIMA NIAGA



Oleh:

FAZA HUSAIN MUHAMMAD ZAEN

2000018060

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN BACKEND WEBSITE ASAPRIMANIAGA
PT. ASA PRIMA NIAGA

ecc seminar
13/12/24
Murem Miksa Mandira



Oleh:

FAZA HUSAIN MUHAMMAD ZAEN

2000018060

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Faza Husain Muhammad Zaen
NIM : 2000018060
Tempat Praktik Magang : PT. Asa Prima Niaga
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Sleman, 27 Desember 2023

Menyetujui,
Direktur PT. Asa Prima Niaga



Dedik Sugiarto

HALAMAN PENGESAHAN


PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN *BACK-END WEBSITE* PT. ASA PRIMA NIAGA
PT. ASA PRIMA NIAGA

FAZA HUSAIN MUHAMMAD ZAEN
2000018060

PEMBIMBING

: Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.

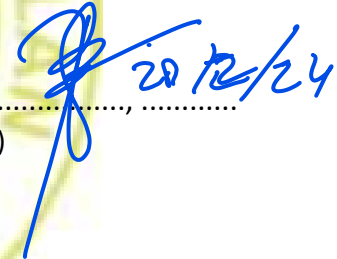
(NIY : 19891019 201606 011 1236278)

 26 Feb 2024

PENGUJI

: Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

(NIPM : 19730710 200409 111 0951298)

 20/2/24

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan Maha Pencipta dan Maha Kuasa yang telah memberikan kita hidayah serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kerja Praktik ini sebagai salah satu syarat dalam mata kuliah Praktik Magang dengan judul "**Pembuatan BACK-END Website PT Asa Prima Niaga**". Tak lupa shalawat dan salam kita curahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun kita dari zaman jahiliyah menuju zaman keislaman ini.

Laporan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melengkapi penilaian tugas pada mata kuliah Kerja Praktek di Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini penulis mendapat banyak dukungan serta bantuan tenaga, materi, informasi dan waktu yang tidak terhingga dari berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak yang telah membantu penulis mulai dari pelaksanaan kerja praktek hingga selesainya laporan kerja praktek ini. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dedik Sugiarto selaku direktur PT. Asa Prima Niaga;
2. Ibu Murniasih selaku Pembimbing Lapangan Praktik Magang;
3. Ibu Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T. selaku Pembimbing Praktik Magang;
4. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator Praktik Magang Program Studi;
5. Serta seluruh pegawai PT. Asa Prima Niaga;

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, demi penyusunan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk penulis sendiri, dan juga bagi para pembaca.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	4
BAB II.....	5
Gambaran Instansi.....	5
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang).....	5
1. Sejarah.....	5
2. Visi dan Misi.....	6
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang.....	7
1. Sumber Daya Manusia.....	7
2. Sumber Daya Fisik.....	8
D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang.....	9
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....	10
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	10
B. Rencana Observasi.....	11
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	12
BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang.....	13
A. Hasil Observasi Magang.....	13
1. Proses Bisnis.....	13
2. Rincian Pekerjaan.....	13

B. Pembahasan Magang	26
1. Problem yang Ditemukan Ditempat Magang Sebagai Topik Praktik Magang.....	26
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	27
3. Capaian Magang.....	27
4. Keberlanjutan.....	28
BAB V	29
Penutup	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran	29
Lampiran	30
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	30
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	31
C. Log Book	32
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Asa Prima Niaga.....	7
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Transaksi di PT. Asa Prima Niaga.....	9
Gambar 3. 1 Lokasi dan Alamat Kerja Praktik.....	10
Gambar 4. 2 Migrasi database artikel.....	14
Gambar 4. 3 Migrasi database produk.....	15
Gambar 4. 4 Migrasi database kategori.....	16
Gambar 4. 5 Migrasi database sub kategori.....	17
Gambar 4. 5 Migrasi database sertifikat.....	18
Gambar 4. 6 Migrasi database carousel.....	19
Gambar 4. 7 Route website.....	21

DAFTAR TABEL

Table 2. 1 Sumber daya manusia.....	7
Table 2. 2 Sumber daya fisik.....	8
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan.....	12