

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN SISTEM INFORMASI LABORATORIUM
RUMAH SAKIT UMUM MITRA PARAMEDIKA



Oleh:

Mohammad Amirul Kurniawan Putranto

2000018425

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

SERTIFIKAT MAGANG



YAYASAN RSU MITRA PARAMEDIKA
RSU MITRA PARAMEDIKA

Jl. Raya Ngemplak, Kemas, Widodomartani, Ngemplak
Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 4461098

Web: rsu.mitraparamedika.co.id Email: rsu.mitraparamedika@yahoo.com



TERAKREDITASI PARIPURNA
KARS

SURAT KETERANGAN

NO: 1540/RSU-MP/XI/2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Ichsan Priyotomo, M.K.M, CPHM
NIK : 8710.1302.042.1
Jabatan : Direktur RSU Mitra Paramedika

Menerangkan mahasiswa di bawah ini:

1. Nama : Abdilah Muttaqin
Tempat Tanggal Lahir : Ngawi, 24 Maret 2001
Prodi : Teknik Informatika
Universitas : Achmad Dahlan Yogyakarta
2. Nama : Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid
Tempat Tanggal Lahir : Cirebon, 10 Agustus 2002
Prodi : Teknik Informatika
Universitas : Achmad Dahlan Yogyakarta
3. Nama : Mohammad Amirul Kurniawan Putranto
Tempat Tanggal Lahir : Batang, 19 April 2002
Prodi : Teknik Informatika
Universitas : Achmad Dahlan Yogyakarta

Telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 12 Agustus 2023 sampai dengan 21 November 2023 sebagai Programer di Unit Sistem Informasi Rumah Sakit, RSU Mitra Paramedika dengan baik. Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 28 November 2023

Direktur RSU Mitra Paramedika

dr. Ichsan Priyotomo, M.K.M, CPHM
NIK. 8710.1302.042.1

Tembusan:

1. Bagian SDM

HALAMAN PENGESAHAN

**PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT
RUMAH SAKIT PARAMEDIKA**

**MOHAMMAD AMIRUL KURNIAWAN PUTRANTO
2000018425**

PEMBIMBING

**: Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.
(NIPM : 19890409 201606 111 1228017)**

29/02/2024

PENGUJI

**: Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.
(NIPM : 19930706 201908 111 1325666)**

01/03/2024

Yogyakarta,

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Laporan ini berisi tentang hasil kegiatan magang yang telah penulis lakukan di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika.

Selama magang, penulis telah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru. Penulis juga telah bertemu dengan banyak orang yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kesehatan sehingga penyusunan dapat melaksanakan praktik magang dan menyelesaikan penyusunan laporan tanpa halangan apapun.
2. Orang tua yang selalu memberikan doa, dorongan, dan semua fasilitas untuk mendukung semua aktivitas perkuliahan.
3. Bapak/Ibu dosen pembimbing magang yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama kegiatan magang.
4. Dr. Ichsan Priyotomo, M.K.M., CPHM. selaku Direktur RSUD Mitra Paramedika yang telah memberikan kesempatan dan kepercayaan kepada penulis untuk melaksanakan magang di RSUD Mitra Paramedika.
5. Seluruh karyawan RSUD Mitra Paramedika yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama kegiatan magang.
6. Grup The Boys atas Faqih, Abdil, Gifan, dan Faza yang selalu memberikan motivasi untuk selalu semangat.
7. Nisrina Zahiyah Mumtaz yang telah memberikan dukungan dan bantuan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini.

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK MAGANG.....	i
PEMBUATAN SISTEM INFORMASI LABORATORIUM.....	i
RUMAH SAKIT UMUM MITRA PARAMEDIKA	i
SERTIFIKAT MAGANG	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	1
C. Batasan Masalah	1
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang	2
F. Manfaat Praktik Magang.....	2
BAB II	3
GAMBARAN INSTANSI.....	3
A. Umum	3
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	4
D. Proses Bisnis Saat Ini Berhubungan dengan Tema Praktik Magang	6
BAB III.....	7
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	7
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	7
B. Rencana Observasi	7
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	8
BAB IV.....	9
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	9

A. Hasil Observasi Magang	9
B. Pembahasan Magang.....	10
BAB V.....	19
PENUTUP.....	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran	19
LAMPIRAN.....	20
A. Logbook.....	20
B. Dokumentasi	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo RSU Mitra Paramedika	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi RSU Mitra Paramedika	4
Gambar 2.3 Proses Bisnis Laboratorium di RSU Mitra Paramedika.....	6
Gambar 3.1 Lokasi RSU Mitra Paramedika	7
Gambar 4.1 Daftar Pasien	11
Gambar 4.2 Permintaan Laboratorium.....	11
Gambar 4.3 Asesmen Laboratorium.....	12
Gambar 4.4 Asesmen Pemeriksaan	13
Gambar 4.5 Asesmen Pemeriksaan Persiapan Analisis Puasa	14
Gambar 4.6 Asesmen Pemeriksaan Persiapan Analisis Sperma	14
Gambar 4.7 Hasil Laboratorium.....	15
Gambar 4.8 Riwayat Laboratorium.....	16
Gambar 4.9 Tabel Tranfusi Darah	16
Gambar 4.10 Tranfusi Darah.....	17
Gambar 4.11 Tabel Inventory	18
Gambar 4.12 Inventory	18
Lampiran 1.1 Foto Bersama saat Rapat Perdana	24
Lampiran 1.2 Foto Bersama saat Rapat Evaluasi	24
Lampiran 1.3 Foto Bersama dengan Tim	25

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia RSUD Mitra Paramedika	4
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik RSUD Mitra Paramedika	5
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	8
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan saat magang.....	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika Yogyakarta merupakan salah satu rumah sakit swasta yang terletak di Kota Yogyakarta. Rumah sakit ini memiliki visi untuk menjadi rumah sakit yang terkemuka di bidang pelayanan kesehatan, pendidikan, dan penelitian.

