

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XII.D.2

Dusun : Gunturgeni
Kelurahan : Poncosari
Kecamatan : Srandakan
Kabupaten : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|--------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Syam Ikhlas Alfalah | NIM | 1900026095 |
| 2. | Elinsia Tahana Prananti | NIM | 2000003081 |
| 3. | Aprily Putri Suharja | NIM | 2000008020 |
| 4. | Afdal Fajri | NIM | 2000011177 |
| 5. | Sisca Nur Arafah F. | NIM | 2000016076 |
| 6. | Sendy Khoerur Rijal | NIM | 2000018216 |
| 7. | Elvira Rizqi Ramadhani | NIM | 2000024071 |
| 8. | Gt. Indi Dini Azhar H. | NIM | 2000029080 |
| 9. | Indah Silvia Putri | NIM | 2000036140 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**


Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
[XII]/[D]/[2]
di Padukuhan Gunturgeni, Kelurahan Poncosari, Kecamatan Srandakan,
Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal pada tanggal 28 Januari – 28 Februari 2024

Bantul, 20 Februari 2024

Ketua

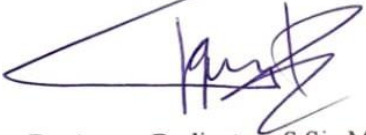

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Sekretaris


Elvira Rizqi R.
NIM 2000024071

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY :1980010420031110857208

Kepala Dusun


Subrahmono

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM. 19790916022011110924583

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. atas segala rahmat dan nikmat yang tak terhitung, sehingga Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler UAD Periode 119 Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Shalawat dan salam kami haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya serta para pengikut setianya hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu ketentuan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir kami sebagai peserta Kuliah Kerja Nyata Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024 sebagai penunjang bagi kami untuk dapat menyelesaikan jenjang pendidikan Strata-1 (S1).

Laporan ini dibuat berdasarkan data-data yang kami dapatkan sewaktu pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XII.D.2 Laporan ini disusun berdasarkan pelaksanaan program KKN Reguler 119 yang dimulai dari tanggal 28 Januari – 28 Februari 2024.

Dalam melaksanakan program kerja dari awal penyusunan hingga selesai tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan, dan partisipasi dari berbagai pihak. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk menjalankan salah satu kewajiban akademik yaitu KKN Reguler ke 119
2. Bapak Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memfasilitasi suksesnya kegiatan KKN Reguler 119.
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Bapak Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, dukungan, kritik dan saran yang membangun selama pelaksanaan KKN.
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
6. Bapak Bambang Cahyadi selaku ketua pimpinan ranting Muhammadiyah Poncosari
7. Bapak Sarjimin, SIP.ME. selaku kepala camat
8. Bapak H. Supriyanto, S.E., S.Pt. selaku kepala Kalurahan Poncosari
9. Bapak Subrahmono selaku kepala padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Bantul
10. Bapak Humaidi selaku ketua RT 01, bapak Jumadi selaku ketua RT 02, bapak Wahyu selaku ketua RT 03, bapak Rajimin selaku ketua RT 04, bapak Wawan selaku ketua RT 05, bapak Suyitno selaku ketua RT 06.

11. Ibu Barimah selaku Ketua PKK Padukuhan Gunturgeni
12. Ibu Nia Rustiana, Ibu Sartini dan Ibu Komariyah selaku kader Posyandu
13. Ibu-Ibu PKK Padukuhan Gunturgeni
14. Ibu Alifah Sharfina Hanifi, S.Gz selaku perwakilan ahli gizi puskesmas srandakan
15. Ibu Subariyah selaku kepala sekolah SD Muhammadiyah Gunturgeni
16. Ibu Supinah selaku kepala sekolah TK Aba Gunturgeni
17. Seluruh Pemuda-Pemudi Karang taruna Padukuhan Gunturgeni
18. Seluruh Masyarakat Padukuhan Gunturgeni yang telah ikut berpartisipasi dan mendukung program kerja KKN Reguler ke 119 Unit XII.D.2
19. Teman-teman seperjuangan anggota KKN Reguler ke 119 Universitas Ahmad Dahlan khususnya unit XII.D.2 yang telah bekerja keras dalam melaksanakan tanggung jawab yang diberikan untuk menyukseskan program KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan, semoga kekompakkan kita selalu terjaga.
20. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Tidak lupa kami sampaikan permohonan maaf sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam program kerja kami yang tidak bisa disebutkan satu per satu. Permohonan maaf kami ucapkan atas segala kekurangan, kesalahan, dan kekhilafan yang mungkin telah kami lakukan selama melaksanakan KKN Reguler ke 119. Kami berharap, program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 Unit XII.D.2 dapat memberikan manfaat, pengetahuan, dan pengalaman baru bagi seluruh warga Padukuhan Gunturgeni.

Akhir kata, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdo'a. Semoga amal baik dari kita yang terlahirkan ataupun masih bersifat angan, mendapat balasan yang lebih baik dari Allah SWT.

Bantul, 20 Februari 2024
Ketua Unit



Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	6
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	25
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	31
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	36
A. Pembahasan.....	36
B. Evaluasi.....	41
BAB V PENUTUP.....	42
A. Kesimpulan	42
B. Saran	42
LAMPIRAN.....	44
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	44
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan periode 2023/2024 unit XII.D.2 di padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Kapanewon Srandakan sendiri terdiri dari 2 Kelurahan. Pada Kelurahan Poncosari yang ditempati oleh unit KKN XII.D.2 terbagi lagi menjadi 24 padukuhan. Kami melaksanakan program KKN pada padukuhan Gunturgeni yang berlokasi berbatasan dengan padukuhan Polosiyo. Berikut hasil survei lokasi pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata di Padukuhan Gunturgeni:

1. Letak Wilayah

Wilayah Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan periode 2023/2024 unit XII.D.2 bertempat di Padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. berbatasan dengan:

- a. Utara : Polosiyo
- b. Timur : Nampan, Gadingsari
- c. Selatan : Klagaran, Gadingsari
- d. Barat : Besolke, Poncosari

2. Topografi

Topografi Padukuhan Padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta berada di dataran rendah di daerah tropis memberikan iklim yang tergolong panas.

3. Keadaan Tanah

Keadaan tanah di Padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta terbilang cukup subur dengan jenis tanah alluvial.

4. Penduduk

Berdasarkan data dari Padukuhan Gunturgeni, Kelurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta diperoleh keterangan bahwa jumlah penduduk yang terdapat di Padukuhan Gunturgeni terdiri dari:

- RT 01 : 35 KK
- RT 02 : 30 KK
- RT 03 : 30 KK
- RT 04 : 45 KK
- RT 05 : 30 KK
- RT 06 : 30 KK

5. Mata Pencaharian

Padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mayoritas sebagai petani, beberapa penduduk memiliki mata pencaharian di bidang sektor jasa antara lain: bengkel, mabel, penggilingan padi, potong rambut dan rias, pertanian, buruh pabrik dan di bidang perdagangan yaitu usaha UMKM mie letheck, mie resik, bubur dan peyek.

6. Pendidikan

Di Padukuhan Gunturgeni, Kelurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, terdapat sarana pendidikan formal seperti Tk Aba Gunturgeni, PKK serta SD Muhammadiyah Gunturgeni. Di Tk Aba Gunturgeni terdapat 3 kelas yaitu A1 terdiri dari 15 anak, A2 terdiri dari 12 anak dan B terdiri dari 17 anak yang mengikuti Pendidikan di Tk Aba Gunturgeni, Sedangkan untuk TPA diadakan di masjid Ar-Rohmat.

7. Agama

Kehidupan beragama penduduk Padukuhan Gunturgeni, Kelurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, mayoritas beragama islam akan tetapi ada juga penduduk yang beragama Katolik dan Kristen.

8. Prasarana Kesehatan

Padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu pengadaan posyandu balita dan lansia ini rutin dilaksanakan 1 bulan sekali setiap tanggal 10 yang melibatkan kader posyandu.

