

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

UNIT XVC.1

Dusun/RW : Ngentak
Desa/Kelurahan : Banjararum
Kecamatan : Kalibawang
Kabupaten/Kota : Kulon Progo
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Indira Salsabilla Ayu Putri Suwanto | NIM.1900024201 |
| 2. Puteri Shania Chairunnisa | NIM.1900030357 |
| 3. Rihhadatul 'Aisy Salsabiilah | NIM.2000004031 |
| 4. Mita Deviliana | NIM.2000010019 |
| 5. Linggar Lazuardy Azzra | NIM.2000011344 |
| 6. Luzah Ulil Hikmah | NIM.2000018018 |
| 7. Ansory | NIM.2000018125 |
| 8. Ahmad Najib Musabbichin | NIM.2000029121 |
| 9. Nadia Agustina | NIM.2000036061 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

2024

PENGESAHAN LAPORAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit XV.C.1 di Padukuhan Ngentak, Kelurahan Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pada tanggal 30 Januari 2024 – 29 Februari 2024.

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Ngentak, 29 Februari 2024
Sekretaris,


Luzah Ulit Hikmah
NIM.2000018018

Mengetahui,

Kepala Dukuh Ngentak



Khoiriyansyah Ariya Darussalam

Dosen Pembimbing Lapangan



Soviyah, S.Pd., M.Hum.
NIPM. 19750101 200102 0110915364

Menyetujui,

a.n Kepala LPPM UAD
Kabid PKM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM. 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, rasa syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas berkah, rahmat, dan limpahan kasih sayang-Nya kepada kami sehingga laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler di padukuhan Ngentak, kelurahan Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta ini dapat kami selesaikan tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan. Sholawat serta salam semoga tetap tersampaikan kepada Nabi agung kita Muhammad SAW serta keluarga dan sahabat.

Sehubungan dengan berakhirnya Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode ke-119, Unit XV.C.1 yang dimulai pada 30 Januari – 29 Februari 2024 berlokasi di padukuhan Ngentak, kelurahan Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta yang diwajibkan menyusun laporan akhir sebagai salah satu persyaratan kelulusan program Kuliah Kerja Nyata ini. Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, baik bantuan moral, maupun materi. Laporan ini bertujuan untuk memberi gambaran tentang pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler periode-119 Unit XV.C.1.

Kegiatan kami dapat berjalan dengan lancar karena berbagai dukungan yang diberikan semua pihak yang terlibat dalam program ini, maka dalam kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler.
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan dan telah berupaya keras dalam mendampingi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler.
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku kepala pusat PkM dan KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan dan apresiasi yang baik kepada semua mahasiswa.
4. Seluruh staff Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.

5. Soviyah, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas arahan, bimbingan, kritik, saran dan support yang diberikan kepada kami.
6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo.
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang.
8. Ketua Pimimpan ranting Muhammadiyah Ngentak.
9. Bupati Kabupaten Kulon Progo.
10. Camat Kalibawang
11. Kepala Desa Ngentak
12. Khoiriyansyah Ariya Darussalam selaku Kepala Dusun Ngentak beserta jajarannya dan seluruh masyarakat di RT 73 - RT 76 padukuhan Ngentak, yang telah membimbing, membantu, dan menerima kami dengan baik selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini dilaksanakan.

Akhir kata, kami selaku mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan unit XV.C.1 mengucapkan terima kasih, semoga Allah Ridha dan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah terlibat dan membantu kami. Kami meminta maaf kepada semua pihak atas segala salah, dan khilaf selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata di padukuhan Ngentak berlangsung. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata ini masih banyak kesalahan, untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak untuk penyempurnaan lebih lanjut. Semoga hasil penulisan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit XV.C.1



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi.....	3
BAB II RENCANA KEGIATAN	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	1
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	1
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	19
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	22
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	26
A. Pembahasan.....	26
B. Evaluasi	30
BAB V PENUTUP.....	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran	32
LAMPIRAN	34
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	34
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	40
Lampiran 3. Bukti Luaran KKN.....	131

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Unit XV.C.1 Tahun Akademik 2023/2024 yang berlokasi di Padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Adapun uraian tentang dusun Ngentak sebagai berikut:

1. Letak Wilayah

Ngentak, Kalibawang terletak di wilayah sebagai berikut:

- a. Kelurahan : Banjararum
- b. Kecamatan : Kalibawang
- c. Kabupaten : Kulon Progo
- d. Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

2. Batas Wilayah

Batas wilayah Ngentak, Kalibawang sebagai berikut:

- a. Utara : Kota Mungkid
- b. Timur Laut : Muntilan
- c. Timur : Kabupaten Sleman
- d. Barat : Kecamatan Samigaluh
- e. Selatan : Kecamatan Nanggulan

3. Mata Pencarian

Mata pencarian penduduk padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta mayoritas sebagai petani.

4. Penduduk

Padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta terdiri dari dua RW dan empat RT, yaitu RT 73, 74, 75 dan 76.

5. Pendidikan

Mayoritas penduduk Padukuhan Ngentak menyelesaikan pendidikannya hingga SMA/ sederajat.

