

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 AKADEMIK 2023/2024

XIII.B.1

Padukuhan : Sambeng 1
Kalurahan : Poncosari
Kapanewon : Srandakan
Kabupaten : Bantul
Provinsi : DIY



Disusun Oleh

- | | | | |
|----|-----------------------------|-----|------------|
| 1. | Raihatul Jannah | NIM | 1800029106 |
| 2. | Nur Khofifah | NIM | 2000003054 |
| 3. | Febriyana Dwimas Praarafati | NIM | 2000008010 |
| 4. | Bintang Wahid Husaeni | NIM | 2000011287 |
| 5. | Nafissa Al-'Abida | NIM | 2000016116 |
| 6. | Syahru Wardana | NIM | 2000018284 |
| 7. | Lisnawati Tri Utami | NIM | 2000024253 |
| 8. | Nazha Riyadh Alfian Nour | NIM | 2000026129 |
| 9. | Ridha Oktavia | NIM | 2000036101 |

Universitas Ahmad Dahlan

Yogyakarta

2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
Oleh Unit XIII.B.1**

**di Sambeng 1, Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan,
Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari - 28 Februari 2024**

Ketua

Sekretaris



Nazha Riyadh Alfian Nour

NIM 2000026129

Ridha Oktavia

NIM 2000036101

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dukung



Ahmad Zaki Annafiri, S.Pd.I, M.Ed.

NIPM 199207192021091111277976

Fitra Resdiyanto

Kepala LPPM UAD

Kabid Pkm & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang Maha Mulia dan Pemurah. Sholawat serta salam senantiasa terlimpahkan kepada junjungan umat manusia, Nabi Muhammad SAW, atas perjuangan dan keilmuan beliau kita semua dapat terbimbing dan berada pada jalan yang penuh dengan ridho dan berkah. Segala puji hanya milik Allah SWT atas segala berkah, rahmat, taufik, serta hidayah-Nya yang tiada terhingga besarnya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan KKN Reguler sebagai laporan bahwa telah dilaksanakan KKN Reguler 119 Divisi XIII.B.I di Sambeng 1, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul mulai tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024.

Dalam mempersiapkan, menyusun dan menyelesaikan laporan ini, tidak lepas bimbingan serta bantuan yang diberikan oleh semua pihak kepada penulis, maka dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan terimakasih yang sebedar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T., selaku rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
2. Bapak Prof. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Ahmad Zaki Annafiri, S.Pd.I, M.Ed. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing, mendukung, dan menasehati kami dalam berbagai rencana kegiatan, saat pra dan post pelaksanaan.

6. Bapak Arba Riksawan Qomaru S.E. selaku ketua pimpinan Muhammadiyah kabupaten Bantul
7. Bapak Bambang Cahyadi K., S.Ag. selaku ketua pimpinan Muhammadiyah kecamatan Srandakan
8. Bapak H. Abdul Halim Muslih selaku bupati Bantul
9. Bapak Fitra Resdiyanto selaku kepala dukuh di Sambeng I
10. Ketua RT 01, RT 02, RT, 03, RT 04 yang telah membimbing dan mendampingi kami terjun ke wilayah masing-masing
11. Begitu pula dengan keluarga, teman-teman, dan berbagai pihak yang tidak dapat disebut satu persatu.

Penyusun berharap isi laporan KKN ini tidak memiliki kekurangan dan kesalahan, namun kami menyadari bahwa hal tersebut sangat sulit direalisasikan. Dengan senang hati kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun sehingga laporan KKN ini dapat lebih baik lagi. Akhir kata, kami berharap agar tugas ini dapat memberikan manfaat dan hal-hal positif untuk pembaca.

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Tim Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	i
Pengesahan Laporan	ii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	14
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	15
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	42
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	47
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	53
BAB V PENUTUP	57
A. Kesimpulan	57
B. Saran	58
LAMPIRAN	59
Lampiran 1. Form 3 Matriks	59
Lampiran 2. Luaran Unit	60
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan	61
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan Program Individu	67
Lampiran 5. Form 2 Logbook	88

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

1. Profil Kalurahan Poncosari

Kegiatan KKN Reguler UAD Periode 119 dari divisi XIII.B.1 tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan di Padukuhan Sambeng I yang merupakan salah satu pedukuhan di Kalurahan Poncosari. Luas wilayah Kalurahan Poncosari 11,86 km², terletak pada Bujur 110 14'46" dan Lintang 07 56'20". Kalurahan Poncosari merupakan hasil penggabungan lima kalurahan dengan masing-masing Padukuhan, yaitu Saptokondo (Padukuhan Singgelo, Talkondo, Godegan), Wonotingal (Padukuhan Bayuran, Besole, Guntergeni, Polosiyo, Wonotingal), Sambikerto (Padukuhan Sambeng I, Sambeng II, Sambeng III, Jragan I, Jragan II), Mojourip (Padukuhan Bibis, Babakan, Kukap, Koripan, Jopaten, Bodowaluh, Karang), Triudadi (Padukuhan Cangkring, Ngentak, Kuwaru).

2. Profil Pedukuhan Sambeng I

Kegiatan KKN Reguler periode 119 dari Divisi XIII.B.1 dilakukan di Padukuhan Sambeng I. Sambeng I merupakan salah satu dusun yang terletak di Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Jumlah penduduk di padukuhan ini sejumlah 480 jiwa (laki-laki sebanyak 254 jiwa dan perempuan sebanyak 226 jiwa), kemudian jumlah Kartu Keluarga (KK) 175.

Sebelum kegiatan KKN Reguler periode 119 dari Divisi XIII.B.1 dilaksanakan pada bulan Januari hingga Februari, kami melakukan kegiatan survei lokasi. Survei lokasi dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui kegiatan apa saja yang di lakukan dilingkungan tersebut, Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan di lingkungan tersebut, yaitu: (1) Kegiatan pertemuan rutin pemuda yang dilaksanakan setiap minggunya, (2) Kegiatan ibu-ibu PKK dilaksanakan sekali dalam setiap bulannya, (3) Kegiatan

Keagamaan TPA dilaksanakan setiap hari Senin-Jumat setiap minggunya, Kegiatan Pengajian bapak-bapak dilakukan satu kali setiap minggunya dan (4) pengajian ibu-ibu juga dilakukan dua kali setiap minggunya, (5) senam rutin ibu-ibu Sambeng 1 setiap hari Rabu setiap minggunya.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Adapun rencana pembangunan di Dusun Sambeng 1 yaitu, pembangunan bangket, drainase, kemudian irigasi tersier.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Setelah melakukan kegiatan survei dan berbincang dengan Kepala Padukuhan Sambeng I, kami dari unit XIII.B.1 menemukan beberapa permasalahan di lokasi KKN. Berikut uraian permasalahan yang ada di lokasi KKN unit XIII.B.1:

- 1) Kurangnya ketersediaan tempat sampah umum
- 2) Kurangnya pengajar TPA di Masjid Al-Furqon Sambeng I
- 3) Kurangnya kesadaran masyarakat dalam pengelola sampah
- 4) Kurangnya keaktifan dan partisipasi pemuda-pemudi Sambeng I

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Bersasarkan deskripsi wilayah, rencana Pembangunan wilayah, dan permasalahan yang di temukan di lokasi KKN, disusun rencana program dan kegiatan sebagai berikut.

