

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XII/A/ 1

Dusun : Sawahan / RT 36
Kelurahan : Trimurti
Kecamatan : Srandakan
Kabupaten : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|--------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Krisna Tanjung Pangestu | NIM | 2000018426 |
| 2. | Fatika Zulkha Febriyani | NIM | 2000024042 |
| 3. | Shelvi Naila Wahyudi | NIM | 2000036085 |
| 4. | Siti Qotiyah | NIM | 2000006036 |
| 5. | Yulia Candra Dewi | NIM | 2000015039 |
| 6. | Amelia Nurhaliza Puteri | NIM | 2000029261 |
| 7. | Malihatatus Solehah | NIM | 2000003065 |
| 8. | Muhammad Rizki Alhagi | NIM | 2000026115 |
| 9. | Gusti Ahmad Ahlul Wafa | NIM | 2000011204 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
[XII]/[A]/[1]
di Dusun Sawahan, Kalurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi
Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Srandakan, 28/Februari/2024

Ketua

Krisna Tanjung P
NIM 2000018426

Sekretaris 1

Fatika Zulkha F
NIM 2000024042

Sekretaris 2

Shelly Naila W
NIM 2000036085



Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Yusron Masduki, S.Ag., M.Pd.I
NIY 60191189

Kepala Dusun

Dasimin

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur dan hormat, kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan luar biasa dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit XII.A.1 di Dusun Sawahan, Kalurahan Trimurti, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul. Terima kasih kepada Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan izin dan dukungan penuh untuk penyelenggaraan program ini.

Kami juga ingin menyampaikan terima kasih kepada Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan, Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata, serta seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan dukungan teknis yang sangat berarti.

Tidak lupa, kami mengucapkan terima kasih kepada Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul, Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Srandakan, Ketua Pimpinan Ranting Muhammadiyah DIY, dan seluruh jajaran pimpinan Muhammadiyah yang turut serta memberikan arahan dan inspirasi.

Apresiasi dan terima kasih juga kami sampaikan kepada Bupati Kabupaten Bantul, Kapanewon Srandakan, Lurah Kalurahan Trimurti, Kepala Dusun Sawahan, Ketua RT 36 sampai 44, Ketua Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK), Ketua Ibu PKK, Ketua Kelompok Wanita Tani (KWT), serta seluruh masyarakat Dusun Sawahan yang telah menjadi menerima kami dan mendukung dalam pelaksanaan program KKN.

Dalam pelaksanaan KKN di Dusun Sawahan, kami menyadari bahwa mungkin terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak apabila ada ketidaknyamanan atau ketidaksesuaian dalam pelaksanaan program ini. Semua kerjasama dan partisipasi semuanya telah memberikan kesan dan pesan yang mendalam bagi kami sebagai mahasiswa peserta KKN. Kami berharap bahwa kerjasama ini dapat berlanjut untuk menciptakan dampak positif dan perubahan yang berkelanjutan di masyarakat.

Terima kasih atas dukungan, kerjasama, dan kesempatan yang diberikan. Semoga program KKN ini tidak hanya memberikan manfaat bagi kami sebagai mahasiswa, namun juga membawa berkah dan kemajuan bagi masyarakat Dusun Sawahan dan sekitarnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	3
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	4
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	9
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	23
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	27
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	32
BAB V PENUTUP.....	41
a. Kesimpulan	41
b. Saran	41
LAMPIRAN.....	42
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	42
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Lokasi KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan dalam periode 119 yang dilaksanakan oleh unit XII.A.1 bertempat di Dusun Sawahan, Kelurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul. Mahasiswa KKN unit XII.A.1 melakukan survei lapangan untuk mendapatkan deskripsi wilayah lokasi KKN. Hasil yang diperoleh sebagai berikut:

1. Letak Wilayah

Letak Dusun Sawahan berada di Kalurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul. Dusun Sawahan terdiri dari 9 RT dan 3 RW, namun sistem RW ini telah dihapuskan sehingga tidak ada RW di dusun Sawahan. Berikut batas wilayah Dusun Srandakan adalah :

- a. Sebelah utara berbatasan dengan Dusun Pedak
- b. Sebelah timur berbatasan dengan Desa Caturharjo
- c. Sebelah selatan berbatasan dengan Dusun Puron
- d. Sebelah barat berbatasan dengan Dusun Jetis

2. Penduduk

Jumlah penduduk berdasarkan data yang diperoleh di Dusun Sawahan, Kalurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul berjumlah 171 KK dengan total jumlah penduduk 757 jiwa. Mayoritas penduduk Sawahan beragam islam.