6. Agama

Kehidupan beragama padukuhan Ngentak, Kalibawang mayoritas beragama Islam.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Dalam kegiatan Pembangunan wilayah di Padukuhan Ngentak, Kalurahan Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, mahasiswa KKN unit XV.C.1 merencanakan program-program kerja yang terbagi menjadi 4 bagian, antara lain yaitu:

a. Bidang keilmuan

Program kerja bidang keilmuan Unit XV.C.1 memberikan berbagai kegiatan diantaranya seperti pengenalan teknologi informasi, penyelenggaraan program English fun, penyelenggaraan program literasi kepada Masyarakat, penyelenggaraan program literasi dan membangun kepercayaan diri, penyelenggaraan belajar mengenai hitungan, keuangan dan menabung, penyelenggaraan program penyuluhan dan sosialisasi, penyelenggaraan penyuluhan pada balita dan lansia, penyelenggaraan bimbingan Microsoft Office, dan penyelenggaraan bimbingan belajar.

b. Bidang keagamaan

Pada bidang keagamaan, unit XV.C.1 mempunyai program kerja seperti penyelenggaraan TPA, menonton video nabi, menghafal surah pendek, dan berbagai macam kegiatan lainnya.

c. Bidang seni dan olahraga

Program kerja unit XV.C.1 pada bidang seni dan olahraga seperti membuat kerajinan dari bahan bekas, seperti tabungan dari botol, jam dinding dari kardus, lalu menggambar dan mewarnai, mengenalkan lagu daerah, pendampingan olahraga voli, mengadakan kegiatan bermain permainan old era dan kegiatan lainnya.

d. Bidang tematik

Program kerja bidang tematik bertujuan untuk mengedukasi pelaku UMKM untuk mengikuti perkembangan teknologi dengan pembuatan video iklan, packaging,

logo, dan memperluas jangkauan penjualan menjadi lebih mengikuti perkembangan jaman. Selain itu, program kerja bidang tematik lainnya seperti penyelenggaraan senam bersama masyarakat, penyelenggaraan pojok baca, pembuatan video profil padukuhan Ngentak, penyelenggaraan demo masak bersama ibu PKK dan kegiatan lainnya.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Permasalahan yang ada di padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo yaitu:

- a. Sepinya masjid karena adzan yang hanya berkumandang di saat sholat subuh, maghrib dan isya, dan juga jamaah yang datang untuk sholat sedikit.
- b. Sulit mengumpulkan masyarakat karena pada pagi hingga siang masyarakat berada di sawah, sedangkan sorenya digunakan untuk beristirahat.
- c. Kesadaran masyarakat terhadap kesehatan yang masih kurang contohnya pada saat penyuluhan hipertensi pada lansia, contohnya ada beberapa lansia yang memiliki tensi terlalu tinggi dan terlalu rendah.
- d. Banyaknya UMKM yang tidak berjalan karena faktor bahan baku maupun akibat dari Covid-19. Lalu pelaku UMKM yang belum bisa mengikuti perkembangan teknologi dan masih memperjualbelikan dagangan sesuai dengan pesanan.
- e. Kegiatan olahraga seperti senam belum diikuti oleh semua warga jika tidak ada hal menarik dalam kegiatan yang ditawarkan.
- f. Seringnya pemadaman listrik terutama pada saat hujan menyulitkan untuk melakukan aktifitas seperti biasa.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana Pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di Padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, disusunlah rencana program dan kegiatan yang sesuai. Adapun rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan terdiri dari empat bidang yakni, bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olah raga, serta bidang tematik.

A. Bidang Keilmuan

1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2. Pengenalan Teknologi Informasi
3. Penyelenggaraan Program English Fun
4. Penyelenggaraan Program Literasi kepada Masyarakat
5. Penyelenggaraan Program Literasi dan Membangun Kepercayaan Diri
6. Penyelenggaraan Belajar Mengenai Keuangan dan Menabung
7. Penyelenggaraan Program Penyuluhan dan Sosialisasi
8. Penyelenggaraan Penyuluhan pada Balita dan Lansia
9. Penyelenggaraan bimbingan Microsoft Office

B. Bidang Keagamaan

1. Penyelenggaraan TPA
2. Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah

C. Bidang Seni dan Olahraga

1. Pendampingan Seni
2. Pendampingan Olahraga

D. Bidang Tematik

1. Penyelenggaraan Kebugaran Jasmani
2. Pelatihan dan Pendampingan Digitalisasi UMKM
3. Pembuatan Poster Keagamaan
4. Penyelenggaraan Pojok Baca
5. Pembuatan Video Profil Padukuhan Ngentak

6. Penyelenggaraan Edukasi Komunikasi dan Pemanfaatan Media Sosial sebagai Media Komunikasi
7. Pembuatan Luaran Program
8. Persiapan Festival Anak Soleh
9. Pelestarian Sumber Mata Air
10. Penyelenggaraan Demo Masak bagi Ibu PKK
11. Pembuatan Poster Bebek untuk Sawah Bulak Kepuh
12. Pembuatan Papan Posyandu
13. Penyelenggaraan Bazar UMKM dan pensi

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Kode : A

Nama : Indira Salsabilla Ayu Putri Suwanto

NIM : 1900024201

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Literasi Kepada Masyarakat					
1	Menyelenggarakan pendidikakn Anti Korupsi kepada anak-anak	1	100	100	9 Februari	12 Februari 2024
2	Mengenalkan Hak dan Kewajiban warga negara dengan metode diskusi	1	100	100	10 Februari	12 Februari 2024
3	Memberikan kuis terkait materi yang telah di pelajari	1	100	100	10 Februari	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Menggerjakan membuat Mind Mapping pada anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Mengenalkan pentingnya norma dasar kepada anak-anak	2	50	100	5 Februari 2024	7 Februari 2024
3	Mengadakan kuis terkait materi yang telah dipelajari	1	100	100	5 Februari 2024	7 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan mengaji bersama anak anak	3	150	450	1,2,3 Februari 2024	1,5,6 Februari 2024
2	Memberikan pengetahuan mengenai Wudhu dan tayamum	2	100	200	6,7 Februari 2024	8, 7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Melatih hafalan surat surat pendek bersama anak-anak	1	100	100	2/1/2024	2/3/2024

2	Memperkenalkan hadist dan doa pendek	3	100	300	6,7,8 Februari 2024	15,16,17 Februari 2024
3	Melaksanakn Praktek Wudhu dan tayamum	1	50	50	6 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mengenalkan lagu daerah	2	100	200	6,7 Februari 2024	6,12 Februari 2024
2	Mendampingi menggambar kaligrafi	1	100	100	10 Februari 2024	16 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melaksanakan olahraga voly bersama anak-anak	2	150	300	1,2 Februari 2024	2,6 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Indira Salsabilla Ayu Putri Suwanto
NIM.1900024201