A. Program Keilmuan

No.	Nama Program	Nama Kegiatan
1.	Pelaksanaan pembuatan program edukasi kesehatan dan penyelenggaraan bimbingan belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat dan membagikan media edukasi poster mengenai penyakit hipertensi b. Memberikan edukasi dan membagikan media berupa poster tentang penyakit stunting beserta cara pencegahannya c. Membuat dan memberikan edukasi mengenai anemia d. Membuat materi tentang edukasi CPTS (cuci tangan pakai sabun) e. Memberikan demonstrasi tentang CPTS (cuci tangan pakai sabun) f. Membuat dan membagikan media edukasi CPTS
2.	Penyelenggaraan edukasi Bahasa Indonesia bagi anak-anak SD dan penyelenggaraan bimbingan bahasa indonesia	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajarkan materi Bahasa Indonesia berupa kata baku dan tidak baku b. Membuat materi kata baku dan tidak baku c. Mengajarkan kata baku dan tidak baku

		<ul style="list-style-type: none"> d. Mengajarkan Bahasa Indonesia siswa SD dengan materi kata e. Membuat materi tentang pengertian kata f. Mengajarkan materi dengan temukan sebuah kata sesuai alfabet g. Mengajarkan Bahasa Indonesia dengan materi antonim dan sinonim h. Membuat materi antonim dan sinonim i. Mengajarkan materi antonim dan sinonim
3.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar IPA	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajarkan IPA bagi siswa SD materi: sistem pencernaan b. pengenalan organ-organ pada sistem pencernaan dan fungsinya c. penjelasan mekanisme dan gangguan pada sistem pencernaan d. pelaksanaan games/kuis e. mengajarkan IPA bagi siswa SD dengan materi: perubahan zat f. menjelaskan materi dan contoh perubahan zat

4.	Pembuatan minuman berkhasiat	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan pembuatan agar-agar bunga telang b. melaksanakan pembuatan teh telang c. melaksanakan pembuatan sirup gula d. melaksanakan pembuatan minuman berkhasiat dari campuran teh telang, agar-agar, gula, susu, dan es batu
5.	Pembuatan leaf skeleton	<ul style="list-style-type: none"> a. menyelenggarakan penjelasan mengenai pertulangan daun b. melaksanakan identifikasi pertulangan daun c. melaksanakan pembuatan leaf skeleton menjadi bentuk Panjang herbarium
6.	Pendampingan belajar IPS bagi anak-anak SD dan penyelenggaraan bimbingan belajar mata uang dan manajemen waktu	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajarkan IPS bagi siswa SD materi : koperasi dan globalisasi b. Mengajarkan pengenalan mata uang c. Mengajarkan pentingnya manajemen waktu d. Melaksanakan games/kuis (tentang mata uang) e. Melaksanakan pendampingan pengerjaan PR maple IPS

7.	Penyelenggaraan edukasi Microsoft Word dan edukasi Miscrosoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat materi mengenai format dokumen pada Microsoft Word b. Penjelasan materi dan praktik format dokumen pada Microsoft Word c. Membuat materi mengenai insert table, grafik, dan gambar pada Microsoft Word d. Penjelasan materi dan praktik insert table, grafik, dan gambar pada Microsoft Word e. Membuat materi tentang pengenalan Microsoft Excel f. Penjelasan materi dan praktik pengenalan Microsoft excel g. Membuat materi mengenai fungsi dan formula pada Microsoft Excel h. Penjelasan materi dan praktik fungsi dan formula pada Microsoft Excel
8.	Penyelenggaraan edukasi Microsoft word dan edukasi miscrosoft exel	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan edukasi tentang pengenalan Microsoft word b. Membuat materi mengenai pengenalan Microsoft word c. Penjelasan materi dan praktik

		<ul style="list-style-type: none"> d. Penyelenggaraan edukasi Microsoft excel e. Melakukan edukasi tentang pengelolaan data f. Penjelasan materi dan praktik g. Melakukan edukasi worksheet pada Microsoft excel h. Membuat materi mengenai pengelolaan worksheet pada Microsoft excel i. Penjelasan materi dan prsktik
9.	<p>Penyelenggaraan edukasi hukum kepada anak-anak, penyelenggaraan bimbingan belajar PPKN kepada anak-anak dan pembagian poster hukum terkait aturan berkendara</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan edukasi mengenai cyber bullying kepada anak-anak b. melakukan pembuatan materi terkait cyber bullying c. menyampaikan materi terkait cyber bullying d. Mengajarkan materi hukum adat kepada anak-anak e. melakukan pembuatan materi Hukum adat f. menyampaikan materi terkait hukum adat g. Menyenggarakan edukasi tentang pancasila kepada anak-anak

		<ul style="list-style-type: none"> h. menyampaikan materi terkait pancasila i. Memberikan Bimbingan belajar PR PPKN di Padukuhan Sambeng 1 j. Memberikan edukasi melalui media poster kepada anak-anak tentang aturan mengendarai/berkendara k. melakukan pembuatan poster tentang aturan mengendarai/berkendara l. membagikan poster tentang aturan mengendarai/berkendara
10.	Pendampingan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris Bagi Anak-anak SD	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dengan materi Basic Grammar b. Mengajarkan nama hari dan bulan c. Mengajarkan cara Perkenalan Diri d. Menerjemahkan nama benda e. Menerjemahkan nama buah f. Menerjemahkan nama hewan

11.	Penyelenggaraan Program Isi Piringku Pada Anak SD Penyelenggaraan Program MP-ASI Pada Balita, Penyelenggaraan Edukasi Zat Gizi Pada Anak Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan Edukasi Melalui Permainan Puzzle b. Membuat puzzle isi piringku c. Membuat materi edukasi d. Edukasi tentang piringku e. Melakukan permainan puzzle isi piringku f. Melakukan sosialisasi terkait MP-ASI untuk balita g. Persiapan pembuatan materi h. Sosialisasi i. Melakukan sosialisasi terkait MP-ASI untuk balita j. Persiapan pembuatan materi k. Sosialisasi l. Melakukan edukasi tentang zat gizi m. Pembuatan materi n. Edukasi
-----	--	---