3. Pekerjaan dan Kondisi Ekonomi

Mata Pencarian penduduk di Dusun Sawahan, Kalurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul adalah petani sebanyak 145, PNS 16, dan Wiraswasta 45. Kondisi ekonomi di Dusun Sawahan sebagian masih tergolong menengah kebawah. Hal ini dipengaruhi oleh pendapatan penduduk yang beragam.

4. Tokoh Masyarakat

Tokoh masyarakat di Dusun Sawahan antara lain adalah:

Tabel 1. Tokoh Masyarakat

No	Nama Tokoh Masyarakat	Jabatan	Alamat
1	Sugiyo	Ketua LPMK	Dusun Sawahan RT 40
2	Dasimin	Pak Dukuh	Dusun Sawahan RT 42
3	Jariyah	Ketua PKK	Dusun Sawahan RT 42
4	Anang Muhayyat	Ketua Karang Taruna	Dusun Sawahan RT 36

Tabel 2. Tokoh Agama

No	Nama Tokoh Masyarakat	Jabatan	Alamat
1	Arifto	Tokoh Agama	Dusun Sawahan RT 38
2	Satono	Tokoh Agama	Dusun Sawahan RT

Tabel 3. Nama Rukun Tetangga

No	Nama Tokoh Masyarakat	Jabatan	Alamat
1	Pujiwanto	Ketua RT 36	Dusun Sawahan RT 36
2	Sudaryanto	Ketua RT 37	Dusun Sawahan RT 37
3	Tri Sumardi	Ketua RT 38	Dusun Sawahan RT 38
4	Idja	Ketua RT 39	Dusun Sawahan RT 39
5	Pujiman	Ketua RT 40	Dusun Sawahan RT 40
6	Kuat Suhanto	Ketua RT 41	Dusun Sawahan RT 41

7	Sugi Raharjo	Ketua RT 42	Dusun Sawahan RT 42
8	Tri Daryanto	Ketua RT 43	Dusun Sawahan RT 43
9	Sarijo	Ketua RT 44	Dusun Sawahan RT 44

5. Sarana dan Prasarana

Prasarana dusun Sawahan memiliki fasilitas berupa Posyandu balita dan Posyandu lansia yang tergolong aktif serta peralatan ukur yang cukup lengkap. Tempat ibadah terdiri dari 3 masjid dan satu mushola. Kondisi masjid dan mushola tersebut terlihat cukup baik dan bersih serta dilengkapi dengan fasilitas kipas angin, tikar, lemari buku, lemari alat sholat, alat sholat bagi perempuan, mimbar, kamar mandi, tempat wudhu, serta ruang takmir. Dusun Sawahan juga memiliki 4 pendopo, salah satunya merupakan pendodopo wakaf dan satunya merupakan pendopo milik pribadi namun dapat digunakan oleh warga dusun Sawahan.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan di dusun Sawahan berupa perbaikan jalan di sepanjang jalan depan mie letheik milik KWT hingga jalan depan ketua RT 43.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Berdasarkan hasil dari survei yang telah dilakukan oleh kelompok XII.A.1 di Dusun Sawahan ditemukan beberapa permasalahan, yaitu:

1. Kurangnya rambu rawan kecelakaan di setiap persimpangan
2. Kurangnya kesadaran akan gizi seimbang pada masyarakat
3. Kurangnya digitalisasi UMKM
4. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam pemilahan dan pengolahan sampah

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

Program	Mahasiswa yang Bersangkutan
Bidang Keilmuan	
Penyelenggaraan bimbingan belajar bahasa Indonesia bagi anak SD	A
Penyelenggaraan bimbingan belajar bahasa Indonesia bagi anak SMP	A
Penyelenggaraan kreativitas remaja berupa menulis puisi	A
Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi anak PAUD	B
Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi anak SD	B
Penyelenggaraan program keilmuan ekonomi dengan memberikan edukasi penggunaan social media yang bijak kepada anak-anak	C
Penyelenggaraan program keilmuan ekonomi dengan memberikan edukasi manajemen waktu kepada anak-anak	C
Penyelenggaraan program keilmuan ekonomi dengan memberikan edukasi tentang ilmu pemasaran dasar kepada pelaku UMKM	C
Penyelenggaraan bimbingan belajar tentang perkalian dasar menggunakan soal cerita kepada anak-anak TPA	C
Penyelenggaraan bimbingan belajar berupa pengenalan manajemen untuk pemuda dusun Sawahan	C
Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi siswa kelas 3 SD	D