9. Masjid

Padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, terdapat 2 masjid dan 2 mushola. Masjid Ar-Rohmat terletak di RT 05 Padukuhan Gunturgeni dan Masjid An-Nur terletak di RT 01 Padukuhan Gunturgeni sedangkan untuk mushola Aulia terletak di RT 01 Padukuhan Gunturgeni dan Mushola Nurul Amin terletak di RT 03 Padukuhan Gunturgeni.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta antara lain:

1. Rencana perbaikan jalan gang Pancasila
2. Rencana pengembangan neonisasi dan meteran
3. Rencana penyuluhan sampah dapur untuk pakan ternak

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Dari hasil data yang diperoleh, permasalahan yang ditemukan di Padukuhan Gunturgeni, Kelurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu sebagai berikut:

1. Kegiatan TPA masih belum berjalan secara konsisten karena kurangnya SDM
2. Kelompok sampah tidak berjalan karena tidak adanya koordinasi yang baik antara perangkat padukuhan dengan warga
3. Kurangnya manajemen yang baik dalam kegiatan Karang Taruna Di Padukuhan Gunturgeni

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Bidang Keilmuan
 - Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
 - Penyelenggaraan Pelatihan Bahasa
 - Penyelenggaraan Program Edukasi Mengenai Kesehatan
 - Penyelenggaraan Edukasi Manajemen
 - Penyelenggaraan Sosialisasi Edukasi Tentang Penggunaan Teknologi
 - Pelatihan Penggunaan Teknologi Informasi
 - Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tentang Dasar Dasar Software Dan Hardware
 - Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bahaya Bullying
 - Penyelenggaraan Edukasi Kewarganegaraan
 - Penyelenggaraan Pendampingan Mengenai Kesehatan
2. Bidang Keagamaan
 - Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
 - Penyelenggaraan TPA
3. Bidang Seni dan Olahraga
 - Pendampingan Seni
 - Pendampingan Olahraga
4. Bidang Tematik/Non Tematik
 - Penyelenggaraan Pendampingan Olahraga Bersama
 - Penyelenggaraan Program Kesehatan Dalam Upaya Pencegahan dan Pengendalian Stunting
 - Penyelenggaraan Program Pemanfaatan dan Pengolahan Sampah
 - Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan
 - Penyelenggaraan Keilmuan Berbasis Teknologi
 - Pelatihan Penggunaan Teknologi Informasi
 - Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan Pelatihan Bahasa
 - Penyelenggaraan Kegiatan Kreativitas Anak Padukuhan Gunturgeni
 - Penyelenggaraan Kegiatan Bakti Sosial
 - Penyelenggaraan Kegiatan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan selama satu bulan dimulai dari tanggal 29 Januari 2024 – 28 Maret 2024. Unit XII.D.2 melaksanakan kegiatan KKN di Padukuhan Gunturgeni, Kelurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Unit XII.D.2 terdiri dari Sembilan nama mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut ini merupakan nama-nama mahasiswa/i selaku pelaksanaan program kegiatan KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Unit XII.D.2:

No	Nama	NIM	Kode Anggota
1	Syam Ikhlas Alfalah	1900026095	A
2	Elinsia Tahana Prananti	2000003081	B
3	Aprily Putri Suharja	2000008020	C
4	Afdal Fajri	2000011177	D
5	Sisca Nur Arafah Febriyanti	2000016076	E
6	Sendy Khoerur Rijal	2000018216	F
7	Elvira Rizqi Ramadhani	2000024071	G
8	Gt. Indi Dini Azhar Hidayat	2000029080	H
9	Indah Silvia Putri	2000036140	I

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan individu dan bersama KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan di Padukuhan Gunturgeni, Kelurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Syam Ikhlas Alfalah
Nim : 1900026095
Prodi : Sastra Inggris
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan wawasan dan materi bahasa inggris kepada anak-anak di dusun Gunturgeni	2	100	200	20/02/2024
2	Melaksanakan program Bimbel bahasa inggris kepada anak-anak dusun Gunturgeni	1	150	150	19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				350	
B	Penyelenggaraan Pelatihan Bahasa				
1	Mengajar Bahasa Inggris kepada Anak-anak desa Gunturgeni :				05,12/02/2024
	a. Introduce Yourself	2	50	100	05,12/02/2024
	b. Daily Vocabulary	2	50	100	20/02/2024
2	Mengajar Bahasa Inggris kepada Anak-anak desa Gunturgeni :				20/02/2024
	a. Daily Activities	1	50	50	20/02/2024
	b. Describe things/people	1	50	50	20/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan video edukasi tentang KH Ahmad Dahlan	2	100	200	12/02/2024
2	Memberikan video edukasi tata cara shalat	2	100	200	16/02/2024

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				400	
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Memberikan bimbingan Iqro jilid 1-4 (harakat	5	50	250	01-17/2/2024
	b. Memberikan bimbingan Iqro jilid 5-6(tajwid)	5	50	250	01-17/2/2024
2	Melatih bacaan surat-surat pendek :				
	a. Al kafirun	1	50	50	12/2/2024
	b. Al maun	1	50	50	12/2/2024
	c. Al fill	1	50	50	12/2/2024
3	Melatih Taharah				
	a. Tayamum	1	50	50	13/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				700	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mengadakan kegiatan mewarnai bersama anak-anak	4	50	200	18,21,23/02/2024
B	Pendampingan Olah Raga				
1	Mengadakan senam bersama anak-anak di gunturgeni	2	100	200	16,23/02/2024
2	Mengadakan senam bersama masyarakat padukuhan Gunturgeni	2	100	200	16,23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Bantul, 20 Februari 2024

Mengetahui DPL

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Ketua Unit

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Elinsia Tahana Prananti
Nim : 2000003081
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Pelatihan Bahasa				
1	Menyelenggarakan pelatihan wicara publik dalam bahasa Indonesia bagi anak-anak padukuhan Gunturgen	2	100	200	07/02/24 dan 16/02/24
2	Menyelenggarakan pelatihan kosa kata bahasa daerah (bahasa Jawa alus dan kromo) bagi anak-anak padukuhan Gunturgeni	2	100	200	02/02/24 dan 09/02/24
3	Menyelenggarakan pelatihan bahasa Inggris (vocabullary) bagi anak-anak padukuhan Gunturgeni	2	100	200	05/02/24 dan 12/02/24
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengajarkan iqro'				
	a. Iqro' jilid 5	4	50	200	5, 7, 9, 12/02/24
	b. Iqro' jilid 6	4	50	200	16, 19, 21, 23/02/24
2	Melatih hapalan surat-surat pendek :				
	a. Al-Ma'un	1	50	50	05/02/24
	b. Al-Kautsar	1	50	50	07/02/24
	c. Al-Kafirun	1	50	50	12/02/24
3	Melatih hapalan doa sehari-hari				
	a. Doa untuk kedua orang tua	1	50	50	09/02/24
	b. Doa memohon keselamatan	1	50	50	16/02/24

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
4	Memberikan kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah				
	a. Menyajikan tayangan video tata cara solat menurut Muhammadiyah	1	100	100	05/02/24
	b. Menyajikan tayangan video singkat profil pendiri Muhammadiyah (K.H. Ahmad Dahlan)	1	100	100	12/02/24
	c. Menyajikan tayangan video singkat sejarah berdirinya Muhammadiyah	1	100	100	16/02/24
5	Mengadakan kuis seputar keagamaan dan kemuhammadiyah	1	50	50	23/02/24
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi latihan seni suara	4	100	400	21/02/24- 24/02/24
2	Mendampingi latihan angklung	1	100	100	21/02/24
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan senam bersama masyarakat padukuhan Gunturgeni	2	100	200	11/02/2024,2 3/02/24
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Bantul, 20 Februari 2024