B. Program Keagamaan

No.	Nama Program	Nama kegiatan
1.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none">a. Mengajarkan iqrob. Pengenalan nama malaikat dan tugasnyac. Pengenalan asmaul husnad. Pengenalan nilai-nilai islame. Pengenalan surah-surah pendekf. Pendampingan seni kaligrafig. Pengenalan kisah nabih. Pelatihan praktik adzan

C. Program Seni dan Olahraga

No.	Nama Program	Nama Kegiatan
1.	Penyelenggaraan kegiatan kesenian	a. Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik
2.	Penyelenggaraan kegiatan keolahragaan	a. Mendampingi senam bagi anak TK b. Mengadakan senam bagi ibu-ibu di desa sambeng 1

D. Program tematik/Non Tematik

No.	Nama program	Nama Kegiatan
1.	Pelaksanaan pentingnya pencegahan stunting	<ul style="list-style-type: none">a. Melaksanakan edukasi tentang stuntingb. Mendemonstrasikan praktik MP-ASI bagi balitac. Mengadakan praktik masak PMT untuk balita
2.	Penyelenggaraan kegiatan lomba isra'Mi'raj	Menyelenggarakan kegiatan lomba
3.	Penyelenggaraan kegiatan senam sehat	Melakukan kegiatan senam Bersama warga sambeng 1
4.	Penyelenggaraan kerja bakti	Menyelenggarakan kerja bakti
6.	Penyelenggaran edukasi PHBS	Menyelenggarakan edukasi PHBS
7.	Penyelenggaran kegiatan keolahragaan	Menyelenggarakan lomba olahraga bagi anak-anak
8.	Pelaksanaan pendampingan pengajian rutin	<ul style="list-style-type: none">a. Melaksanakan pendampingan pengajian rutin setiap malam jumat (bapak-bapak)

		b. Melaksanakan pendampingan pengajian rutin ibu-ibu
9.	Pengadaan tempat sampah	Melakukan pengadaan tempat sampah organik dan anorganik
10.	Pembuatan video profil desa	Melakukan pembuatan profil desa

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan selama 1 bulan. Unit XIII.B.1 melaksanakan kegiatan KKN di Padukuhan Sambeng 1, Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul. Unit XIII.B.1 terdiri dari sembilan mahasiswa dengan Program Studi yang berbeda-beda. Nama-nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan, sebagai berikut:

1. Raihatul Jannah NIM 1800029106
2. Nur Khofifah NIM 2000003054
3. Febriyana Dwimas Praarafati NIM 2000008010
4. Bintang Wahid Husaeni NIM 2000011287
5. Nafissa Al-‘Abida NIM 2000016116
6. Syahru Wardana NIM 2000018284
7. Lisnawati Tri Utami NIM 2000024253
8. Nazha Riyadh Alfian Nour NIM 2000026129
9. Ridha Oktavia NIM 2000036101

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Raihatul Jannah

NIM : 1800029106

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XIII.B.1

Kode : A

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Pelaksanaan Pembuatan Program Edukasi Kesehatan				
				0	
1	Membuat dan membagikan media edukasi berupa poster mengenai penyakit hipertensi	1	100	100	20/02/2024
2	Memberikan edukasi dan membagikan media berupa poster tentang penyakit stunting beserta cara pencegahannya	1	100	100	20/02/2024
3	Membuat dan Memberikan media edukasi mengenai Anemia	1	100	100	21/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar CPTS			0	
1	Membuat materi tentang edukasi CTPS (cuci tangan pakai sabun)	1	100	100	05/02/2024
2	Memberikan demonstrasi tentang edukasi CPTS (cuci tangan pakai sabun)	1	100	100	06/02/2024

3	Membuat dan membagikan media edukasi poster CPTS	1	100	100	
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Pendampingan Belajar IQRO				
				0	
1	Mengajarkan iqro 5	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pengenalan Kisah Nabi			0	
1	Menceritakan kisah Nabi Adam	1	100	100	
C	Pengenalan Nilai-nilai Islam			0	
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
D	Pendampingan Seni Kaligrafi			0	
1	Mengambar dan mewarnai kaligrafi	1	100	100	16/02/2024
E	Pengenalan Surat-surat Pendek			0	
1	Mengajarkan surat-surat pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				#REF!	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin,	1	200	200	03/02/2024

	gelang, dan kalung dengan manik-manik				
B	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan				
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	2	100	200	31/01/2024 07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024



Nazha Riyadh Alfian Nour

NIM 2000026129



Raihatul Jannah

NIM 1800029106

Nama : Nur Khofifah

NIM : 2000003054

Prodi : Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia

Unit : XIII.B.1

Kode : B

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Edukasi Bahasa Indonesia Bagi Anak-anak SD				
				#REF!	
1	Mengajarkan materi Bahasa Indonesia berupa kata baku dan tidak baku				
	a. Membuat materi kata baku dan tidak baku	1	100	100	19/02/2024
	b. Mengajarkan kata tidak baku dan tidak baku	1	100	100	20/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Bahasa Indonesia				
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SD dengan materi kata				
	a. Membuat materi tentang pengertian kata	1	100	100	12/02/2024
	b. Mengajarkan materi dengan temukan sebuah kata sesuai alfabet	1	100	100	13/02/2024

2	Mengajarkan Bahasa Indonesia dengan materi antonim dan sinonim				
	a. Membuat materi antonim dan sinonim	1	100	100	05/02/2024
	b. Mengajarkan materi antonim dan sinonim	1	100	100	06/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Pendampingan Belajar IQRO				
				0	
1	Mengajarkan iqro 6	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pendampingan Hafalan Doa' Sehari-hari			0	
1	Mengajarkan 10 doa' sehari-hari	1	100	100	23/02/2024
C	Pengenalan Nama Malaikat dan Tugasnya			0	
1	Mengenalkan 10 malaikat dan tugasnya	1	100	100	21/02/2024
D	Pengenalan Asmaul Husna			0	
1	Mengenalkan 99 Asma Allah Swt.	1	100	100	02/02/2024
E	Pengenalan Nilai-nilai Islam			0	
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
F	Pengenalan Surat-surat Pendek			0	
1	Mengajarkan dan melatih hafalan suratan pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024

				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				#REF!	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik	1	200	200	03/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga				
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024