Kode : B

Nama : Puteri Shania Chairunnisa

NIM : 1900030357

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Literasi dan Membangun Kepercayaan Diri					
1	Melaksanakan program 1 Pertemuan 1 Book (Membawa 1 buku bacaan)	1	100	100	9 Februari	5 Februari
2	Memberikan materi tentang kepercayaan diri untuk bercerita ke depan teman-teman	1	100	100	12 Februari	7 Februari
3	Membaca buku ke depan dalam proses pengembangan kepercayaan diri	1	100	100	16 Februari	12 Februari
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Membantu anak-anak mengerjakan PR diluar jam sekolah			0		
	a. Bahasa Indonesia	2	150	300	7 & 8 Februari	1 & 22 februari
2	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SD dengan materi :			0		
	a. Membaca puisi	1	50	50	11 Februari	5 Februari
	b. Membuat cerita pendek	1	100	100	12 Februari	5 Februari
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Melatih anak-anak pengetahuan umum tentang da'i cilik	4	50	200	10,11,17,18 Februari	12, 13, 15-17 februari
2	Melaksanakan pemberian materi dalam bentuk video Nabi Isa	1	150	150	10 Februari	5 Februari
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Al-Qur'an	4	50	200	31,1,2,3 Februari	4, 5, 7, 10, 12 Februari

	b. Iqro 6	4	50	200	4-7 februari	4, 5, 7, 10, 12 Februari
2	Melatih hafalan surat-surat pendek juz 30			0		
	a. Al-Fil	4	50	200	8-11 Februari	4, 5, 7, 10, 12 Februari
	b. Al-Zalzalah	4	50	200	12-15 Februari	4, 5, 7, 10, 12 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Menggambar dan mewarnai cita-cita	1	150	150	20 Februari	19 Februari
2	Menggambar dan mewarnai kaligrafi	4	100	400	13-17 Februari	13-17 Februari
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga voli	1	200	200	11 Februari	7 & 11 Februari
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2650		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Kode : C

Nama : Rihhadatul 'Aisy Salsabiilah

NIM : 2000004031

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris S1

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program English Fun					
				0		
1	Memberikan materi serta pemahaman terkait pentingnya Bahasa Inggris di era saat ini	1	100	100	7 Februari 2024	07 Februari 2024
2	Angka (mengenal warna dalam Bahasa Inggris, pengucapan, lagu, dan contoh kalimat)	1	100	100	9 Februari 2024	07 Februari 2024
3	Warna (mengenal warna dalam Bahasa Inggris, pengucapan, lagu, dan contoh kalimat)	1	100	100	15 Februari 2024	22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mendampingi bimbingan belajar bahasa Inggris kepada anak SD	4	100	400	12-13 & 19-20 Februari	1,12,16, 19 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mengajarkan tata cara wudhu	2	100	200	21-22 Februari 2024	26-27 Februari 2024
2	Memberikan tayangan video berupa kisah sahabat Nabi di Indonesia	2	100	200	19-20 Februari 2024	10 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 5	4	50	200	9,12,13,16 Februari 2024	1,7,10, 16 Februari 2024
	b. Iqro 6	4	50	200	9,12,13,16 Februari 2024	1,7,10,16 Februari 2024
2	Melatih hafalan doa doa harian:			0		
	a. Do'a berpergian	1	50	50	9 Februari 2024	7 Februari 2024
	b. Do'a melepas pakaian	1	50	50	12 Februari 2024	7 Februari 2024

	c. Doa naik kendaraan	1	50	50	13 Februari 2024	10 Februari 2024
	b. Do'a bercermin	1	50	50	16 Februari 2024	10 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mendampingi kegiatan seni bernyanyi lagu lagu kebangsaan bagi anak anak	2	100	200	15 - 16 Februari 2024	21 - 22 Februari 2024
2	Melatih seni kreativitasan anak anak melalui prakarya dengan media origami	1	100	100	19 Februari 2024	19 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga skipping bagi remaja	2	100	200	21-22 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan bermain permainan old era	2	100	200	21 - 22 Februari 2024	12 & 19 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Rihhadatul 'Aisy Salsabiilah
NIM.2000004031

Kode : D

Nama : Mita Deviliana

NIM : 2000010019

Prodi : Ekonomi Pembangunan

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Belajar Mengenai Hitungan, Keuangan dan Menabung					
1	Memberikan materi terkait hitungan	2	100	200	12 Februari 2024	19, 22 Feb
2	Memberikan materi terkait Keuangan	1	100	100	8 Feb	7 Feb
3	Mengimplementasikan menabung dengan media celengan	1	150	150	8 Feb	7 Feb
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mendampingi bimbingan belajar hitungan kepada anak-anak SD	3	100	300	1, 5, 9 Feb	1,7,12Feb
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi anak-anak menonton video tentang kisah Nabi Nuh	1	100	100	9 Feb	7 Feb
2	Melatih anak-anak pengetahuan umum mengenai ilmu keagamaan	1	100	100	8 Feb	12 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Mengajar dan Mendampingi TPA anak-anak			0		
	a. Iqra	4	50	200	9,12,13,16 Feb	1,7,10, 16 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	9,12,13,16 Feb	1,7,10, 16 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak-anak			0		
	a. Surat Al - Ikhlas	2	100	200	5, 9 Feb	10, 16 Feb
	b. Surat An - Nas	2	100	200	5, 9 Feb	10, 16 Feb
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak-anak mewarnai Kaligrafi	2	150	300	7, 11 Feb	12, 16 Feb
2	Melatih seni menempel menggunakan origami bagi anak anak	1	100	100	9 Feb	19 Feb
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi anak dan remaja olahraga voli	2	100	200	2,17 Feb	2, 11 Feb
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Mita Deviliana
NIM.2000010019

