

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit I.D.2

Dusun : Jati
Desa : Purworejo
Kecamatan : Pacitan
Kabupaten : Pacitan
Provinsi : Jawa Timur



Disusun oleh:

- | | | |
|----------------------------|-----|------------|
| 1. Dipa Bagus Wisanggeni | NIM | 2000001080 |
| 2. Lesta Sulistiani | NIM | 2000005062 |
| 3. Amalia Dwi Herjanti | NIM | 2000012041 |
| 4. Hahan Nur Rizky | NIM | 2000016038 |
| 5. Meri Rahmawati | NIM | 2000019055 |
| 6. Riki Yoga Pratama Putra | NIM | 2000022052 |
| 7. Maulana Shidqi Aghnia | NIM | 2000031271 |
| 8. Nadziratul Ishlahiyah | NIM | 2000032051 |
| 9. Rindi Deviani | NIM | 2015026103 |

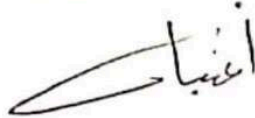
Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
Unit I.D.2
di Jati, Purworejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa
Timur
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Pacitan, 27 Februari 2024

Ketua



Maulana Shidqi Aghnia
NIM 2000031271

Sekretaris



Rititli Deviani
NIM 2015026103

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Ahmad Ahid Mudayana, S.KM., M.P.H.
NIY 60110644

Kepala Dusun



Wawan Tri Cahyono

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT dengan segala rahmat dan nikmat yang tidak terhingga sehingga kami dari KKN Reguler UAD Periode ke-119 Tahun Akademik 2023/2024 dapat melaksanakan dan menyelesaikan program dengan baik dan lancar. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya.

Atas ridho dan kehendak Allah SWT kami dapat menyusun laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler dari Unit I.D.2 yang kami laksanakan di di Pedukuhan Jati, Desa Purworejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa Timur. Laporan ini kami susun berdasarkan pelaksanaan program KKN Reguler yang kami mulai dari tanggal 30 Januari 2024 – 28 Februari 2024

Dalam pelaksanaan program kerja sampai dengan terselesaikannya laporan ini tentu tidak terlepas dari dorongan, dan partisipasi dari berbagai pihak. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/Kota Pacitan
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Pacitan
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Purworejo
8. Bupati Kabupaten Pacitan
9. Kapanewon Pacitan
10. Kepala Desa Purworejo
11. Kepala Dusun Jati
12. Ketua RT 01, RT 02, RT 03, RT 04
13. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler Unit I.D.2, memohon maaf yang kepada semua pihak atas segala kesalahan maupun kekurangan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata baik yang disengaja maupun tidak kami sengaja. Kami berharap semoga KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN Unit I.D.2 sebagai bekal kehidupan kami di masa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat serta dapat bermanfaat pula bagi masyarakat dusun Jati.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	23
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	27
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	32
BAB V PENUTUP	36
A. Kesimpulan	36
B. Saran	36
LAMPIRAN	37
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	37
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	39
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan	148
Lampiran 4. Luaran	158

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kelurahan Purworejo adalah salah satu desa di Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa Timur. Kelurahan Purworejo terdiri dari 3 dusun, yaitu Demeling, Jati, dan Krajan.

Lokasi KKN 119 Unit I.D.2 berada di Dusun Jati. Dusun Jati terdiri dari 1 Kepala Dusun, 5 RT, dan 1 RW. Secara geografis, Dusun Jati terletak di wilayah dataran rendah, tepatnya di ujung Timur Desa Purworejo. Berikut batas wilayah Dusun Jati:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Dusun Tosono Desa Ketepung
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Dusun Krajan Desa Mentoro
3. Sebelah Timur berbatasan dengan Dusun Krajan Desa Wonogondo
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Dusun Krajan Desa Purworejo

Dusun Jati terdiri dari 280 Kepala Keluarga. Mayoritas mata pencaharian dan profesi masyarakat Dusun Jati adalah petani. Sebagian besar masyarakat Dusun Jati memiliki alat transportasi sepeda motor. Kondisi ekonomi di Dusun tergolong menengah. Terdapat beberapa UMKM di Dusun Jati, antara lain tahu tuna, tiwul, lontong pecel, keripik pisang, peyek, dan emping.

Tokoh masyarakat di Dusun Jati antara lain:

No	Nama	Jabatan
1	Wawan Tri Cahyono	Kepala Dusun
2	Hendrik Kristiawan	Ketua RT 01
3	Maskur	Ketua RT 02
4	Agus Supriyanto	Ketua RT 03
5	Fendi Budianto	Ketua RT 04
6	Didik	Ketua Karang Taruna

Di Dusun Jati, tidak terdapat instansi pendidikan formal maupun nonformal sehingga seluruh masyarakat Dusun Jati mengenyam pendidikan di luar dusun. Prasarana pemerintah desa memiliki fasilitas pelayanan balita dan lansia seperti posyandu yang tergolong aktif dengan fasilitas yang lengkap. Dusun Jati memiliki 2 masjid yaitu Masjid Jendral Sudirman yang terletak di RT 01 dan Masjid Al Hidayah yang terletak di RT 02. Masjid Jendral Sudirman berukuran cukup besar dan luas, serta terdapat fasilitas tempat wudhu, toilet, kipas angin, karpet, lemari, mimbar, mukena, sarung, dan lemari pendingin. Masjid Al Hidayah berukuran lebih

kecil dan terdapat fasilitas kipas angin, AC, galon dan gelas, pojok baca, dan meja belajar.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan survei yang telah dilakukan, disusunlah program kerja untuk meningkatkan pembangunan di wilayah Dusun Jati sebagai berikut.