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika Yogyakarta perlu meningkatkan kualitas pelayanannya, salah satunya dengan mengembangkan sistem informasi yang lebih baik. Sistem informasi yang baik dapat membantu rumah sakit untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kualitas pelayanannya.

Salah satu komponen penting dari sistem informasi adalah tampilan user interface (UI) dan user experience (UX). UI adalah tampilan visual dari sistem informasi yang dilihat oleh pengguna. UX adalah pengalaman pengguna dalam berinteraksi dengan sistem informasi.

Tampilan UI dan UX yang baik dapat membuat pengguna lebih mudah menggunakan sistem informasi dan mendapatkan pengalaman yang lebih menyenangkan. Hal ini dapat meningkatkan kepuasan pengguna dan mendorong mereka untuk terus menggunakan sistem informasi tersebut. Oleh karena itu, pengembangan tampilan UI dan UX merupakan salah satu hal penting yang perlu dilakukan oleh Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika Yogyakarta.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan pengamatan dan pengalaman selama magang di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika sebagai UI/UX Designer, terdapat beberapa masalah yang dapat diidentifikasi, antara lain:

1. Website yang kurang user friendly.
2. Website yang kurang informatif.
3. Kebutuhan akan desain yang lebih modern dan menarik.

C. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, batasan masalah yang dapat ditetapkan untuk penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Ruang lingkup penelitian dibatasi pada website Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika.
2. Penelitian akan fokus pada masalah user-friendliness dan desain.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah di atas, rumusan masalah yang dapat diajukan untuk penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara meningkatkan user-friendliness website Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika?
2. Bagaimana cara meningkatkan desain website Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika?

E. Tujuan Praktik Magang

Berdasarkan latar belakang perusahaan beserta perumusan masalah yang telah dijabarkan, maka dalam melaksanakan kerja praktik ini penulis memiliki tujuan sebagai berikut :

1. Membuat tampilan pengguna yang dapat memberikan informasi secara lengkap serta layanan yang ada di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika.
2. Sebagai pengenalan kepada mahasiswa Informatika di dunia kerja.

F. Manfaat Praktik Magang

Manfaat dari praktik magang ini adalah sebagai berikut:

1. Praktik magang memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis dalam situasi dunia nyata.
2. Meningkatkan keterampilan teknis dan non-teknis di bidang pengerjaan frontend website.
3. Meningkatkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tertulis.
4. Mendapatkan pengalaman kerja di perusahaan.
5. Meningkatkan peluang kerja.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

1. Sejarah

RSU Mitra Paramedika merupakan sebuah Rumah Sakit Swasta yang bernaung di bawah Badan Hukum Yayasan Mitra Paramedika. RSUD Mitra Paramedika berdiri pada 6 Maret 2002. Rumah sakit ini berlokasi di Jalan Raya Ngemplak Kemasan Widodomartani, Sleman, DI Yogyakarta. Lokasi tersebut sangat strategis untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat yang membutuhkan penanganan medis dengan segera. RSUD Mitra Paramedika memiliki izin penyelenggaraan sementara dari 9 September 2006 hingga 9 Maret 2007. Rumah sakit ini menyediakan layanan UGD 24 jam, poliklinik, laboratorium sederhana, dan operasi 24 jam.



Gambar 2.1 Logo RSUD Mitra Paramedika

2. Visi dan Misi

Adapun visi dan misi pada RSUD Mitra Paramedika yaitu sebagai berikut:

a. Visi

Menjadikan Rumah Sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang profesional dan paripurna, dengan penuh kasih sayang kepada pasien dan keluarganya serta lebih mengutamakan keselamatan pasien.

b. Misi

Menjadi Rumah Sakit yang terdepan sebagai mitra keluarga menuju sehat jasmani dan rohani.

3. Alamat dan Kontak

Alamat : Jl. Raya Ngemplak, Area Sawah, Widodomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

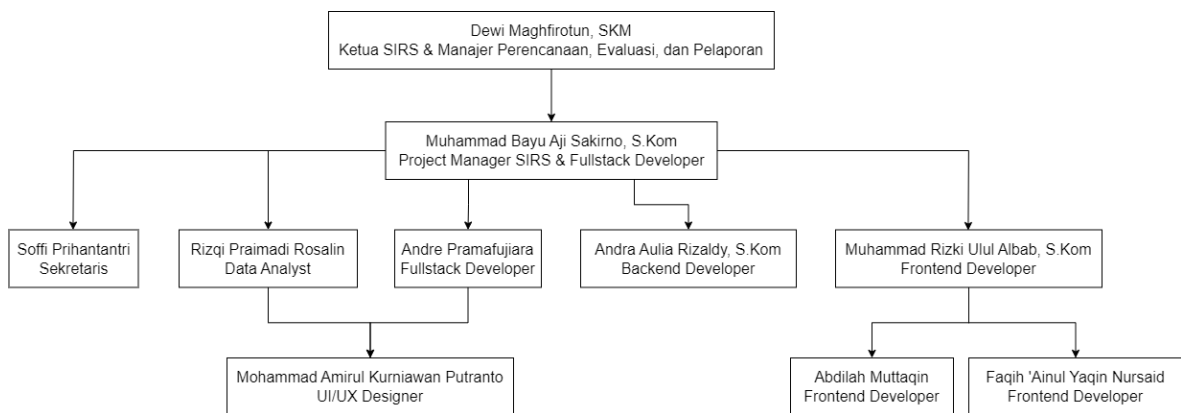
Kode Pos : 55571

Kontak : (0274) 4461098

E-mail : rsumitrapamedika@yahoo.com

B. Struktur Organisasi di Tempat Magang

Struktur organisasi mendefinisikan bagaimana tugas dan pekerjaan dapat dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. Dari pernyataan tersebut. Struktur organisasi diartikan sebagai suatu sistem atau jaringan tugas, sistem pelaporan dan komunikasi yang mampu menghubungkan secara individual dengan kelompok.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi RSU Mitra Paramedika