Kode : E

Nama : Linggar Lazuardy Azzra

NIM : 2000011344

Prodi : Manajemen

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Menabung					
				0		
	Menyelenggarakan Edukasi Tentang Menabung bagi anak-anak SD Muhammadiyah Ngentak	1	100	100	5 Feb	7 Feb
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengajar Matematika bagi siswa SD Muhammadiyah Ngentak dengan materi :			0		
	a. Perkalian	1	100	100	10 Feb	21 Feb
	b. Pembagian	1	100	100	10 Feb	21 Feb
2	Menyelenggarakan Bimbingan Belajar Bagi Anak-anak SD Terkait Tugas Matematika	2	200	400	1,12 Feb	1, 12 Feb
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mengajarkan Tata Cara Wudhu bagi anak SD Muhammadiyah Kalibawang	1	100	100	16 Feb	16 Feb
2	Melatih Khotbah jumat bagi anak laki-laki TPA	1	100	100	20 Feb	27 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 5	2	100	200	2,8 Feb	2,8 Feb
	b. Iqro 6	2	100	200	2,8 Feb	2,8 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Qariah	2	100	200	5,6 Feb	5,6 Feb
	b. Al Kafirun	2	100	200	5,6 Feb	5,6 Feb

	c. Al Ma'un	2	100	200	5,6Feb	5,6 Feb
3.	Membantu dan mengenalkan sikap-sikap Nabi Ibrahim melalui video pendek	1	50	50	10 Feb	10 Feb
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1250		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Menyelenggarakan Kuis Tentang Lagu Tradisional	1	100	100	10 Feb	19 Feb
2	Melatih menggambar dan mewarnai kaligrafi bagi anak-anak TPA	1	250	250	16 Feb	16 Feb
3	Membuat kerajinan jam dinding dari kardus	1	150	150	17 Feb	19 Feb
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melatih permainan bola volidi pedukuhan Ngentak	2	100	200	5,11 Feb	2, 11 Feb
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2650		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Linggar Lazuardy Azzra
NIM.2000011344

Kode : F

Nama : Luzah Ulil Hikmah

NIM : 2000018018

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pengenalan Teknologi Informasi					
1	Mengenalkan perangkat keras dan perangkat lunak komputer kepada anak-anak	1	100	100	10 Februari 2024	10 Februari 2024
2	Mengenalkan Google Drive sebagai media penyimpanan cloud kepada anak-anak	1	100	100	17 Februari 2024	17 Februari 2024
4	Mengenalkan cara mengunduh dari internet	1	100	100	17 Februari 2024	17 Februari 2024
5	Mengimplementasikan materi caesar chipper untuk permainan tebak kata	1	100	100	10 Februari 2024	10 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Memberikan bimbingan belajar matematika	4	50	200	1,3,5,19 Februari 2024	1,7,12 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi anak-anak menonton video nabi Sulaiman	1	150	150	3 Februari	6 Februari 2024
2	Mengajarkan anak-anak pengetahuan umum mengenai keagamaan	4	50	200	5,8,10 Februari 2024	12,13,15,16 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	4	100	400	3,5,8,10 Februari 2024	1,2,4,6 Februari 2024
	b. Iqro 2	3	100	300	3,5,8 Februari 2024	9,11,12 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Menyelenggarakan pembuatan celengan dari botol bekas	1	150	150	15 Februari 2024	7 Februari 2024

2	Menyelenggarakan kegiatan mewarnai kaligrafi untuk anak-anak	2	150	300	8,10 Februari 2024	12,17 Februari 2024
C	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga bola voli	2	100	200	8 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Luzah Ulil Hikmah
NIM.2000018018

Kode : G

Nama : Ansory

NIM : 2000018125

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan bimbingan Microsoft Office					
1	Memberikan pelatihan penggunaan dasar Microsoft word kepada anak-anak	1	150	150	10 Feb	10 Feb
2	Memberikan pelatihan penggunaan dasar Microsoft exel kepada anak-anak	1	150	150	17 Feb	17 Feb
3	Menyelenggarakan pembelajaran tentang pentingnya mengenal dunia teknologi dizaman sekarang	2	100	200	17,24 Feb	17,19 Feb
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Pendampingan belajar di posko kkn untuk anak-anak sd diluar jam sekolah	3	100	300	9,16,23 Feb	8, 16, 19 Feb
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melatih / membimbing anak-anak solat	1	100	100	15 Feb	15 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing doa sehari-hari materi:			0		
	a. Doa belajar, doa untuk orangtu, doa sebelum dan sesudah makan	4	50	200	1,8,15,22 Feb	2,8.15, 23 Feb
	b. Doa sebelum dan bangun tidur, doa sapu jagat	4	50	200	1,8,15,22 Feb	2,8.15, 23 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Quraisy	4	50	200	2,9,16,23 Feb	2,9,16, 23 Feb
	b. At Takasur	4	50	200	2,9,16,23 Feb	2,9,16,23 Feb
	c. Al 'Adiyat	4	50	200	2,9,16,23 Feb	2,9,16,23 Feb
3	Membimbing lqra dengan materi:			0		
	a. lqro 4	4	50	200	3,10,17,24 Feb	3,10,17,24 Feb

	b. Iqro 5	4	50	200	3,10,17,24 Feb	3,10,17,24 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1500		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melatih / mendampingi membuat mainan dari barang bekas pada anak-anak	1	100	100	21 Feb	23 Feb
2	Mengenalkan lagu daerah dan lagu kebangsaan pada anak-anak	3	100	300	5,12,19 Feb	5,12, 19 Feb
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melatih / mendampingi PBB anak-anak sd	2	100	200	16,23 Feb	16,23 Feb
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2900		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Ansory
NIM.2000018125