1. Kegiatan keagamaan melalui kegiatan lomba keagamaan, BTQ, kajian Islami, bimbingan hafalan surat pendek dan bimbingan hafalan doa sehari-hari.
2. Penyelenggaraan tata kelola sampah dengan membuat tong sampah dari ember plastik yang dicat dan dibagi menjadi tong sampah organik dan anorganik.
3. Penyelenggaraan kegiatan kesehatan melalui posyandu, skrining kesehatan, dan senam bersama.
4. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan UMKM untuk mengedukasi dan meningkatkan kinerja UMKM.
5. Penyelenggaraan gerakan literasi untuk meningkatkan minat baca dan kemampuan baca anak-anak dengan memanfaatkan fasilitas pojok baca yang sudah ada.
6. Penyelenggaraan bimbingan belajar bagi anak-anak dengan materi dari berbagai bidang seperti IPA, ekonomi, bahasa Inggris, teknologi, dan agama.
7. Penyelenggaraan kegiatan bimbingan konseling melalui sosialisasi anti-bullying kepada anak-anak.
8. Pendampingan seni melalui kegiatan menggambar, mewarnai, dan melatih origami bagi anak-anak
9. Penyelenggaraan edukasi pemanfaatan teknologi informasi untuk mengajarkan anak-anak agar melek teknologi.
10. Penyelenggaraan program pemanfaatan sampah botol plastik kepada anak-anak untuk mengajarkan cara memanfaatkan sampah botol plastik menjadi benda yang memiliki nilai jual.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Melalui survei yang telah dilakukan, terdapat permasalahan yang ditemukan, antara lain:

1. Masjid yang sepi dan hampir tidak terurus.
2. Masih ditemukannya masyarakat yang membuang sampah ke sungai.
3. Fasilitas pojok baca yang terlantar.

Ditinjau dari permasalahan di atas, maka dilaksanakan kegiatan sebagai berikut.

1. Mengadakan kegiatan penataan ulang fasilitas masjid dan kegiatan kerja bakti membersihkan masjid.
2. Membuat tempat sampah untuk setiap RT yang kemudian diletakkan di tempat yang dilalui banyak orang.
3. Melakukan penataan ulang fasilitas pojok baca dan melakukan banyak kegiatan di pojok baca.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A. Bidang Keilmuan

Mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan menyusun program kerja sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa dengan tujuan agar ilmu yang dimiliki dapat diterapkan serta disalurkan kepada masyarakat.

Program kerja bidang keilmuan sebagai berikut.

1. Penyelenggaraan Sosialisasi
2. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
3. Penyelenggaraan Praktik
4. Penyelenggaraan Program Edukasi 5R dan 3R
5. Penyelenggaraan Literasi Keuangan
6. Penyelenggaraan Sosialisasi dan Edukasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
7. Penyelenggaraan Program Pemanfaatan Sampah Botol Plastik
8. Penyelenggaraan Pembuatan Benda Otomatis
9. Penyelenggaraan Praktik Thaharah
10. Penyelenggaraan Kegiatan Hafalan
11. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris
12. Penyelenggaraan Praktik Mengajar
13. Pembuatan Poster

B. Bidang Keagamaan

Kegiatan dalam bidang ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan kemampuan anak-anak dalam bidang keagamaan.

Program kerja bidang keagamaan sebagai berikut.

1. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
2. Penyelenggaraan TPA

C. Bidang Seni dan Olahraga

Kegiatan dalam bidang ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan anak-anak dan remaja dalam bidang seni dan olahraga. Salah satu kegiatan olahraga juga bertujuan untuk melestarikan permainan tradisional yang sudah diturunkan secara turun temurun oleh nenek moyang bangsa Indonesia.

Program kerja bidang seni dan olahraga sebagai berikut.

1. Pendampingan kegiatan menggambar dan mewarnai.
2. Pelatihan seni origami
3. Pendampingan volly
4. Pengadaan permainan gobak sodor.

D. Rencana Program Bersama (Tematik/Non Tematik)

Program kerja dalam bidang tematik/non tematik berhubungan dengan kegiatan kemasyarakatan di Dusun Jati.

Program kerja bidang tematik/non tematik sebagai berikut.

1. Penyelenggaraan Tata Kelola Desa
2. Penyelenggaraan Tata Kelola Sampah
3. Penyelenggaraan Tata Kelola Masjid/Musholla
4. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan
5. Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga
6. Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan
7. Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan UMKM
8. Penyelenggaraan Gerakan Literasi

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : DIPA BAGUS WISANGGENI
 NIM : 2000001080
 Prodi : Bimbingan Konseling
 Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Menyelenggarakan program bimbingan kelompok tentang bahaya narkoba	1	150	150	10 Feb
2	Menyelenggarakan program bimbingan kelompok tentang kecanduan game online	1	150	150	15 Feb
B	Penyelenggaraan Sosialisasi			0	
1	Membuat poster tentang bullying	1	150	150	9 Feb
2	Menyelenggarakan sosialisasi tentang bullying di SD	1	150	150	24 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan materi tentang birrul walidain bagi anak-anak	2	100	200	14 dan 19 Feb
2	Menyampaikan kisah Abu	2	100	200	14 dan

	Bakar Ash Shiddiq bagi anak-anak				17 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	1, 12, 13, 15 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. An Nas	1	50	50	16 Feb
	b. Al Falaq	1	50	50	16 Feb
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa sebelum makan	1	50	50	17 Feb
	b. Doa sesudah makan	1	50	50	17 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak anak	1	150	150	11 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga volly bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit I.D.2