Mengetahui DPL

Ketua Unit

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Aprily Putri Suharja
Nim : 2000008020
Prodi : Pendidikan Biologi
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan bimbingan belajar untuk siswa SD di Dusun Gunturgeni terkait dengan materi IPA dan memberikan PR	2	200	400	06,13/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				400	
B	Penyelenggaraan Program Edukasi Mengenai Kesehatan				
1	Memberikan edukasi kepada siswa kelas 6 SD Muhammadiyah Gunturgeni tentang pubertas	1	100	100	16/02/2024
2	Membuat poster tentang ciri-ciri dan cara menyikapi pubertas ditujukan pada siswa kelas 6 di SD Muhammadiyah Gunturgeni	1	100	100	16/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan video edukasi tentang KH Ahmad Dahlan Memberikan materi rukun iman kepada anak-anak di Dusun Gunturgeni	2	100	200	12,16/02/2024
2	Menonton video kisah nabi kepada anak-anak di Dusun Gunturgeni	3	100	300	12,16,19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				500	

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi anak-anak mengaji iqra di Masjid Dusun Gunturgeni	7	50	350	02,05,07,09,12,16,19/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	1	50	50	
	b. Al Falaq	1	50	50	
	c. An Nas	1	50	50	
3	Mendampingi hafalan doa sehari-hari kepada anak-anak di Dusun Gunturgeni				12/02/2024
	a. Doa masuk masjid	1	50	50	
	b. Doa keluar masjid	1	50	50	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Melatih mewarnai dengan anak-anak dusun Gunturgeni	2	100	200	07,09/02/2024
2	Melatih menggambar dengan anak-anak dusun Gunturgeni	1	100	100	18/02/2024
B	Pendampingan Olah Raga				
1	Mengadakan senam sehat bersama masyarakat dusun Gunturgeni	3	100	300	02,11,16/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Bantul, 20 Februari 2024

Mengetahui DPL

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Ketua Unit

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Afdal Fajri
Nim : 2000011177
Prodi : Manajemen
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	penyelenggaraan edukasi manajemen				
1	Mengedukasi tentang tata cara menabung sejak dini pada anak-anak dusun Gunturgeni	2	100	200	06,16/02/2024
2	Memberikan edukasi tentang manajemen waktu sejak usia dini pada anak-anak dusun Guntugeni	1	100	100	13/02/2024
3	Memberikan edukasi tentang mata uang palsu dan uang asli pada anak-anak dusun Gunturgeni	1	100	100	06/02/2024
4	Memberikan edukasi tentang manajemen bisnis kepada warga dusun Gunturgeni	1	100	100	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				500	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	a. mendampingi anak - anak mengerjakan tugas matematika	1	50	50	16/02/2024
2	b. mengajarkan anak -anak membaca	1	50	50	07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				100	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya akhlak dan aqidah yang baik dan benar	2	100	200	12,16/02/2024
2	Memberikan edukasi tentang keteladanan sifat sabar dan ikhlas pada Nabi Ayub dan Nabi Isa	2	100	200	12,16/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				400	

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
B Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing dan melatih hafalan doa sehari-hari dengan materi :				
	a. Doa sebelum wudhu	4	50	200	05,07,09,12/02/2024
	b. Doa setelah wudhu	4	50	200	05,07,09,12/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. At Tin	1	50	50	13/02/2024
	b. Al Insyirah	1	50	50	13/02/2024
	c. Al Lahab	1	50	50	13/02/2024
3	Membimbing dan melatih hafalan doa niat shalat 5 waktu	1	50	50	13/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Pendampingan Seni					
1	Melatih mewarnai dengan anak-anak dusun Gunturgeni	4	50	200	8,10,18,19/02/2024
2	Melatih menggambar dengan anak-anak dusun Gunturgeni	2	50	100	8,10/02/2024
B Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan senam sehat bersama masyarakat dusun Gunturgeni	2	50	100	11,16/02/2024
2	Mengadakan pendampingan volly bersama masyarakat dusun Gunturgeni	2	100	200	06/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Mengetahui DPL

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Bantul, 20 Februari 2024

Ketua Unit

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Sisca Nur Arafah Febriyanti
Nim : 2000016076
Prodi : Sistem Informasi
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan sosialisasi Edukasi tentang penggunaan Teknologi				
1	Mengadakan edukasi tentang pemahaman dasar tentang internet dan pentingnya keamanan digital.	1	100	100	16 Februari 2024
2	Mengadakan edukasi tentang penggunaan sosial media secara bijak.	1	100	100	19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				200	
B	Pelatihan penggunaan Teknologi Informasi				
1	Melatih cara penggunaan microsoft word	1	150	150	07 Februari 2024
2	Melatih cara penggunaan aplikasi Canva	1	100	100	08 Februari 2024
3	Melatih cara pembuatan poster	1	150	150	13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menonton dan menceritakan 25 kasih nabi	1	100	100	16 Februari 2024
2	Menjelaskan pengertian akhlak dan etika	1	50	50	06 Februari 2024
3	Menonton video Nusa dan Rara : Tolong dan terimakasih	1	100	100	06 Februari 2024
4	Mempelajari nilai-nilai moral dan etika dalam kehidupan sehari-hari	2	50	100	14 Februari 2024

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				350	
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra anak anak gunturgeni	6	50	300	02,05,07,09,12,14 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	4	50	200	05,07,12,14 Februari 2024
3	Melatih bacaan doa sehari - hari	4	50	200	05,07,12,14 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				700	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mewarnai gambar hewan bagi anak TK Aba Gunturgeni	1	100	100	12 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak-anak TK ABA Guntugeni	1	100	100	21 Februari 2024
3	Membuat kesenian dari beras warna kepada anak-anak TK ABA Gunturgeni	1	100	100	05 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi senam jasmani anak TK dan SD Gunturgeni	2	100	200	09,12 Februari 2024
2	Mendampingi senam ibu-ibu PKK	1	100	100	11 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Mengetahui DPL

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Bantul, 20 Februari 2024
Ketua Unit

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Sendy Khoerur Rijal
Nim : 2000018216
Prodi : Teknik Informatika
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan sosialisasi Edukasi tentang penggunaan Teknologi				
1	Memberikan edukasi tentang bahaya terlalu sering memakai gadget	1	100	100	12 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang etika dan cara bijak menggunakan gadget	1	150	150	16 Februari 2024
3	Melatih cara menggunakan canva	1	100	100	08 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				350	
B	Pelatihan penggunaan Teknologi Informasi				
1	Mengenalkan bagian komputer beserta fungsinya	1	100	100	19 Februari 2024
2	Mengenalkan aplikasi untuk belajar (word)	1	150	150	07 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				250	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memahami materi tentang Makhorijul Huruf kepada anak-anak TPA	2	50	200	20 Februari 2024
2	Menonton video Nusa dan Rara	1	50	50	06 Februari 2024
3	Memahami materi tentang Hadits-Hadits kehidupan sehari-hari	2	50	100	12,14 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				350	
B	Penyelenggaraan TPA				

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
1	Membimbing membaca Iqra	8	50	400	01,05,06,07,08,09,12,19 Februari 2024
2	Membimbing doa sehari-hari	2	50	100	05,07 Februari 2024
3	Mendampingi hafalan surat-surat pendek	5	50	250	05,07,12,14,19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				750	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni mewarnai	2	100	200	07,09 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak-anak	1	100	100	21 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi senam jasmani anak TK dan SD Gunturgeni	2	100	200	9,16 Februari 2024
2	Mendampingi Senam Ibu-Ibu Pkk	1	100	100	11 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Bantul, 20 Februari 2024

Mengetahui DPL

Ketua Unit

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Elvira Rizqi Ramadhani
Nim : 2000024071
Prodi : Ilmu Hukum
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi terkait Bahaya Bullying				
1	Memberikan edukasi dan membuat poster mengenai bahaya bullying untuk anak-anak kelas 6 Sd muhammadiyah gunturgeni	1	150	150	06 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				150	
B	Penyelenggaraan Edukasi Kewarganegaraan				
1	Menonton Video Animasi pembelajaran simbol pancasila kepada anak tk aba kelas A2 dan B	1	50	50	12 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang simbol dan lambang pancasila kepada anak-anak tk aba gunturgeni	2	100	200	12,20 Februari 2024
3	Menyelenggarakan edukasi tentang pentingnya pancasila, nilai-nilai dan penerapannya kepada anak-anak kelas 5 & 6 sd muhammadiyah Gunturgeni	2	100	200	07,13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				450	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A & B				600	