Kode : H

Nama : Ahmad Najib Musabbichin

NIM : 2000029121

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Penyuluhan dan Sosialisasi					
				0		
1	Melaksanakan penyuluhan tentang hipertensi pada lansia	1	100	100	10-02-2024	3 Feb
2	Melaksanakan pengecekan kesehatan tekanan darah	1	100	100	10-02-2024	3 Feb
3	mensosialisasikan mengenai PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat) pada anak SD :					
	- cuci tangan dengan sabun	1	100	100	09-02-2024	16 Feb
	- isi piringku sekali makan	1	100	100	10-02-2024	23 Feb
4	Melaksanakan praktik PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat) pada anak SD	1	100	100	11-02-2024	16 Feb
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	pendampingan belajar pada jam luar sekolah pada anak SD	1	100	100	1-5 Februari 2024	17 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mengajarkan azan kepada anak anak	2	50	100	10-13 Februari 2024	16, 26/02/2024
2	Pemutaran vidio islami bagi anak anak film kisah nabi	2	100	200	11&15 Februari 2024	7, 10 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Melatih hafalan surat-surat pendek At-Tin	1	50	50	6&7 Februari 2024	27 Feb
2	Mendampingi ngaji anak anak	8	100	800	8,9,10,16,18,20 Februari 2024	1,2,4,10,11,12,26,27 Februari 2024

				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mengajarkan menggambar dan mewarnai kaligrafi	1	100	100	17-20 Februari 2024	16-02-2024
2	menggambar isi piringku sekali makan	1	100	100	19 Feb 2024	23 Feb 2024
				0		
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Bermain voli beraama anak anak SD	2	150	300	18 & 25 Februari 2024	7,&11 Februari 2024
2	Mengenalkan dan menndampingi olahraga skiping bagi anak anak dan remaja	2	100	200	24 &25 Februari 2024	18, 20/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Ahmad Najib Musabbichin
NIM.2000029121

Kode : I

Nama : Nadia Agustina

NIM : 2000036061

Prodi : Gizi

Unit : XV.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Balita & Lansia					
				0		
1	Melaksanakan kegiatan penyuluhan balita isi piringku	1	150	150	10 Februari 2024	17 Februari 2024
2	Melaksanakan pengecekan antropometri anak	1	50	50	10 Februari 2024	17 Februari 2024
3	Melaksanakan kegiatan penyuluhan lansia hipertensi	1	200	200	03 Februari 2024	03 Februari 2024
4	Melaksanaan pengecekan kesehatan untuk lansia (hipertensi)	1	100	100	03 Februari 2024	03 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mendampingi belajar anak TK	2	50	100	06 - 07 Februari 2024	06 & 08 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mendampingi anak-anak menonton kisah Nabi Muhammad	1	100	100	05 Februari 2024	05 Februari 2024
2	Melatih anak-anak pengetahuan umum mengenai ilmu keagamaan	1	100	100	05 Februari 2024	05 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing bacaan Al-Quran & Iqra' pada anak	5	50	250	2,3,5,8,9 Februari 2024	2,3,5,19,20 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al - Fatihah	3	50	150	2,3,5 Februari 2024	2,3,5 Februari 2024
	b. Al - Lahab	2	50	100	2,5 Februari 2024	2,5 Februari 2024
	c. Al - Kafirun	2	50	100	2,5 Februari 2024	2,5 Februari 2024

3	Melatih Thaharah :					
	a. Wudhu	2	50	100	20-21 Februari 2024	24,26 Februari 2024
4	Melatih Dai Cilik	3	50	150	13,15,16 Februari 2024	13,15,16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mendampingi anak-anak menggambar & mewarnai	2	100	200	07-08 Februari 2024	07 & 16 Februari 2024
2	Mengajarkan anak-anak menyanyi lagu daerah	1	100	100	07 Februari 2024	08 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Bermain voli bersama anak-anak SD	2	100	200	05 - 06 Februari 2024	06 - 07 Februari 2024
2	Mengenalkan dan mendampingi olahraga skipping bagi anak-anak dan remaja	1	100	100	07 Februari 2024	07 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Ketua,



Puteri Shania Chairunnisa
NIM.1900030357

Mahasiswa,



Nadia Agustina
NIM.2000036061

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Penyelenggaraan Kebugaran Jasmani						
				0			
1	Menyelenggarakan senam bersama warga Ngentak, Kalibawang	1	300	300	A,B,C,D,E,F,G,H,I	10 Februari 2024	23 Februari 2024
B	Pelatihan dan pendampingan digitalisasi UMKM			0			
1	Menyelenggarakan pembuatan video iklan produk UMKM yang ada di Dusun Ngentak	2	250	500	A,B,C,D,E,F,G,H,I	15,16 Februari 2024	10, 16 Februari 2024
2	Mendampingi Packaging produk UMKM	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	8 Februari	8 Februari
3	Membantu pembuatan logo usaha desain kemasan	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I	16 Februari 2024	22 Februari 2024
C	Pembuatan Poster Keagamaan			0			
1	Membuat poster tentang keagamaan	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	12 Februari 2024	9 Februari 2024
D	Penyelenggaraan Pojok Baca			0			
1	Melakukan pembuatan rak buku	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I	4 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Membuat dan Menempel poster edukasi tentang pentingnya literasi membaca	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	8 Februari 2024	22 Februari 2024
3	Menyelenggarakan kegiatan baca buku bersama dan menceritakan kembali isi buku	2	150	300	A,B,C,D,E,F,G,H,I	9,12 Februari 2024	12,17 Februari 2024
4	Membuat poster donasi buku untuk Pojok Baca	2	100	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	13, 20 Februari 2024	11, 15 Februari 2024
E	Pembuatan video profil dusun Ngentak			0			
1	Membuat video profil Padukuhan Ngentak	3	200	600	A,B,C,D,E,F,G,H,I	6,9,10 Februari 2024	10, 12, 17 Februari 2024
2	Mengedit video profil Padukuhan Ngentak	3	250	750	A,B,C,D,E,F,G,H,I	6,9,10 Februari 2024	12, 15, 20 Februari 2024