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127

Pacitan, 27 Februari 2024



Dipa Bagus Wisanggeni
NIM : 200000108

Nama : LESTA SULISTIANI
NIM : 2000005062
Prodi : PG Sekolah Dasar
Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajarkan Materi Pelajaran IPA pada anak-anak dengan materi:				
	a. Sistem pernapasan	1	50	50	16 Feb
	b. Sistem pencernaan	1	50	50	16 Feb
B	Penyelenggaraan Praktik Mengajar			0	
1	Mengajarkan IPA pada siswa Kelas 3 SD dengan materi sumber energi	2	15	300	5 dan 7 Feb
2	Mengajarkan Matematika pada siswa kelas 4 SD dengan materi perkalian dan pembagian	2	15	300	13 dan 17 Feb

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan dan menghafal rukun iman	1	10	100	13 Feb
2	Mengenalkan dan menghafal rukun islam	1	10	100	14 Feb
3	Mengenalkan dan menghafalkan nama malaikat dan tugasnya	2	10	200	2 dan 19 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	1, 12, 13, 15 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al-kafirun	1	50	50	15 Feb
	b. An-Nasr	1	50	50	15 Feb
	c. Quraisy	1	50	50	17 Feb
	d. Al-Ma'un	1	50	50	17 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A					
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	10	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	10	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak-anak	1	15	150	11 Feb

B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi kegiatan volly remaja	1	15	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	15	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350	

Ketua Unit I.D.2

Pacitan, 27 Februari 2024



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127



Lesta Sulistiani
NIM : 2000005062

Nama : AMALIA DWI HERJANTI
NIM : 2000012041
Prodi : Akuntansi
Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Sosialisasi				
1	Mengadakan sosialisasi tentang gemar menabung kepada anak-anak SD	1	150	150	15 Feb
B	Penyelenggaraan Praktik			0	
1	Menyelenggarakan kegiatan pembuatan celengan kepada anak-anak	1	150	150	17 Feb
C	Penyelenggaraan Literasi Keuangan			0	
1	Membuat poster mengenai literasi keuangan untuk anak-anak	1	100	100	16 Feb

D	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar matematika pada anak SD	2	100	200	7 dan 9 Feb
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan materi tentang adab	1	100	100	14 Feb
2	Menyampaikan kisah Umar bin Khattab	1	100	100	10 Feb
3	Menyampaikan kisah Nabi Ibrahim AS	1	100	100	13 Feb
4	Menyampaikan kisah Nabi Ismail AS	1	100	100	12 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	1, 8, 13, 15 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Ikhlas	1	50	50	14 Feb
	b. Al Lahab	1	50	50	14 Feb
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa sebelum tidur	1	50	50	15 Feb
	b. Doa sesudah tidur	1	50	50	15 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni				
---	-------------------	--	--	--	--

1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak-anak	1	150	150	11 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga volly bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit I.D.2



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127

Pacitan, 27 Februari 2024



Amalia Dwi Herjanti
NIM : 2000012041

Nama : HAHAN NUR RIZKY
NIM : 2000016038
Prodi : Sistem Informasi
Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Sosialisasi dan Edukasi Pemanfaatan Teknologi Informasi				
1	Menyampaikan edukasi mengenai hal-hal yang boleh dan tidak	1	150	150	16 Feb

	diperbolehkan untuk diunggah ke media sosial kepada anak-anak				
2	Mengadakan kegiatan pembuatan dan pemasangan poster tentang bahaya judi online	1	150	150	7 Feb
3	Melaksanakan pengenalan hardware dan software kepada anak-anak	1	150	150	17 Feb
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Pendampingan pembelajaran menggunakan media elektronik kepada anak - anak	1	150	150	8 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan bahaya zina	1	100	100	4 Feb
2	Menyampaikan kisah Utsman bin Affan	1	100	100	10 Feb
3	Menyampaikan kisah nabi Daud AS	1	100	100	14 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	1, 12, 13, 15 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Kautsar	1	50	50	11 Feb
	b. Al Maun	1	50	50	12 Feb
	c. Ad Duha	1	50	50	13 Feb
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa sebelum masuk kamar mandi	1	50	50	15 Feb

	b. Doa sesudah keluar kamar mandi	1	50	50	16 Feb
	c. Doa untuk kedua orang tua	1	50	50	17 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak-anak	1	150	150	11 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga volly bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit I.D.2

Pacitan, 27 Februari 2024



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127



Hahan Nur Rizky
NIM : 2000016038

Nama : MERI RAHMAWATI
NIM : 2000019055
Prodi : Teknik Industri
Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
-----	----------------------	-------------------------------	---------------------

		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi 5R dan 3R				
1	Membuat dan memberikan poster tentang 3R (reduce, reuse, recycle)	1	150	150	7 Feb
2	Mengadakan sosialisasi dan membuat poster tentang prinsip 5R (ringkas, rapi, resik, rawat, rajin) kepada anak-anak SD di dusun Jati	1	150	150	14 Feb
B	Penyelenggaraan Program Pemanfaatan Sampah Botol Plastik			0	
1	Mengadakan pendampingan dan sosialisasi kepada anak-anak SD untuk memanfaatkan sampah botol plastik menjadi kerajinan yang memiliki nilai jual	1	150	150	17 Feb
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengajarkan materi kemagnetan kepada siswa SD kelas IV	1	150	150	19 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan materi tentang kewajiban menuntut ilmu	1	100	100	14 Feb
2	Menyampaikan materi tentang adab menuntut ilmu	1	100	100	15 Feb
3	Menyampaikan kisah Ali bin Abi Thalib	1	100	100	12 Feb
4	Menyampaikan kisah Abu Qilabah	1	100	100	16 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	5, 12, 13, 15 Feb