Penyelenggaraan bimbingan belajar bagi siswa kelas 4 SD	D
Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi siswa kelas 5 SD	D
Penyelenggaraan bimbingan belajar <i>Microsoft Office</i>	E
Penyelenggaraan pengenalan perangkat keras komputer	E
Penyelenggaraan pengenalan perangkat lunak komputer	E
Penyelenggaraan bimbingan belajar dan pengenalan hukum terkait tugas-tugas penegak hukum bagi anak SD	F
Penyelenggaraan bimbingan belajar dan pengenalan hukum terkait pengenalan dan penerapan norma-norma sila Pancasila bagi anak SD	F
Penyelenggaraan bimbingan belajar mengenai PPKN bagi anak SD	F
Penyelenggaraan bimbingan belajar Bahasa Inggris kepada anak TK	G
Penyelenggaraan bimbingan belajar Bahasa Inggris kepada siswa SD	G
Penyelenggaraan pendampingan Posyandu berupa skrining kesehatan	H
Penyelenggaraan edukasi kesehatan masyarakat berupa sosialisasi dan demonstrasi CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) pada anak-anak	H
Penyelenggaraan bimbingan belajar IPA bagi anak SD dan SMP	H
Penyelenggaraan pendampingan pembuatan PMT bagi balita	I
Penyelenggaraan penyuluhan hipertensi bagi lansia	I

Penyelenggaraan penyuluhan makanan dengan gizi seimbang	I
Penyelenggaraan bimbingan belajar bagi anak SD	I
Bidang keagamaan	
Penyelenggaraan pengajian rutin sabtu wage	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan Tahlilan Bersama warga	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan lomba TPA dalam rangka menyambut Isra Mi'raj	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan TPA dengan mengajarkan surat-surat pendek	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan TPA dengan mengajarkan doa sehari-hari	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Bidang Seni dan Olahraga	
Penyelenggaraan Seni berupa pelatihan desain grafis bagi pemuda	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan seni origami bagi anak-anak	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan seni berupa mewarnai totebag bagi anak-anak	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan seni kreativitas dari manik-manik	H
Penyelenggaraan seni pendampingan congklak bersama anak-anak	H
Penyelenggaraan pendampingan olahraga voli bagi remaja	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pendampingan olahraga senam bagi ibu-ibu PKK	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I

Penyelenggaraan jalan sehat bagi warga	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Bidang Tematik/ Non Tematik	
Penyelenggaraan sosialisasi pemilahan sampah di 9 RT di dusun Sawahan	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pembentukan pemuda pemilahan sampah	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pendampingan pemilahan sampah	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan budidaya maggot	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pembuatan maps bagi UMKM	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pembuatan poster bagi UMKM	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pembuatan papan nama PAUD	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan penempatan papan nama PAUD	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pembuatan desain rambu rawan kecelakaan	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan penempatan rambu rawan kecelakaan	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan penanaman tanaman obat keluarga	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan brainstorming konsep video profil desa	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan persiapan alat dan penulisan naskah untuk pembuatan video	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan shooting video profil desa	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I

Penyelenggaraan pengeditan video	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I
Penyelenggaraan pendataan penduduk	A, B, C, D, E, F, G, H, dan I

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Malihatul Solehah
 NIM : 2000003065
 Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Kode : A

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SD dengan Materi:			0		
	a. Memahami Teks Berita	1	100	100	1 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Memahami unsur-unsur karya sastra	1	100	100	04 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SMP	4	100	400	08, 11, 15, 18 Februari 2024	8, 12, 22,26 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pendampingan Kegiatan Keislaman					
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024	25 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024	07,21,25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25 /02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Nama : Siti Qotiyah
NIM : 2000006036
Prodi : Pendidikan Matematika
Kode : B

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Melaksanakan bimbingan belajar Matematika dengan tema :			0		
	a. Mengenal angka kalibataku	3	100	300	1, 4, 8 Februari2024	8,12,15 februari 2024
	b. Cara lain penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian campuran	3	100	300	11, 15, 18 Februari 2024	19, 22, 26 februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pendampingan Kegiatan Keislaman					
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024	16 Februari 2024

2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024	25 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024	07,21, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25 /02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Nama : Gusti Ahmad Ahlul Wafa

NIM : 2000011204

Prodi : Manajemen

Kode : C

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Program keilmuan ekonomi				
1	Memberikan edukasi penggunaan social media yang bijak sejak dini kepada anak - anak dusun sawahan	1	100	100	8 Febuari 2024 22 febuari 2024
2	memberikan edukasi manajemen waktu kepada anak-anak dusun sawahan	1	100	100	9 febuari 2024 7 febuari 2024
3	Memberikan edukasi tentang ilmu pemasaran dasar kepada pelaku UMKM di dusun sawahan	1	100	100	12 Febuari 2024 23 febuari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajakarkan anak - anak TPA dusun sawahan tentang perkalian dasar menggunakan soal cerita	2	100	200	1,4 Febuari 2024 8, 12 febuari 2024
2	Memberikan Edukasi melalui video untuk materi pengenalan manajemen untuk pemuda - pemuda dusun sawahan	2	100	200	8, 11 Febuari 2024 15, 19 febuari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Pendampingan Kegiatan Keislaman				
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Febuari 2024 16 Febuari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024 30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Febuari 2024 25 Febuari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Febuari 2024 07,21, 25 Febuari 2024