F	Penyelenggaraan edukasi komunikasi dan pemanfaatan media sosial sebagai media komunikasi			0			
1	Menyelenggaraan edukasi komunikasi dan pemanfaatan media sosial sebagai media komunikasi untuk masyarakat	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	11 Februari 2024	24 Feb 2024
G	Pembuatan luaran program			0			
1	Membuatan Artikel Luaran	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	24 Februari	24 Februari
2	Mengurus administrasi Hak cipta	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	19,20 Februari 2024	26 Februari 2024
H	Persiapan Festival Anak Soleh			0			
1	Mendampingi lomba menggambar dan mewarnai kaligrafi	1	250	250	A,B,C,D,E,F,G,H,I	18 Februari 2024	18 Februari
2	Mendampingi lomba CCA	1	250	250	A,B,C,D,E,F,G,H,I	18 Februari 2024	18 Februari
3	Mendampingi lomba surat juz 30	1	250	250	A,B,C,D,E,F,G,H,I	18 Februari 2024	18 Februari
4	Mendampingi lomba dai cilik	1	250	250	A,B,C,D,E,F,G,H,I	18 Februari 2024	18 Februari
5	Mendampingi lomba adzan	1	250	250	A,B,C,D,E,F,G,H,I	18 Februari 2024	18 Februari
I	Pelestarian sumber mata air			0			
	Mengikuti kegiatan pelestarian sumber mata air	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	29 Januari 2024	30 Januari 2024
J	Penyelenggaraan Demo masak bagi Ibu PKK			0			
	Menyelenggarakan demo masak Mochi dari Buah Semangka	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	4 Februari 2024	4 Februari
K	Pembuatan Poster Bebek untuk Sawah Bulak Kepuh			0			
	Membuat poster bebek untuk sawah bulak kepuh	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	19 Februari 2024	8 Februari
	Pemasangan poster bebek untuk sawah bulak kepuh	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	19 Februari 2024	18 Februari

L	Pembuatan Papan Posyandu			0			
	Membuat papan untuk posyandu lansia	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	19 Februari 2024	22 Februari
M	Penyelenggaraan bazar UMKM dan pensi			0			
	Mengikuti kegiatan bazar UMKM dan pensi	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I	25 Februari 2024	25 Feb
				0			
TOTAL JKEM PROGRAM				6200			

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Program Literasi Kepada Masyarakat	300	TK Abba	Anak TK	3	100	7	A				100.000	100.000
2	Penyelenggaraan Program Literasi dan Membangun Kepercayaan Diri	300	SD Muhammadiyah Ngentak	Siswa kelas 3,4,5	3	100	22	B				100.000	100.000
3	Penyelenggaraan Program English Fun	300	SD Muhammadiyah Ngentak	Siswa kelas 1,2	3	100	16	C				100.000	100.000
4	Penyelenggaraan Belajar Mengenai Hitungan, Keuangan dan Menabung	400	SD Muhammadiyah Ngentak	Siswa kelas 1,2,3	4	100	22	D				150.000	150.000
5	Penyelenggaraan Edukasi Menabung	400	SD Muhammadiyah Ngentak	Siswa kelas 1,2,3	4	100	22	E				130.000	130.000
6	Pengenalan Teknologi Informasi	400	SD Muhammadiyah Ngentak	Siswa kelas 6	4	100	10	F				120.000	120.000
7	Penyelenggaran bimbingan Microsoft Office	600	SD Muhammadiyah Ngentak	Siswa kelas 6	4	150	10	G				115.000	115.000
8	Penyelenggaraan Program Penyuluhan dan Sosialisasi	600	Masyarakat	Lansia	4	150	50	H				200.000	200.000

9	Penyelenggaraan Penyuluhan Pada Balita & Lansia	600	Masyarakat	Lansia dan Balita	4	150	30	I				150.000	150.000
10	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	3100	Posko, SD Muhammadiyah Ngentak, TK Abba	Siswa SD, TK Abba	31	100	53	A,B,C,D,E,F,G,H,I				220.000	220.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									0	0	0	1.385.000	1.385.000

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan TPA	6800	Masjid Al-Waqaf	Anak-anak	34	200	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I				110.000	110.000
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	16950	Masjid Al-Waqaf	Anak-anak	113	150	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	110.000	110.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	6400	Posko, SD Muhammadiyah Ngentak	Anak-anak	32	200	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I				1.125.000	1.125.000
2	Pendampingan Olahraga	4400	Posko, SD Muhammadiyah Ngentak	Anak-anak	22	200	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I				0	0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	0	0	1.125.000	1.125.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kebugaran Jasmani	300	SD Muhammadiyah Ngentak	Masyarakat umum	1	300	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I				2.850.000	2.850.000
2	Pelatihan dan pendampingan digitalisasi UMKM	630	Tempat pelaku UMKM	Pelaku UMKM	3	210	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
3	Pembuatan Poster Keagamaan	210	Posko	Masyarakat umum	1	210	9	A,B,C,D,E,F,G,H,I				30.000	30.000
4	Penyelenggaraan Pojok Baca	720	Masjid Al-Waqaf	Anak-anak	4	180	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I				330.000	330.000
5	Pembuatan video profil dusun Ngentak	1500	Posko	Masyarakat umum	6	250	9	A,B,C,D,E,F,G,H,I				300.000	300.000
6	Penyelenggaraan edukasi komunikasi dan pemanfaatan media sosial sebagai media komunikasi	200	SD Muhammadiyah Ngentak	Masyarakat umum	1	200	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
7	Pembuatan luaran program	1800	Posko	Masyarakat umum	10	180	9	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
8	Persiapan Festival Anak Soleh	1650	Masjid Al-Waqaf	Anak-anak	5	330	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I				300.000	300.000
9	Pelestarian sumber mata air	60	Banjararsi	Masyarakat umum	1	60	300	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
10	Penyelenggaraan Demo masak bagi Ibu PKK	150	Balai PKK	Ibu-ibu PKK	1	150	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I				200.000	200.000

11	Pembuatan Poster Bebek untuk Sawah Bulak Kepuh	0										0	
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	4.010.000	4.010.000
Jumlah Dana Seluruh Program									0	0	0	6.630.000	6.630.000

29 Februari 2024

DUKUH/RW/TAKMIR



Khoiriyansyah Ariya Darussalam

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



SOVIYAH, M.Hum.