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memutar Tayangan Animasi tentang Islam	2	50	100	06,16 Februari 2024
2	Memperkenalkan Rukun Islam Dan Rukun Iman Kepada Anak Anak TPA Dusun Gunturgeni	1	50	50	12 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				150	
B Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dan al quran kepada anak anak TPA di padukuhan Gunturgeni	7	100	700	02,05,07,09,12,16,19 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Kautsar	1	50	50	09 Februari 2024
	b. Al-Lahab	1	50	50	05 Februari 2024
	c. Al-Ikhlas	1	50	50	16 Februari 2024
3	Melatih bacaan doa sehari hari:				
	a. Doa Sebelum makan	1	50	50	07 Februari 2024
	b. Doa Setelah makan	1	50	50	07 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				950	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A & B				1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Pendampingan Seni					
1	Melakukan kegiatan mewarnai Krakter/Tokoh Kartun bersama anak-anak TPA	2	100	200	07, 09 Februari 2024
2	Melakukan kegiatan mewarnai bersama anak anak Tk Aba Gunturgeni	1	100	100	12 Februari 2024
3	Melatih seni kerajinan mozaik dari beras warna	1	100	100	05 Februari 2024

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
	warni bagi anak di TK Padukuhan gunturgen				
4	Mendampingi kegiatan drumband di tk aba gunturgeni	1	100	100	16 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi senam jasmani kesehatan pada anak anak Tk aba padukuhan gunturgeni	1	100	100	16 Februari 2024
2	Menyelenggarakan senam otak menggunakan jari tangan bersama anak tk aba gunturgeni	1	50	50	20 Februari 2024
3	Menyelenggarakan senam bersama anak sd muhammadiyah gunturgeni	1	100	100	02 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350	

Bantul, 20 Februari 2024

Mengetahui DPL

Ketua Unit

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Gt. Indi Dini Azhar Hidayat
Nim : 2000029080
Prodi : Kesehatan Masyarakat
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Mengenai Kesehatan				
1	Melakukan Pendampingan sosialisasi pencegahan stunting	1	150	150	10 Februari 2024
2	Melakukan Simulasi Mitigasi Bencana di SD Gunturgeni Muhammadiyah	1	150	150	16 Februari 2024
3	Melakukan Skrining Gula darah pada lansia	1	150	150	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				450	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Mengenai Kesehatan				
1	Melakukan pengukuran gula darah, asam urat dan kolestrol	1	50	50	10 Februari 2024
2	Mendampingi pemberian Vitamin A pada balita di posyandu	1	50	50	17 Februari 2024
3	Melakukan Penyuluhan Pencegahan dan pengendalian stunting	1	50	50	17 Februari 2024
4	Melakukan pengukuran BB , TB balita di Posyandu	1	50	50	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyusun Nama - Nama Malaikat sesuai tugasnya	1	100	100	01 Februari 2024
2	Membimbing anak-anak menghafal rukun islam dan rukun iman	1	100	100	02 Februari 2024

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
3	Mengedukasi video nussa tentang adab dan akhlak mulia	1	100	100	03 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				300	
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 1	2	100	200	01, 17 Februari 2024
	b. Iqro 2	2	100	200	01, 17 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek				
	a. Al Ikhlas	1	50	50	02 Februari 2024
	b. An nas	1	50	50	02 Februari 2024
	c. al fill	1	50	50	02 Februari 2024
3	Melatih Taharah				
	a. Wudhu	1	100	100	03 Februari 2024
	b. Doa Iftitah	1	100	100	03 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				750	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi membuat puzzle	2	50	100	05 Februari 2024
2	Mendampingi mewarnai gambar	2	50	100	07 Februari 2024
3	mewarnai kaligrafi dengan media cat lukis	2	50	100	12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	mendampingi olahraga volly	2	100	200	20 Februari 2024
2	mendampingi senam sehat	2	50	100	11 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Mengetahui DPL

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Bantul, 20 Februari 2024
Ketua Unit

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

Program Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-119
Universitas Ahmad Dahlan
XII.D.2

Nama : Indah Silvia Putri
Nim : 2000036140
Prodi : Gizi
Divisi Unit/Kelompok : XII D.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Mengenai Kesehatan				
1	Memberikan edukasi terkait 1000 HPK	1	100	100	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				100	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Mengenai Kesehatan				
1	Melakukan pengukuran berat badan	2	50	100	10,17 Februari 2024
2	Melakukan pengukuran tinggi badan	2	50	100	10,17 Februari 2024
3	Melakukan pengukuran lingkaran pada balita	1	50	50	17 Februari 2024
4	Mendampingi pemberian vitamin A pada balita	1	100	100	17 Februari 2024
5	Melakukan pengukuran terkait gula darah, kolesterol dan asam urat pada lansia	1	150	150	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menyampaikan materi terkait sifat teladan Nabi Muhammad saw. dengan metode audio visual	1	50	50	19 Februari 2024
2	Menyampaikan materi terkait pentingnya menjaga kebersihan dalam islam dengan metode audio visual	1	50	50	19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				100	
B	Penyelenggaraan TPA				

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
1	Mendampingi anak-anak mengaji di masjid dusun gunturgeni	7	50	350	01,05,06,07,09,12,16 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	4	50	200	05,09,12,16 Februari 2024
3	Melatih hafalan hadist-hadist pendek	4	50	200	05,09,12,16 Februari 2024
4	Melatih hafalan doa sehari-hari	4	50	200	05,09,12,16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				950	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Pendampingan Seni					
1	Menyusun puzzle di TK ABA Gunturgen	1	100	100	05 Februari 2024
2	Melakukan kreativitas mewarnai gambar majalah di TK ABA Gunturgeni 1	1	100	100	12 Februari 2024
3	Melakukan pendampingan drumband anak-anak TK ABA Gunturgeni	1	100	100	16 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam jasmani bersama di sekolah TK dan SD Gunturgeni	2	100	200	02,16 Februari 2024
2	Melakukan senam sehat bersama dengan ibu-ibu PKK	1	100	100	11 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Mengetahui DPL

Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Bantul, 20 Februari 2024
Ketua Unit

Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (Menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK						
A Penyelenggaraan Pendampingan Olahraga Bersama						
1	Menyelenggarakan senam bersama masyarakat dusun Gunturgeni	4	100	400	I & H: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C: moderator/MC F & A: Perkap & keamanan D & E : dokumentasi & publikasi G & B : presensi peserta	11 Februari 2024
2	Menyelenggarakan Jalan sehat bersama anak-anak padukuhan Gunturgeni	1	150	150	F: Koordinator C & G: Publikasi & dokumentasi A & D: Humas B, E, H, dan I: peserta	25 Februari 2024
3	Mengikuti olahraga volley bersama pemuda dusun Gunturgeni	2	100	200	F: Koordinator C & G: Publikasi & dokumentasi A & D: Humas B, E, H, dan I: peserta	6 dan 8 Februari 2024
4	Mengikuti olahraga bulu tangkis bersama anak-anak TPA	2	100	200	G: Koordinator C & E: Publikasi & dokumentasi A & H: Humas B, D, F, dan I: peserta	11/02/24 dan 26/02/24
B Penyelenggaraan Program Kesehatan Dalam Upaya Pencegahan dan Pengendalian Stunting						
1	Memberikan penyuluhan mengenai pentingnya pemberian asi eksklusif	1	100	100	H: Koordinator I: MC dan moderator C & B: Presensi D & A: Dokumentasi	17 Februari 2024
2	Memberikan penyuluhan	1	100	100	E & G: Konsumsi F: Keamanan	17 Februari 2024