	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Quraisy	1	50	50	11 Feb
	b. Al Fil	1	50	50	9 Feb
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa ketika bercermin	1	50	50	9 Feb
	b. Doa ketika memakai pakaian baru	1	50	50	13 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak anak	1	150	150	11 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga volly bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit I.D.2



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127

Pacitan, 27 Februari 2024



Meri Rahmawati
NIM : 2000019055

Nama : RIKI YOGA PRATAMA PUTRA
 NIM : 2000022052
 Prodi : Teknik Elektro
 Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pembuatan Poster				
1	Membuat poster hemat listrik	1	150	150	7 Feb
B	Penyelenggaraan Pembuatan Benda Otomatis			0	
1	Membuat lampu jalan	2	150	300	14 dan 16 Feb
2	Membuat tempat sampah otomatis	1	150	150	12 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan materi tentang kejujuran	2	100	200	15 dan 19 Feb
2	Menceritakan kisah Khadijah binti Khuwailid	2	100	200	13 dan 14 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	1, 5, 13, 15 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
	c. dst			0	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Humazah	1	50	50	17 Feb

	b. Al Asr	1	50	50	17 Feb
	c. dst.			0	
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa setelah adzan	1	50	50	17 Feb
	b. Doa setelah iqamah	1	50	50	17 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak-anak	1	150	150	11 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga volly bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit I.D.2

Pacitan, 27 Februari 2024



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127



Riki Yoga Pratama Putra
NIM : 2000022052

Nama : MAULANA SHIDQI AGHNIA
NIM : 2000031271
Prodi : Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)
Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
-----	----------------------	-------------------------------	---------------------

		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar sejarah agama Islam bagi anak-anak berisikan materi:			0	
	a. Sejarah berdirinya agama Islam	1	100	100	9 Feb
	b. Sejarah singkat 25 Nabi dan Rasul dalam Islam	1	100	100	8 Feb
2	Mengajarkan materi tentang rukun Iman dan rukun Islam bagi anak-anak	1	50	50	14 Feb
B	Penyelenggaraan Praktek Thaharah			0	
1	Menyampaikan materi tentang bab tatacara bersuci (thaharah) bagi anak-anak	1	100	100	15 Feb
2	Melatih dan membimbing anak-anak dalam mempraktekkan cara bersuci yang baik dan benar	1	100	100	15 Feb
C	Penyelenggaraan Kegiatan Hafalan			0	
1	Melatih hafalan 20 sifat wajib bagi Allah dengan irama bagi anak-anak	2	100	200	11 dan 15 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan sejarah Muhammadiyah bagi anak-anak	2	100	200	14 dan 16 Feb

2	Menceritakan kisah Fatimah binti Muhammad bagi anak-anak	2	100	200	17 dan 19 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	5, 7, 12, 13 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Takatsur	1	50	50	10 Feb
	b. Al Qariah	1	50	50	12 Feb
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa masuk masjid	1	50	50	16 Feb
	b. Doa keluar masjid	1	50	50	17 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak anak	1	150	150	11 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga volly bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Ketua Unit I.D.2

Pacitan, 27 Februari 2024



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127

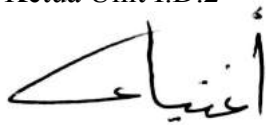
Nama : NADZIRATUL ISHLAHIYAH
NIM : 2000032051
Prodi : Perbankan Syariah
Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Literasi Keuangan				
1	Membuat dan membagikan poster mengenai pentingnya menabung sejak dini	1	100	100	10 Feb
2	Memberikan edukasi mengenai pentingnya menabung sejak usia dini	1	100	100	15 Feb
3	Membuat PPT bahaya riba dan manfaat menjauhi riba dalam kehidupan sehari-hari	1	100	100	14 Feb
4	Menyampaikan pendidikan perbankan syariah tentang bahaya riba dalam kehidupan sehari-hari	1	100	100	15 Feb
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengadakan bimbingan belajar mata pelajaran matematika kepada anak-anak	2	100	200	7 dan 9 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan materi tentang aurat	1	100	100	13 Feb
2	Menyampaikan materi tentang puasa ramadhan	1	100	100	14 Feb
3	Menceritakan kisah tentang Aisyah	1	100	100	10 Feb
4	Menceritakan kisah Julaibib R.A	1	100	100	17 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	5, 12, 13, 15 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
	c. dst			0	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Adiyat	1	50	50	17 Feb
	b. Al Zalzalah	1	50	50	15 Feb
	c. dst.			0	
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa sebelum belajar	1	50	50	14 Feb
	b. Doa sesudah belajar	1	50	50	14 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak-anak	1	150	150	11 Feb

B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga volly bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit I.D.2



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127

Pacitan, 27 Februari 2024



Nadziratul Ishlahiyah
NIM : 2000032051

Nama : RINDI DEVIANI
NIM : 2015026103
Prodi : Sastra Inggris
Unit : I.D.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris				
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dengan materi:			0	
	a. Alfabet dan angka	1	50	50	15 Feb
	b. Warna	1	50	50	15 Feb
	c. Hewan	1	50	50	15 Feb
	d. Buah-buahan	1	50	50	15 Feb
B	Penyelenggaraan Sosialisasi			0	
1	Mengadakan sosialisasi Pentingnya Bahasa Inggris bagi anak-anak dan remaja			0	

