

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

Implementasi ZKoss dalam Pengembangan Aplikasi Manajemen Absensi Kajian dan Dokumentasi Rapat di Lingkungan Pelayanan Kesehatan RSUD Muhammadiyah Bantul
RSU PKU Muhammadiyah Bantul



Disusun oleh:

Muhammad Bayu Pamungkas

2000018278

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2023/2024**

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

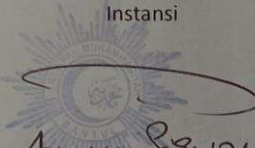
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Muhammad Bayu Pamungkas
NIM : 2000018278
Tempat Praktik Magang : RSU PKU Muhammadiyah Bantul
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Bantul , 12 Februari 2024

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



(Anwar S. S. S. S.)

NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Implementasi ZKoss dalam Pengembangan Aplikasi Manajemen Absensi Kajian dan Dokumentasi Rapat di Lingkungan Pelayanan Kesehatan RSUD Muhammadiyah Bantul
RSU PKU Muhammadiyah Bantul

MUHAMMAD BAYU PAMUNGKAS

2000018278

PEMBIMBING

: (Drs. Wahyu Pujiyono, M.Kom.)

(NIPM : 19661104 199107 111 0677540)

 29/2/2024

PENGUJI

: (Eko Aribowo, S.T., M.Kom.)

(NIP : 197002062005011001)



Yogyakarta, 27 Februari 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si, M.Kom.
NIPM. 19730710/200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah S.W.T, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang yang berjudul “Implementasi ZKoss dalam Pengembangan Aplikasi Manajemen Absensi Kajian dan Dokumentasi Rapat di Lingkungan Pelayanan Kesehatan RSUD Muhammadiyah Bantul” sebagai pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan praktik magang di Seven Inc.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya tidak terlepas dari arahan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom, selaku kaprodi Informatika priode 2023-2026 di Univeristas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Wahyu Pujiyono, M.Kom. selaku dosen pembimbing Kerja Praktik yang senantiasa membimbing dan memberikan arahan terkait Kerja Praktik.
3. Bapak Syahrul Riefqi, S.Kom.selaku pembimbing lapangan kegiatan praktik magang yang telah memberikan arahan selama pelaksanaan kegiatan praktik magang.
4. Orang tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungan dalam pelaksanaan praktik magang.
5. Teman-teman mahasiswa Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar laporan ini menjadi lebih baik.

Bantul, 12 Februari 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Latar Belakang.....	7
B. Identifikasi Masalah	8
C. Batasan Masalah	8
D. Rumusan Masalah.....	8
E. Tujuan Praktik Magang.....	9
F. Manfaat Praktik Magang.....	9
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	10
A. Umum	10
B. Struktur organisasi RSUD Muhammadiyah Bantul	11
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	13
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	13
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	15
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	15
B. Rencana Observasi	15
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	16
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	17
A. Hasil Observasi Magang	17
B. Pembahasan Magang.....	30
BAB V PENUTUP	36
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran	36
LAMPIRAN	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 struktur organisasi	12
Gambar 2. 2 Alur Praktik Magang	14
Gambar 2. 3 Alur Kerja Praktik.....	14
Gambar 3. 1 Lokasi RSU PKU Muhammadiyah Bantul	15
Gambar 4. 1 Desain Database Absensi	17
Gambar 4. 2 Desain Database Absensi dengan MySql.....	18
Gambar 4. 3 Desain Database Rapat.....	18
Gambar 4. 4 Desain Database Rapat dengan MySql.....	18
Gambar 4. 5 UI Form Absensi	19
Gambar 4. 6 UI Daftar Absensi.....	19
Gambar 4. 7 UI Cetak Daftar Absensi.....	20
Gambar 4. 8 UI Kelola Kajian.....	20
Gambar 4. 9 UI Hasil Pencarian.....	21
Gambar 4. 10 UI Tambah Rapat	21
Gambar 4. 11 UI Tambah Anggota Rapat.....	22
Gambar 4. 12 UI Tambah Anggota Rapat 2	22
Gambar 4. 13 UI Daftar Rapat.....	22
Gambar 4. 14 UI Edit Rapat.....	23
Gambar 4. 15 UI Edit Anggota Rapat	23
Gambar 4. 16 UI Cetak Anggota Rapat	24
Gambar 4. 17 Form Absensi.....	24
Gambar 4. 18 Daftar Absensi	25
Gambar 4. 19 Cetak.....	25
Gambar 4. 20 Halaman Kelola Kajian.....	26
Gambar 4. 21 Halaman Hasil Pencarian.....	26
Gambar 4. 22 Tambah Rapat.....	27
Gambar 4. 23 Tambah Anggota Rapat	27
Gambar 4. 24 Tambah Anggota Rapat 2	28
Gambar 4. 25 Halaman Daftar Rapat.....	28
Gambar 4. 26 Edit Rapat	29
Gambar 4. 27 Edit Anggota Rapat.....	29
Gambar 4. 28 Cetak Rapat	30

DAFTAR TABEL

Table 3. 1 Rancangan Jadwal.....	16
Table 4. 1 Black-box Sistem Absensi.....	31
Table 4. 2 Black-box Sistem Dokumentasi Rapat.....	33