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang

1. Sumber Daya Manusia

RSU Mitra Paramedika memiliki sumber daya manusia antara lain :

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia RSU Mitra Paramedika

Profesi	Jumlah
Manajer Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
Sekretaris	1
Data Analis	1

Fullstack Developer	3
Frontend Developer	3
Backend Developer	1
UI/UX Designer	1

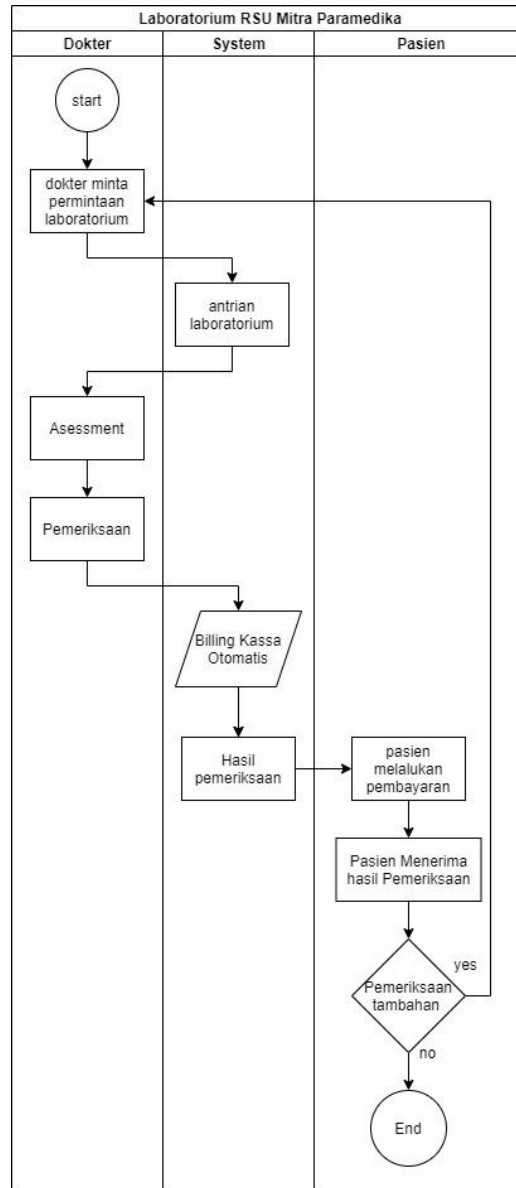
2. Sumber Daya Fisik

Sumber daya fisik adalah sumber daya yang memiliki wujud fisik yang digunakan oleh RSUD Mitra Paramedika untuk mengelola sistem untuk menginputkan, menyimpan dan memproses data. Sumber daya fisik yang dimiliki RSUD Mitra Paramedika dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik RSUD Mitra Paramedika

No	Nama	Jumlah
1	Komputer	3
2	<i>Mouse</i>	3
3	<i>WIFI</i>	2
4	Server	1

D. Proses Bisnis Saat Ini Berhubungan dengan Tema Praktik Magang



Gambar 2.3 Proses Bisnis Laboratorium di RSU Mitra Paramedika

Berdasarkan gambar di atas, Dokter meminta permintaan ke laboratorium untuk melakukan pemeriksaan pasien. Kemudian Sistem melakukan antrian yang diberikan oleh dokter. Dokter melakukan asesmen lalu melakukan pemeriksaan terhadap pasien. Sistem akan memberikan total pembayaran secara otomatis dan hasil pemeriksaan berdasarkan asesmen dan pemeriksaan yang dilakukan oleh dokter kepada pasien. *Pasien* dapat melakukan pembayaran dan menerima hasil pemeriksaan lalu *Pasien* dapat memilih untuk melakukan pemeriksaan tambahan atau tidak.

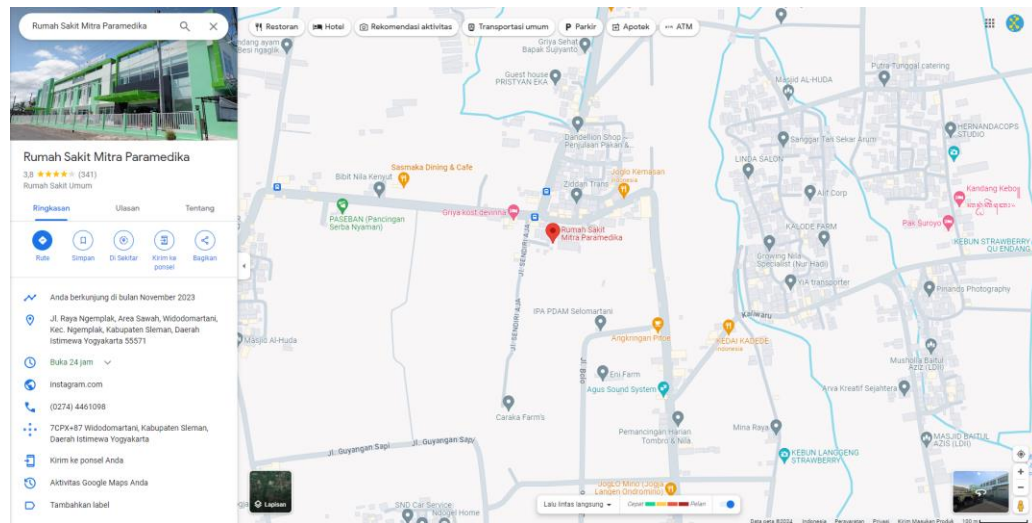
BAB III

TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

1. Lokasi dan Alamat kerja praktik

Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika terletak di Jl. Raya Ngemplak, Kemasan. Widodomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta dengan kontak nomor telpon (0274) 4461098.



