

[Type here]

**LAPORAN PELAKSANAAN**

**KULIAH KERJA NYATA**  
**REGULER UNIVERSITAS**  
**AHMAD DAHLAN PERIODE 119**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**XIII/B/2**

Dusun : Bibis  
Desa : Poncosari  
Kecamatan : Srandakan  
Kabupaten : Bantul  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>1. Intan Dea Vera</b>                 | <b>NIM 2000003076</b> |
| <b>2. Tia Sandy Widyastuti</b>           | <b>NIM 2000008047</b> |
| <b>3. Wildan Adittyta Putra Alamsyah</b> | <b>NIM 2000011382</b> |
| <b>4. Fitriani Imran</b>                 | <b>NIM 2000016082</b> |
| <b>5. Wisnu Nur Arya Saputra</b>         | <b>NIM 2000018052</b> |
| <b>6. Olivia Dea Ananda</b>              | <b>NIM 2000024366</b> |
| <b>7. Muhammad Hafidz Al Hasani R.</b>   | <b>NIM 2000026213</b> |
| <b>8. Ezra Sabrina Arifiani</b>          | <b>NIM 2000029122</b> |
| <b>9. Maharani Suhira</b>                | <b>NIM 2000036104</b> |

Universitas Ahmad Dahlan

Yogyakarta

2024

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit  
[XIII]/[B]/[2]  
di Dusun Bibis, Desa Poncosari, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul,  
Provinsi Yogyakarta  
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Bibis, 5 Maret 2024

Ketua



Muhammad Hafidz Al Hasani R.  
NIM 2000026213

Sekretaris



Intan Dea Vera  
NIM 2000003076

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Ahmad Zaki Annafiri, S.Pd.I, M.Ed.  
NIP/NIY\* 19920719202109111127797

Kepala Dusun



Rusdiyanto

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

NIPM. 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

Penulis ucapkan puji syukur atas nikmat dan rahmat Allah SWT yang melimpah sehingga bisa menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Bibis, Poncosari, Srandakan, Bantul, Yogyakarta. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang membawa cahaya kebenaran hingga akhir zaman.

Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah dilaksanakan pada tanggal 29 Januari sampai 28 Februari 2024 di Dusun Bibis, Poncosari, Srandakan, Kabupaten/Kota Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan tujuan untuk memenuhi mata kuliah KKN di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang dijadikan sebagai bukti bahwa telah melaksanakan mata kuliah tersebut

Pelaksanaan KKN ini tidak lepas dari arahan dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, di antaranya sebagai berikut.:

1. Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata.
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph. D selaku ketua LPPM UAD.
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/ Kota Bantul
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Srandakan.
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Kelurahan Poncosari.
8. Bupati Kabupaten/Walikota Bantul.

9. Camat/Kapanewon Srandakan yang bersedia menerima kami untuk melaksanakan KKN.
10. Ahmad Zaki Annafiri, S.Pd.I, M.Ed. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Unit XIII.B.2 yang telah membimbing dan membantu selama kegiatan KKN.
11. Rusdiyanto selaku Kepala Dusun Bibis yang telah menerima, mengarahkan, serta memberikan informasi dan bimbingan selama KKN berlangsung.
12. Bapak, Ibu, Ketua RT, Tokoh Masyarakat, serta segenap Warga Dusun Bibis yang telah berkenan menerima serta bersedia membantu untuk terlibat dalam pelaksanaan kegiatan KKN.
13. Pemuda pemudi Bibis yang telah membantu pelaksanaan program kerja KKN.
14. Bapak Rusdiyanto selaku pemilik posko yang telah berkenan menerima, membimbing, membantu, dan mengarahkan kami selama pelaksanaan KKN.
15. Teman-teman seperjuangan anggota kelompok KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Unit XIII.B.2 khususnya yang telah terlibat langsung dalam pelaksanaan kegiatan KKN serta membantu dalam proses penyusunan laporan.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, tetapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima demi kesempurnaan laporan pelaksanaan KKN ini. Penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi kami selaku mahasiswa dan juga bagi seluruh warga Dusun Bibis, Poncosari, Srandakan Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Adanya kegiatan KKN yang dilaksanakan akan menjadi pelajaran dan pengalaman bagi kami kedepannya dalam menghadapi kehidupan masyarakat. Harapan kami, program-program yang telah kami laksanakan dapat bermanfaat bagi warga Dusun Bibis dan bagi kami sendiri selaku penyusun dan pelaksana program tersebut. Aamiin Ya Robbal' Aalamin.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
1. Data Geografis.....	1
2. Data Topografis.....	1
3. Data Demografi.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi.....	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	4
1. Bidang Keilmuan.....	4
2. Bidang Keagamaan.....	4
3. Bidang Seni dan Olahraga.....	5
4. Bidang Tematik/Non Tematik.....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	6
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	33
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	38
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	42
A. PEMBAHASAN.....	42
B. Evaluasi.....	47
BAB V PENUTUP.....	48
A. Kesimpulan.....	48
B. Saran.....	48
LAMPIRAN.....	50
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	50
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	53
A. Logbook kegiatan (form 2).....	53
B. Lampiran Foto.....	163

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Wilayah**

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan di wilayah KKN Dusun Bibis, Poncosari, Srandakan didapatkan hasil sebagai berikut :

#### **1. Data Geografis**

Kelurahan poncosari, Kapanewon Srandakan, yang masuk dalam Kabupaten Bantul ini terdiri atas 24 Padukuhan dan salah satunya adalah Padukuhan Bibis. Padukuhan Bibis memiliki luas wilayah yang tidak terlalu besar jika dibandingkan dengan Padukuhan lain yang ada di Kelurahan Poncosari, selain itu Padukuhan Bibis juga berbatasan langsung dengan beberapa Padukuhan lain yang ada di Kelurahan Poncosari dan juga suatu aliran sungai seperti berikut:

- a. Utara : Dusun Sambeng III
- b. Barat : Sungai Progo
- c. Selatan : Dusun Babakan
- d. Timur : Dusun Jragan

#### **2. Data Topografis**

Padukuhan Bibis secara topografis merupakan dataran rendah yang berdekatan dengan pesisir pantai. Dusun Bibis ini terdiri atas 5 RT, sedangkan posko KKN Reguler Periode 119 Unit XIII.B.2 berada di RT 05 Padukuhan Bibis yang berdekatan dengan perbatasan langsung dengan Padukuhan Babakan.

#### **3. Data Demografi**

##### **a. Kependudukan**

Data demografi Padukuhan Bibis menunjukkan bahwa kependudukannya terdiri atas 130 Kartu Keluarga (KK) dan dengan jumlah penduduk mencapai 373 jiwa dengan perbandingan antara penduduk pria dan wanita hampir setara.

##### **b. Mata Pencarian**

Masyarakat Padukuhan Bibis mayoritas memiliki mata pencaharian sebagai petani dan peternak kambing. sedangkan sisanya bermatapencaharian sebagai Wirausaha, PNS dan buruh tambang pasir.

### **c. Agama**

Masyarakat Padukuhan Bibis mayoritas beragama Islam dengan pimpinan cabang Muhammadiyah. Padukuhan Bibis juga memiliki satu masjid yaitu masjid Al Hikmah yang juga dipakai sebagai tempat pelaksanaan TPA dan perkumpulan kegiatan keagamaan lainnya oleh masyarakat Padukuhan Bibis.

### **c. Sarana dan Prasarana**

Padukuhan Bibis memiliki sarana dan prasarana yang bisa dibilang memadai, prasarana yang ada meliputi masjid yang letaknya strategis ditengah Padukuhan dan dekat dengan Jalan Raya juga sehingga mudah diakses. Sedangkan sarana yang dimiliki Padukuhan ini meliputi tempat sampah yang ada disetiap sudut Padukuhan sehingga bisa mengurangi potensi pembuangan sampah sembarangan.