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (Menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
	mengenai diet gizi seimbang					
3	Mengikuti pendampingan kegiatan posyandu	1	100	100		10/02/2024
4	Memberikan PMT pada balita gunturgeni	1	100	100		17 Februari 2024
5	Melakukan pengukuran status gizi pada anak-anak usia balita	1	50	50		10/02/2024
C	Penyelenggaraan Program Pemanfaatan dan Pengolahan Sampah					
1	Memberikan penyuluhan mengenai cara pemanfaatan sampah rumah tangga secara bijak bersama ibu-ibu PKK	1	100	100	A: Koordinator H: MC C: Moderator E & B: Konsumsi F, G, D: Publikasi & dokumen	15 Februari 2024
2	Menyelenggarakan praktik pembuatan pakan ternak dari limbah dapur menggunakan magot	1	150	150		15 Februari 2024
3	Mengadakan penyuluhan mengenai pentingnya pemilahan sampah organik dan anorganik	1	150	150		18 Februari 2024
4	Menyelenggarakan kegiatan bakti sosial berupa pemilahan sampah organik dan anorganik dalam rangka memperingati hari sampah nasional bersama masyarakat	1	150	150		21 Februari 2024
D	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan					

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (Menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
1	Melaksanakan kegiatan mengaji rutin RT 01 s.d. RT 06	6	100	600	F: Koordinator A & E: Publikasi & dokumentasi B & D: Humas G, H, dan I: peserta	03, 05, 06, 08, 09 dan 12 Febuari 2024
2	Melakukan pendampingan kegiatan Isra' Mi'raj	1	100	100	Semua anggota	10 Febuari 2024
3	Menyelenggarakan pengajian malam nisfu Sya'ban	1	150	150	Semua anggota	24 Febuari 2024
4	Menyelenggarakan TPA rutin setiap hari Senin, Rabu, dan Jumat	8	100	800	F: Koordinator A & H: Publikasi & dokumen- tasi C & D: Humas B & E: pengkondisian G & I: presensi peserta	30 Jan - 16 Feb 2024
E	Penyelenggaraan kegiatan Keilmuan Berbasis Teknologi					
1	Memberikan edukasi tentang bahaya terlalu sering memakai gadget	1	100	100	F: Koordinator E: MC B & C Presensi peserta	9 Febuari 2024
2	Memberikan edukasi tentang etika dan cara bijak menggunakan gadget	1	100	100	A & D: Perkap G & H: Publikasi & dokumentasi I: Notulensi	16 Febuari 2024
3	Memberikan edukasi Tentang Media Sosial	1	100	100		16 Febuari 2024
F	Pelatihan penggunaan Teknologi Informasi					
1	Melatih penggunaan microsoft office				F: Koordinator E: MC	7 Febuari 2024
	a. pelatihan penggunaan microsoft word	1	100	100	B & C: Presensi peserta A & D: Perkap	8 Febuari 2024
	b. pelatihan penggunaan microsoft power point	1	100	100	I & H: Publikasi & dokumentasi G: Notulensi	13 Febuari 2024

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (Menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
2	Mengenalkan dan Melatih aplikasi desain					7 febuari 2024
	a. Pengenalan aplikasi Canva	1	100	100		8 Febuari 2024
	b. Pelatihan pembuatan poster	1	100	100		13 febuari 2024
G	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan Pelatihan Bahasa					
1	Menyelenggarakan pelatihan wicara publik dalam bahasa Indonesia bagi anak-anak padukuhan Gunturgeni	2	100	200	A: Koordinator C: Moderator B & I: Pemateri D & E: Publikasi & dokumentasi F & G: Perkap	7 feb dan 16 feb 2024
2	Menyelenggarakan pelatihan kosa kata bahasa daerah (bahasa Jawa alus dan kromo) bagi anak-anak padukuhan Gunturgeni	2	100	200		2 feb dan 9 feb 2024
3	Menyelenggarakan pelatihan bahasa Inggris (vocabullary) bagi anak-anak padukuhan Gunturgeni	2	100	200		5 feb dan 12 feb
H	Penyelenggaraan Kegiatan Kreativitas Anak Padukuhan Gunturgeni					
1	Melakukan pendampingan latihan lomba mewarnai untuk mempersiapkan lomba kreativitas anak padukuhan Gunturgeni dalam rangka memperingati hari sampah nasional	2	100	200	A: Koordinator C: Moderator B & I: Pemateri D & E: Publikasi & dokumentasi F & G: Perkap	9 feb dan 12 feb 2024
2	Melakukan pendampingan	3	100	300		A: Koordinator C: Moderator

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (Menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
	latihan kesenian panembromo padukuhan Gunturgni				B & I: Pemateri D & E: Publikasi & dokumentasi F & G: Perkap	
3	Melakukan pendampingan latihan kesenian drumband anak-anak padukuhan Gunturgeni	3	100	300	A: Koordinator C: Moderator B & I: Pemateri D & E: Publikasi & dokumentasi F & G: Perkap	09 dan 16 Febuari 2024
4	Melakukan pendampingan latihan kesenian angklung padukuhan Gunturgeni	3	100	300	A: Koordinator C: Moderator B & I: Pemateri D & E: Publikasi & dokumentasi F & G: Perkap	31/01/24, 07/02/24
5	Menyelenggarakan lomba mewarnai untuk anak-anak dengan tema memperingati hari sampah nasional	1	100	100	A: Koordinator C: Moderator B & I: Pemateri D & E: Publikasi & dokumentasi F & G: Perkap	18 febuari 2024
I	Penyelenggaraan Kegiatan Bakti Sosial					
1	Mengikuti kegiatan resik dusun atau kerja bakti padukuhan Gunturgeni	3	100	300	A: Koordinator B & G: Notulensi D & E: Publikasi & dokumentasi F & C: Perlengkapan H & I: Pengkondisian	09 feb dan 18 feb 2024
2	Melakukan pendampingan bersih masjid bersama remaja dan pemuda karang taruna	3	100	300	A: Koordinator B & G: Notulensi D & E: Publikasi & dokumentasi F & C: Perlengkapan H & I: Pengkondisian	10 feb , 18 feb 2024
G	Penyelenggaraan Kegiatan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia					
1	Membuat viedo profil padukuhan unturgeni	4	100	400	A: Koordinator B & G: Notulensi D & E: Publikasi & dokumentasi	03, 04, 11, 13 Febuari 2024

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (Menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Pelaksanaan Tanggal Kegiatan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
					F & C: Perlengkapan H & I: Pengkondisian	
2	Mengadakan kegiatan penunjang ekonomi masyarakat: membuat video konten kreatif pembuatan mie resik untuk menunjang optimalisasi sumber daya ekonomi masyarakat Gunturgeni	4	100	400	A: Koordinator B & G: Notulensi D & E: Publikasi & dokumentasi F & C: Perlengkapan H & I: Pengkondisian	05 - 08 Februari 2024
3	Membuat video dokumenter kesenian yang ada di padukuhan Gunturgeni	4	100	400	A: Koordinator B & G: Notulensi D & E: Publikasi & dokumentasi F & C: Perlengkapan H & I: Pengkondisian	05 Februari 2024
4	Melakukan pemberdayaan UMKM Padukuhan Gunturgeni	1	150	150	A: Koordinator B & G: Notulensi D & E: Publikasi & dokumentasi F & C: Perlengkapan H & I: Pengkondisian	05 Februari 2024
5	Memberdayakan komunitas kesenian padukuhan Gunturgeni dengan aktif di media sosial sebagai bentuk eksistensi komunitas	4	50	200	A: Koordinator B & G: Notulensi D & E: Publikasi & dokumentasi F & C: Perlengkapan H & I: Pengkondisian	31, 07, 09, 16 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM				8250		

