

Acc, 09/02/2024

*Farhan*

Mushlihudin, M.T.

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**

**RANCANG BANGUN SISTEM ANTRIAN KLINIK (SIANTIK) DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN BANYUWANGI**



**Oleh:**

Farhan Aufa Adhib  
2000018369

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Farhan Afa Adhib  
NIM : 2000018369  
Tempat Praktik Magang : Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Banyuwangi, 29 Desember 2023

Telah disetujui oleh:

**Pembimbing**



**Sudarto Setyo Ngabdinegoro, S.KM, M. Kes.**

**19691103 199703 1 010**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

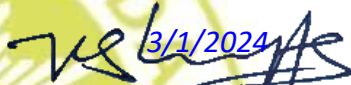
**RANCANG BANGUNG SISTEM INFORMASI ANTRIAN KLINIK (SIANTIK)  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANYUWANGI**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**Farhan Afa Adhib  
2000018369**

**PEMBIMBING**

**: Mushlihudin, S.T., M.T.**


  
3/1/2024

**Penguji**

**: Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T.**

  
Farhan Magang  
2/3/2024

**Yogyakarta, 24 Februari 2024  
Dekan Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Ahmad Dahlan**

  
**Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
NIPM : 19730710 200409 111 0951298**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan tujuan untuk dapat melengkapi tugas laporan magang. Kegiatan Magang Reguler ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi S1 Informatika. Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh Kegiatan Magang Reguler ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat diberi kemudahan dalam mengerjakan Laporan Akhir Magang.
2. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi sebagai wadah yang telah memberikan kesempatan penulis berkembang dan berproses
4. Teman-teman magang yang telah membantu dan menemani penulis dalam berproses serta senantiasa memberikan dukungan, motivasi, dan semangat kepada penulis selama masa magang berlangsung.
5. Bapak Mushlihudin, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing Magang.
6. Serly Diva Ardiana selaku orang yang memberikan dukungan dalam menyelesaikan laporan magang penulis.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I Pendahuluan .....	8
A. Latar Belakang .....	8
B. Identifikasi Masalah.....	9
C. Batasan Masalah .....	9
D. Tujuan Praktik Magang .....	10
E. Manfaat Praktik Magang .....	10
BAB II Tinjauan Pustaka .....	11
A. Umum.....	11
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang .....	13
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang .....	14
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang.....	16
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	17
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	17
B. Rencana Observasi .....	18
C. Rencana Jadwal Kegiatan Magang.....	18
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	20
A. Hasil Observasi Magang .....	20
B. Pembahasan Magang .....	25
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	58
A. Kesimpulan.....	58
B. Saran .....	58
LAMPIRAN .....	59
A. Surat Rekomendasi Praktik Magang .....	59
B. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas.....	60
C. Sertifikat Praktik Magang .....	61
D. Log Book Sudah Terisi Minimal 7x .....	62
E. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	67
F. Form Penilaian Magang.....	68
G. Hasil Uji Blackbox .....	69

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....	13
Gambar 3.1 Lokasi Praktik Magang .....	17
Gambar 4.1 Proses Bisnis Antrian Klinik .....	20
Gambar 4.2 Activity Diagram Pendaftaran Antrian .....	29
Gambar 4.3 Activity Diagram Dashboard Admin .....	30
Gambar 4.4 Activity Diagram Atur Dokter .....	30
Gambar 4.5 Activity Diagram Atur Akun.....	31
Gambar 4.6 Activity Diagram Atur Layanan.....	32
Gambar 4.7 Activity Diagram Atur Jaminan Kesehatan .....	32
Gambar 4.8 Activity Diagram Atur Jadwal .....	33
Gambar 4.9 Activity Diagram Lihat Antrian .....	34
Gambar 4.10 Activity Diagram Kontak Masuk .....	35
Gambar 4.11 Usecase Diagram .....	36
Gambar 4.12 UI Landing Page .....	37
Gambar 4.13 UI Daftar Antrian.....	37
Gambar 4.14 UI Cetak Antrian.....	38
Gambar 4.15 UI Login .....	38
Gambar 4.16 UI Dashboard Admin.....	39
Gambar 4.17 UI Atur Dokter .....	39
Gambar 4.18 UI Tambah Dokter.....	40
Gambar 4.19 UI Atur Akun .....	40
Gambar 4.20 UI Tambah Akun .....	41
Gambar 4.21 UI Atur Layanan .....	41
Gambar 4.22 UI Tambah Layanan .....	42
Gambar 4.23 UI Atur Jamkes .....	42
Gambar 4.24 UI Tambah Jamkes .....	43
Gambar 4.25 UI Atur Jadwal.....	43
Gambar 4.26 UI Tambah Jadwal.....	44
Gambar 4.27 UI Lihat Antrian .....	44
Gambar 4.28 UI Tambah Antrian.....	45
Gambar 4.29 UI Kotak Masuk.....	46
Gambar 4.30 Tampilan Landing Page .....	46
Gambar 4.31 Tampilan Pendaftaran .....	47
Gambar 4.32 Tampilan Login.....	48
Gambar 4.33 Tampilan Dashboard Admin.....	48
Gambar 4.34 Tampilan Atur Dokter .....	49
Gambar 4.35 Tampilan Atur Layanan .....	50
Gambar 4.36 Tampilan Atur JamKes.....	50
Gambar 4.37 Halaman Atur Jadwal .....	51
Gambar 4.38 Tampilan Lihat Antrian.....	51
Gambar 4.39 Tampilan Kotak Masuk.....	52
Gambar 4.40 Kode Antrian Pelayanan.....	52
Gambar 4.41 Daftar Antrian .....	53
Gambar 4.42 Skip Antrian .....	53
Gambar 4.43 Rancangan Database.....	54

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rencana Jadwal Kegiatan .....	19
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan .....	21
Tabel 4.2 Pengujian Blackbox .....	55