Nazha Riyadh Alfian Nour

Nur Khofifah

NIM 2000026129

NIM 2000003054

Nama : Febriana Dwimas Praarafati

NIM : 2000008010

Prodi : Pendidikan Biologi

Unit : XIII.B.1

Kode : C

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar IPA			0	
1	Mengajarkan IPA bagi siswa SD dengan materi : Sistem Pencernaan			0	
	a. Pengenalan organ-organ pada sistem pencernaan dan fungsinya	1	50	50	13/02/2024
	b. Penjelasan mekanisme dan gangguan pada sistem pencernaan	1	50	50	13/02/2024
	c. Pelaksanaan Games/kuis	1	50	50	13/02/2024
2	Mengajarkan IPA bagi siswa SD dengan materi : Perubahan Zat			0	
	a. Penjelasan materi dan contoh perubahan zat	1	50	50	06/02/2024
	b. Games/kuis	1	50	50	06/02/2024
B	Pembuatan Minuman Berkhasiat			0	
1	Melaksanakan pembuatan agar-agar bunga telang	1	50	50	22/02/2024

2	Melaksanakan pembuatan teh bunga telang	1	50	50	22/02/2024
3	Melaksanakan pembuatan sirup gula	1	50	50	22/02/2024
4	Melaksanakan pembuatan minuman berkhasiat dari campuran teh telang, agar-agar, gula, susu, dan es batu	1	50	50	22/02/2024
C	Pembuatan Leaf Skeleton			0	
1	Meyelenggarakan penjelasan mengenai pertulangan daun	1	50	50	03/02/2024
2	Melaksanakan identifikasi pertulangan daun	1	50	50	03/02/2024
2	Melaksanakan pembuatan leaf skeleton menjadi bentuk pajangan herbarium	1	50	50	03/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Pendampingan Belajar IQRO				
				0	
1	Mengajarkan iqro 5	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pengenalan Kisah Nabi			0	
1	Menceritakan kisah Nabi Nuh	1	100	100	09/02/2024
C	Pengenalan Asmaul Husna			0	
1	Mengenalkan 99 Asmaul Husna Swt.	1	100	100	02/02/2024

D	Pengenalan Nilai-nilai Islam			0	
	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
E	Pengenalan Surat-surat Pendek			0	
1	Mengajarkan surat-surat pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				#REF!	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik	1	200	200	03/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan				
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit



Nazha Riyadh Alfian Nour

NIM 2000026129

Yogyakarta, 4 Maret 2024



Febriyana Dwimas Praarafati

NIM 2000008010

Nama : Bintang Wahid Husaeni

NIM : 2000011287

Prodi : Manajemen

Unit : XIII.B.1

Kode : D

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Pendampingan Belajar IPS Bagi Anak-anak SD				
				0	
1	Mengajarkan IPS bagi siswa SD dengan materi :			0	
	a. Koperasi	1	100	100	06/02/2024
	b. Globalisasi	1	100	100	13/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mata Uang Dan Manajemen Waktu			0	
1	Mengajarkan pengenalan mata uang	1	100	100	20/02/2024
2	Mengajarkan pentingnya manajemen waktu	1	100	100	19/02/2024
3	Melaksanakan games/kuis (tentang mata uang)	1	100	100	26/02/2024
4	Melaksanakan pendampingan pengerjaan PR mapel IPS	1	100	100	24/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A					

				#REF!	
1	Mengajarkan iqro 6	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pengenalan Kisah Nabi				
1	Menceritakan kisah Nabi Adam	1	100	100	2/23/2024
C	Pelatihan Praktik Adzan				
1	Melakukan praktik adzan	1	100	100	05/02/2024
D	Pengenalan Nilai-nilai Islam				
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	13/02/2024
E	Pengenalan Surat-surat Pendek				
1	Mengajarkan surat-surat pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				0	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik	1	200	200	03/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan			0	
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024

2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024 25/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024




Nazha Riyadh Alfian Nour

Bintang Wahid Husaeni

NIM 2000026129

NIM 2000011287

Nama : Nafissa Al-'Abida

NIM : 2000016116

Prodi : Sistem Informasi

Unit : XIII.B.1

Kode : E

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Edukasi Microsoft Word				
				0	
1	Melakukan edukasi tentang format dokumen			0	
	a. Membuat materi mengenai format dokumen	1	50	50	06/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	06/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	06/02/2024
2	Melakukan edukasi tentang insert tabel, grafik, dan gambar			0	
	a. Membuat materi mengenai insert tabel, grafik, dan gambar	1	50	50	13/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	13/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	13/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Microsoft Excel			0	
1	Melakukan edukasi tentang pengenalan Microsoft Excel			0	

	a. Membuat materi mengenai pengenalan Microsoft Excel	1	50	50	20/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	20/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	20/02/2024
2	Melakukan edukasi tentang fungsi dan formula			0	
	a. Membuat materi mengenai fungsi dan formula	1	50	50	27/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	27/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	27/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Pendampingan Belajar IQRO				
				#REF!	
1	Mengajarkan Iqra' 4	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pendampingan Hafalan Doa' Sehari-hari				
1	Mengajarkan 10 doa' sehari-hari	1	100	100	23/02/2024
C	Pendampingan Seni Kaligrafi				
1	Mewarnai kaligrafi	1	100	100	16/02/2024
D	Pengenalan Nilai-nilai Islam			0	
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
E	Pengenalan Surat-surat Pendek				

1	Mengajarkan dan melatih hafalan surat pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				#REF!	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik	1	200	200	03/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga				
1	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024
2	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024




Nazha Riyadh Alfian Nour

Nafissa Al-'Abida

NIM 2000026129

NIM 200001611

Nama : Syahru Wardana

NIM : 2000018284

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XIII.B.1

Kode : F

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Edukasi Microsoft Word				
1	Melakukan edukasi tentang pengenalan Microsoft Word				
	a. Membuat materi mengenai pengenalan Microsoft Word	1	50	50	06/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	06/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	06/02/2024
2	Melakukan edukasi tentang page layout dan design				
	a. Membuat materi mengenai page layout dan design	1	50	50	13/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	13/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	13/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Microsoft Excel			0	

1	Melakukan edukasi tentang pengelolaan data				
	a. Membuat materi mengenai pengelolaan data	1	50	50	20/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	20/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	20/02/2024
2	Melakukan edukasi tentang pengelolaan worksheet pada Microsoft Excel				
	a. Membuat materi mengenai pengelolaan worksheet pada Microsoft Excel	1	50	50	27/02/2024
	b. Penjelasan Materi	1	50	50	27/02/2024
	c. Praktik	1	50	50	27/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Pendampingan belajar IQRO				
				#REF!	
1	Mengajarkan iqro 4	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pengenalan Kisah Nabi				
1	Menceritakan kisah Nabi Musa	1	100	100	16/02/2024
C	Pengenalan Nilai-nilai Islam				
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
D	Pelatihan Praktik Adzan				
1	Melakukan praktik adzan	1	100	100	5/02/2024

E	Pengenalan Surat-surat Pendek				
1	Mengajarkan surat-surat pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				0	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik	1	200	200	03/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan			0	
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024