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

1. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan bimbingan belajar	400	SD Muhammadiyah Guturgeni dan TPA Ar-Rohmat	Anak Sekolah kelas 6 dan kelas 1 serta anak TPA kelas TK sampai SD	4	50x2, 100, 200	83	A,C, D	0	0	0	95.000	95.000
2	Penyelenggaraan pelatihan bahasa	300	TPA Ar-Rohmat	Anak TK-SD kelas 6	6	50x6	35	A,B	0	0	0	0	0
3	Penyelenggaraan edukasi manajemen	600	Pabrik mie resik	Perintis usaha	6	50x2, 100x5	7	D	0	0	0	0	0
4	Penyelenggaraan sosialisasi edukasi tentang penggunaan teknologi	550	SD Muhammadiyah Guturgeni	Anak sekolah kelas 5	5	100x4, 150	28	E,F	0	0	0	8.000	8.000
5	Pelatihan penggunaan teknologi informasi	400	SD Muhammadiyah Guturgeni	Anak sekolah kelas 5	3	100, 150x2	28	E,F	0	0	0	0	0
6	Penyelenggaraan bimbingan belajar tentang dasar-dasar software dan hardware	450	SD Muhammadiyah Gunturgeni	Anak Sekolah Kelas 5	3	150x3	28	F	0	0	0	0	0

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
7	Penyelenggaraan edukasi terkait bahaya bullying	150	SD Muhammadiyah Gunturgeni	Anak Sekolah Kelas 6	1	150	30	G	0	0	0	8.500	8.500
8	Penyelenggaraan edukasi kewarganegaraan	400	TK ABA dan SD Muhammadiyah Gunturgeni	Anak Sekolah Kelas 6	3	50,150,100	40	G	0	0	0	16.000	16.000
9	Penyelenggaraan edukasi mengenai kesehatan	450	SD Muhammadiyah Gunturgeni, Posyandu Dukuh Gunturgeni	Anak sekolah kelas 4 dan 6, Ibu Balita	4	100x3,150,	71	C,H,I	0	0	0	0	0
10	Penyelenggaraan Pendampingan Mengenai Kesehatan	300	Posyandu Nusa Indah Gunturgeni	Balita dan Lansia	2	150x2	87	H,I	0	0	0	50.000	50.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									0	0	0	177.500	177.500

2. Program Keagamaan/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	200	Masjid Ar-Rohmat dan An-Nur	Anak TPA kelas TK hingga SD kelas 6	4	50	70	F	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan TPA	800	Masjid Ar-Rohmat dan An-Nur	Anak TPA kelas TK hingga SD kelas 6	16	50	70	F	0	0	0	0	0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	0	0

3. Program Seni dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	700	TK ABA Gunturgeni,	TK Kelas A1 dan A2	9	50x4, 100x5	76	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	0	0	0	74.000	74.000
2	Pendampingan Olahraga	450	SD Muhammad iyah Gunturgeni, TK ABA Gunturgeni, Pabrik Mi Resik	Anak Sekolah SD, MI dan Ibu PKK	5	50, 100x4	175	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	0	0	0	0	0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	0	0	0	74.000

4. Program Pendukung/Tematik

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Pendampingan Olahraga Bersama	650	SD Muhammadiyah Gunturgeni, TK ABA Gunturgeni, Pabrik Mi Resik	Anak Sekolah SD, MI dan Ibu PKK	6	100x5, 150	151	H,I	0	0	0	240.000	240.000
2	Penyelenggaraan Program Kesehatan Dalam Upaya Pencegahan	150	Posyandu Nusa Indah Gunturgeni	Ibu Balita	1	150	98	H,I	0	0	0	576.000	576.000

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
	dan Pengendalian Stunting												
3	Penyelenggaraan Program Pemanfaatan dan Pengolahan Sampah	150	Pendopo kelurahan poncosari, RT 05 Gunturgeni	Masyarakat sekelurahan poncosari dan Pemuda	1	150	54	B,D	0	0	350.000	1.000.000	1.350.000
4	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	750	Masjid Ar-Rohmat dan An-Nur	Anak TPA kelas TK hingga SD kelas 6 dan masyarakat gunturgeni	11	50x9 , 150x 2	70	F	0	300.000	0	1.379.500	1.679.500
5	Penyelenggaraan kegiatan Keilmuan Berbasis Teknologi	300	SD Muhammadiyah Guturgeni	Anak sekolah kelas 5	3	100x 3	28	E,F	0	0	0	8.000	8.000
6	Pelatihan penggunaan Teknologi Informasi	400	SD Muhammadiyah Guturgeni	Anak sekolah kelas 5	3	100, 150x 2	28	E,F	0	0	0	0	0
7	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan Pelatihan Bahasa	300	TPA Ar-Rohmat	Anak TK-SD kelas 6	6	50x6	35	A,B	0	0	0	0	0

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
8	Penyelenggaraan Kegiatan Kreativitas Anak Padukuhan Gunturgeni	500	Masjid Ar-Rohmat	Anak TPA	5	100x5	35	A	0	0	0	403.350	403.350
9	Penyelenggaraan Kegiatan Bakti Sosial	750	Padukuhan Gunturgeni RT 4,5,6	Pemuda dan masyarakat	5	150x5	20	D	0	0	0	80.000	80.000
10	Penyelenggaraan Kegiatan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia	1300	Pabrik Mi Resik, Padukuhan Gunturgeni	Perintis usaha dan karyawn, masyarakat	13	100x13	7	A,D	0	0	0	0	0
Jumlah Dana Program Pendukung/Tematik									0	300.000	350.000	3.686.850	4.336.850
Jumlah Daa Seluruh Program									0	300.000	350.000	3.938.350	4.588.350

Kepala Dukuh



Subrahmono

Mengetahui DPL



Dr. Agung Budiantoro S.Si., M.Si.
NIY 1980010420031110857208

Bantul, 20 Februari 2024

Ketua Unit



Elinsia Tahana Prananti
NIM 2000003081

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pendidikan bagi mahasiswa dalam bermasyarakat. Kegiatan KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Periode 119 tahun akademik 2023/2024 Unit XII.D.2 yang berlokasi di padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini dilaksanakan selama 1 bulan, terhitung sejak penerjunan pada tanggal 28 Januari 2024 – 28 Februari 2024. Berikut penjelasan hasil kegiatan mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode 119 unit XII.D.2 tahun akademik 2023/2024 yaitu:

1. Program Terlaksana

Program tematik terencana yang sudah terlaksana dengan baik antara lain :

a. Program Tematik

- Penyelenggaraan Pendampingan Olahraga Bersama

Program pendampingan olahraga yang kami ikuti berjalan dengan baik. Beberapa kegiatan olahraga tersebut diantaranya ialah senam bersama ibu-ibu PKK, voli, bulu tangkis, senam bersama anak-anak SD Muhammadiyah Gunturgeni, dan senam bersama anak-anak TK Aba Gunturgeni.

- Penyelenggaraan Program Kesehatan Dalam Upaya Pencegahan dan Pengendalian Stunting

Program yang diinisiasi dalam rangka menangani permasalahan stunting berjalan dengan lancar. Kegiatan ini dihadiri oleh ibu-ibu yang memiliki anak-anak balita dan balita serta kader-kader posyandu. Kegiatan ini dikemas dalam bentuk penyuluhan mengenai Upaya pencegahan dan penanganan stunting, pentingnya pemberian ASI eksklusif, diet gizi seimbang pada ibu dan bayi. Selain itu, program Kesehatan yang telah terlaksana ialah kegiatan posyandu. Kegiatan ini tidak hanya bagi para balita melainkan juga bagi para lansia.

- Penyelenggaraan Program Pemanfaatan dan Pengolahan Sampah

Program ini telah terlaksana dengan baik. Setelah survei, kami mendapatkan hasil bahwa kurangnya optimalnya kegiatan dan kurangnya keterampilan dalam pengolahan sampah. Maka dari itu, kami mengadakan Penyuluhan mengenai cara pemanfaatan sampah rumah tangga secara bijak bersama ibu-ibu PKK. Adapun penyuluhan mengenai pentingnya pemilahan sampah organik dan anorganik, serta memberikan keterampilan praktik pembuatan pakan ternak dari limbah

dapur menggunakan magot. Kedua kegiatan utama berjalan dengan lancar, respon masyarakat juga baik dan antusias untuk berpartisipasi dalam acara tersebut.