2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25/02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Nama : Yulia Candra Dewi

NIM : 2000015039

Prodi : Matematika

Kode : D

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan bimbel Matematika bagi siswa SD Kelas 4 dengan materi :			0		
	a. Luas dan Keliling Berbagai Bangun Datar	1	100	100	1 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Luas dan Volume Berbagai Bangun Ruang	1	100	100	04/02/2024	12 Februari 2024

2	Melaksanakan bimbel Matematika bagi siswa SD Kelas 3 dengan materi :			0		
	a. Pecahan	1	100	100	8 Februari 2024	15 Februari
	b. Jam	1	100	100	11 Februari 2024	19 Februari 2024
3	Melaksanakan bimbel Matematika bagi siswa SD Kelas 6	2	100	200	15,18 Februari 2024	22,26 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Pendampingan Kegiatan Keislaman					
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024	25 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024	07,21, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25 /02/2024

3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Nama : Krisna Tanjung Pangestu

NIM : 2000018426

Prodi : Teknik Informatika

Kode : E

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan MS Office					
1	Melaksanakan Bimbingan MS Office dengan materi :			0		
	a. MS Word	1	100	100	1 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. MS Excel	1	100	100	4 Februari 2024	12 Februari 2024
	c. MS PPT	1	100	100	8 Februari 2024	15 Februari 2024
B	Pengenalan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak			0		
1	Melaksanakan Pengenalan Perangkat Keras Komputer	1	150	150	11 Februari 2024	19 Februari 2024
2	Melaksanakan Pengenalan Perangkat Lunak Komputer	1	150	150	15 Februari 2024	22 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pendampingan Kegiatan Keislaman					
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024

3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024	25 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024	07,21, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25/02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Nama : Fatika Zulkha Febriyani

NIM : 2000024042

Prodi : Ilmu Hukum

Kode : F

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menjelaskan terkait tugas Presiden dan Wakil Presiden	1	100	100	01 Februari 2024	12 Februari 2024

2	Mengenalkan dan menerapkan norma-norma sila Pancasila kepada anak-anak SD	1	100	100	04 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Menampilkan Animasi mengenai Lambang Garuda dan Menjelaskan arti lambang tersebut	1	100	100	8 Februari 2024	22 Februari 2024
4	Melaksanakan bimbingan belajar materi Pancasila dan PPKN kepada anak-anak SD	3	100	300	11, 15, 18 Februari 2024	05, 08, 19 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Pendampingan Kegiatan Keislaman						
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024	25 Februari 2024
B Penyelenggaraan TPA						
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024	07,21, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni						
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga						
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024

2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25/02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Nama : Muhammad Rizki Alhagi

NIM : 2000026115

Prodi : Sastra Inggris

Kode : G

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris			0		
1	Mengajar bahasa Inggris kepada siswa TK			0		
	a. Mengenal angka dan huruf dalam bahasa Inggris	1	100	100	1 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Menghafal kosakata dasar bahasa Inggris (basic vocabulary)	1	100	100	4 Februari 2024	12 Februari 2024
	c. belajar nama hewan dalam bahasa Inggris sambil bermain	2	100	200	8, 11 Februari 2024	15, 19 Februari 2024
2	Mengajar Bahasa Inggris kepada siswa SD dengan materi			0		
	a. Menghafal kosakata dalam bahasa Inggris yang digunakan sehari-hari dalam berkomunikasi	1	100	100	15 Februari 2024	22 Februari 2024
	b. Belajar pronunciation dan listening dengan memutar musik dan percakapan dalam bahasa Inggris	1	100	100	18 Februari 2024	26 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pendampingan Kegiatan Keislaman					

1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024	25 Februari 2024
B Penyelenggaraan TPA				0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024	07,21, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni						
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga				0		
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25/02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Nama : Amelia Nurhaliza Puteri