Nazha Riyadh Alfian Nour
NIM 2000026129

Syahrudin Wardana
NIM 2000018284

Nama : Lisnawati Tri Utami

NIM : 2000024253

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : XIII.B.1

Kode : G

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Edukasi Hukum Kepada Anak-anak				
				0	
1	Memberikan edukasi mengenai <i>cyber bullying</i> kepada anak-anak			0	
	a. melakukan pembuatan materi terkait <i>cyber bullying</i>	1	50	50	31/01/2024
	b. menyampaikan materi terkait <i>cyber bullying</i>	1	100	100	13/02/2024
2	Mengajarkan materi hukum adat kepada anak-anak			0	
	a. melakukan pembuatan materi Hukum adat	1	50	50	04/02/2024
	b. menyampaikan materi terkait hukum adat	1	100	100	20/02/2024
3	Menyelenggarakan edukasi tentang pancasila kepada anak-anak			0	
	a. melakukan pembuatan materi pancasila	1	50	50	05/02/2024

	b. menyampaikan materi terkait pancasila	1	100	100	06/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PPKN kepada anak-anak			0	
1	Memberikan Bimbingan belajar PR PPKN di Padukuhan Sambeng I	1	100	100	22/02/2024
				0	
C	Pembagian Poster Hukum terkait aturan berkendara			0	
1	Memberikan edukasi melalui media poster kepada anak-anak tentang aturan mengendarai/berkendara			0	
	a. melakukan pembuatan poster tentang aturan mengendarai/berkendara	1	50	50	08/02/2024
	b. membagikan poster tentang aturan mengendarai/berkendara	1	50	50	20/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
A	Pendampingan Belajar IQRO				
				#REF!	
1	Mengajarkan iqro 4	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pendampingan Hafalan Doa' Sehari-hari				
1	Mengajarkan 10 doa sehari-hari	1	100	100	2/23/2024
C	Pendampingan Seni Kaligrafi				
1	Menggambar dan mewarnai kaligrafi	1	100	100	16/02/2024

D	Pengenalan Nilai-nilai Islam				
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
E	Pengenalan Surat-surat Pendek				
1	Mengajarkan surat-surat pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				#REF!	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik	1	200	200	03/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan				
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024 25/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024



Nazha Riyadh Alfian Nour

NIM 2000026129



Lisnawati Tri Utami

NIM 2000024253

Nama : Nazha Riyadh Alfian Nour

NIM : 2000026129

Prodi : Sastra Inggris

Unit : XIII.B.1

Kode : H

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Pendampingan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris Bagi Anak-anak SD				
				0	
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dengan materi :			0	
	a. Mengajarkan Basic Grammar	1	100	100	31/01/2024
	b. Mengajarkan nama hari dan bulan	1	100	100	06/02/2024
	c. Mengajarkan cara Perkenalan Diri	1	100	100	27/02/2024
	d. Menerjemahkan nama benda	1	100	100	13/02/2024
	e. Menerjemahkan nama buah	1	100	100	20/02/2024
	f. Menerjemahkan nama hewan	1	100	100	20/02/2024
				0	

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Pendampingan Belajar IQRO				
				#REF!	
1	Mengajarkan iqro 5	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pengenalan Kisah Nabi				
1	Menceritakan kisah Nabi Musa	1	100	100	16/02/2024
C	Pelatihan Praktik Adzan				
1	Melakukan praktik adzan	1	100	100	05/02/2024
C	Pengenalan Nilai-nilai Islam			0	
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
E	Pengenalan Surat-surat Pendek				
1	Mengajarkan surat-surat pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				0	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung	1	200	200	03/02/2024

	dengan manik-manik				
B	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan			0	
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024



Nazha Riyadh Alfian Nour

NIM 2000026129

Nama : Ridha Oktavia

NIM : 2000036101

Prodi : Gizi

Unit : XIII.B.1

Kode : I

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Program Isi Piringku Pada Anak SD				
				0	
1	Melakukan Edukasi Melalui Permainan Puzzle			0	
	a. Membuat puzzle isi piringku	1	100	100	19/02/2024
	b. Membuat materi edukasi	1	100	100	19/02/2024
	b. Edukasi tentang piringku	1	50	50	20/02/2024
	c. Melakukan permainan puzzle isi piringku	1	50	50	20/02/2024
B	Penyelenggaraan Program MP-ASI Pada Balita			0	
1	Melakukan sosialisasi terkait MP-ASI untuk balita			0	
	a. Persiapan pembuatan materi	1	100	100	16/02/2024

	b. Sosialisasi	1	100	100	17/02/2024
C	Penyelenggaraan Edukasi Zat Gizi Pada Anak Sekolah			0	
1	Melakukan edukasi tentang zat gizi			0	
	a. Pembuatan materi	1	100	100	12/02/2024
	b. Edukasi	1	100	100	13/02/2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700	
A	Pendampingan belajar IQRO				
				#REF!	
1	Mengajarkan iqro' 6	5	100	500	02/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 21/02/2024
B	Pengenalan Kisah Nabi				
1	Menceritakan kisah Nabi Nuh	1	100	100	09/02/2024
C	Pengenalan Nama Malaikat dan Tugasnya				
1	Mengenalkan 10 malaikat dan tugasnya	1	100	100	21/02/2024
D	Pengenalan Nilai-nilai Islam			0	
1	Mengajarkan nilai-nilai islam melalui film animasi	1	100	100	12/02/2024
E	Pengenalan Surat-surat Pendek				
	Mengajarkan dan melatih hafalan suratan pendek	2	100	200	02/02/2024 09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

A	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian				
				#REF!	
1	Melaksanakan pendampingan seni pembuatan cincin, gelang, dan kalung dengan manik-manik	1	200	200	03/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga				
1	Mendampingi senam bagi anak TK	1	100	100	16/02/2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu di Desa Sambeng 1	3	100	300	31/01/2024 07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Ketua Unit

Yogyakarta, 4 Maret 2024




Nazha Riyadh Alfian Nour

Ridha Oktavia

NIM 2000026129

NIM 2000036101

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelaksanaan Pentingnya Pencegahan Stunting						
1	Melaksanakan edukasi tentang stunting				B & C : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran I & A		
	a. Melakukan pembuatan materi terkait stunting	1	100	100	: pemateri H : moderator E & D:	08/02/2024	06/02/2024
	b. Melakukan edukasi terkait stunting	1	100	100	dokumentasi F & G : konsumsi	10/02/2024	10/02/2024
2	Mendemosntrasikan praktik MP-ASI bagi balita	1	200	200			
	a. Persiapan alat dan bahan untuk demo masak	2	50	100	A, B, C, E,G, I : belanja bahan D,H,F, : pdd	16/02/2024 17/02/2024	16/02/2024 17/02/2024
	b. Melaksanakan demonstrasi masak	1	200	200	B & C : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran I & A : pemateri H : moderator E & D: dokumentasi F&G : pdd	17/02/2024	17/02/2024