Gambar 3.1 Lokasi RSU Mitra Paramedika

2. Kontak

a. Kontak Pembimbing Praktik Magang.

Nama : Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.

NIPM : 19890409 201606 111 1228017

Kontak : +62 852-9260-8008

b. Kontak Pembimbing Lapangan.

Nama : Dewi Maghfirotun, SKM

Kontak : +62 896-4721-2646

B. Rencana Observasi

Observasi dilakukan bertujuan mengetahui lokasi dan kondisi tempat kerja praktik secara langsung. Rencana observasi meliputi:

1. Nama instansi : RSU Mitra Paramedika

2. Proses observasi : Mahasiswa yang melaksanakan magang bisa menghubungi instansi dengan menanyakan terlebih dahulu untuk kuota magang, selanjutnya mengirimkan syarat kegiatan magang dari instansi. Setelah dinyatakan Lolos dalam tahap interview, peserta magang diwajibkan melakukan training kegiatan selama 3 hari yang diberikan oleh RSU Mitra Paramedia. Kegiatan ini dilakukan minimal dalam jangka waktu 3 bulan, dimulai dari tanggal setelah dilakukannya training. Kegiatan Magang dilakukan secara WFO, dengan menyesuaikan jobdesk dan domisili peserta magang. Kegiatan magang berlangsung dengan adanya rapat mingguan, selanjutnya pengenalan dan pembagian project.
3. Hasil observasi : Magang saya 3 bulan dari tanggal 21 Agustus – 21 November 2023, sistem magang dilaksanakan secara offline dan setiap minggu akan menyampaikan progress yang sudah dikerjakan berdasarkan tugas masing-masing.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Tabel adalah rancangan jadwal kegiatan Praktik Magang dibagi menjadi beberapa tahapan.

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan															Realisasi	
		Agustus				September				Oktober				November			Ya/Tidak	%
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Analisis kebutuhan fungsional dan non fungsional																Ya	5%
2	Pembagian Progres																Ya	15%
3	Pembuatan tampilan laboratorium																Ya	15%
4	Pembuatan tampilan farmasi rawat jalan																Ya	15%
5	Presentasi hasil magang																Ya	50%

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis

Di dalam proses bisnis terdapat dua proses bisnis yaitu proses bisnis laboratorium dan farmasi rawat jalan, penulis mendapatkan pekerjaan sebagai UI/UX Designer dari sistem informasi Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika. Kemudian mengembangkan desain antarmuka pengguna dan pengalaman pengguna untuk sistem rumah sakit. Menyempurnakan navigasi sistem agar lebih mudah dipahami. Kemudian desain antarmuka

2. Rincian Pekerjaan

Pekerjaan selama magang di RSUD Mitra Paramedika yaitu mendesain tampilan antarmuka sistem informasi RSUD Mitra Paramedika, diantaranya membuat desain tampilan laboratorium dan farmasi rawat jalan. Berikut rincian pekerjaan selama magang, pada tabel 4.1

Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan saat magang

Tanggal	Jam	Kegiatan
12 Agustus 2023	07.30-15.00	Orientasi magang dan Perkenalan dengan team IT RSUD Mitra Paramedika
21 Agustus 2023	07.30-15.00	Pembuatan tampilan dashboard, BMHP, Inventory, dan asesmen pasien
22-26 Agustus 2023	08.00-15.00	Revisi tampilan asesmen pasien, BMHP, dan Inventory
28 Agustus – 2 September 2023	08.00-15.00	Asesmen pemeriksaan disamakan dengan tampilan radiologi, mengubah tampilan riwayat pemeriksaan dan daftar pasien
7-12 September 2023	08.00-15.00	Mengubah tampilan pada menu permintaan laboratorium seperti total dan detail pemeriksaan
14-19 September 2023	08.00-15.00	Membuat menu transfusi darah yang isinya cara pembayaran dan keterangan, mengubah crosstest dan jumlah darah pada transfusi darah

B. Pembahasan Magang

1. Problem yang Ditemukan Di Tempat Magang sebagai Topik Praktik Magang

Pada saat analisis sistem RSUD Mitra Paramedika memiliki tampilan website yang kurang user-friendly, website yang kurang informatif, kebutuhan akan desain yang lebih modern, dan peningkatan informatifitas website RSUD Mitra Paramedika.