### **d. Keadaan Sosial Budaya**

Keadaan Sosial Budaya di Padukuhan Bibis sudah terbilang bagus dengan banyaknya kegiatan rutin yang bernilai positif seperti pengajian rutin ibu-ibu yang dilaksanakan sekali seminggu, dzikir rutin setiap malam Jum'at oleh bapak-bapak, kegiatan TPA dan perkumpulan rutin karang taruna, selain itu juga terdapat kegiatan ibu-ibu yang aktif melaksanakan kegiatan perkumpulan PKK, Kelompok Wanita Tani (KWT) dan Posyandu. Organisasi yang ada di Padukuhan Bibis ini meliputi karang taruna, PKK, KWT, Kelompok Tani, dan Posyandu

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Padukuhan Bibis memiliki karakteristik wilayah yang dikelilingi persawahan dan aliran Sungai Progo. Dengan wilayah yang mendukung untuk perkembangan pertanian maka dari itu masyarakat Padukuhan Bibis sangat giat mengembangkan kegiatan yang mendukung kegiatan pertanian dengan adanya pengaktifan kegiatan bapak-bapak dalam kelompok among tani dan ibu-ibu yang giat dalam kegiatan Kelompok Wanita Tani (KWT). Kegiatan ibu-ibu Posyandu yang terus digerakkan agar mengurangi atau mencengah stunting dan menjaga kesehatan masyarakat di wilayah Padukuhan Bibis ini. Selain dari segi pertanian, masyarakat Padukuhan Bibis juga giat membangun kegiatan keagamaan baik dari kegiatan TPA untuk anak-anak, Kegiatan Dzikir dan pengajian rutin bapak-bapak maupun pengajian rutin ibu-ibu semuanya memiliki kegiatan rutin yang dilaksanakan agar menciptakan lingkungan yang kental dengan nilai agama Islam dan menciptakan manfaat.

### **C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Berdasarkan hasil survei yang telah dilaksanakan di lokasi KKN mulai dari awal kunjungan terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan meliputi :

1. Tidak adanya tempat untuk penampungan sampah untuk kegiatan sedekah sampah di wilayah Padukuhan Bibis.
2. Kurangnya pelatihan Kewirausahaan.
3. Kegiatan TPA di Padukuhan Bibis yang kurang aktif karena hanya dilaksanakan setiap seminggu sekali pada hari Minggu Sore.
4. Kurangnya kesadaran para petani dalam memanfaatkan kotoran ternak/bahan organik untuk dijadikan pupuk

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler periode 119 terbagi menjadi dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu. Jenis kegiatan untuk bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa. Program-program tersebut dilaksanakan secara luring yang sarannya adalah masyarakat dan anak-anak sesuai dengan tujuan dan manfaat dari pelaksanaan kegiatan. Program-program direncanakan berdasarkan pertimbangan seperti menyesuaikan keadaan di lokasi pada saat survei dan menyesuaikan jadwal kegiatan masyarakat. Berikut ini merupakan Rencana Kegiatan Program KKN 119 Reguler XIII.B.2 sesuai dengan matriks:

#### 1. Bidang Keilmuan

- a. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Indonesia di Posko
- b. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris di Posko
- c. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar IPA di Posko
- d. Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan Aspek Kebahasaan
- e. Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan tentang Karya Sastra di Indonesia
- f. Penyelenggaraan Edukasi tentang Ekosistem dan Pengelolaan Sampah
- g. Penyelenggaraan Edukasi tentang Pentingnya Menabung Sejak Dini
- h. Penyelenggaraan Program Edukasi tentang Permainan Edukatif Online dan Membuat Poster dengan *Canva*
- i. Penyelenggaraan Program Edukasi mengenai Permainan Edukatif Online dan Tutorial Membuat Animasi dari Aplikasi *Flipaclip*
- j. Penyelenggaraan Edukasi tentang Pancasila
- k. Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan Hukum di Indonesia
- l. Penyelenggaraan Edukasi Lintas Minat Sastra Inggris (*American Studies*)
- m. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan
- n. Penyelenggaraan Edukasi Pengelolaan Sampah
- o. Penyelenggaraan Edukasi tentang MP-Asi dan Kesehatan

#### 2. Bidang Keagamaan

- a. Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah
- b. Penyelenggaraan TPA
- c. Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan
- d. Penyelenggaraan Membaca Al-Qur'an Rutin setiap Maghrib dan Isya

**3. Bidang Seni dan Olahraga**

- a. Penyelenggaraan Program Seni
- b. Pendampingan Seni
- c. Pendampingan Olahraga

**4. Bidang Tematik**

- a. Pembuatan Video Profil KWT dalam Rangka Mempromosikan UMKM di Bibis
- b. Penyelenggaraan Sosialisasi dan Praktik Membuat Pupuk Kompos Organik dari Kotoran Kambing
- c. Penyelenggaraan Pendampingan Kegiatan Masyarakat
- d. Penyelenggaraan Pemberdayaan Fasilitas Umum
- e. Penyelenggaraan Lomba Isra' Mi'raj
- f. Pelaksanaan Program Keagamaan
- g. Pembuatan Video Profil Dukuh Bibis

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Intan Dea Vera

NIM : 2000003076

Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membimbing dan membantu menyelesaikan tugas sekolah mata pelajaran Bahasa Indonesia untuk siswa SD.	4	100	400	2, 7, 9, dan 10 Februari 2024	2, 6, 9, dan 13 Februari 2024
B	Pengenalan Aspek Kebahasaan					
1	Mengenalkan tentang kalimat efektif (menulis).	1	100	100	7 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Mengenalkan tentang KBBI (membaca).	1	50	50	9 Februari 2024	16 Februari 2024
3	Mendongeng cerita rakyat (menyimak).	1	50	50	14 Februari 2024	23/02/2024
4	Mengenalkan tentang cerita rakyat.	1	100	100	20/ 02/2024	10 Februari 2024
5	Mengenalkan tentang pantun dan puisi .	1	100	100	23 Februari 2024	10 Februari 2024
C	Pengenalan tentang Karya Sastra di Indonesia					
1	Memutarkan video drama pendek tentang sekolah	1	50		20 Februari 2024	1

2	Memutarkan video musikalisasi puisi	1	50	50	28 Februari 2024	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				850		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan					
				0		
1	Mengenalkan organisasi-organisasi Muhammadiyah.	1	150	150	25 Februari 2024	23 Februari
2	Melatih hafalan doa-doa harian.	2	100	200	18/02/2024	16 dan 18 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Mengajarkan membaca Iqra' dan Al-Qur'an.	8	50	400	3, 4, 11, 17, 18, 25 Februari 2024	2, 3, 7, 9, 15, 16, 17, 18 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek .	2	100	200	11, 17 Februari 2024	15 dan 18 Februari 2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	50	50	25 Februari	16 Februari 2024
	b. Tayamum	1	50	50	25 Februari 2024	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

## III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
				#REF!		
1	Melatih melukis pada tote bag kanvas.	1	100	100	3 Februari 2024	17 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak.	1	50	50	4 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Mewarnai kaligrafi.	1	100	100	10 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melakukan pendampingan senam bagi ibu-ibu dan lansia.	2	100	100	2/10/2024	11 dan 17 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan permainan tradisional.	1	100	100	23 Februari 2024	6 Februari 2024
3	Melakukan pendampingan jalan sehat bersama.	1	150	150	25/02/2024	24 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2500	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213