3	Mengadakan praktik masak PMT untuk balita						
	a. Persiapan alat dan bahan untuk demo masak	2	50	100	A, B, C, E,G, I : belanja bahan D,H,F, : pdd	23/02/2024	09/10/2024
						24/02/2024	10/02/2024
	b. Melaksanakan demonstrasi masak	1	200	200	B & C : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran I & A : pemateri H : moderator E & D: dokumentasi F&G : pdd	24/02/2024	10/02/2024
B	Penyelenggaraan Kegiatan Lomba Isra' Mi'raj						
1	Menyelenggarakan kegiatan lomba isra' mi'raj						
	a. Persiapan hadiah lomba	1	200	200	Semua berperan	06/02/2024	05/02/2024
	b. Persiapan alat-alat	1	200	200	Semua berperan	07/02/2024	11/02/2024
	c. Pelaksanaan lomba	1	300	300	C : MC D,F,B : PJ Lomba E : Pdd I : Daftar presensi peserta A.G,H : Perkap	08/02/2024	11/02/2024
C	Penyelenggaraan Kegiatan Senam Sehat						
1	Melakukan kegiatan senam bersama warga Sambeng 1						
	a. Melakukan pembelian dan	1	100	100	B & F : berkoordinasi	22/02/2024	24/02/2024

	pembungkusan doorprize				dengan masyarakat		
	b. Melakukan persiapan saat acara senam	1	50	50	sasaran H & C : MC D: dokumentasi	24/02/2024	25/02/2024
	c. Pelaksanaan senam bersama	1	50	50	G, A, I, E : pdd	24/02/2024	25/02/2025
	d. Pembagian doorprize	1	50	50		24/02/2024	25/02/2025
D	Penyelenggaraan Kerja Bakti						
1	Menyelenggarakan kerja bakti	4	100	400	Semua ikut berperan	4/02/2024 11/04/2024 18/02/2024 25/02/2024	08/02/2024 08/02/2024 11/02/2024 18/02/2024
E	Penyelenggaraan Edukasi PHBS						
1	Menyelenggarakan edukasi PHBS						
	a. Persiapan materi PHBS	4	100	400	Semua ikut berperan	03/02/2024 10/02/2024 17/02/2024 24/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 23/02/2024
	b. Sosialisasi materi PHBS	2	100	200		04/02/2024 18/02/2024	04/02/2024 23/02/2024
	c. Praktik	2	100	200		11/04/2024 25/02/2024	09/02/2024 23/02/2024
E	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan						
1	Menyelenggarakan lomba olahraga bagi anak-anak						
	a. Lomba mewarnai	1	100	100	B & F : berkoordinasi dengan masyarakat	17/02/2024	18/02/2024
	b. Lomba balap kelereng	1	100	100	sasaran D, H	17/02/2024	18/02/2024
	d. Lomba balap karung	1	100	100		18/02/2024	18/02/2024

	c. Lomba makan kerupuk	1	100	100	& C: dokumentasi G, A, I, E : konsumsi	18/02/2024	18/02/2024
2	Mengadakan senam untuk lansia	2	100	200	Semua ikut berperan	12/02/2024 19/02/2024	07/02/2024 12/02/2024
F	Pelaksanaan Pendampingan Pengajian Rutin						
1	Melaksanakan pendampingan pengajian setiap malam jumat (bapak-bapak)	4	150	600	D, H, & F	01/02/2024 15/02/2024 22/02/2024 29/02/2024	01/02/2024 08/02/2024 15/02/2024 22/02/2024
2	Melaksanakan pendampingan pengajian ibu-ibu	4	150	600	G, A, I, E, C, B	2/02/2024 09/02/2024 23/02/2024 01/03/2024	31/01/2024 01/02/2024 07/02/2024 16/02/2024
G	Pengadaan Tempat Sampah						
1	Melakukan pengadaan tempat sampah organik dan anorganik				Semua ikut berperan		
	a. Persiapan alat dan bahan	1	100	100		09/02/2024	09/02/2024
	b. Pembuatan tempat sampah organik dan anorganik	2	200	400		10/02/2024 15/02/2024	10/02/2024 15/02/2024
	c. Pemberian tempat sampah pada tiap RT di Sambeng 1	1	50	50		18/02/2024	18/02/2024
H	Pembuatan Video Profil Desa						
1	Melakukan pembuatan video profil desa				Semua ikut berperan		
	a. Persiapan	1	100	100		30/01/2024	30/01/2024
	b. Take video	1	200	200		31/01/2024	21/02/2024
	c. Pengeditan video	1	200	200		19/02/2024	22/02/2024

TOTAL JKEM PROGRAM	6000			
--------------------	------	--	--	--

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Doesen Pembimbing Lapangan

Ketua Unit



Ahmad Zaki Annafiri, S.Pd, M.Ed.

Nazha Riyadh Alfian Nour

NIY 199207192021091111277976

NIM 2000026129

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit: XIII.B.1

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelaksanaan Pembuatan Program Edukasi Kesehatan	300	Balai RW	Anak-anak	6	50	10	A,B,G	80.000	0			80.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar CPTS	300	Mading depan rumah pak dukuh dan pos ronda	Umum	3	100	30	A	33.500				33.500
3	Penyelenggaraan Edukasi Bahasa Indonesia Bagi Anak-anak SD	200	SD	Anak-anak	2	100	30	B	25.000				25.000
4	Penyelenggaraan Bimbingan Bahasa Indonesia	400	SD	Anak-anak	4	100	23	B	25.000				25.000
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar IPA	300	SD	Anak-anak	3	100	41	C	45.000				45.000

6	Pembuatan Minuman Berkhasiat	200	Rumah Pak Dukuh	Ibu-ibu	2	100	8	C	75.000				75.000
7	Pembuatan Leaf Skeleton	100	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	1	100	35	C	18.000				18.000
8	Pendampingan Belajar IPS Bagi Anak-anak SD	200	SD	Anak-anak	2	100	18	D	30.000				30.000
9	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mata Uang Dan Manajemen Waktu	400	SD	Anak-anak	4	100	18	D	60.000				60.000
10	Penyelenggaraan Edukasi Microsoft Word	600	SD	Anak-anak	4	150	18	E,F	60.000				60.000
11	Penyelenggaraan Edukasi Microsoft Excel	600	SD	Anak-anak	4	150	18	E,F	60.000				60.000
12	Penyelenggaraan Edukasi Hukum Kepada Anak-anak	450	SD	Anak-anak	3	150	23	G	45.000				45.000
13	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PPKN kepada anak-anak	100	SD	Anak-anak	1	100	23	G	20.000				20.000
14	Pembagian Poster Hukum terkait aturan berkendara	100	SD	SD dan Mading depan rumah pak dukuh	2	50	23	G	30.000				30.000
15	Pendampingan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris Bagi Anak-anak SD	600	SD	Anak - Anak	6	100	34	H	90.000				90.000