- **Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan**

Program keagamaan yang telah terlaksana sesuai dengan rencana ialah mengajar TPA, pelaksanaan pengajian Isra' Mi'raj, pendampingan pengajian rutin setiap RT, dan pelaksanaan pengajian dalam rangka memperingati malam nisfu sya'ban. Kegiatan-kegiatan tersebut berjalan dengan baik, lancar, dan sukses. Indikator keberhasilan tersebut didapatkan dari antusiasme pemuda, Masyarakat, dan semua pihak yang telah terlibat mulai dari persiapan kegiatan hingga terlaksananya acara.
- **Penyelenggaraan Keilmuan Berbasis Teknologi**

Program ini dilakukan dengan beberapa kehiatan, seperti memberikan penyuluhan mengenai bahaya penyalahgunaan media sosial beserta cara penggunaannya dengan bijak. Program ini berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan anak-anak serta para remaja yang sudah sering menggunakan media sosial.
- **Pelatihan Penggunaan Teknologi Informasi**

Program ini diinisiasi untuk meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menguasai teknologi. Kegiatan-kegiatan yang telah terlaksana dalam program ini diantaranya ialah pelatihan penggunaan microsoft word, microsoft power point, dan pembuatan poster menggunakan canva. Kegiatan ini ditujukan bagi anak-anak SD dan telah terlaksana dengan lancar.
- **Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan Pelatihan Bahasa**

Program pelatihan bahasa merupakan program keilmuan bagi masyarakat dengan sasaran yang ditujukan bagi anak-anak. Bahasa menjadi kebutuhan pokok bagi manusia dalam melangsungkan hidupnya. Bahasa menjadi alat komunikasi untuk menyampaikan tujuan-tujuan tertentu. Oleh karena itu, program tematik ini diinisiasi untuk meningkatkan kualitas berbahasa dan berkomunikasi Masyarakat dengan menyelenggarakan kegiatan pelatihan bahasa menggunakan metode pengajaran berbasis *game* dan kuis kartu bahasa. Selain itu, terdapat pelatihan wicara publik dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris bagi anak-anak. Program ini berjalan dengan lancar dengan indikator keberhasilan berupa tercapainya target pelatihan yang dapat menarik antusiasme anak-anak, baik dalam pelatihan bahasa daerah, bahasa asing, maupun bahasa nasional (bahasa Indonesia).
- **Penyelenggaraan Kegiatan Kreativitas Anak Padukuhan Gunturgeni**

Program kreativitas anak padukuhan Gunturgeni diinisiasi untuk mengimbangi kemampuan akademik dan kemampuan non akademik. Beberapa kegiatan ini ialah menyelenggarakan kegiatan latihan mewarnai, latihan seni suara, Latihan menari, pendampingan latihan angklung, dan kegiatan lomba mewarnai bagi anak-anak TPA dalam rangka memperingati hari sampah nasional. Kegiatan-kegiatan tersebut berjalan dengan baik.

- Penyelenggaraan Kegiatan Bakti Sosial

Program kegiatan bakti sosial yang telah terlaksana ialah bersih-bersih masjid, bersih-bersih makam, dan bersih-bersih lingkungan sekitar padukuhan Gunturgeni. Kegiatan ini berjalan lancar dengan berkolaborasi bersama pemuda/i padukuhan Gunturgeni.

- Penyelenggaraan Kegiatan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia

Program ini dikemas dengan pembuatan video sinematografi (konten kreatif) potensi-potensi kekayaan Sumber Daya Alam (SDA) dan potensi usaha UMKM serta keterampilan yang dimiliki masyarakat atau Sumber Daya Manusia (SDM). Program ini diinisiasi sebagai bentuk pemberdayaan SDA dan SDM padukuhan Gunturgeni.

b. Program Individu

- Bidang Keilmuan

a) Sastra Inggris

Sastra Inggris, program kerjanya seputar Sastra Inggris program kerjanya seputar penyelenggaraan bimbingan belajar dengan memberikan wawasan dan materi bahasa Inggris, melaksanakan program bimbel bahasa Inggris, dan menyelenggarakan pelatihan Bahasa yaitu introduce yourself, daily vocabulary, daily activities dan describe things/people.

b) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, program kerjanya seputar menyelenggarakan pelatihan wicara publik dalam Bahasa Indonesia, pelatihan kosa kata Bahasa daerah (Bahasa Jawa Alus dan Kromo), pelatihan Bahasa Inggris (vocabulary).

c) Pendidikan Biologi

Pendidikan Biologi, program kerja seputar memberikan bimbingan belajar materi IPA, memberikan edukasi tentang pubertas, membuat poster tentang ciri-ciri dan cara menyikapi pubertas.

d) Manajemen

Manajemen, program kerjanya seputar mengedukasi tentang cara menabung sejak dini, memberikan edukasi tentang manajemen

waktu sejak usia dini, memberikan edukasi tentang mata uang palsu dan uang asli, memberikan edukasi tentang manajemen bisnis, mendampingi mengerjakan tugas matematika, dan mengajarkan anak-anak membaca.

e) Sistem Informasi

Sistem Informasi, program kerjanya seputar dengan teknologi, dengan menyelenggarakan sosialisasi edukasi tentang penggunaan teknologi dan pelatihan penggunaan teknologi informasi.

f) Teknik Informatika

Teknik informatika, program kerjanya seputar memberikan edukasi tentang bahaya terlalu sering memakai gadget, memberikan edukasi tentang etika dan cara bijak menggunakan gadget, melatih cara menggunakan canva, mengenalkan bagian computer beserta fungsinya dan mengenalkan aplikasi word.

g) Ilmu Hukum

Ilmu Hukum, program kerjanya seputar edukasi bahaya bullying, penjelasan tentang simbol dan lambang pancasila, edukasi tentang pentingnya pancasila, nilai nilai dan penerapannya kepada anak-anak, dan edukasi yang berkaitan dengan kewarganegaraan.

h) Kesehatan Masyarakat

Kesehatan masyarakat, program kerjanya seputar melakukan pendampingan sosialisasi pencegahan stunting, melakukan mitigasi bencana di SD, melakukan skrining Gula darah pada lansia, melakukan pengukuran gula darah, asam urat dan kolestrol, mendampingi pemberian vitamin A pada balita, melakukan penyuluhan pencegahan dan pengendalian stunting, dan melakukan pengukuran BB, TB balita di posyandu.

i) Gizi

Gizi, program kerjanya seputar menyelenggaraan program edukasi mengenai kesehatan berupa memberikan edukasi terkait 1000 HPK, melakukan pengukuran berat badan, melakukan pengukuran tinggi badan, melakukan pengukuran lingkar lengan pada balita. Mendampingi pemberian vitamin A pada balita, melakukan pengukuran terkait gula darah, kolestrol, dan asam urat pada lansia.

• Bidang Keagamaan

Program kerja keagamaan terdiri dari pendampingan TPA di Padukuhan Gunturgeni serta penyelenggaraan kajian al islam & kemuhammadiyah. kajian al islam & kemuhammadiyah yang diberikan seperti memutar tayangan animasi tentang islam, menonton video kisah nabi, memperkenalkan rukun islam dan rukun iman, materi tentang

makhori jul huruf kepada anak-anak TPA, materi tentang hadits-hadits kehidupan sehari-hari, edukasi tentang pentingnya akhlak dan aqidah yang baik dan benar, menyajikan tayangan video tata cara solat menurut Muhammadiyah, tayangan video singkat profil pendiri Muhammadiyah (K.H. Ahmad Dahlan), tayangan video singkat sejarah berdirinya Muhammadiyah, menyusun Nama - Nama Malaikat sesuai tugasnya, menyampaikan materi terkait sifat teladan Nabi Muhammad saw dan menyampaikan materi terkait pentingnya menjaga kebersihan dalam islam. Adapun penyelenggaraan pengajian malam nisfu Sya'ban dan pendampingan kegiatan Isra' Mi'raj.

