  
acc ujian magang/ 5-2-2024

LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
PROJECT SEVENHOUSE DAN PIJAT.IN  
SEVEN INC (MAGANGJOGJA)



Oleh :

Rosila

2000018193

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2024

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Rosila  
NIM : 2000018193  
Tempat Praktik Magang : *Seven Inc* (Magangjogja.com)  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 20 Januari 2024

Menyetujui

Ketua / kepala / direktur

Instansi



(*Rexardo Danny Sunjuga*)  
NIP / NY. CEO / 12 - 04 - 2012

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG  
SEVEN HOUSE  
MAGANGJOGJA (SEVEN INC)




ROSILA  
2000018193

PEMBIMBING : (Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs.) .....  
(NIPM : 19840911 200909 011 1058758)

PENGUJI : (Eko Aribowo, S.T., M.Kom.) .....  
(NIP : 197002062005011001)

Yogyakarta, 01 Maret 2024  
Kaprosdi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.kom.  
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%	
1	Pengenalan lingkungan kerja, pembagian Divisi dan jobdesk selama magang di seven inc dan memahami project yang telah diberikan	Ya															Ya	100%
2	Membuat tampilan login page seven house		Ya														Ya	100%
3	Membuat tampilan halaman detail kos		Ya														Ya	90%
4	Membuat tampilan halaman register			Ya													Ya	90%
5	Mempelajari file project seven house yang diberikan dengan menggunakan framework codeigniter 3			Ya	Ya												Ya	90%
6	Meredesain ulang tampilan halaman login page			Ya	Ya												Ya	100%
7	Meredesain ulang tampilan halaman detail kos			Ya			Ya										Ya	100%
8	Meredesain ulang tampilan halaman register							Ya									Ya	100%
9	Mempelajari project baru yang diberikan ( Project Pijat.in)							Ya									Ya	100%
10	Menginstall dan merun file project yang diberikan								Ya								Ya	100%
11	Membuat tampilan halaman role terapis riwayat pesanan dan Riwayat detail pesanan								Ya	Ya							Ya	95%
12	Membuat tampilan halaman role terapis Riwayat pesanan ditolak									Ya							Ya	100%
13	Membuat tampilan halaman role terapis Riwayat pesanan dijadwalkan										Ya						Ya	100%

Yogyakarta, 03 Februari 2024

Menyetujui

Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs.  
Dosen Pembimbing  
Praktik Magang

## Kata Pengantar



Puji dan Syukur penulis panjatkan kekhadirat Allah SWT. Atas limpahan Rahmat, hidayah dan karunianya kepada kita semua yang masih diberikan Kesehatan dan kesempatan untuk selalu mensyukuri segala nikmat yang telah diberikan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada junjungan alam yakni Nabi Muhammad SAW, kepada para keluarganya, kepada para sahabatnya dan semoga sampai kepada kita selaku umatnya.

Laporan praktik magang ini merupakan salah satu tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program studi S1 informatika sebagai syarat dikeluarkannya nilai mata kuliah praktik magang di program studi informatika universitas Ahmad Dahlan. Tujuan dari pelaksanaan praktik magang ini adalah untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di Kampus Universitas Ahmad Dahlan dan di praktikan di lapangan.

Dalam pembuatan laporan ini , penulis tidak dapat menyelesaikan laporan ini tanpa bantuan dan dorongan dari pihak lain, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih:

1. Kepada Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan dan doa baik moral ataupun materi.
2. Kepada ibu Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs sebagai dosen pembimbing lapangan, ibu arfiani nur khusna, S.T., M.Kom selaku dosen pengampu mata kuliah praktik magang yang telah memberikan bimbingan untuk melaksanan praktik magang dan menyelesaikan laoran praktik magang ini,
3. Kepada Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom dan Bapak Fazal selaku pembimbing lapangan dan mentor dalam melaksanakan praktik magang di Seven Inc yang telah membimbing, memberikan arahan dan pengetahuan tentang hal – hal apa saja yang harus diperhatikan dan dipersiapkan sebelum terjun ke dunia kerja,

4. Dan kepada teman – teman dan semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan kegiatan praktik magang ini.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih sangat jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan penulis mengucapkan mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak atas perhatiannya.