2. Analisis Terhadap Hasil Observasi

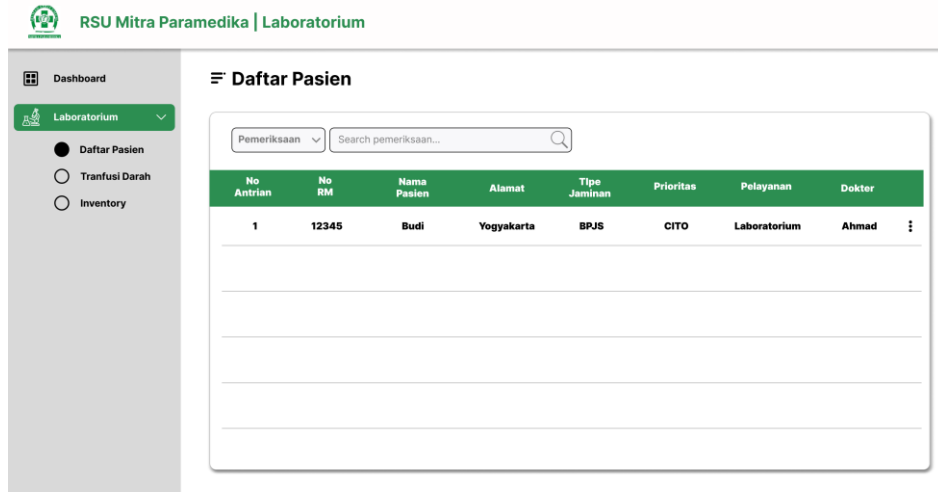
Pada tahap implementasi harus memahami dasar-dasar apa saja yang dibutuhkan untuk membuat tampilan laboratorium dan farmasi rawat jalan. Berdasarkan hasil dari observasi magang yaitu penyusun telah mengetahui apa saja yang dibutuhkan, mulai dari proses bisnis yang terjadi dan perangkat yang digunakan untuk melakukan analisis informasi web profile. Dengan begitu penyusun dapat menyusun hasil observasi menjadi laporan yang baik dan benar.

3. Capaian Magang

Pemantauan dan Evaluasi magang dilakukan setiap 1 minggu sekali bersama dengan pembimbing lapangan, agar kegiatan magang yang dilaksanakan tetap terpantau oleh pembimbing lapangan. Selama praktik magang ini, sudah berhasil membuat tampilan laboratorium. Berikut beberapa hasil tampilan laboratorium :

a. Daftar Pasien

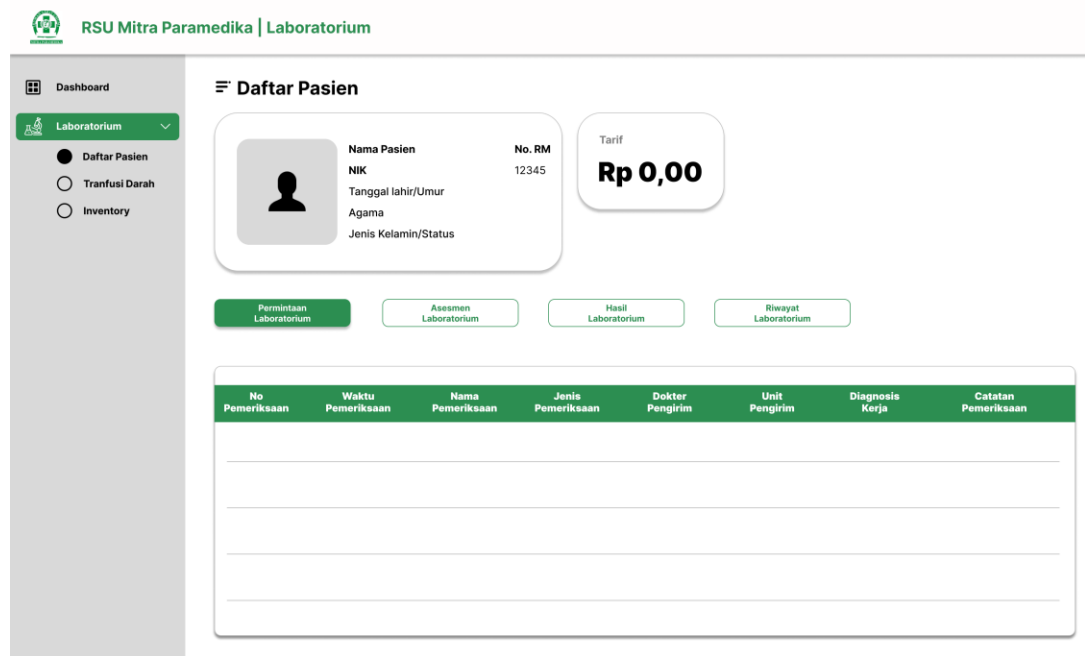
Terdapat daftar pasien yang telah terdaftar memiliki atribut no antrian, no rm, nama pasien, alamat, tipe jaminan, prioritas, pelayanan, dan dokter. Pada *side bar* terdapat menu dashboard, laboratorium yang di dalamnya terdapat daftar pasien, tranfusi darah, dan inventory.



Gambar 4.1 Daftar Pasien

b. Permintaan Laboratorium

Daftar Pasien di atas apabila diklik akan mengarah pada halaman seperti pada gambar di bawah ini. Pada menu Daftar Pasien terdapat data tabel yang menampilkan permintaan laboratorium, asesmen laboratorium, hasil laboratorium, dan riwayat laboratorium.



Gambar 4.2 Permintaan Laboratorium

c. Asesmen Laboratorium

Pada menu Asesmen Laboratorium terdapat dua menu, yaitu menu Asesmen Pasien dan Asesmen Pemeriksaan seperti pada gambar di bawah ini. Pada menu Asesmen Pasien terdapat data pasien yang menampilkan Email, Nomor WhatsApp, Tanggal Pengambilan, dan Waktu Pemeriksaan.