NIPM : 19750101 200102 0110915364

KETUA UNIT



Puteri Shania Chairunnisa

NIM : 1900030357

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk Pendidikan bagi mahasiswa dalam bermasyarakat. Kegiatan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta periode 119 tahun akademik 2023/2024 yang berlokasi di padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini dilaksanakan selama satu bulan, terhitung sejak penerjunan pada tanggal 30 Januari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024. Berikut penjelasan kegiatan mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode 119 Unit XV.C.1 tahun akademik 2023/2024, yaitu:

1. Program Individu

a. Program Kelimuan

- 1) Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
- 2) Pengenalan Teknologi Informasi
- 3) Penyelenggaraan Program English Fun
- 4) Penyelenggaraan Program Literasi kepada Masyarakat
- 5) Penyelenggaraan Program Literasi dan Membangun Kepercayaan Diri
- 6) Penyelenggaraan Program Penyuluhan dan Sosialisasi
- 7) Penyelenggaraan Penyuluhan pada Balita&Lansia
- 8) Penyelenggaraan Bimbingan Microsoft Office

Kegiatan yang dilakukan dari program ini bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan berdasarkan bidang studi yang ditekuni oleh masing-masing mahasiswa. Sasaran dari program ini yaitu anak-anak, dan warga masyarakat padukuhan Ngentak. Seluruh warga padukuhan Ngentak sangat antusias dengan program yang kami laksanakan. Program kegiatan mahasiswa KKN bidang keilmuan sudah telaksana dengan lancar dan baik. Respon yang didapatkan dari warga padukuhan Ngentak yaitu Masyarakat

merasa mendapatkan ilmu baru dan dapat mengaplikasikan ilmunya untuk kehidupan yang lebih baik. Total JKEM yang dilaksanakan sudah memenuhi syarat minimal JKEM, yaitu 600 menit untuk tiap mahasiswanya.

b. Program Keagamaan

- 1) Penyelenggaraan TPA
- 2) Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah

Kegiatan di bidang keagamaan meliputi pendampingan belajar Iqra', Al-Qur'an, hafalan surat pendek, menonton video nabi, hafalan doa sehari-hari, belajar berwudhu, dan belajar tayamum. Program keagamaan dilakukan di Masjid Al-Waqaf Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, DIY. Kegiatan TPA ini rutin dilaksanakan setiap hari Senin sampai Kamis, dan Sabtu sampai Minggu. Program kerja ini bertujuan untuk membantu anak-anak di padukuhan Ngentak agar lebih baik dalam bidang keagamaan dan meningkatkan minat dalam belajar agama Islam. Selain itu, tujuan lainnya yaitu agar anak-anak bisa membaca Iqra' maupun Al-Qur'an dengan baik dan lancar sesuai dengan tajwidnya, bisa menghafal surat pendek dan doa sehari-hari, bisa shalat dan wudhu yang baik dan benar.

c. Program Seni dan Olahraga

- 1) Pendampingan Seni dan Olahraga

Kegiatan di bidang seni dan olahraga meliputi pendampingan menggambar & mewarnai bagi anak-anak, mengajarkan lagu-lagu daerah dan lagu kebangsaan Indonesia kepada anak-anak, mendampingi pembuatan mainan dari barang bekas kepada anak, menyelenggarakan kegiatan mewarnai kaligrafi untuk anak-anak, menyelenggarakan pembuatan celengan dari botol bekas, membuat kerajinan jam dinding dari kardus, melatih seni menempel menggunakan origami bagi anak-anak, mendampingi olahraga voli, menyelenggarakan permainan jaman dahulu pada anak, mendampingi olahraga skipping bagi anak-anak dan remaja, melatih PBB untuk anak-

anak SD. Tujuan dari program ini yaitu agar anak-anak mampu meningkatkan kreatifitas, mengenal kesenian budaya daerah maupun nasional.

2. Program Tematik

1) Penyelenggaraan Kebugaran Jasmani

Kegiatan penyelenggaraan kebugaran jasmani diisi dengan kegiatan senam sehat bersama masyarakat umum yang dilaksanakan di SD Muhammadiyah Ngentak.

2) Pelatihan dan Pendampingan Digitalisasi UMKM

Kegiatan pelatihan dan pendampingan digitalisasi UMKM dilaksanakan kepada pelaku UMKM dengan memberikan pelatihan dan bimbingan pembuatan video iklan, pembuatan logo, dan pembuatan packaging, serta memperluas jangkauan penjualan menjadi lebih mengikuti perkembangan jaman.

3) Pembuatan Poster Keagamaan

Kegiatan pembuatan poster keagamaan dilaksanakan dengan membuat poster keagamaan yang akan di tempel di SD Muhammadiyah Ngentak.

4) Penyelenggaraan Pojok Baca

Kegiatan penyelenggaraan pojok baca dilaksanakan dengan pembuatan rak buku, pembuatan poster edukasi tentang pentingnya literasi membaca, penyelenggaraan kegiatan baca buku bersama dan menceritakan kembali isi buku, dan menyebar poster donasi buku untuk pojok baca.

5) Pembuatan Video Profil Dusun Ngentak

Kegiatan pembuatan video profil dusun Ngentak dilaksanakan dengan pengambilan beberapa video yang berkaitan dengan padukuhan Ngentak yang kemudian diolah untuk menghasilkan video profil yang bisa dipublikasikan.

6) Penyelenggaraan Edukasi Komunikasi dan Pemanfaatan Media Sosial sebagai Media Komunikasi

Kegiatan penyelenggaraan edukasi komunikasi dan pemanfaatan media sosial sebagai media komunikasi dilaksanakan dengan memberikan edukasi kepada masyarakat bagaimana menggunakan media sosial yang baik sehingga tidak merugikan diri sendiri maupun orang lain.

7) Pembuatan Luaran Program

Kegiatan pembuatan luaran program dilaksanakan dengan pembuatan artikel senam sehat yang merupakan salah satu program kerja Unit XV.C.1.