	a. Menyampaikan materi tentang pentingnya bahasa Inggris	1	150	150	12 Feb
	b. Mengadakan sesi tanya jawab terkait materi sosialisasi	1	50	50	12 Feb
C	Penyelenggaraan Praktik			0	
1	Mengadakan Speaking Class bagi Siswa SD dengan topik:			0	
	a. Perkenalan diri	1	50	50	16 Feb
	b. Keluarga	1	50	50	16 Feb
	c. Tempat kesukaan	1	50	50	16 Feb
	d. Cita-cita	1	50	50	16 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan materi tentang disiplin	1	150	150	14 Feb
2	Menyampaikan kisah tentang Nabi Luth dan Kaum Sodom	1	150	150	10 Feb
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqra	4	50	200	7, 8, 13, 15 Feb
	b. Al-Qur'an	4	50	200	19, 20, 21, 22 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Bayyinah	1	50	50	13 Feb
	b. Al Qadr	1	50	50	14 Feb
	c. Al-Fill	1	50	50	14 Feb
3	Melatih doa sehari-hari:			0	
	a. Doa memohon kesembuhan	1	50	50	7 Feb
	b. Doa selamat dunia akhirat	1	50	50	9 Feb
	c. Doa saat bepergian	1	50	50	11 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni menggambar bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
2	Mendampingi seni mewarnai bagi anak-anak	1	100	100	9 Feb
3	Melatih seni origami bagi anak-anak	1	150	150	11 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi volley bagi remaja	1	150	150	16 Feb
2	Mengadakan permainan gobak sodor	1	150	150	2/23/2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit I.D.2

Pacitan, 27 Februari 2024



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127



Rindi Deviani
NIM : 2015026103

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK						
A	Penyelenggaraan Tata Kelola Desa					
1	Mengadakan perpustakaan keliling dan berkolaborasi dengan SD di Dusun Jati	1	150	150	PJ: Maulana dan Hahan, Pelaksana: Semua anggota	12 Feb

2	Mengadakan penataan ulang pojok baca	1	150	150	PJ: Maulana, Pelaksana: Semua anggota	10 Feb
3	Membuat majalah dinding	2	150	300	PJ: Maulana, Pelaksana: Semua anggota	30, 31 Feb
4	Membagikan bibit tanaman sayur kepada masyarakat Dusun Jati	1	150	150	PJ: Dipa, Pelaksana: Semua anggota	18 Feb
5	Mengadakan lomba pembuatan video profil UMKM	1	150	150	PJ: Meri, Pelaksana: Semua anggota	21 Feb
B	Penyelenggaraan Tata Kelola Sampah					
1	Membuat poster peduli lingkungan	4	150	600	PJ: Meri, Pelaksana: Semua anggota	1, 2, 3, 4 Feb
2	Mengadakan pembuatan tong sampah plastik	2	150	300	PJ: Riki, Pelaksana: Semua anggota	1,2 Feb
C	Penyelenggaraan Tata Kelola Masjid/Musholla					
1	Mengadakan Pembelian Fasilitas Kebersihan Masjid/Musholla	1	50	50	PJ: Amalia, Pelaksana: Semua anggota	30 Jan
2	Mengadakan Perawatan Ulang Fasilitas Masjid/Musholla	1	150	150	PJ: Lesta, Pelaksana: Semua anggota	31 Jan
3	Mengadakan kerja bakti membersihkan masjid	4	150	600	PJ: Maulana, Pelaksana: Semua anggota	4, 13, 19, 23 Feb
D	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan					
1	Mengadakan BTQ di TPA	12	50	600	PJ: Maulana, Pelaksana: Semua anggota	1, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 15,

						19, 20, 21, 22 Feb
2	Mengadakan kegiatan lomba cerdas cermat Islami tk. dusun	1	150	150	PJ: Amalia, Pelaksana: Semua anggota	6 Feb
3	Mengadakan kegiatan lomba hafalan surat pendek tk. dusun	1	150	150	PJ: Lesta, Pelaksana: Semua anggota	7 Feb
4	Mengadakan kegiatan lomba adzan tk. dusun	1	150	150	PJ: Riki, Pelaksana: Semua anggota	8 Feb
5	Mengadakan kajian Islami bagi pemuda-pemudi	1	150	150	PJ: G, MC:I, konsumsi: C, H, PDD: A, F, acara: B, D, E	23 Feb
6	Mengadakan kegiatan Isra Mi'raj	1	150	150	MC: I, mubaligh: G, pembacaan ayat suci Qur'an: D, konsumsi: C, H, PDD: A, E, acara: B, F	8 Feb
7	Mendampingi kegiatan lomba adzan tk. kecamatan	1	150	150	PJ: Hahan, Pelaksana: Semua anggota	10 Feb
E	Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga					
1	Mengadakan kegiatan senam bersama	2	100	200	PJ: Lesta, Pelaksana: Semua anggota	11 dan 18 Feb
2	Mengadakan kegiatan senam lansia	1	50	50	PJ: Maulana, Pelaksana: Semua anggota	6 Feb
3	Mendampingi perlombaan voli tk. kecamatan Pacitan	1	150	150	PJ: Dipa, Pelaksana: Semua anggota	18 Feb

4	Mendampingi kegiatan pentas seni tk. desa Purworejo	1	150	150	PJ: Riki, Pelaksana: Semua anggota	24 Feb
5	Mendampingi perlombaan hadroh tk. kecamatan Pacitan	1	150	150	PJ: Hahan, Pelaksana: Semua anggota	19 Feb
6	Mendampingi perlombaan mewarnai tk. kecamatan Pacitan	1	150	150	PJ: Meri, Pelaksana: Semua anggota	10 Feb
F	Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan					
1	Mendampingi skrining kesehatan masyarakat lansia	1	150	150	PJ: Nadziratul, Pelaksana: Semua anggota	6 Feb
2	Mendampingi skrining kesehatan balita	1	150	150	PJ: Rindi, Pelaksana: Semua anggota	22 Feb
3	Membantu kegiatan posyandu	1	150	150	PJ: Meri, Pelaksana: Semua anggota	22 Feb
G	Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan UMKM					
1	Mengadakan pembuatan Business Model Canvas (BMC)	1	150	150	PJ: Meri, Pelaksana: Semua anggota	19 Feb
2	Mengadakan pembuatan analisis SWOT	1	150	150	PJ: Rindi, Pelaksana: Semua anggota	20 Feb
3	Mengadakan pembuatan media promosi	1	150	150	PJ: Hahan, Pelaksana: Semua anggota	21 Feb
4	Mendampingi kegiatan bazar UMKM dusun Jati	1	150	150	PJ: Maulana, Pelaksana: Semua anggota	24 Feb
H	Penyelenggaraan Gerakan Literasi					