Intan Dea Vera  
NIM 2000003076

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Tia Sandy Widyastuti

NIM : 2000008047

Prodi : Pendidikan Biologi

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Kepada Anak-Anak					
1	Mengenalkan pentingnya tumbuhan bagi keberlangsungan makhluk hidup kepada anak-anak setempat	1	100	100	2 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Menjelaskan cara mengelola sampah yang baik dan memberikan gambaran manfaat dari pengelolaan sampah kepada anak-anak di dusun bibis	2	100	200	2 dan 3 Februari 2024	3 dan 18 februari 2024
3	Menjelaskan keterkaitan antara makhluk hidup dan keseimbangan ekosistem dilingkungan sekitar	1	100	100	3 Februari 2024	3 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengajarkan materi biologi bagi siswa SD			0		
	a. Mengenal keanekaragaman makhluk hidup	2	100	200	7 dan 6 Februari 2024	2 dan 6 Februari 2024
	b. Mempelajari morfologi hewan dan tumbuhan	2	100	200	14 dan 16 Februari 2024	9 dan 13 Februari 2024
2	Mengajar biologi bagi siswa SMP dengan materi :			0		
	a. Mengajarkan sesuai sub bab pembelajaran disekolah yang kurang dipahami	2	100	200	7 dan 6 Februari 2024	2 dan 6 Februari 2024

	b. Memberi bimbingan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh sekolah	2	100	200	14 dan 16 Februari 2024	9 dan 13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				0		
				1200		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Pelaksanaan kajian Al Islam					
1	Mengikuti kegiatan dzikir rutin bapak-bapak dusun bibis	1	100	100	1 Februari 2024	1 Februari 2024
2	Memberikan edukasi pentingnya mengawali setiap kegiatan dengan doa	1	100	100	3 Februari 2024	9 Februari 2024
3	Menyampaika kisah contoh implementasi dari indahnya islam	1	100	100	4 Februari 2024	4 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 2	4	50	200	4,11,18 dan 25 Februari 2024	2,3, 4, 11, 18, 25 Februari 2024
	b. Iqro 3	4	50	200	4,11,18 dan 25 Februari 2024	2,3, 4, 11, 18, 25 Februari 2024
	c. dst			0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al fatihah	1	50	50	21/02/2024	26 Februari 2024
	b. Al kahfi ayat 1-5	1	50	50	21/02/2024	26 Februari 2024
	c. An-Nas	1	50	50	21/02/2024	26 Februari 2024
3	Mengajarkan tentang adab			0		
	Menonton video terkait adab terhadap orang tua dan bertamu	1	100	100	20/02/2024	24 Februari 2024
4	Mendampingi kegiatan pembuatan kaligrafi			0		
	a. Kegiatan mewarnai kaligrafi	1	100	100	17 Februari 2024	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

## III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
---	-------------------	--	--	--	--	--

				0		
1	Melaksanakan kegiatan melukis botol bekas menjadi tempat pensil bersama anak-anak	1	150	150	17 Februari 2024	18/02/2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak	1	100	100	18 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Menyelenggarakan pembuatan kreasi gelang dari manik-manik Bersama anak-anak TPA Masjid Al-Hikmah	2	100	200	10 dan 20 februari 2024	10/02/2024 da
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>			<b>0</b>		
1	Mengadakan senam bagi ibu-ibu dusun bibis	2	100	200	11 dan 17 Februari 2024	11 dan 17 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan permainan tradisional	1	100	100	2/23/2024	2/25/2024
3	Melakukan pendampingan jalan sehat bersama			0	25 Februari 2024	25/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				<b>750</b>		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>3000</b>		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213



Tia Sandy Widyastuti  
NIM 2000008047

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

## REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

## YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Wildan Aditty Putra Alamsyah

NIM : 2000011382

Prodi : Manajemen

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Kepada Anak-Anak					
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung sejak usia dini pada anak-anak padukuhan Bibis	2	100	200	10, dan 11 Februari 2024	31 Januari dan 11 Februari 2024
2	Mengaplikasikan praktik menabung sejak usia dini bagi anak-anak di Bibis, Poncosari, Srandakan	2	100	200	10, dan 11 Februari 2024	31 Januari dan 11 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengajar bimbingan belajar atau membantu menyelesaikan tugas sekolah pada anak - anak di Bibis, Poncosari, Srandakan	2	100	200	9, dan 10 Februari 2024	2, dan 3 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan					
1	Melatih adzan bagi anak anak di dukuh bibis	1	100	100	25 Februari 2024	17 Februari 2024
2	Melatih hafalan doa sehari-hari	1	100	100	25 Februari	16 Februari

	bagi anak-anak dukuh Bibis				2024	2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Memberikan pembimbingan dalam membaca iqra kepada anak-anak TPA Padukuhan Bibis	4	100	400	4, 11, 18, dan 25 Februari 2024	2, 3, 12, dan 16 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	b. Al-Kafirun	1	100	100	3 Februari 2024	7 Februari 2024
	d. Al-Ma'un	1	100	100	4 Februari 2024	7 Februari 2024
	e. Al-Qori'ah	1	100	100	4 Februari 2024	8 Februari 2024
3	Melatih Taharah					
	a. Wudhu	1	50	50	13 Februari 2024	20 Februari 2024
	b. Tayamum	1	50	50	13 Februari 2024	21 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Seni</b>					
1	Melatih seni origami bagi anak anak.	1	50	50	17.02.2024	18 Februari 2024
2	Melaksanaan pembuatan kerajinan gelang dari manik-manik bersama anak-anak	1	150	150	11/02/2024	10 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>					
1	Mendampingi kegiatan olahraga voli bersama remaja dusun Bibis	1	100	100	25 Februari 2024	03 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan bermain sepakbola bersama anak-anak dusun Bibis	1	100	100	18/02/2024	9 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan manajemen strategik melalui game e-sport bersama anak-anak	1	100	100	10/02/2024	06/02/2024
4.	Mendampingi senam bagi ibu-ibu dan lansia	1	100	100	10/02/2024	17/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				<b>600</b>		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>2200</b>		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213

  
Wildan Adittyta Putra A.

Wildan Adittyta Putra A.  
NIM 2000011382

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Fitriani Imran

NIM : 2000016082

Prodi : Sistem informasi

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Kepada Anak-Anak atau Warga Bibis, Poncosari, Srandakan			0		
1	Mengadakan kegiatan belajar sambil bermain dengan permainan edukatif online menggunakan (platform educaplay) kepada anak-anak di Bibis, Poncosari, Srandakan	2	100	200	7 Februari	3 dan 5 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan belajar matematika dan juga belajar membuat game sederhana menggunakan Platform Scrath	3	50	150	10 Februari	5,6,9 Februari 2024
3	Mengadakan kegiatan belajar membuat poster positif anak desa bagi anak-anak di Bibis, Poncosari, Srandakan menggunakan Canva	2	100	200	11 Februari 2024	11 dan 14 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengadakan bimbingan belajar kelompok	1	50	50	31 Januari 2024	31/01/2024
2	Membantu menyelesaikan tugas sekolah pada anak-anak di Bibis, Poncosari,Srandakan	1	50	50	31 Januari 2024	31/01/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Memberikan edukasi tentang etika beragama, toleransi, saling menghormati untuk anak-anak TPA	1	100	100	18 Februari 2024	20 Februari 2024
2	Menampilkan video tentang pentingnya berbakti pada orangtua pada anak-anak di Bibis, Poncosari, Srandakan	1	100	100	18 Februari 2024	20 Februari 2024
		1	100	100		
B	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Memberi pendampingan kepada anak-anak TPA dalam membaca Al-Quran dan Iqro			0		
	a. Iqro 5	2	100	200	4, 11, 18, Februari 2024	4, 11, 18 Februari 2024
	b. Iqro 4	2	50	100	4, 11, 18, Februari 2024	4, 11, 18 Februari 2024
	c. Al-Quran	2	50	100	4, 11, 18, Februari 2024	4, 11, 18 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Insyirah	1	100	100	17 Februari 2024	17/02/2024
	b. Al Lahab	1	100	100	17 Februari 2024	17/02/2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	100	100	16 Februari 2024	16/02/2024
	b. Tayamum	1	50	50	16 Februari 2024	16/02/2024
			100	0		
				0		
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1050</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					