Wabillahitaufik walhidayah wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 03 Februari 2024



Rosila

## Daftar Isi

<b>HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>vi</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>viii</b>
<b>Daftar Gambar.....</b>	<b>x</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
<b>BAB II Gambaran Instansi .....</b>	<b>4</b>
A. Umum (Sejarah, visi misi, Alamat & kontak tempat magang) .....	4
B. Struktur Organisasi di tempat Magang .....	8
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	13
D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan dengan tema Praktik Magang...	14
<b>BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....</b>	<b>16</b>
A. Lokasi Praktik Magang.....	16
B. Rencana Observasi .....	16
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	18
<b>BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik magang .....</b>	<b>20</b>
A. Hasil Observasi Magang .....	20
B. Pembahasan Magang.....	22
<b>BAB V Penutup .....</b>	<b>131</b>
A. Kesimpulan.....	131
B. Saran.....	131
<b>DAFTAR PSTAKA .....</b>	<b>132</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>133</b>



A.	Lampiran 1 Surat Permohonan Rekomendasi Magang .....	133
B.	Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Melaksanakan Praktik Magang.....	134
C.	Lampiran 3 Surat Keterangan Diterima Magang di Instansi.....	135
D.	Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang .....	136
E.	Lampiran 5 Sertifikat Magang .....	137
F.	Lampiran 6 Form Nilai hasil Praktik Magang dari Instansi .....	138
G.	Lampiran 7 Dokumentasi .....	139
H.	Lampiran 8 Logbook .....	147
I.	Lampiran Logbook dari Instansi .....	152

## Daftar Gambar

Gambar 1. Gambar Maps Kantor 1 Seven Inc.....	7
Gambar 2. Gambar Maps Kantor 2 Seven Inc.....	7
Gambar 3. Gambar Maps Kantor 3 Seven Inc.....	7
Gambar 4. Gambar Maps Kantor 4 Seven Inc.....	8
Gambar 5. Gambar Struktur Organisasi Seven Inc.....	8
Gambar 6. Proses Bisnis Yang sedang Berjalan Di PT. Seven Inc.....	15
Gambar 7. Alur Proses Rencana Observasi Kegiatan Praktik Magang .....	17
Gambar 8. Tampilan Halaman Login SevenKos.....	24
Gambar 9. Tampilan Halaman Register SevenKos .....	24
Gambar 10. Tampilan Halaman Detail Kos SevenKos.....	25
Gambar 11. Tampilan Halaman Register atau Daftar SevenHouse .....	26
Gambar 12. Tampilan Halaman Login SevenHouse .....	32
Gambar 13. Tampilan Halaman Detail Kos SevenHouse .....	39
Gambar 14. Tampilan Halaman Beranda Pesanan.....	62
Gambar 15. Tampilan Halaman Riwayat Pesanan.....	82
Gambar 16. Tampilan Halaman Riwayat detail pesanan.....	90
Gambar 17. Tampilan halaman riwayat dijadwalkan .....	98
Gambar 18. Tampilan halaman riwayat detail dijadwalkan .....	106
Gambar 19. Tampilan Halaman riwayat pesanan ditolak .....	113
Gambar 20. Tampilan halaman riwayat detail pesanan dtolak.....	121
Gambar 21. Tampilan Halaman laporkan customer .....	128

## Daftar Tabel

Tabel 1. Sumber Daya Manuasia di PT.Seven Inc .....	13
Tabel 2. Tabel Sumber Fisik di PT.Seven Inc .....	13
Tabel 3. Rincian Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	19
Tabel 4. Rincian Pekerjaan Selama Praktik Magang .....	20