16	Penyelenggaraan Program Isi Piringku Pada Anak SD	300	SD	Anak-anak	3	100	20	I	55.000				55.000
17	Penyelenggaraan Program MP-ASI Pada Balita	200	Rumah Pak Dukuh	Ibu-ibu	2	100	18	I	115.000				115.000
18	Penyelenggaraan Edukasi Zat Gizi Pada Anak Sekolah	200	SD	Anak-anak	2	100	20	I	42.000				42.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									908.500	0	0	0	908.500

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pendampingan belajar IQRO	3600	Masjid	Anak-anak	36	100	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I	360.000				360.000
2	Pengenalan Kisah Nabi	300	Masjid	Anak-anak	3	100	11	B,C,D,F,H,I	45.000				45.000
3	Pengenalan Surat-surat Pendek	2700	Masjid	Anak-anak	27	100	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I	275.000				275.000
4	Pelatihan Praktik Adzan	300	Masjid	Anak-anak	3	100	10	D,F,H	48.000				48.000
5	Pendampingan Hafalan Doa' Sehari-hari	300	Masjid	Anak-anak	3	100	10	B,F,G	45.000				45.000

6	Pengenalan Nama Mailakat dan Tugasnya	200	TK	Anak-anak	2	100	12	B,I	30.000				30.000
7	Pendampingan Seni Kaligrafi	300	TK	Anak-anak	3	100	12	A,E,G	50.000				50.000
8	Pengenalan Asmaul Husna	200	Masjid	Anak-anak	2	100	10	B,C	25.000				25.000
9	Pengenalan Nilai-nilai Islam	900	TK	Anak-anak	9	100	12	A,B,C,D,E,F,G,H,I	70.000				70.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									948.000	0	0	0	948.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian	1800	Rumah pak Dukuh	Anak-anak	9	200	25	A,B,C,D,E,F,G,H,I	218.000				218.000
2	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan	3600	Rumah pak Dukuh	Ibu-ibu	36	100	19	A,B,C,D,E,F,G,H,I	382.000				382.000
11		0											0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									600.000	0	0	0	600.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pelaksanaan Pentingnya Pencegahan Stunting	400	Rumah pak dukuh	Ibu-ibu dan balita	4	100	22	A,B,C,D,E,F,G,H,I	524.000				524.000
2	Penyelenggaraan Kegiatan Lomba Isra' Mi'raj	600	Masjid	Anak-anak	3	200	26	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0				0
3	Penyelenggaraan Kegiatan Senam Sehat	250	Rumah Pak Dukuh	Umum	1	250	310	A,B,C,D,E,F,G,H,I	750.000				750.000
4	Penyelenggaraan Kerja Bakti	1600	Masjid, Jalan sambeng	Umum	16	100	32	A,B,C,D,E,F,G,H,I	125.000				125.000
5	Penyelenggaraan Edukasi PHBS	900	Rumah pak dukuh	Anak-anak dan lansia	6	150	48	A,B,C,D,E,F,G,H,I	422.000				422.000
6	Pelaksanaan Pendampingan Pengajian Rutin	1600	Rumah Warga	Ibu-ibu dan Bapak-bapak	16	100	48	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0				0
7	Pengadaan Tempat Sampah	600	Rumah pak dukuh	Ibu-ibu dan Bapak-bapak	6	100	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I	309.000				309.000
8	Pembuatan Video Profil Desa	300	Dukuh Sambeng 1	Umum	3	100	23	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0				0

Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik	2.130.000	0	0	0	2.130.000
Jumlah Dana Seluruh Program	4.586.500	0	0	0	4.586.500

Kepala Dukuh



Fitra Resdiyanto

Dosen Pembimbing Lapangan



Ahmad Zaki Annafiri, S.Pd, M.Ed.

NIP : 199207192021091111277976

Ketua Unit



Nazha Riyadh Alfian Nour

NIM : 2000026129

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

KKN adalah sebuah pendidikan yang memberikan pengalaman melalui interaksi mahasiswa kepada masyarakat. Dengan diadakannya KKN diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan berinteraksi dengan orang baru, meningkatkan cara berkomunikasi, meningkatkan pengetahuan, menambah ilmu dan wawasan baru. Pada semester ini, KKN Reguler 119 UAD dilaksanakan mulai tanggal 29 Januari sampai 28 Februari 2024, berlangsung selama satu bulan, dan berlokasi di wilayah Padukuhan Sambeng 1, Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, DIY.

Program unit XIII.B.1 telah direncanakan dan dilaksanakan dengan baik. Dengan dilaksanakannya KKN di wilayah ini mahasiswa mengetahui permasalahan dan kendala yang terjadi di lokasi sehingga program kerja yang diberikan berusaha sesuai agar dapat mengatasi permasalahan dan kendala tersebut. Setelah menjalani kegiatan KKN kami mendapat beberapa evaluasi dari bapak Dukuh Sambeng 1.

Dalam pelaksanaan KKN ini semua mahasiswa berperan aktif dalam pelaksanaan program kerja bersama maupun individu. Hasil pembahasan kegiatan KKN Reguler UAD 119 unit XIII.B.I tahun akademik 2023/2024 akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Program Kerja Individu

Selama pelaksanaan program kerja KKN, setiap mahasiswa wajib berpartisipasi dalam mengikuti kegiatan dan bertanggung jawab terhadap program kerja yang telah direncanakan. Saat melakukan kegiatan KKN mahasiswa mengisi *logbook* yang disediakan oleh LPPM guna untuk mencatatkan kegiatan harian yang dilakukan selama KKN berlangsung. Melalui *logbook* ini LPPM dapat memantau dan mengawasi setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa serta sebagai bukti laporan untuk

mengetahui apa saja program kerja yang telah terlaksana, program tersebut antara lain:

a. Bidang Keilmuan

Pada bidang keilmuan disesuaikan berdasarkan ilmu yang ditempuh masing-masing mahasiswa serta kondisi masyarakat pada saat KKN berlangsung sehingga penerapannya dapat sesuai berdasarkan ilmu yang ditempuh saat kuliah. Dalam unit XIII.B.1 bidang keilmuan kami ialah bimbingan belajar, edukasi menabung kepada anak-anak, pengenalan mata uang, demonstrasi cuci tangan menggunakan sabun, edukasi Microsoft Word dan Excel, bimbingan belajar Bahasa Indonesia, bimbingan belajar Bahasa Inggris, bimbingan belajar IPA, bimbingan belajar IPS, edukasi Isi Piringku, sosialisasi MP-ASI, edukasi stunting, dan edukasi aturan hukum berkendara.