				0		
1	Melatih melukis pada tote bag kanvas.	1	100	100	17 Februari 2024	17/02/2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak.	1	50	50	18 Februari 2024	18/02/2024
3	Mewarnai gambar mainan tradisional.	1	50	50		
4	Mewarnai gambar kendaraan tradisional.	1	50	50		
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>			<b>0</b>		
1	Pendampingan bola voly masyarakat di Bibis	1	150	150	2/4/2024	2/4/2024
2	Pendampingan senam sehat masyarakat di Bibis	1	100	100	2/11/2024	2/11/2024
3	Melakukan pendampingan jalan sehat bersama.	1	100	100	2/25/2024	2/24/2024
				0		
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				<b>600</b>		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>2300</b>		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213



Fitriani Imran  
NIM 2000016082

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Wisnu Nur Arya Saputra

NIM : 2000018052

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Kepada Anak-Anak					
1	Mengadakan kegiatan belajar sambil bermain dengan permainan edukatif online menggunakan (platform educaplay) kepada anak-anak di Bibis, Poncosari, Srandakan	1	150	150	11 Februari 2024	3/2/2024
2	Memberikan pembelajaran membuat animasi dengan aplikasi flipaclip pada anak - anak di Bibis, Poncosari, Srandakan.	1	150	150	10 Februari 2024	16 Februari 2024
3	Mengajarkan mengetik 10 jari kepada anak-anak di Bibis	1	100	100	23 Februari 2024	24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengajar anak-anak di Bibis:			0		
	a. Menampilkan video animasi Matematika	1	100	100	17 Februari 2024	20 Februari 2024
	b. Membantu mengerjakan tugas sekolah anak anak di Bibis	1	100	100	17 Februari 2024	19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam &					

	Kemuhammadiyahahan					
				0		
1	Mengenalkan kisah nabi musa kepada anak anak di dukuh bibis	1	150	150	23 Februari 2024	23 Februari 2024
2	Melatih adzan bagi anak anak di dukuh bibis	1	100	100	17 Februari 2024	17 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	2	50	100	13 Februari 2024; 15 Februari 2024	13 Februari 2024; 15 Februari 2024
	b. Iqro 4	2	50	100	16 Februari 2024; 18 Februari 2024	16 Februari 2024; 18 Februari 2024
				0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	2	50	100	06/02/2024; 07/02/2024	06/02/2024; 07/02/2024
	b. Ar-Ra'd	1	50	50	07/02/2024	07/02/2024
	b. Al Falaq	2	50	100	07/02/2024; 08/02/2024	07/02/2024; 08/02/2024
	c. An Nas	2	50	100	09/02/2024; 10/02/2024	09/02/2024; 10/02/2024
	d. Al Lahab	2	50	100	11/02/2024; 12/02/2024	11/02/2024; 12/02/2024
	e. Al Kafirun	2	50	100	14/02/2024; 15/02/2024	14/02/2024; 15/02/2024
	f. Al Kahf	2	50	100	20/02/2024; 23/02/2024	20/02/2024; 23/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1100</b>		

### III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
				0		
1	Mengajarkan menggambar menggunakan smartphone bersama anak-anak	1	100	100	17 Februari 2024	19 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak di dukuh bibis	1	100	100	18 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Membuat gelang dari manik-manik bagi anak-anak di dukuh bibis	1	100	100	11 Februari 2024	10 Februari 2024

B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengikuti senam bersama ibu-ibu di dukuh bibis	2	100	200	11/02/2024; 17/02/2024	11/02/2024; 17/02/2024
2	Mengajarkan rubik kepada anak-anak di dukuh bibis	3	100	300	11/02/2024; 15/02/2024 18/02/2024	12/02/2024; 15/02/2024; 23/02/20024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213



Wisnu Nur Arya S.  
NIM 2000018052

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Olivia Dea Ananda

NIM : 2000024366

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penjelasan Pancasila					
1	Memberikan penjelasan arti terkait norma-norma Pancasila kepada anak-anak padukuhan Bibis	1	150	150	3 Februari	23 Februari
B	Pengenalan tentang Hukum di Indonesia			0		
1	Mengajarkan untuk tidak melakukan Bullying terhadap anak-anak Padukuhan bibis	1	150	150	5 Februari	11 Februari
2	Melakukan edukasi tentang Tanggung Jawab dan Kedisiplinan terhadap anak-anak Padukuhan Bibis	1	150	150	10 Februari	24 Februari
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Melaksanakan bimbingan belajar untuk anak Padukuhan Bibis	3	100	300	2, 7, dan 9 Februari	2, 3, dan 13 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan					
				0		
1	Mengajarkan adab kepada orang tua	1	100	100	25 Februari 2024	17 Februari

2	Mengajarkan adab ketika bertamu	1	100	100	25 Februari 2024	18 Februari
3				0		
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>			0		
1	Memberikan pembimbingan dalam membaca iqra kepada anak-anak TPA Padukuhan Bibis	4	50	200	4, 11, 18, dan 25	2,3,8, dan 20 Februari
2	memberikan pembimbingan do'a kepada orang tua	1	100	100	4 Februari	17 Februari
3	Memberikan pembimbingan do'a mengenakan baju	1	100	100	11 Februari	08 Februari
4	Memberikan pembimbingan do'a ketika bercermin	1	100	100	18 Februari	20 Februari
5	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Mengajarkan hafalan surat An Nas kepada anak-anak TPA Padukuhan Bibis	1	100	100	4 Februari	08 Februari
	b. Mengajarkan hafalan surat Al Lahab kepada anak-anak TPA Padukuhan Bibis	1	100	100	18 Februari	7 Februari
	c. Mengajarkan hafalan surat Al Kautsar kepada anak-anak TPA Padukuhan Bibis	1	100	100	25 Februari	13 Februari
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
				0		
1	Melakukan Pendampingan menggambar dan mewarnai bersama anak-anak Padukuhan Bibis	1	150	150	17 Februari	17 Februari
2	Membuat kerajinan Gelang dari manik-manik kepada anak-anak Padukuhan Bibis	1	150	150	11 Februari	10 Februari 2024
3	Mengajarkan dan mengenalkan Permainan Tradisional (Jamuran)	1	100	100	15 Februari	5 Februari 2024
4	Melaksanakan kegiatan melukis botol bekas menjadi tempat pensil bersama anak-anak Padukuhan Bibis	1	150	150	17 Februari	18 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>			0		
1	Mendampingi kegiatan jalan sehat bersama warga masyarakat	1	150	150	2/25/2024	2/25/2024

	Padukuhan Bibis					
2	Mendampingi kegiatan olahraga voli remaja masyarakat Padukuhan Bibis	1	100	100	2/11/2024	2/16/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213



Olivia Dea Ananda  
NIM 2000024366

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Muhammad Hafidz Al Hasani Ramadhan

NIM : 2000026213

Prodi : Sastra Inggris

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris					
1	Mengajarkan anak-anak SD dengan materi Waktu di dalam Bahasa Inggris	1	100	100	30/01/2024	08/02/2024
2	Mengajarkan anak-anak sekolah dasar tentang alphabet dan pelafalannya.	1	100	100	06/02/2024	01/02/2024
3	Mengajarkan anak-anak SD dengan materi pengenalan diri di dalam Bahasa Inggris	1	100	100	09/02/2024	06/02/2024
4	Mengajarkan anak-anak SD di Bibis tentang materi superlative (imbuhan -Est)	1	100	100	13/02/2024	05/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Membantu dan mengajari anak-anak SD dalam mengerjakan latihan-latihan soal di LKS.	3	100	300	16/02/2024	12/02/2024; 15/02/2024 20/02/24
2	Mengajak anak-anak SD di Bibis berkeliling lingkungan sekitar sambil belajar Bahasa Inggris	1	50	50	11/02/2024	10/02/2024
C	Program Edukasi Lintas Minat Sastra Inggris (American Studies)			0		
1	Mengedukasi tentang budaya Pop	1	100	100	10/02/2024	09/02/2024