RSU Mitra Paramedika | Laboratorium

Dashboard

Laboratorium

Daftar Pasien

Tranfusi Darah

Inventory

Daftar Pasien

Nama Pasien
NIK
Tanggal lahir/Umur
Agama
Jenis Kelamin/Status

No. RM
12345

Tarif
Rp 0,00

Perencanaan Laboratorium

Asesmen Laboratorium

Hasil Laboratorium

Resepst Laboratorium

Asesmen Pasien

Asesmen Pemeriksaan

Asesmen Laboratorium

Asesmen Pasien

Email

Nomor WhatsApp

Tanggal Pengambilan

Waktu Pemeriksaan

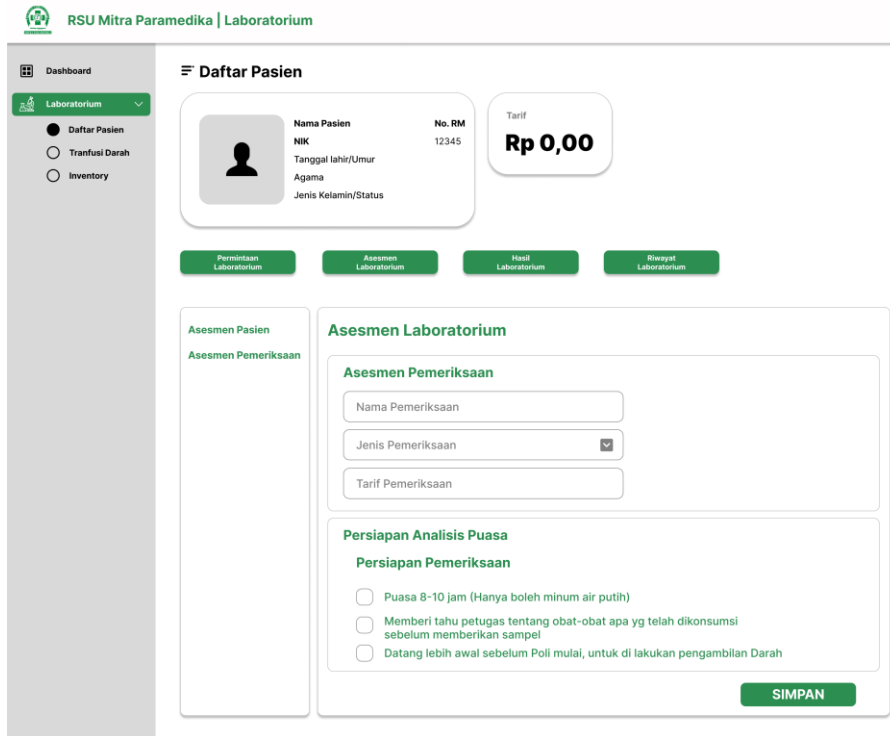
SIMPAN

Gambar 4.3 Asesmen Laboratorium

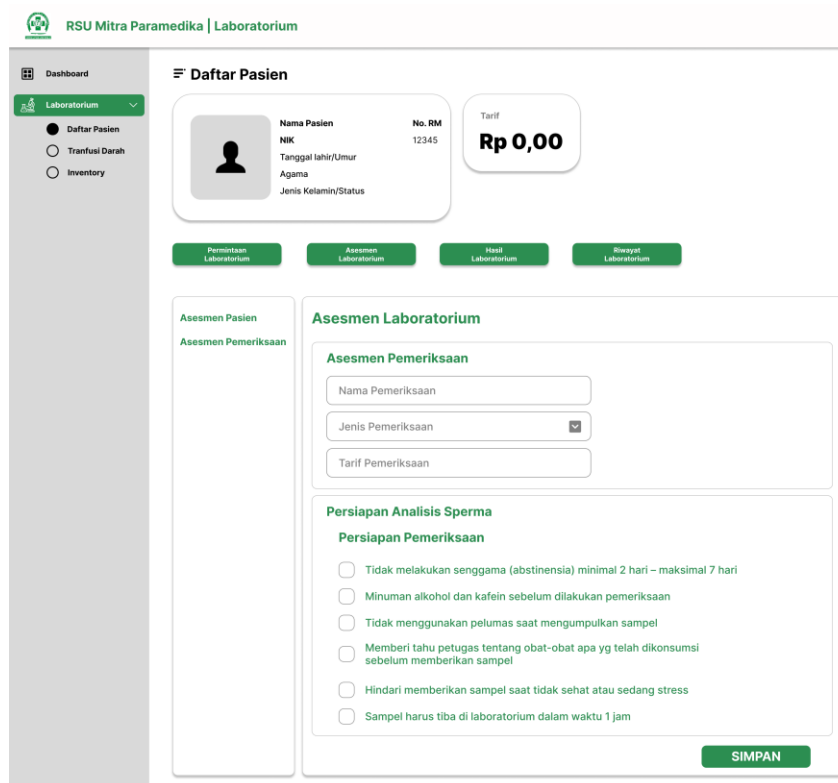
Pada menu Asesmen Pemeriksaan terdapat data pasien yang menampilkan Nama Pemeriksaan, Jenis Pemeriksaan, dan Tarif Pemeriksaan. Pada Jenis Pemeriksaan memiliki *drop down* yang dapat memilih antara Persiapan Analisis Puasa dan Persiapan Analisis Sperma seperti pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows a web interface for patient registration. The header includes the logo and name 'RSU Mitra Paramedika | Laboratorium'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Dashboard', 'Laboratorium', 'Daftar Pasien' (selected), 'Tranfusi Darah', and 'Inventory'. The main content area is titled 'Daftar Pasien' and features a patient information card with fields for 'Nama Pasien', 'NIK', 'Tanggal lahir/Umur', 'Agama', and 'Jenis Kelamin/Status'. A 'No. RM' field contains the value '12345'. To the right, a 'Tarif' field displays 'Rp 0,00'. Below the patient card are four buttons: 'Permintaan Laboratorium', 'Asesmen Laboratorium', 'Hasil Laboratorium', and 'Resep Laboratorium'. The 'Asesmen Pemeriksaan' section contains a form with three input fields: 'Nama Pemeriksaan', 'Jenis Pemeriksaan' (a dropdown menu), and 'Tarif Pemeriksaan'. A green 'SIMPAN' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4.4 Asesmen Pemeriksaan



Gambar 4.5 Asesmen Pemeriksaan Persiapan Analisis Puasa



Gambar 4.6 Asesmen Pemeriksaan Persiapan Analisis Sperma

d. Hasil Laboratorium

Pada menu Hasil Laboratorium menampilkan tabel data pasien yang telah melakukan pemeriksaan laboratorium.