8) Persiapan Festival Anak Soleh

Kegiatan persiapan Festival Anak Soleh dilaksanakan dengan pelatihan dan pendampingan anak-anak TPA untuk mengikuti kegiatan Festival Anak Soleh yang diselenggarakan oleh Kecamatan.

9) Pelestarian Sumber Mata Air

Kegiatan pelestarian sumber mata air dilaksanakan dengan penanaman bibit yang dilaksanakan bersama masyarakat pada saat penerjunan KKN Reguler 119 se-kalibawang.

10) Penyelenggaraan Demo Masak bagi Ibu PKK

Kegiatan penyelenggaraan demo masak bagi ibu-ibu PKK dilaksanakan dengan demo pembuatan mochi dari buah semangka yang dilaksanakan di balai PKK.

11) Pembuatan Poster Bebek untuk Sawah Bulak Kepuh

Kegiatan pembuatan poster bebek untuk sawah bulak kepuh dilaksanakan dengan terbuatnya poster bebek untuk sawah bulak kepuh yang akan di pasang di sekitar sawah bulak kepuh.

12) Pembuatan Papan Posyandu

Kegiatan pembuatan papan posyandu dilaksanakan dengan terbuatnya papan posyandu lansia yang akan dipasang di balai posyandu lansia padukuhan Ngentak.

13) Penyelenggaraan Bazar UMKM dan Pensi

Kegiatan penyelenggaraan bazar UMKM dan pensi dilaksanakan dengan mengikuti kegiatan bazar UMKM dan pensi se-kalibawang yang diadakan oleh kecamatan Kalibawang.

Semua kegiatan bersama (tematik) di atas sudah telaksana dengan sukses. Beberapa program yang telah diadakan dapat menarik minat warga untuk mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari. Terdapat estimasi waktu kegiatan yang berbeda dengan rencana yang telah disusun, hal ini dikarenakan mahasiswa KKN menyesuaikan dengan aturan yang telah dibuat oleh LPPM dan perangkat padukuhan Ngentak sehingga dalam pelaksanaannya dilakukan dengan tidak semestinya. Total JKEM yang terlaksana untuk program kerja tematik yang sudah dibuat berjumlah 6000an menit namun karena ada beberapa program kerja tambahan yang dilakukan bersama masyarakat padukuhan Ngentak sehingga total JKEM bertambah.

B. Evaluasi

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan dalam satu bulan di padukuhan Ngentak sudah terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa kegiatan yang mengalami hambatan dalam pelaksanaannya. Berikut adalah evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan:

1. Faktor Pendukung

- a. Kerja sama antar mahasiswa dalam menjalankan program dengan saling berkomunikasi dalam menentukan jadwal pelaksanaan program individu maupun tematik.
- b. Antusias Masyarakat yang positif terhadap program yang dilaksanakan oleh mahasiswa baik program individu maupun program tematik.
- c. Masyarakat sangat membantu serta mendukung program yang diberikan dengan ikut serta menjalankan program yang ada.
- d. Adanya semangat kekeluargaan dan kebersamaan warga padukuhan Ngentak yang begitu kental dengan kegiatan arisan rutin.

2. Faktor Penghambat

- a. Penyesuaian waktu untuk menjalankan program-program mahasiswa dengan kegiatan yang dimiliki masyarakat.

- b. Jumlah anak usia remaja yang sedikit menyebabkan sasaran kegiatan banyak beralih keanak TK dan SD. Hal ini disebabkan oleh anak usia remaja yang lebih memilih bekerja dan beberapa sekolah di luar daerah.
- c. Mengacu pada rancangan awal dan program yang disusun di awal, banyak sekali terjadi ketidaksesuaian jadwal antara yang direncanakan dengan implementasinya. Kejadian ini seringkali disebabkan oleh keadaan yang mengharuskan mahasiswa berpikir cepat untuk mengubah jadwal kegiatan, ataupun memang karena ketidaksiapan untuk melaksanakan program pada saat itu.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan KKN Reguler 119 oleh Unit XV.C.1 di padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, DIY yang dilaksanakan pada 30 Januari 2024 – 29 Februari 2024 terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa kendala yang menyertai. Berdasarkan KKN yang telah dilaksanakan dapat ditarik kesimpulan, yaitu:

1. Melalui kegiatan KKN, mahasiswa mendapatkan pembelajaran bagaimana hidup berdampingan dengan tatanan Masyarakat yang berbeda-beda.
2. Program kerja KKN yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik apabila semua pihak mendukung satu sama lain dan saling memberikan masukan yang membangun.
3. Program kerja dan kehidupan sehari-hari selama KKN memberikan dampak yang cukup signifikan dalam pengembangan diri masing-masing mahasiswa seperti meningkatkan rasa tanggung jawab, melatih penguasaan ego, dll.

B. Saran

Setelah dilaksanakan KKN Reguler 119 oleh Unit XV.C.1 di padukuhan Ngentak, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, DIY, maka perlu kami sampaikan beberapa hal untuk diperhatikan sebagai masukan pelaksanaan KKN pada periode berikutnya, yakni sebagai berikut:

1. Bagi Masyarakat dan pemerintah setempat
Informasi mengenai edukasi maupun sosialisasi yang telah disampaikan oleh mahasiswa sebaiknya disampaikan kepada warga lain yang berhalangan hadir pada saat kegiatan berlangsung agar program dapat dilaksanakan secara menyeluruh dan berkelanjutan.
2. Bagi mahasiswa dan kampus
Pelaksanaan Senyum, Sapa, Sopan, dan Santun (4S) oleh mahasiswa sudah baik, namun masih tetap perlu ditingkatkan dan dijaga dalam kedapaan apapun. Mahasiswa KKN selanjutnya diharapkan terus dapat membawa nama

baik UAD dengan membaur dan sebaik-baiknya menempatkan diri dalam Masyarakat. Mahasiswa dan kampus sebaiknya lebih memperhatikan informasi terkait KKN yang dipublikasikan oleh kampus karena beberapa kali terdapat kesalahan informasi selama KKN berlangsung.