	dan teknologi film kepada anak SD.					
				0		
	<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>			850		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A</b>	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mengundang pembicara pengajian pada dzikir rutin di Bibis bersama bapak-bapak.	1	150	150	08/02/2024	15/02/2024
<b>B</b>	Penyelenggaraan TPA					
1	TPA mingguan anak-anak di Bibis.	3	100	300	04/02/2024; 11/02/2024; 18/02/2024; 25/02/2024	04/02/2024; 11/02/2024; 25/02/2024;
2	Melatih hafalan dan penerapan doa sehari-hari :			0		
	a. Doa sebelum masuk ke masjid	1	50	50	22/02/2024	16/02/2024
	b. Doa keluar dari masjid	1	50	50	22/02/2024	16/02/2024
	c. Doa masuk ke kamar mandi	1	50	50	22/02/2024	16/02/2024
3	Mengajari cara berwudhu yang sesuai dengan anjuran Muhammadiyah	1	50	50	02/02/2024	30/01/2024
4	Mengajari tayamum anak-anak di Bibis	1	50	50		
<b>C</b>	Membaca AL-Qur'an Rutin setiap Maghrib dan Isya'					
1	Mengaji harian ba'da Maghrib dan Isya' bersama anak-anak TPA	12	50	600	02/02/2024 06/02/2024 09/02/2024 10/02/2024 20/02/2024 21/02/2024	02/02/2024 03/02/2024 06/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 15/02/2024 22/02/2024
<b>D</b>	MEmbersihkan Masjid					
1	Membersihkan Kamar Mandi Masjid Al-Hikmah	1	50	50		30/01/2024
	<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>			1350		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	Pendampingan Seni					

				0		
1	Melaksanakan kegiatan melukis botol bekas menjadi tempat pensil bersama anak-anak	1	150	150	17/02/2024	18/02/2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak	1	100	100	18/02/2024	18/02/2024
3	Menyelenggarakan pembuatan kreasi gelang dari manik-manik Bersama anak-anak TPA Masjid Al-Hikmah	2	100	200	15/02/2024	10/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan program sepak bola bersama anak-anak di Bibis.	1	100	100	2/11/2024	2/11/2024
2	Mengadakan permainan voli sederhana bersama anak-anak di Bibis.	1	100	100	2/24/2024	2/3/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2850		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit

Muhammad Hafidz Al-Hasani R.  
NIM 2000026213

Muhammad Hafidz Al-Hasani R.  
NIM 2000026213

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Ezra Sabrina Arifiani

NIM : 2000029122

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan					
1	Melakukan pendampingan sosialisasi MP-ASI	1	100	100	5 Februari 2024	05/02/2024
2	Membuat leaflet terkait MP-ASI	1	100	100	4 Februari 2024	04/02/2024
3	Melakukan pendampingan posyandu balita dan lansia	1	150	150	5 Februari 2024	05/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Pengelolaan Sampah			0		
1	Memberikan edukasi terkait pemilahan sampah kepada anak-anak di Desa Bibis	1	100	100	18 Februari 2024	18 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan pengolahan sampah anorganik	1	100	100	18 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Mengadakan penyelenggaraan sosialisasi pengolahan sampah organik	1	150	150	13 Februari 2024	13 Februari 2024
4	Melakukan pendampingan praktik pengolahan sampah organik pemenuhan kompos	1	100	100	13 Februari 2024	13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						

A	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan					
1	Mengikuti pengajian dzikir bapak-bapak	1	200	200	1 Februari 2024	1 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang rukun iman dan rukun islam	1	100	100	18 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Mendampingi hafalan doa sehari-hari	1	100	100	17 Februari 2024	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Quran	8	50	400	2, 3, 4, 11, 18, 25 Februari 2024	2, 3, 4, 11, 18, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	2	50	100	15 dan 25 Februari 2024	15 dan 25 Februari 2024
3	Menjelaskan dan menampilkan video tentang adab terhadap orang tua dan bertamu	2	50	100	6 Februari 2024	06/02/2024
				0		
				0		
4	Mendampingi kegiatan pembuatan kaligrafi	1	100	100	17 Februari 2024	17/02/2024
	a. Mewarnai kaligrafi			0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melatih melukis pada tote bag kanvas.	1	100	100	17 Februari 2024	17 Februari 2024
2	Membersamai untuk membuat tempat pensil dari botol bekas	1	150	150	17 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Melatih seni origami bagi anak anak.	1	50	50	18 Februari 2024	18/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi senam bagi ibu-ibu dan lansia di Dukuh bibis	2	100	200	11, 17 Februari 2024	11, 17 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan permainan tradisional.	1	100	100	2/23/2024	2/23/2024
3	Mendampingi Permainan Voly	1	100	100	16 Februari 2024	16 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2600		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213



Ezra Sabrina Arifiani  
NIM 2000029122

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Maharani Suhira

NIM : 2000036104

Prodi : Gizi

Unit : XIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi tentang MPAsi dan Kesehatan					
1	Melaksanakan program edukasi tentang pentingnya MPAsi	1	100	100	08 Februari 2024	05 Februari 2024
2	Membuat dan membagikan Lefleat MPASI	1	100	100	08 Februari 2024	05 Februari 2024
3	Melakukan pendampingan posyandu lansia, usia produktif dan balita	1	100	100	08 Februari 2024	05 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengajar bimbingan belajar atau membantu menyelesaikan tugas sekolah pada anak - anak di Bibis, Poncosari, Srandakan	3	100	300	02 Februari 2024 15 Februari 2024 19 Februari 2024	02 Februari 2024
				0		
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Melaksanakan pengajian dan dzikir	1	100	100	01 Februari	01 Februari

	Bersama bapak-bapak				2024	2024
2	Memberikan edukasi mengenai akhlakul karimah (Adab kepada orang tua, guru dan sesama teman) untuk anak-anak TPA	1	100	100	13 Februari 2024	20 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an dengan materi:			0		
	a. Iqro 5	5	50	250	02 Februari 2024 05 Februari 2024 06 Februari 2024 11 Februari 2024 18 Februari 2024	02 Februari 2024 05 Februari 2024 06 Februari 2024 11 Februari 2024 18 Februari 2024
	b. Iqro 6	2	50	100	02 Februari 2024 03 Februari 2024 05 Februari 2024	02 Februari 2024 03 Februari 2024 05 Februari 2024
	c. Al-Qur'an	3	100	300	02 Februari 2024 18 Februari 2024 19 Februari 2024	02 Februari 2024 18 Februari 2024 20 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ma'un	1	50	50	10 Februari 2024	17 Februari 2024
	b. Al Fill	1	50	50	10 Februari 2024	17 Februari 2024
	c. An-Nasr	1	50	50	10 Februari 2024	17 Februari 2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	100	100	13 Februari 2024	16 Februari 2024
	b. Tayamum	1	50	50	13 Februari 2024	16 Februari 2024
4	Mendampingi kegiatan pembuatan kaligrafi			0		
	b. Kegiatan Mewarnai kaligrafi	1	100	100	15 Februari	17 Februari

					2024	2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1250		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Menyelenggarakan pembuatan kreasi gelang dari manik-manik Bersama anak-anak TPA Masjid Al-Hikmah	2	100	200	11 Februari 2024 15 Februari 2024	10 Februari 2024 11 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak	1	100	100	18 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Melaksanakan kegiatan melukis botol bekas menjadi tempat pensil bersama anak-anak	1	150	150	17Februari 2024	18 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga volley bagi karang taruna laki-laki	2	100	200	04 Februari 2024 16 Februari 2024	04 Februari 2024 16 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi ibu-ibu padukuhan bibis	2	100	200	11 Februari 2024 18 Februari 2024	11 Februari 2024 18 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				850		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2700		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213