RSU Mitra Paramedika | Laboratorium

Dashboard

Laboratorium

- Daftar Pasien
- Tranfusi Darah
- Inventory

Daftar Pasien

Nama Pasien
NIK
Tanggal lahir/Umur
Agama
Jenis Kelamin/Status

No. RM
12345

Tarif
Rp 0,00

Permintaan Laboratorium

Assesmen Laboratorium

Hasil Laboratorium

Riwayat Laboratorium

Edit Data

Tambah Hasil

Export Hasil

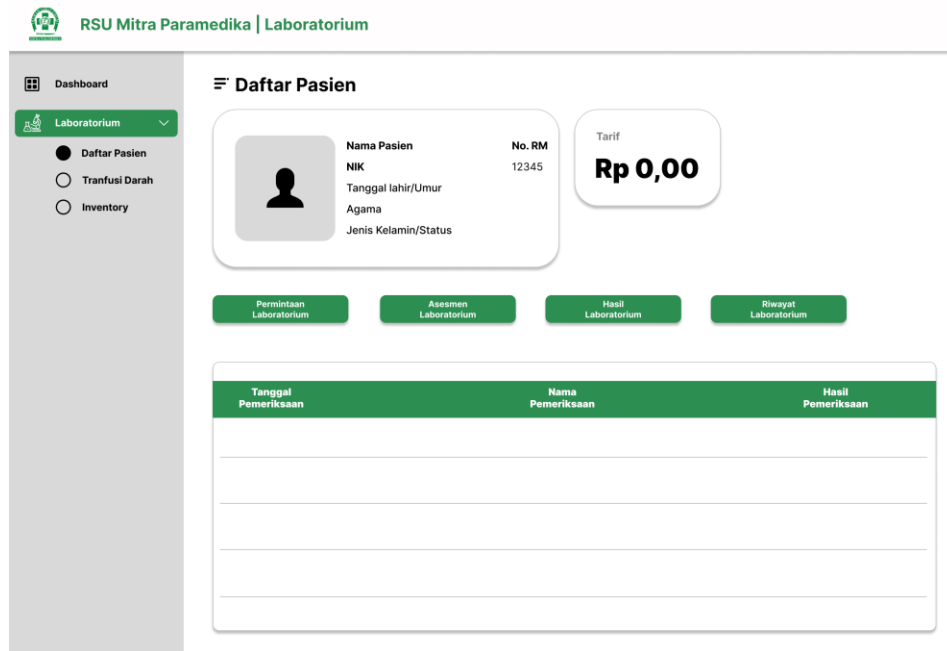
Nama Pemeriksaan	Hasil	Nilai Rujukan	Satuan
HEMATOLOGI			
DARAH LENGKAP			
Hemoglobin (HGB)	10,7	11 - 16.5	g/dl
Eritrosit (RBC)	6,48	3.80 - 5.80	10 ³ /mm ³
Hematokrit (HCT)	39,0	35.0 - 50.0	%
MCV	60,0	76 - 96	fL
MCH	16,5	27.0 - 32.0	pg
MCHC	27,4	30.0 - 10.0	g/dL
PCT	0,38	0.100 - 0.500	%
Leukosit (WBC)	8,50	3.5 - 10.0	10 ³ /mm ³
HITUNG JENIS:			
• Limfosit	32,1	17.0 - 48.0	%
• Monosit	4,3	4.0 - 10.0	%
• Granulosit	63,6	43.0 - 76.0	%
Tombosit (Platelet)	411	150 - 450	10 ³ /mm ³
KIMIA DARAH			
Asam Urat	5,9	Lk: 3,5 - 7,2 Pr: 2,6 - 6,0	mg/dL
LEMAK			
Kolesterol Total	201	< 200	mg/dL
GLUKOSA DARAH			
Glukosa Puasa	198	70 - 100	mg/dL

SIMPAN

Gambar 4.7 Hasil Laboratorium

e. Riwayat Laboratorium

Pada menu Riwayat Laboratorium menampilkan riwayat dari pasien ketika melakukan pemeriksaan laboratorium.



Gambar 4.8 Riwayat Laboratorium

f. Tranfusi Darah

Pada menu Tranfusi Darah menampilkan data tabel dari pasien yang melakukan tranfusi darah seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 4.9 Tabel Tranfusi Darah

Apabila salah satu dari data pasien diklik akan mengarah pada halaman seperti pada gambar di bawah ini.

RSU Mitra Paramedika | Laboratorium

Dashboard

Laboratorium

- Daftar Pasien
- Tranfusi Darah
- Inventory

Tranfusi Darah | Permintaan dan Penerimaan Komponen

Identitas Pasien

Nama Pasien: NIK 12345
Tanggal lahir/Umur
Agama
Jenis Kelamin/Status

Status Pasien: Lainnya...