NIM : 2000029261

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Kode : H

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Pendampingan Skrining Kesehatan				
1	Melakukan pendampingan skrining Lansia (mengukur tensi, tinggi badan, berat badan, lingkar pinggang) dan posyandu balita	1	200	200	15 Februari 2024 15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan Masyarakat			0	
1	Sosialisasi dan Demonstrasi CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) pada anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024 27 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Kesehatan Masyarakat			0	
1	Melaksanakan bimbingan belajar IPA bagi anak SD dan SMP	6	100	600	1, 4, 8, 11, 15, 18 Februari 2024 8, 12, 15, 19, 22, 26 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			900		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Pendampingan Kegiatan Keislaman				
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024 16 Februari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024 30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024 25 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024 07,21, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024 11 Februari 2024

3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni						
1	Mendampingi anak-anak bermain congklak	1	50	50	3 Februari 2024	3 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
3	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
4	Melakukan pelatihan seni kreativitas dari manik-manik	3	50	150	10, 17, 24 Februari 2024	5, 8, 14 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga						
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25/02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				850		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2750		

Nama : Shelvi Naila Wahyudi

NIM : 2000036085

Prodi : Gizi

Kode : I

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A Penyelenggaraan Penyuluhan Hipertensi dan Penyuluhan Makanan Dengan Gizi Seimbang						
1	Melaksanakan Penyuluhan Hipertensi	1	150	150	13 Februari 2024	15 Februari 2024

2	Melaksanakan Penyuluhan Makanan Dengan Gizi Seimbang	1	150	150	20 Februari 2024	15 Februari 2024
C Penyelenggaraan Bimbingan Belajar						
1	Melaksanakan bimbingan belajar bagi anak SD	6	100	600	4, 11, 15, 18, 22, 25 Februari 2024	8, 12, 15, 19, 22, 26 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			900			

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A Pendampingan Kegiatan Keislaman						
1	Melaksanakan Pengajian Rutin Sabtu Wage	1	150	150	7 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Melaksanakan Tahlilan Bersama Warga	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024
3	Mengadakan Lomba Dalam Rangka Menyambut Isra Mikraj	1	150	150	8 Februari 2024	25 Februari 2024
B Penyelenggaraan TPA				0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	3	100	300	5,7,10 Februari 2024	07,21, 25 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	150	150	11 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari-hari	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000			

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A Pendampingan Seni						
1	Mengadakan Pelatihan Desain Grafis	1	100	100	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai totebag pada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	12 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga				0		
1	Mengadakan olahraga voli bagi remaja	1	100	100	4 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Mengadakan senam bagi Ibu-Ibu PKK	2	100	200	18,25 Februari 2024	18, 25/02/2024
3	Melaksanakan Senam Sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	650	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2550	

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
A	Pelaksanaan Sosialisasi Pemilahan Sampah						
1	Melakukan Sosialisasi Pemilahan Sampah di RT 36, RT 37, RT 38, RT 39, RT 40, RT 41, RT 42, RT 43, RT 44	1	100	100	A & H : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran D & E & G: pemateri I : moderator/MC F : notulen C : dokumentasi & publikasi B : presensi peserta	31 Januari 2024	31 Januari 2024
B	Pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah			0			
1	Melaksanakan Pendampingan Pemilahan Sampah	1	150	150	E : Penanggung Jawab	11 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Melaksanakan Budidaya Maggot	4	50	200	C & E & G : Pemateri	3, 10, 17, 24 Februari 2024	3,13,17,28 Februari 2024
C	Pelatihan Pemasaran UMKM			0			

1	Melaksanakan pembuatan Akun Grabfood	2	100	200	D : Penanggung Jawab	5,6,7 Februari 2024	18,27 Februari 2024
D	Pembuatan Papan Nama PAUD			0			
1	Melaksanakan Pembuatan Papan Nama Pada PAUD	1	100	100	G : Penanggung Jawab	9 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Melaksanakan Penempatan Papan Nama PAUD	1	100	100	G : Penanggung Jawab	25 Februari 2024	27 Februari 2024
E	Pembuatan Rambu Rawan Kecelakaan			0			
1	Melakukan Pembuatan Rambu lalulintas Rawa Kecelakaan	1	100	100	C : Penanggung Jawab	9 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Melaksanakan Penempatan Rambu Rawan Kecelakaan	1	150	150	A : Penanggung Jawab	25 Februari 2024	27 Februari 2024
F	Pemberian Tanaman Obat Keluarga			0			
1	Penanaman Tanaman Obat Keluarga	1	150	150	A & F & H : Penanggung Jawab	13 Februari 2024	
G	Pelaksanaan Brainstorming Pembuatan Profil Desa			0			
1	Melakukan Brainstorming Konsep Video Profil Desa	2	100	200	C : Penanggung Jawab	12 & 13 Februari 2024	12 & 13 Februari 2024
2	Mempersiapkan Alat dan Penulisan Naskah Untuk Pembuatan Video	2	100	200	C : Penanggung Jawab	15 & 16 Februari 2024	15 & 16 Februari 2024