Maharani Suhira  
NIM 2000036104

**B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama**

## PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

Periode 119 Unit XIII.B.2 Tahun Akademik 2023/2024

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Pembuatan video profil KWT dalam rangka mempromosikan UMKM di Bibis						
1	Melakukan pembuatan konsep video profil KWT "Arimbi".	1	50	50	PJ: G	02/02/2024	02/02/2024
2	Melakukan kerja bakti KWT Arimbi	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I	02/02/2024	02/02/2024
3	Melakukan proses shooting video profil KWT "Arimbi".	3	100	300	Dokumentasi : D & F Pendamping : A,B,C,D,E,G,H,I	4,11, 18/02/2024	4, 11, 18/02/2024
4	Melakukan pengeditan video profil KWT "Arimbi".	2	100	200	PJ : D	20/02/2024	22, 23/02/2024
B	Pengelolaan Sampah						
1	Melakukan mengedukasi masyarakat mengolah sampah/kotoran kambing menjadi pupuk kompos organik.	1	100	100	PJ : B PDD : D Sie Konsumsi : A & F Perkab : C, E, & G Humas : H & I	11/02/2024	13/02/2024
2	Mengadakan	1	100	100	PJ : B	11/02/2024	13/02/2024

	demo pembuatan pupuk kompos organik dari kotoran kambing.				PDD : D Sie Konsumsi : A & F Perkab : C, E, & G Humas : H & I		
C	Pendampingan Kegiatan Kemasyarakatan						
1	Melakukan sosialisasi pemaparan proker KKN.	1	100	100	PJ : G Moderator : I Konsum : A & F Perkab : C & E Humas : B & H PDD : D	29/01/2024	29/01/2024
2	Mendampingi dzikir rutin bapak-bapak.	3	150	450	Partisipan : C, E, & G	08, 15, 22/02/2024	08,15, 22 /02/2024
3	Melakukan pendampingan posyandu.	1	200	200	PJ : I & H Pendamping : A, B, C, D, E, F, G	02/02/2024	05/02/2024
4	Melaksanakan kegiatan gotong royong bersama warga.	1	150	150	Partisipan : C, E, & G	04/02/2024	15/02/2024
5	Membantu menyiapkan perlengkapan untuk kegiatan KWT.	3	50	150	PJ : F Pendamping : A,B,C,D,E,G, H, & I	4, 11, 18 /02/2024	4,11,18/02/2024
6	Membantu melaksanakan kegiatan KWT.	3	100	300	PJ : F Pendamping : A,B,C,D,E,G, H, & I	4, 11, 18/02/2024	4, 11, 18/02/2024
7	Membantu proses penutupan (membereskan) kegiatan KWT.	3	50	150	PJ : F Pendamping : A,B,C,D,E,G, H, & I	4, 11, 18 /02/2024	4, 11, 18/02/2024
8	Melakukan demo pembuatan MP-ASI.	1	100	100	PJ : I Pendamping : A, B, C, D, E, F, G, H	24/02/2024	05/02/2024
D	Pemberdayaan Fasilitas Umum Masyarakat						
1	Membuat papan nama gang dan jalan di	2	200	400	PJ : G Perkap : C & E Pendamping : A,	01, 26/02/2024	19, 20 /02/2024

	Padukuhan Bibis.				B, D, F, H, I		
2	Pemasangan papan nama gang dan jalan di Padukuhan Bibis.	2	150	300	PJ : G Perkap : C & E Pendamping : A, B, D, F, H, I	01/02/2024	26, 27/02/2024
3	Membuat dan memasang poster di masjid.	2	50	100	PJ : E Pendamping : A, B, C, D, F, G, H, I	26, 28/02/2024	10 dan 28/02/2024
4	Membuat majalah dinding di TPA.	4	50	200	PJ : G Pendamping : A, B, C, D, E, F, H, & I	25, 26, 27, 28/02/2024	19, 21, 22, 23 /02/2024
5	Melakukan kegiatan kerja bakti dan menghias masjid menyambut bulan Ramadhan.	1	150	150	PJ : A Pendamping : B, C, D, E, F, G, H, I	29/02/2024	26 Februari 2024
E	Pelaksanaan Lomba Isra' Mi'raj						
1	Melaksanakan lomba mewarnai kaligrafi, hafalan surat-surat pendek, hafalan doa sehari-hari, dan adzan.	1	200	200	PJ : G Sie Acara : A & F Konsumsi : B & H Perkap : C & E Moderator : I PDD : D	17/02/2024	17/02/2024
2	Mengadakan penyerahan hadiah bagi para pemenang lomba.	1	50	50	PJ : B Pendamping : A, C, D, E, F, G, H, & I	18/02/2024	18/02/2024
F	Pelaksanaan Kegiatan Olahraga						
1	Melaksanakan senam bersama warga dukuh	2	100	200	PJ : A & F Humas : B Pendamping : C, D, E, G, H, & I	11/02/2024, 17/02/2024	11/02/2024 17/02/2024
2	Melaksanakan kegiatan jalan sehat bersama.						
	a. Persiapan jalan sehat.	1	50	50	PJ : E Pendamping : A, B, C, D, F, G, H, I	25/02/2024	25 Februari 2024
	b. Pelaksanaan	1	200	200	PJ : E	25/02/2024	25 Februari 2024

	jalan sehat.				Pendamping : A, B, C, D, F, G, H, I		
3	Outbond bersama karang taruna Bibis.						
	a. Persiapan outbond.	1	50	50	Sie Korlap : A & F	25/02/2024	24 Februari 2024
	b. Pelaksanaan outbond.	1	250	250	Sie Acara : B & H Sie Korlap : A & F Sie Perkap & Konsumsi : C, E, & G PDD : D MC : I	25/02/2024	24 Februari 2024
	c. Penutupan outbond.	1	50	50	Sie Acara : B & H PDD : D MC : I	25/02/2024	24 Februari 2024
G	Pelaksanaan Program Keagamaan						
1	Menonton film kisah nabi dan rasul.	1	150	150	PJ : G Pendamping : A, B, C, D, E, F, H, I	24/02/2024	25 Februari 2024
2	Melatih pembuatan tasbih menggunakan manik-manik.	1	200	200	PJ : A Pendamping : B, C, D, E, F, G, H, I	25/02/2024	22/02/2024
H	Pembuatan Video Profil Dukuh Bibis						
1	Melakukan pembuatan konsep video profil Dukuh Bibis.	1	150	150	PJ : D Pendamping : A, B, C, E, F, G, H, I	01/02/2024	01/02/2024
2	Melakukan survei lokasi untuk pembuatan video profil Dukuh Bibis.	1	150	150	PJ : A & F Pendamping : B, C, D, E, G, H, I	02/02/2024	02/02/2024
3	Melakukan shooting video profil Dukuh Bibis.	4	100	400	PJ : D & F Pendamping : A, B, C, E, G, H, I	04, 9, 11, 18/02/2024	4, 11, 17, 19/02/2024
4	Melakukan editing dan publikasi video profil Dukuh Bibis.	3	100	300	PDD : D	08, 9, 11/02/2024	21, 22, 23/02/2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6050			

Yogyakarta, 05 Maret 2024  
Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Muhammad Hafidz Al-Hasani R.', written in a cursive style.

Muhammad Hafidz Al-Hasani R  
NIM 2000026213

## C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
Unit : XIII.B.2      Lokasi : Bibis, Srandakan, Bantul**

**A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1050	Posko	Anak-anak	21	50	15	A, B, F, G		1.575.000			1.575.000
2	Pengenalan Aspek Kebahasaan	300	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	6	50	6	A		180.000			180.000
3	Pengenalan tentang Karya Sastra di Indonesia	100	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	2	50	5	A		50.000			50.000
4	Penyelenggaraan Program Edukasi Kepada Anak-Anak	400	Sawah, dan Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	4	100	10	B		200.000			200.000
5	Penyebaran informasi pentingnya pengelolaan sampah	0											0
6	Penjelasan Pancasila	150	Posko	Anak-anak	1	150	5	F		25.000			25.000
7	Pengenalan tentang Hukum di Indonesia	300	Posko	Anak-anak	2	150	5	F		50.000			50.000

8	Program Pendidikan Bahasa Inggris Dasar untuk Anak-anak Sekolah Dasar yang tergabung dalam TPA	0											0
9	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan	300	Posyandu	Ibu-ibu dan lansia	3	100	20	H				78.000	78.000
10	Penyelenggaraan Edukasi Pengelolaan Sampah	200	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	2	100	20	H				50.000	50.000
11	Program Edukasi Lintas Minat Sastra Inggris (American Studies)	100	Majid Al-Hikmah	Anak-anak	1	100	5	G		25.000			25.000
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									0	2.105.000	0	128.000	2.233.000