PMI Rujukan

Alamat

Tanggal Permintaan

Gol Darah: RH

Komponen Darah yang Diminta

Jumlah yang Diminta: KOLF

Cara Pembayaran

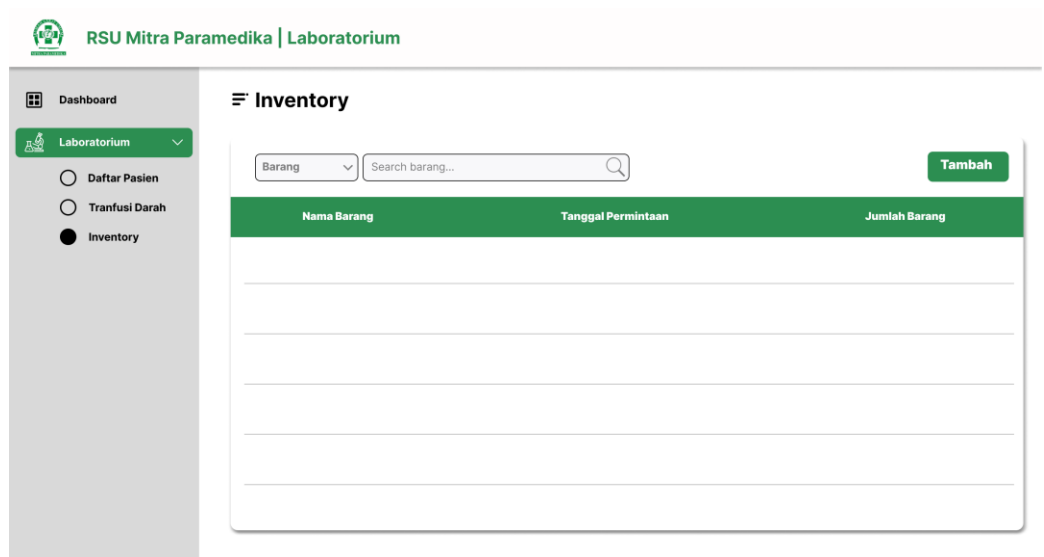
Keterangan

SIMPAN PRINT

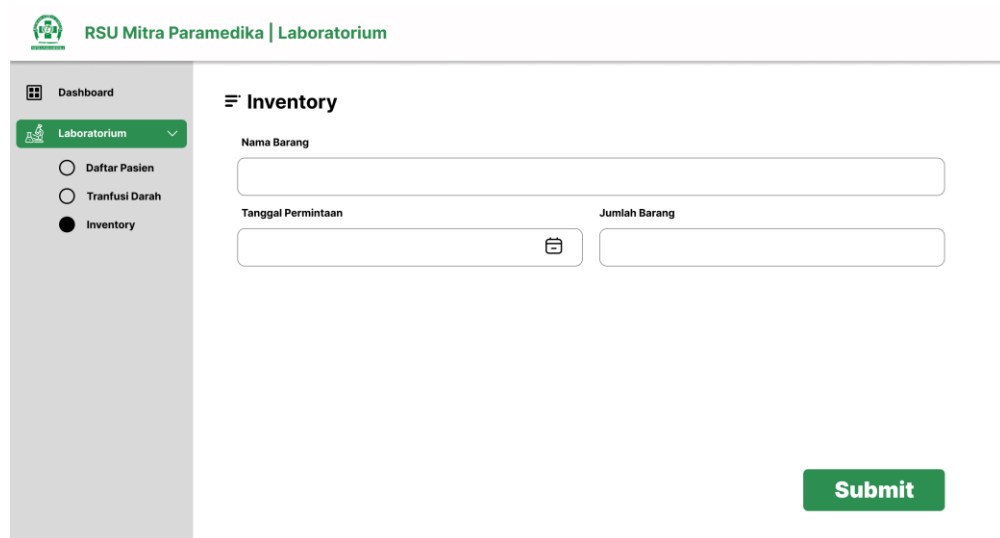
Gambar 4.10 Tranfusi Darah

g. Inventory

Untuk Inventory menampilkan data tabel inventory atau penyimpanan yang ada seperti dengan tabel sebelumnya. Apabila menu Tambah diklik maka akan mengarah ke gambar 4.5.



Gambar 4.11 Tabel Inventory



Gambar 4.12 Inventory

4. Keberlanjutan

Kegiatan kerja praktik magang ini tidak berkelanjutan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan kerja praktik magang yang sudah dilakukan maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Tampilan laboratorium perlu dirancang dengan antarmuka yang intuitif dan mudah digunakan agar dapat diakses dengan cepat dan efisien oleh pengguna.
2. Melibatkan pengguna dalam proses desain UI/UX sangat penting. *Feedback* dari tim laboratorium dan pengguna akhir membantu dalam menyesuaikan desain agar lebih sesuai dengan kebutuhan praktis mereka.
3. Proses pengembangan tampilan laboratorium melibatkan berbagai tim, termasuk Tim Lead SIMRS dan Tim Lead Frontend. Koordinasi yang baik antar tim sangat diperlukan untuk memastikan keberhasilan implementasi desain.
4. Praktik rutin evaluasi dan diskusi setiap minggu membantu mengatasi permasalahan dengan cepat dan meningkatkan kualitas tampilan laboratorium. Hal ini juga memungkinkan perbaikan yang kontinyu berdasarkan umpan balik dari pengguna.

B. Saran

1. Perluasan Pemahaman terkait Proses Laboratorium. Perlu menggali lebih dalam pemahaman terkait proses laboratorium, sehingga desain UI/UX dapat secara optimal mendukung kebutuhan operasional laboratorium.
2. Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan. Menetapkan metode monitoring dan evaluasi berkelanjutan untuk mengukur efektivitas desain UI/UX dalam mendukung operasional laboratorium, dengan penyesuaian yang diperlukan berdasarkan evaluasi tersebut.