3	Melakukan Shooting Video	4	150	600	C : Penanggung Jawab	17, 18, 19, 20 Februari 2024	20,22,23,25 Februari 2024
4	Melakukan Pengeditan Video	3	150	450	C : Penanggung Jawab	21, 22, 23 Februari 2024	26,27,28 Februari 2024
H	Pembuatan Administrasi Pendataan Penduduk			0			
1	Melaksanakan Pendataan Penduduk	9	250	2250	F & I : Penanggung Jawab	02, 08,11, 13, 16.17,18, 19,20 Februari 2024	02, 08, 11, 16, 27, 28 Februari 2024
I	Pelaksanaan Posyandu Balita dan Posyandu Lansia			0			
1	Melaksanakan Pendampingan Posyandu Balita	1	100	100	H & I : Penanggung Jawab	15 Februari 2024	15 Februari 2024
2	Melaksanakan Pendampingan Posyandu Lansia	1	100	100	H & I : Penanggung Jawab	15 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Melaksanakan Makan Bubur Bersama	1	50	50	H & I : Penanggung Jawab	15 Februari 2024	15 Februari 2024
J	Pelaksanaan Pencegahan Penyakit DBD dan Malaria			0			
1	Melakukan Sosialisasi Pembuatan Perangkap Jentik Nyamuk	1	100	100	A & G : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran B & H: pemateri I : moderator/MC F : notulen C : dokumentasi &	31 Januari 2024	31 Januari 2024

					publikasi D & E : presensi peserta		
2	Melakukan Pengecekan Jentik Nyamuk	9	150	1350	B & H : Penanggung Jawab	03,04,05,06,0 7,08,09,10,11 Februari 2024	03,05,09 Februari 2024
K	Penempatan Banner dan Papan Petunjuk Arah			0			
1	Melaksanakan Penempatan Banner di Sekitar Posko	1	100	100	E : Penanggung Jawab	31 Januari 2024	01 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM		6750					

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

				Unit: XII.A.1	Lokasi: Sawahan, Trimurti, Srandakan					
--	--	--	--	----------------------	---	--	--	--	--	--

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Temp at	Sasaran	Frekuen si	JKEM	Volu me	PJK	Mhs	Ma s	Pe m	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	46000	Pendo po	Anak SD dan SMP	46	100	20	A,B,C,D,E,F,G ,H,I					0
2	Penyelenggaraan Pendampingan Skrining Kesehatan	200	Pendo po	Balita dan Lansia	1	200	40	H					0
3	Penyelenggaraan Penyuluhan Hipertensi dan Penyuluhan Makanan Dengan Gizi Seimbang	300	Pendo po	Balita dan Lansia	2	150	40	I					0
4	Program keilmuan ekonomi	300	Pendo po	Remaja	3	100	7	C					0

5	Penyelenggaraan Bimbingan MS Office	300	Pendopo	Remaja	3	100	8	E					0
6	Pengenalan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak	300	Pendopo	Remaja	2	150	5	E					0
7	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan Masyarakat	100	Paud Amanah	Anak Paud	1	100	9	H					0
8													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									0	0	0	0	0

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Kegiatan Keislaman	2250	Masjid	Warga Sawahan	18	150,100	43	E					0
2	Penyelenggaraan TPA	2000	Masjid	Anak-Anak	36	100	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I	250.000				250.000
3													0
4													0
5													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									250.000	0	0	0	250.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Temp at	Sasaran	Frekuen si	JKEM	Volu me	PJK	Mhs	Ma s	Pe m	PT	Total
1	Pendampingan Seni	2450	Paud Aman ah Sawah an	Anak- Anak Paud	22	150,100, 50	9	H				135.000	135.000
2	Pendampingan Olahraga	3600	Lapan gan Voli, Pendo po Sawah an, Lahan KWT	Pemuda, Ibu-ibu	36	100	15	C, A	1.500.000				1.500.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									1.500.000	0	0	135.000	1.635.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pe m	PT	Total
1	Pelaksanaan Sosialisasi Pemilahan Sampah	900	Pendopo Sawahan	Warga Sawahan	9	100	18	E				100.000	100.000
2	Pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah	3150	Lingkungan sekitar Sawahan	Pemuda Sawahan	45	150,5	8	C,E,G					0
3	Pelatihan Pemasaran UMKM	1800	Tempat UMKM	Pemilik UMKM	18	100	4	D					0
4	Pembuatan Papan Nama PAUD	1800	Bengk el Las	Warga Sawahan	18	100	9	G				400.000	400.000
5	Pembuatan Rambu Rawan Kecelakaan	2250	Bengk el Las	Warga Sawahan	18	100,150	9	C				300.000	300.000
6	Pemberian Tanaman Obat Keluarga	1350	Lahan KWT	Warga Sawahan	9	150	4	A,F,H				20.000	20.000
7	Pelaksanaan Brainstorming Pembuatan Profil Desa	13050	Pendopo	Mahasiswa	99	100,150	9	C					0