1	Mengadakan kegiatan literasi baca tulis	1	150	150	PJ: Meri, Pelaksana: Semua anggota	17 Feb
2	Mengadakan kegiatan literasi numerik	1	150	150	PJ: Lesta, Pelaksana: Semua anggota	20 Feb
TOTAL JKEM PROGRAM				6300		

Ketua Unit I.D.2



Maulana Shidqi Aghnia
NIM : 200003127

Pacitan, 27 Februari 2024



Rindi Deviani
NIM : 201502610

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024
Unit: I.D.2 Lokasi: Jati, Purworejo, Pacitan**

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Sosialisasi	750	SDN Purworejo & Masjid Al Hidayah	Anak-anak	5	150	90	A, C, I	102.100				102.100
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1300	SDN Purworejo, Posko KKN, dan Masjid Al Hidayah	Anak-anak	13	100	30	A, B, C, D, E, G, H	5.000			13.000	18.000
3	Penyelenggaraan Praktik	500	SDN Purworejo	Anak-anak	5	100	9	C, I				180.000	180.000
4	Penyelenggaraan Program Edukasi 5R dan 3R	300	Masjid Al Hidayah	Anak-anak	2	150	9	E					0

5	Penyelenggaraan Literasi Keuangan	500	SDN Purworejo & Posko KKN	Anak-anak	5	100	20	B, H				5.500	5.500
6	Penyelenggaraan Sosialisasi dan Edukasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	450	SDN Purworejo & Posko KKN	Anak-anak dan remaja	3	150	9	D	15.000			2.700	17.700
7	Penyelenggaraan Program Pemanfaatan Sampah Botol Plastik	150	SDN Purworejo	Anak-anak	1	150	15	E	32.500			125.000	157.500
8	Penyelenggaraan Pembuatan Benda Otomatis	450	Posko KKN	Masyarakat	3	150	5	F	130.400			125.000	255.400
9	Penyelenggaraan Praktek Thaharah	200	SDN Purworejo	Anak-anak	2	100	24	G				18.000	18.000
10	Penyelenggaraan Kegiatan Hafalan	200	Masjid Al Hidayah	Anak-anak	2	100	8	G					0
11	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris	200	SDN Purworejo	Anak-anak	4	50	11	I				22.500	22.500
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									285.000	0	0	491.700	776.700

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	3300	TPA Bumi Pacitan dan Masjid Al Hidayah	Anak-anak	33	100	20	I	103.500			161.000	264.500
2	Penyelenggaraan TPA	5600	TPA Bumi Pacitan dan Masjid Al Hidayah	Anak-anak	112	50	40	G					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									103.500	0	0	161.000	264.500

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	4050	Masjid Al Hidayah	Anak-anak	27	150	30	Bersama	56.000			94.000	150.000

2	Pendampingan Olahraga	2700	Lapangan volly dusun Jati dan di halaman rumah Andreas	Anak-anak dan remaja	18	150	10	Bersama					0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									56.000	0	0	94.000	150.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Tata Kelola Desa	900	SDN Purworejo, Masjid Al Hidayah	Anak-anak dan masyarakat	6	150	70	Bersama	205.500			232.000	437.500
2	Penyelenggaraan Tata Kelola Sampah	900	Posko KKN	Masyarakat	6	150	9	Bersama	522.200			146.300	668.500
3	Penyelenggaraan Tata Kelola Masjid/Musholla	900	Masjid Al Hidayah	Masyarakat	6	150	20	Bersama	65.000				65.000
4	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	1800	Masjid Al Hidayah dan TPA Bumi Pacitan	Anak-anak dan masyarakat	18	100	100	Bersama	808.900	730.000			1.538.900
5	Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan	1050	Masjid Jendral Sudirman	Masyarakat	7	150	80	Bersama	230.500				230.500

	Olahraga												
6	Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan	450	Balai dusun dan balai desa	Balita, anak-anak, dan lansia	3	150	35	Bersama	367.000				367.000
7	Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan UMKM	450	UMKM Keripik Pisang	UMKM	3	150	4	Bersama					0
8	Penyelenggaraan Gerakan Literasi	300	Masjid Al Hidayah	Anak-anak	2	150	10	Bersama	57.000				57.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									2.256.100	730.000	0	378.300	3.364.400
Jumlah Dana Seluruh Program									2.700.600	730.000	0	1.125.000	4.555.600

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 Unit I.D.2 terdiri dari 9 anggota yang berasal dari berbagai program studi yaitu Bimbingan Konseling, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Akuntansi, Sistem Informasi, Teknik Industri, Teknik Elektro, Pendidikan Agama Islam, Perbankan Syariah, dan Sastra Inggris. Pelaksanaan program KKN telah dilaksanakan sejak tanggal 29 Januari 2024 hingga 28 Februari 2024 di Dusun Jati, Desa Purworejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa Timur. Melalui kegiatan KKN, mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai permasalahan yang muncul di masyarakat dan melatih kepekaan terhadap lingkungan sekitar.