- **Bidang Seni & Olahraga**

Program kerja seni & olahraga terdiri dari kegiatan pendampingan latihan kesenian panembromo padukuhan Gunturgeni, mewarnai anak-anak TPA dan di TK, latihan seni suara, latihan angklung, melatih seni origami di TK, melatih seni kerajinan mozaik dari beras warna warni, mendampingi kegiatan drumband di TK, membuat puzzle, dan mewarnai kaligrafi dengan media cat lukis. Untuk program olahraga ada senam Bersama ibu-ibu PKK Padukuhan Gunturgeni dan Senam rutin di SD dan TK setiap hari jumat. Pendampingan olahraga volly, dan Penyelenggaraan olahraga bulu tangkis bersama anak-anak TPA.

2. Program Tidak Terlaksana

a. Program Tematik

Seluruh program tematik telah terlaksana dengan baik.

b. Program Individu

- 1) Bidang Keilmuan, program individu dalam bidang keilmuan sudah terlaksana dengan baik semua.
- 2) Bidang Keagamaan, sudah terlaksana dengan baik semua.
- 3) Bidang Seni & Olahraga, sudah terlaksana dengan baik semua.

3. Program Tambahan

a. Program Tematik

Tidak ada program tambahan

b. Program Individu

1. Bidang Keilmuan : tidak ada program tambahan
2. Bidang Keagamaan : tidak ada program tambahan
3. Bidang Seni & Olahraga : tidak ada program tambahan

B. Evaluasi

Berdasarkan pembahasan di atas, terdapat evaluasi terkait pelaksanaan program di berbagai bidang, antara lain :

1. Bidang Keilmuan

Secara keseluruhan, program keilmuan yang direncanakan sebelum penerjunan dapat terlaksana dengan baik. Hal-hal yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan ialah kemampuan mahasiswa dalam pedagogik, terutama bagi mahasiswa jurusan pendidikan. Hal ini sangat diutamakan karena dalam praktiknya di sekolah maupun di tempat lainnya yang memiliki korelasi dengan hal-hal bersifat keilmuan selalu membutuhkan kemampuan pengajaran dari pengajar.

2. Bidang Keagamaan

Secara kesekuruhan program-program kerja dalam bidang ini berjalan dengan lancar. Hal-hal yang perlu ditingkatkan sebagai bentuk tindak lanjut program kerja ialah pada warga dalam melanjutkan program-program keagamaan terutama penyelenggaraan TPA yang sebelumnya tidak berjalan karena kurangnya kepengurusan dalam melaksanakan TPA, Sebelum penerjunan KKN TPA masjid ar rohmat belum rutin terlaksana TPA. Namun setelah kami menghadiri dan mengisi TPA anak-anak antusias untuk belajar di TPA setiap hari yang terjadwal. Ketika program KKN selesai anak-anak TPA kembali tidak rutin menghadiri TPA.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Berdasarkan program-program yang telah terlaksana pada bidang seni dan olahraga terdapat beberapa perubahan yang terjadi selama pelaksanaan. Beberapa hal yang menyebabkan perubahan tersebut ialah adanya kondisi cuaca yang tidak memungkinkan sehingga harus dilakukan penundaan pelaksanaan. Solusi yang perlu dilakukan ialah menyediakan plan B agar program tetap dapat terlaksana. Kami mengadakan banyak kegiatan seni dan olahraga mulai dari kerajinan tangan, Latihan seni suara, angklung hingga senam rutin.

4. Bidang Tematik

Berdasarkan program yang telah terlaksana, hal yang perlu ditingkatkan ialah keterampilan dalam bermasyarakat, terutama dalam bekerja sama dan menjaga kerukunan antar masyarakat. Hal inilah yang dibutuhkan untuk terlaksananya program-program di padukuhan.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah 30 hari melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 tahun akademik 2023/2024 Unit XII.D.2 yang berlangsung di padukuhan Gunturgeni, Poncosari, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, kami dapat menyimpulkan bahwa Kuliah Kerja Nyata yang telah terprogram dapat berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

- a. Secara umum, program KKN yang sudah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Seluruh program dapat terlaksana dengan baik karena kerjasama yang mahasiswa KKN Unit XII.D.2 dengan masyarakat di Padukuhan Gunturgeni. Terutama ibu-ibu PKK dan pemuda-pemudi Karang Taruna Gunturgeni yang sangat menjadi support baik secara pikiran dan fisik bagi tim KKN UAD, meskipun terdapat kendala berupa perubahan pada beberapa tanggal pelaksanaan program.
- b. Program KKN ini membantu masyarakat mendapatkan wawasan serta pengalaman baru yang belum pernah didapatkan sebelumnya. Terutama memberikan penyuluhan mengenai cara pemanfaatan sampah rumah tangga secara bijak bersama ibu-ibu PKK serta menyelenggarakan praktik pembuatan pakan ternak dari limbah dapur menggunakan magot Ilmu baru ini merupakan bentuk pemberdayaan sampah rumahtangga bagi masyarakat di Padukuhan Gunturgeni.
- c. Partisipasi dan antusias dari pemuda/i karang taruna, anak-anak dan masyarakat Padukuhan Gunturgeni terhadap program KKN sangat membantu kesuksesan program-program yang berjalan.
- d. Koordinasi dan komunikasi yang baik dalam keanggotaan kelompok sehingga program KKN dapat berjalan dengan lancar.

B. Saran

Dalam pelaksanaan Kegiatan KKN Reguler Periode ke 119 oleh unit XII.D.2 yang dilaksanakan selama satu bulan sejak tanggal 28 Januari 2023 – 28 Februari 2023, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dan disampaikan terkait saran perbaikan dalam pelaksanaan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode yang selanjutnya, yaitu :

- 1) Saran Untuk Masyarakat Setempat
 - a. Harapan kami agar masyarakat dapat berperan lebih aktif lagi dengan melanjutkan kegiatan yang sudah diadakan mahasiswa KKN terkait

pengolahan sampah rumah tangga/sampah dapur menjadi pakan hewan ternak.

- b. Harapan kami agar masyarakat dapat lebih mengembangkan kegiatan TPA di Masjid Ar-Rohmat Gunturgeni. Mengisi kegiatan TPA dengan menonton film Islami maupun kisah-kisah sahabat Rasul untuk menambah minat anak-anak di Padukuhan Gunturgeni.
- c. Harapan kami setelah masa bakti berakhir, hubungan silaturahmi antara mahasiswa KKN dan masyarakat Padukuhan Gunturgeni tetap dapat terjalin dengan baik.

2) Saran Untuk peserta KKN

- a. Bagi mahasiswa KKN periode berikutnya hendaknya dalam melaksanakan segala kegiatan yang melibatkan masyarakat harus dikoordinasikan dengan masyarakat setempat.
- b. Bagi mahasiswa KKN periode berikutnya, seluruh anggota unit harus aktif dan berbaur dengan masyarakat dikarenakan penilaian dari masyarakat dilihat dari keaktifan dari mahasiswa KKN tersebut.
- c. Bagi mahasiswa KKN periode berikutnya diharapkan melakukan evaluasi secara rutin agar tidak terjadi kesalahpahaman antara anggota.
- d. Bagi mahasiswa KKN periode berikutnya agar dapat menganalisis dan memaksimalkan penggunaan hasil survey untuk menyusun matriks kegiatan dan sering-sering berkoordinasi dengan warga agar dapat mengikuti kegiatan di dusun dengan tepat waktu dan tidak bertabrakan.
- e. Bagi mahasiswa KKN periode berikutnya agar dapat memaksimalkan perencanaan kegiatan agar tidak adanya kegiatan dengan persiapan yang terlalu mendadak.