			Sawah an										
8	Pembuatan Administrasi Pendataan Penduduk	20250	Posko KKN	Warga Sawah an	81	250	9	F,I					0
9	Pelaksanaan Posyandu Balita dan Posyandu Lansia	2250	Pendo po Sawah an	Balita, Lansia	27	100, 50	30	H,I				300.000	300.000
10	Pelaksanaan Pencegahan Penyakit DBD dan Malaria	13050	Ruma h Warga	Warga Sawah an	90	150, 100	15	B,H				60.000	60.000
11	Penempatan Banner dan Papan Petunjuk Arah	900	Lingku ngan sekitar Sawah an	Mahasis wa dan Warga Sawah an	9	100	19	E					0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	1.180.0 00	1.180.0 00
Jumlah Dana Seluruh Program									1.750.0 00	0	0	1.315.0 00	3.065.0 00

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat dan menerapkan rencana program yang telah disusun untuk mengembangkan potensi desa yang dituju. Sehingga, mahasiswa dituntut untuk terjun secara langsung untuk mencari dan menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi dalam masyarakat dengan cara menerapkan secara langsung ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan. Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode ke-119 tahun akademik 2023/2024.

Program kerja individu terdiri dari 3 bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan dan bidang seni dan olahraga. Sedangkan program kerja Bersama merupakan bidang tematik. Program kerja KKN ini disusun dengan meninjau kondisi, lokasi serta permasalahan yang berada di Dusun Sawahan, Kalurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sehingga dalam kegiatan program kerja KKN yang sudah direncanakan ini dapat berjalan dengan lancar dan baik dengan adanya kerjasama dan antusias dari warga Dusun Sawahan, walaupun ada beberapa program yang tidak dapat terlaksana. Adapun program-program yang kami laksanakan yaitu :

A. Bidang keilmuan

1. Penyelenggaraan bimbingan belajar bahasa Indonesia bagi anak SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar. Bimbingan belajar ini seperti mengajarkan siswa SD membaca dan mengeja, serta materi Bahasa Indonesia lainnya.

2. Penyelenggaraan bimbingan belajar bahasa Indonesia bagi anak SMP

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar. Bimbingan belajar ini seperti mengajarkan siswa SMP materi Bahasa Indonesia.

3. Penyelenggaraan kreativitas remaja berupa menulis puisi

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

4. Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi anak PAUD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

5. Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi anak SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

6. Penyelenggaraan program keilmuan ekonomi dengan memberikan edukasi penggunaan social media yang bijak kepada anak-anak

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

7. Penyelenggaraan program keilmuan ekonomi dengan memberikan edukasi manajemen waktu kepada anak-anak

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

8. Penyelenggaraan program keilmuan ekonomi dengan memberikan edukasi tentang ilmu pemasaran dasar kepada pelaku UMKM

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

9. Penyelenggaraan bimbingan belajar tentang perkalian dasar menggunakan soal cerita kepada anak-anak TPA

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

10. Penyelenggaraan bimbingan belajar berupa pengenalan manajemen untuk pemuda dusun Sawahan

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

11. Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi siswa kelas 3 SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

12. Penyelenggaraan bimbingan belajar bagi siswa SD KELAS 4

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

13. Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika bagi siswa kelas 5 SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

14. Penyelenggaraan bimbingan belajar *Microsoft Office*

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

15. Penyelenggaraan pengenalan perangkat keras computer

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

16. Penyelenggaraan pengenalan perangkat lunak computer

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

17. Penyelenggaraan bimbingan belajar dan pengenalan hukum terkait tugas-tugas penegak hukum bagi anak SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

18. Penyelenggaraan bimbingan belajar dan pengenalan hukum terkait pengenalan dan penerapan norma-norma sila Pancasila bagi anak SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

19. Penyelenggaraan bimbingan belajar mengenai PPKN bagi anak SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

20. Penyelenggaraan bimbingan belajar Bahasa Inggris kepada anak TK

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

21. Penyelenggaraan bimbingan belajar Bahasa Inggris kepada siswa SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

22. Penyelenggaraan pendampingan Posyandu berupa skrining Kesehatan

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

23. Penyelenggaraan edukasi kesehatan masyarakat berupa sosialisasi dan demonstrasi CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) pada anak-anak