1. Program Unit

Program unit atau program tematik adalah program yang dirancang dan dilaksanakan dengan melihat lingkungan permasalahan yang ada di sekitar masyarakat. Program ini dilakukan bersama-sama dengan anggota satu tim unit. Adapun program unit yang terlaksana adalah sebagai berikut:

A. Penyelenggaraan Tata Kelola Desa

Program ini ditujukan kepada masyarakat dusun. Kegiatan dalam program ini meliputi yang pertama, pengadaan perpustakaan keliling yang berkolaborasi dengan SD di Dusun Jati. Kegiatan perpustakaan keliling ini terlaksana dengan sukses dan meraih antusiasme banyak anak-anak. Kedua, pengadaan penataan ulang pojok baca yang terlaksana dengan sangat baik dan menjadikan pojok baca kembali bermanfaat dan bisa digunakan untuk anak anak belajar.. Ketiga, kegiatan pembuatan majalah dinding, yang diletakkan di Balai RT 01 dan berguna untuk menempelkan informasi. Keempat, pembagian bibit tanaman sayur kepada masyarakat Dusun Jati yang bertujuan agar masyarakat dapat belajar menanam sayuran sendiri di rumah masing-masing. Yang terakhir, pengadaan lomba pembuatan video profil UMKM yang bertujuan untuk mengembangkan bisnis UMKM dengan bantuan publikasinya.

B. Penyelenggaraan Tata Kelola Sampah

Program ini terdiri dari pembuatan poster peduli lingkungan dan pembuatan tong sampah ember plastik. Program pembuatan tong sampah sendiri bertujuan untuk memfasilitasi masyarakat agar memilah sampah terlebih dahulu sebelum membuangnya ke tempat pembuangan sampah. Dengan diletakkannya tempat sampah di tempat strategis, program ini juga ditujukan agar masyarakat semakin sadar untuk membuang sampah ke tempatnya. Program ini mendapat respon positif dari masyarakat. Sedangkan,

- pembuatan poster peduli lingkungan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terkait kondisi lingkungan.
- C. Penyelenggaraan Tata Kelola Masjid/Musholla
Program ini bertujuan untuk menghidupkan kembali masjid setempat. Program ini dilakukan secara bertahap, mulai dari pembelian alat kebersihan, penataan ulang fasilitas masjid, dan kerja bakti membersihkan masjid yang dilakukan secara berkala.
- D. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan
Program ini bertujuan untuk meningkatkan rasa cinta terhadap Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW melalui penyelenggaraan lomba-lomba keagamaan, kajian Islami, dan kegiatan Isra Mi'raj. Ada pula kegiatan bimbingan BTQ yang dilaksanakan di Bumi Pacitan dan mendapatkan antusiasme anak-anak dan respon positif dari pendirinya.
- E. Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga
Program olahraga bertujuan untuk mengajak masyarakat untuk menjaga kesehatan mereka dengan kegiatan senam. Kegiatan senam ini mendapatkan respon positif dari ibu-ibu dan menumbuhkan minat ibu-ibu untuk tetap melaksanakan kegiatan senam Minggu pagi bersama-sama meski KKN nanti usai. Sedangkan kegiatan kesenian bertujuan untuk meningkatkan minat dan bakat masyarakat melalui lomba.
- F. Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan
Kegiatan dalam program ini terdiri dari pendampingan posyandu, pendampingan skrining balita dan lansia. Program ini terlaksana dengan baik dan lancar melalui kerja sama dan koordinasi dengan perangkat desa setempat.
- G. Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan UMKM
Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja UMKM dengan pembuatan Business Model Canvas, analisis SWOT, dan media promosi. Dalam pelaksanaannya, kami membantu UMKM dengan membantu mereka mendaftarkan lokasi usaha mereka di Google Maps agar dapat ditemui banyak orang dan pembuatan stiker tempel untuk ditempelkan di kemasan agar pembeli tahu identitas produk yang dibeli dan tahu harus menghubungi siapa jika ingin membeli lagi. Program ini mendapat respon positif dari UMKM setempat.
- H. Penyelenggaraan Gerakan Literasi
Melihat fasilitas pojok baca yang sudah ada, kami mendapatkan ide untuk menyelenggarakan kegiatan literasi baca tulis dan numerik dengan memanfaatkan fasilitas pojok baca tersebut. Program ini bertujuan untuk meningkatkan minat dan kemampuan baca siswa. Kegiatan ini terlaksana dengan baik dan menarik minat anak-anak untuk ikut berpartisipasi.

2. Program Individu

Program individu adalah program yang dirancang dengan melihat lingkungan permasalahan yang ada dan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa. Adapun program individu yang terlaksana adalah sebagai berikut.