b. Bidang Keagamaan

Bidang keagamaan adalah salah satu bentuk usaha mendekatkan diri kepada Allah SWT, sehingga diharapkan masyarakat dapat menambah keimanan dan ketaqwaannya. Kami merencanakan program kerja keagamaan yang lebih banyak ditujukan untuk anak-anak sehingga diharapkan anak-anak dapat lebih bertambah ilmu pengetahuan tentang keagamaan dan keislaman yang dapat membangun generasi bangsa yang dapat berpegang teguh pada ajaran agama Islam. Program kerja unit XIII.B.1 yakni penyelenggaraan TPA serta pelaksanaan pendampingan pengajian bapak-bapak dan ibu-ibu.

c. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang seni dan olahraga ditujukan kepada masyarakat terkhusus kepada anak-anak untuk menumbuhkan jiwa kreativitas dan membuat tubuh menjadi lebih bugar dengan berolahraga. Kegiatan yang kami rencanakan yakni berkreaitivitas membuat gelang dan cincin dari manik-manik, melakukan senam di TK dan mengadakan senam bagi ibu-ibu di Dusun Sambeng 1.

d. Bidang Tematik/Non Tematik

Bidang tematik yang terealisasi selama KKN ialah pelaksanaan pentingnya pencegahan stunting, menyelenggarakan lomba Isra' Mi'raj, menyelenggarakan kegiatan senam sehat, penyelenggaraan kerja bakti, penyelenggaraan edukasi PHBS, penyelenggaraan kegiatan keolahragaan, pelaksanaan pendampingan rutin, pengadaan tempat sampah dan membuat video profil desa Sambeng 1. Penyelenggaraan program bersama ini berjalan dengan lancar dan mendapat respon baik dari masyarakat. Dengan adanya program tematik ini diharapkan dapat bermanfaat bagi masyarakat.

B. Evaluasi

Pelaksanaan KKN secara garis besar berjalan dengan baik, kegiatan KKN Reguler UAD periode 119 unit XIII.B.1 dapat berjalan dengan baik karena adanya kerja sama dengan berbagai pihak yakni kepala Padukuhan Sambeng 1, anak-anak Padukuhan Sambeng 1, ibu-ibu PKK, Karang Taruna dan seluruh masyarakat Padukuhan Sambeng 1. Namun dalam pelaksanaan kegiatan KKN ada beberapa kendala dan pendukung, diantaranya sebagai berikut :

1. Faktor Penghambat

Beberapa program kegiatan tidak berjalan sesuai tanggal yang direncanakan melihat situasi dan kondisi di lokasi, dan perubahan jadwal sehingga beberapa program diganti sesuai dengan kondisi masyarakat.

2. Faktor Pendukung

Komunikasi terjadi dengan baik antar mahasiswa dengan masyarakat padukuhan Sambeng 1, mendapat fasilitas posko yang sangat lengkap dan nyaman untuk beristirahat, serta semangat dan antusias warga dalam mengikuti semua program kerja kami.

3. Sumber Dana

Dalam pelaksanaan kegiatan KKN tidak terlepas dari dana untuk keberlangsungan kegiatan. Sumber dana tersebut antara lain ialah iuran dari mahasiswa dan dana stimulant dari Universitas Ahmad Dahlan. Dana-dana tersebut dialokasikan pada setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa baik kegiatan individu maupun proker bersama.

4. Rekomendasi

Terlepas dari segala masalah dan dukungan, kami memberikan rekomendasi kepada masyarakat padukahan Sambeng 1 untuk lebih aktif lagi dalam kegiatan Karang Taruna. Hal ini dilakukan agar terdapat lebih banyak kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan, keagamaan, dan kegiatan lainnya

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja nyata yang dilakukan oleh mahasiswa UAD adalah bentuk pengabdian kepada masyarakat dari berbagai bidang yaitu keagamaan, kesenian dan olahraga serta tematik/non tematik. Kegiatan KKN Reguler periode 119 dari unit XIII.B.1 dilakukan di salah satu padukuhan yang berada di kalurahan Poncosari, yaitu padukuhan Sambeng 1, yang di terjunkan pada tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024. Masyarakat padukuhan Sambeng 1 paling banyak menekuni sektor pertanian sehingga rata-rata Masyarakat Sambeng 1 bekerja dibidang tersebut.

Secara keseluruhan yang tertulis pada bab 1-4 dapat disimpulkan bahwa program KKN Universitas Ahmad Dahlan Unit XIII.B.1 terdiri dari program tematik dan individu, diantaranya meliputi bidang keilmuan, keagamaan, dan bidang seni olahraga. Pada bidang keilmuan ialah pembuatan media edukasi kesehatan, penyelenggaraan bimbingan belajar, edukasi Bahasa Indonesia bagi anak SD, bimbingan IPA dan IPS, pembuatan minuman berkhasiat, pembuatan leaf skeleton, edukasi Microsoft Word dan Excel, edukasi hukum pada anak, bimbingan belajar PPKN, pembagian poster hukum terkait berkendara, pendampingan belajar Bahasa Inggris, penyelenggaran program isi piringku pada anak SD, penyelenggaraan program MP-ASI pada balita, dan edukasi zat gizi pada anak sekolah. Pada bidang keagamaan yakni penyelengraan TPA, pendampingan pengajian rutin bapak-bapak dan pengajian rutin ibu-ibu di desa Sambeng 1. Pada bidang seni dan olahraga penyelenggaraan kegiatan kesenian dan kegiatan keolahragaan yakni pembuatan cincin dan gelang daru manik-manik, serta mendampingi senam bagi anak TK, dan mengadakan senam bagi ibu-ibu di desa Sambeng 1. Sedangkan dalam bidang tematik yakni pelaksanaan pentingnya pencegahan stunting, penyelenggaraan kegiatan lomba Isra' Mi'raj, kegiatan senam sehat, kerja

bakti, edukasi PHBS, penyelenggaraan kegiatan keolahragaan, pelaksanaan pendampingan pengajian rutin, pengadaan tempat sampah dan pembuatan video profil desa Sambeng 1.

B. SARAN

Di setiap lokasi pasti mempunyai kekurangan dan kelebihan masing-masing, memiliki keunggulan dan penghambat yang berbeda-beda. Adapun saran agar apabila KKN UAD periode selanjutnya dilaksanakan di lokasi padukuhan Sambeng 1, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa

Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dengan perangkat kampung, pengurus masjid, maupun dengan antar anggota.

2. Bagi Perangkat Desa

Dengan program yang telah terlaksana dari unit kami, program bimbingan belajar adalah program berkelanjutan yang dapat diteruskan atau dikembangkan lagi oleh unit KKN periode selanjutnya.