## B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	400	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	4	100	15	A				20.000	20.000
2	Penyelenggaraan TPA	4700	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	94	50	20	A,B,H				20.000	20.000
3	Pendampingi, dan Menampilkan Film Cerita-Cerita Nabi-Nabi	100	Posko	Anak-anak	1	100	5	E				10.000	10.000
4	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	2100	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	21	100	10	D,E,G,I				20.000	20.000
5	Membaca AL-Qur'an Rutin setiap Maghrib dan Isya'	300	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	6	50	15	G				10.000	10.000
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	80.000	80.000

**C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pendampingan Seni	2800	Masjid Al-Hikmah dan Posko	Anak-anak	28	100	25	A,B, C, D, E, F, G, H, I				475.500	475.500
2	Pendampingan Olahraga	2800	Lapangan Voli	Warga	28	100	15	A,B, C, D, E, F, G, H, I				240.000	240.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									0	0	0	715.500	715.500

**D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK**

No	Nama Program	JKEM TOTAL	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pembuatan video profil KWT dalam rangka mempromosikan UMKM di Bibis	1350	KWT "Arimbi"	Ibu-ibu	9	150	20		150.000				150.000
2	Pengelolaan Sampah	900	Serambi Masjid Al-Hikmah, Kelurahan Poncosari, dan Kandang Kambing	Warga	6	150	20					1.185.000	1.185.000
3	Pendampingan Kegiatan Kemasyarakatan	2850	Rumah-rumah warga dan	Warga	19	150	40					250.000	250.000

[Type here]

			Masjid Al-Hikmah										
4	Pemberdayaan Fasilitas Umum Masyarakat	1400	Posko dan Masjid Al-Hikmah	Warga	7	200	9					680.000	680.000
5	Pelaksanaan Lomba Isra' Mi'raj	400	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	2	200	20					385.000	385.000
6	Pelaksanaan Kegiatan Olahraga	800	Lapangan Voli	Warga	4	200	15					240.000	240.000
7	Pelaksanaan Program Keagamaan	400	Masjid Al-Hikmah	Anak-anak	2	200	15					50.000	50.000
8	Pembuatan Video Profil Dukuh Bibis	1350	Padukuhan Bibis	Warga	9	150	9	150.000					0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									150.000	0	0	2.790.000	2.940.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									150.000	2.105.000	0	3.713.500	5.968.500

Yogyakarta, 05 Februari 2024

DUKUH/RW/TAKMIR

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

KETUA UNIT

.....

NIY/NIP :

Muhammad Hafidz Al Hasani Ramadhan

NIM :

## **BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

### **A. PEMBAHASAN**

#### **1. Program Tematik dan Non Tematik**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 unit XIII.B.2 dilaksanakan pada tanggal 29 Januari - 28 Februari 2024 di Padukuhan Bibis. Secara umum program kerja yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rancangan yang telah disusun sebelum KKN berlangsung. Semua program kerja dapat terlaksana dengan baik tentunya berkat dukungan dan kerja sama dari warga Padukuhan Bibis.

Program unit atau program tematik merupakan program yang dirancang dan dilaksanakan dengan melihat permasalahan yang ada di sekitar masyarakat. Program ini dilaksanakan secara bersama-sama dengan melibatkan seluruh anggota unit. Adapun program tematik yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

a. Program pengolahan pupuk organik menggunakan kotoran kambing (kompos)

Di dusun Bibis mayoritas warganya bekerja sebagai petani, dengan demikian para petani di dusun ini membutuhkan lebih banyak pupuk untuk tanamannya, namun pupuk kimia yang dibutuhkan harganya sudah cukup meroket. Hal tersebut menjadi latar belakang mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Periode 119 Unit XIII.B.2 Tahun 2024 membuat program kerja pengolahan pupuk organik menggunakan kotoran kambing. Kotoran kambing dapat dimanfaatkan sebagai bahan organik pada pembuatan pupuk, ini dikarenakan kandungan unsur haranya relatif tinggi dimana kotoran kambing bercampur dengan air seninya (urine) yang juga mengandung unsur hara.

Realisasi program kerja tersebut, unit XIII.B.2 telah melaksanakan beberapa kegiatan, yaitu sosialisasi mengenai pupuk

organik menggunakan kotoran kambing dan menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan pupuk organik serta praktik langsung bersama warga dusun bibis dalam pembuatan pupuk organik menggunakan kotoran kambing. Program ini tidak hanya menjadi langkah positif dalam pengelolaan limbah, tetapi juga berpotensi meningkatkan produktivitas pertanian di wilayah tersebut.

#### b. Pemberdayaan atau Pengembangan Fasilitas Umum

Fasilitas umum sering kali dikaitkan dengan sarana dan prasarana. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) V, fasilitas umum adalah fasilitas yang disediakan untuk kepentingan umum, seperti jalan dan alat penerangan umum. Adapun pengertian prasarana adalah kelengkapan dasar fisik lingkungan yang memungkinkan lingkungan perumahan serta pemukiman dapat berfungsi sebagaimana mestinya. Sarana adalah fasilitas penunjang yang berfungsi sebagai penyelenggaraan serta pengembangan kehidupan ekonomi, sosial, dan budaya.

Kepentingan umum dapat didefinisikan menjadi suatu kepentingan yang menyangkut seluruh lapisan masyarakat, tanpa memandang ras, suku, agama, status sosial, dan sebagainya. Berarti yang dikatakan kepentingan umum ini menyangkut hajat bagi semua orang. Pada program KKN unit XIII.B.2 ini pemberdayaan dan pengembangan fasilitas umum untuk warga di Padukuhan Bibis antara lain membuat dan memasang papan nama gang dan jalan, membuat dan memasang poster di masjid, membuat majalah dinding di masjid, dan menghias masjid dalam rangka menyambut bulan suci Ramadhan.

Program pengadaan papan nama ini tentu melalui proses diskusi dengan tokoh masyarakat setempat dan bapak dukuh, nama-nama gang dan jalan ditentukan oleh tokoh masyarakat dari hasil diskusi bersama. Papan nama tersebut terbuat dari kayu yang diberi tulisan pada bagian atasnya dan berjumlah dua belas buah papan nama, termasuk untuk gang dan jalan.

Pemasangan papan nama dilaksanakan pada tanggal 26 dan 27 Februari 2024 bekerja sama dengan karang taruna Bibis. Tujuan dari pengadaan papan nama gang dan jalan adalah sebagai informasi kepada masyarakat setempat dan orang asing mengenai dusun dan batasan dusun.

Poster yang dipasang pada masjid meliputi do'a masuk kamar mandi dan keluar kamar mandi, tata cara dan do'a wudhu, tata cara shalat, dan do'a sehari-hari lainnya. Pembuatan majalah dinding untuk masjid dilakukan secara berkala dan hasilnya dipasang pada dinding di area masjid, guna sebagai sarana untuk menempelkan hasil karya anak-anak TPA. Menghias masjid dilakukan pada tanggal 26 Februari 2024 dengan memasang lampu *tumblr* pada atap area depan serambi masjid. Hal ini bertujuan untuk semakin memeriahkan dan menyemarakkan bulan Ramadhan yang segera datang.

#### c. Penyelenggaraan Lomba Keagamaan dalam Rangka Memperingati Isra'

##### Mi'raj

Penyelenggaraan lomba keagamaan dalam rangka memperingati hari Isra' Mi'raj ini dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2024. Lomba diadakan di masjid Al-Hikmah dengan peserta lomba dari kalangan anak-anak. Lomba keagamaannya meliputi lomba adzan, lomba hafalan surat-surat pendek, lomba hafalan do'a sehari-hari, dan lomba mewarnai kaligrafi. Setiap kategori lomba terdapat penanggung jawab sekaligus menjadi juri lomba yang berjumlah dua orang. Lomba dimulai pada pukul 09.00 WIB dan berakhir pada pukul 12.20 WIB. Disela waktu salat dzuhur, semua melaksanakan salat dzuhur berjam'ah. Sebagai pendamping kegiatan lomba, anak-anak juga diberikan makanan-makanan ringan dan juga minuman. Lomba berlangsung dengan lancar dan penuh antusias peserta lomba. Pengumuman juara dan pembagian hadiah lomba dilaksanakan dihari selanjutnya yakni pada tanggal 18 Februari 2024.