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

24. Penyelenggaraan bimbingan belajar IPA bagi anak SD dan SMP

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

25. Penyelenggaraan pendampingan pembuatan PMT bagi balita

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

26. Penyelenggaraan penyuluhan hipertensi bagi lansia

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

27. Penyelenggaraan penyuluhan makanan dengan gizi seimbang

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

28. Penyelenggaraan bimbingan belajar bagi anak SD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

B. Bidang keagamaan

1. Penyelenggaraan pengajian rutin sabtu wage

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

2. Penyelenggaraan Tahlilan Bersama warga

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

3. Penyelenggaraan lomba TPA dalam rangka menyambut Isra Mi'raj

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

4. Penyelenggaraan TPA

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

5. Penyelenggaraan TPA dengan mengajarkan surat-surat pendek

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

6. Penyelenggaraan TPA dengan mengajarkan doa sehari-hari

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

C. Bidang seni dan olahraga

1. Penyelenggaraan Seni berupa pelatihan desain grafis bagi pemuda

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

2. Penyelenggaraan seni origami bagi anak-anak

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

3. Penyelenggaraan seni berupa mewarnai totebag bagi anak-anak

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

4. Penyelenggaraan seni kreativitas dari manik-manik

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

5. Penyelenggaraan seni pendampingan congklak bersama anak-anak

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

6. Penyelenggaraan pendampingan olahraga voli bagi remaja

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

7. Penyelenggaraan pendampingan olahraga senam bagi ibu-ibu PKK

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

8. Penyelenggaraan jalan sehat bagi warga

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

D. Bidang tematik

1. Penyelenggaraan sosialisasi pemilahan sampah di 9 RT di dusun Sawahan

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar

2. Penyelenggaraan pembentukan pemuda pemilahan sampah

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

3. Penyelenggaraan pendampingan pemilahan sampah

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

4. Penyelenggaraan budidaya maggot

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

5. Penyelenggaraan pembuatan maps bagi UMKM

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

6. Penyelenggaraan pembuatan poster bagi UMKM

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

7. Penyelenggaraan pembuatan papan nama PAUD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

8. Penyelenggaraan penempatan papan nama PAUD

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

9. Penyelenggaraan pembuatan desain rambu rawan kecelakaan

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

10. Penyelenggaraan penempatan rambu rawan kecelakaan

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

11. Penyelenggaraan penanaman tanaman obat keluarga

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

12. Penyelenggaraan brainstorming konsep video profil desa

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

13. Penyelenggaraan persiapan alat dan penulisan naskah untuk pembuatan video

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

14. Penyelenggaraan shooting video profil desa

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

15. Penyelenggaraan pengeditan video

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

16. Penyelenggaraan pendataan penduduk

Program kerja ini terlaksana dengan baik tanpa ada suatu hambatan apapun. Sehingga dapat dikatakan bahwa program ini berjalan dengan lancar.

E. Evaluasi

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Periode ke-119 Tahun Akademik 2023/2024 Unit XII.A.1 yang sudah dilaksanakan selama satu bulan terhitung sejak tanggal 29 Januari hingga 28 Februari 2024 dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik. Karen adanya partisipasi dari warga dusun Sawahan dalam kegiatan sangat membantu dalam kelancaran program kerja, mahasiswa juga menemui permasalahan yang harus dihadapi. Masalahan yang ditemukan oleh mahasiswa selama pelaksanaan program kerja yaitu kegiatan hanya dapat dilaksanakan di malam hari karena banyaknya aktivitas masyarakat yang dilakukan di siang hari karena sebagian besar masyarakat merupakan buruh tani.

BAB V PENUTUP

a. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan program selama kurang lebih 30 hari di Dusun Sawahan, Kalurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan program kerja KKN Reguler Unit XII.A.1 yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar meskipun terdapat perbedaan waktu antara tanggal rencana dan tanggal pelaksanaan. Kelancaran program kerja yang telah terlaksana tidak lepas dari partisipasi oleh warga sawahan.

b. Saran

Lokasi KKN di Dusun Sawahan, Kalurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul sangat direkomendasikan untuk pelaksanaan KKN berikutnya karena suasana yang kondusif seperti partisipatif masyarakat yang baik, kepala dukuh yang sangat mendukung program kerja yang dilaksanakan serta mengusahakan agar program yang telah direncanakan dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Mahasiswa KKN berharap agar program pemilihan sampah dapat dilanjutkan karena dapat mengurangi sampah rumah tangga. Selain itu kami berharap bahwa program PSN (Pemberantasan Sarang Nyamuk) dapat dilanjutkan guna mencegah terjadinya penyakit DBD dan Malaria di daerah sekitar Dusun Sawahan.