- a. Bimbingan Konseling
 - 1) Memberikan bimbingan mengenai bahaya narkoba dan kecanduan *game online* kepada anak-anak Dusun Jati.
 - 2) Memberikan sosialisasi tentang *bullying* kepada anak-anak SDN Purworejo.
- b. PG Sekolah Dasar
 - 1) Menyampaikan materi sistem pernapasan, sistem pencernaan, dan sumber energi kepada siswa kelas 3 di SDN Purworejo.
 - 2) Memberikan materi perkalian dan pembagian kepada siswa kelas 4 di SDN Purworejo.
- c. Akuntansi
 - 1) Memberikan sosialisasi gemar menabung kepada siswa SDN Purworejo.
 - 2) Membuat celengan bersama siswa SDN Purworejo.
- d. Sistem Informasi
 - 1) Menyampaikan edukasi mengenai hal-hal yang boleh dan tidak diperbolehkan untuk diunggah ke media sosial kepada anak-anak di Dusun Jati.
 - 2) Mengenalkan *hardware* dan *software* kepada anak-anak di Dusun Jati.
 - 3) Mengadakan pembelajaran menggunakan media elektronik kepada anak-anak di Dusun Jati.
- e. Teknik Industri
 - 1) Memberikan sosialisasi prinsip 5R (ringkas, rapi, resik, rawat, rajin) kepada anak-anak SD di dusun Jati.
 - 2) Memberikan sosialisasi dan pelatihan pembuatan kerajinan dari sampah botol plastik kepada siswa kelas 4 SDN Purworejo.
 - 3) Memberikan materi kemagnetan kepada anak-anak di Dusun Jati.
- f. Teknik Elektro
 - 1) Membuat lampu jalan dan tempat sampah otomatis.
- g. Pendidikan Agama Islam
 - 1) Memberikan materi sejarah berdirinya agama Islam kepada anak-anak di Dusun Jati.
 - 2) Memberikan materi sejarah singkat 25 Nabi dan Rasul dalam Islam kepada anak-anak di Dusun Jati.
 - 3) Memberikan materi rukun Iman dan rukun Islam bagi anak-anak di Dusun Jati.
 - 4) Memberikan materi tata cara bersuci (thaharah) bagi siswa kelas 6 SDN Purworejo.

- 5) Melatih dan membimbing siswa kelas 6 SDN Purworejo dalam mempraktekkan cara bersuci yang baik dan benar.
 - 6) Melatih hafalan 20 sifat wajib bagi Allah dengan irama bagi anak-anak di Dusun Jati.
- h. Perbankan Syariah
- 1) Memberikan edukasi mengenai pentingnya menabung sejak usia dini kepada siswa SDN Purworejo.
 - 2) Memberikan edukasi bahaya riba kepada siswa SDN Purworejo.
- i. Sastra Inggris
- 1) Memberikan materi *alphabet, number, color, animal, dan fruit* kepada siswa kelas 2 SDN Purworejo.
 - 2) Memberikan sosialisasi pentingnya bahasa Inggris kepada anak-anak di Dusun Jati.
 - 3) Melatih *speaking* siswa kelas 5 SDN Purworejo dengan materi *introducing myself, family, favorite place, dan dream*.

B. Evaluasi Pelaksanaan

Program KKN Reguler unit I.D.2 secara garis besar dapat terlaksana dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari partisipasi berbagai pihak yaitu Kepala Dusun Jati, pihak SDN Purworejo, Anak-anak TPA, Anak-anak RT 02 dan 03, Pemuda Karang Taruna, serta masyarakat Dusun Jati. Namun, dalam pelaksanaan program KKN Reguler unit I.D.2 ini, kami juga menemui beberapa kendala. Diantaranya terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat yaitu sebagai berikut.

1. Faktor Pendukung
 - a. Antusiasme warga Dusun Jati terutama anak-anak yang selalu berpartisipasi dalam pelaksanaan program bersama dan individu.
 - b. Respon positif dari warga Dusun Jati terkait adanya program Kuliah Kerja Nyata.
 - c. Bantuan dan partisipasi warga Dusun Jati dalam mengikuti kegiatan bidang tematik.
2. Faktor Penghambat
 - a. Waktu perencanaan dan pelaksanaan tidak tepat karena harus menyesuaikan kondisi masyarakat setempat.
 - b. Perubahan jadwal pelaksanaan kegiatan akibat adanya penyesuaian dengan agenda masyarakat setempat.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 telah kami laksanakan selama 1 bulan atau 30 hari di Dusun Jati, Desa Purworejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa Timur. Terlaksana pada tanggal 29 Januari - 28 Februari 2024. Dengan adanya program yang telah terlaksana ada beberapa hal yang kami simpulkan adalah sebagai berikut.

- a. Program KKN yang kami rencanakan telah berjalan lancar berkat kerja keras dan kerjasama antar anggota KKN dengan masyarakat. Sebagian besar rencana program dapat terlaksana dengan baik dan lancar meskipun tanggal perencanaannya berjalan maju mundur dari tanggal perencanaan.
- b. Dari kegiatan KKN, mahasiswa mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam bersosialisasi dengan masyarakat, sehingga menjadikan mahasiswa lebih dewasa, mandiri dalam menyikapi suatu permasalahan yang ada, serta dapat saling memahami kehidupan bermasyarakat saat melaksanakan kegiatan KKN.
- c. Mahasiswa mampu mengimplementasikan hasil pembelajaran selama kuliah dan mendapatkan wawasan serta pengalaman yang tidak dapat di diperoleh di bangku perkuliahan. Dengan kegiatan KKN, mahasiswa belajar bermasyarakat, memahami karakter, serta berupaya membantu mengatasi permasalahan yang timbul di tengah masyarakat.
- d. Kesuksesan kegiatan KKN didukung oleh berbagai pihak terutama kerjasama yang baik antar anggota kelompok, masyarakat Dusun Jati, pihak Universitas, LPPM, dosen pembimbing lapangan, serta tokoh masyarakat.

B. Saran

1. Masyarakat

Harapan kedepannya, masyarakat dapat lebih antusias dan lebih berpartisipasi aktif dalam kegiatan program kerja yang telah direncanakan. Selain itu, ilmu yang telah diberikan harapannya dapat terus dikembangkan dan tidak berhenti setelah KKN usai.
2. Mahasiswa KKN periode selanjutnya
 - a. Menjalin komunikasi yang baik dan menjaga kekompakkan antar anggota kelompok. Serta selalu turut aktif dalam kegiatan masyarakat dan berbaur dengan masyarakat sekitar.
 - b. Menerapkan 5S: senyum, sapa, salam, sopan, dan santun dalam berinteraksi dengan masyarakat setempat.
 - c. Berpikiran terbuka untuk menerima kritik dan masukan dari masyarakat setempat.