#### d. Penyelenggaraan Program Kesehatan

Penyelenggaraan program kesehatan dilakukan oleh unit XIII.B.2 dengan menyelenggarakan sosialisasi stunting berupa edukasi Makanan Pendamping ASI kepada ibu hamil dan ibu menyusui serta mengikuti kegiatan posyandu balita, lansia dan pemeriksaan penyakit tidak menular (PTM) pada usia produktif.

Sosialisasi stunting ini juga merupakan program kerja dari Kepala Dukuh Dusun Bibis untuk mencegah dan menyelesaikan masalah stunting di Dusun tersebut. Tujuan dari program kerja tersebut yaitu untuk memberikan edukasi dan ruang bertanya kepada warga Dusun Bibis mengenai stunting. Realisasi program kerja tersebut melibatkan ibu hamil dan orang tua yang memiliki balita atau ibu menyusui.

## **2. Program Seni dan Olahraga**

Program seni yang dilakukan oleh unit KKN XIII.B.2 melibatkan anak-anak Padukuhan Bibis. Jenis kegiatan seni unit KKN XIII.B.2 meliputi kegiatan meronce manik-manik menjadi aksesoris, melukis totebag canvas dengan cat air, mendaur ulang sampah non-organik berupa botol air minum menjadi tempat pensil, membuat origami, dan mewarnai gambar. Tujuan diadakannya kegiatan seni tersebut adalah untuk melatih kreativitas anak-anak dan mengenalkan sampah non-organik yang dapat didaur ulang.

Bidang olahraga, unit KKN XIII.B.2 mengadakan senam ibu-ibu dan lansia, mengikuti kegiatan voli rutin dengan pemuda-pemuda Bibis, serta mengadakan kegiatan outbond dengan Karang Taruna Bibis. Kegiatan senam diadakan selama dua kali dengan mengundang instruktur senam. Kegiatan outbond diadakan di Pantai Tall Wolu dengan 20 peserta dari Karang Taruna Bibis. Tujuan diadakannya kegiatan olahraga tersebut yakni membangkitkan motivasi seluruh warga untuk menjalankan pola hidup sehat, salah satunya dengan berolahraga. Tidak hanya alasan kesehatan, kegiatan tersebut juga dapat mempererat tali silaturahmi antar sesama.

## **3. Program Keagamaan**

Program kerja keagamaan berfokus pada kegiatan berupa mengaji atau tadarus setiap setelah maghrib bersama dengan anak-anak, melaksanakan TPA yang diikuti anak-anak setiap Ahad sore di masjid Al- Hikmah Bibis membuat tasbih yang disumbangkan ke jama'ah masjid Al- Hikmah Bibis, dan mengikuti kegiatan dzikir rutin bapak-bapak setiap Kamis malam. Namun, ada juga berbagai kegiatan tambahan yang diadakan terkhusus untuk anak-anak yakni menonton bersama film tentang kisah nabi Ayyub dan Nabi Muhammad, melatih hafalan surat-surat pendek dan do'a sehari-hari, mengajarkan adab yang baik terhadap orang tua, melatih cara berwudhu dan bertayamum, serta mengenalkan organisasi Kemuhammadiyah.

## **4. Program Keilmuan**

Program kerja bidang keilmuan dilakukan secara individu berdasarkan keilmuan mahasiswa. Kegiatan bidang keilmuan tersebut berupa bimbingan belajar kepada anak-anak SD dan TPA di Masjid Al- Hikmah. Selain

bimbingan belajar, pada bidang keilmuan ini juga diselenggarakan program edukasi oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan keilmuannya. Edukasi yang diberikan khusus anak-anak sekolah antara lain mengedukasi tentang aspek kebahasaan bahasa Indonesia, pengenalan tentang karya sastra di Indonesia, edukasi tentang ekosistem alam, edukasi tentang menerapkan kegiatan menabung sejak dini, edukasi tentang permainan edukatif, edukasi tentang pengolahan sampah organik dan non-organik, edukasi lintas minat sastra Inggris, dan juga edukasi tentang Pancasila serta hukum di Indonesia. Selain kepada anak-anak, edukasi juga ditujukan kepada warga secara umum, anatara lain edukasi mengenai MP-Asi dan kesehatan, serta edukasi mengenai pembuatan pupuk kompos organik.

## **B. Evaluasi**

### **1. Faktor Pendukung**

- a. Masyarakat Dusun Bibis merasa terbantu dengan adanya program kerja dari Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan. Kegiatan KKN seperti kegiatan TPA, kegiatan gotong royong, posyandu, kegiatan seni dan olahraga, dan kegiatan keagamaan yang dapat memudahkan kami bersosialisasi dengan masyarakat.
- b. Antusiasme yang tinggi dari anak-anak TPA, TK, dan SD saat mengikuti kegiatan dari program kerja KKN.

### **2. Faktor Penghambat**

- a. Adanya perubahan jadwal yang sudah ditentukan karena masyarakat memiliki kesibukan bekerja sehingga menimbulkan perubahan waktu pelaksanaan program yang menyesuaikan dengan jadwal masyarakat Dusun Bibis.
- b. Adanya masalah kesehatan para anggota KKN sehingga menimbulkan ketidakefektifan dalam menjalankan program kerja KKN.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 telah berhasil dilaksanakan selama tiga puluh satu hari di Pedukuhan Bibis, Poncosari, Srandakan, Bantul, Yogyakarta. Periode pelaksanaan program ini berlangsung dari tanggal 29 Januari 2024 hingga 28 Februari 2024. Evaluasi dari berbagai kegiatan yang telah kami jalankan menunjukkan bahwa seluruh program KKN unit XIII.B.2 berjalan dengan sukses dan lancar. Kami berharap bahwa hasil kerja kami akan memberikan manfaat positif bagi seluruh masyarakat Dukuh Talkondo. Keberhasilan pelaksanaan program ini tidak terlepas dari kerjasama yang baik antara mahasiswa KKN dan warga Bibis, baik dalam pelaksanaan program maupun dalam membantu masyarakat mengikuti kegiatan lokal di Pedukuhan Bibis.

### **B. Saran**

#### **1. Masyarakat**

- a.) Akan menjadi lebih baik jika para pemuda dan pemudi dari Karang Taruna lebih aktif di kegiatan-kegiatan keagamaan harian.
- b.) Untuk konteks pengelolaan sampah, para pemuda yang ditugaskan sebaiknya lebih aktif dalam proses pengelolaan dan pemilahan sampah di Bibis.
- c.) Warga diharapkan juga lebih aktif berpartisipasi dalam program sosialisasi dan praktik karena tujuan diadakannya praktik adalah pemberdayaan kemampuan pembuatanan sesuatu bagi warga yang ditargetkan.

#### **2. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode Selanjutnya**

- a.) Untuk para mahasiswa dan mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) periode selanjutnya diharapkan untuk menjadi lebih baik, juga selalu rendah hati, bertanggung jawab, jujur, sopan dan santun, dan memiliki kemampuan komunikasi dan pemahaman yang baik antara sesama rekan dan masyarakat setempat, agar menciptakan lingkungan yang produktif, nyaman, dan proses pelaksanaan program-program kerja menjadi lebih efektif.
- b.) Jaga selalu kesehatan dengan makan yang teratur dan bergizi agar terhindar dari penyakit. Akan lebih lengkap dan sehat jika disertai dengan tambahan asupan suplemen dan vitamin agar proses berjalannya lebih efektif.

[Type here]